গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
প্রদান, ক্রয় এবং একত্রিকরণ শাখা
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
https://dgfood.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০০০.০৭২.২০.০০৪৪.২৫.১৬১০

তারিখ: ৩ আষাঢ় ১৪৩৩
১৭ জুন ২০২৬

বিষয়: **২০২৬-২৭ অর্থবছরের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বেতন-ভাতাদিসহ সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন খাতে অর্থ বরাদ্দের চাহিদা প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত iBAS ++ পদ্ধতির মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম সফল করার লক্ষ্যে সংযুক্ত ছক 'ক' ও 'খ' অনুযায়ী নিজ দপ্তর এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরসমূহের {সিএসডি, উখানি, এলএসডি (সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তার কার্যালয়সহ)} ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের জন্য বেতন-ভাতাদিসহ প্রযোজ্য অন্যান্য খাতসমূহে প্রয়োজনীয় অর্থের চাহিদাপত্র সংগ্রহ করে একই অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে আগামী ৩০.০৬.২০২৬খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য যে, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (এলএসডি) কার্যালয় হতে অবশ্যই নির্ধারিত ছকে পৃথক পৃথক চাহিদাপত্র প্রেরণ করতে হবে। অন্যথায় বেতন ভাতাদিসহ বিদ্যুৎ, ভূমি উন্নয়ন কর, পৌরকর, টেলিফোন ইত্যাদি খাতে বরাদ্দ প্রদানে জটিলতার সৃষ্টি হতে পারে।

এমতাবস্থায়, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত iBAS++ পদ্ধতির মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম সফল করার লক্ষ্যে সংযুক্ত **ছক 'ক' ও 'খ'** অনুযায়ী তার নিজ দপ্তর এবং নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরসমূহের {সিএসডি, উখানি, এলএসডি (সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তার কার্যালয়সহ)} ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে বেতন-ভাতাদিসহ প্রযোজ্য অন্যান্য খাতসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের চাহিদাপত্র সংগ্রহ করে **একই অগ্রগামী পত্রের মাধ্যমে আগামী ৩০.০৬.২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী চাহিদাপত্র পাওয়া না গেলে বেতন-ভাতা উত্তোলনে সম্ভাব্য জটিলতার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে।**

বিঃ দ্রঃ-পত্রটির হার্ডকপি প্রেরণ করা হয়নি। কাজেই পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করে দাপ্তরিক কাজ পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক ০৩ (তিন) পাতা।

সংযুক্তিসমূহঃ

(১) বেতন-ভাতাদি (ছক-ক)
(২) বেতন-ভাতাদি ব্যতীত (ছক-খ)
(৩) বিভিন্ন খাতে তথ্য প্রেরণের ছক

১৭-০৬-২০২৬
রেজা মোহাম্মদ মহসিন
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : +৮৮০২৪১০৫৩৯১৬
ইমেইল : daf@dgfood.gov.bd

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল), ...।

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০০০.০৭২.২০.০০৪৪.২৫.১৬১০/১ (১০)

তারিখ: ৩ আষাঢ় ১৪৩৩ / ১৭ জুন ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর।

২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা বিভাগ/চট্টগ্রাম বিভাগ/খুলনা বিভাগ/বরিশাল বিভাগ/সিলেট বিভাগ/রাজশাহী বিভাগ/ময়মনস িংহ/রংপুর বিভাগ।

৩। প্রধান মিলার, প্রধান মিলার এর দপ্তর, পোস্তগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর কার্যালয় ের তথ্যাদি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য।

৪। প্রধান নিয়ন্ত্রক, প্রধান নিয়ন্ত্রক এর দপ্তর, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর কার্যালয়ের তথ্যাদি নির্ধারিত তারি খের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য।

৫। সাইলো অধীক্ষক (সকল).......................................। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর কার্যালয়ের তথ্যাদি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য।

৬। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।

৭। উপপরিচালক, মজুদ, বিক্রয় এবং ক্যাশ শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর।

৮। চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক (খাদ্য), চট্টগ্রাম/খুলনা। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর কার্যালয়ের তথ্যাদি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য।

৯। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রদান, ক্রয় এবং একত্রিকরণ শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর।

১০। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

১৭-০৬-২০২৬
মাহমুদা আক্তার মৌসুমী
উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ছক-‘ক’

অর্থবছর ভিত্তিক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ চাহিদার বিবরণী

অর্থবছর : ২০২৬-২০২৭

অফিসের নাম : ---অফিস আইডি নং-----------------------।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবি	১লা জুলাই/ ২৬ তারিখে মাসিক মূল বেতন	বাৎসরিক চাহিদা																		মোট (৫-২২)	মন্তব্য
				৩১১১১০১-মূল বেতন (কর্মকর্তা)	৩১১১১১০-ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মকর্তা)	৩১১১২০১-মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯-ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ **-দায়িত্ব ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)**	৩১১১৩০২ -যাতায়াত ভাতা **(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে))**	৩১১১৩০৬ - শিক্ষা ভাতা **(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে))**	৩১১১৩০৯ পাহাড়ি ভাতা**(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)**	৩১১১৩১০ -বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ - চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১৪ -টিফিন ভাতা **(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)**	৩১১১৩১৬ -ধোলাই ভাতা **(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)**	৩১১১৩২৫ -উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৮ -শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা **(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)**	৩১১১৩৩৫ -বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৩ - হাওড়/দ্বীপ/ চর **ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে))**	৩১১১৩৪৪-খোরপোষ (সাসপেনশন) ভাতা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৩১১১৩৫২ বিশেষ সুবিধা		
১	২	৩	**৪**	৫	৬	৭	৮	**৯**	১০	**১১**	১২	**১৩**	১৪	**১৫**	১৬	**১৭**	১৮	**১৯**	২০	২১	২২	২৩	**২৪**
১																							
২																							
৩																							
উপ-মোট (কর্মকর্তা) =																							
৪																							
৫																							
৬																							
৭																							
৮																							
৯																							
উপ-মোট (কর্মচারী) =																							
সর্বমোট =																							

অফিস প্রধান/ডিডিও'র স্বাক্ষর ও সীল

* **শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা এবং ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্পগ্রান্ট) খাতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রাপ্যতা নিশ্চিত হয়ে চাহিদা প্রেরণ করতে হবে। পরবর্তীতে চাহিদা প্রেরণ কোন ভাবেই গ্রহণযোগ্য হবে না।**

ছক-" খ "

চাহিদাপত্র প্রেরণের 'ছক'

(বেতন ও ভাতাদি ব্যতীত)

অফিসের নাম :--অফিস আইডি নং :-------------------------------।

অর্থনৈতিক কোডনং	খাতের নাম	**পূর্ববর্তী অর্থবছর ২০২৫-২৬**		**চলতি অর্থবছর ২০২৬-২৭**				মন্তব্য
		প্রকৃত ব্যয়	বকেয়ার পরিমান (যদি থাকে)	এ পর্যন্ত প্রাপ্ত বরাদ্দ	এ পর্যন্ত প্রকৃত ব্যয়	বর্তমানে অবশিষ্ট	চাহিদার পরিমান (বকেয়াসহ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা							
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা							
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়							
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়							
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ							
৩২১১১১৫	পানি							
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স							
৩২১১১১৯	ডাক							
৩২১১১২০	টেলিফোন							
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়							
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী							
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া							
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি							
৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়							
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট							
৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়							
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়							
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী							
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই							
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল							
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি							
৩২৫৬১০৬	পোশাক							
৩২৫৭২০৬	সম্মানী							
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান /উৎসবাদি							
৩২৫৮১০১	মোটরযান							
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)							
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)							
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন (মেরামত)							
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন(মেরামত)							
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা (মেরামত)							
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর							
৩৮২১১০৩	পৌর কর							
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি							
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (ক্রয়)							
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ক্রয়)							
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)							
৪১১৩৩০২	ড্যাটাবেজ							

ডিডিও/অফিস প্রধানের
স্বাক্ষর ও সীল

বি: দ্র: - নিম্নোক্ত খাত সমূহে চাহিদার ক্ষেত্রে যৌক্তিকতার কলামে পার্শ্বে বর্ণিত তথ্যাদি অবশ্যই উল্লেখ করতে হবেঃ

১	পৌরকর/ভূমিকরের ক্ষেত্রে	বাৎসরিক করের পরিমাণ (প্রয়োজনে এসেসমেন্টের কপি ও গৃহীত ব্যবস্থার প্রমানক সংযুক্ত করতে হবে)। পূর্ববর্তী বছররে তুলনায় পৌরকর/ইউ.পি ট্যাক্স ও ভূমিকর বৃদ্ধি পেলে তার কারণ ও হ্রাসের বিষয়ে গৃহিত ব্যবস্থা সম্পর্কে উল্লেখ করতে হবে।
২	টেলিফোন/বিদ্যুৎ/পানির ক্ষেত্রে	মাসিক আনুমানিক বিলের পরিমান।
৩	পেট্রোল ও লুব্রিকেন্টস এর ক্ষেত্রে	যানবাহনে ব্যবহৃত জ্বালানীর ধরন (পেট্রোল/অকটেন/ডিজেল ইত্যাদি) ও মাসিক আনুমানিক বিলের পরিমাণ।
৪	অফিস ভাড়ার ক্ষেত্রে	মাসিক ভাড়ার হার।
৫	পূর্ববর্তী বছরের বকেয়ার ক্ষেত্রে	বকেয়ার কারণ এবং যৌক্তিকতা।
৬	পোশাক	ছক অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যসহ।
৭	আসবাবপত্র (ক্রয় ও মেরামত)	ছক অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যসহ।
৮	কম্পিউটার (মেরামত)	ছক অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যসহ।
৯	আবাসিক ভবন (মেরামত)	সংশ্লিষ্ট আরএমও এর প্রত্যয়নসহ।
১০	অনাবাসিক ভবন (মেরামত)	সংশ্লিষ্ট আরএমও এর প্রত্যয়নসহ।
১১	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা	সংশ্লিষ্ট আরএমও এর প্রত্যয়নসহ।

অর্থনৈতিক কোড নং-৩২৫৬১০৬-পোশাক খাতে অর্থ বরাদ্দের নিমিত্তে তথ্য প্রেরণের ছক:

ক্র.নং	কর্মচারীর নাম	পদবী	চাকুরিতে যোগদানের তারিখ	সংস্থাপনার নাম	পূর্বে সাজপোশাক প্রাপ্তির তারিখ		বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	নতুনভাবে সাজ পোশাক প্রাপ্তির যোগ্যতার অর্জনের তারিখ		মন্তব্য
					গ্রীষ্মকালীন	শীতকালীন		গ্রীষ্মকালীন	শীতকালীন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

অর্থনৈতিক কোড নং -৩২৫৮১০৩-কম্পিউটার (মেরামত) খাতে অর্থ বরাদ্দের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণের ছক:

ক্রমিক নং	বর্তমান যন্ত্রপাতির নাম ও বিবরণ	সংখ্যা	ক্রয়/প্রাপ্তির তারিখ	মেরামতযোগ্য প্রয়োজনীয় যন্ত্র/যন্ত্রাংশের নাম ও বিবরণ	সংখ্যা	সম্ভাব্য মূল্য	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

অর্থনৈতিক কোড নং-৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র (ক্রয়) খাতে অর্থ বরাদ্দের নিমিত্তে তথ্য প্রেরণের ছক:

অনুমোদিত জনবল ও আসবাবপত্রের প্রাপ্যতা			**বর্তমান আসবাপত্রের বিবরণ**			**ব্যাবহার যোগ্য আসবাবপত্রের সংখ্যা**	**নষ্ট/ অকেজো সংখ্যা**	**ক্রয়তব্য আসবাবপত্রের বিবরণ**				যৌক্তিকতা
পদের নাম	সংখ্যা	প্রাপ্য আসবাবপত্রের নাম	আসবাবপত্রের নাম	সংখ্যা	ক্রয়ের তারিখ			নাম	সংখ্যা	একক মূল্য (সম্ভাব্য)	মোট মূল্য	
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	**৮**	**৯**	**১০**	**১১**	**১২**	**১৩**

অর্থনৈতিক কোড নং-৩২৫৮১০২-আসবাবপত্র (মেরামত) খাতে অর্থ বরাদ্দের নিমিত্তে তথ্য প্রেরণের ছক:

বর্তমান আসবাবপত্রের বিবরণ			ব্যববহার যোগ্য আসবাবপত্রের সংখ্য	মেরামত যোগ্য আসবাবপত্রের সংখ্যা	মেরামতযোগ্য আসবাবপত্রের বিবরণ				যৌক্তিকতা
আসবাবপত্রের নাম	সংখ্যা	ক্রয়ের তারিখ			আসবাবপত্রের নাম	সংখ্যা	ক্রয়ের তারিখ	সম্ভাব্য মেরামত ব্যয়	
১	**২**	**৩**	**৪**	**৫**	**৬**	**৭**	**৮**	৯	১০

অর্থনৈতিক কোড নং-৩২১১১১৩-বিদ্যুৎ খাতে তথ্য প্রেরণের ছক:

অর্থবছর	মাসের নাম	ব্যবহৃত ইউনিটের পরিমান	বিলের পরিমান	সংশ্লিষ্ট অর্থবছরে মোট বরাদ্দ	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট/সর্মপণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮