গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
প্রদান, ক্রয় এবং একত্রিকরণ শাখা
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০
https://dgfood.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০০০.০৭২.২০.০০৪৫.২৫.১৫০৭

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুন ২০২৬

বিষয়: **২০২৫-২০২৬ অর্থবৎসরে সাধারণ কার্যক্রম এর অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে অব্যয়িত অর্থ সমর্পণ এবং খাত ওয়ারী প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী দাখিল।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভূক্ত পরিচালন বাজেটের বিভিন্ন অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে ২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে প্রকৃত ব্যয়ের পরিমাণ ও অব্যয়িত/সমর্পণযোগ্য অর্থের হিসাব এবং জুলাই'২০২৫ হতে জুন'২০২৬ মাস পর্যন্ত সময়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও ভাতাদিসহ বিভিন্ন অর্থনৈতিক কোড ও খাতভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব বিবরণী সংযুক্ত ছক অনুযায়ী আগামী **২৯.০৬.২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে** অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। একইসঙ্গে সকল জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণকে তার আওতাধীন সকল ব্যবস্থাপকের কার্যালয়সমূহ, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ ও এলএসডি কার্যালয়সমূহের (সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তার কার্যালয়সহ) তথ্যাদি সংগ্রহ করে একই অগ্রগামী (ফরোয়ার্ডিং) পত্রের মাধ্যমে হার্ড কপিসহ সফট কপি **adbudget@dgfood.gov.bd** ই-মেইল ঠিকানায় নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবরে প্রেরণ করার জন্যও অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা

সংযুক্তিসমূহঃ
(১) পরিপত্র
(২) ছক

১৫-০৬-২০২৬
রেজা মোহাম্মদ মহসিন
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ইমেইল : daf@dgfood.gov.bd

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল), ...।

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০০০.০৭২.২০.০০৪৫.২৫.১৫০৭/১ (১১)

তারিখ: ১ আষাঢ় ১৪৩৩
১৫ জুন ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা বিভাগ/চট্টগ্রাম বিভাগ/খুলনা বিভাগ/বরিশাল বিভাগ/সিলেট বিভাগ/রাজশাহী বিভাগ/ময়মনসি ংহ/রংপুর বিভাগ। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর কার্যালয়ের তথ্যাদি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য।

২। প্রধান মিলার, প্রধান মিলার এর দপ্তর, পোস্তগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর কার্যালয়ের তথ্যাদি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য।
৩। প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর কার্যালয়ের তথ্যাদি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য।
৪। সাইলো অধীক্ষক (সকল).....................................। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর কার্যালয়ের তথ্যাদি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য।
৫। চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক (খাদ্য), চট্টগ্রাম/খুলনা। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী তাঁর কার্যালয়ের তথ্যাদি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য।
৬। উপপরিচালক, মজুদ, বিক্রয় এবং ক্যাশ শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর।
৭। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-১ শাখা , খাদ্য মন্ত্রণালয়।
৯। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, খাদ্য অধিদপ্তর। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১০। অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রদান, ক্রয় এবং একত্রিকরণ শাখা, খাদ্য অধিদপ্তর। পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে (নোটিশ বোর্ডে) প্রকাশ করার জন্য।
১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

১৫-০৬-২০২৬
মাহমুদা আক্তার মৌসুমী
উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট-১ অনুবিভাগ
বাজেট-২ শাখা
www.mof.gov.bd

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০২.২০.০০২.২১-৫০৬

তারিখ: ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ / ২২ মে ২০২৫

পরিপত্র

বিষয়: **চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরে পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তি, ব্যয় বিল দাখিল ও চেক/EFT ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ নির্ধারণ।**

অর্থবছরের শেষদিকে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত নিয়মিত বিল ও ফেরত বিলসমূহের উপর সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক পূর্ব-নিরীক্ষার কাজ সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে অর্থবছরের শেষে ব্যয় বিল দাখিল, বিল নিষ্পত্তি ও চেক/EFT ইস্যুর ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা বজায় রাখা প্রয়োজন। সে উদ্দেশ্যে চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ব্যয় বিল দাখিল, বিল নিষ্পত্তি ও চেক/EFT ইস্যুর ক্ষেত্রে নিম্নরূপ সময়সীমা নির্ধারণ করা হলো:

ক্রঃ নং	বিষয়	নির্ধারিত সময়সীমা
১।	পরিচালন ও উন্নয়ন বাজেটের আওতায় অর্থ অবমুক্তির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সময়সীমা	১৭ জুন ২০২৫
২।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে নতুন ব্যয় বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২২ জুন ২০২৫
৩।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় খাতে ফেরত বিল দাখিলের সর্বশেষ তারিখ	২৫ জুন ২০২৫
৪।	পরিচালন ও উন্নয়ন উভয় বাজেটের আওতায় বিল নিষ্পত্তি ও চেক ইস্যুর সর্বশেষ তারিখ	২৬ জুন ২০২৫
৫।	বাজেট বরাদ্দের আওতায় বিদেশ হতে পণ্য ইত্যাদি আমদানির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আমদানি ও মূল্য পরিশোধের সর্বশেষ তারিখ	২৬ জুন ২০২৫
৬।	যেসব ক্ষেত্রে ৩০ জুন ২০২৫ তারিখের মধ্যে আমদানি ও মূল্য পরিশোধের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা যাবে না সেক্ষেত্রে অসুবিধার কারণ, চলতি অর্থবছরে স্থাপিত এলসি'র বিপরীতে আগামী অর্থবছরে পরিশোধযোগ্য অর্থের পরিমাণ প্রভৃতি বিস্তারিতভাবে উল্লেখপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণের সর্বশেষ তারিখ	১৯ জুন ২০২৫
৭।	বাজেট বরাদ্দের বিপরীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক কোন আমদানি এলসি স্থাপন কিংবা নিষ্পত্তির সর্বশেষ তারিখ	২৬ জুন ২০২৫

২। সকল প্রকার বেতন-ভাতা সংক্রান্ত বিল এ সময়সীমার আওতামুক্ত থাকবে।

৩। বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং আর্থিক শৃঙ্খলা ব্যবস্থাপনা সংশ্লিষ্ট বিধায় অবশ্য পালনীয়।

২২/০৫/২০২৫

(মোহাম্মদ ফারুক-উজ-জামান)
যুগ্মসচিব (বাজেট-১)
ফোন: ০২-২২৩৩৫৬০৪৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
০৪। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র সচিব/সচিব...(সকল)।
০৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭। কন্ট্রোলার জেনারেল, ডিফেন্স ফাইন্যান্স, বাংলাদেশ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৮। অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
০৯। বিভাগীয় কমিশনার, ...(সকল)।
১০। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, ঢাকা।
১১। মহাপরিচালক, ...অডিট অধিদপ্তর (সকল)।

অপর পৃষ্ঠায়...

CamScanner

ছক

জুলাই/২০২৫ হতে জুন/২০২৬ মাস পর্যন্ত মোট ১২(বার) মাসের খাতভিত্তিক প্রকৃত ব্যয় ও সমর্পনকৃত টাকার হিসাব

(অর্থবছর: ২০২৫-২০২৬)

অফিসের নামঃ..অফিস আইডি নং ....

অর্থনৈতিক কোড	খাতের বিবরণ	মোট বরাদ্দের পরিমাণ	মোট খরচের পরিমান	সমর্পনকৃত টাকার পরিমাণ	মন্তব্য (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫	৬
৩১	**কর্মচারীদের প্রতিদান-**				
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)				
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)				
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা				
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা				
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা				
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা				
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা				
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা				
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা				
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা				
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা				
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা				
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা				
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা				
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা				
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা				
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা				
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা				
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ (সাসপেনশান) ভাতা				
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা				
৩২	**পণ্য ও সেবার ব্যবহার -**				
৩২১১১০১	পুরস্কার				
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়				
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়				
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়				
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ				
৩২১১১১৫	পানি				
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স				
৩২১১১১৯	ডাক				
৩২১১১২০	টেলিফোন				
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়				
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী				
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া				
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি				
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা				
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি				
৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়				
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ				
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিক্যান্ট				
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি				
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়				
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়				
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী				

চলমান পাতা-২

অর্থনৈতিক কোড	খাতের বিবরণ	মোট বরাদ্দের পরিমাণ	মোট খরচের পরিমান	সমর্পনকৃত টাকার পরিমাণ	মন্তব্য (যদি থাকে)
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই				
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল				
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন				
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার				
৩২৫৭২০৬	সম্মানী				
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান /উৎসবাদি				
৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ-**				
৩২৫৮১০১	মোটরযান				
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র				
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার				
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন				
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন				
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা				
৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা				
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়				
৩৮	**অন্যান্য ব্যয়-**				
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর				
৩৮২১১০৩	পৌর কর				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ-**				
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন				
৪১১১৪০১	ল্যান্ডস্কেপিং				
৪১১২১০১	মোটরযান				
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি				
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষংগিক				
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩০৬	গবেষনাগার সরঞ্জামাদি				
৪১১১৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি				
৪১১২৩১৩	সৌরবিদ্যুৎ প্যানেল				
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র				
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফর্টওয়ার				
৪১১৩৩০২	ড্যাটাবেজ				
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়				

আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও সীল