



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর

এবং

সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক উৎস হতে বিগত তিনি অর্থ বছরে মোট ৮৬.৮৭ লাখ মে: টন খাদ্যশস্য সংগৃহীত হয়েছে। উক্ত খাদ্যশস্যের মধ্যে কৃষকের নিকট থেকে সরাসরি মোট ১১.২৫ লাখ মে: টন ধান সংগ্রহ করা হয়েছে। ফলে কৃষকদের ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিত হচ্ছে। এছাড়াও ২০১৯-২০ অর্থ বছর হতে কৃষকের নিকট হতে ধান সংগ্রহে “কৃষকের অ্যাপ” চালু করা হয়। এ সময়ে সরকারি বিভিন্ন চ্যানেলে খাদ্যশস্য বিক্রয়/বিতরণ করা হয়েছে মোট ৭৩.২২ লাখ মে: টন। ২০২০ সালে করোনা ভাইরাস প্রাদুর্ভাবের কারণে খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে অতিরিক্ত ১ মাস চাল বিতরণ করা হয়েছে। এসডিজি এর ২ নম্বর লক্ষ্য (Zero Hunger) এর পুষ্টি সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা (SDG Target 2.1, 2.2) অর্জনে খাদ্য বিভাগ কাজ করে যাচ্ছে। এ প্রকাপটে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় দেশের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর পুষ্টি চাহিদা পূরণে খাদ্যবান্ধব ও ভিজিডি কর্মসূচিতে ভিটামিন এ, বিচু, বিচু, ফলিক এসিড, আয়রণ ও জিংক সমৃদ্ধ পুষ্টিচাল বিতরণ করা হচ্ছে। বৈশিক মহামারী কোভিড-১৯ ছড়িয়ে পড়ায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনায় স্বল্প আয়ের মানুষদের জন্য খাদ্য সহায়তা বাবদ ১০ টাকা কেজি দরে পরিবার প্রতি বিশেষ ওএমএস চালু করা হয় যাতে ৬৮,৩৮২ মেট্রিক টন চাল বিতরণ করা হয়। সরকারি খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ১.২৭ লাখ মেট্রিক টন বৃক্ষি গেয়ে প্রায় ২১.৫০ লাখ মেট্রিক টনে উন্নীত হয়েছে। এছাড়া আশুগঞ্জ, ময়মনসিংহ ও মধুপুরে মোট ২.০১ লক্ষ মেট্রিক টন ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন আধুনিক স্টীল সাইলো নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। পাশাপাশি দেশের দুর্বোগ প্রবণ ১৯ টি জেলার ৬৩ টি উপজেলায় প্রায় ৫,০০,০০০ টি পারিবারিক সাইলো বিতরণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কোভিড-১৯ সময়কালে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অফিস পরিচালনাসহ খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরণ, অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনাসহ নারী ও শিশুবান্ধব, জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ও বিতরণে কর্মসূচী গ্রহণ, দুঃস্থ জনগোষ্ঠীর জন্য বিশেষ খাদ্য সহায়তা কর্মসূচীর আওতা সম্প্রসারণ। খাদ্য অবিদপ্তরের কার্যক্রম আধুনিকায়নের লক্ষ্য গৃহীত ‘মডার্ণ ফুড’ প্রকল্পের কাজ ২০২৩ সালের মধ্যে সমাপ্ত করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রসূতি ও দুঃস্থ মাতাদের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে স্বল্পমূল্যে পুষ্টি চাল বিতরণ, ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহ, খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর স্বচ্ছতা ও কোভিড-১৯ মোকাবেলায় CAMS সফটওয়ার ব্যবহার করে সরকারি খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার। ২০২১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্যে খাদ্যের গুণগত মান বজায় রাখার জন্য আধুনিক প্রযুক্তির খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ করা। প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা অবাহতভাবে বৃদ্ধির পথ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোগন অন্তর্ভুক্ত করে নিয়ন্ত্রণ আয়ের জনগণ বিশেষ করে তৈরী পোষাক শিল্প, ১৬তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী, গ্রামীণ দুঃস্থ নারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎশিল্প শুমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ ব্যবস্থা সময়োপযোগী করা এবং খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির পরিধি সম্প্রসারণ করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কৃষকদের প্রগোদ্ধনা মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্য নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলার লক্ষ্যে ২৬.০০ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্ত্যতা সহজলভ্য করা এবং নিয়ন্ত্রণের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমর্থিত বিতরণ কর্মসূচিতে ২৫.০০ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সরবরাহ;
- আশুগঞ্জ, ময়মনসিংহ ও মধুপুরে আধুনিক স্টীল সাইলো নির্মাণ;
- আধুনিক খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় আশুগঞ্জ, মধুপুর ও ময়মনসিংহে ০৩টি সাইলো নির্মাণ সম্পন্নের মাধ্যমে ২.০১ লক্ষ মে: টন ধারণক্ষমতা বৃক্ষি;
- মুজিবর্ষ উপলক্ষ্যে ২,৫০,০০০ টি পারিবারিক সাইলো বিতরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর

এবং

সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জ্ঞান মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিয়মিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দণ্ড/সংস্থার বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপক্ষ (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্যশস্য।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সময়িত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্যশস্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দণ্ড/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- কৃষকদের প্রগোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
- খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;
- খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;
- খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুড়ঢ়করণ;
- খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
- খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
- খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
- পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসন্ত
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
কৃষকদের প্রগোদন মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	১.১১	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবাক্স কর্মসূচিতে চালের মূল্য ও বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৩১৬	০.৩১৬	০.৩১৬	০.৩১৬	০.৩১৬	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ
সাশ্রয়ী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৯৬	০.৯৫	০.৯৫	০.৯৫	০.৯৫	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ
	গমের ওএমএস মূল্য এবং খুচরা বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ
পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি	অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ সম্প্রসারণ	%	২৭৪.০৮	২১.৪২ (এ পর্যন্ত)	৮৫	৮৫	৮৫	খাদ্য অধিদপ্তর	সববি বিভাগ
	Severe Food Insecurity Experience Scale (FIES) %	Prevalence of food insecurity in the population %	১০.৬	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	FAO, FPMU	SDG-2

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] কৃষকদের প্রোদ্ধনা মূল্য প্রদান নির্মিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;	২৪	[১.১] “কৃষকের অ্যাপ” এর মাধ্যমে ধান ক্রয় [১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			৭৯	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	২০০	২০০
		[১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিক্ত/আতপ চালকলের পাঞ্চিক ইটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			৩	২	১			৩	৩	
		[১.৪] ডিজিটাল ব্যবহাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহ	[১.৪.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৮			১৮	২৫	২৪	২৩	২২	২০	৫০	৬০
		[১.৫] বাজেট অনুযায়ী বস্তা ক্রয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৭.২১	৩১.০৮.১১	৩০.০৯.১১	৩১.১০.১১	৩০.১১.১১	১৫.০৭.২২	১৫.০৭.২৩	
		[১.৬] দরপত্রের মাধ্যমে বস্তা সরবরাহকারী নিয়োগ সম্পন্ন করা।	[১.৬.১] চুক্তিকৃত বস্তার পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১.৭] পাটের বস্তার মান যাচাইয়ের ইন্সপেকশন	[১.৭.১] মান যাচাই ইন্সপেকশন	[১.৭.১]	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১				২০	১৮	১৬	১৪	১২	২১	২২
	[১.৮] বস্তা সংগ্রহ	[১.৮.১] সংগৃহীত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি	২	৮.০৮	৮.২৬	৫.৫০	৫.০০	৮.৫০	৮.০০	৮.০০	৬.০০	৬.০০	
	[১.৯] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.৯.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	২	১১.২০	১২.৫৩	১০.৫০	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	১০.৫০	১০.৫০	
	[১.১০] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.১০.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	২	২১.৮৭	১৯.৩১	১৮	১৭.৫	১৭	১৬.৫	১৬	১৮.৫	১৮.৫	
	[১.১১] গম সংগ্রহ	[১.১১.১] সংগৃহীত গম	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	১	৮.৯১	৫.৬৯	৮	৩.৭৫	৩.৫	৩	২.৭৫	৮.০০	৮.২৫	
	[১.১২] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন মন্তব্যালয়ে প্রেরণ	[১.১২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১				১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[১.১৩] নতুন স্থাপনা নির্মাণ এবং অন্যান্য পুরাতন স্থাপনা রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কার্যক্রমের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.১৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৮.২১	৩১.০৮.২১	১৫.০৯.২১	৩০.০৯.২১			৩১.০৭.২২	৩১.০৭.২৩
		[১.১৪] গাজীপুর জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের অফিস ভবন, চট্টগ্রাম সিএমএস অফিস ভবন, ও খাদ্য ভবনের জরুরী নির্গমন সিডি এবং অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ	[১.১৪.১] নির্মিত স্থাপনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৬০	৬১	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫		৮০
		[১.১৫] আশুগঞ্জ, ময়মনসিংহ ও মধুপুরে আধুনিক স্টীল সাইলো নির্মাণ।	[১.১৫.১] নির্মাণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	৩০.৭	১৫	১৮	১৬	১৪	১২	১০			
[২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিরণ;	১৭	[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	০.২৫৪	০.২৩৩	০.৫০	০.৫২	০.৫৪	০.৫৬	০.৫৮	০.৫০	০.৫০	
		[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	০.০৮২	০.০৮৪	০.১২৫	০.১২৬	০.১২৭	০.১২৮	০.১২৯	০.১২৫	০.১২৫	
		[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		৬৯	৮০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৬৬৬	৬৬৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের জেনা/ উপজেলা পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা	[২.৪.১] ব্যবস্থা গৃহীত	ক্রমপুঞ্জিভূত %		১	১০০	৯৬	৫৫	৫০	৪৫	৮০	৩৫	৭০	৮০
		[২.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত %		১	৯৩.১০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৫	
		[২.৬] মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত %		১	১৩.২২	৮৫	৮০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫০	
		[২.৭] খাদ্যবাক্তব্য কর্মসূচির নিশ্চিতকরণের জন্য ডাটাবেজসহ প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারের পাইলটিং	[২.৭.১] পাইলটকৃত ইউনিয়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা		২		১৬	১৪	১২	১০	৮	১৮	১৮	
		[২.৮] ২০২১-২২ অর্থ বছরে উত্থাপিত অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তিসমূহ সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ	[২.৮.১] এন্টিকৃত আপত্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত %		১	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০	
		[২.৯] মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের পূর্বের অনিষ্টান অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি অডিট সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[২.৯.১] আপত্তি এন্টিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত %		১	৩৯.২৯	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২.১০] সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উত্থাপিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১০.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১২০	১২০
[২.১১] হিবিগঞ্জ এর মার্কিলি, পটুয়াখালীর কালাইয়া, রাঙাবালি ও সুনামগঞ্জের দুয়ারাবাজার এলএসডিসহ সারা দেশের পুরাতন ও ঝুঁকিপূর্ণ খন্দ গুদাম এবং অন্যান্য স্থাপনা রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	[২.১১.১] গুদাম ও স্থাপনা মেরামতকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২০১	১৮৭	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১০০	১২০	১২০	
[২.১২] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে পারিবারিক সাইলো বিতরণ	[২.১২.১] পারিবারিক সাইলো বিতরণকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	লাখ	২					২.৫০	২.৪০	২.৩০	২.২০	২.১০		
[২.১৩] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে চাকুরি, এসডিজি, এপিএ, সমসাময়িক বিষয় ও খাদ্যবৈচিত্র বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.১৩.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত	জনঘন্টা	১					৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৬৫
[২.১৪] শ্রেণীবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	[২.১৪.১] নথি বিনষ্টকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১					১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৬০	১৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ;	১১	[৩.১] খাদ্যবাক্ক কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঝ টন	৩	৮.৮৭	৭.৮১	৭.২০	৭.০০	৬.৮০	৬.৬০	৬.৫০	৭.৫০	৭.৫০	
		[৩.২] খাদ্যবাক্ক কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্ত	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ	২			১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	১২	১২	
		[৩.৩] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঝ টন	৩	১১.৭৫	৬.৭৪	৮.০০	৭.৫০	৭.০০	৬.৫০	৬.০০	১০.০০	১০.০০	
		[৩.৪] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য বিক্রয় (চা শুমিক ও অন্যান্য)	[৩.৪.১] খাদ্যশস্য বিক্রিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার মেঝ টন	৩	১৫	১৮	১৮	১৬	১৪	১২	১০	১৮	১৮	
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্ত্য নিশ্চিতকরণ;	১০	[৪.১] সরকারি ময়দা মিলে আটা উৎপাদন	[৪.১.১] আটা উৎপাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	মেঝ টন	২	৮৮৬০	১৩১৯৫	১৫০০০	১৪৫০০	১৪০০০	১৩৫০০	১৩০০০	১৬০০০	১৭০০০	
		[৪.২] সরকারি ময়দা মিলে আটার ২ কেজি প্যাকেজিং ইউনিট স্থাপন	[৪.২.১] প্যাকেজিং ইউনিট স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২		২৭.০৮.২০	০১.০২.২২	০১.০৩.২২	০১.০৪.২২					
		[৪.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঝ টন	২	৩.৬১	৩.৫৮	৩.৫০	৩.৪০	৩.৩০	৩.২০	৩.১০	৩.৮০	৩.৮০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ শাক্তরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৫] খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।	৮	[৪.৮] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রকাশ	[৪.৮.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			১২	১১	১০				১২	১২
		[৪.৫] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৫.১] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিভূত	লাখ মেঁটন	৩	৩.৩৯	৮.১৮	৩.৫০	৩.০০	২.৫০	২.০০	১.৫০	৬.০০	৬.০০	
[৫] খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন।	৮	[৫.১] বাজেট অনুযায়ী কার্ডেল এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৫.১.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	১			৩১.০৭.২১	১৫.০৮.২১	৩১.০৮.২১	১৫.০৯.২১	৩০.০৯.২১	১৫.০৭.২২	১৫.০৭.২৩	
		[৫.২] দরপত্রের মাধ্যমে (অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চালের জন্য) কার্ডেল সরবরাহকারী নিয়োগ সম্প্রস্তুতির মাধ্যমে	[৫.২.১] চুক্তিকৃত কার্ডেলের পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫	
		[৫.৩] খাদ্যবাঞ্ছিক খাতে অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	[৫.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপঞ্জিভূত	হাজার মেঁটন	২		১৬৩	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১০০	১০০	
		[৫.৪] পুষ্টি চাল ব্যবহারের বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			১০	৮	৬	৮	২	১২	১২	
		[৫.৫] খাদোর মান পরীক্ষা (সাধারণ)	[৫.৫.১] পরীক্ষিত নমুনা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৭৭৬	৫৭৬	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	৯০০	৯৫০	
		[৫.৬] সংগৃহিত কার্ডেলের মান পরীক্ষা	[৫.৬.১] পরীক্ষিত নমুনা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩৫	৩৫	

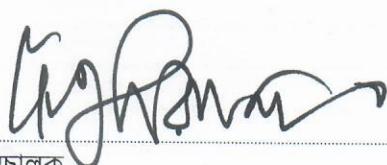
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

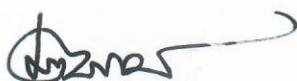
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
খাদ্য অধিদপ্তর

২৮/০৬/২০২১

তারিখ



সচিব
খাদ্য মন্ত্রণালয়

২৮/০৬/২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CAMS	Central Aid Management Software
২	FAO	Food and Agriculture Organization
৩	FIES	FIES Food Insecurity Experience Scale
৪	FPMU	Food Planning and Monitoring Unit
৫	PIMS	Personnel Information Management System
৬	SDG	Sustainable Development Goals.
৭	আইপি	ইমপোর্ট পারমিট
৮	এপিপি	এনুয়াল প্রকিউরমেন্ট প্লান
৯	এমআইএসএন্ডএম	ম্যানেজমেন্ট ইমফরমেশন সিস্টেম এন্ড মনিটরিং
১০	এলইআই	লার্জ এমপ্লিয়ার্স ইভাস্ট্রি
১১	এলএসডি	লোকাল সাপ্লাই ডিপো
১২	এসডিজি	সাসচেইনেবল ডেভলপমেন্ট গোলস্
১৩	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
১৪	চসা	চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ
১৫	টিপিসি	টেক্সেলারী প্রকিউরমেন্ট সেন্টার
১৬	পটুকা	পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ
১৭	বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনসিটিউশন
১৮	ডিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
১৯	সিএসডি	সেন্ট্রাল স্টোরেজ ডিপো

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] “কৃষকের অ্যাপ” এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	সকল আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত মৌসুম ভিত্তিক ৩ (তিনি) টি প্রতিবেদন
[১.৩] মৌসুম ভিত্তিক সিঙ্ক/আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাঁটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	সকল আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত মৌসুম ভিত্তিক ৩ (তিনি) টি প্রতিবেদন
[১.৪] ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহ	[১.৪.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[১.৫] বাজেট অনুযায়ী বস্তা ক্রয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	প্রেরিত পত্র
[১.৬] দরপত্রের মাধ্যমে বস্তা সরবরাহকারী নিয়োগ সম্পন্ন করা।	[১.৬.১] চুক্তিকৃত বস্তার পরিমাণ	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	সরবরাহকারী নিয়োগ আদেশ সমূহ
[১.৭] পাটের বস্তার মান যাচাইয়ের ইন্সপেকশন	[১.৭.১] মান যাচাই ইন্সপেকশন	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	সরবরাহকারী ভিত্তিক প্রি-শিপমেন্ট ইন্সপেকশন রিপোর্ট।
[১.৮] বস্তা সংগ্রহ	[১.৮.১] সংগৃহীত পরিমাণ	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	ক্রয় প্রতিবেদন
[১.৯] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.৯.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	অতিরিক্ত পরিচালক এমআইএসএন্ডএম বিভাগ	৪টি ত্রৈমাসিক মজুদ প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন
[১.১০] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.১০.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.১১] গম সংগ্রহ	[১.১১.১] সংগৃহীত গম	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	মাসিক/ ত্রৈমাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.১২] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.১২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	অতিরিক্ত পরিচালক এমআইএসএন্ডএম বিভাগ	মাসিক মজুদ প্রতিবেদন
[১.১৩] নতুন স্থাপনা নির্মাণ এবং অন্যান্য পুরাতন স্থাপনা বক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কার্যক্রমের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.১৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণকৃত	উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা	প্রেরিত পত্র
[১.১৪] গাজীপুর জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের অফিস ভবন, চট্টগ্রাম সিএমএস অফিস ভবন, ও খাদ্য ভবনের জরুরী নির্গমন সিডি এবং অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ	[১.১৪.১] নির্মিত স্থাপনা	উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা	মাসিক /ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১৫] আশুগঞ্জ, ময়মনসিংহ ও মধুপুরে আধুনিক স্টীল সাইলো নির্মাণ।	[১.১৫.১] নির্মাণ সম্পর্ক	উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] গুদাম ঘাটতি	১। অতিরিক্ত পরিচালক, চসসা বিভাগ ২। উপপরিচালক, সিএসডি, এলএসডি, টিপিসি শাখা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও খাদ্য অধিদপ্তরের সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] পরিবহন ঘাটতি	১। অতিরিক্ত পরিচালক, চসসা বিভাগ ২। উপপরিচালক, সিএসডি, এলএসডি, টিপিসি শাখা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও খাদ্য অধিদপ্তরের সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	উপপরিচালক, চলাচল, পরিকল্পনা, সড়ক ও রেল শাখা	বাস্তবায়িত স্থাপনা সংখ্যা ও বাস্তাবায়নের তারিখসহ দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[২.৪] খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর গৃহীত ব্যবস্থা	[২.৪.১] ব্যবস্থা গৃহীত	১। অতিঃ পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ ২। উপপরিচালক, সংস্থাপন শাখা	পরিচালক ও তদুর্ধ কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	১। সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট ২। খাদ্য অধিদপ্তরের সকল বিভাগ	সকল বিভাগ/শাখার PIMS হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন ও সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৬] মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৬.১] তথ্য হালনাগাদকৃত	বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা আইন উপদেষ্টার কার্যালয়	অনলাইন প্রতিবেদন
[২.৭] খাদ্যবাক্স কর্মসূচির নিশ্চিতকরণের জন্য ডাটাবেজসহ প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারের পাইলটিং	[২.৭.১] পাইলটকৃত ইউনিয়ন	সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট	অনলাইন প্রতিবেদন
[২.৮] ২০২১-২২ অর্থ বছরে উৎপাদিত অভ্যন্তরীণ অডিট আপন্তিসমূহ সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ	[২.৮.১] এন্ট্রিকৃত আগতি	অতিঃ পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ ২। উপপরিচালক, রিপোর্ট শাখা	অনলাইন প্রতিবেদন
[২.৯] মাঠ পর্যায়ের দপ্তর কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের পূর্বের অনিষ্পন্ন অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপন্তি অডিট সফটওয়্যার এ এন্ট্রিকরণ।	[২.৯.১] আপন্তি এন্ট্রিকৃত	অতিঃ পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ ২। উপপরিচালক, রিপোর্ট শাখা	অনলাইন প্রতিবেদন
[২.১০] সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উৎপাদিত অডিট আপন্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১০.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	অতিরিক্ত পরিচালক এমআইএসএন্ডএম বিভাগ	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১১] হবিগঞ্জ এর মার্কুলি, পটুয়াখালীর কালাইয়া, রাঙাখালি ও সুনামগঞ্জের দুয়ারাবাজার এলএসডিসহ সারা দেশের পুরাতন ও ঝুঁকিপূর্ণ খাদ্য গুদাম এবং অন্যান্য স্থাপনা রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	[২.১১.১] গুদাম ও স্থাপনা মেরামতকৃত	উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা	মাসিক /ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.১২] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে পারিবারিক সাইলো বিতরণ	[২.১২.১] পারিবারিক সাইলো বিতরণকৃত	উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১৩] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে চাকুরি, এসডিজি, এপিএ, সমসাময়িক বিষয় ও খাদ্যবৈচিত্র বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.১৩.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ ও ইন্ট্রাকটর, প্রশিক্ষণ বিভাগ	অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণগার্হীদের হাজিরা সীট
[২.১৪] শ্রেণীবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	[২.১৪.১] নথি বিনষ্টিকৃত	খাদ্য অধিদপ্তরের সকল বিভাগ	সকল বিভাগ/শাখার প্রতিবেদন প্রতিবেদন
[৩.১] খাদ্যবাক্স কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.১.১] খাদ্যশস্য বিতরণকৃত	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাংসরিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] খাদ্যবাক্স কর্মসূচিতে উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্তি	[৩.২.১] উপকারভোগী নারী প্রধান পরিবার অন্তর্ভুক্ত	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাঃসরিক প্রতিবেদন
[৩.৩] গ্রাম্যালুক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.৩.১] খাদ্যশস্য সরবরাহকৃত	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাঃসরিক প্রতিবেদন
[৩.৪] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য বিক্রয় (চা শ্রমিক ও অন্যান্য)	[৩.৪.১] খাদ্যশস্য বিক্রিত	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাঃসরিক প্রতিবেদন
[৪.১] সরকারি ময়দা মিলে আটা উৎপাদন	[৪.১.১] আটা উৎপাদিত	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক ভিত্তিক উৎপাদন রিপোর্ট
[৪.২] সরকারী ময়দা মিলে আটার ২ কেজি প্যাকেজিং ইউনিট স্থাপন	[৪.২.১] প্যাকেজিং ইউনিট স্থাপিত	১। চিফ মিলার, সরকারি ময়দা ও পশুখাদ্য মিল ২। উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] মাসিক বাজার দর প্রতিবেদন প্রকাশ	[৪.৪.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত মাসিক বাজারদর প্রতিবেদন
[৪.৫] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৪.৫.১] বিক্রিত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.১] বাজেট অনুযায়ী কার্ডেল এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৫.১.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণকৃত	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	প্রেরিত পত্র
[৫.২] দরপত্রের মাধ্যমে (অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চালের জন্য) কার্ডেল সরবরাহকারী নিয়োগ সম্পর্করণ।	[৫.২.১] চুক্তিকৃত কার্ডেলের পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	সরবরাহকারীদের নিয়োগ আদেশ সমূহ
[৫.৩] খাদ্যবাক্স খাতে অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ	[৫.৩.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.৪] পুষ্টি চাল ব্যবহারের বিষয়ে প্রশিক্ষণ কর্মশালা	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ ও ইন্সট্রাকটর, প্রশিক্ষণ বিভাগ	অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট
[৫.৫] খাদ্যের মান পরীক্ষা (সাধারণ)	[৫.৫.১] পরীক্ষিত নমুনা	উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.৬] সংগঠিত কার্ডেলের মান পরীক্ষা	[৫.৬.১] পরীক্ষিত নমুনা	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চাল	বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন	জাহাজ ভাড়ার তথ্য জানার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চাল	কাস্টমস ও ভ্যাট অফিস	আমদানিতব্য চালের উপর থেকে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তনের জন্য পত্র প্রেরণ।
গম সংগ্রহ	সংগৃহীত গম	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	আইপি ও দরপত্রে চাহিত বিভিন্ন সার্টিফিকেট যাচাইয়ের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চাল	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	আইপি ও দরপত্রে চাহিত বিভিন্ন সার্টিফিকেট যাচাইয়ের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
গম সংগ্রহ	সংগৃহীত গম	বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন	জাহাজ ভাড়ার তথ্য জানার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
গম সংগ্রহ	সংগৃহীত গম	কাস্টমস ও ভ্যাট অফিস	আমদানিতব্য চালের উপর থেকে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তনের জন্য পত্র প্রেরণ।
সংগৃহীত কার্গেলের মান পরীক্ষা	পরীক্ষিত নমুনা	জনস্বাস্থ্য ইনসিটিউট	পুষ্টিচাল সরবরাহের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে কার্গেলের নমুনা সংগ্রহ করে বিএসটিআই স্ট্যান্ডার্ড মোতাবেক কিনা তা পরীক্ষার জন্য জনস্বাস্থ্য ইনসিটিউটে প্রেরণ করা হয় এবং জনস্বাস্থ্য ইনসিটিউট তা পরীক্ষা করে ফলাফল খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করে। ফলাফল বিএসটিআই এর স্ট্যান্ডার্ড স্প্যাসিফিকেশন মোতাবেক হলে খাদ্য অধিদপ্তর হতে সংশ্লিষ্ট কার্গেল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে মাঠপর্যায়ে কার্গেল সরবরাহের অনুমতি প্রদান করা হয়।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	অক্ষিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা														
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিকান্ড বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্ড	৬	%	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
১.৩ দুর্বাসন প্রতিষ্ঠার নিহিত অংশীভূতনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগের পরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি				বিস্তারিত (সংলাগ-১)
						অর্জন								
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ	৪ (৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০ জন)	১ (১০ জন)	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)				
						অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন বিভাগ, পরিচালক, সর্ববি বিভাগ এবং পরিচালক চসমা বিভাগ	৩টি ৩১/১১/২১ ৩০/০৬/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি - পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ও শাস্ত্রবিধি অনুসরণ (প্রসারণ বিভাগ) ৩১/১১/২১					২টি		বিস্তারিত- (সংলাগ-২)
						অর্জন								
১.৬ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও সিস্টেম এনালিস্ট	১০/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২				
						অর্জন								
১.৭ জাতীয় আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৬/২১ ৩০/১০/২১ ৩০/০১/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	১৫/১১/২১	১৫/০২/২২	১৫/০৫/২২				
						অর্জন								

মোট ১০৬/২২
ইন্টার্ফেস
প্রশিক্ষণ প্রতিপ্রক্রিয়া
১০৬/০৪ অধিবিদ্যুত, ঢাকা।

শেখ মুজিবুর রহমান
মন্ত্রণালয়ের প্রতিপ্রক্রিয়া
প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ প্রতিপ্রক্রিয়া
১০৬/০৪ অধিবিদ্যুত, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্তপ্রাপ্ত বাস্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণীতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অঙ্গিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুরুচার পুরষ্কার প্রদান এবং পুরষ্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরষ্কার	১	তারিখ	শুরুচার হোকার প্রয়োট ও শুরুচার পুরষ্কার বাছাই কর্মিণ্টি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....						অর্জন							
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিবহন (প্রকল্পের অনুমোদিত সার্থিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	-	-	-	-	-	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	২৫ টি (PSC-১১টি, PIC-১৪ টি)	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৮	০	০			বিস্তারিত- (সংলগ্ন-গ)
২.৩ আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৮০%	৬৫%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আদবাবপত্র (বিধি মোতাবেক হস্তান্ত করা)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক /পরিচালক, পটকা বিভাগ	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২			২.৪.১. ১.০০ লক্ষ মেঘ টন ধান অমৃতা সম্পদ নতুন খাদ্য গুদাম নির্মাণ প্রকল্প।
						অর্জন							২.৪.২. দেশের বিভিন্ন স্থানে বসবাসরত দরিদ্র, অনগ্রসর ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী এবং দুর্যোগপ্রবণ এলাকার জনগোষ্ঠীর মিরাপুর খাদ্য সংরক্ষণের জন্য হাউজহোল্ড সাইলো সরবরাহ

N
২০১/০৬/২০২১
(মোট মূলত্বজ্ঞান নথি)
ইম্প্রিস কি.এস.
অধিকারী অধিবক্তৃতা, ঢাকা।

শেখ মুজিবুর রহমান
সহ-প্রিচালক
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কোর্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িতপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্বাতি প্রতিরোধে সহায়ক অব্যান্ত কার্যক্রম														
৩.১ বাণিজ্যিক নিরীক্ষা সফটওয়্যার এর পাইলটিং বাস্তবায়ন।	পাইলটিং বাস্তবায়িত দপ্তর	৮	সংখ্যা	অভিঃ পরিচালক, এমআইএসএল্ট এম বিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০	১০				
৩.২ OMS Management Software (OMS) এর ঢাকা মহানগর এবং জেলা সদরে পাইলটিং বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত ডিলার পয়েন্ট	৮	সংখ্যা	পরিচালক, সরবরি বিভাগ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি				
৩.৩ স্মার্ট অফিস আইডি কার্ড প্রদান খাদ্য ভবনের সকল কর্মচারীদের স্মার্ট আইডি কার্ড টঙ্গুকরণ	খাদ্য ভবনের সকল কর্মচারীদের স্মার্ট আইডি কার্ড টঙ্গুকরণ	৮	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২০২২			
৩.৪ খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে ডিজিটাল এক্সেস কন্ট্রোল সিস্টেম বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত ডিজিটাল এক্সেস কন্ট্রোল সিস্টেম	৮	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন বিভাগ ও সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২০২২			
৩.৫ খাদ্য ভবনে ফায়ার এক্সিট নির্মাণ বাস্তবায়ন।	ফায়ার এক্সিট নির্মাণ	৮	তারিখ	পরিচালক, পটকা বিভাগ	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০/০৬/২০২২			

N
20/06/2022

(মোট মুক্তিবাক্যাল)

ইনস্ট্রাক্টুর
পরিকল্পন বিভাগ

খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

Rajib
20/06/2022

শেখ মুজিবের রাষ্ট্রমন্ত্রী
মহাপরিচালক
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন মূলকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উত্তোলনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উত্তোলনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৮/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উত্তোলনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৮	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার শৃঙ্খি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪৬ শিল্প বিপ্লবের চালেশ মোকাবেলায় কর্মশালা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্তা হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২
			[২.২] ই-গভর্নান্স ও উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ব্যবহৃত অর্থ ব্যায়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক ষ্ট-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২১	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত	চলাতি মান	চলাতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিশানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ডিস্টিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সন্তুষ্টি বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ডিস্টিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রার্থীগুলির প্রতিশুতি	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২.] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃক্ষি	১৫	[১.২] স্প্রয়োদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২১	১৫- ১১- ২০২১	১৫- ১২- ২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-