



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
১৬, আবদুল গনি রোড, ঢাকা।
Web: www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০৩৯.১৮.

তারিখ : ১০.২০২৪ খ্রি.

বিষয় : সাধারণ কার্যক্রমের আওতায় বিভিন্ন খাতে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র : আপনার কার্যালয়ের স্মারক নং-৫৪১, ৫৫২ ও ৫৫৩ তারিখ: ১৫-০৯-২০২৪ খ্রি. ও ২৩.০৯.২০২৪ খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৭-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গত অর্থবছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধ করা যেতে পারে।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৫,৪০,০০০ (পাঁচ লাখ চল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র
৩১১১০১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	১৮,৩০০ (আঠারো হাজার তিনশত) টাকা মাত্র
৩১১১০২৫	উৎসব ভাতা	১,০৭,১০০ (এক লাখ সাত হাজার একশত) টাকা মাত্র
৩১১১০২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	২৭,৫০০ (সাতাশ হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র
৩১১১০৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,৩০০ (আট হাজার তিনশত) টাকা মাত্র
৩১১১০৫২	বিশেষ সুবিধা	১৭,৩০০ (সতেরো হাজার তিনশত) টাকা মাত্র
৩২৫৬১০৬	পোশাক	১,০৯,০০০ (এক লাখ নয় হাজার) টাকা মাত্র
মোট=		৮,২৭,৫০০ (আট লাখ সাতাশ হাজার পাঁচশত টাকা মাত্র।

উল্লেখ্য, পোশাক প্রাপ্যগণ চলতি ২০২৪-২৫ অর্থবছর হিসেবে গণ্য করে পোশাক প্রাপ্ত হবেন এবং পোশাক প্রাপ্তির তথ্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকরিবহিতে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। এছাড়া, বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বঃ-

ইছমত আরা শিরীন

সহকারী উপপরিচালক

ই-মেইল adbudget@dgfood.gov.bd

সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা, মিরকাদিম এলএসডি-১, মুন্সীগঞ্জ।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০৭৪.২০.০৩৯.১৮. ১৫-০৯-২৪

তারিখ : ১০.২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে :

১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।

২। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ।

৩। সজল রায়, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ। বরাদ্দ পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো।

৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

১০.১০.২০২৪

সহকারী উপপরিচালক

হিসাব ও অর্থ বিভাগ

১০.১০.২৪