



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সাইলো সুপার, আশুগঞ্জ সাইলো

এবং

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিনি বছরে খাদ্য অধিদপ্তরের সহযোগিতায় সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রাক্ষণবাড়িয়ার উদ্যোগের ফলে সাইলোর গ্রহণ ও প্রেরণ কার্যক্রম স্বাক্ষরিক ছিলো। খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিতরণ খাতের বিভিন্ন কর্মসূচির গম আশুগঞ্জ সাইলো থেকে যথাসময়ে সঠিক নিয়মে প্রেরণ করা হয়েছে। বিগত তিনি অর্থ বছর ও চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত আশুগঞ্জ সাইলোতে সর্বমোট গৃহীত গমের পরিমাণ ছিলো ১,৩৮,১৭১.৪৬৪ মেটন এবং বিভিন্ন চলাচল সূচির আওতায় প্রেরণকৃত গমের পরিমাণ ছিলো ১,২২,২০৫.৬৯৮ মেটন। যা সর্বমোট টার্টার্ডভার হলো ২,৬০,৩৭৭.১৬২ মেটন। করোনা ভাইরাসজনিত মহামারীর সময়ে সরকারী স্বার্থে আশুগঞ্জ সাইলো নিরবচ্ছিন্নভাবে সেবা প্রদান করেছে। এছাড়াও সৌন্দর্যবর্ধন এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার নিমিত্তে □ সাইলো ভবনটি নতুনভাবে রঙ করণ করা হয়েছে; □ টিকাদারদের বসার জন্য বিশ্রাম কক্ষ ও টয়লেট নির্মান করা হয়েছে; □ শ্রমিকদের সুবিধার্থে ব্যাগিং প্লান্ট সংলগ্ন স্থানে বসার স্থান ও টয়লেট নির্মান করা হয়েছে; □ সৌন্দর্যবর্ধনে গাছের আলাদা ছাটাই ও গোড়ালিতে রং করা হয়েছে; □ মহিলা ষাটফদের জন্যে আলাদা করে টয়লেট নির্মান ও সংস্কার করা হয়েছে; □ সাইলোর জন্যে একটি প্রধান ফটক নির্মান করা হয়েছে; □ নিরাপত্তা নিরবচ্ছিন্ন রাখতে সর্বমোট ২৯ টি সিসি ক্যামেরা সংযোজন করা হয়েছে; □ পানির অভ্যন্তরীণ নিষ্কাশনের জন্যে সাইলোর বিভিন্ন অংশে ডেন নির্মান করা হয়েছে; □ সাইলোর কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং সেবা গ্রহীতাদের জন্য ব্যবস্থার জন্য ৪ (চার) টি ওয়াটার ফিল্টার বসানো হয়েছে; □ আশুগঞ্জ সাইলোর পরিবেশের জন্য ক্ষতিকর ৭০টি ছোট-বড় ইউক্যালিপ্টাস গাছ কর্তন করা হয়েছে; □ গানি গুদাম এর সামনে RCC ঢালাইকরণ কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে; □ রেস্ট হাউজ, সাইলো অধীক্ষক, রক্ষণ প্রকৌশলী ও সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলীর বাসভবনের সামনে SS এর ২টি নান্দনিক গেট নির্মান করা হয়েছে; □ এমএই স্যারদের বাসা পর্যন্ত RCC ঢালাইকৃত রাস্তা নির্মাণ করা হয়েছে; □ বাউভারী ওয়াল মেরামত/নির্মাণ করা হয়েছে; □ আশুগঞ্জ সাইলোর ৮১ প্রকার অকেজো মালামাল কোটেশনের মাধ্যমে নিলামে বিক্রয় করা হয়েছে; □ সাইলোর অভ্যন্তরে রাস্তা সংলগ্ন দৃষ্টিন্দন বাউভারী নির্মান করা হয়েছে; □ আশুগঞ্জ সাইলো বিএমআরই কাজ চলমান রয়েছে। যা, ৮০% কাজ সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, বিদ্যমান দারিদ্র্য ও অপুষ্টি দূরীকরণে কার্যকর খাদ্য ব্যবস্থাপনা পরিচালনা এবং সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুদ নিষ্পত্তির Innovative কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা এবং প্রযুক্তি নির্ভর অবকাঠামো গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অব্যাহত প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে আশুগঞ্জ সাইলোর প্রাতিষ্ঠানিক ও অপারেশনাল সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ। সাইলোর অপারেশনাল এবং রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা। সরকারী পর্যায়ে খাদ্যশস্য গ্রহণ, প্রেরণ ও অফিস ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন। এছাড়াও সাইলোর সার্বিক কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে Innovative আইডিয়া সংগ্রহ এবং তাদের বাস্তবায়ন করা। সর্বোপরি ৪৮ শিল্প বিপ্লবের সুফল সেবাগ্রহীতাদের মাঝে নিশ্চিত করতে খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনায় প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সাইলোর সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার বাস্তবায়ন। □ প্রতি মাসে ১৫,০০০ মেটন গম গ্রহণ ও বিতরণ সহকারে বাংসরিক ১৮,০০০০ মেটন গম গ্রহণ ও বিতরণ। □ অডিট আপন্তি সমূহের নিষ্পত্তিকরণ। □ সাইলোর ডাটাবেজ আপডেটকরণ। □ প্রত্যেক কর্মচারীকে বছরে কমপক্ষে ৩০ কর্মসূচন্তা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান। □ প্রত্যেক কর্মচারীর রক্ষণাবেক্ষণ কাজে সেফটি ইউনিফর্ম বাধ্যতামূলক। □ সম্পূর্ণ সাইলোতে অগ্নি নির্বাপক সংযোজন। □ সাইলোর অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে উন্নত প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা। □ গ্রহণ এবং প্রেরণ কার্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে জড়িত ব্যক্তিদের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ। □ উন্নত কর্মপরিবেশ সৃষ্টি করা। □ সাইলোর বিএমআরইকরণ কাজ সম্পন্নকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের
লক্ষ্যে-

সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রান্কণবাড়িয়া
এবং

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), খাদ্য অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
তারিখে
১০
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপক্ষ (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত, নিরাপদ ও পুষ্টিকর খাদ্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সময়িত খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের সকল নাগরিকের জন্য খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সাইলোর সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;
- খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- চলাচল সূচীর আওতায় আশুগঞ্জ সাইলোতে খাদ্যশস্য গ্রহণ;
- চলাচল সূচীর আওতায় বিভিন্ন কেন্দ্রে খাদ্যশস্য প্রেরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
- খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
- খাদ্যশস্য (চাল ও গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা
- খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সম্মুক্ত খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ
- পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসন্ত
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সাইলোর সর্বোচ্চ ধারণ ক্ষমতার ব্যবহার	সাইলোর বিনের ব্যবহার (মোট বিনের সংখ্যা ৮৪টি)	সংখ্যা			৬০	৭০	৮৪		সাইলোতে রাখিত ক্যাটালগ
	রক্ষণ প্রকোশলী কর্তৃক সাইলোর মেশিন পরিদর্শন	সংখ্যা			৮	১০	১২		সাইলোতে রাখিত ক্যাটালগ
	Periodical Maintenance	সংখ্যা			৮	৫	৬		সাইলোতে রাখিত ক্যাটালগ
খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	সাইলোর নিরাপত্তা মজুদ	মে.টন			৫০০০	৫৫০০	৬০০০		বিগত ১০ বছরে তথ্য উপাসন্ত
	আশুগঞ্জ সাইলোর ওয়েব পোর্টাল ত্রৈমাসিক ডিস্ট্রিবিউটর হালনাগাদ	%			১০০%	১০০%	১০০%		সরকারের আইসিটি বিভাগের নির্দেশিকা
চলাচল সূচীর আওতায় আশুগঞ্জ সাইলোতে খাদ্যশস্য গ্রহণ	গ্রহণের হার	%			১০০%	৯৫%	১০০%		সাইলোতে রাখিত ক্যাটালগ
চলাচল সূচীর আওতায় আশুগঞ্জ সাইলোতে খাদ্যশস্য প্রেরণ	সড়ক পথে প্রেরণের পরিমাণ	%			১০০%	১০০%	১০০%		সাইলোতে রাখিত ক্যাটালগ
	নৌপথে প্রেরণের পরিমাণ	%		%	১০০%	১০০%	১০০%		সাইলোতে রাখিত ক্যাটালগ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সাইলোর সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার এবং খাদ্যশস্যের নিরাপত্তা মজুদ গড়ে তোলা;	২৫	[১.১] সাইলোর বিনের ধারণক্ষমতার ব্যবহার। (সর্বমোট বিন ৮৪টি)	[১.১.১] বিনে রাখিত গাম	সমষ্টি	%	৫			৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৭০	৮৪
		[১.২] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ।	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৩] বিন পরিষ্কারকরণ/গাম রোলিং করণ।	[১.৩.১] বিনে রাখিত গাম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৮	৩	২	১	০	৫	৬
		[১.৪] Periodical Maintenance	[১.৪.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৮	৩	২	১	০	৫	৬
		[১.৫] রক্ষণ প্রকৌশলী কর্তৃক সাইলোর মেশিন পরিদর্শন	[১.৫.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৮	৭	৬	৫	৮	১০	১২
[২] খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	২৫	[২.১] অভ্যন্তরীণ ও বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১.১] উত্থাপিত আপত্তির সংখ্যা অনুসারে ব্রডশীট জবাব	সমষ্টি	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২] সাইলোর নিরাপত্তা মজুদ	[২.২.১] বিনে রক্ষিত গম	সমষ্টি	মেঘটন	৫		৫০০০	৪৯০০	৪৮০০	৪৭০০	৪৬০০	৫৫০০	৬০০০
			[২.৩] PIMS ডাটাবেস হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] প্রতি মাসে হালনাগাদ-করণের প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	৫		৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[২.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৩০	১৪০
			[২.৫] আশুগঞ্জ সাইলোর ওয়েব পোর্টাল ট্রেনাসিক ডিভিউ হালনাগাদ	[২.৫.১] হালনাগাদকৃত	সমষ্টি	%	৫		৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
[৩] চলাচল সূচীর আওতায় আশুগঞ্জ সাইলোতে খাদ্যশস্য প্রেরণ;	১০	[৩.১] রেলের মাধ্যমে সাইলোতে গম প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম)	[৩.১.১] গম প্রহণের হার	সমষ্টি	%	৫		৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০	
[৩.২] ট্রাকের মাধ্যমে সাইলোতে গম প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম)		[৩.২.১] গম প্রহণের হার	সমষ্টি	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০	
[৪] চলাচল সূচীর আওতায় বিভিন্ন কেন্দ্রে খাদ্যশস্য প্রেরণ।	১০	[৪.১] সড়ক পথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম)	[৪.১.১] অর্থ বছরে প্রেরিত পরিমাণ	সমষ্টি	%	৫		৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০	
		[৪.২] নৌপথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম)	[৪.২.১] অর্থ বছরে প্রেরিত পরিমাণ	সমষ্টি	%	৫		৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশূলি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশূলি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রান্ডণবাড়িয়া গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (গ্রেড-১) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, খাদ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক (গ্রেড-১), সাইলো অধীক্ষক, আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রান্ডণবাড়িয়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



৩০/০৬/২৪

সাইলো অধীক্ষক
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রান্ডণবাড়িয়া
খন্দকার সেরাজুস সালেকীন
সাইলো অধীক্ষক
আশুগঞ্জ সাইলো, ব্রান্ডণবাড়িয়া

তারিখ:



৩০-০৬-২০২৪

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

তারিখ

মো: শাখা ওয়াত হোসেন
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	FS	Food Stock
২	PIC	Project Implementation committee
৩	PIMS	Personnel Information Management System
৪	PSC	Project steering committee
৫	SDG	Sustainable Development Goals
৬	আইপি	ইমপোর্ট পারমিট
৭	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৮	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভলপমেন্ট গোলস্
৯	চসা	চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ
১০	বিএসটিআই	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্স এন্ড টেস্টিং ইনসিটিউশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সাইলোর বিনের ধারণক্ষমতার ব্যবহার। (সর্বমোট বিন ৮টি)	[১.১.১] বিনে রক্ষিত গম	হপারক্সেল	বিন কার্ড/প্রতিবেদন
[১.২] খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ।	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	শস্য শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৩] বিন পরিষ্কারকরণ/গম রোলিংকরণ।	[১.৩.১] বিনে রক্ষিত গম	হপারক্সেল	রোড রেজিস্টার
[১.৪] Periodical Maintenance	[১.৪.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত	রক্ষণ প্রকোশলী	প্রতিবেদন
[১.৫] রক্ষণ প্রকোশলী কর্তৃক সাইলোর মেশিন পরিদর্শন	[১.৫.১] রক্ষণাবেক্ষণকৃত	রক্ষণ প্রকোশলী	প্রতিবেদন/পরিদর্শন লগ বই
[২.১] অভ্যন্তরীণ ও বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১.১] উত্থাপিত আপত্তির সংখ্যা অনুসারে ব্রডশীট জবাব	অডিট শাখা	ব্রডশীট জবাব
[২.২] সাইলোর নিরাপত্তা মজুদ	[২.২.১] বিনে রক্ষিত গম	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] PIMS ডাটাবেস হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] প্রতি মাসে হালনাগাদ-করণের প্রতিবেদন	সংস্থাপন শাখা	ডাউনলোডকৃত প্রতিবেদন
[২.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] আশুগঞ্জ সাইলোর ওয়েব পোর্টাল ট্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ	[২.৫.১] হালনাগাদকৃত	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন
[৩.১] রেলের মাধ্যমে সাইলোতে গম গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম)	[৩.১.১] গম গ্রহণের হার	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] ট্রাকের মাধ্যমে সাইলোতে গম গ্রহণ (সূচী অনুযায়ী গৃহীত গম)	[৩.২.১] গম গ্রহণের হার	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১] সড়ক পথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম)	[৪.১.১] অর্থ বছরে প্রেরিত পরিমাণ	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[৪.২] নৌপথে প্রেরণ (সূচী অনুযায়ী প্রেরিত গম)	[৪.২.১] অর্থ বছরে প্রেরিত পরিমাণ	শস্য শাখা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ