

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খাদ্য অধিদপ্তর

১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা

www.dgfood.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিত্তি ও মিশন

ভিত্তি: সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য

মিশন: সমর্পিত নীতি-কৌশল ও সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাগুলির মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	খাদ্য ব্যবস্থাগুলির প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র	নাগরিকের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ	১) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২) ই-মেইলে আবেদন ৩) চাহিত তথ্যের সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ আবেদন ফর্ম: তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট	মুদ্রিত কপির ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্য, চালান, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার অথবা প্রযোজ্য কোডে মূল্য বাবদ জমা	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম পরিচালক সরবরাহ, বন্টন ও বিপণন বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০০৯১ মোবাইল: ০১৭১১৩৭৪৬৭৪৮ ই-মেইল: dsdm@dgfood.gov.bd
০২	পুষ্টিচাল বিতরণ কার্যক্রমের জন্য কার্ডেল ফ্যাক্টরি তালিকাভুক্তকরণ	নাগরিকের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট মতামতের জন্য পত্র প্রেরণ এবং কমিটির মতামত প্রাপ্তির পর তা অনুমোদনপূর্বক সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দপ্তরকে অবহিত করা।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি - ১. আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন দাখিল ২. ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব অনিবার্ণ ভদ্র উপপরিচালক সরবরাহ, বন্টন ও বিপণন বিভাগ ই-মেইল: dd.supply@dgfood.gov.bd
০৩	প্রিমিক্স কার্ডেল ক্রয়	অনুমোদিত কার্ডেল ফ্যাক্টরি দরপত্রে অংশগ্রহণের মাধ্যমে প্রিমিক্স কার্ডেল বিক্রয় সেবা গ্রহণ	দরপত্রে অংশগ্রহণের জন্য নিরোক্ত কাগজপত্রাদি প্রযোজন- ১. আবেদনকারীর ২ কপি সত্যায়িত রঙিন	দরপত্র সিডিউলের মূল্য, নগদ অর্থে নির্ধারিত শাখা হতে সিডিউল ক্রয়ের মাধ্যমে	১৮(আটাশ) কার্যদিবস	জনাব অনিবার্ণ ভদ্র উপপরিচালক সরবরাহ, বন্টন ও বিপণন বিভাগ

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		করতে পারবে।	<p>ছবি</p> <p>২. ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৪. দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের মূল রশিদ</p> <p>৫. দরপত্র সিডিউল ক্রয়ের জামানত</p> <p>৬. হালনাগাদ টিআইএন সার্টিফিকেট</p> <p>৭. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৮. ক্রেডিট লাইন সার্টিফিকেট ও ব্যাংক স্টেটমেন্ট</p> <p>৯. সিলসহ কোম্পানী চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত লিগ্যাল ক্যাপাসিটির মূল এফিডেভিট</p> <p>১০. সিলসহ কোম্পানী চেয়ারম্যান কর্তৃক স্বাক্ষরিত আর্থিক স্বচ্ছতার মূল এফিডেভিট</p> <p>১১. অনুমোদিত কার্নেল ফ্যাস্ট্রি হতে হবে</p> <p>১২. রিং টেস্ট ও ভেলিডেশনে উত্তীর্ণ হতে হবে</p> <p>১৩. আহত দরপত্রের চাহিত দলিলাদি ও প্রক্রিয়া অনুসরণ করে দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে হবে।</p>			<p>ই-মেইল:</p> <p>dd.supply@dgfood.gov.bd</p>
০৮	পুষ্টিচাল বিতরণ কার্যক্রমের জন্য মিশ্রণ মিল তালিকাভুক্তকরণ	নাগরিকের আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট মতামতের জন্য পত্র প্রেরণ এবং কমিটির মতামত প্রাপ্তির পর তা অনুমোদনপূর্বক সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দপ্তরকে অবহিত করা।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি -</p> <p>১. আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন দাখিল</p> <p>২. ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি</p> <p>৪. অনুমোদিত মিশ্রণ মিল হতে হবে</p> <p>৫. ভেলিডেশনে উত্তীর্ণ হতে হবে</p>	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	<p>জনাব অনিবার্ণ ভদ্র উপপরিচালক</p> <p>সরবরাহ, বন্টন ও বিপণন বিভাগ</p> <p>ই-মেইল:</p> <p>dd.supply@dgfood.gov.bd</p>

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫	পুষ্টিচাল বিতরণ কার্যক্রমের জন্য মিশন মিল নির্বাচন	দরপত্রের মাধ্যমে মিশন মিল নির্বাচন	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি - ১. আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সংশ্লিষ্ট জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন দাখিল ২. ট্রেড লাইসেন্সের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	দরপত্র সিডিউলের মূল্য, নগদ অর্থে নির্ধারিত শাখা হতে সিডিউল ক্রয়ের মাধ্যমে	২৮(আটাশ) কার্যদিবস	জনাব অনিবার্ণ ভদ্র উপপরিচালক সরবরাহ, বন্টন ও বিপণন বিভাগ ই-মেইল: dd.supply@dgfood.gov.bd
০৬	খাদ্যশস্যের ভোত ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ	খাদ্য অধিদপ্তরের পরীক্ষাগারে বিভিন্ন খাদ্য সামগ্রী যেমন ধান, চাল, গম, ডাল প্রভৃতির ভোত ও রাসায়নিক বিশ্লেষণ করা হয়। অতি পরীক্ষাগারে খাদ্য বিভাগের খাদ্য সামগ্রী পরীক্ষার পাশাপাশি সরকার নির্ধারিত ফি এর বিনিময়ে অন্যান্য সরকারি ও বেসরকারি নমুনা পরীক্ষা করা হয়।	১) পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ বরাবর পরীক্ষা সংক্রান্ত আবেদন জমা প্রদান। ২) নমুনা পরীক্ষার ফি এর হার, ট্রেজারি চালান কোড প্রভৃতি বিষয়ে যাবতীয় তথ্যাদি পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগের ল্যাবরেটরী শাখা হতে পাওয়া যাবে।	১। অর্থ মন্ত্রালয় কর্তৃক অনুমোদিত নমুনা পরীক্ষার ফি এর হার নিম্নরূপঃ (ক) খাদ্য সামগ্রীর ভোত বিশ্লেষণ প্রতি প্যারামিটার ৩০০/- (তিনিশত) টাকা (খ) খাদ্য সামগ্রীর রাসায়নিক বিশ্লেষণ, প্রতি প্যারামিটার ৭০০/- (সাতশত) টাকা। ২। নমুনা পরীক্ষার ফি খাদ্য অধিদপ্তরের নির্ধারিত কোডে (নতুন কোড: ১-৪৮৩১-০০০১-২০৩১) এ ট্রেজারি চালান/অনলাইন চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে।	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান দেওয়ান রসায়নবিদ পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২১৩৮ মোবাইল: ০১৭১৮৫১৭৯৩৬ ই-মেইল: chemist@dgfood.gov.bd
০৭	ঠিকাদারের পরিচয়পত্র প্রদান	চপরেস/জাওনো শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফরমেটে পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়।	১) ঠিকাদার নিয়োগ আদেশের কপি ২) চপরেস শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফরমেটে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন ৩) ঠিকাদার কর্তৃক সত্যায়িত ছবি; ৪) জাতীয় পরিচয় পত্র;	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আনিতুর রহমান সহকারী উপপরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৬৯৫ ই-মেইল: dd.mome@dgfood.gov.bd জাহানারা খাতুন সহকারী উপপরিচালক (জাওনো) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৬৯৫ ই-মেইল: ddshipp@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৮	ঠিকাদারের প্রতিনিধির প্রাধিকারপত্র প্রদান	চপরেস/জাওনো শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফরমেটে পরিচয়পত্র প্রদান করা হয়।	১) ঠিকাদার নিয়োগ আদেশের কপি ২) চপরেস শাখা কর্তৃক প্রদত্ত নির্দিষ্ট ফরমেটে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের ঠিকানা ও প্রতিনিধির ঠিকানা উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের আবেদন	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আনিচুর রহমান সহকারী উপপরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৬৯৫ ই-মেইল: dd.mome@dgfood.gov.bd জাহানারা খাতুন সহকারী উপপরিচালক (জাওনো) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৬৯৫
০৯	বৈদেশিক উৎস হতে চাল ও গম আমদানির দরপত্র সিডিউল বিক্রয়	আহবানকৃত দরপত্রের সিডিউল জারীকৃত বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী বিক্রয়	নির্ধারিত প্যাডে আবেদনপত্র	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত মূল্য এবং পে-অর্ডার	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়সীমা	জনাব মোঃ আফিফ-আল-মাহমুদ ভুঁঞ্চি, উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) সংযুক্ত সংগ্রহ বিভাগ ফোন: +৮৮০২৯৫৫৬১৯৭ মোবাইল: ০১৭৫৪৩৩৬৬৩৬ ই-মেইল: dd.ip@dgfood.gov.bd
১০	খাদ্য অধিদপ্তরের ঠিকাদারদের বিভিন্ন বিভাগের মঞ্চুরির প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সকল পন্য ও সেবার বিল প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের মঞ্চুরির প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সকল পন্য ও সেবার বিল প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	(ক) বিলের মঞ্চুরিপত্র (খ) পণ্য প্রাপ্তি/কার্যসম্পাদনের প্রত্যয়নপত্র। (গ) কোয়ালিটি সার্টিফিকেট। (ঘ) সময় বর্ধিতকরণ আদেশ। (ঙ) চুক্তিপত্র। (চ) কার্যাদেশ। (ছ) তুলনামূলক বিবরণী। (জ) টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি।	বিনামূল্যে	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মাহমুদ আক্তার মৌসুমী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর মোবাইল: ০১৭৫৫৯৫৫১৯১ ই-মেইল: dd.ddo@dgfood.gov.bd
১১	দরপত্র সিডিউল বিক্রয় (সড়ক/রেল/নৌ পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগের, পুষ্টিচাল মিশন মিল নির্বাচনের, নির্মাণ	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের মঞ্চুরির প্রেক্ষিতে আহবানকৃত দরপত্রের সিডিউল বিক্রয়	নির্ধারিত প্যাডে আবেদনপত্র	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত মূল্য	বিজ্ঞপ্তির সময়সীমা থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষনিক/অফিস চলাকালীন সময়	জনাব গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ মোবাইল: ০১৯১৫৬৯০১৮৯

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ঠিকাদার নির্বাচনের)					ই-মেইল: gulshan.begum@dgfood.gov.bd
১২	ঠিকাদার লাইসেন্স নবায়ন ফি জমাকরণ	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগের বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে ঠিকাদার লাইসেন্স নবায়ন ফি জমাকরণ	লাইসেন্স বহি	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত মূল্য	নির্দেশনা মোতাবেক	জনাব গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ মোবাইল: ০১৯১৫৬৯০১৮৯ ই-মেইল: gulshan.begum@dgfood.gov.bd
১৩	নতুন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তকরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত নোটিশের মাধ্যমে	এনলিস্টমেন্ট ফরম পুরণপূর্বক জমা প্রদান প্রাপ্তিষ্ঠান-হিসাব ও অর্থ বিভাগ	এনলিস্টমেন্ট ফরম ১০০০/- টাকা এবং তালিকাভুক্তি ফি ৬২৫০/- টাকা। হিসাব ও অর্থ বিভাগে নগদ জমা প্রদান।	৬০(ষাট) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যান্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৮৮৪৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
১৪	তালিকাভুক্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নবায়ন ফি গ্রহণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত নোটিশের মাধ্যমে	এনলিস্টমেন্ট ফরম পুরণপূর্বক জমা প্রদান প্রাপ্তিষ্ঠান-হিসাব ও অর্থ বিভাগ	নবায়ন ফি ২৩০০/- টাকা হিসাব ও অর্থ বিভাগে নগদ জমা প্রদান	১৫(পনের) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যান্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৮৮৪৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
১৫	আধারনকৃত দরপত্র সিডিউল e-GP System এ অনলাইনে বিক্রয়	e-GP System এ অনলাইনের মাধ্যমে	তেন্দার নোটিশ ও আইডি নাম্বার। প্রাপ্তিষ্ঠান-খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ও e-GP Portal	সিডিউলে উল্লিখিত মূল্য ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ।	মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে তৎক্ষনাত্	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যান্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৮৮৪৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
১৬	e-GP System এ (LTM/OTM)	e-GP System এ অনলাইনের মাধ্যমে	শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে দরপত্র সাবমিট	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	উন্মুক্তকরণ এবং মূল্যায়নের পর সর্বনিম্ন একাধিকদরদাতার মধ্য হতে লটারির মাধ্যমে বিজয়ী দরদাতা নির্বাচন					মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৪৮৪৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
১৭	e-GP System এ দরপত্র মূল্যায়নের পর সর্বনিম্ন বিজয়ী দরদাতার সাথে চুক্তি সম্পাদনপূর্বক কার্যাদেশ প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত পত্রের মাধ্যমে	সম্পাদিত চুক্তিপত্র প্রাপ্তিষ্ঠান-নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৪৮৪৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
১৮	কার্যাদেশ প্রাপ্ত টিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে মাঠ পর্যায়ের চলমান কাজ সিডিউল ও স্পেসিফিকেশন মোতাবেক সম্পাদন করার জন্য সার্বিক সহযোগিতা প্রদান	কাজের সিডিউল ও স্পেসিফিকেশন অনুসূরণ	কার্যাদেশ, সিডিউল ও স্পেসিফিকেশন প্রাপ্তিষ্ঠান-মাঠ পর্যায় এবং নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর	বিনামূল্যে	অনুমোদিত সময়	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৪৮৪৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
১৯	সকল প্রকার কার্য, পণ্য ও সেবার বিল পরিশোধ	জারীকৃত মঙ্গুরীপত্রের মাধ্যমে হিসাব ও অর্থ বিভাগ হতে পরিশোধ	বিল দাখিল সাপেক্ষে মহাপরিচালক খাদ্য অধিদপ্তরের অনুমোদনসহ মঙ্গুরীপত্র	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৪৮৪৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
২০	জামানতের অর্থ (Retention Money) ফেরত প্রদান	জারীকৃত মঙ্গুরীপত্রের মাধ্যমে হিসাব ও অর্থ বিভাগ হতে পরিশোধ	আবেদন/ফরওয়ার্ডিং দাখিল সাপেক্ষে মহাপরিচালক খাদ্য অধিদপ্তরের অনুমোদনসহ মঙ্গুরীপত্র এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ত্রুটি সংশোধন সনদ	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৪৮৪৮৭ ই-মেইল:

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						se.mu@dgfood.gov.bd
২১	টেক্নোরে দাখিলকৃত পে-অর্ডার ফেরত প্রদান	e-GP System এ অনলাইনের মাধ্যমে	লটারীর পর রিলিজ করা হয়। কোনো কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই।	বিনামূল্যে	১৪(চৌদ্দ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৮৮৪৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
২২	কার্য সম্পাদন জামানত (Performance Security) ফেরত প্রদান	e-GP System এ অনলাইনের মাধ্যমে	ঠিকাদারের আবেদনপত্র ও হ্যান্ড ওভার সার্টিফিকেট প্রাপ্তিস্থান-সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	বিনামূল্যে	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৮৮৪৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
২৩	কার্য সম্পাদন সনদ (Work Certificate) ইস্যু	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের মাধ্যমে	কাজ সমাপ্তির পর ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৮৮৪৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
২৪	ইস্যুকৃত কার্য সম্পাদন সনদ যাচাই	ই-মেইল বা ডাকযোগে প্রাপ্ত পত্র/কার্যসনদ	প্রাপ্ত পত্র এবং ইস্যুকৃত সনদ	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৮৮৪৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন ব্যবহৃত/ অব্যবহৃত গুদাম/স্থাপনা ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত অনুমোদন/চুক্তি সম্পাদন	অনুমোদন প্রদান/ প্রাপ্তি ও চুক্তি সম্পাদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১) আবেদনপত্র; ২) জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী; ৩) মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন; ৪) মন্ত্রণালয়ের মঙ্গুরী।	বিনামূল্যে	২৫(পঁচিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন অতিরিক্ত পরিচালক (সংরক্ষণ ও সাইলো) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৬৯৮ মোবাইল: ই-মেইল: adl.silo@dgfood.gov.bd
০২	বিভাগীয় সড়ক পরিবহন ঠিকাদার নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের লিখিত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব আফিফ-আল-মাহমুদ ভুঁঞ্চা উপপরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৬৯৫ ই-মেইল: dd.mome@dgfood.gov.bd
০৩	বিভাগীয় চলাচল সূচি জারি পূর্বানুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	যৌক্তিক উল্লেখপূর্বক আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের লিখিত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	জনাব আফিফ-আল-মাহমুদ ভুঁঞ্চা উপপরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৬৯৫ ই-মেইল: dd.mome@dgfood.gov.bd
০৪	বিভাগীয় চলাচল সূচি জারি ভূতাপেক্ষ অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) প্রেক্ষাপট বিস্তারিত উল্লেখপূর্বক; আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের লিখিত প্রস্তাব; ২) প্রেক্ষাপটের স্বপক্ষে প্রমাণক; ৩) জারিকৃত চলাচল সূচি।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব আফিফ-আল-মাহমুদ ভুঁঞ্চা উপপরিচালক (চপরেস) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৬৯৫ ই-মেইল: dd.mome@dgfood.gov.bd
০৫	মাঠ পর্যায়ে গাড়ি মেরামতে অতিরিক্ত অর্থ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব; ২) বিআরটিএর প্রতিবেদন;	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রিয়াজুল আলম উপপরিচালক (যান)

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ব্যয়ের অনুমোদন		৩) প্রাকলিত মূল্য; ৪) আনুসংগিক খরচের বিবরণী।			চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৬৯১ মোবাইল: ০১৭২০৯১৩৮৪৫ ই-মেইল: dd.mt@dgfood.gov.bd
০৬	সাইলোর এক্সেসরিজ (বেল্ট, সূতা, সুইচ- গিয়ার, ইত্যাদি) সরবরাহকরণ	সাইলো অধীক্ষকের চাহিদার বিপরীতে দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে চুক্তিপত্র সম্পাদন করে ঠিকাদার নিয়োগ প্রদান করা হয়	যৌক্তিকতা, স্পেসিফিকেশন, বছরের চাহিদা এবং বর্তমান মজুদ উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট সাইলোর চাহিদাপত্র।	বিনামূল্যে	১২০(একশত বিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রিয়াজুল আলম উপপরিচালক (মান) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৬৯১ মোবাইল: ০১৭২০৯১৩৮৪৫ ই-মেইল: dd.mt@dgfood.gov.bd
০৭	আঞ্চলিক পর্যায়ে জিপি শিট, ডানেজ ও আর্দ্রতামাপক যন্ত্র সরবরাহ	১। খাদ্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রীয়ভাবে পরিচালক, পটকা ও সংগ্রহ বিভাগ থেকে এ সকল যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি সংগ্রহ করা হয় ২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদার বিপরীতে কেন্দ্রীয় আরপিসি স্টোর, তেজগাঁও-এ মজুদ থাকা সাপেক্ষে যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি বরাদ্দ প্রদান করা হয়	১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। চাহিত যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামের সংখ্যা ও বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদা পত্র প্রেরণ।	বিনামূল্যে	কেন্দ্রীয় আরপিসি স্টোর, তেজগাঁও মজুদ তাকা সাপেক্ষে পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	জনাব এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২১৩৯ মোবাইল: ০১৭১২৭৫৩৪১১ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd
০৮	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন সাইলো/সিএসডি/এলএস ডি-তে ডিজিটাল ওয়েবেজ, ডিজিটাল প্লাট ফর্ম ক্লে, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতকরণ	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন সাইলো অধীক্ষক/আধানি/জেখানি এর চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রীয়ভাবে পটকা বিভাগ থেকে নিয়োজিত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত করা হয়	১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। চাহিত যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদির তালিকা ও সংখ্যা বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদাপত্র সংযুক্তকরণ।	বিনামূল্যে	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	জনাব এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২১৩৯ মোবাইল: ০১৭১২৭৫৩৪১১ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd
০৯	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন	১। পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি	বিনামূল্যে	২১(একুশ)	জনাব এফ এম মিজানুর রহমান

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	বিভিন্ন সাইলোতে আনলোডার, হপার স্কেল রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ ও সংযোজন	সাইলো অধীক্ষের চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রীয়ভাবে পটকা বিভাগ থেকে নিয়োজিত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহের মাধ্যমে মেরামত করা হয়	সেবা বিভাগ, বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। চাহিত যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদির তালিকা ও সংখ্যা বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদাপত্র সংযুক্তকরণ।		কার্যদিবস	পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২১৩৯ মোবাইল: ০১৭১২৭৫৩৪১১ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd
১০	পোষ্টাগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিলে খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ	প্রধান মিলারের চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রীয়ভাবে পটকা বিভাগ থেকে সকল যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হয়	১। মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। চাহিত যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামের সংখ্যা ও বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদা পত্র প্রেরণ।	বিনামূল্যে	৯০(নরই) কার্যদিবস	জনাব এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২১৩৯ মোবাইল: ০১৭১২৭৫৩৪১১ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd
১১	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন স্থাপনায় অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র স্থাপন ও প্রতিষ্ঠাপন	খাদ্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রীয়ভাবে পটকা বিভাগ থেকে সকল প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন দেওয়া হয়	১। পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। চাহিত যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামের সংখ্যা ও বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদা পত্র প্রেরণ।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২১৩৯ মোবাইল: ০১৭১২৭৫৩৪১১ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd
১২	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন স্থাপনায় সোলার প্যানেল সরবরাহকরণ	খাদ্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রীয়ভাবে পটকা বিভাগ থেকে সকল প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন দেওয়া হয়	১। পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। চাহিত যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদির তালিকা ও সংখ্যা বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদাপত্র সংযুক্তকরণ।	বিনামূল্যে	৯০ (নরই) কার্যদিবস	জনাব এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২১৩৯ মোবাইল: ০১৭১২৭৫৩৪১১ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন স্থাপনায় সিসি ক্যামেরা ক্রয়, সরবরাহ ও স্থাপন	খাদ্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে কেন্দ্রীয়ভাবে পটুকা বিভাগ থেকে সকল প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন দেওয়া হয়	১। পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। চাহিত যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদির তালিকা ও সংখ্যা বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদাপত্র সংযুক্তকরণ।	বিনামূল্যে	১১(একুশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ তাজল ইসলাম পরিচালক (চ.দা.) পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২১৩৯ মোবাইল: ০১৭১১১৯০৮২ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd
১৪	পাবলিক ফুড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেমের আওতায় আর্থিক খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকর্তা খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	ক. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে খ. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের বরাদ্দ আদেশ	আর্থিক খাতে পুলিশ (দুদক, NSI, RAB, মুক্তিযোদ্ধা) বিজিবি, আনসার, ফায়ার সার্ভিস এর ক্ষেত্রে চালানের মাধ্যমে- চাল প্রতি কেজি-২.১০/- এবং গম প্রতি কেজি-১.৭৭৬/-, শশস্ত্র বাহিনী (ক্যাডেট কলেজসহ) কে ধারে চাল ও গম প্রদান এবং শ্রমবহুল প্রতিষ্ঠানের (এলইআই) চা শ্রমিকদেরকে OMS মূল্যে চাল/গম সরবরাহ	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মো: আফিফ-আল-মাহমুদ ভুঁঞ্চা উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সরবরাহ বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২৬৯৭ মোবাইল: ০১৭৫৪৩৩৬৬৩৬ ই-মেইল: dd.supply@dgfood.gov.bd
১৫	পাবলিক ফুড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেমের আওতায় অ-আর্থিক খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্যুকর্তা খাদ্যশস্যের চাহিদাপত্র/রিকুইজিশন	ক. সংশ্লিষ্ট অফিসের নিজ উদ্যোগে খ. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের বরাদ্দ আদেশ	অ-আর্থিক খাতে বিনামূল্যে খাদ্যশস্য সরবরাহ করা হয়	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মো: আফিফ-আল-মাহমুদ ভুঁঞ্চা উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সরবরাহ বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২৬৯৭ মোবাইল: ০১৭৫৪৩৩৬৬৩৬ ই-মেইল: dd.supply@dgfood.gov.bd
১৬	ময়দাকলের অনুকূলে গম বরাদ্দ প্রদান	ওএমএস কর্মসূচি চালু থাকাকালে জেলার তালিকাভুক্ত ময়দাকলসমূহের অনুকূলে জেলা	১। তালিকাভুক্ত মিলারের আবেদন ২। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব অনিবার্ণ ভদ্র উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব) সরবরাহ, বণ্টন ও বিপণন বিভাগ

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		খাদ্য নিয়ন্ত্রকের চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে গমের বরাদ্দ প্রদান করা হয়				ফোন: +৮৮০২৪১০৫০০৯৫ মোবাইল: ০১৭৪২৮৩৮৫৭৬ ই-মেইল: dd.distrib@dgfood.gov.bd
১৭	মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরে ডিডিও এর অনুকূলে সাধারণ কার্যক্রমের আওতায় সংশ্লিষ্ট সকল খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	১। যথাযথ ও যৌক্তিক চাহিদাপত্র ২। চাহিদার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব ইছমত আরা শিরীন সহকারী উপপরিচালক প্রদান, ক্রয় এবং একত্রীকরণ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর মোবাইল: +৮৮০১৮৯২৪০০১৮৮ ই-মেইল: adbudget@dgfood.gov.bd
১৮	মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরে ডিডিও এর অনুকূলে বিশেষ কার্যক্রমের আওতায় ধান/চাল ও গমের মূল্য পরিশোধের লক্ষ্য পুনর্ভরন খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	যথাযথ ও যৌক্তিক চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান সহকারী উপপরিচালক প্রদান, ক্রয় এবং একত্রীকরণ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর কক্ষ নং- ৪০৯ ই-মেইল: Sheikh.asaduzzaman@dgfood.gov.bd
১৯	মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরে ডিডিও এর অনুকূলে বিশেষ কার্যক্রমের খাদ্য পরিচালন ব্যয় সংশ্লিষ্ট সকল খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তর সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বরাদ্দ প্রদান	১। যথাযথ ও যৌক্তিক চাহিদাপত্র ২। চাহিদার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান সহকারী উপপরিচালক প্রদান, ক্রয় এবং একত্রীকরণ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর কক্ষ নং- ৪০৯ ই-মেইল: Sheikh.asaduzzaman@dgfood.gov.bd
২০	জামানত সংরক্ষণ ও বিমুক্তকরণ	ঠিকাদারদের জামানত সংরক্ষণ করা ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নির্দেশপত্র	বিনামূল্যে	০১(এক) কার্যদিবস	জনাব গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		সাপেক্ষে জামানত বিশুল্ক করা				মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ মোবাইল: ০১৯১৫৬৯০১৮৯ ই-মেইল: gulshan.begum@dgfood.gov.bd
২১	বিভিন্ন বিভাগ/ইউনিট/শাখা এর চাহিদা অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট বিষয়ে বিশেষ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা হয়	১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালার চাহিদা ২) প্রশিক্ষণ মডিউল/কর্মশালা মিডিউল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩) প্রশিক্ষণার্থী/অংশগ্রহণকারীর তালিকা	বিনামূল্যে	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সাজেদুর রহমান পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২৯৩৪ মোবাইল: ০১৭২১২৫৮১১ ই-মেইল: dtrng@dgfood.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	খাদ্য ভবনে কর্মরত ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের শাস্তি বিনোদন ছুটি মঞ্চুরি <u>শাস্তি বিনোদন ছুটির আবেদন ফরম</u>	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে ছুটির প্রাপ্ত্যাতর হিসাব, পূর্বের শাস্তি বিনোদন ভাতা মঞ্চুরের আদেশের কপি, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: - +৮৮০২৪১০৫০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৭২৫৮৬৮৬ ই-মেইল: dd.est@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০২	খাদ্য ভবনে কর্মরত ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঙ্গুরির প্রস্তাৱ প্ৰেৰণ	যথাযথ কৰ্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্ৰের মাধ্যমে	১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কৰ্তৃক সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে ছুটির প্রাপ্ত্যাতার হিসাব, পূৰ্বের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঙ্গুরের আদেশের কপি, নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কৰ্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকৰণ পত্ৰ	বিনামূল্যে	০৫(পাঁচ) কাৰ্যদিবস	জনাব মো: মনিৰুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্ৰশাসন বিভাগ ফোন: - +৮৮০২৪১০৫০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৭২৫৫৭৮৬ ই-মেইল: dd.est@dgfood.gov.bd
০৩	খাদ্য ভবনে কর্মরত ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঙ্গুরি <u>বহি: বাংলাদেশ ছুটি আবেদন ফরম</u>	যথাযথ কৰ্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্ৰের মাধ্যমে	১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন, বহি: বাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম, নির্ধারিত ফরমে ছুটির প্রাপ্ত্যাতার হিসাব, দায়-দেনা/মামলা সংক্রান্ত তথ্য, আয় ব্যায় বিবরণী, পূৰ্বের বহি: বাংলাদেশ ছুটি ভোগের বিবরণ (প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে) ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কৰ্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকৰণ পত্ৰ	বিনামূল্যে	১০(দশ) কাৰ্যদিবস	জনাব মো: মনিৰুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্ৰশাসন বিভাগ ফোন: - +৮৮০২৪১০৫০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৭২৫৫৭৮৬ ই-মেইল: dd.est@dgfood.gov.bd
০৪	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন ক্যাডার কর্মকর্তা ও খাদ্য ভবনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রাপ্তিৰ লক্ষ্যে অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান <u>পাসপোর্ট প্রাপ্তিৰ লক্ষ্য অনাপত্তি সনদ (NOC) ফরম</u>	অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান কৰে খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্ৰকাশ কৰা হয়	আবেদনেৰ সাথে নির্ধারিত ফরমপূৰণসহ নিয়ন্ত্রণকারী কৰ্তৃপক্ষের অগ্রগামীকৰণ পত্ৰ, মামলা/সৱকাৰি দায়-দেনা সংক্রান্ত অফিস প্ৰধান কৰ্তৃক প্ৰদত্ত তথ্য, জাতীয় পৰিচয়পত্ৰেৰ সত্যায়িত ছায়ালিপি, চাকৰি বহিৰ সত্যায়িত ছায়ালিপি (প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে)	বিনামূল্যে	১০(দশ) কাৰ্যদিবস	জনাব মো: মনিৰুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্ৰশাসন বিভাগ ফোন: - +৮৮০২৪১০৫০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৭২৫৫৭৮৬ ই-মেইল: dd.est@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৫	২০তম গ্রেড হতে তদুর্ধ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরিরত অবস্থায় উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান/ ২০ তম গ্রেড হতে তদুর্ধ কর্মকর্তা চাকরিরত অবস্থায় অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা জ্যেষ্ঠতা তালিকায় ও চাকরি বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) চাকরিরত অবস্থায় উচ্চ শিক্ষার অনুমতির ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছক মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন, যে কোর্সে ভর্তি হতে ইচ্ছুক তার প্রমাণক ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র ২) চাকরিরত অবস্থায় অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতা জ্যেষ্ঠতা তালিকায় ও চাকরি বহিতে লিপিবদ্ধকরণের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছক মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন, উচ্চশিক্ষাগ্রহণের অনুমতির প্রমাণক, সংশ্লিষ্ট বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক যাচাইকৃত সনদ, চাকরি বহির ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: - +৮৮০২৪১০৫০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৭২৫৫৭৮৬ ই-মেইল: dd.est@dgfood.gov.bd
০৬	১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) ২ বছরের সন্তোষজনক চাকরি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ২ বছরের ACR), পুলিশ ভেরিফিকেশনের তথ্য, দায়-দেনা/বিভাগীয় মামলা/কোর্ট মামলা সংক্রান্ত তথ্য ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: - +৮৮০২৪১০৫০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৭২৫৫৭৮৬ ই-মেইল: dd.est@dgfood.gov.bd
০৭	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) ২ বছরের সন্তোষজনক চাকরি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ২ বছরের ACR), পুলিশ ভেরিফিকেশনের তথ্য, দায়-দেনা/বিভাগীয় মামলা/কোর্ট মামলা সংক্রান্ত তথ্য ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অগ্রগামীকরণ পত্র	বিনা মূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: - +৮৮০২৪১০৫০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৭২৫৫৭৮৬ ই-মেইল: dd.est@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৮	১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) চাকরি বহি, নিয়োগ আদেশ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের মাধ্যমে অত্র দপ্তরে চাহিত ছক মোতাবেক তথ্যাদি ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অংগামীকরণ পত্র	বিনামূল্যে	৬০(ষাট) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: - +৮৮০২৪১০৫০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৭২৫৫৭৮৬ ই-মেইল: dd.est@dgfood.gov.bd
০৯	৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়নের প্রস্তাব প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) চাকরি বহি, নিয়োগ আদেশ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের মাধ্যমে অত্র দপ্তরে চাহিত ছক মোতাবেক তথ্যাদি ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অংগামীকরণ পত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: - +৮৮০২৪১০৫০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৭২৫৫৭৮৬ ই-মেইল: dd.est@dgfood.gov.bd
১০	১৩তম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১) হালনাগাদ প্রতিপাদনসহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মূল চাকরি বহি, নিয়োগবিধি অনুযায়ী ফিডার পদে চাকরিকাল ও সন্তোষজনক চাকরি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন, এসিআর), দায়-দেনা/মামলার তথ্য/ যাচাইকৃত সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), চাকুরি স্থায়ীকরণ আদেশ ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অংগামীকরণ পত্র	বিনামূল্যে	৯০(নয়ই) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: - +৮৮০২৪১০৫০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৭২৫৫৭৮৬ ই-মেইল: dd.est@dgfood.gov.bd
১১	৯ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন বিভাগে নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	নিয়োগ পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন, মৌখিক পরীক্ষার ক্ষেত্রে লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি পত্র ও লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণের প্রমাণক ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সুপারিশসহ অংগামীকরণ পত্র	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (সংস্থাপন) প্রশাসন বিভাগ ফোন: - +৮৮০২৪১০৫০৭২৩ মোবাইল: ০১৭১৭২৫৫৭৮৬ ই-মেইল: dd.est@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১২	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন ক্যাডার ও নন ক্যাডার (৯ম গ্রেড হতে ১ম গ্রেড) কর্মচারীদের পিআরএল ও লাম্প এমাউন্ট মঞ্চুরির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন; ২। এস এস সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি; ৩। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব।	বিনামূল্যে	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বেতন পদোন্নতি ও প্রশিক্ষণ শাখা প্রশাসন বিভাগ, ফোন: +৮৮০২৪১০৫০১৬৯ মোবাইল: ০১৭২৬৯২৮০২৬ ই-মেইল: dd.ppt@dgfood.gov.bd
১৩	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন ক্যাডার ও নন-ক্যাডার (৯ম গ্রেড হতে ১ম গ্রেড) কর্মচারীদের পেনশন মঞ্চুরির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রের মাধ্যমে	১। সচিব মহোদয় বরাবর আবেদন; ২। হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে চাকুরি বিবরণী; ৩। পিআরএল এ গমনের মঞ্চুরিপত্র; ৪। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (ইএলপিসি); ৫। পেনশন ফরম; ৬। সত্যায়িত ছবি ৪ কপি; ৭। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ও কপি; ৮। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ও কপি; ৯। সকল কর্মস্থলের দাবী /না-দাবী সনদপত্র; ১০। ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে অংগীকারপত্র।	বিনামূল্যে	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বেতন পদোন্নতি ও প্রশিক্ষণ শাখা প্রশাসন বিভাগ, ফোন: +৮৮০২৪১০৫০১৬৯ মোবাইল: ০১৭২৬৯২৮০২৬ ই-মেইল: dd.ppt@dgfood.gov.bd
১৪	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত (১০ম গ্রেড হতে ২০ তম গ্রেড) কর্মচারীদের পিআরএল ও লাম্প এমাউন্ট মঞ্চুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্চুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন; ২। এস এস সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি/অষ্টম শ্রেণি পাশের সার্টিফিকেট; ৩। মূল চাকরি বই।	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বেতন পদোন্নতি ও প্রশিক্ষণ শাখা প্রশাসন বিভাগ, ফোন: +৮৮০২৪১০৫০১৬৯ মোবাইল: ০১৭২৬৯২৮০২৬ ই-মেইল: dd.ppt@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৫	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত (১০ম থেকে হতে ২০ তম গ্রেড) কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি <u>পেনশন আবেদন ফর্ম</u>	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১। মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর আবেদন; ২। পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র; ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (ইএলপিসি); ৪। পূরণকৃত পেনশন ফরম; ৫। সত্যায়িত ছবি ৪ কপি; ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ও কপি; ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ ও কপি; ৮। সকল কর্মস্থলের দাবী /না-দাবী সনদপত্র; ৯। চাকুরি বই।	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত) বেতন পদেন্নতি ও প্রশিক্ষণ শাখা প্রশাসন বিভাগ, ফোন: +৮৮০২৪১০৫০১৬৯ মোবাইল: ০১৭২৬৯২৮০২৬ ই-মেইল: dd.ppt@dgfood.gov.bd
১৬	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম/২য়/৩য়/অফেরতযো গ্য অগ্রিম মঞ্জুরী/চূড়ান্ত মঞ্জুরী	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২। জিপিএফ স্লিপ; ৩। এস এস সি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি / চাকুরি বই এর ৩য় পাতা (অফেরতযোগ্য অগ্রিমের ক্ষেত্রে); ৪। পিআরএল এ গমনের আদেশ ও হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক চূড়ান্ত অথরিটিপত্র (চূড়ান্ত মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত) বেতন পদেন্নতি ও প্রশিক্ষণ শাখা প্রশাসন বিভাগ, ফোন: +৮৮০২৪১০৫০১৬৯ মোবাইল: ০১৭২৬৯২৮০২৬ ই-মেইল: dd.ppt@dgfood.gov.bd
১৭	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত গাড়িচালক/মেকানিকদের ও ওভারটাইম বিল মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরিপত্র জারির মাধ্যমে	১) বিল; ২) ওভারটাইম রেজিস্টার; ৩) লগ বই রেজিস্টার; প্রাপ্তিষ্ঠানঃ যানবাহন শাখা, চসসা বিভাগ	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: রিয়াজুল আলম উপপরিচালক (যান) চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৬৯১ মোবাইল: ০১৭২০৯১৩৮৪৫ ই-মেইল: dd.mt@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৮	খাদ্য অধিদপ্তরাধীন কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে সাহায্য প্রদান <u>কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে সাহায্যের আবেদন ফরম</u>	‘খাদ্য অধিদপ্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কল্যাণ তহবিল’ এর নির্ধারিত ফরমে চিকিৎসা এবং শিক্ষা বিষয়ক সাহায্যের জন্য আবেদনের প্রেক্ষিতে তহবিলে জমার পরিমান এবং আবেদনের সংখ্যা বিবেচনা করে মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, সকল পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক এবং আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণকে নিয়ে অনুষ্ঠিত সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর পত্রের মাধ্যমে গ্রহণ করে আবেদন করা। গ্রহিতা স্বয়ং বা তার মনোনীত ব্যক্তির মাধ্যমে চেক গ্রহণ করেন	১) আবেদন ২) চিকিৎসা ও শিক্ষার বিষয়ে ব্যয়ের প্রমাণপত্রসমূহ প্রাপ্তিস্থানঃ এমআইএসএন্ডএম বিভাগ	বিনামূল্যে	২০(বিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম অতিরিক্ত পরিচালক এমআইএসএন্ডএম বিভাগ ফোনঃ +৮৮০২৪১০৫০৬৯৯ ই-মেইলঃ adl.mism@dgfood.gov.bd
১৯	বাহিরের কোন দপ্তর/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্সে খাদ্য অধিদপ্তরাধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোয়ন প্রদান	মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে মনোনয়ন পত্র জারি করা হয়	১) দাপ্তরিক কাজ/কর্মজীবনে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রয়োজনীয়তা উল্লেখপূর্বক স্বব্যাখ্যাত আবেদন; ২) নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রগামী পত্র;	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সাজেদুর রহমান পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ ফোনঃ +৮৮০২৪১০৫২৯৩৪ মোবাইলঃ ০১৭২১২৫৫৮১১ ই-মেইলঃ dtrng@dgfood.gov.bd
২০	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সরকারি কাজে হোস্টেলে সিট বরাদ্দ	খালি থাকা সাপেক্ষে পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ এর সম্মতিক্রমে বরাদ্দ প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সিট ভাড়া: ১৫ টাকা/দিন (সর্বোচ্চ ৭ দিন অবস্থানকালে) ৬০ টাকা/দিন (সর্বোচ্চ ৭ দিন অবস্থানকালে) ১ বুম ভাড়া: ৬০ টাকা/দিন (সর্বোচ্চ ৭ দিন অবস্থানকালে) ১০০ টাকা/দিন (সর্বোচ্চ ৭ দিন অবস্থানকালে) (নগদ প্রদান)	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মোঃ সাজেদুর রহমান পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ ফোনঃ +৮৮০২৪১০৫২৯৩৪ মোবাইলঃ ০১৭২১২৫৫৮১১ ই-মেইলঃ dtrng@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২১	খাদ্য অধিদপ্তরে ১১-২০তম গ্রেডে কর্মরত কর্মচারীদের অনলাইন বেতন-বিল দাখিল করা ছাড়াও বেতন সংক্রান্ত সকল তথ্য চাকুরী বহিতে সংরক্ষণ করা চাকুরি বহিতে সংরক্ষণ	খাদ্য অধিদপ্তরে ১১-২০তম গ্রেডে কর্মরত কর্মচারীদের অনলাইন বেতন-বিল দাখিল করা ছাড়াও বেতন সংক্রান্ত সকল তথ্য চাকুরী বহিতে সংরক্ষণ করা	(ক) সার্ভিস বই। (খ) সরকারি আদেশ।	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ মোবাইল: ০১৯১৫৬৯০১৮৯ ই-মেইল: gulshan.begum@dgfood.gov.bd
২২	খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ফিল্ডেশন করণ	খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ফিল্ডেশন করা, ভুলগ্রুটি সংশোধন করা	(ক) সরকারি আদেশ। (খ) ১১-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বেতন বহি।	বিনামূল্যে	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ মোবাইল: ০১৯১৫৬৯০১৮৯ ই-মেইল: gulshan.begum@dgfood.gov.bd
২৩	খাদ্য অধিদপ্তরের গাড়িচালক/মেকানিকদের ওভারটাইম বিল প্রদান	মঞ্চুরির প্রেক্ষিতে খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এর গাড়িচালক/মেকানিকদের ওভারটাইম বিল প্রদান	(ক) মঞ্চুরিপত্র (খ) হাজিরা বিবরণী (গ) তুলনামূলক বিবরণী	বিনামূল্যে	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মাহমুদা আক্তার মৌসুমী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর মোবাইল: ০১৭৫৯৯৫৯৯১ ই-মেইল: dd.ddo@dgfood.gov.bd
২৪	খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম উত্তোলন বিল প্রক্রিয়াকরণ	মঞ্চুরির প্রেক্ষিতে খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অফেরৎযোগ্য অগ্রীম উত্তোলন বিল প্রক্রিয়াকরণ	মঞ্চুরিপত্র	বিনামূল্যে	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব গুলশান আরা বেগম সহকারী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ মোবাইল: ০১৯১৫৬৯০১৮৯ ই-মেইল: gulshan.begum@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমন বিল প্রদান	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমন বিল প্রক্রিয়াকরণ	(ক) দাখিলকৃত বিলের কপি (খ) দপ্তর প্রধান কর্তৃক অনুমোদিত ভ্রমন বিবরণী (গ) ভ্রমন আদেশ	বিনামূল্যে	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মাহমুদা আক্তার মৌসুমী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর মোবাইল: ০১৭৫৫৯৫৫১৯১ ই-মেইল: dd.ddo@dgfood.gov.bd
২৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লাম্প এমার্ট বিল প্রদান	মঞ্জুরির প্রেক্ষিতে খাদ্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মচারী লাম্প এমার্ট বিল প্রক্রিয়াকরণ	মঞ্জুরিপত্র	বিনামূল্যে	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মাহমুদা আক্তার মৌসুমী উপপরিচালক মজুদ বিক্রয় ও ক্যাশ শাখা হিসাব ও অর্থ বিভাগ খাদ্য অধিদপ্তর মোবাইল: ০১৭৫৫৯৫৫১৯১ ই-মেইল: dd.ddo@dgfood.gov.bd
২৭	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রস্তুতকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত পত্র এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাক্কলন সহ কাজের অগ্রাধিকার তালিকা প্রাপ্তিস্থান-সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যান্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৮১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৮৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
২৮	বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের জারীকৃত পত্র	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যান্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৮১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫৫২৩০৮৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২৯	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন স্থাপনায় কোটেশনের মাধ্যমে ছেটখাটো মেরামত কাজ বাস্তবায়নের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত পত্রের মাধ্যমে	কোটেশনের প্রাকলনসহ বিভাগীয় দপ্তরের পত্র	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫২২৩০৮৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
৩০	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) প্রণয়ন	বাস্তবতার নিরীক্ষে ও সম্ভাব্যতা যাচাই সাপেক্ষে পরিকল্পনা কমিশনের পরিপত্র অনুযায়ী	Need Assessment, সম্ভাব্যতা যাচাই ও প্রস্তাবিত ডিপিপি	বিনামূল্যে	৬০(ষাট) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫২২৩০৮৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
৩১	খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত কাজের অগ্রগতি, মান নিয়ন্ত্রণ ও অর্থ ছাড় সংক্রান্ত বিষয়ে সকল প্রকল্প পরিচালকসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে প্রতিমাসে নূন্যতম ১(এক)টি পর্যালোচনা সভাকরন এবং সভায় চিহ্নিত সমস্যাদি সমাধানের কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের দায়িত্ব পালন করা	সভা আয়োজন	সভার নোটিশ সভার কার্যবিবরণী প্রকল্প দপ্তর ও অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যাল্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫২২৩০৮৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩২	খাদ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন ভৌত অবকাঠামো ডিজাইনে কর্মরত কনসালটেটগনের দৈনন্দিন কার্যক্রম তদারকি ও মনিটরিং করা	পরিদর্শন ও মনিটরিং	লে-আউট প্লান, ডিজাইন-ড্রয়িং ও বিনির্দেশ	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যান্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫২২৩০৮৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
৩৩	সংশোধিত বাজেট এবং অননুমোদিত প্রকল্পসমূহ এএমএস সফটওয়্যারে এন্ট্রি করা	এএমএস সফটওয়্যার	সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলন	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশি) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যান্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫২২৩০৮৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
৩৪	সংসদের প্রশ্নোত্তর	সংসদে উত্থাপিত প্রশ্নোত্তরের লিখিত/মোথিক উত্তর প্রদান	বিভিন্ন প্রকল্পের উন্নয়ন তথাদি এবং রাজস্ব বাজেটের কর্মসূচী	বিনামূল্যে	০৩(তিনি) কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মেইনটেন্যান্স ইউনিট ফোন: +৮৮০২৪১০৫০৭২৫ মোবাইল: ০১৫২২৩০৮৮৭ ই-মেইল: se.mu@dgfood.gov.bd
৩৫	খাদ্য ভবনের লিফ্ট ক্রয় ও সরবরাহকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের আবেদনের মাধ্যমে সরবরাহ করা হয়	১। পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদাপত্র সংযুক্তকরণ।	বিনামূল্যে	১৮০(একশত আশি) কার্যদিবস	জনাব এফ এম মিজানুর রহমান পরিচালক পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫২১৩৯ মোবাইল: ০১৭১২৭৫৩০৪১১ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩৬	খাদ্য ভবনের এসি, পানির পাম্প, পিএবিএক্স, ফটোকপিয়ার নতুন ক্রয় ও সরবরাহকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের আবেদনের মাধ্যমে পটকা বিভাগ থেকে নতুন ক্রয় ও সরবরাহকরণ করা হয়	১। পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদাপত্র সংযুক্তকরণ।	বিনামূল্যে	২১(একুশ) কার্যদিবস	জনাব খ. মুশফিকুজ্জামান উপপরিচালক (উন্নয়ন) (চ:দা) পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০২৯৫ মোবাইল: ০১৭৯১৩১৩৮৯৫ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd
৩৭	খাদ্য ভবনের লিফট, এসি, পানির পাম্প, পিএবিএক্স, ফটোকপিয়ার রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের আবেদনের মাধ্যমে পটকা বিভাগ থেকে বক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতকরণ করা হয়	১। পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদাপত্র সংযুক্তকরণ।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব খ. মুশফিকুজ্জামান উপপরিচালক (উন্নয়ন) (চ:দা) পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০২৯৫ মোবাইল: ০১৭৯১৩১৩৮৯৫ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd
৩৮	খাদ্য ভবনের অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র স্থাপন ও প্রতিস্থাপন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের আবেদনের মাধ্যমে পটকা বিভাগ থেকে সরবরাহ ও মেরামত করা হয়	১। পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদাপত্র সংযুক্তকরণ।	বিনামূল্যে	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	জনাব খ. মুশফিকুজ্জামান উপপরিচালক (উন্নয়ন) (চ:দা) পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০২৯৫ মোবাইল: ০১৭৯১৩১৩৮৯৫ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd
৩৯	খাদ্য ভবনের সিসি ক্যামেরা ক্রয়, সরবরাহ ও স্থাপন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের আবেদনের মাধ্যমে পটকা বিভাগ থেকে ক্রয়, সরবরাহ ও স্থাপন করা হয়	১। পরিচালক, পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ, বরাবর আবেদন (ই-মেইল, ই-ফাইল, ফ্যাক্স অথবা ডাকযোগে)। ২। চাহিত যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামদির তালিকা ও সংখ্যা বিবরণ উল্লেখপূর্বক চাহিদাপত্র সংযুক্তকরণ।	বিনামূল্যে	২১(একুশ) কার্যদিবস	জনাব খ. মুশফিকুজ্জামান উপপরিচালক (উন্নয়ন) (চ:দা) পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৪১০৫০২৯৫ মোবাইল: ০১৭৯১৩১৩৮৯৫ ই-মেইল: didts@dgfood.gov.bd

৩. আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন চার্টার:

আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) ওয়েবলিংকসমূহ:

১. [আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা](#)
২. [আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম](#)
৩. [আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাজশাহী](#)
৪. [আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রংপুর](#)
৫. [আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, খুলনা](#)
৬. [আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশাল](#)
৭. [আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট](#)
৮. [আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ](#)
৯. [প্রধান মিলারের কার্যালয়, পোস্টগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল, ঢাকা](#)
১০. [প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা](#)
১১. [সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম](#)
১২. [সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ](#)
১৩. [সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাক্ষনবাড়িয়া](#)
১৪. [সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়, সান্তাহার, বগুড়া](#)
১৫. [সাইলো অধীক্ষকের কার্যালয়, মোংলা সাইলো, বাগেরহাট](#)

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশুতি/কাঞ্চিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
২	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সঠিক মাধ্যমে ফি পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধৰ্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

৫. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র:নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ জামাল হোসেন পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: ০১৭১১৭৩৩৫৯৯ dadm@dgfood.gov.bd	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ সোহেলুর রহমান খান যুগ্মসচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয় ফোন: +৮৮০২৫৫১০০১৯৮ মোবাইল: +৮৮০১৫৫৩০১৭১১ jslaw@mofood.gov.bd	২০(বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেটট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবলিংক: www.grs.gov.bd	৬০(ষাট) কার্যদিবস