

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক/ লাইন ডাইরেক্টর (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৩. সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ লাইন ডাইরেক্টরসিসিএসডিপি/ আইইএম ইউনিট/এমসিএইচ-সার্ভিসেস ইউনিট/ এফপি-এফএসডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	
						অর্জন	৫৮ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক/ লাইন ডাইরেক্টর(সকল)	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	
						অর্জন	২৬-০৯-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন)	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	
						অর্জন	২৪-০৯-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	ফিডব্যাক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক(উপকরণ ও সরবরাহ	৩০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৩	
						অর্জন		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট এবং সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, অর্থ ইউনিট ও পরিকল্পনা ইউনিট	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২০	
						অর্জন	রাজস্ব খাত ১৩.৩৩% ও এডিপি ৪.৯১% প্রমানক/মন্তব্য (১)	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক/ লাইন ডাইরেক্টর (সকল	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	
						অর্জন	১ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রদানকৃত প্রত্যয়ন	৩	তারিখ	পরিচালক/ লাইন ডাইরেক্টর (সকল	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	
						অর্জন	১৭-১০-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.২. পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্রে প্রাথমিক চিকিৎসা ও ঔষধ নিতে আগত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রদেয় সেবা, ঔষধ প্রদানের তথ্য রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও যাচাইকরণ	৩.২.১. যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক পার১	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	
						অর্জন	২৭-০৯-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
৩.৩. ৭০০টি কস্ট সেন্টারের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে বরাদ্দ ও ব্যয় সরেজমিনে পরিদর্শন ও যাচাই	৩.৩.১. পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন	৫	তারিখ	পরিচালক (অডিট)	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	
৩.৪. ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে ৩৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থলে উপস্থিতি যাচাই	৩.৪.১. যাচাইকৃত প্রতিবেদন	৫	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	
						অর্জন	৩০-০৯-২০২৩ প্রমানক/মন্তব্য (১)	