



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান মিলার, পোত্তগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রকল্প শেষে প্রথমে পণ্য উৎপাদন ও বিতরণ কাজে জটিলতা ছিল; সবকিছু স্বত্ত্বাবিক হতে সময় লেগেছে খাদ্যাধিদপ্তরের চসসা বিভাগের চলাচল সূচি অনুযায়ী গম গ্রহণ ও আটা প্রেরণ কাজ দ্রুত করা হয়েছে। ঢাকা মহানগরের চাহিদা পূরণে সরকারিভাবে আরো একটি আটা প্যাকেজিং মেশিন স্থাপন করা হয়েছে। বিগত তিনি বছরে আর্থিক কার্যকলাপের সংক্ষিপ্ত চিত্র নিম্নরূপ:

২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে গৃহীত গমের পরিমাণ-৬৯৩৪৩.০২৪ মে: টন; উৎপাদিত আটা মে: টন; ৫৫৫২৮.৬১৫ উৎপাদিত ভূসি মে: টন; ১৭৯৬৫.৬৩০ উপজাত; ৮৯৭.৩০০ মে: টন;

২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ভূসি ও উপজাত বিক্রয় বাবদ রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ বর্ণিত পিরিয়ডে ভূসি বিক্রয় বাবদ ৪৪৬৭৬৭৪১০.০০ টাকা; উপজাত বিক্রয় বাবদ ৪১০২৯২.৫০ টাকা:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

গোস্তগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল এর ইলেক্ট্রনিক্স কিছু যন্ত্রাংশ শুধুমাত্র Buhler Pvt.Ltd. থেকে সংগ্রহ করতে হয়, এগুলো বাংলাদেশে পাওয়া যায় না। যন্ত্রাংশগুলো সংগ্রহ করতে অনেক ক্ষেত্রে সময় লেগে যায় এবং উৎপাদন প্রভাবিত হয়। নতুন করে মিল চালু করা হলেও অনুমোদিত লোকবল নিয়োগ দেয়া হয়নি। উৎপাদিত পণ্য বাজারজাত করণ ও অর্থের যোগানের সমস্য করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক ও অপারেশনাল সক্ষমতা বৃদ্ধি করণ। মিলের অপারেশনাল এবং রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা। উৎপাদন ও অফিস ব্যবস্থাপনা ডিজিটালাইজেশন করা Innovative আইডিয়া সংগ্রহ এবং বাস্তবায়ন। ৪০ শিল্প বিপ্লবে খাদ্য ব্যবস্থাপনায় প্রযুক্তিগত সুবিধাবলির ধারাবাহিক সমন্বয়।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উৎপাদন সক্ষমতা বৃদ্ধি করা ও টেকসই অবস্থান তৈরি করা।
- সরকারের রাজস্ব আয় সুসংহত করা।
- গ্রহণ ও প্রেরণ কাজে সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- কর্ম পরিবেশ উন্নত করা।
- পরিকল্পিত অবকাঠামো গড়ে তোলা।

## প্রভাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

প্রধান মিলার, পোষ্টগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... ৫০ তারিখে এই  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃপক্ষ (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত, নিরাপদ ও পুষ্টিকর খাদ্য

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সময়সূচিত খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের সকল নাগরিকের জন্য খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন
- খাদ্য শস্য ব্যবস্থাপনার প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
- খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন, রক্ষণাবেক্ষণ পরিদর্শন ও উন্নয়ন
- প্রকিণ্ঠানের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- সরকারি ও এমএস কার্যক্রমকে নির্বিঘ্ন রাখতে উৎপাদন কার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন রাখা
- খাদ্য ব্যবস্থাপনায় কৌশলগতভাবে সারা বছর মিলকে চালু রাখা যাতে প্রাণ্যের শুমিকরা সবসময় কাজ পায়
- খাদ্যের বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে ও পুষ্টিসমৃদ্ধ আটা প্রাপ্তিকে সহজলভ্য করা
- উৎপাদন ও সরবরাহে পণ্য আটা ও ভূসির মান ঠিক রাখা
- সরকারি সেবামূলক কাজকে নির্বিঘ্ন করতে প্রশাসনিক কাজের সমন্বয় করা

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে ঘোষিত দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
দরিদ্রদের জন্য ন্যায্য মূল্যে খাদ্যশস্যের প্রাপ্তি	ওএমএস খাতে বরাদ্দকৃত আটার বিপরীতে বিতরণের হার	%	৬৬	৮৭.২১ (৩০ এপ্রিল/২০২৪ পর্যন্ত)	৯৬	৯৭	৯৮	কৃষি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর	খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ওএমএস) নীতিমালা, ২০১৫
খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃক্ষিকরণ	খাদ্য ব্যবস্থাপনায় পরিবহন ঘাটতির হার	%	০.১০	০.০৮ (৩০ এপ্রিল/২০২৪ পর্যন্ত))	০.১২৫	০.১২৫	০.১২৫	খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: খ-ম/এস-১/বিবিধ-১/৮২/১২৩, তারিখ: ০৮.০৬.১৯৮৫ প্রিস্টার্ড
	খাদ্য ব্যবস্থাপনায় গুদাম ঘাটতির হার	%	০.৩৫	০.২৬ (৩০ এপ্রিল/২০২৪ পর্যন্ত))	০.৫০	০.৫০	০.৫০	খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়	Food Department Memorandum No.Sec-VI/IW-59/66/360-FD, Date: 20th June, 1967

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩

### কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন	২৫	[১.১] সরকারি ময়দা মিলে আটা উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত আটা (বার্ষিক)	সমষ্টি	হাজার মেট্রিক	৫			১৭.০০০	১৬.০০০	১৫.০০০	১৪.০০০	১৩.০০০	১৮.০০০	১৯.০০০
		[১.২] সরকারি ময়দা মিলে গ্রহণকৃত গম	[১.২.১] গ্রহণকৃত গমের পরিমাণ (বার্ষিক)	সমষ্টি	হাজার মেট্রিক	৫			১৫.০০০	১৪.০০০	১৩.০০০	১২.০০০	১১.০০০	১৬.০০০	১৭.০০০
		[১.৩] সরকারি ময়দা মিলে ভূসি বিক্রয়	[১.৩.১] বিক্রয়কৃত ভূসির পরিমাণ (বার্ষিক)	সমষ্টি	হাজার মেট্রিক	৫			৬.০০০	৫.০০০	৪.০০০	৩.০০০	২.০০০	৭.০০০	৮.০০০
		[১.৪] সরকারি ময়দা মিলে উপজাতের বিক্রয় (বার্ষিক)	[১.৪.১] বিক্রয়কৃত উপজাতের পরিমাণ (বার্ষিক)	সমষ্টি	হাজার মেট্রিক	৫			২.০০০	১.৮০০	১.৭০০	১.৬০০	১.৫০০	২.৫০০	৩.০০০
		[১.৫] সরকারি ময়দা মিলে উৎপাদিত আটা প্রেরণ	[১.৫.১] উৎপাদিত আটা প্রেরণের পরিমাণ (বার্ষিক)	সমষ্টি	হাজার মেট্রিক	৫			১৭.০০০	১৬.০০০	১৫.০০০	১৪.০০০	১৩.০০০	১৮.০০০	১৯.০০০
[২] খাদ্য শস্য ব্যবস্থাপনার প্রতিষ্ঠানিক সম্পর্ক বৃদ্ধি	২৫	[২.১] অভ্যন্তরীণ অভিট আপন্তি নিষ্পত্তিমূলক জবাব প্রেরণ	[২.১.১] নিষ্পত্তিমূলক জবাব প্রেরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত %		৫			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২.২] পিআইএমএস ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ	[২.১] হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন	[২.২.১] হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫				৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০	
		[২.৩] ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৮	১০০	
		[২.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৫			৮৫	৮০	৩৫	৩০		৫৫	৬০	
		[২.৫] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৫.১] অধিদপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
[৩] খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন, রক্ষণাবেক্ষণ পরিদর্শন ও উন্নয়ন	১২	[৩.১] ত্রৈমাসিক রক্ষণাবেক্ষণ সূচি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক শাখার রক্ষণাবেক্ষণ কার্য সম্পাদন(কোয়ার্টার ভিত্তিক)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	৬০	১০	১২	
		[৩.২] কর্মকর্তাদের ত্রৈমাসিক শাখা পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৮	৩	২	৮	১০	
		[৩.৩] অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] নিষ্পত্তি সম্পন্ন করণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩১,০৫,২৫	৩০,০৬,২৫						
		[৩.৪] আটার গোডাউনের সামনে সেড নির্মাণ	[৩.৪.১] নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন করণ প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	৩			৩১,০৫,২৫	৩০,০৬,২৫						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[8] প্রকিষ্টানের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ	৮	[8.১] সুরক্ষা প্রচীর নির্মাণ	[8.১.১] সুরক্ষা প্রচীর নির্মাণ সম্পন্ন করণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৮০	৯৬	১০০	
		[8.২] প্রয়োজন ও বাজেট অনুযায়ী বস্তা ক্রয়	[8.২.১] বস্তা ক্রয় সম্পন্ন করণ প্রতিবেদন	সমষ্টি	লাখ	৮			৩	২.৮	২.৬	২.৪	২.৮	৩.৫	৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশূলি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশূলি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান মিলার, পোতগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর হিসাবে প্রধান মিলার, পোতগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা-এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
৩০/০৫/২০২৪

প্রধান মিলার  
পোতগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা

৩০ - ০৫ - ২০২৪

তারিখ

মোঃ আমিনুল ইসলাম  
প্রধান মিলার (তারপাণ)  
পোতগোলা সরকারী আধুনিক ময়দা মিল  
পোতগোলা, ঢাকা।



মহাপরিচালক  
খাদ্য অধিদপ্তর

৩০-০৫-২০২৪

তারিখ

মোঃ শাখাওয়াত হোসেন  
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	FAO	Food and Agriculture Organization
২	FIES	Food Insecurity Experience Scale
৩	FPMU	Food Planning and Monitoring Unit
৪	FS	Food Stock
৫	PIC	Project Implementation committee
৬	PSC	Project steering committee
৭	SDG	Sustainable Development Goals.
৮	পিআইসি	প্রোজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি
৯	পিএসসি	প্রোজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি
১০	বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্স এন্ড টেস্টিং ইনসিটিউশন

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সরকারি ময়দা মিলে আটা উৎপাদন	[১.১.১] উৎপাদিত আটা (বার্ষিক)	মজুত শাখা	(i) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (ii) প্রধান মিলার কর্তৃক স্বাক্ষরিত আটা উৎপাদনের প্রতিবেদন।
[১.২] সরকারি ময়দা মিলে গ্রহণকৃত গম	[১.২.১] গ্রহণকৃত গমের পরিমাণ (বার্ষিক)	কন্ট্রোল বুম	মাসভিত্তিক সামারি শিট
[১.৩] সরকারি ময়দা মিলে ভূসি বিক্রয়	[১.৩.১] বিক্রয়কৃত ভূসির পরিমাণ (বার্ষিক)	মজুত শাখা	আটা উৎপাদন প্রতিবেদন
[১.৪] সরকারি ময়দা মিলে উপজাত বিক্রয়	[১.৪.১] বিক্রয়কৃত উপজাতের পরিমাণ (বার্ষিক)	মজুত শাখা	প্রধান মিলার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।
[১.৫] সরকারি ময়দা মিলে উৎপাদিত আটা প্রেরণ	[১.৫.১] উৎপাদিত আটা প্রেরণের পরিমাণ (বার্ষিক)	মজুত শাখা	(i) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (ii) প্রধান মিলার কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন।
[২.১] অভ্যন্তরীণ অডিট আপন্তি নিষ্পত্তিমূলক জবাব প্রেরণ	[২.১.১] নিষ্পত্তিমূলক জবাব প্রেরণ	মজুত শাখা	ভূসি উৎপাদন প্রতিবেদন
[২.২] পিআইএমএস ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ	[২.২.১] হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন	মজুত শাখা	উপজাত সংগ্রহ প্রতিবেদন
[২.৩] ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন	সংস্থাপন শাখা	হালনাগাদের প্রতিবেদন
[২.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ সেশন আয়োজিত	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন ও হাজিরা শিট
[২.৫] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৫.১] অধিদপ্তরে প্রেরিত প্রতিবেদন	সংস্থাপন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] ত্রৈমাসিক রক্ষণাবেক্ষণ সূচি বাস্তবায়ন	[৩.১.১] যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক শাখার রক্ষণাবেক্ষণ কার্য সম্পাদন(কোয়াটার ভিত্তিক)	যান্ত্রিক ও বৈদ্যুতিক শাখা	রক্ষণাবেক্ষণ রেজিস্টার
[৩.২] কর্মকর্তাদের ত্রৈমাসিক শাখা পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সকল শাখা	পরিদর্শন রেজিস্টার
[৩.৩] অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] নিষ্পত্তি সম্পন্ন করণ	ক্রয় শাখা	নিষ্পত্তির দলিলাদি
[৩.৪] আটার গোডাউনের সামনে সেড নির্মাণ	[৩.৪.১] নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন করণ প্রতিবেদন	সংস্থাপন শাখা	স্থির চিত্র
[৪.১] সুরক্ষা প্রটোর নির্মাণ	[৪.১.১] সুরক্ষা প্রটোর নির্মাণ সম্পন্ন করণ	অডিট শাখা	জবাব প্রেরণ পত্র
[৪.২] প্রয়োজন ও বাজেট অনুযায়ী বস্তা ক্রয়	[৪.২.১] বস্তা ক্রয় সম্পন্ন করণ প্রতিবেদন	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	------------------------------------------------

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ