



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর

এবং

সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক উৎস হতে বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৯৪.৬৩ লাখ মে: টন খাদ্যশস্য সংগৃহীত হয়েছে। অভ্যন্তরীণভাবে ধান ১০.১২ লাখ মে: টন, চাল ৪৭.৫৪ লাখ মে: টন ও গম ১.০৩ লাখ মে: টন এবং বৈদেশিক উৎস হতে ১৭.০৪ লাখ মে: টন গম ও ১৮.৯০ লাখ মে: টন চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। উক্ত খাদ্যশস্যের মধ্যে কৃষকের নিকট থেকে সরাসরি মোট ১০.১২ লাখ মে: টন ধান সংগ্রহ করা হয়েছে। ফলে কৃষকের ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিত হচ্ছে। কৃষকদের প্রণোদনা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরাসরি ধান সংগ্রহ কার্যক্রম বর্তমানেও অব্যাহত আছে। এছাড়াও ৩০২টি উপজেলায় “কৃষকের অ্যাপ” বাস্তবায়িত হয়েছে। ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ৮১ টি উপজেলায় চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। এ সময়ে সরকারি বিভিন্ন চ্যানেলে খাদ্যশস্য বিক্রয়/বিতরণ করা হয়েছে মোট ৮৩.৭৫ লাখ মে: টন। তন্মধ্যে শুধু ওএমএস ও খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিক্রয় করা হয়েছে মোট ৪২.৪৯ লাখ মে: টন। খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির আওতায় ২৫১টি উপজেলায় অতিদরিদ্র পরিবারসমূহে ৩,৮৮,০৯৮.৫৯৮ মে: টন পুষ্টিচাল বিতরণ করা হয়েছে। খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বাড়াতে আলোচ্য সময়ে নতুন আবাসিক/অনাবাসিক ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণসহ পুরাতন আবাসিক/অনাবাসিক ও অন্যান্য স্থাপনাসমূহ মেরামত করা হয়েছে। এ সময়ে মোট ১৯৮ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচার, ই-টেন্ডারসহ খাদ্য অধিদপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে। নভেম্বর/২০২৩ মাসে ময়মনসিংহ ও মধুপুরে ০.৯৬ লাখ মেট্রিক টন ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন ২টি আধুনিক স্টিল সাইলো উদ্বোধন করা হয়েছে। ফলে সরকারি খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ১.২৭ লাখ মেট্রিক টন বৃদ্ধি পেয়ে প্রায় ২২.৮২ লাখ মেট্রিক টনে উন্নীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরণ, অগুপ্তি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনাসহ নারী ও শিশুবান্ধব, জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ও বিতরণে কর্মসূচী গ্রহণ, দুঃস্থ জনগোষ্ঠীর জন্য বিশেষ খাদ্য সহায়তা কর্মসূচীর আওতা সম্প্রসারণ। খাদ্য অধিদপ্তরের কার্যক্রম আধুনিকায়নের লক্ষ্যে গৃহীত ‘মডার্ন ফুড’ প্রকল্পের কাজ ২০২৪ সালের মধ্যে সমাপ্ত করণ। করোনা অভিঘাতের ফলে সৃষ্ট অর্থনৈতিক ক্ষয়ক্ষতি পুনরুদ্ধার এবং রাশিয়া ইউক্রেন যুদ্ধ পরিস্থিতির কারণে সংকুচিত বৈশ্বিক অর্থনীতিতে খাদ্য আমদানি ও দেশের সকল মানুষের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে খাদ্যের গুণগত মান বজায় রাখার জন্য আধুনিক প্রযুক্তির খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ করা। প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা অব্যাহতভাবে বৃদ্ধিকরণ। খাদ্যশস্য সংগ্রহ, মজুদ ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার করা। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে ১৬তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী, গ্রামীণ দুঃস্থ নারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎশিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ ব্যবস্থা সমন্বিতভাবে পরিচালনা করা, খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির পরিধি সম্প্রসারণ করা এবং ২০২৫ সালের মধ্যে দেশের সকল উপজেলায় পুষ্টিচাল বিতরণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্য নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলার লক্ষ্যে ২২.৫০ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে ২৫.৬৭ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সরবরাহ;
- আধুনিক খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় বরিশাল, নারায়ণগঞ্জ, খুলনা ও চট্টগ্রামে ০৪টি সাইলো নির্মাণ সম্পন্নের মাধ্যমে ২.৮৬৫ লক্ষ মে: টন ধারণক্ষমতা বৃদ্ধি;
- কর্মচারী নিয়োগ করে সার্বিক কার্যক্রম ত্বরান্বিত ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর

এবং

সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ১৯ জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত, নিরাপদ ও পুষ্টিকর খাদ্যশস্য।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্যশস্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
২. খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র জনগণের জন্য খাদ্য প্রাপ্তিতে অভিজ্ঞতা নিশ্চিতকরণ
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নিরাপদ খাদ্য ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি/নিরাপদ খাদ্য ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নতি	খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে ২৫১ টি উপজেলায় পুষ্টি চাল বিতরণের হার	%	৯০	৮৮	৯৫	৯৬	৯৭	খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়	অভ্যন্তরীণ খাদ্যশস্য সংগ্রহ নীতিমালা, ২০১৭ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
ন্যূনতম সমাপনী খাদ্য মজুত	মজুতকৃত খাদ্যশস্য	লক্ষ মেটন	১৮.৪৮	১৩.৮৪	১৩	১৩	১৩	খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়	জাতীয় খাদ্য ও পুষ্টি নিরাপত্তা নীতি, ২০২০
কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	কৃষকের নিকট হতে ধান সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সংগ্রহের হার	%	৭০	৭২.৩৯	৮১	৮৩	৮৫	কৃষি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর	অভ্যন্তরীণ খাদ্যশস্য সংগ্রহ নীতিমালা, ২০১৭ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
	কৃষকের নিকট হতে গম সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে সংগ্রহের হার	%	০	০	৩০	৩২	৩৫	কৃষি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর	অভ্যন্তরীণ খাদ্যশস্য সংগ্রহ নীতিমালা, ২০১৭ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
দরিদ্রদের জন্য ন্যায্য মূল্যে খাদ্যশস্যের প্রাপ্তি	ওএমএস খাতে বরাদ্দকৃত চালের বিপরীতে বিতরণের হার	%	৯৯.৪৫	১০০	১০০	১০০	১০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর	খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ওএমএস) নীতিমালা, ২০১৫
	ওএমএস খাতে বরাদ্দকৃত আটার বিপরীতে বিতরণের হার	%	৬৬	১০০	৯৬	৯৭	৯৮	কৃষি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর	খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ওএমএস) নীতিমালা, ২০১৫
	খাদ্যবাহক কর্মসূচিতে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে বিতরণের হার	%	৯৮	৯০	৯৮.৫০	৯৯	১০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, খাদ্য মন্ত্রণালয়, খাদ্য অধিদপ্তর	খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয় (ওএমএস) নীতিমালা, ২০১৫
খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	খাদ্য ব্যবস্থাপনায় পরিবহন ঘটতির হার	%	০.১০	০.০৮	০.১২	০.১২	০.১২	খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: খা-ম/এস-১/বিবিধ-৯/৮২/১২৩, তারিখ: ০৪.০৬.১৯৮৫ খ্রিস্টাব্দ
	খাদ্য ব্যবস্থাপনায় গুদাম ঘটতির হার	%	০.৩৫	০.২৬	০.৪৫	০.৪৫	০.৪৫	খাদ্য অধিদপ্তর, খাদ্য মন্ত্রণালয়	Food Department Memorandum No.Sec-VI/IW-59/66/360-FD, Date: 20th June,1967

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
খাদ্যশস্য সংরক্ষণ ক্ষমতা	সংরক্ষণ ক্ষমতা বৃদ্ধি	লক্ষ মেটন	২১.৮০	২২.৮২	২৩.৮০	২৪.৮০	২৭	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;	২৫	[১.১] “কৃষকের অ্যাপ” এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২৭৩	৩০৩	৩২০					৩৪০	৩৬০
		[১.২] ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহ	[১.২.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৮১	৮২	১১০					১৩০	১৫০
		[১.৩] বস্তা সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত বস্তার পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি	৩	৬.৫৯	৪.৪৭	৪.০০	৩.৫০	৩.০০			৪.৫০	৫.০০
		[১.৪] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	৩	২৬.৪১	১৪.৪৭	১৭.০০	১৬.০০	১৫.০০			১৮.০০	২০.০০
		[১.৫] গম সংগ্রহ	[১.৫.১] সংগৃহীত গম	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	৩	৬.৭৯	৫.০৬	৪.০০	৩.৫০	৩.০০			৫.০০	৫.৫০
		[১.৬] খাদ্য গুদাম মেরামত ও আনুষঙ্গিক কাজ	[১.৬.১] মেরামতকৃত খাদ্য গুদাম/স্থাপনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৫	১৮	২১	১৮	১৬			২৫	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৭] বরিশাল, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম ও খুলনা সাইলো নির্মাণ	[১.৭.১] বরিশাল সাইলোর কার্যক্রম শুরু	তারিখ	তারিখ	১			৩০.০৬.২৫						
			[১.৭.২] নারায়ণগঞ্জ সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৪৭	৬২.৬৭	১০০	৯৫					
			[১.৭.৩] চট্টগ্রাম সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	২৫.৫০	৪১.৭৪	৮৫	৮০			১০০		
			[১.৭.৪] খুলনা সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৪২.০৫	৬৮.৪২	১০০						
		[১.৮] চট্টগ্রাম সাইলো বিএমআরইকরণ	[১.৮.১] কাজ সম্পন্নকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			৪০	৩৬	৩২		১০০		
		[১.৯] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.৯.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্যের পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: ট	২	১৮.৪৮	১৩.৮৪	১৩.০০	১২.৫০	১২.০০		১৩.০০	১৩.০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;	২৫	[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] ঘাটতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত %		২	০.২৮৫	০.২৪৭	০.৪০	০.৪২	০.৪৫			০.৩৮	০.৩৭
		[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] ঘাটতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত %		২	০.০৭৬	০.০৮৩	০.১২৫	০.১২৬	০.১২৭			০.১২০	০.১২০
		[২.৩] মোটর সাইকেল ক্রয়	[২.৩.১] ক্রয় সম্পন্নকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০	৯৫	৯০				
		[২.৪] ইজিপির মাধ্যমে বস্তা সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৪.১] সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত %		১			৮০	৭০				৯০	৯৫
		[২.৫] ইজিপির মাধ্যমে কার্নেল সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত %		১			৮০	৭০				৯০	৯৫
		[২.৬] খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং এপিএ টিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৬	১২	১১				১৫	১৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৬.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৮৩	৫০	৪৫				৬০	৬৫
			[২.৬.৩] এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫	৬	৫				৮	৮
		[২.৭] খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৫৬.২৮	২৩.৯৩	৬০	৫৫	৫০			৬০	৬৫
		[২.৮] খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন হাউজ প্রশিক্ষণের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষকগণের একটি প্যানেল তৈরি	[২.৮.১] প্যানেল গঠন	তারিখ	তারিখ	১			৩১.১২.২৪	২০.০১.২৫	২৮.০২.২৫				
		[২.৯] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাহিরের প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় প্রেরণ	[২.৯.১] ওয়ার্কসপ/প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪০	৩০			৫৫	৬০
		[২.১০] খাদ্য অধিদপ্তরের শূন্য পদ পূরণ	[২.১০.১] পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত পদোন্নতি প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২		৩৮.৯৩	৩০	২৫	২০				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১০.২] সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত ৩১/৮/২০২৩ তারিখের ১৩.০১.০০০০.০৩১.১১.০০৫.২২.৮০২ নং মূলে জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে লিখিত পরীক্ষা সম্পন্নকরণ (১৫ ক্যাটাগরি)	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫						
		[২.১১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম এবং জবাব প্রেরণ	[২.১১.১] ত্রি-পক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি উপস্থাপিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৫.৭২	৩.৯৯	৩.৫০	২.৫০			৪	৪	
			[২.১১.২] অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৪.৭৫	২.৫৫	৩	২			৪	৪	
		[২.১২] বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১২.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	৪	৬	৫	৪		৭	৮	
			[২.১২.২] বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৫০	৫০	৪৫	৪০		৬০	৬০	
		[২.১৩] খাদ্য অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেট বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] বাস্তবায়নের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			৮০	৭৫	৭০		৮২	৮৪	
		[২.১৪] রাজস্ব আদায় (নন ট্যাক্স)	[২.১৪.১] আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি	১			১৬	১৫	১৪		১৭	১৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র জনগণের জন্য খাদ্য প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ	১২	[৩.১] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঃ টন	২	১১.৫৩	৫.৭৪	৬.০০	৫.৫০				৭.০০	৭.৫০
		[৩.২] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য বিতরণ (চা শ্রমিক ও অন্যান্য)	[৩.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার মেঃ টন	২	২০.১০	১৬.০৮	১৭.০০	১৫.০০				১৮.০০	১৮.৫০
		[৩.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঃ টন	২	৩.৯৪	২.৭০	৩.৫০	৩.২৫				৪.০০	৪.৪০
		[৩.৪] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ (ভিডল্লিউবি ও খাদ্যবান্ধব খাতে)	[৩.৪.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঃ টন	৩	২.১২	১.৮৯	১.৮০	১.৫০				২.০০	২.৫০
		[৩.৫] খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে চাল বিতরণ	[৩.৫.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঃ টন	৩	৬.৬২	৫.৮৭	৭.০০	৬.০০				৭.৫০	৮.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন	৮	[৪.১] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য (চাল ও আটা) বিক্রয়	[৪.১.১] বিক্রিত খাদ্য শস্যের পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মেঃ টন	২	৭.৭৭	৮.৪৯	৬.০০	৫.৭৫				৬.৫০	৭.০০
		[৪.২] সরকারি ময়দা মিলে আটা উৎপাদন	[৪.২.১] উৎপাদিত আটা (বার্ষিক)	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার মেঃ টন	২	১৯.৩৩	১৭.৮৯	১৫.০০	১৪.৫০				১৬.০০	১৭.০০
		[৪.৩] খাদ্য অধিদপ্তরের নবনির্মিত ০৬টি ল্যাবরেটরির কার্যক্রম শুরু	[৪.৩.১] চাল ও গমের নমুনা পরীক্ষাকরণ শুরু	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫					
		[৪.৪] খাদ্যের মান পরীক্ষা	[৪.৪.১] খাদ্য অধিদপ্তরের কেন্দ্রিয় ল্যাবে পরীক্ষিত নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০০	৯০				১২০	১৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

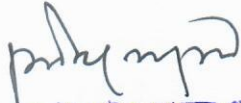


মহাপরিচালক
খাদ্য অধিদপ্তর

মো: শাহাওয়াত হোসেন
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৭-০৬-২০২৪

তারিখ



সচিব মোঃ ইসমাইল হোসেন এনডিসি
খাদ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৭/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	FAO	Food and Agriculture Organization
২	FIES	Food Insecurity Experience Scale
৩	FPMU	Food Planning and Monitoring Unit
৪	FS	Food Stock
৫	PIC	Project Implementation committee
৬	PSC	Project steering committee
৭	SDG	Sustainable Development Goals.
৮	VWB	Vulnerable Women Benefit
৯	আইপি	ইমপোর্ট পারমিট
১০	এমআইএসএন্ডএম	ম্যানেজমেন্ট ইমফরমেশন সিস্টেম এন্ড মনিটরিং
১১	এলইআই	লার্জ এমপ্লয়ার্স ইন্ডাস্ট্রি
১২	এলএসডি	লোকাল সাপ্লাই ডিপো
১৩	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভলপমেন্ট গোলস্
১৪	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
১৫	চসসা	চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ
১৬	টিপিসি	টেম্পরারী প্রকিউরমেন্ট সেন্টার
১৭	পউকা	পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ
১৮	পিআইসি	প্রোজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি
১৯	পিএসসি	প্রোজেক্ট স্ট্রয়ারিং কমিটি
২০	বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্স এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন
২১	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট
২২	সিএসডি	সেন্ট্রাল স্টোরেজ ডিপো

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] “কৃষকের অ্যাপ” এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট	(i) কৃষকের অ্যাপ এর মাধ্যমে ধান ক্রয়ের অনলাইন প্রতিবেদন, (ii) সফটওয়্যার/অ্যাপসের নাম, ওয়েবলিঙ্ক, ডেভেলপ করার তারিখ এবং সফটওয়্যার/অ্যাপসটি কার্যকর রয়েছে মর্মে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর এর প্রত্যয়নপত্র
[১.২] ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহ	[১.২.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট	(i) ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহের অনলাইন প্রতিবেদন, (ii) সফটওয়্যার/অ্যাপসের নাম, ওয়েবলিঙ্ক, ডেভেলপ করার তারিখ এবং সফটওয়্যার/অ্যাপসটি কার্যকর রয়েছে মর্মে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর এর প্রত্যয়নপত্র
[১.৩] বস্তা সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত বস্তার পরিমাণ	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	(i) বস্তার দরপত্র আহ্বানের নোটিশ, বস্তা সংগ্রহের কার্যাদেশ ও বস্তা প্রাপ্তির স্বীকারপত্র, (ii) দরপত্র আইডি নম্বর, দরপত্র আহ্বানের তারিখ, কার্যাদেশের স্মারক নম্বর, বস্তার প্রাপ্তির স্মারক নম্বর, প্রাপ্ত বস্তার পরিমাণ উল্লেখ করত: মহাপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি সিট।
[১.৪] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.৪.১] সংগৃহীত ধান ও চাল	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	(i) Balance sheet (ii) মাসভিত্তিক ধান ও চাল সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.৫] গম সংগ্রহ	[১.৫.১] সংগৃহীত গম	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	(i) Balance sheet (ii) মাসভিত্তিক ধান ও চাল সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.৬] খাদ্য গুদাম মেরামত ও আনুষঙ্গিক কাজ	[১.৬.১] মেরামতকৃত খাদ্য গুদাম/স্থাপনা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক	(i) মেরামতকৃত অফিস/স্থাপনার নাম, টেন্ডার আইডি নম্বর, টেন্ডার আহ্বানের তারিখ, কার্যাদেশের তারিখ, মেরামতকৃত গুদাম/স্থাপনা হস্তান্তরের তারিখ উল্লেখ করত: মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি সিট। (ii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণী। কার্যবিবরণীতে মেরামতকৃত এলএসডি, খাদ্যগুদাম এবং স্থাপনা'র তালিকাসহ অগ্রগতি। প্রকল্পের মাধ্যমে মেরামতকৃত গুদাম/স্থাপনার ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। প্রত্যয়নপত্রে মেরামতকৃত এলএসডি, খাদ্যগুদাম এবং স্থাপনা'র তালিকা উল্লেখ করণ। (iii) খাদ্য গুদাম/স্থাপনার টেন্ডার ডকুমেন্টস এর কপি, কার্যাদেশের কপি, মেরামতকৃত গুদাম/স্থাপনা হস্তান্তরের প্রত্যয়নপত্র।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৭] বরিশাল, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম ও খুলনা সাইলো নির্মাণ	[১.৭.১] বরিশাল সাইলোর কার্যক্রম শুরু	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক	(i) খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরিশাল সাইলোর কার্যক্রম শুরুর প্রতিবেদন ও ছবি।
	[১.৭.২] নারায়ণগঞ্জ সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক	(i) খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরিশাল সাইলো নির্মাণ অগ্রগতি প্রতিবেদন, (ii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণী, (iii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণীসহ অগ্রগতি প্রতিবেদনে বরিশাল সাইলো নির্মাণ কাজের অগ্রগতি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করণ, (iv) প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
	[১.৭.৩] চট্টগ্রাম সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক	(i) খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরিশাল সাইলো নির্মাণ অগ্রগতি প্রতিবেদন, (ii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণী, (iii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণীসহ অগ্রগতি প্রতিবেদনে বরিশাল সাইলো নির্মাণ কাজের অগ্রগতি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করণ, (iv) প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
	[১.৭.৪] খুলনা সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক	(i) খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরিশাল সাইলো নির্মাণ অগ্রগতি প্রতিবেদন, (ii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণী, (iii) PSC ও PIC সভার কার্যবিবরণীসহ অগ্রগতি প্রতিবেদনে বরিশাল সাইলো নির্মাণ কাজের অগ্রগতি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করণ, (iv) প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
[১.৮] চট্টগ্রাম সাইলো বিএমআরইকরণ	[১.৮.১] কাজ সম্পন্নকরণ	উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা	(i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত চট্টগ্রাম সাইলো বিএমআরইকরণ প্রতিবেদন ও ছবি।
[১.৯] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	[১.৯.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্যের পরিমাণ	পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা	(i) ৪টি ত্রৈমাসিক মজুদ প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন (ii) District wise national stock report
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] ঘাটতির হার	১। অতিরিক্ত পরিচালক, চসসা বিভাগ ২। উপপরিচালক, সিএসডি, এলএসডি, টিপিএসি শাখা	(১) বার্ষিক বাস্তব যাচাই প্রতিবেদন (PVR) (2) ৮টি বিভাগের গুদাম ঘাটতির হার উল্লেখ করত: সামারি শীট (৩) আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] ঘাটতির হার	১। অতিরিক্ত পরিচালক, চসসা বিভাগ ২। উপপরিচালক, সিএসডি, এলএসডি, টিপিএসি শাখা	(১) বার্ষিক বাস্তব যাচাই প্রতিবেদন (PVR) (2) ৮টি বিভাগের পরিবহন ঘাটতির হার উল্লেখ করত: সামারি শীট (৩) আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
[২.৩] মোটর সাইকেল ক্রয়	[২.৩.১] ক্রয় সম্পন্নকরণ	পরিচালক, চসসা বিভাগ	(i) মোটর সাইকেল ক্রয়ের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, কার্যাদেশ, ক্রয়ের রসিদ ও বরাদ্দ আদেশের কপি।
[২.৪] ইজিপি'র মাধ্যমে বস্তা সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৪.১] সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ	(i) ইজিপি'র মাধ্যমে টেন্ডারের সংখ্যা ও ম্যানুয়াল টেন্ডারের সংখ্যা, ইজিপি-তে সংগ্রহ কার্যক্রমের পরিমাণ (%) উল্লেখ করত: মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক সামারি শিট। (ii) ইজিপি'র টেন্ডার কপি ও ম্যানুয়াল টেন্ডার কপি প্রেরণ।
[২.৫] ইজিপি'র মাধ্যমে কার্নেল সংগ্রহ কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	পরিচালক, সরবরাহ, বন্টন ও বিপণন বিভাগ	(i) ইজিপি'র মাধ্যমে টেন্ডারের সংখ্যা ও ম্যানুয়াল টেন্ডারের সংখ্যা, ইজিপি-তে সংগ্রহ কার্যক্রমের পরিমাণ (%) উল্লেখ করত: মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক সামারি শিট। (ii) ইজিপি'র টেন্ডার কপি ও ম্যানুয়াল টেন্ডার কপি প্রেরণ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং এপিএ টিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সকল পরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর	পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনকৃত অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী উল্লেখ করত: সামারি শিট। (ii) পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত ম্যানুয়াল/অনলাইন পরিদর্শন প্রতিবেদন।
[২.৬] খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং এপিএ টিম কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	[২.৬.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শনকৃত সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	পরিদর্শন প্রতিবেদনে সুপারিশকৃত কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[২.৬.৩] এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	এপিএ টিমের সদস্য	পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনকৃত অফিসের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী উল্লেখ করত: সামারি শিট। (ii) পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত ম্যানুয়াল/অনলাইন পরিদর্শন প্রতিবেদন।
[২.৭] খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন	পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ	(i) প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন- এর তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘণ্টা, প্রশিক্ষণার্থীর/অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ/লার্নিং সেশন সংশ্লিষ্ট নোটিশের স্মারক নম্বর/অফিস আদেশের নম্বর উল্লেখ করে সামারি শিট (i) ত্রৈমাসিক সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা।
[২.৮] খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইন হাউজ প্রশিক্ষণের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষকগণের একটি প্যানেল তৈরি	[২.৮.১] প্যানেল গঠন	পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ	(i) প্রশিক্ষক প্যানেল প্রস্তুতের প্রমাণক (i) গঠিত প্যানেল কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমের প্রমাণক।
[২.৯] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বাহিরের প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় প্রেরণ	[২.৯.১] ওয়ার্কসপ/প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ	(i) বাহিরের প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণে প্রেরণের আদেশ।
[২.১০] খাদ্য অধিদপ্তরের শূন্য পদ পূরণ	[২.১০.১] পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত পদোন্নতি প্রদান	পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ	(i) শূন্য পদের নাম, শূন্য পদের সংখ্যা, পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণকৃত পদের নাম ও সংখ্যা, পদোন্নতি আদেশের স্মারক নম্বর ও তারিখ উল্লেখ করত: সামারি শিট। (ii) পদোন্নতি আদেশের কপি।
[২.১০] খাদ্য অধিদপ্তরের শূন্য পদ পূরণ	[২.১০.২] সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত ৩১/৮/২০২৩ তারিখের ১৩.০১.০০০০.০৩১.১১.০০৫.২২.৮০২ নং মূলে জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে লিখিত পরীক্ষা সম্পন্নকরণ (১৫ ক্যাটাগরি)	পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ	(i) লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী, পরীক্ষা গ্রহণের আদেশের কপি।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম এবং জবাব প্রেরণ	[২.১১.১] ত্রি-পক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি উপস্থাপিত	অতিরিক্ত পরিচালক, বাণিজ্যিক নিরীক্ষা বিভাগ	(i) ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর, অডিট আপত্তি উপস্থাপনের হার (%) উল্লেখ করত: সামারি শিট। (ii) সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী।
	[২.১১.২] অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালক, বাণিজ্যিক নিরীক্ষা বিভাগ	(i) ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির ক্ষেত্রে নিষ্পত্তির তথ্য সম্বলিত সামারি শিট। উক্ত সামারি শিটে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা, উত্থাপিত অডিট আপত্তির সংখ্যা, নিষ্পত্তির সুপারিশকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা, নিষ্পত্তিকরণ পত্রের স্মারক নম্বর ও তারিখ, অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণের হার (%) উল্লেখ করণ। (ii) ব্রডশীট জবাবের কপি ও নিষ্পত্তির কপি।
[২.১২] বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটির সভা আয়োজন ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১২.১] সভা আয়োজিত	১। অতিঃ পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ ২। উপপরিচালক, রিপোর্ট শাখা	(i) সভার নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী
	[২.১২.২] বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১। অতিঃ পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ ২। উপপরিচালক, রিপোর্ট শাখা	(ii) জারিপত্র
[২.১৩] খাদ্য অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেট বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] বাস্তবায়নের হার	১। পরিচালক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	(i) প্রাপ্ত বাজেট ও অর্থ ব্যয়ের অনলাইন প্রতিবেদন।
[২.১৪] রাজস্ব আদায় (নন ট্যাক্স)	[২.১৪.১] আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	১। পরিচালক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	(i) আদায়কৃত রাজস্বের(টাকা) পরিমাণ উল্লেখ করত: মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.১] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.১.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	(i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) National Offtake Report
[৩.২] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য বিতরণ (চা শ্রমিক ও অন্যান্য)	[৩.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	(i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) National Offtake Report
[৩.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	[৩.৩.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	(i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) National Offtake Report
[৩.৪] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ (ভিডলিউবি ও খাদ্যবান্ধব খাতে)	[৩.৪.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন। এছাড়া মোট কার্নেলের পরিমাণ ও চুক্তিকৃত কার্নেলের পরিমাণ উল্লেখ করে সামারি শিট। (i) অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল নির্ণয়ের সূত্রসহ বিতরণের মাসভিত্তিক সামারি শিট
[৩.৫] খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে চাল বিতরণ	[৩.৫.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	(i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) National Offtake Report
[৪.১] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য (চাল ও আটা) বিক্রয়	[৪.১.১] বিক্রিত খাদ্য শস্যের পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	(i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) National Offtake Report

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] সরকারি ময়দা মিলে আটা উৎপাদন	[৪.২.১] উৎপাদিত আটা (বার্ষিক)	চিফ মিলার, সরকারি ময়দা ও পশুখাদ্য মিল ২। উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা শাখা	(i) মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, (ii) মাসভিত্তিক সামারি শিট এবং (iii) প্রধান মিলার কর্তৃক স্বাক্ষরিত আটা উৎপাদনের প্রতিবেদন।
[৪.৩] খাদ্য অধিদপ্তরের নবনির্মিত ০৬টি ল্যাবরেটরির কার্যক্রম শুরু	[৪.৩.১] চাল ও গমের নমুনা পরীক্ষাকরণ শুরু	পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক স্বাক্ষরিত চাল ও গমের নমুনা পরীক্ষা শুরুর প্রতিবেদন।
[৪.৪] খাদ্যের মান পরীক্ষা	[৪.৪.১] খাদ্য অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় ল্যাবে পরীক্ষিত নমুনা	পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চাল	বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন	জাহাজ ভাড়ার তথ্য জানার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
গম সংগ্রহ	সংগৃহীত গম	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	আইপি ও দরপত্রে চাহিত বিভিন্ন সার্টিফিকেট যাচাইয়ের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চাল	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	আইপি ও দরপত্রে চাহিত বিভিন্ন সার্টিফিকেট যাচাইয়ের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
গম সংগ্রহ	সংগৃহীত গম	বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন	জাহাজ ভাড়ার তথ্য জানার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চাল	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আমদানি তথ্য চালের উপর থেকে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তনের জন্য পত্র প্রেরণ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ খাদ্য অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা সংযুক্তি (১)	৪	সংখ্যা	পরিচালক চসসা, সববি ও সংগ্রহ বিভাগ এবং নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ	৩৪৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৭৬	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	পরিচালক, চসসা বিভাগ এবং উপপরিচালক, পিপিটি শাখা	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		৩০-০৫-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন/চসসা/সববি/সংগ্রহ/পউকা/হিসাব ও অর্থ/প্রশিক্ষণ/নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল	৩১-০৭-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪		৩১-০৩-২০২৫				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক, প্রশাসন/ চসসা/সববি/সংগ্রহ/ পউকা/হিসাব ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ/নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক, প্রশাসন/ চসসা/সববি/সংগ্রহ/ পউকা/হিসাব ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ/নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন/ চসসা/সববি/সংগ্রহ/ পউকা/হিসাব ও অর্থ/ প্রশিক্ষণ/নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট/ কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (৩)	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	১	১	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক (০২টি প্রকল্প, মডার্ন ফুড ও পেডি সাইলো	২৮-০২-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			২৮-০২-২০২৫				
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক (০২টি প্রকল্প, মডার্ন ফুড ও পেডি সাইলো	২৮-০২-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			২৮-০২-২০২৫				
							অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রত্যয়নপত্র	৩	তারিখ	পরিচালক, চসসা বিভাগ	৩০-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৫-২০২৫			
						অর্জন							
৩.২. প্রতি মাসে ঢাকা মহানগর এলাকার, ওএমএস ডিলারের চাল ও আটার চালান যাচাই (নূন্যতম ২৭টি)	৩.২.১. যাচাইকৃত চালনসমূহের সত্যায়িত তালিকা	৫	তারিখ	পরিচালক, সববি বিভাগ	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		৩০-০৫-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৩. খাদ্য অধিদপ্তরের কেন্দ্রিয় সড়ক পরিবহন ঠিকাদারদের জামানত সংক্রান্ত স্ট্যাটাস হালনাগাদকরণ ও প্রকাশ	৩.৩.১. স্ট্যাটাস হালনাগাদকৃত ও প্রকাশিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	পরিচালক, চসসা বিভাগ	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		৩০-০৫-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৪. EGP এর মাধ্যমে বস্তা ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	৩.৪.১. দরপত্র ও অনুমোদনের কপি সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		৩০-০৫-২০২৫			
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত							
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-