গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান মিলার, পোস্তগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রকল্প শেষে প্রথমে পন্য উৎপাদন ও বিতরণ কাজে জটিলতা ছিল; সবকিছু স্বাভাবিক হতে সময় লেগেছে। খাদ্য অধিদপ্তরের চসসা বিভাগের চলাচল সূচি অনুযায়ী গম গ্রহণ ও আটা প্রেরণ কাজ দ্রুত করা হয়েছে। ঢাকা মহানগরের চাহিদা পূরণে সরকারিভাবে আরও একটি আটা প্যাকেজিং মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে আর্থিক কার্যকলাপের সংক্ষিপ্ত চিত্র ছিল নিম্নরূপ:
2019-2020 ও 2020-2021 এবং 2021-2022 (ফেব্রু/22) পর্যন্ত গৃহিত গমের পরিমাণ 51341.510 মেঃটন; উৎপাদিত আটা 40305.390 মেঃটন; উৎপাদিত ভূসি 13035.34 মেঃটন; উপজাত 688 মেঃটন।
2019-2020 ও 2020-2021 এবং 2021-2022 (ফেব্রু/22) পর্যন্ত ভূসি ও উপজাত বিক্রয় বাবদ রাজস্ব আদায়ের পরিমাণঃ বর্ণিত পিরিয়ডে ভূসি বিক্রয় বাবদ 30,76,07,434/95 টাকা; উপজাত বিক্রয় বাবদ 60,29,412/62 টাকা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পোস্তগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল এর ইলেকট্রনিক্স কিছু যন্ত্রাংশ শুধুমাত্র Buhler Pvt. Ltd. থেকে সংগ্রহ করতে হয়, এগুলো বাংলাদেশে পাওয়া যায় না। যন্ত্রাংশগুলো সংগ্রহ করতে অনেক ক্ষেত্রে সময় লেগে যায় এবং উৎপাদন প্রভাবিত হয়। নতুন করে মিল চালু করা হলেও অনুমোদিত লোকবল নিয়োগ দেওয়া হয়নি। উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণ ও অর্থের যোগানে সমন্বয় করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপারেশনাল সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। মিলের অপারেশনাল এবং রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা। উৎপাদন ও অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন করা। Innovative আইডিয়া সংগ্রহ এবং বাস্তবায়ন। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে খাদ্য ব্যবস্থাপনায় প্রযুক্তিগত সুবিধাবলির ধারবাহিক সমন্বয়।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উৎপাদন সক্ষমতা বৃদ্ধি করা ও টেকসই অবস্থান তৈয়ার করা।
- সরকারের রাজস্ব আয় সুসংহত করা।
- গ্রহণ ও প্রেরণ কাজে সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- কর্মপরিবেশ উন্নত করা।
- পরিকল্পিত ইনফ্রাস্ট্রাকচার গড়ে তোলা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান মিলার, পোস্তগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...জুন....... মাসের ...১৯......... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. গম পেষন, আটা ও ভূসি উৎপাদন এবং উপজাত সংগ্রহ
২. ভূসি ও উপজাত বিক্রয় এবং রাজস্ব আদায়
৩. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৪. সাইলো বিনের ধারণ ক্ষমতার সর্বোচ্চ ব্যবহার ও গম গ্রহণ
৫. আটা সরবরাহ ও প্রতিবেদন প্রেরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. খাদ্য ব্যবস্থাপনায় কৌশলগতভাবে সারা বছর মিলকে চালু রাখা যাতে প্রান্তিক পর্যায়ের শ্রমিকরা সবসময় কাজ পায়
২. খাদ্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে ও পুষ্টিসমৃদ্ধ আটা প্রাপ্তিকে সহজলভ্য করা
৩. উৎপাদন ও সরবরাহে পণ্য আটা ও ভূসির মান ঠিক রাখা
৪. সরকারি সেবামূলক কাজকে নির্বিঘ্ন করতে প্রশাসনিক কাজের সমন্বয়কে সর্বদা আপটুডেট রাখা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
সাইলোর ধারণক্ষমতার সর্বোচ্চ ব্যবহার	রাউন্ড চারটি বিনের ধারণক্ষমতার সর্বোচ্চ ব্যবহার	অনুপাত			১	১	১	খাদ্য অধিদপ্তর	বিন রেজিষ্টার
আটা উৎপাদন	প্রতিদিন মোট উৎপাদনের পরিমাণ	মেঃটন			১০০	১১০	১২০	খাদ্য অধিদপ্তর	আটা রেজিস্টার
ভূসি উৎপাদন	প্রতিদিন ভূসি উৎপাদনের পরিমাণ	মেঃটন			৩০	৩৫	৪০	খাদ্য অধিদপ্তর	ভূসি রেজিস্টার
রাজস্ব আদায়	অর্থ বৎসরে রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	টাকা			১৬ কোটি টাকা	১৮ কোটি টাকা	২০ কোটি টাকা	খাদ্য অধিদপ্তর	ব্যাংক চালানের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] গম পেষন, আটা ও ভূসি উৎপাদন এবং উপজাত সংগ্রহ	২০	[১.১] গম পেষণ	[১.১.১] প্রতিদিন (তিন পালায়) পেষিত গম	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃটন	৪			১৩৫	১৩০	১২০	১১০	১০০	১৫০	১৬০
		[১.২] আটা উৎপাদন	[১.২.১] প্রতিদিন (তিন পালায়) উৎপাদিত আটা	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃটন	১০			১০০	৯৭.৫	৯০	৮২.৫	৭৫	১১২.৫	১২০
		[১.৩] ভূসি উৎপাদন	[১.৩.১] প্রতিদিন (তিন পালায়) উৎপাদিত ভূসি	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃটন	৪			৩৫	৩২.৫	৩০	২৭.৫	২৫	৩৭.৫	৪০
		[১.৪] উপজাত সংগ্রহ	[১.৪.১] প্রতিদিন (তিন পালায়) সংগৃহীত উপজাত	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃটন	২			১	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১	১
[২] ভূসি ও উপজাত বিক্রয় এবং রাজস্ব আদায়	১৫	[২.১] ভূসি বিক্রয় ও রাজস্ব আদায়	[২.১.১] প্রতিদিন ভূসি বিক্রয় ও রাজস্ব আদায়	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃটন	১০			৩৫	৩২.৫	৩০	২৭.৫	২৫	৩৭.৫	৪০
		[২.২] উপজাত বিক্রয় ও রাজস্ব আদায়	[২.২.১] পরিমাণভিত্তিক (ত্রৈমাসিক) উপজাত বিক্রয় ও রাজস্ব আদায়	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃটন	৫			৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[৩.১] বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[৩.১.১] প্রেরিত ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৩.২] অভ্যন্তরিন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪			১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		[৩.৩] পিআইএমএস ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] প্রতিমাসে হালনাগাদের প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		[৩.৪] ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] প্রতিমাসে হালনাগাদের প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		[৩.৫] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার এর ব্যবহার	[৩.৫.১] এন্ট্রিকৃত ইনভয়েসের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭	৬	৯	১০
		[৩.৬] কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণ সেশন আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	জনঘন্টা	৩			২৫০	২২০	২০০	১৯০	১৮০	২২০	২৫০
[৪] সাইলো বিনের ধারণ ক্ষমতার সর্বোচ্চ ব্যবহার ও গম গ্রহণ	১০	[৪.১] সাইলো বিনের ধারণক্ষমতার সর্বোচ্চ ব্যবহার	[৪.১.১] বিনে রক্ষিত গম	ক্রমপুঞ্জিভূত	অনুপাত	৫			০.৯৫	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	০.৯৫	০.৯৫
		[৪.২] গম গ্রহণ	[৪.২.১] প্রতিদিন গৃহীত গম	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃটন	৫			২২৫	২১০	১৯৫	১৮০	১৬৫	২৪০	২৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] আটা সরবরাহ ও প্রতিবেদন প্রেরণ	১০	[৫.১] আটা সরবরাহ (চলাচল সূচী অনুযায়ী)	[৫.১.১] প্রতিদিন সরবরাহকৃত আটা	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঃটন	৮			১৮০	১৬৫	১৫০	১৩৫	১২০	১৯৫	২১০
		[৫.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান মিলার, পোস্তগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর হিঁসাবে প্রধান মিলার, পোস্তগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	১৯.০৫.2022
প্রধান মিলার পোস্তগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা	তারিখ
....	১৯-০৫-2022
মহাপরিচালক খাদ্য অধিদপ্তর মো: শাখাওয়াত হোসেন মহাপরিচালক খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডব্লিও ডব্লিও এফ	হোল হুইট ফ্লাওয়ার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] গম পেষণ	[১.১.১] প্রতিদিন (তিন পালায়) পেষিত গম	কন্ট্রোল রুম	বিন প্রতিবেদন
[১.২] আটা উৎপাদন	[১.২.১] প্রতিদিন (তিন পালায়) উৎপাদিত আটা	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] ভূসি উৎপাদন	[১.৩.১] প্রতিদিন (তিন পালায়) উৎপাদিত ভূসি	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৪] উপজাত সংগ্রহ	[১.৪.১] প্রতিদিন (তিন পালায়) সংগৃহীত উপজাত	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] ভূসি বিক্রয় ও রাজস্ব আদায়	[২.১.১] প্রতিদিন ভূসি বিক্রয় ও রাজস্ব আদায়	মজুদ শাখা	মাসিক রাজস্ব আদায় প্রতিবেদন
[২.২] উপজাত বিক্রয় ও রাজস্ব আদায়	[২.২.১] পরিমাণভিত্তিক (ত্রৈমাসিক) উপজাত বিক্রয় ও রাজস্ব আদায়	মজুদ শাখা	পরিমাণ ভিত্তিক উপজাত বিক্রয় প্রতিবেদন
[৩.১] বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[৩.১.১] প্রেরিত ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	অডিট শাখা	জবাব প্রেরণের পত্র
[৩.২] অভ্যন্তরিন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা	অডিট শাখা	অভ্যন্তরীন অডিট নিষ্পত্তি শাখার পত্র প্রাপ্তি
[৩.৩] পিআইএমএস ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] প্রতিমাসে হালনাগাদের প্রতিবেদন	সংস্থাপন শাখা	ডাউনলোডকৃত প্রতিবেদন
[৩.৪] ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] প্রতিমাসে হালনাগাদের প্রতিবেদন	সংস্থাপন শাখা	আপলোডকৃত প্রতিবেদন
[৩.৫] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার এর ব্যবহার	[৩.৫.১] এন্ট্রিকৃত ইনভয়েসের সংখ্যা	মজুদ শাখা	মুভমেন্ট সফটওয়্যারে হালনাগাদ প্রতিবেদন
[৩.৬] কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণ সেশন আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা	ট্রেনিংয়ের পত্র জারি
[৪.১] সাইলো বিনের ধারণক্ষমতার সর্বোচ্চ ব্যবহার	[৪.১.১] বিনে রক্ষিত গম	কন্ট্রোল রুম	বিন প্রতিবেদন
[৪.২] গম গ্রহণ	[৪.২.১] প্রতিদিন গৃহীত গম	কন্ট্রোল রুম	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.১] আটা সরবরাহ (চলাচল সূচী অনুযায়ী)	[৫.১.১] প্রতিদিন সরবরাহকৃত আটা	মজুদ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.২] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	মজুদ শাখা	প্রতিবেদন পত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ