

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
খাদ্য অধিদপ্তর
প্রদান, ক্রয় এবং একত্রিকরণ শাখা
১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dgfood.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০৭২.২০.৫০২.১০.১৯৬৯

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত খাতে অর্থ বরাদ্দ

সূত্র: তাঁর কার্যালয় এর স্মারক নং- ৫১৭ ও ৫১৮, তারিখ: ০৮-১০-২০২৪ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ১৪৮-খাদ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন সাধারণ কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রাতিষ্ঠানিক ও পরিচালন কোড নং-১৪৮০২০৪-০০০০০০ এর নিম্নবর্ণিত অর্থনৈতিক কোড ও খাতের বিপরীতে প্রদর্শিত অর্থ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জন্য নির্দেশক্রমে আপনার অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। বরাদ্দকৃত অর্থ হতে গত অর্থবছরের বকেয়া বিল (যদি থাকে) পরিশোধ করা যেতে পারে।

কোড নং	খাতের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ
৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা মাত্র
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)	১,৪২,০০০/- (এক লাখ বিয়াল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র
মোট=		১,৪৭,০০০/- (এক লাখ সাতচল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র

উল্লেখ্য, আসবাবপত্র ক্রয় খাতে ০১টি ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল, ০১টি হাতলযুক্ত কাঠের চেয়ার (গ্রেড-১), ০১টি হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল, ০১টি হাতলযুক্ত কাঠের চেয়ার (গ্রেড-২), ০১টি কম্পিউটার টেবিল, ০১টি কম্পিউটার চেয়ার, ০৩টি ডিজিটিং চেয়ার, ০১টি স্টীলের আলমারী, ০১টি স্টীলের র‍্যাক ক্রয় করার জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হলো। ক্রয়কৃত আসবাবপত্রের মূল্যসমেত তালিকা dead stock রেজিস্টারে সুচারুরূপে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে। এছাড়া বরাদ্দকৃত অর্থ সরকারি প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে ব্যয় নির্বাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।



২৮-১০-২০২৪

ইছমত আরা শিরীন
সহকারী উপপরিচালক

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নলছিটি, ঝালকাঠি।

স্মারক নম্বর: ১৩.০১.০০০০.০৭২.২০.৫০২.১০.১৯৬৯/১ (৪)

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ঢাকা;
- ২। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নলছিটি, ঝালকাঠি;
- ৩। অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা। বরাদ্দ পত্রটি খাদ্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য বলা হলো এবং
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।