



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
হিসাব ও অর্থ বিভাগ
১৬, আবদুল গনি রোড, ঢাকা।
Web: www.dgfood.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০০০.০৭২.২০.০৩৬৯.২৫.

তারিখ : -০১-২০২৬ খ্রি।

বিষয় : সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন খাতে অর্থ বরাদ্দ।

সূত্র : আপনার কার্যালয়ের স্মারক নং-১০৮১ ও ১০৮২, তারিখ: ২২-১২-২০২৫ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৪-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৫,০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র
৩২১১১১৯	ডাক	১,০০০ (এক হাজার) টাকা মাত্র
৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা মাত্র
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৫,০০০ (পনেরো হাজার) টাকা মাত্র
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	২,০০০ (দুই হাজার) টাকা মাত্র
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা মাত্র
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	২৮,০০০ (আটশ হাজার) টাকা মাত্র
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন মেরামত	৩০,০০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	১৫,০০০ (পনেরো হাজার) টাকা মাত্র
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	১৫,০০০ (পনেরো হাজার) টাকা মাত্র
মোট=		১,৩১,০০০ (এক লাখ একত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র

উল্লেখ্য, টেলিফোন ও কম্পিউটার মেরামত খাতে বাজেট স্বল্পতা থাকায় বরাদ্দ প্রদান করা সম্ভব হলো না।
এছাড়াও বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।


ইছমত আরা শিরীন
সহকারী উপপরিচালক
ই-মেইল adbudget@dgfood.gov.bd

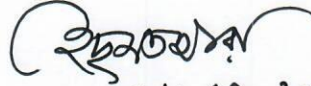
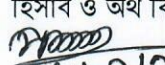
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গীরগঞ্জ, রংপুর।

স্মারক নং-১৩.০১.০০০০.০০০.০৭২.২০.০৩৬৯.২৫.৩৩৭৮৩

তারিখ : ০১-০১-২০২৬ খ্রি।

সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
- ২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, গীরগঞ্জ, রংপুর।
- ৩। সজল রায়, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মূদ্রাক্ষরিক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
বরাদ্দপত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


০৬.০১.২০২৬
সহকারী উপপরিচালক
হিসাব ও অর্থ বিভাগ

০৬/০১/২৬