



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর

এবং

সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৪

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক উৎস হতে বিগত তিন অর্থ বছরে মোট ৮১.৭৭ লাখ মে: টন খাদ্যশস্য সংগৃহীত হয়েছে। অভ্যন্তরীণভাবে ধান ১৫.৩৭ লাখ মে: টন, চাল ৪৬.২৮ লাখ মে: টন ও গম ২.১২ লাখ মে: টন এবং বৈদেশিক উৎস হতে ১২.২৭ লাখ মে: টন গম ও ৫.৭৩ লাখ মে: টন চাল সংগ্রহ করা হয়েছে। এছাড়াও ২০১৯-২০ অর্থ বছর হতে কৃষকের নিকট হতে ধান সংগ্রহে “কৃষকের অ্যাপ” চালু করা হয়। এ সময়ে সরকারি বিভিন্ন চ্যানেলে খাদ্যশস্য বিক্রয়/বিতরণ করা হয়েছে মোট ৭৫.৭৮ লাখ মে: টন। তন্মধ্যে শুধু ওএমএস ও খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে খাদ্যশস্য বিক্রয় করা হয়েছে মোট ৩৪.১৪ লাখ মে: টন। খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা বাড়াতে আলোচ্য সময়ে নতুন ৪৭ টি অফিস/বাসা, ১৩২ টি খাদ্য গুদাম ও ৫০,১৬৩.৭৪ বর্গমিটার রাস্তা এবং ৩৩,৬৩৯ মিটার খাদ্য গুদামের রাস্তা/সীমানা প্রাচীর নির্মাণ এবং ২৪৪ টি জরাজীর্ণ খাদ্য গুদাম ও অবকাঠামো মেরামত করা হয়েছে। এ সময়ে মোট ২৬৭ জন কর্মচারীকে নিয়োগ এবং দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধিদপ্তরের ২৯১৮ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচার, ই-টেন্ডারসহ খাদ্য অধিদপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে। সরকারি খাদ্য গুদামের ধারণক্ষমতা ১.২৭ লাখ মেট্রিক টন বৃদ্ধি পেয়ে প্রায় ২১.৮৬ লাখ মেট্রিক টনে উন্নীত হয়েছে। এছাড়া আশুগঞ্জ, ময়মনসিংহ ও মধুপুরে মোট ২.০১ লক্ষ মেট্রিক টন ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন আধুনিক স্টীল সাইলো নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কোভিড-১৯ সময়কালে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অফিস পরিচালনাসহ খাদ্যশস্য সংগ্রহ ও বিতরণ, অগুণ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনাসহ নারী ও শিশুবান্ধব, জলবায়ু সহিষ্ণু খাদ্য নিরাপত্তা মজুত ও বিতরণে কর্মসূচী গ্রহণ, দুঃস্থ জনগোষ্ঠীর জন্য বিশেষ খাদ্য সহায়তা কর্মসূচীর আওতা সম্প্রসারণ। খাদ্য অধিদপ্তরের কার্যক্রম আধুনিকায়নের লক্ষ্যে গৃহীত ‘মডার্ন ফুড’ প্রকল্পের কাজ ২০২৩ সালের মধ্যে সমাপ্ত করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রসূতি ও দুঃস্থ মাতাদের জন্য ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে পুষ্টি চাল বিতরণ, ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ৮০টি উপজেলায় চাল সংগ্রহ, খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির আওতায় ২৫১টি উপজেলায় অতিদরিদ্র পরিবারসমূহে ৩৪১৮৫৬.৫৬৯ মে: টন পুষ্টিচাল বিতরণ করা ও বিতরণ ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার করা। ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে খাদ্যের গুণগত মান বজায় রাখার জন্য আধুনিক প্রযুক্তির খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ করা। প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য ব্যবস্থাপনার সক্ষমতা অব্যাহতভাবে বৃদ্ধিকরণ। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে পুষ্টি ও জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন অন্তর্ভুক্ত করে নিম্ন আয়ের জনগণ বিশেষ করে ১৬তম হতে ২০তম গ্রেডের কর্মচারী, গ্রামীণ দুঃস্থ নারী, স্বল্প আয়ের বৃহৎশিল্প শ্রমিক ও গ্রামীণ জনগণের জন্য নিয়মিত কর্মসূচিতে স্বল্পমূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ ব্যবস্থা সময়োপযোগী করা, খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির পরিধি সম্প্রসারণ করা এবং ২০২৫ সালের মধ্যে দেশের সকল উপজেলায় পুষ্টিচাল বিতরণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্য নিরাপত্তা মজুত গড়ে তোলার লক্ষ্যে ২৪.০০ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সংগ্রহ;
- বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা, বাজারে খাদ্য প্রাপ্যতা সহজলভ্য করা এবং নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠীর খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সমন্বিত বিতরণ কর্মসূচিতে ২৭.০০ লাখ মেট্রিক টন খাদ্যশস্য সরবরাহ;
- আধুনিক খাদ্য সংরক্ষণাগার নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় আশুগঞ্জ, মধুপুর ও ময়মনসিংহে ০৩টি সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন করার মাধ্যমে ২.০১ লক্ষ মে: টন ধারণক্ষমতা বৃদ্ধি;
- খাদ্যশস্যের পুষ্টিমান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রিমিক্স কার্কেল কারখানা স্থাপন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর

এবং

সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের .....জুন..... মাসের .....২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্যশস্য।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন এবং সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সবার জন্য পর্যাপ্ত ও পুষ্টিকর খাদ্যশস্য সরবরাহ নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
২. খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্য প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ।
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;
৫. খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
কৃষকদের প্রণোদনা মূল্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চালের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.১১	১.১১	১.১১	১.১০	১.১০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট
	গমের সংগ্রহ মূল্য এবং উৎপাদন খরচের অনুপাত	অনুপাত	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	১.০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট
সামাজিক নিরাপত্তা খাতে খাদ্যশস্য বিতরণ	খাদ্যবান্ধব কর্মসূচিতে চালের মূল্য ও বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.২৫	০.২৪	০.২৪	০.২৪	০.২৪	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট
সাশ্রয়ী মূল্যে দরিদ্র মানুষের খাদ্যশস্য প্রাপ্তি	চালের ওএমএস মূল্য এবং বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৭৫	০.৭০	০.৭০	০.৭০	০.৭০	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট
	গমের ওএমএস মূল্য এবং খুচরা বাজার মূল্যের অনুপাত	অনুপাত	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৫	০.৫৭	কৃষি মন্ত্রণালয়	সববি বিভাগ/ মধ্যমেয়াদী বাজেট
খাদ্য নিরাপত্তা পরিস্থিতির উন্নতি	Severe Food Insecurity Experience Scale (FIES) %	Prevalence of food insecurity in the population %	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	FAO, FPMU	SDG-2/ মধ্যমেয়াদী বাজেট
	পিএফডিএস খাতে খাদ্যের অপচয় হ্রাসকল্পে মজুদ ঘাটতির হার	%	০.২৫৪	০.২১৪	০.৫০	০.৫০	০.৫০	চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর	চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ/মধ্যমেয়াদী বাজেট

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসই খাদ্য নিরাপত্তা অর্জন ও কৃষকের ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;	২০	[১.১] “কৃষকের অ্যাপ” এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৭৯	২৫৬	৩০০	২৯৫	২৯০	২৮৫	২৮০	৩৫০	৪০০
		[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		২	৩	২	১			৩	৩
		[১.৩] মৌসুমভিত্তিক সিদ্ধ/আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		১	৩	২	১			৩	৩
		[১.৪] ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহ	[১.৪.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১৮	৫৩	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১২০
		[১.৫] বাজেট অনুযায়ী বস্তা ক্রয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১		১১.০৭.২১	১৫.০৮.২২	৩১.০৮.২২	৩০.০৯.২২	৩১.১০.২২	৩০.১১.২২	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৪
		[১.৬] বস্তা ক্রয়	[১.৬.১] ক্রয়কৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	কোটি	২	৪.২৭	৬.৬৮	৬.০০	৫.৫০	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৬.০০	৬.০০
		[১.৭] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.৭.১] সংগৃহীত ধান ও চালের পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	২	২১.৪৯	১৯.৬১	১৯.০০	১৮.০০	১৭.০০			১৯.০০	২০.০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৮] গম সংগ্রহ	[১.৮.১] সংগৃহীত গমের পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	১	৫.৭০	৪.৪১	৫.০০	৪.৫০	৪.০০			৫.০০	৫.৫০
		[১.৯] কীটনাশক ক্রয়	[১.৯.১] সংগৃহীত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার লিটার	১			১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৫
		[১.১০] গুদাম ও অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ	[১.১০.১] নির্মাণ সম্পন্নকৃত স্থাপনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৬১	১৩	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
		[১.১১] খাদ্যগুদাম মেরামত ও আনুষংগিক কাজ	[১.১১.১] মেরামতকৃত স্থাপনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১৮৭	৯০	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৮	৩০
		[১.১২] বরিশাল, নারায়নগঞ্জ, চট্টগ্রাম ও খুলনা সাইলো নির্মাণ	[১.১২.১] বরিশাল সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৩৯.২৩	৮০	৭৫	৭০	৬৫		১০০	
			[১.১২.২] নারায়নগঞ্জ সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		২১.৫৪	৫৭	৫২	৪৭	৪২		১০০	
			[১.১২.৩] চট্টগ্রাম সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			২৫	২০	১৫	১০		১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.১২.৪] খুলনা সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৭	৪০	৩৫	৩০	২৫		১০০	
		[১.১৩] ময়মনসিংহ ও মধুপুরে আধুনিক স্টীল সাইলো নির্মাণ	[১.১৩.১] নির্মাণ সম্পন্ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৭৪.২৮	৭৭.৪৩	১০০	৯০	৮০				
[২] খাদ্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন ও খাদ্যনীতি বাস্তবায়ন;	২০	[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] ঘাটতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	০.২২৫	০.২১৪	০.৫০					০.৫০	০.৫০
		[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] ঘাটতির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	০.০৮৪	০.০৯৬	০.১২৫					০.১২৫	০.১২৫
		[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৬৯	৩৫৭	৫৫০	৫৪০	৫৩০			৬৭৪	
		[২.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৯৩	৯৮	৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০
		[২.৫] খাদ্যশস্যের সঠিক পরিমাপ নির্ণয়ের জন্য ডিজিটাল ওয়েব্রীজ স্কেল স্থাপন	[২.৫.১] ওয়েব্রীজ স্কেল স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			১০	৯	৮	৭	৬	২০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] প্রিমিক্স কার্নেল কারখানা স্থাপন	[২.৬.১] কারখানা স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২		৫০	৯৫	৯০	৮৫			১০০	
		[২.৭] বিভাগীয় নিরীক্ষা কমিটির সভা আয়োজন	[২.৭.১] সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[২.৮] মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রম হালনাগাদ সম্পন্নকরণ	[২.৮.১] হালনাগাদকৃত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	২০০	২৫০
		[২.৯] বিভাগীয় নিরীক্ষা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[২.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৬০০	৬০০
		[২.১০] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম এবং অডিট অধিদপ্তরে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১০.১] ত্রি- পক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি উপস্থাপিত	সমষ্টি	%	১			৫	৪	৩	২	১	৭	১০
			[২.১০.২] অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	সমষ্টি	%	১			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.১১] খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারীর শিক্ষার অনুমতি প্রদান	[২.১১.১] অনুমতি প্রদানকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১২] খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারীর শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	[২.১২.১] শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯০
		[২.১৩] খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মচারীদের পিআরএল ও স্বেচ্ছায় অবসর মঞ্জুর	[২.১৩.১] কর্মচারীদের পিআরএল ও স্বেচ্ছায় অবসর মঞ্জুরকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.১৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে চাকুরি, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, এসডিজি, সমসাময়িক বিষয় ও খাদ্যবৈচিত্র ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.১৪.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	জনঘণ্টা	২		৩৮.৬৮	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৬৫
		[২.১৫] 'Food Stock & Market Monitoring System of DG Food (FS & MMS) আওতায় ইন্টারনেট কানেকশন প্রদান	[২.১৫.১] ইন্টারনেট কানেশন প্রদানকৃত স্থাপনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬০০	
		[২.১৬] পাটের বস্তার মান যাচাইয়ের ইম্পেকশন	[২.১৬.১] মান যাচাই ইম্পেকশন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			২৫	২০	১৫	১০	৫	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা খাতে ও স্বল্প মূল্যে খাদ্যশস্য বিতরণ এবং দরিদ্র বিশেষত নারী ও শিশুদের জন্য খাদ্য প্রাপ্তিতে অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির ডাটাবেজ তৈরী	[৩.১.১] সুবিধাভোগীর ডাটা এন্ট্রি সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ	১	৫০		৫০	৪৫	৪৩	৪০		৫০	৫০
		[৩.২] ব্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	৩	৬.৭৪	৭.৭৮	৯.০০	৮.৫০	৮.০০		১২.৫০	১৩.০০	
		[৩.৩] শ্রমবহুল এলাকায় (এলইআই) খাদ্যশস্য (গম) বিক্রয় (চা শ্রমিক ও অন্যান্য)	[৩.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার মে: টন	৩	১৮	১৪.৪	১৯.৫০	১৯.০০	১৮.৫০	১৮.০০		২২.০০	২২.০০
		[৩.৪] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	[৩.৪.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	৩	১৩.৬১	১৬.০৬	১০.৫০	১০.০০	৯.৫০		১১.০০	১২.০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] খাদ্যশস্যের বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখা ও প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ;	১০	[৪.১] সরকারি ময়দা মিলে আটা উৎপাদন বৃদ্ধি	[৪.১.১] উৎপাদিত আটা(বার্ষিক)	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার মে: টন	৩	১৩.২০	২১.০৮	১৫.০০					২২.০০	২৪.০০
		[৪.২] খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে চাল বিতরণ	[৪.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	৩	৭.৪১	২.৮৯	৭.৫০	৭.২৫	৭.০০			৯.০০	৯.১০
		[৪.৩] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য (চাল ও আটা) বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত খাদ্য শস্যের পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	২	৪.১৮	৭.৪২	৪.৫০	৪.২৫	৪.০০	৩.৭৫	৩.৫০	৭.০০	৭.৫০
		[৪.৪] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৪.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৫] খাদ্যশস্য সরবরাহ ও পুষ্টি পরিস্থিতির উন্নয়ন	১০	[৫.১] নতুন তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনকৃত ময়দা মিলসমূহের পেষণক্ষমতা নির্ণয়	[৫.১.১] পেষণক্ষমতা নির্ণয়কৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩			৮০	৭৫	৭০	৬৫			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.২] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ { ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) ও খাদ্যবান্ধব খাতে}	[৫.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	৩			১.২০	১.০০				২.০০	২.২০
		[৫.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৫.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	লাখ মে: টন	২	৩.৫৮	২.৮৯	৪.০০	৩.৫০	৩.২০	৩.০০		৫.২০	৫.৩৮
		[৫.৪] খাদ্যের মান পরীক্ষা (সাধারণ)	[৫.৪.১] পরীক্ষিত নমুনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১৭০১	৩৩.১৬	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১০০০
		[৫.৫] সংগৃহিত কার্নেলের মান পরীক্ষা	[৫.৫.১] পরীক্ষিত নমুনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		৩৬	৪০	৩৫	৩০	২৫		৫০	৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		৪.০৫							
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		৮.৯১							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		৩.৪০							
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		২.৪০							
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		২.৫০							

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর, সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

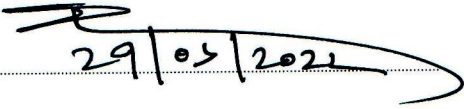
আমি, সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক  
খাদ্য অধিদপ্তর

মো: শাহাওয়াত হোসেন  
মহাপরিচালক  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা



সচিব  
খাদ্য মন্ত্রণালয়

29-05-2022

তারিখ

29/05/2022 খ্রি.

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	FAO	Food and Agriculture Organization
২	FIES	Food Insecurity Experience Scale
৩	FPMU	Food Planning and Monitoring Unit
৪	FS	Food Stock
৫	MMS	Market Monitoring System
৬	PIC	Project Implementation committee
৭	PIMS	Personnel Information Management System
৮	PSC	Project steering committee
৯	SDG	Sustainable Development Goals.
১০	আইপি	ইমপোর্ট পারমিট
১১	এপিপি	এনুয়াল প্রকিউরমেন্ট প্লান
১২	এমআইএসএন্ডএম	ম্যানেজমেন্ট ইমফরমেশন সিস্টেম এন্ড মনিটরিং
১৩	এলইআই	লার্জ এমপ্লয়ার্স ইন্ডাস্ট্রি
১৪	এলএসডি	লোকাল সাপ্লাই ডিপো
১৫	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভলপমেন্ট গোলস্
১৬	ওএমএস	ওপেন মার্কেট সেল
১৭	চসসা	চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ
১৮	টিপিসি	টেম্পরারী প্রকিউরমেন্ট সেন্টার
১৯	পউকা	পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরি সেবা বিভাগ
২০	পিআইসি	প্রোজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন কমিটি
২১	পিএসসি	প্রোজেক্ট স্টিয়ারিং কমিটি
২২	বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্স এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন
২৩	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলপমেন্ট
২৪	সিএসডি	সেন্ট্রাল স্টোরেজ ডিপো

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] “কৃষকের অ্যাপ” এর মাধ্যমে ধান ক্রয়	[১.১.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[১.২] বোরো, আমন ও গমের উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ	[১.২.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	সকল আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত মৌসুম ভিত্তিক ৩ (তিন) টি প্রতিবেদন
[১.৩] মৌসুমভিত্তিক সিদ্ধ/আতপ চালকলের পাক্ষিক ছাটাই ক্ষমতার তথ্য সংগ্রহ	[১.৩.১] সংগৃহীত প্রতিবেদন	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	সকল আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত মৌসুম ভিত্তিক ৩ (তিন) টি প্রতিবেদন
[১.৪] ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাল সংগ্রহ	[১.৪.১] বাস্তবায়িত উপজেলা	সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট	খাদ্যশস্য সংগ্রহ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম হতে প্রাপ্ত অনলাইন প্রতিবেদন
[১.৫] বাজেট অনুযায়ী বস্তা ক্রয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) খাদ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরিত	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ও প্রেরিত পত্র
[১.৬] বস্তা ক্রয়	[১.৬.১] ক্রয়কৃত পরিমাণ	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	ক্রয় প্রতিবেদন
[১.৭] ধান ও চাল সংগ্রহ	[১.৭.১] সংগৃহীত ধান ও চালের পরিমাণ	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.৮] গম সংগ্রহ	[১.৮.১] সংগৃহীত গমের পরিমাণ	১) অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক সংগ্রহ প্রতিবেদন
[১.৯] কীটনাশক ক্রয়	[১.৯.১] সংগৃহীত পরিমাণ	সংগ্রহ বিভাগ	কার্যাদেশ ও ক্রয় প্রতিবেদন
[১.১০] গুদাম ও অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ	[১.১০.১] নির্মাণ সম্পন্নকৃত স্থাপনা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক	টেন্ডার ডকুমেন্টস এর কপি, কার্যাদেশের কপি, নির্মিত স্থাপনা রিসিভ করার প্রত্যয়ন এবং ঠিকাদারকে বিল পরিশোধের জিও প্রেরণ।
[১.১১] খাদ্যগুদাম মেরামত ও আনুষংগিক কাজ	[১.১১.১] মেরামতকৃত স্থাপনা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক	টেন্ডার ডকুমেন্টস এর কপি, কার্যাদেশের কপি, নির্মিত স্থাপনা রিসিভ করার প্রত্যয়ন এবং ঠিকাদারকে বিল পরিশোধের জিও প্রেরণ।
[১.১২] বরিশাল, নারায়নগঞ্জ, চট্টগ্রাম ও খুলনা সাইলো নির্মাণ	[১.১২.১] বরিশাল সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প-পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র, পিএসসি/পিআইসি এর সভার কার্যবিবরণী এবং মাসিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.১২.২] নারায়নগঞ্জ সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প-পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র, পিএসসি/পিআইসি এর সভার কার্যবিবরণী এবং মাসিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.১২.৩] চট্টগ্রাম সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প-পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র, পিএসসি/পিআইসি এর সভার কার্যবিবরণী এবং মাসিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১২] বরিশাল, নারায়নগঞ্জ, চট্টগ্রাম ও খুলনা সাইলো নির্মাণ	[১.১২.৪] খুলনা সাইলো নির্মাণ সম্পন্ন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প-পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র, পিএসসি/পিআইসি এর সভার কার্যবিবরণী এবং মাসিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১৩] ময়মনসিংহ ও মধুপুরে আধুনিক স্টীল সাইলো নির্মাণ	[১.১৩.১] নির্মাণ সম্পন্ন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ইউনিট ও প্রকল্প পরিচালক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প-পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র, পিএসসি/পিআইসি এর সভার কার্যবিবরণী এবং মাসিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.১] সীমার মধ্যে গুদাম ঘাটতি	[২.১.১] ঘাটতির হার	১। অতিরিক্ত পরিচালক, চসসা বিভাগ ২। উপপরিচালক, সিএসডি, এলএসডি, টিপিএসি শাখা	৮টি বিভাগের গুদামঘাটতির হার উল্লেখপূর্বক গড় করে সারসংক্ষেপ প্রেরণ।
[২.২] সীমার মধ্যে পরিবহন ঘাটতি	[২.২.১] ঘাটতির হার	১। অতিরিক্ত পরিচালক, চসসা বিভাগ ২। উপপরিচালক, সিএসডি, এলএসডি, টিপিএসি শাখা	৮টি বিভাগের পরিবহন ঘাটতির হার উল্লেখপূর্বক গড় করে সারসংক্ষেপ প্রেরণ।
[২.৩] মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ব্যবহার	[২.৩.১] বাস্তবায়িত স্থাপনা	উপপরিচালক, চলাচল, পরিকল্পনা, সড়ক ও রেল শাখা	মুভমেন্ট প্রোগ্রাম সফটওয়্যার ব্যবহৃত হচ্ছে এমন স্থাপনার তালিকা ও মুভমেন্ট সফটওয়্যারের ওয়েবলিংক, ডেভলপ করার তারিখ ও কার্যকারিতার প্রত্যয়ন পত্র
[২.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের PIMS ডাটাবেইজ হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] জনবলের তথ্য হালনাগাদকৃত	সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট	সকল বিভাগ/শাখার PIMS হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন ও সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.৫] খাদ্যশস্যের সঠিক পরিমাপ নির্ণয়ের জন্য ডিজিটাল ওয়েব্রীজ স্কেল স্থাপন	[২.৫.১] ওয়েব্রীজ স্কেল স্থাপনকৃত	উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা	টেন্ডার ডকুমেন্টস এর কপি, কার্যাদেশের কপি, নির্মিত স্থাপনা রিসিডি করার প্রত্যয়ন।
[২.৬] প্রিমিক্স কার্নেল কারখানা স্থাপন	[২.৬.১] কারখানা স্থাপনকৃত	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প-পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র ও মাসিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৭] বিভাগীয় নিরীক্ষা কমিটির সভা আয়োজন	[২.৭.১] সভা আয়োজিত	১। অতিঃ পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ ২। উপপরিচালক, রিপোর্ট শাখা	নিরীক্ষা সভার কার্যবিবরণী
[২.৮] মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রম হালনাগাদ সম্পন্নকরণ	[২.৮.১] হালনাগাদকৃত স্থাপনা	১। অতিঃ পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ ২। উপপরিচালক, রিপোর্ট শাখা	১। নিরীক্ষা সম্পন্নকৃত স্থাপনাসমূহের তালিকা ২। নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিলের ফরওয়ার্ডিং
[২.৯] বিভাগীয় নিরীক্ষা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[২.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	১। অতিঃ পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ ২। উপপরিচালক, রিপোর্ট শাখা	জারিপত্র সংযুক্ত
[২.১০] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম এবং অডিট অধিদপ্তরে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১০.১] ত্রি-পক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি উপস্থাপিত	অতিরিক্ত পরিচালক, এমআইএসএন্ডএম বিভাগ	নিরীক্ষা সভার কার্যবিবরণী
	[২.১০.২] অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালক, এমআইএসএন্ডএম বিভাগ	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.১১] খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারীর শিক্ষার অনুমতি প্রদান	[২.১১.১] অনুমতি প্রদানকৃত	পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশের কপি
[২.১২] খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কর্মকর্তা-কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	[২.১২.১] শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরকৃত	পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ	মঞ্জুরি পত্রের কপি
[২.১৩] খাদ্য অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মচারীদের পিআরএল ও স্বেচ্ছায় অবসর মঞ্জুর	[২.১৩.১] কর্মচারীদের পিআরএল ও স্বেচ্ছায় অবসর মঞ্জুরকৃত	পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ	মঞ্জুরি পত্রের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে চাকুরি, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০৪১, এসডিজি, সমসাময়িক বিষয় ও খাদ্যবৈচিত্র্য ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.১৪.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	অফিস আদেশ ও প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট
[২.১৫] 'Food Stock & Market Monitoring System of DG Food (FS & MMS) আওতায় ইন্টারনেট কানেকশন প্রদান	[২.১৫.১] ইন্টারনেট কানেশন প্রদানকৃত স্থাপনা	প্রকল্প পরিচালক ও প্রশিক্ষণ বিভাগ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প-পরিচালক ও কানেশন প্রদানকৃত দপ্তর প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র এবং মাসিক/ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.১৬] পাটের বস্তার মান যাচাইয়ের ইম্পেকশন	[২.১৬.১] মান যাচাই ইম্পেকশন	১)অতিঃ পরিচালক, সংগ্রহ বিভাগ ২) উপপরিচালক, অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক সংগ্রহ শাখা	সরবরাহকারী ভিত্তিক প্রি-শিপমেন্ট ইম্পেকশন রিপোর্ট।
[৩.১] খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির ডাটাবেজ তৈরী	[৩.১.১] সুবিধাভোগীর ডাটা এন্ট্রি সংখ্যা	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক প্রতিবেদন
[৩.২] ত্রাণমূলক খাতে খাদ্যশস্য সরবরাহ	[৩.২.১] সরবরাহকৃত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	ত্রাণমূলক খাতসমূহ উল্লেখ করতঃ সরবরাহকৃত খাদ্যশস্যের পরিমাণ যোগ করে সামারি শীট।
[৩.৩] শ্রমবহুল এলাকায় (এলআই) খাদ্যশস্য (গম) বিক্রয় (চা শ্রমিক ও অন্যান্য)	[৩.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	শ্রমবহুল এলাকায় সরবরাহকৃত খাদ্যশস্যের পরিমাণ উল্লেখ করে সামারি শীট।
[৩.৪] বছর শেষে খাদ্যশস্যের ন্যূনতম মজুদ গড়ে তোলা	[৩.৪.১] মজুদকৃত খাদ্যশস্য	অতিরিক্ত পরিচালক এমআইএসএন্ডএম বিভাগ	৪টি ত্রৈমাসিক মজুদ প্রতিবেদন/৩০ জুন সমাপনী মজুদ প্রতিবেদন
[৪.১] সরকারি ময়দা মিলে আটা উৎপাদন বৃদ্ধি	[৪.১.১] উৎপাদিত আটা(বার্ষিক)	চিফ মিলার, সরকারি ময়দা ও পশুখাদ্য মিল ২। উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.২] খাদ্য বান্ধব কর্মসূচিতে চাল বিতরণ	[৪.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীতে প্রত্যেক মাসে বিতরণকৃত খাদ্য শস্যের পরিমাণ উল্লেখ করতঃ সামারি শীট।
[৪.৩] খোলা বাজারে খাদ্যশস্য (চাল ও আটা) বিক্রয়	[৪.৩.১] বিক্রিত খাদ্য শস্যের পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	খোলা বাজারে খাদ্যশস্য বিক্রয়ের পরিমাণ উল্লেখ করে সামারি শীট।
[৪.৪] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৪.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	অতিরিক্ত পরিচালক এমআইএসএন্ডএম বিভাগ	মাসিক মজুদ প্রতিবেদন
[৫.১] নতুন তালিকাভুক্তির জন্য আবেদনকৃত ময়দা মিলসমূহের পেষণক্ষমতা নির্ণয়	[৫.১.১] পেষণক্ষমতা নির্ণয়কৃত	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	চুক্তি সম্পাদনের কপি
[৫.২] অনুপুষ্টি সমৃদ্ধ চাল সরবরাহ {ভালনারেবল উইমেন বেনেফিট (ভিডব্লিউবি) ও খাদ্যবান্ধব খাতে}	[৫.২.১] বিতরণকৃত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন। এছাড়া মোট কার্নেলের পরিমাণ ও চুক্তিকৃত কার্নেলের পরিমাণ উল্লেখ করে সামারি শীট।
[৫.৩] জরুরী গ্রাহক খাতে খাদ্যশস্য বিক্রয়	[৫.৩.১] বিক্রিত পরিমাণ	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	জরুরী গ্রাহক খাতসমূহ specify করে খাদ্যশস্যের পরিমাণ যোগ করে সামারি শীট।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৪] খাদ্যের মান পরীক্ষা (সাধারণ)	[৫.৪.১] পরীক্ষিত নমুনা	উপপরিচালক, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা শাখা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন
[৫.৫] সংগৃহীত কার্ণেলের মান পরীক্ষা	[৫.৫.১] পরীক্ষিত নমুনা	উপপরিচালক, বন্টন শাখা	আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত সমন্বিত প্রতিবেদন

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চালের পরিমাণ	বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন	জাহাজ ভাড়ার তথ্য জানার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চালের পরিমাণ	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আমদানি তথ্য চালের উপর থেকে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তনের জন্য পত্র প্রেরণ।
গম সংগ্রহ	সংগৃহীত গমের পরিমাণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	আইপি ও দরপত্রে চাহিত বিভিন্ন সার্টিফিকেট যাচাইয়ের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
ধান ও চাল সংগ্রহ	সংগৃহীত ধান ও চালের পরিমাণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	আইপি ও দরপত্রে চাহিত বিভিন্ন সার্টিফিকেট যাচাইয়ের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
গম সংগ্রহ	সংগৃহীত গমের পরিমাণ	বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন	জাহাজ ভাড়ার তথ্য জানার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।
সংগৃহীত কার্গেলের মান পরীক্ষা	পরীক্ষিত নমুনা	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	পুষ্টিচাল সরবরাহের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে কার্গেলের নমুনা সংগ্রহ করে বিএসটিআই স্ট্যান্ডার্ড মোতাবেক কিনা তা পরীক্ষার জন্য জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউটে প্রেরণ করা হয় এবং জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট তা পরীক্ষা করে ফলাফল খাদ্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করে। ফলাফল বিএসটিআই এর স্ট্যান্ডার্ড স্প্যাসিফিকেশন মোতাবেক হলে খাদ্য অধিদপ্তর হতে সংশ্লিষ্ট কার্গেল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে মাঠপর্যায়ে কার্গেল সরবরাহের অনুমতি প্রদান করা হয়।

### সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা।	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগের পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১টি চসসা বিভাগ	-	১টি সংগ্রহ বিভাগ			বিস্তারিত (সংলাগ-ক)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ	৪ (৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন বিভাগ	২টি ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ৩১/১২/২২	-	নথি বিনষ্টকরণ ৩০/০৬/২৩			বিস্তারিত- (সংলাগ-খ)
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০/১০/২২ ৩০/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০/১০/২২	৩০/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			

২৭.০৪.২০২২  
(মোঃ নুরজ্জামান)  
ইনস্পেক্টর  
প্রশিক্ষণ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

২৭.০৪.২০২২  
ড. এস এম মুহসিন  
পরিচালক  
প্রশাসন বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

মো: শাখাওয়াত হোসেন  
মহাপরিচালক  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২২ ৩১/১১/২২ (সংশোধিত)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১	৩১/১১/২২ (সংশোধিত)	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন।	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	২টি	২টি	১টি			বিস্তারিত সংলাগ-গ
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র (বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা)।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							

২৭.০৮.২০২২  
(মোঃ নুরজ্জামান)  
ইনস্ট্রাক্টর  
প্রশিক্ষণ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

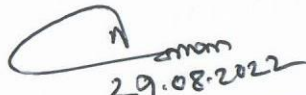
২৭.০৮.২০২২  
ড. এস এম মুহসিন  
পরিচালক  
প্রশাসন বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

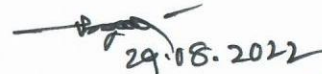
মোঃ শাখাওয়াত হোসেন  
মহাপরিচালক  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন পত্র	৩	তারিখ	পরিচালক চসসা বিভাগ	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.২ খাদ্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে করণীয় বিষয়ক বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	পরিচালক প্রশিক্ষণ বিভাগ	২টি (৮০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি (৪০ জন)	-	১টি (৪০ জন)			
						অর্জন							
৩.৩ নৈতিকতা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/স্টীকার প্রভৃতি ও বিতরণ।	প্রভৃতি/বিতরণকৃত পোস্টার/লিফলেট/স্টীকার	৫	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও নেজারত শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
৩.৪ যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পিআরএল মঞ্জুর।	মঞ্জুরীকৃত পিআরএল ও নিষ্পত্তীকৃত পেনশন	৫	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন বিভাগ, পিপিটি শাখা	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			বিস্তারিত (সংলাগ-খ)
						অর্জন							

বি.দ্র. কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
২৭.০৪.২০২২  
(মোঃ নুরুল হোসেন)  
ইনস্ট্রাক্টর  
প্রশিক্ষণ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
২৭.০৪.২০২২  
ড. এস এম মুহসিন  
পরিচালক  
প্রশাসন বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

  
মোঃ শাহাবুদ্দীন হোসেন  
মহাপরিচালক  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

সংলাগ- ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার তালিকা:

ক্রমিক	সভা আয়োজনকারী বিভাগ	সভার বিষয়	অংশীজনের (stakeholders) তালিকা	সভা আয়োজনের সময়
০১	চলাচল সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ	খাদ্যশস্য পরিবহন এবং পরিবহন সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা ও সমাধান।	ঠিকাদার, ব্যবস্থাপক ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (OCLSD)	২য় কোয়ার্টার
০২	সংগ্রহ বিভাগ	বিনির্দেশ মানের খালি বস্তা সরবরাহের লক্ষ্যে সরবরাহকারী এবং অন্যান্য অংশীজনের সাথে আলোচনা সভা।	বস্তা সরবরাহকারী, হিসাব ও অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্টগণ এবং ট্রেজারি অফিসের সংশ্লিষ্টগণ	৪র্থ কোয়ার্টার

N  
29.08.2022  
(মোঃ নূরুজ্জামান)  
ইনস্পেক্টর  
প্রশিক্ষণ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

সংলাগ- খ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা	প্রমাণক
০১	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা।	খাদ্য ভবনের প্রত্যেক তলাতে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম স্থাপন করা।	নেজারত শাখা প্রশাসন বিভাগ	৩১/১২/২২	ছবি/প্রত্যয়ন পত্র
০২	নথি বিনষ্টকরণ	নথি সংরক্ষণ/ বিনষ্টকরণ/ আর্কাইভে প্রেরণের নিমিত্ত কমিটি গঠনের মাধ্যমে চূড়ান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২৩	কার্যাদেশ

  
29.08.2022  
(মোঃ নূরুল হোসেন)  
ইনস্পেক্টর  
প্রশাসন বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

সংলাগ- গ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন (বিবরণী):

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	DPP অনুসারে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে নির্ধারিত PIC সভা সংখ্যা	প্রকল্প সমাপ্তির পর হস্তান্তরযোগ্য সম্পত্তির তালিকা	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ
০১	Modern Food Storage Facilities Project	২টি	জীপ গাড়ি ২টি ডাবল কেবিন পিক আপ ৮টি মাইক্রোবাস ১টি কম্পিউটার (ডেস্কটপ ১১টি ও ল্যাপটপ ১২টি) চেয়ার টেবিলসহ ২৪ সেট অফিস ফার্নিচার কনফারেন্স টেবিল ২টি স্টিলের আলমারি ১২টি	৩১/১০/২৩
০২	সারাদেশে পুরাতন খাদ্য গুদাম ও আনুষঙ্গিক সুবিধাদির মেরামত এবং নতুন অবকাঠামো নির্মাণ	৪টি	জীপ গাড়ি ১টি ডাবল কেবিন পিক আপ ১টি ডেস্কটপ কম্পিউটার ৩টি ও ফটোকপিয়ার ২টি টেবিল ২টি, চেয়ার ১৯টি, কম্পিউটার টেবিল ২টি কনফারেন্স টেবিল ১টি স্টিলের আলমারি ৩টি	৩০/০৬/২৩
০৩	খাদ্যশস্যের পুষ্টিমান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রিমিয়াম কার্ণেল মেশিন ও ল্যাবরেটরী স্থাপন এবং অবকাঠামো নির্মাণ	২টি	কম্পিউটার ৩টি ফটোকপিয়ার ১টি টেবিল ২টি, চেয়ার ৮টি কম্পিউটার টেবিল ২টি স্টিলের আলমারি ২টি	৩১/১২/২২

  
29.08.2022  
(মোঃ নুরুল হোসেন)  
ইন্সট্রাক্টর  
প্রশিক্ষণ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
খাদ্য অধিদপ্তর  
১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।  
[www.dgfood.gov.bd](http://www.dgfood.gov.bd)

সংলাগ- ঘ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

৩.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম:

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা	প্রমাণক
যথাসময়ে পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম নিষ্পত্তি ও পিআরএল ছুটি মঞ্জুর।	পিআরএল: ১. আবেদন প্রাপ্তির দ্রুততম সময়ে নথিতে উপস্থাপন। ২. নথি অনুমোদন। ৩. অনুমোদিত নথি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং পিআরএল মঞ্জুর। পেনশন: ১. আবেদন প্রাপ্তির দ্রুততম সময়ে নথিতে উপস্থাপন। ২. নথি অনুমোদন। ৩. অনুমোদিত নথি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং পেনশন মঞ্জুর।	পিপিটি শাখা প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২৩	পিআরএল আদেশ/পেনশন মঞ্জুরী পত্র।

  
২৭.০৪.২০২২  
(মোঃ নূরুজ্জামান)  
ইনস্পেক্টর  
প্রশিক্ষণ বিভাগ  
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রত্যুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রত্যুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
				[১.২.২] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩



ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	