

**উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৭-২০১৮**  
খাদ্য অধিদপ্তর

| ক্রঃ<br>নং | বিষয়                                                                     | বাস্তবায়ন কাল         |                       | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা                 | প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে পূরণত বা পরিমাপগত কি পরিবর্তন আসবে)                                        | পরিমাপ প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড                                                              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                           | শুরুর তারিখ            | সমাপ্তির তারিখ        |                                           |                                                                                                                |                                                                                                                            |
| ১.         |                                                                           | ০১ আগষ্ট<br>২০১৭       | ১৫ সেপ্টেম্বর<br>২০১৭ | ইনোভেশন অফিসার                            | কম সময়, কম খরচ ও কম ভিজিটে সেবা প্রদান।                                                                       | চিকিৎসা সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।                                         |
| ২.         |                                                                           | ১৬ সেপ্টেম্বর<br>২০১৭  | ৩১ অক্টোবর<br>২০১৭    | ইনোভেশন অফিসার ও কমিটি                    | সেবাগ্রহণকারী অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদানের জন্য পদ্ধতি ও বিধিবিধান সংশোধনের মাধ্যমে সেবা পদ্ধতিতে পরিবর্তন আসবে। | কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।                                            |
| ৩.         |                                                                           | ০১ নভেম্বর<br>২০১৭     | ১৫ নভেম্বর<br>২০১৭    | ইনোভেশন অফিসার                            |                                                                                                                | আইন বা বিধির প্রয়োজনীয় সংশোধনীর প্রস্তাবের দলিল।                                                                         |
| ৪.         |                                                                           | ১৬ নভেম্বর<br>২০১৭     | ১৫ জানুয়ারী<br>২০১৭  | ইনোভেশন অফিসার                            |                                                                                                                | আইন বা বিধির প্রয়োজনীয় সংশোধনীর অনুমোদন ও সংশোধনের দলিল।                                                                 |
| ৫.         | সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ                                                   | ১৬ জানুয়ারী<br>২০১৭   | ৩১ জানুয়ারী<br>২০১৭  | পাইলট এলাকার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী | কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদানে সক্ষমতা অর্জিত হবে।                                         | পাইলট এলাকার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নের দলিল।                                                              |
| ৬.         |                                                                           | ০১ ফেব্রুয়ারী<br>২০১৭ | ৩১ মার্চ<br>২০১৭      | পাইলট এলাকার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা          | সেবা দুটি নতুন পদ্ধতিতে কম সময়, কম খরচ ও কম ভিজিটে প্রদান করার সম্ভাব্যতা চিহ্নিত হবে।                        | পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।                                                        |
| ৭.         |                                                                           | ০১ এপ্রিল<br>২০১৭      | ১৫ মে<br>২০১৮         | ইনোভেশন অফিসার                            | সংশোধিত পদ্ধতিতে আরো সহজে ও দ্রুত সেবা প্রদান করা যাবে।                                                        | প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনের সুপারিশ প্রণয়নের ও অনুমোদনের কাগজপত্র।                                                   |
| ৮.         |                                                                           | ১৬ মে ২০১৭             | ৩০ জুন<br>২০১৮        | পাইলট এলাকার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা          |                                                                                                                | নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।                                                       |
| ৯.         |                                                                           | ০১ আগষ্ট<br>২০১৭       | ৩০ অক্টোবর<br>২০১৭    | ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা      | দ্রুত সময়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যাবে এবং সময় ও হার্ডকপি খরচ সাশ্রয় হবে এবং নথি সম্পাদন করা যাবে।             | আঞ্চলিক কার্যালয় ও সাইলো সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-ফাইলের মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ সম্পন্ন। |
| ১০.        | দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন (ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম) | ০১ নভেম্বর<br>২০১৭     | ৩০ ডিসেম্বর<br>২০১৭   | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক                  |                                                                                                                | আঞ্চলিক কার্যালয় ও সাইলো সমূহের ৩টি করে নথি ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পন্ন।                                                    |
| ১১.        |                                                                           | ০১ জানুয়ারী<br>২০১৭   | ৩১ মার্চ<br>২০১৭      | আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক                  |                                                                                                                | আঞ্চলিক কার্যালয় ও সাইলো সমূহের আরো ৩টি সহ মোট ৬টি নথি ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পন্ন।                                         |



| ক্রঃ<br>নং | বিষয়                             | বাস্তবায়ন কাল        |                    | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা           | প্রত্যাশিত ফলাফল (কোজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)                                                                                        | পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)                   |
|------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                   | শুরুর তারিখ           | সমাপ্তির<br>তারিখ  |                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                   |
| ১২.        |                                   | ০১ আগষ্ট<br>২০১৭      | ৩০ অক্টোবর<br>২০১৭ | পরিচালক, প্রশিক্ষণ                  | প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তাগণের আরো ইনোভেটিভ উপায়ে সেবা প্রদানের সক্ষমতা অর্জিত হবে এবং উদ্ভাবনী প্রকল্প সহকর্মীদের ইনোভেশনে সহায়তা/পরামর্শ দিতে পারবেন। | ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ২০ জন কর্মকর্তার তালিকা।                  |
| ১৩.        |                                   | ০১ আগষ্ট<br>২০১৭      | ৩১ আগষ্ট<br>২০১৭   | ইনোভেশন অফিসার                      | ইনোভেশন বক্স ও অনলাইন সহজেই উদ্ভাবনী ধারণা সংগ্রহ করা যাবে।                                                                                                    | আইডিয়া বক্স এর ছবি ও ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল। |
| ১৪.        |                                   | ০১ সেপ্টেম্বর<br>২০১৭ | ৩০ জুন<br>২০১৮     | ইনোভেশন অফিসার                      | যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহের অনুমোদন গ্রহণের মাধ্যমে পাইলট এলাকায় সেবা প্রদান শুরু ও দূত সেবা প্রদান ত্বরান্বিত করা যাবে।                                     | যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী।                                                |
| ১৫.        | উদ্ভাবন-<br>সহায়ক<br>পরিবেশ তৈরি | ০১ অক্টোবর<br>২০১৭    | ৩০ জুন<br>২০১৮     | ইনোভেশন অফিসার                      |                                                                                                                                                                | অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।                                          |
| ১৬.        |                                   | ০১ ডিসেম্বর<br>২০১৭   | ৩০ জুন<br>২০১৮     | ইনোভেশন অফিসার                      | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য ফান্ড বরাদ্দ থাকলে সরকারী কর্মকর্তাগণ উদ্ভাবনী প্রকল্প গ্রহণে উৎসাহিত হবে।                                                   | উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য ফান্ড বরাদ্দের আদেশ।                            |
| ১৭.        |                                   | ০১ অক্টোবর<br>২০১৭    | ৩০ জুন<br>২০১৮     | ইনোভেশন অফিসার                      | সারাদেশে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সেবা প্রদান ত্বরান্বিত।                                                                                          | সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।                                   |
| ১৮.        |                                   | ০১ জুন ২০১৮           | ৩০ জুন<br>২০১৮     | ইনোভেশন অফিসার<br>ও সংশ্লিষ্ট কমিটি | উদ্ভাবনী কাজে উৎসাহিত হবেন।                                                                                                                                    | পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত দলিল।                                                   |
| ১৯.        |                                   | ০১ আগষ্ট<br>২০১৭      | ৩০ জুন<br>২০১৮     | ইনোভেশন অফিসার<br>ও মহাপরিচালক      | উদ্ভাবনী কাজে উৎসাহিত হবেন।                                                                                                                                    | বিদেশে প্রেরণ সংক্রান্ত দলিল।                                                     |
| ২০.        | পার্টনারশীপ ও<br>নেটওয়ার্কিং     | ০১ সেপ্টেম্বর<br>২০১৭ | ৩০ জুন<br>২০১৮     | ইনোভেশন অফিসার<br>ও প্রশিক্ষণ বিভাগ | প্রশিক্ষণ আরোজনের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি করা যাবে।                                                                                                             | যোগাযোগ ও প্রশিক্ষণ আরোজন সংক্রান্ত দলিল।                                         |
| ২১.        | সোশ্যাল<br>মিডিয়া<br>ব্যবহার     | ০১ সেপ্টেম্বর<br>২০১৭ | ৩০ জুন<br>২০১৮     | ইনোভেশন অফিসার                      | সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার, সামাজিক মাধ্যম (যেমন-ফেসবুক) পেইজ খোলা সম্পন্ন।                                                                              | সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক।                                                              |