



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খাদ্য অধিদপ্তর

প্রদান, ক্রয় এবং একত্রিকরণ শাখা

খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০

www.dgfood.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০৭২.২০.০১৯.২০.১৬৪৯

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪২৮

০৯ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: খাদ্য অধিদপ্তরাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের বেতন-ভাতাদির বাজেট সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর আওতায় চলতি ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট ও ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নের কার্যক্রম আরম্ভ হবে। ফলে আলোচ্য বাজেট প্রণয়নের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে কর্মরত জনবলের বেতন-ভাতাদি খাতে বাজেট সংক্রান্ত তথ্য জানা প্রয়োজন। একইসঙ্গে চলতি অর্থ বছর ও আগামী অর্থ বছরে পিআরএল এ গমনকৃত ও গমনতব্য জনবলের তথ্যাদিও জানা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, উপরের বর্ণনার আলোকে আপনার দপ্তরের কর্মরত জনবলের বেতন-ভাতাদি খাতে বাজেট সংক্রান্ত তথ্য এবং পিআরএল এ গমনকৃত ও গমনতব্য জনবলের তথ্য আগামী ২৩/১১/২০২১ খ্রি: তারিখের মধ্যে অত্র দপ্তরে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো। তথ্যসমূহের হার্ড কপির পাশাপাশি সফট কপি ই-মেইলে (adbudget@dgfood.gov.bd) ঠিকানায় প্রেরণ করার জন্য বলা হলো।

উল্লেখ্য যে, বিষয়টি অতীব জরুরী বিবেচ্য। কোন কার্যালয় হতে তথ্য যথাসময়ে প্রেরণ না করলে ভবিষ্যৎতে ঐ কার্যালয়ের বেতন-ভাতাদি পরিশোধে কোন জটিলতা সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা দায়ি থাকবেন।

সংযুক্তি: কার্যালয়ভিত্তিক ছক ১০ (দশ) পাতা।

১১-১১-২০২১

মোঃ মাহমুদ হাসান

পরিচালক

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৬৩০৬

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫৬৪৮৮৮

ইমেইল: daf@dgfood.gov.bd

বিতরণ :

১) প্রধান মিলার, ঢাকা

২) প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা

৩) আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক,

ঢাকা/খুলনা/রংপুর/চট্টগ্রাম/সিলেট/বরিশাল/রাজশাহী/ময়মনসিংহ

৪) সাইলো অধীক্ষক, চট্টগ্রাম সাইলো/নারায়ণগঞ্জ

সাইলো/সাত্তাহার সাইলো/আশুগঞ্জ সাইলো/খুলনা সাইলো

৫) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, (সকল)। (ঁার নিয়ন্ত্রণাধীন উখানি ও

এলএসডি দপ্তরসমূহের তথ্য একত্রিত করে সংযুক্ত ছক

মোতাবেক তথ্য প্রেরণের জন্য বলা হলো।)

৬) আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

৭) চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রক, খুলনা/চট্টগ্রাম

৮) ব্যবস্থাপক, সিএসডি (সকল).....।

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০৭২.২০.০১৯.২০.১৬৪৯/১(৫)

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪২৮

০৯ নভেম্বর ২০২১

সদয় জাতার্থে ও কার্যার্থে :

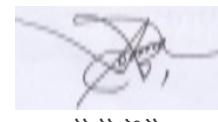
১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), খাদ্য অধিদপ্তর

২) সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে
প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

৩) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল),। (চাহিত তথ্যাদি যথাযথভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বলা
হলো।)

৪) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), খাদ্য গুদাম। (চাহিত তথ্যাদি যথাযথভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বলা
হলো।)

৫) অফিস কপি।



১১-১১-২০২১

মোঃ সাহিদার রহমান

উপ-পরিচালক

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন
 পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০১-১৩০২২০-প্রধান কার্যালয়, খাদ্য অধিদপ্তর।

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত ভাতা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩১০ বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১২ মোবাইল/ সেলফোন ভাতা	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৪ টেক্ফিন ভাতা	৩১১১৩১৬ হোলাই ভাতা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩৩১ আপ্যায়ন ভাতা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	মোট (১ থেকে ১৯)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনত্ব্য কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা			
মোট=																							

- * সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্কলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।
- * ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যায়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- * ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- * প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সরিবেশ করতে হবে।
- * ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাঞ্চার্টকে বুঝাবে।
- * টাকার অঙ্কসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) = ২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানকাই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।

০৭/১৩/২১
মোঃ মিজানুর রহমান
উচ্চমান সহকারী

০৯/০৩/২০২১
আনজু আত্তার
হিসাব রক্ষক

০৯/০৩/২০২১
মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৯/০৩/২০২১
মোঃ সাহিদুর রহমান
ইস্টার্টার (প্রশিক্ষণ বিভাগ)
সংস্থাক্ষেত্র: হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাকলিত বাজেট প্রগ্রাম
পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০১-১৩০২২১-প্রধান নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং।

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

মূল বেতন (অফিসার)	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	মূল বেতন (কর্মচারী)	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	বাংসরিক												মোট (১ থেকে ১৭)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনত্বয় কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা				
				৩১১১১০১	৩১১১১১০	৩১১১২০১	৩১১১২০২	৩১১১৩০১	৩১১১৩০২	৩১১১৩০৬	৩১১১৩০৭	৩১১১৩০৮	৩১১১৩০৯	৩১১১৩১০	৩১১১৩১১	৩১১১৩১৩	৩১১১৩১৪	৩১১১৩১৬	৩১১১৩১৮	৩১১১৩২৫	৩১১১৩২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৯	২০

* সংশোধিত বাজেট: ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাকলিন: ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

- * ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রগ্রামের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- * ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাকলিত বাজেট প্রগ্রামের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- * প্রতোক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংংশহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।
- * ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রান্টকে বুঝাবে।

- * টাকার অংকসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) = ২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানঁকই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।
- * অবশ্যই প্রদত্ত এক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার বাতিক্রম করা যাবে না।

১২৪
০৯/০৯/২১
মোঃ মিজানুর রহমান
উত্তমান সহকারী

১০/০৯/২০২১
অন্তর্জু আক্তার
হিসাব রক্ষক

(মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান)
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

১০/০৯/২০২১
মোঃ সাহিদার রহমান
ইস্ট্রাইট (প্রশিক্ষণ বিভাগ)
সংযুক্ত: হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাকলিত বাজেট প্রগয়ন
 পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০২-০০০০০০-আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ, বিভাগ।

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

মূল বেতন (অফিসার)	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	মূল বেতন (কর্মচারী)	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	বাণিজ্যিক ভাতা	শিক্ষা ভাতা	বাড়ীভাড়া ভাতা	বাণিজ্যিক ভাতা	চিকিৎসা ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	টিফিন ভাতা	থোলাই ভাতা	থোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা	অধিকাল ভাতা	শাস্তি ও বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (সাসপেনশন)	মোট (১ থেকে ১৭)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনত্বয় কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০			
মোট=																						

* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাকলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রগয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাকলিত বাজেট প্রগয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

* প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগঠিত প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।

* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রাউন্টকে বুৰাবে।

* টাকার অংকসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) = ২,১১,১২০/- (দুই লাখ একানবই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।

* অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যক্তিগত করা যাবে না।

০৬/০৭/২২
 মোঃ মিজানুর রহমান
 সহকারী
 মোতাবেক

০৯/০৭/২০২০
 আন্তর্জ আকার
 হিসাব রক্ষক

০৯/০৭/২০২১
 (মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান)
 সহকারী উপপরিচালক
 হিসাব ও অর্থ বিভাগ
 খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৯/০৭/২০২১
 ইস্টার্ন প্রিসেল
 ইস্টার্ন প্রিসেল
 সহকারী উপপরিচালক
 হিসাব ও অর্থ বিভাগ
 খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্তিত বাজেট প্রণয়ন
পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৩-০০০০০০-জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ; জেলাঃ
(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রঃ নং	জেলার নাম	বাংসরিক																		মোট (৩ থেকে ১৯)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনত্ব্য কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা
		৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ চুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০২ চুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভার্তা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভার্তা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভার্তা	৩১১১৩০৭ পাহাড়ী ভার্তা	৩১১১৩০৯ বাড়িভাড়া ভার্তা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভার্তা	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভার্তা	৩১১১৩১৪ চিফিন ভার্তা	৩১১১৩১৬ খোলাই ভার্তা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভার্তা	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভার্তা	৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভার্তা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভার্তা	৩১১১৩৪৪ যোরপোষ ভার্তা (সাসপেনশন)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
মোট=																					
* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্তিত প্রণয়নঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।																					

* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভার্তাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্তিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভার্তাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

* প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সন্তুষ্টিপূর্ণ করতে হবে।

* চুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রাউন্টকে বুঝাবে।

* টাকার অঙ্কসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) =২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানঁকই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।

মোঃ মিজানুর রহমান
উচ্চমান সহকারী

০১০২০২১
আন্তর্জাতিক
হিসাব বর্কশু

(মোট শেখ আসাদুজ্জামান)
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ সাহিদার রহমান
ইন্স্ট্রাইটর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)
পদ্ধতি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাকলিত বাজেট প্রণয়ন
পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৮-০০০০০০-উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ (উখানি); জেলাঃ

- * সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাকলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।
 - * ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে বার্ষিক অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
 - * ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাকলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
 - * প্রতিটি উখানির তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ (উখানিভিত্তিক) ছকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।
 - * ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাপ্পগ্রান্টকে বুঝাবে।
 - * টাকার অঙ্গসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। ঘেমনং কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) = ২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানঞ্চই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।
 - * অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যক্তিক্রম করা যাবে না।

ପ୍ରକାଶକ
୦୭୧୨୭୨୯
ମୋହମ୍ମିଜାନୁର ରହମାନ
ଉଚ୍ଚମାନ ସନ୍ଦର୍ଭାବୀ

Anger
সেপ্টেম্বর ২০২৩
আনন্দ আজগার
হিসাব বন্ধক

(মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান)
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

১২১/১২১/১২১

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্তিক বাজেট প্রণয়ন
পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৫-০০০০০০-সাইলোসমুহ, সাইলো।

(অংকসমুহ হাজার টাকায়)

৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত্ব ভাতা	৩১১১৩০২ যাত্যাত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩১০ বাটীভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৬ খোলাই ভাতা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	৩১১১৩২৮ শান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	মোট (১ থেকে ১৭)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনত্ব্য কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	কর্মকর্তার সংখ্যা	কর্মচারীর সংখ্যা
মোট=																		১৯	২০

* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্তিক বাজেটঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

- * ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- * ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্তিক বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

* প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সরিবেশ করতে হবে।

* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রান্টকে বুঝাবে।

- * টাকার অঙ্কসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) = ২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানঁকই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।
- * অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যক্তিগত করা যাবে না।

প্রিয়

৩১/১৬/২১

মোঃ মিজানুর রহমান
উচ্চমান সহকারী

মোঃ মিজানুর রহমান
আনন্দজু আক্তার
হিসাব রক্ষক

১২০২১/১৬/২১

(মোঃ মিজানুর রহমান)
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

১২০২১/১৬/২১

মোঃ সাহিদার রহমান
ইলেক্ট্রনিক (প্রশিক্ষণ বিভাগ)
সংযুক্ত: হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্তিত বাজেট প্রগয়ন
পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৬-০০০০০০-কেন্দ্রীয় সংরক্ষণ ডিপোসমুহ (সিএসডি); সিএসডি।

ক্র. নং	সিএসডির নাম	জেলার নাম	বাংসরিক															মোট (৪ থেকে ১৯)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনত্বয় কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা			
			৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১১২০৯ নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১১৩০১ দায়িত ভাতা	৩১১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১১৩১০ বাটীভাড়া ভাতা	৩১১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১১৩১৪ চিফিন ভাতা	৩১১১১৩১৬ শোলাই ভাতা	৩১১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	৩১১১১৩২৮ শাস্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	
		মোট=																				

* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাক্তনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

- * ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রগয়নের ক্ষেত্রে ভুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- * ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্তিত বাজেট প্রগয়নের ক্ষেত্রে ভুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- * প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।
- * ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রান্টকে বুঝাবে।

- * টাকার অঞ্চল হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) = ২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানঁকই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।
- * অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যতিক্রম করা যাবে না।

১০৩।১১।২১
মোঃ মিজানুর রহমান
উচ্চমান সহকারী

১০৩।১।২১
আনজু আক্তার
হিসাব রক্ষক

(মোঃ শেখ আসাদুজ্জামান)
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোঃ সাহিদুর রহমান
ইন্স্ট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)
সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন
পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৭-০০০০০০-স্থানীয় সংরক্ষণ ডিপোসিত (এলএসডি); জেলাঃ

* ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশ্লেষিত বাজেট পরিমাণ হলো

* ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাক্তিক্রিয় বাজেট প্রস্তাবনার ক্ষেত্রে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাত্তাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।

* ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রান্টকে ব্যাবে।

* অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যক্তিগত করা যাবে না।

ମେୟୁ ୧୦୮ | ୧୦୮ | ୧୦୮
ମୋଃ ମିଜାନୁର ରହ୍ୟାନ
ଉତ୍ତମାନ ସତ୍କାରୀ

Aug
০৯/৮/২০২২
আনন্দ আক্তার
হিসাব বৃক্ষক

১০০.০১.১১.২০২২
(মোট শেখ আসাদুজ্জামান)
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
মোঃ সাহিদুর রহমান
ইস্টাইল (প্রশাক্ষণ বিভাগ)
সংযুক্ত: হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাকলিত বাজেট প্রণয়ন
পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৮-১৩১৪৩৭-প্রধান মিলার এর কার্যালয়, পোস্টগোলা সরকারি আধুনিক ময়দা মিল।

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত ভাতা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০১০ বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১১১৩০১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩০১২ মোবাইল/ সেলফোন ভাতা	৩১১১৩০১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩০১৪ টিফিন ভাতা	৩১১১৩০১৬ শোলাই ভাতা	৩১১১৩০২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩০২৮ শান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩০৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩০৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	মোট (১ থেকে ১৭)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনত্বয় কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	কর্মকর্তার সংখ্যা	কর্মচারীর সংখ্যা
মোট=																			

* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাকলিনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

- * ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- * ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাকলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- * প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সন্দিবেশ করতে হবে।
- * ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাঞ্চগ্রান্টকে বুঝাবে।

- * টাকার অঙ্গসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) = ২,৯১,১২০/- (দুই লাখ একানঁকই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।
- * অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যতিক্রম করা যাবে না।

১০/১১/২১
মোঃ মিজানুর রহমান
উচ্চমান সহকারী

১০/১১/২১
মোঃ মিজানুর রহমান
আনন্দ আক্তার
হিসাব রক্ষক

১০/১১/২১
(মোঃ মিজানুর রহমান)
সহকারী উপগ্রহিতালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খান্দ অধিদপ্তর, ঢাকা।

১০/১১/২১
মোঃ সাহিদার রহমান
ইন্সট্রাক্টর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)
সংযুক্তি: হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খান্দ অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রাকলিত বাজেট প্রণয়ন
পরিচালন ইউনিট: ১৪৮০২০৯-০০০০০০-চলাচল ও সংরক্ষণ নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহ ;

ক্রঃ নং	জেলার নাম	বাসসরিক																		মোট (৩ থেকে ১৯)	পিআরএল গমনকৃত/ গমনত্বয় কর্মকর্তা- কর্মচারীর সংখ্যা
		৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	৩১১১১১০ ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১১১২০৯ ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	৩১১১৩০১ দায়িত ভাতা	৩১১১৩০২ যাতায়াত ভাতা	৩১১১৩০৬ শিক্ষা ভাতা	৩১১১৩০৯ পাহাড়ী ভাতা	৩১১১৩১০ বাড়ীভাড়া ভাতা	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩১১১৩১৬ মোলাই ভাতা	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৩১১১৩২৭ অধিকাল ভাতা	৩১১১৩২৮ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষ ভাতা	৩১১১৩৪৪ খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
মোট=																					

* সংশোধিত বাজেটঃ ২০২১-২০২২ ও বাজেট প্রাকলনঃ ২০২২-২০২৩ এর জন্য পৃথক পৃথক শীট ব্যবহার করতে হবে।

- * ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২১ মাস হতে জুন/২২ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন-ভাতাদি খাতে (ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থসহ) প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- * ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রাকলিত বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে জুলাই/২২ মাস হতে জুন/২৩ মাস পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের বেতন ভাতাদি খাতে প্রয়োজনীয় অর্থের হিসাব করতে হবে।
- * প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর তথ্য আলাদাভাবে সংগ্রহপূর্বক প্রতিটি খাতের মোট টাকার পরিমাণ ছকে নির্ভুলভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।
- * ছুটি নগদায়ন বেতন বলতে লাম্পগ্রাউন্টকে বুঝাবে।

- * টাকার অঞ্চলসমূহ হাজার টাকায় লিখতে হবে। যেমনঃ কোন কার্যালয়ের মূল বেতন (অফিসার) =২,৯১,১২০/- (মুই লাখ একানবই হাজার একশত বিশ টাকা) হলে ছকের নির্ধারিত স্থানে তা হাজার টাকায় ২৯২ লিখতে হবে।
- * অবশ্যই প্রদত্ত ছক মোতাবেক তথ্য দিতে হবে। কোনভাবেই তার ব্যতিক্রম করা যাবে না।

১০/০১/২১

মোঃ মিজানুর রহমান
জ্বলন সহকারী

১০/০১/২১
অন্তর্জু আক্তার
হিসাব রক্ষক

(মোঃ শেখ আলমুজ্জামাল)
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

১০/০১/২১

মোঃ সাহিদুর রহমান
ইস্ট্রিটর (প্রশিক্ষণ বিভাগ)
সংযুক্ত: হিসাব ও অর্থ বিভাগ
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।