"ছেলে হোক, মেয়ে হোক,
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট।"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
প্রশাসন ইউনিট (মনিটরিং শাখা)
০৬, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারকনং-৫৯.১১.০০০০.১৫৭.১৬.১০৪ (অংশ-৫).২৩/ ৬২২২ তারিখ: ১৪/০৯/২০২৩

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব সাহান আরা বানু, এনডিসি মহাপরিচালক (গ্রেড-১) পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
স্থান	:	সভা কক্ষ (৬ষ্ঠ তলা)
তারিখ	:	১১.০৯.২০২৩
সময়	:	বেলা ১২.০০ ঘটিকা

সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। এরপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনা করার জন্য পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করেন। সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এ সভাটি ১ম ত্রৈমাসিক সভা হিসেবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে বলে সভাকে অবহিত করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন ইউনিট
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট কর্তৃক যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সকল ইউনিট
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা আইইএম ইউনিট কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আইইএম ইউনিট কর্তৃক আয়োজন সম্পন্ন করে সভার **নোটিশ, হাজিরা ও অংশীজনের মতামতসহ রেকর্ড নোটস** আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ২য় ত্রৈমাসিকে এমসিএইচ-সার্ভিসেস ইউনিট কর্তৃক সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা নির্ধারিত সময়ে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আইইএম ইউনিট এমসিএইচ-সার্ভিসেস ইউনিট
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ২০০ জনকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন করে প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও	প্রশাসন ইউনিট

		প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে করা উপস্থাপন হয়।	ছবি প্রমানক হিসেবে সংরক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ-নথি বিনষ্টিকরণ-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি-৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে সকল ইউনিটের অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এ ত্রৈমাসিকে এমসিএইচ-সার্ভিসেস ইউনিটের নথি বিনষ্টকরণ ও এবং অধিদপ্তরের পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা টিম কর্তৃক পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন ও প্রমানক আগামী ২৫/০৯/২০২৩ তারিখে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এমসিএইচ-সার্ভিসেস ইউনিট পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা টিম
১.৬	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান করার বিষয়ে উপস্থাপন করা হয়।	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয় পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর আগামী ৩০/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন ইউনিট
২.২	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের) বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট ও সকল অপারেশন্যাল প্ল্যান
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের পরামর্শ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট ও সকল অপারেশন্যাল প্ল্যান
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ০৭টি অপারেশনাল প্ল্যান এর ২৮টি PIC সভা আয়োজনের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ০৭টি অপারেশনাল প্ল্যান এর PIC সভা ত্রৈমাসিক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে আয়োজনে সচেষ্ট হতে হবে।	সকল অপারেশন্যাল প্ল্যান

৩.২	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্রে প্রাথমিক চিকিৎসা ও ঔষধ নিতে আগত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রদেয় সেবা, ঔষধ প্রদানের তথ্য রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও যাচাইকরণ	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্রে প্রাথমিক চিকিৎসা ও ঔষধ নিতে আগত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রদেয় সেবা, ঔষধ প্রদানের তথ্য রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও যাচাইকরণের বিষয়টি উপস্থাপন করা হয়।	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের প্রাথমিক চিকিৎসা কেন্দ্রে প্রাথমিক চিকিৎসা ও ঔষধ নিতে আগত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রদেয় সেবা, ঔষধ প্রদানের তথ্য রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধকরণ ও যাচাইপূর্বক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	প্রশাসন ইউনিট
৩.৩	৭০০টি কস্ট সেন্টারের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে বরাদ্দ ও ব্যয় সরেজমিনে পরিদর্শন ও যাচাই	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৭০০টি কস্ট সেন্টারের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে বরাদ্দ ও ব্যয় সরেজমিনে পরিদর্শন ও যাচাইকরণের বিষয়টি আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৭০০টি কস্ট সেন্টারের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে বরাদ্দ ও ব্যয় সরেজমিনে পরিদর্শন ও যাচাইপূর্বক অফিস আদেশ ও সামারি শিটসহ পরিদর্শন প্রতিবেদন ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখের মধ্যে নিশ্চিত করতে হবে।	নিরীক্ষা ইউনিট
৩.৪	ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে ৩৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মস্থলে উপস্থিতি যাচাই	প্রতি ত্রৈমাসিকে ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে ৩৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দৈবচয়ন ভিত্তিতে কর্মস্থলে উপস্থিতি যাচাই, অনুপস্থিত কর্মকর্তাগণের কী ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে এ সংক্রান্ত সামারি শীটসহ প্রতিবেদন প্রণয়ন করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	প্রতি ত্রৈমাসিকে ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে ৩৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দৈবচয়ন ভিত্তিতে কর্মস্থলে উপস্থিতি যাচাই, অনুপস্থিত কর্মকর্তাগণের কী ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে এ সংক্রান্ত সামারি শীটসহ প্রতিবেদন প্রণয়ন করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	অর্থ ইউনিট
৪	বিবিধ	স্বেচ্ছাসেবী (মহিলা) ও পেইডপেয়ার ভলান্টিয়ারগণের দ্বৈততা পরিহার ও শূন্য ইউনিটে কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	স্বেচ্ছাসেবী (মহিলা) ও পেইডপেয়ার ভলান্টিয়ারগণের দ্বৈততা পরিহার ও শূন্য ইউনিটে কার্যক্রম পরিচালনায় সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে ৫ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
		২. নথি উপস্থাপনের ক্ষেত্রে নথির শ্রেণি উল্লেখ করার বিষয়টি আলোচনা হয়।	নথি উপস্থাপনের ক্ষেত্রে নথির শ্রেণি উল্লেখ করতে হবে। ফলশ্রুতিতে নথি সংরক্ষণ/বিনষ্টকরণ সহজ হবে।	সকল ইউনিট
		৩. সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ করতে হবে এবং পোষাক পরিধান বিষয়টি সভায় উপস্থাপন করা হয়। ।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ করতে হবে এবং পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণে পরিপত্র জারি করতে হবে।	

		৪. ৬৪ জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিয়মিত টেলিফোনিক মনিটরিং ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সরেজমিনে পরিদর্শন করছেন কিনা তা যাচাই করণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৬৪ জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিয়মিত টেলিফোনিক মনিটরিং ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সরেজমিনে পরিদর্শন করছেন কিনা তা যাচাই করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল পরিচালক
		৫. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মস্থলে অনিয়মিত/দেরিতে উপস্থিতি রোধ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মস্থলে অনিয়মিত/দেরিতে উপস্থিতি রোধকল্পে যে কোন কর্মস্থলে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীকে যথেচ্ছাভাবে আগামী ১৭-২১ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত উপস্থিতি যাচাইকরণ ও প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (অর্থ) ও লাইন ডাইরেক্টর (এফপি-এফএসডি)

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে কাজের প্রতি দায়িত্বশীল হয়ে সেবাবান্ধব আচরণের মাধ্যমে সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(সাহান আরা বানু, এনডিসি)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
ইমেইল:dg@dgfp.gov.bd

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

১। যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। পরিচালক/ লাইন ডাইরেক্টর (সকল)..ইউনিট/প্রোগ্রাম।
৩। প্রোগ্রাম ম্যানেজার, এমআইএস ইউনিট (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। জনাব...।
৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।