

বিষয় : শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদনপত্র।

১। নাম : পদবি :

২। দপ্তর:

৩। ছুটি ভোগের তারিখ ও সময়:..... হতেইং তারিখ পর্যন্ত ১৫ পনের দিন।

৪। আবেদনের তারিখ:.....

৫। ইতোপূর্বে অনুমোদিত ছুটির তারিখ: হতেইং পর্যন্ত ১৫ পনের দিন।

৬। আবেদনের তারিখে মূল বেতন:

৭। ছুটিতে থাকা কালীন পূর্ণ ঠিকানাঃ

(বিঃদ্র: উপরোক্ত তথ্যাদি ভুল প্রমাণিত বা পরিলক্ষিত হলে নিয়ন্ত্রকারী দায়ী থাকবেন)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল

৮। কার নিকট কার্যভার হস্তান্তর করা হবে (কর্মকর্তার ক্ষেত্রে):

৯। সুপারিশকারী কর্মকর্তাঃ হতেইং তারিখ পর্যন্ত আবেদনকৃত শ্রান্তি ও
বিনোদনমূলক ছুটি মঙ্গুর করা যেতে পারে।

বিভাগ/শাখা/সেল কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ইউনিট/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল