



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
প্রদান, ক্রয় এবং একত্রিকরণ শাখা  
খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০৭২.২০.০১৯.২০.১৬৪৯

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪২৮

০৯ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: খাদ্য অধিদপ্তরাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের বেতন-ভাতাদির বাজেট সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর আওতায় চলতি ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নের কার্যক্রম আরম্ভ হবে। ফলে আলোচ্য বাজেট প্রণয়নের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে কর্মরত জনবলের বেতন-ভাতাদি খাতে বাজেট সংক্রান্ত তথ্য জানা প্রয়োজন। একইসঙ্গে চলতি অর্থ বছর ও আগামী অর্থ বছরে পিআরএল এ গমনকৃত ও গমনতব্য জনবলের তথ্যাদিও জানা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, উপরের বর্ণনার আলোকে আপনার দপ্তরের কর্মরত জনবলের বেতন-ভাতাদি খাতে বাজেট সংক্রান্ত তথ্য এবং পিআরএল এ গমনকৃত ও গমনতব্য জনবলের তথ্য আগামী ২৩/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো। তথ্যসমূহের হার্ড কপির পাশাপাশি সফট কপি ই-মেইলে ([adbudget@dgfood.gov.bd](mailto:adbudget@dgfood.gov.bd)) ঠিকানায় প্রেরণ করার জন্য বলা হলো।

উল্লেখ্য যে, বিষয়টি অতীব জরুরী বিবেচ্য। কোন কার্যালয় হতে তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ না করলে ভবিষ্যতে ঐ কার্যালয়ের বেতন-ভাতাদি পরিশোধে কোন জটিলতা সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন।

সংযুক্তিঃ কার্যালয়ভিত্তিক ছক ১০ (দশ) পাতা।

১১-১১-২০ ২১

মোঃ মাহমুদ হাসান

পরিচালক

বিতরণ :

১) প্রধান মিলার, ঢাকা

২) প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা

৩) আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক,

ঢাকা/খুলনা/রংপুর/চট্টগ্রাম/সিলেট/বরিশাল/রাজশাহী/ময়মনসিংহ

৪) সাইলো অধীক্ষক, চট্টগ্রাম সাইলো/নারায়ণগঞ্জ

সাইলো/সাত্তাহার সাইলো/আশুগঞ্জ সাইলো/খুলনা সাইলো

৫) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, (সকল)। (তৌর নিয়ন্ত্রণাধীন উখানি ও

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৬৩০৬

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫৬৪৪৪৪

ইমেইল: [daf@dgfood.gov.bd](mailto:daf@dgfood.gov.bd)

এলএসডি দপ্তরসমূহের তথ্য একত্রিভূত করে সংযুক্ত ছক  
মোতাবেক তথ্য প্রেরণের জন্য বলা হলো।)

৬) আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

৭) চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক, খুলনা/চট্টগ্রাম

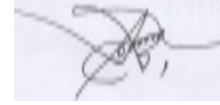
৮) ব্যবস্থাপক, সিএসডি (সকল).....।

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০৭২.২০.০১৯.২০.১৬৪৯/১(৫)

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪২৮  
০৯ নভেম্বর ২০২১

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), খাদ্য অধিদপ্তর
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ৩) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল), .....। (চাহিত তথ্যাদি যথাযথভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।)
- ৪) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), ..... খাদ্য গুদাম। (চাহিত তথ্যাদি যথাযথভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।)
- ৫) অফিস কপি।



১১-১১-২০ ২১

মোঃ সাহিদার রহমান  
উপ-পরিচালক

**২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন**  
 পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০১-১৩০২২০-প্রধান কার্যালয়, খাদ্য অধিদপ্তর।

বাৎসরিক																			(অংকসমূহ হাজার টাকায়)		
৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩১০ বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১২ মোবাইল/ সেলফোন ভাতা	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	৩১১১৩২৮ শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩৩১ আপ্যায়ন ভাতা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	মোট (১ থেকে ১৯)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনতব্য কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	কর্মকর্তার সংখ্যা	কর্মচারীর সংখ্যা
মোট=																					

- \* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।
- \* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- \* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- \* প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সমীচেষ্টা করতে হবে।
- \* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রান্টকে বুঝাবে।
- \* টাকার অংকসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) = ২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানব্বই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।
- \* অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যতিক্রম করা যাবে না।

০৩/০৩/২০  
মোঃ মিজানুর রহমান  
উচ্চমান সহকারী

০৩/০৩/২০২০  
আনজু আক্তার  
হিসাব রক্ষক

০৩/০৩/২০২০  
মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান  
সহকারী উপপরিচালক  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩/০৩/২০  
মোঃ সাহিদার রহমান  
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)  
সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।



**২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন**  
**পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০১-১৩০২২১-প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং।**

বার্ষিক																	(অংকসমূহ হাজার টাকায়)		
৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩১০ বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৬ ধোলাই ভাতা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	মোট (১ থেকে ১৭)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনতব্য কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	কর্মকর্তার সংখ্যা	কর্মচারীর সংখ্যা
																		১৯	২০
মোট=																			
সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।																			

\* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

\* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।

\* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রান্টকে বুঝাবে।

\* টাকার অংকসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) = ২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানব্বই হাজার একশত বিশ টাকা ) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।

\* অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যতিক্রম করা যাবে না।

০৭/০৭/২০  
মোঃ মিজানুর রহমান  
উচ্চমান সহকারী

Aug  
০৭/০৭/২০২০  
আনজু আক্তার  
হিসাব রক্ষক

০৭/০৭/২০২০  
(মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান)  
সহকারী উপপরিচালক  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৭/০৭/২০২০  
মোঃ সাহিদার রহমান  
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)  
সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

**২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন**

পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০২-০০০০০০-আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ, ..... বিভাগ।

বাৎসরিক																	(অংকসমূহ হাজার টাকায়)		মোট (১ থেকে ১৭)		পিআরএল গমনকৃত/ গমনতব্য কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা	
৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩১০ বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৬ ধোলাই ভাতা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	কর্মকর্তার সংখ্যা	কর্মচারীর সংখ্যা				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০			
মোট=																						
সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।																						

\* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

\* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।

\* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রান্টকে বুঝাবে।

\* টাকার অঙ্কসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) =২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানব্বই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।

\* অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যতিক্রম করা যাবে না।

০৯/০৭/২২  
মোঃ মিজানুর রহমান  
উপসহকারী

Anju  
০৯/০৭/২০২৩  
আনজু আক্তার  
হিসাব রক্ষক

০৯/০৭/২০২৩  
(মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান)  
সহকারী উপপরিচালক  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৯/০৭/২৩  
মোঃ সাহিদুল রহমান  
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)  
সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।



পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৩-০০০০০০-জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ; জেলাঃ .....

ক্রঃ নং	জেলার নাম	বাৎসরিক																	মোট (৩ থেকে ১৯)		পিআরএল গমনকৃত/ গমনতব্য কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা	
		৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০৯ পাহাড়ী ভাতা	৩১১১৩১০ বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	৩১১১৩২৮ প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	২০	২১	২২
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৭			
মোট=																						

\* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

\* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

\* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট পণ্যমানের ক্ষেত্রে চাহিদা অনুযায়ী (হিসাব) বাস্তবায়ন (সহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর ক্ষেত্রে প্রযোজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

সংগ্রহসূচক প্রাতিষ্ঠানিক খাতের মোট টাকার পরিমাণ হকে নির্ভুলভাবে সমীক্ষণ করতে হবে।

\* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রান্টকে বুঝাবে।

\* অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যতিক্রম করা যাবে না।

\* অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যতিক্রম করা যাবে না।

০৭/০৭/১৯  
মোঃ মিজানুর রহমান  
উচ্চমান সহকারী

Angin  
 ০৯/০৯/২০২০  
 আনজু আক্তার  
 হিসাব রক্ষক

২০২০. ০২/১১  
(মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান)  
সহকারী উপপরিচালক  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

১/১১/২১  
মোঃ সাহিদার রহমান  
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)  
শংখ্যক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা



২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন  
পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৪-০০০০০০-উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ (উখানি); জেলাঃ .....

[illegible]

- \* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।
- \* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- \* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- \* প্রতিটি উত্থানির তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ (উত্থানিভিত্তিক) ছকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।
- \* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পসুমটাকে বুঝাবে।
- \* টাকার অঙ্কসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) =২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানব্বই হাজার একশত বিশ টাকা ) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।
- \* অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যতিক্রম করা যাবে না।

০৩/০০/২০  
মোঃ মিজানুর রহমান  
উচ্চমান সহকারী

Anju  
 ০৮০৮২০২০  
 আনজু আক্তার  
 হিসাব রক্ষক

০২/৭/১৭  
(মৌঃ শেখ আসাদুজ্জামান)  
সহকারী উপপরিচালক  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

১০/০২/২০  
আঃ সাহিদার রহমান  
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)  
সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা



**২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন**  
 পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৫-০০০০০০-সাইলোসমূহ, ..... সাইলো।

বাৎসরিক																	(অংকসমূহ হাজার টাকায়)		
৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩১০ বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৬ ধোলাই ভাতা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	৩১১১৩২৭ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (পাসপেনশন)	মোট (১ থেকে ১৭)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনতব্য কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	কর্মকর্তার সংখ্যা	কর্মচারীর সংখ্যা
																		১৯	২০
মোট=																			
সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।																			

\* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

\* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।

\* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রান্টকে বুঝাবে।

\* টাকার অঙ্কসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) =২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানব্বই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।

\* অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যতিক্রম করা যাবে না।

০৭/০৩/২৩  
মোঃ মিজানুর রহমান  
উচ্চমান সহকারী

০৭/০৩/২০২৩  
আনজু আক্তার  
হিসাব রক্ষক

০৭/০৩/২০২৩  
(মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান)  
সহকারী উপপরিচালক  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৭/০৩/২৩  
মোঃ সাহিদার রহমান  
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)  
সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।



**২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন**  
 পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৬-০০০০০০-কেন্দ্রীয় সংরক্ষণ ডিপোজমুহ (সিএসডি); ..... সিএসডি।

ক্রঃ নং	সিএসডির নাম	জেলার নাম	বাৎসরিক																মোট (৪ থেকে ১৯)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনতব্য কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা	
			৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩১০ বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	৩১১১৩২৮ প্রাপ্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)		কর্মকর্তার সংখ্যা	কর্মচারীর সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
মোট=																					

\* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

- \* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।
- \* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- \* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- \* প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।
- \* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পসাম্প্রাক্টকে বুঝাবে।
- \* টাকার অঙ্কসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) =২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানব্বই হাজার একশত বিশ টাকা ) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।
- \* অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যতিক্রম করা যাবে না।

০৯/০৩/২৩  
 মোঃ মিজানুর রহমান  
 উচ্চমান সহকারী

০৯/০৩/২০২৩  
 আনজু আক্তার  
 হিসাব রক্ষক

০৯/০৩/২০২৩  
 মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান  
 সহকারী উপপরিচালক  
 হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
 খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৯/০৩/২৩  
 মোঃ সাহিদার রহমান  
 ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)  
 সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
 খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।



২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন  
পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৭-০০০০০০-স্থানীয় সংরক্ষণ ডিপোজিট (এল.এস.ডি.)

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

[illegible]

- [illegible]

১০৮/১১/২২  
 মোঃ মিজানুর রহমান  
 উচ্চমান সহকারী

August  
 ০৮/০৮/২০২০  
 আনজু আক্তার  
 হিসাব রক্ষক

(মোঃ শেখ আবাসুজ্জামান)  
সহকারী উপপরিচালক  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ সাহিদার রহমান  
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)  
সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।



**২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন**  
 পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৮-১৩১৪৩৭-প্রধান মিলার এর কার্যালয়, পোস্তগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল।

বাৎসরিক																(অংকসমূহ হাজার টাকায়)		
৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩১০ বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১২ মোবাইল / সেলফোন ভাতা	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন ভাতা	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৮ প্রাপ্তি ও বিমোদন ভাতা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	মোট (১ থেকে ১৭)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনতব্য কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	কর্মকর্তার সংখ্যা
																		কর্মচারীর সংখ্যা
মোট=																		

\* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

\* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ হকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।

\* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রান্টকে বুঝাবে।

\* টাকার অঙ্কসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) = ২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানব্বই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে হকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।

০৩/০৩/২৩  
মোঃ মিজানুর রহমান  
উচ্চমান সহকারী

০৩/০৩/২০২৩  
আনজু আক্তার  
হিসাব রক্ষক

০৩/০৩/২০২৩  
(মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান)  
সহকারী উপপরিচালক  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩/০৩/২৩  
মোঃ সাহিদার রহমান  
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)  
সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

**২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন**

পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৯-০০০০০০-চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ ; .....

ক্রঃ নং	জেলার নাম	বাৎসরিক																	(অংকসমূহ হাজার টাকায়)			
		৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০৯ পাহাড়ী ভাতা	৩১১১৩১০ বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৪ চিফিন ভাতা	৩১১১৩১৬ ধোলাই ভাতা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	মোট (৩ থেকে ১৯)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনতর্য কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৭	১৮	১৯	২০	কর্মকর্তার সংখ্যা	কর্মচারীর সংখ্যা
	মোট=																					

\* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

\* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

\* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

\* প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।

\* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রান্টকে বুঝাবে।

\* টাকার অঙ্কসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) = ২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানব্বই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।

০৭/১১/২০২৩

মোঃ মিজানুর রহমান  
উচ্চমান সহকারী

০৭/১১/২০২৩  
আনজু আক্তার  
হিসাব রক্ষক

০৭/১১/২০২৩

(মোঃ শেখ আলীজ্জামান)  
সহকারী উপপরিচালক  
হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৭/১১/২০২৩

মোঃ সাহিদার রহমান  
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)  
সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা