গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২৪-২০২৫

(তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ মোতাবেক প্রকাশিত)

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর DGDA

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২৪-২০২৫

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

উপদেষ্টা	**মেজর জেনারেল মোঃ শামীম হায়দার** মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	
সম্পাদনা পরিষদ	**ড. মোঃ আকতার হোসেন**, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সম্পাদক
	ডাঃ মোঃ হারুন-অর-রশীদ, ডেপুটি চীফ, ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরি (এনডিসিএল), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য
	তানভীর আহমেদ, উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য
	মোঃ রাজিবুল হাবিব, উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য
	মাহবুব হোসেন, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য
	রেশমা সুলতানা যুথি, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য
	তানজিরা আইরিন, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য
	মোঃ কামরুল হাসান, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য সচিব
সার্বিক সহযোগিতায়	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।	
প্রকাশকাল	জানুয়ারী, ২০২৬	

উপদেষ্টা

মেজর জেনারেল মোঃ শামীম হায়দার
মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

সম্পাদনা পরিষদ

ড. মোঃ আকতার হোসেন
পরিচালক, সম্পাদক

মোঃ রাজিবুল হাবিব
উপপরিচালক, সদস্য

ডাঃ মোঃ হারুন-অর-রশীদ
ডেপুটি চীফ, ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরি (এনডিসিএল), সদস্য

তানভীর আহমেদ
উপপরিচালক, সদস্য

মাহবুব হোসেন
সহকারী পরিচালক, সদস্য

মোঃ কামরুল হাসান
সহকারী পরিচালক, সদস্য সচিব

রেশমা সুলতানা যুথী
ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, সদস্য

তানজিরা আইরিন
ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, সদস্য

মহাপরিচালক
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

মুখবন্ধ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সার্বিক কার্যক্রমের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশনা একটি নিয়মিত প্রয়াস। এই প্রকাশনাটি পূর্বের অর্থবছর এবং আগামী অর্থবছরের সেতুবন্ধন হিসেবে কাজ করবে। এ বার্ষিক প্রতিবেদন সরকারি কার্যক্রমে গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতের পাশাপাশি সরকারের গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যাবলি এবং ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকান্ড ও অগ্রগতি সম্পর্কে দেশের জনগণকে সামগ্রিক ধারণা প্রদানে সক্ষম হবে বলে আমি আশা রাখি। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এ দেশে নিরাপদ ও মান সম্পন্ন ঔষধ, ভ্যাকসিন, মেডিক্যাল ডিভাইস, নিউট্রাসিউটিক্যালস্ ও মেডিকেটেড কসমেটিকস্ এর লাইসেন্সিং ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে দায়িত্ব পালন করছে এবং স্বাস্থ্য সেবায় বিশেষ অবদান রেখে চলেছে। চলমান ঔষধ আইনসমূহ একীভূত ও সময়োপযোগী করে 'ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন-২০২৩' প্রণীত হওয়ায় এ অধিদপ্তরের কার্যক্রম আরও বেগবান হয়েছে। WHO Maturity level-3 listed Authority হিসেবে অন্তর্ভূক্ত হওয়ার জন্য এ অধিদপ্তর নিরলস কাজ করে যাচ্ছে।

দেশের সকল মানুষের জন্য নিরাপদ ও মানসম্মত ঔষধের সহজলভ্যতা ও সাশ্রয়ী মূল্য নিশ্চিত করতে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক 'অত্যাবশ্যকীয় ঔষধের জাতীয় তালিকা (National List of Essential Medicines)' হালনাগাদকরণের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং সম্প্রতি তা গেজেট আকারে প্রকাশিত হয়েছে। ঔষধ এবং মেডিকেল ডিভাইস আমদানি-রপ্তানি কার্যক্রমে গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে এ অধিদপ্তরে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক তৈরিকৃত অনলাইন প্ল্যাটফর্ম 'ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো (NSW)' পুরোদমে চালু করা হয়েছে। বাংলাদেশ বর্তমানে ইউরোপ ও আমেরিকাসহ বিশ্বের ১৫০টির অধিক দেশে ঔষধ রপ্তানি করছে। গত অর্থবছরে মোট রপ্তানির পরিমাণ ছিল প্রায় তিন হাজার কোটি টাকা, যা দেশের অর্থনৈতিক সমৃদ্ধিতে বড় অবদান রাখছে।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত কাজের পরিমাণ যেমন বিস্তীর্ণ তেমন কাজের প্রকৃতিও নানা ধরণের। বিভিন্ন কার্যক্রমের মধ্যে নিয়মিত বাজারজাতকৃত ঔষধের মান পরীক্ষা, নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্রান্ডেড ঔষধ উৎপাদন, বিক্রয়/ বিতরণের অপরাধে মামলা দায়ের বা আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ অধিদপ্তরে সম্পাদিত সকল ফাংশনের কার্যক্রম সংক্ষিপ্তভাবে ধারণ করা হয়েছে। এ ছাড়া জনগণের জানার সুবিধার্থে এ অধিদপ্তরে বিভিন্ন বিষয়ে আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির তালিকা/ চেক লিস্ট ও নির্ধারিত সরকারি ফি, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের তালিকা, বিভিন্ন জেলা কার্যালয়ের ঠিকানা, অত্যাবশ্যকীয় ঔষধের তালিকা, সিটিজেন চার্টার, তথ্যাদি এই প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে- যা অনেকের উপকারে আসবে বলে আমি বিশ্বাস করি।

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২০২৫ প্রণয়ন ও প্রকাশের সাথে সম্পৃক্ত ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ।

মেজর জেনারেল মোঃ শামীম হায়দার
এমবিবিএস, এফসিপিএস (ইন্টারনাল মেডিসিন)
ক্লিনিকাল ফেলোশিপ ইন
রিউমাটোলজি (এআইআইএমএস, নয়াদিল্লী)

পরিচালক
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

সম্পাদকীয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ১৫(ক), ১৫(ঘ) ও ১৮(১) ধারা অনুযায়ী বাংলাদেশ সরকার কার্যকর স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের বিষয়ে জনগণের কাছে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। উন্নত স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজন মানসম্পন্ন, নিরাপদ ও কার্যকর ঔষধ। মানসম্পন্ন, নিরাপদ ও কার্যকর ঔষধ উৎপাদন, আমদানি, রপ্তানি, বিক্রয়, বিতরণ এবং ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিত করাই ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এর প্রধান লক্ষ্য। যে লক্ষ্যে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার দিকনির্দেশনা অনুযায়ী কার্যকর ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের ৯টি ফাংশন মোতবেক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কাজ করে যাচ্ছে, যাতে করে বিশ্ব পরিমন্ডলে DGDA একটি কার্যকর (Functional) সংস্থা হিসেবে স্বীকৃতি লাভ করে। এতে বাংলাদেশে উৎপাদিত ঔষধ ও ভ্যাকসিনের দেশে ও আন্তর্জাতিক বাজারে গ্রহণযোগ্যতা বৃদ্ধি পাবে।

জনগণের তথ্য পাওয়ার অধিকার নিশ্চিত করতে সরকার কর্তৃক বিভিন্ন বেসরকারি সংস্থার কর্মকান্ডের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণের জন্য তথ্য অধিকার আইন প্রণয়ন করা হয়েছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিগত বছরের সার্বিক কর্মকান্ড জনগণের জ্ঞাতার্থে স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের অভিপ্রায়ে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর প্রতিবছর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করে থাকে। এরই ধারাবাহিকতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক সম্পাদিত কর্মকান্ডের প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ করা হচ্ছে, এতে বিগত এক বছরে সম্পাদিত সকল কর্মকান্ডের তথ্যাদি প্রকাশিত প্রতিবেদনে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।

বাংলাদেশের দ্রুত বিকাশমান গুরুত্বপূর্ণ ঔষধশিল্প সম্প্রসারণের পাশাপাশি অধিদপ্তরের কর্মকান্ডের পরিধিও প্রতিনিয়ত বৃদ্ধি পাচ্ছে। মহাপরিচালক মহোদয়ের বিচক্ষণ নির্দেশনায় আন্তরিকতা ও কঠোর পরিশ্রমের মাধ্যমে আমাদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ এ বিশাল কর্মযজ্ঞ পরিচালনা করে আসছেন। এ প্রতিবেদনে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট, সম্পাদিত কাজ, ৯টি ফাংশনের কার্যক্রম, এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্যান্স রোধ, ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম, তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, এ অধিদপ্তরের সাম্প্রতিক অর্জিত সাফল্য, সীমাবদ্ধতা ও নিরসনের উপায় এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সংক্ষেপে তুলে ধরা হয়েছে। অধিদপ্তরের প্রশাসন ও হিসাব শাখার পাশাপাশি তথ্যকোষ থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন তথ্যাদি এ প্রতিবেদনে সন্নিবেশ করা হয়েছে।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের এ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সম্পাদনা পরিষদের সদস্যবৃন্দ, প্রশাসন ও হিসাব শাখার কর্মকর্তাবৃন্দ এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ অনেক কষ্ট করেছেন, ত্যাগ স্বীকার করেছেন; তাঁদের সহযোগিতা ছাড়া এ তথ্যসমৃদ্ধ প্রতিবেদনটি প্রণয়ন করা সম্ভব হতো না। আমি সংশ্লিষ্ট সকলকেই আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশে সার্বিক সহযোগিতা, সঠিক নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান এর জন্য মহাপরিচালক স্যারের প্রতি সশ্রদ্ধ কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি। প্রতিবেদনটিতে কোন অনিচ্ছাকৃত ভুল পরিলক্ষিত হলে তার জন্য অগ্রীম দুঃখ প্রকাশ করছি। ভবিষ্যতে যে কোন গঠনমূলক সমালোচনা ও পরামর্শ পেলে তা ধারণ করে আরও সুন্দর ও বস্তুনিষ্ঠ প্রকাশনার প্রত্যাশা রইল।

ড. মোঃ আকতার হোসেন

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	ভূমিকা	০১
২	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পটভূমি ও প্রতিষ্ঠা	০১
৩	ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন - ২০২৩	০১
৪	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জনবল কাঠামো	০২
৪.১	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অনুমোদিত ও কর্মরত জনবলের তথ্যাদি	০২
৪.২	২০২৪-২০২৫ সময়ে জনবলের পদোন্নতি	০৩
৪.৩	জনবলের অবসর গ্রহণ	০৩
৪.৪	এ সময়ে যাঁদের হারিয়েছি	০৩
৪.৫	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে কর্মরত জনবলের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	০৪
৫	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যাবলী	০৪
৬	সিটিজেন চার্টার	০৫
৭	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়া	০৭
৮	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন গাইডলাইন প্রণয়ন	০৭
৯	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য	০৮
৯.১	ঔষধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন ও রপ্তানি	০৮
৯.২	বিশ্বমানের ঔষধ উৎপাদনের সক্ষমতা	০৯
৯.৩	এপিআই পার্ক	০৯
৯.৪	ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরীকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ	০৯
৯.৫	WHO Maturity Level 3 (ML3)	১০
৯.৫.১	National Regulatory Szstem (NRS)	১১
৯.৫.২	Registration and Marketing Authorization (MA)	১২
৯.৫.৩	Pharmacovigilance (VL) সংক্রান্ত কার্যক্রম	১২
৯.৫.৪	Market Surveillance and Control (MC)	১৪
৯.৫.৫	Licensing Premises (LI)	১৪
৯.৫.৬	Regulatory Inspection (RI)	১৪
৯.৫.৭	Laboratory Access and Testing (LA)	১৫
৯.৫.৮	Clinical Trial`s Oversight (CT)	১৫
৯.৫.৯	NRA Lot Release (LR)	১৭
৯.৬	ঔষধ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা আরও শক্তিশালীকরণ	১৮
৯.৭	ঢাকা বিমানবন্দরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পোর্ট ক্লিয়ারেন্স অফিস স্থাপন	১৮
৯.৮	মেডিকেল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও মূল্য নিয়ন্ত্রণ	১৮
৯.৯	ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ স্থাপন	১৯

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
৯.১০	ঔষধ প্রশাসন অধিপ্তরের Antimicrobial Resistance সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৯
১০	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ঔষধ প্রশাসন অধিপ্তর কর্তৃক পরিচালিত কিছু বিশেষ অভিযান	২০
১১	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে সম্পাদিত কার্যাবলী	২৩
১১.১	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের পরিসংখ্যান	২৩
১১.২	জুন ২০২৫ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত জেলা ভিত্তিক মোট ড্রাগ লাইসেন্স সংখ্যা	২৪
১২	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকান্ড	২৪
১২.১	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স নবায়নের তুলনামূলক পরিসংখ্যান	২৪
১২.২	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ফার্মেসীর পরিসংখ্যান	২৫
১২.৩	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ঔষধ প্রস্তুতকারী কারখানার তুলনামূলক পরিসংখ্যান (একাধিকবার পরিদর্শনসহ)	২৫
১২.৪	ড্রাগ কোর্ট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট ও মোবাইল কোর্টে দায়েরকৃত মামলার বিবরণঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে	২৬
১২.৫	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত দায়েরকৃত মামলার তুলনামূলক পরিসংখ্যান	২৬
১২.৬	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত রাজস্ব আদায়ের তুলনামূলক পরিসংখ্যান	২৬
১২.৭	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের নিমিত্ত ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরীতে প্রেরিত ঔষধের নমুনার তুলনামূলক পরিসংখ্যান	২৭
১২.৮	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী কর্তৃক প্রাপ্ত নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ এর তুলনামূলক পরিসংখ্যান	২৭
১২.৯	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ঔষধ রপ্তানির জন্য ইস্যুকৃত CPP (Certificate of Pharmaceutical Product), রপ্তানি লাইসেন্স Form-10 A, GMP (Good Manufacturing Practices) সার্টিফিকেট, FSC (Free Sale Certificate) এর পরিসংখ্যান	২৭
১২.১০	DGDA Alert Notice	২৮
১৩	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সরবরাহকৃত তথ্যের বিবরণী	৩০
১৪	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	৩০
১৪.১	দেশে প্রশিক্ষণ কর্মশালা: ২০২৪-২০২৫	৩০
১৪.২	বিদেশে প্রশিক্ষণ কর্মশালা: ২০২৪-২০২৫	৩২
১৪.৩	Assembly of the Members of the South East Asia Regulatory Network (SEARN)	৩৫
১৫	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট	৩৮
	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট	৪১
১৬	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	৪২
১৬.১	অটোমেটেড ড্রাগ লাইসেন্সিং এন্ড রিনিউয়াল সিস্টেম (ADLRS)	৪৩
১৬.২	ADLRS সিস্টেমটি যেভাবে আবেদনকারীর জন্যে ব্যবহার উপযোগী করা হয়েছে	৪৪
১৬.৩	সিটিজেন চার্টার	৪৫
১৬.৪	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	৪৫
১৬.৫	ইনফরমেশন রেজিস্ট্রার ও complain box	৪৫
১৬.৬	গণশুনানী	৪৬

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১৬.৭	ইনোভেশন টিম	৪৬
১৭	ঔষধ সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটি	৪৬
১৭.১	ঔষধ নিয়ন্ত্রণ কমিটি	৪৬
১৭.২	Adverse Drug Reaction Committee (ADRAC)	৪৭
১৭.৩	ঔষধ নিয়ন্ত্রণ কমিটির টেকনিক্যাল সাব কমিটি	৪৭
১৮	তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার	৪৮
১৯	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৪৮
২০	কর্মসম্পাদনে চিহ্নিত সমস্যা ও সম্ভাব্য সমাধান	৪৯
২১	উপসংহার	৪৯

পরিশিষ্ট

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
ক.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের আবেদনের সাথে দাখিলযোগ্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির তালিকা	৫০
ক.১	ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থাপনের নতুন প্রকল্প অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫০
ক.২	উৎপাদনের জন্য প্রচলিত অ্যালোপ্যাথিক ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫০
ক.৩	আইএনএন (INN) তালিকাভুক্ত পদের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫১
ক.৪	নতুন অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫১
ক.৫	অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫১
ক.৬	মোড়কসামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫১
ক.৭	দেশে উৎপাদিত ও মূল্য নিয়ন্ত্রিত তালিকাভূক্ত অ্যালোপ্যাথিক ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ/মূল্য নিয়ন্ত্রণ তালিকা বহির্ভূত ঔষধের ভ্যাট প্রদানের নিমিত্তে নির্দেশক মূল্য সনদের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫২
ক.৮	ঔষধ উৎপাদনের নিমিত্তে আমদানীকৃত কাঁচামাল/প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল-এর ব্লকলিস্ট অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫২
ক.৯	অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫২
ক.১০	অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স এর মালিকানা পরিবর্তন/স্থানান্তরের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫৩
ক.১১	বিদেশী ঔষধের রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫৩
ক.১২	ব্লাড ব্যাগ, নিডলস সহ সার্জিক্যাল ইকুইপমেন্ট ও মেডিকেল ডিভাইসেস আমদানীর আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫৪
ক.১৩	আমদানীকৃত ঔষধের ইনডেন্ট/প্রোফরমা ইনভয়েস অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫৪
ক.১৪	আমদানীকৃত কাঁচামাল/প্রস্তুতকৃত ঔষধের ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫৪
ক.১৫	আমদানীকৃত ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ/পুনঃনির্ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫৫
ক.১৬	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫৫
ক.১৭	নতুন ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৫৫
ক.১৮	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধের মোড়ক সামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫৫
ক.১৯	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধের অনুমোদিত রেসিপি-এর নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫৫
ক.২০	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৫৬
ক.২১	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৫৬
ক.২২	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫৬
ক.২৩	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থানান্তর অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫৬
ক.২৪	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫৭
ক.২৫	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫৭
ক.২৬	হোমিওপ্যাথিক ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫৭
ক.২৭	নতুন হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৫৭
ক.২৮	হোমিওপ্যাথিক ঔষধের অনুমোদিত রেসিপি এর নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫৮
ক.২৯	হোমিওপ্যাথিক ঔষধের মোড়ক সামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫৮
ক.৩০	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৫৮
ক.৩১	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৫৮

পরিশিষ্ট

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
ক.৩২	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫৮
ক.৩৩	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থানান্তর অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫৮
ক.৩৪	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫৯
ক.৩৫	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৫৯
ক.৩৬	হোমিওপ্যাথিক কাঁচামাল আমদানীর ব্লকলিস্ট অনুমোদনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫৯
ক.৩৭	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ আমদানীর অনুমোদনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৫৯
ক.৩৮	ঔষধ রপ্তানির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬০
ক.৩৯	নতুন খুচরা অ্যালোপ্যাথিক/আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬০
ক.৪০	খুচরা অ্যালোপ্যাথিক/আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬০
ক.৪১	নতুন পাইকারী অ্যালোপ্যাথিক/আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬১
ক.৪২	মেডিকেল ডিভাইস গাইড লাইন-২০১৫ মোতাবেক মেডিকেল ডিভাইস এর রেসিপি অনুমোদন ও রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬১
ক.৪৩	Application checklist for permission for Manufacture & import of Medical devices	৬২
ক.৪৪	Criteria for CRO/Clinical Trial Centre	৬৩
ক.৪৫	Document required for conducting clinical trial	৬৩
ক.৪৬	Required information for Clinical Trial Protocol Application	৬৪
ক.৪৭	Document required for conducting clinical trial	৬৬
ক.৪৮	ঔষধের সন্দেহজনক পার্শ্ব বা বিরূপ প্রতিক্রিয়া রিপোর্টিং ফরম	৬৭
ক.৪৯	ভ্যাকসিন এইএফআই (AEFI) রিপোর্টিং ফরম	৬৮
খ.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের দায়িত্ব (জব ডেসক্রিপশন)	৬৯
গ.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের নাম, কার্যালয়ের নাম ও পদবী	৭৩
ঘ.	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের তালিকা	৭৭
ঙ.	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নির্দেশিকা	৭৯
চ.	অত্যাবশ্যকীয় ঔষধের তালিকা (অ্যালোপ্যাথিক)	৮২
ছ.	ব্যবস্থাপত্রবিহীন ঔষধের তালিকা (অ্যালোপ্যাথিক)	৮৫
জ.	ASSIGNED CODE AGAINST THERAPEUTIC CLASS OF DRUG	৮৬
ঝ.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের নির্ধারিত ফি	৮৮

১। ভূমিকাঃ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর দেশের ঔষধ, ভ্যাক্সিন, মেডিকেল ডিভাইস, IVD সহ ঔষধ সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ের জাতীয় নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ। মানসম্পন্ন, নিরাপদ ও কার্যকর ঔষধ উৎপাদন, আমদানি, রপ্তানি, বিক্রয়, বিতরণ এবং ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিত করা এ প্রতিষ্ঠানের মূল লক্ষ্য। ঔষধ ও কসমেটিকস্ এর উৎপাদন, আমদানি, রপ্তানি, বিক্রয়, মজুত, সংরক্ষণ, প্রদর্শন, বিতরণ ও মান নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্যে The Drugs Act-1940 এবং The Drugs (Control) Ordinance-1982 কে একীভূত করে অন্যান্য দেশের ঔষধ আইনের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে আন্তর্জাতিক নীতিমালা অনুসরণ বাংলায় যুগোপযোগী 'ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩' প্রণয়ন করা হয়।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমসমূহ যথা- ঔষধ উৎপাদন কারখানার নতুন প্রকল্প মূল্যায়ন ও অনুমোদন, ঔষধ প্রস্তুতের জন্য লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, খুচরা ও পাইকারী ঔষধ বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও নবায়ন, ঔষধের মূল্য নির্ধারণ ও মূল্য সনদ প্রদান, ঔষধের কাঁচামাল ও মোড়ক সামগ্রী আমদানির জন্য ব্লকলিস্ট অনুমোদন, ঔষধ আমদানির ক্ষেত্রে ইন্ডেন্ট অনুমোদন, আমদানিকৃত তৈরী ঔষধ ও ঔষধের কাঁচামালের ছাড়পত্র প্রদান, ঔষধ রপ্তানির জন্য লাইসেন্স, Certificate of Pharmaceutical Product (CPP), Free Sale Certificate (FSC) ও Good Manufacturing Practice (GMP) সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, বাৎসরিক বাজেট, বিগত বৎসরে সম্পাদিত কার্যক্রমের বিবরণী, জনবলের তথ্যাদি, পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিলেন্স, ফার্মাকোভিজিল্যান্স ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত করে প্রতিবেদনটি প্রণয়ন করা হয়েছে।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের দায়িত্ব, নিয়মিত কার্য্যক্রমে সচ্ছতা ও জবাবদিহিতার পাশাপাশি এ অধিদপ্তর সম্পর্কে মানুষের আস্থা বৃদ্ধি, সর্বোপরি স্বাস্থ্য সুরক্ষায় অতি প্রয়োজনীয় পণ্য ঔষধ ও ভ্যাকসিন দেশে উৎপাদন, আমদানি, রপ্তানি ও বাজারজাতকরণ, মান-পরীক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে এ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট কর্মকান্ডে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সম্পর্কে মানুষকে অবহিতকরণের প্রয়াসে এ প্রতিবেদন প্রকাশের উদ্যোগ গৃহীত হয়।

২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পটভূমি ও প্রতিষ্ঠাঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর দেশের ঔষধ সেক্টরের লাইসেন্সিং ও নিয়ন্ত্রণকারী জাতীয় প্রতিষ্ঠান। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বিদ্যমান ঔষধ আইন, ঔষধ নীতি ও সরকারের দিক-নির্দেশনা প্রয়োগ ও অনুসরণপূর্বক ঔষধ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত সকল কর্মকান্ড পরিচালনা করে থাকে।

১৯৭১ সালে বাংলাদেশ মহান স্বাধীনতা অর্জনের পর দপ্তরটি স্বাস্থ্য ও জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ মন্ত্রণালয়ের একটি সংযুক্ত বিভাগ হিসেবে কার্যক্রম পরিচালিত হতো। ১৯৭৬ সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে ঔষধ প্রশাসন একটি আলাদা পরিদপ্তর হিসেবে স্বীকৃতি লাভ করে। সর্বশেষ ২০১০ সালে ঔষধ প্রশাসন পরিদপ্তরকে অধিদপ্তরে উন্নীত করা হয়।

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান এবং লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ (ড্রাগস্) হিসেবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ঔষধ ভবন, মহাখালী, ঢাকায় অবস্থিত এবং জেলা ও বিভাগ পর্যায়ে এর অধীন ৬৪ টি জেলা ও ৮ টি বিভাগীয় কার্যালয় রয়েছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আওতাভুক্ত ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, মহাখালী, ঢাকা এবং সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম নামীয় দুইটি ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় বরিশাল ও রাজশাহী বিভাগে দুইটি বিভাগীয় ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী স্থাপনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধী রয়েছে।

৩। ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন - ২০২৩ঃ

ঔষধ প্রশাসন পরিদপ্তর প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে The Drugs Act- 1940 এবং ১৯৮২ সালে The Drugs (Control) Ordinance প্রনয়ণের মাধ্যমে ঔষধের উৎপাদন, মান নিয়ন্ত্রণ, মূল্য নির্ধারণ, আমদানী রপ্তানীসহ বিবিধ বিষয় নিয়ন্ত্রণ করে আসছিল। উল্লিখিত আইনসমূহে নানান অসংগতি এবং নিত্য নতুন ঔষধের গবেষণা, উদ্ভাবন, নকল-ভেজাল ঔষধের বাজার নিয়ন্ত্রণে একটি যুগোপযোগী আইনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়। তাই ঔষধ ও কসমেটিকস এর উৎপাদন, আমদানী, রপ্তানী, ক্রয়-বিক্রয়, মজুত, সংরক্ষণ, প্রদর্শন বিতরণ ও মান নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্যে The Drugs Act- 1940 এবং The Drug (Control) Ordinance- 1982 রহিতক্রমে যুগোপযোগী ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, গত ০৭ই সেপ্টেম্বর ২০২৩ মহান জাতীয় সংসদে পাস হয় এবং ২৯ নং আইন হিসাবে গত ১৮ই সেপ্টেম্বর, ২০২৩ আইনটি গেজেট আকারে প্রকাশিত হয়। বাংলাদেশের জাতীয় সংসদে পাসকৃত বাংলা ভাষায় প্রণীত একমাত্র ঔষধ ও কসমেটিকস আইন। ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩ এ ১৪টি অধ্যায়, ৮৩টি ধারা এবং ১টি তফসিল রয়েছে। উক্ত আইনের বিভিন্ন বিষয়ের উল্লেখযোগ্য দিকসমূহ নিম্নে সংক্ষেপে উল্লেখ করা হলো:

ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন-২০২৩ অনুযায়ী ঔষধ সম্পর্কিত উল্লেখযোগ্য বিষয়াদি নিম্নরূপঃ

ক) নকল, ভেজাল ঔষধ উৎপাদন, মজুদ, বিক্রয়, বিতরণসহ অসৎ উদ্দেশ্যে ঔষধের কৃত্রিম সংকট তৈরি করে অধিক মুনাফার অভিপ্রায়ে ঔষধ মজুত করা সম্পর্কিত গুরুতর অপরাধসমূহকে আমলযোগ্য (Cognizable) এবং অ-জামিনযোগ্য (Non-bailable) করে যাবজ্জীবন কারাদন্ড অথবা অনুর্দ্ধ ১৪ (চৌদ্দ) বৎসরের সশ্রম কারাদন্ড অথবা অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা অর্থদন্ড অথবা উভয় দন্ডের বিধান করা হয়েছে।

খ) বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা কর্তৃক WHO prequalified drug regulatory authority হিসেবে স্বীকৃতি পাওয়ার জন্য WHO-এর চাহিদা মোতাবেক ফার্মাকোভিজিল্যান্স, ভ্যাক্সিনের লট রিলিজ, ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল ইত্যাদি বিষয়সমূহ আইনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ফলে, WHO Maturity Level-3 /WHO prequalified drug regulatory authority হিসেবে স্বীকৃতি পাওয়া সহজ হবে ও বাংলাদেশে উৎপাদিত ভ্যাকসিন রপ্তানি করা যাবে এবং দেশের EPI Programme এই ভ্যাকসিন ব্যবহার করা যাবে।

গ) WHO এর মতে প্রতিবছর ৫০ লক্ষ লোকের মৃত্যু হয় এ্যান্টিবায়োটিক রেজিস্ট্যান্স জনিত কারণে। এ্যান্টিবায়োটিক রেজিস্ট্যান্স বড় উদ্বেগের কারণ হলেও পূর্বের আইনসমূহে তা নিয়ন্ত্রণের কোন বিধিবিধান ছিল না। জনস্বাস্থ্যের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বিধায় এ্যান্টিবায়োটিক রেজিস্ট্যান্স প্রতিরোধের লক্ষ্যে এন্টিবায়োটিকের প্যাকেটে লাল রং এর মার্কিং এর নির্দেশনাসহ রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের প্রেসক্রিপশন ব্যতীত এ্যান্টিবায়োটিক বিক্রয় আইনে শাস্তি যোগ্য অপরাধ করা হয়েছে।

ঘ) আধুনিক চিকিৎসা ব্যবস্থায় ঔষধের সঙ্গে বিভিন্ন ধরণের জীবন রক্ষাকারী মেডিকেল ডিভাইস যেমনঃ Cardiac Stent, Heart Valve, Intraocular Lens ইত্যাদি ব্যবহৃত হচ্ছে এবং এগুলোর ব্যবহার বর্তমানে ঔষধের সমপর্যায়ে। পৃথিবীর প্রায় সকল দেশেই Regulatory Authority ঔষধের সঙ্গে মেডিকেল ডিভাইস নিয়ন্ত্রণ করছে। তাই উক্ত আইনে মেডিকেল ডিভাইস অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

ঙ) আদালতে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা প্রতিনিয়ত বৃদ্ধি পাচ্ছে। তাই আদালতে মামলা দায়েরের পাশাপাশি ঔষধ পরিদর্শকগণ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে তফসিলে বর্ণিত ১৬টি লঘু অপরাধের জন্য প্রশাসনিক জরিমানা আরোপ করার বিধান রাখা হয়েছে।

চ) নির্ধারিত মূল্য অপেক্ষা অধিক মূল্যে কোন ঔষধ ও ঔষধ তৈরির কাচাঁমাল বিক্রয় করলে ২ বছরের কারাদন্ড অথবা অনধিক ২ লক্ষ টাকা অর্থদন্ড অথবা উভয়দন্ডের বিধান করা হয়েছে।

ছ) আইনটির ৫৮ ধারা তে তদন্ত ও তদন্তকারী কর্মকর্তা সম্পর্কে বিবৃত করা হয়েছে। ঔষধ পরিদর্শকগণ অভিযোগের তদন্ত করবেন এবং তদন্তকার্য পরিচালনা কালে থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ন্যায় ক্ষমতা প্রয়োগ করতে পারবেন।

জ) “ডায়েটারী সাপ্লিমেন্ট”, “হারবাল সাপ্লিমেন্ট”, “নিউট্রিশনাল সাপ্লিমেন্ট”, “মেডিকেল নিউট্রিশন”, “থেরাপিউটিক নিউট্রিশন”, “খাদ্য পথ্য” বা “সম্পূরক পথ্য” অর্থ ভিটামিনস, মিনারেলস, এমাইনোএসিডস, টোবাকো ব্যতীত হার্বস এন্ড বোটানিক্যাল এক্সট্র্যাক্ট, প্রিবায়োটিক, প্রোবায়োটিক, সিমবায়োটিক, ফার্মাবায়োটিক বা এনজাইমস এর একক বা সম্মিলিত উপাদানে প্রস্তুতকৃত দ্রব্য, যাহা ফার্মাসিউটিক্যালস্ ডোজেস ফর্মে পরিবেশিত এবং যাহা মানুষ বা প্রাণির রোগ প্রতিরোধ, নিরাময়, শরীর গঠন বা কার্যক্রমে ভূমিকা রাখে এরুপ ঔষধের উৎপাদন লাইসেন্স, রেজিস্ট্রেশন, নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ, মূল্য অনুমোদন ও নির্ধারণসহ এ সকল ঔষধ এবং ঔষধের কাঁচামাল আমদানির NOC প্রদান সংক্রান্ত কাজ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের এখতেয়ার ভুক্ত হয়েছে।

কসমেটিকসঃ

ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩ এর ২(৮) ধারায় কসমেটিকস্ এর সংজ্ঞা এবং ৫ম অধ্যায়ে ৩১-৩৫ ধারায় কসমেটিকস্ এর লাইসেন্স, নিবন্ধন, উৎপাদন, মান নিয়ন্ত্রণ, আমদানী, রপ্তানী বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণ রয়েছে। তাছাড়া ৩৫(৩) ধারায় বিউটি পার্লারে কসমেটিকস এর অপপ্রয়োগ ও অপব্যবহার রোধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের বিধান করা হয়েছে। ৭৬ (১) ধারায় কসমেটিকস্ এর বিধি প্রনয়ণ সংক্রান্ত বিস্তারিত বিবরণ রয়েছে।

ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন-২০২৩ অনুযায়ী কসমেটিকস্ সম্পর্কিত উল্লেখযোগ্য বিষয়াদি নিম্নরূপঃ

ক) কসমেটিকস্ জনস্বাস্থ্যের সাথে সরাসরি সম্পর্কিত। নকল, ভেজাল, মানহীন কসমেটিকস্ ব্যবহারের ফলে স্কীন ক্যানসার, কিডনি-ফুসফুস ও লিভার ডিজিজ, চোখের ইনফেকশন, ইরিটেশন, হৃদরোগসহ নানান ধরণের জটিলতার সৃষ্টি হতে পারে। তাই কসমেটিকস্-এর মান (Quality), নিরাপত্তা (Safety) এবং কার্যকারিতা (Efficacy) মূল্যায়ণপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান, উৎপাদনে Good Manufacturing Practices (GMP) Compliance (প্রতিপালন), কসমেটিকস্ পণ্যের পার্শ্বপ্রতিক্রিয়া / বিরূপ/ ক্ষতিকর প্রতিক্রিয়া পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ণ এবং তদানুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ তথা Cosmotovigilance ইত্যাদি কর্মকান্ড পরিচালনা করা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। তাই নকল, ভেজাল, মানহীন কসমেটিকস্ নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে উক্ত আইনে শাস্তির বিধান অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

খ) কসমেটিকস্ সম্পর্কিত বিষয়সমূহ অতীব গুরুত্বপূর্ণ জনস্বাস্থ্য ইস্যু হওয়ায় India, Thailand, Singapore, Indonesia, Malaysia, Japan, Phillipines, USA, Canada সহ বিশ্বের প্রায় সকল রেগুলেটরী অথিরিটি ঔষধ ও মেডিকেল ডিভাইস নিয়ন্ত্রণের পাশাপাশি কসমেটিকস্ নিয়ন্ত্রণ করে থাকে। ১৯৬২ সালে পার্শ্ববর্তী দেশ ভারত ড্রাগ অ্যাক্ট ১৯৪০ এ কসমেটিকস্ সংযুক্ত করে Drug & Cosmetics Act 1940 (Amendments) এর মাধ্যমে কসমেটিকস্ নিয়ন্ত্রণ করে আসছে।

গ) USFDA, EU, ASEAN সহ আন্তর্জাতিক সংস্থার মান অনুযায়ী ঢাকার মহাখালীস্থ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের National Drug Control Laboratory (NDCL) এর বর্তমান ভবনটি ভেঙ্গে আরও বর্ধিত পরিসরে ২টি বেইজমেন্টসহ ১২ তলা বিশিষ্ট Laboratory Complex ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে ADB এর ৫০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার অর্থায়নে প্রকল্পটির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এটি সম্পন্ন হলে এখানে সব ধরণের ঔষধ, ভ্যাকসিন, মেডিক্যাল ডিভাইসেস, কসমেটিকস্, ফুড সাপ্লিমেন্ট ইত্যাদি পূর্ণমাত্রায় পরীক্ষা সুবিধা সৃষ্টি হবে এবং এখানে অধিদপ্তরের প্রয়োজনীয় সকল ধরণের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ট্রেনিং কম্পাউন্ড সুবিধাদি সংযোজিত হবে। মাঠ পর্যায়ে নকল, ভেজাল ও নিম্নমানের ঔষধ সনাক্তকরণের সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।

৪। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জনবল কাঠামোঃ

৪.১। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অনুমোদিত ও কর্মরত জনবলের তথ্যাদিঃ

(ক) ২০১০ সালে ঔষধ প্রশাসন পরিদপ্তরকে অধিদপ্তরে উন্নীত করার সময় একজন মহাপরিচালক ও চার জন পরিচালক এর পদ সৃজনসহ অতিরিক্ত ১৫০ জনবল বরাদ্দকরতঃ মোট জনবল ৩৭০ জনে উন্নীত করা হয়।

(খ) ১০/০৮/২০১৭ সালে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট এর সাংগঠনিক কাঠামোতে অর্ন্তভুক্ত ডিটিএল (ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী) শাখার ৬০জন জনবলসহ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোতে অর্ন্তভুক্ত করা হয়।
(গ) ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরীকে ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরীতে রূপান্তরের নিমিত্ত ২০১৭ সালে পূর্বের ৬০জন জনবলের সাথে আরও ৬১ টি নতুন পদ সৃজন করা হয়।
(ঘ) ২০১৮ সালে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জন্য তিন ধাপে নিয়োগের জন্য ১ জন অতিরিক্ত মহাপরিচালক, ০৬ পরিচালকসহ আরও মোট ২২৮ টি পদ সৃষ্টি করা হয়।
(ঙ) বর্তমানে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোতে ৭২০ টি পদ রয়েছে (আউটসোর্সিং পদ সহ)।

বর্তমানে কর্মরত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শূন্য পদের তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পদ বিন্যাস	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদ
০১	১ম শ্রেণি	২৬৬	১৩৪	১৩২
০২	২য় শ্রেণি	৭৫	১৫	৬০
০৩	৩য় শ্রেণি	১৯৪	১৪০	৫৪
০৪	৪র্থ শ্রেণি (রাজস্ব)	১৪৪	১২১	২৩
০৫	৪র্থ শ্রেণি (আউট সোর্সিং)	৪১	৩০	১১
	মোট	৭২০	৪৪০	২৮০

৪.২। ২০২৪-২০২৫ সময়ে জনবলের পদোন্নতিঃ

জনবলের নিয়মিত পদোন্নতি চলমান কার্যক্রম কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে কর্মস্পৃহা তৈরী হয়, কাজের মান ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পায়। এ অধিদপ্তরের জনবলের পদোন্নতি ও শূন্যপদ পূরণের চিত্র নিম্নরূপঃ

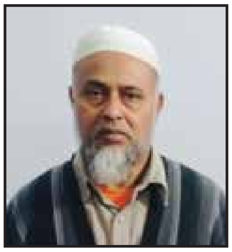
ক) ৩০/০১/২০২৪ তারিখে ০৫ জন উপপরিচালককে পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়।
খ) ০১/০১/২০২৫ তারিখে ১৯ জন সহকারী পরিচালককে উপপরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়।
গ) ০৪/০৪/২০২৫ তারিখে ০১ জন সহকারী পরিচালককে উপপরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়।
ঘ) ২৪/০৫/২০২৫ তারিখে ০২ জন উপপরিচালককে পরিচালক পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
ঙ) ২৮/০৫/২০২৫ তারিখে ০৬ জন অফিস সহকারীকে উচ্চমান সহকারী পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়।
চ) ০৪/০৬/২০২৫ তারিখে ০৭ জন ঔষধ পরিদর্শককে ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়।

৪.৩। জনবলের অবসর গ্রহণঃ

ক) ০১/১০/২০২৪ তারিখে জনাব মোঃ ইয়াহ্ইয়া, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
খ) ২৪/০৭/২০২৫ তারিখে জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম, পরিচালক (চঃ দাঃ), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
গ) ৩১/১২/২০২৪ তারিখে জনাব মোঃ গোলাম রহমান, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
ঘ) ৩১/১২/২০২৪ তারিখে জনাব মবিনুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
ঙ) ১৭/১১/২০২৫ তারিখে জনাব মোঃরেজাউল কবির, উচ্চমান সহকারী, জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রংপুর।

৪.৪। এ সময়ে যাঁদের হারিয়েছিঃ

জনাব বি এম জাহিদ হায়দার
(১৯৮২-২০২৫)
উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর।



জনাব মোঃ আজগর আলী
(১৯৬৮-২০২৫)
অফিস সহায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

৪.৫। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে কর্মরত জনবলের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমঃ

জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন ড্রাগ রেগুলেটরী অথরিটি এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সহযোগীতায় এ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ নিয়মিতভাবে রাশিয়া, জাপান, কোরিয়া, মালয়েশিয়া, ইন্দোনেশিয়া, থাইল্যান্ড, সিঙ্গাপুর, শ্রীলঙ্কা, জর্ডান, নেদারল্যান্ড, সুইজারল্যান্ড, ডেনমার্ক, ফ্রান্স, হংকং, তুরস্ক, মিশর, সৌদিআরব, সংযুক্ত আরব আমিরাত, কেনিয়া, ব্রাজিল, কানাডা, যুক্তরাষ্ট্র, অস্ট্রেলিয়া, চীন, ভারতসহ ইউরোপের বিভিন্ন দেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। ঔষধ শিল্পে নিয়োজিত জনবলকে নিয়মিত ভাবে cGMP Concept অনুসরণপূর্বক ঔষধ উৎপাদনে পারদর্শী করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসনের ব্যবস্থাপনায় এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সহায়তায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কোয়ালিফাইড পার্সনদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

৫। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

সময়ের সাথে সাথে দেশের ঔষধ শিল্প বিস্তৃত হচ্ছে। বর্তমানে দেশে ২৫১ টি অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান প্রায় ৪৫,৯০৩ কোটি টাকার ঔষধ ও ঔষধের কাঁচামাল তৈরী করে। এছাড়া দেশের ২৫৪ টি ইউনানী ও ১৬৬ টি আয়ুর্বেদিক এবং ৫৪ টি হোমিওপ্যাথিক ও ৪৪ টি হার্বাল ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান বিশাল অংকের উল্লেখযোগ্য পরিমান ঔষধ উৎপাদন করে থাকে। জুন ২০২৫ পর্যন্ত দেশে ২,১৬,৭৯১ টি লাইসেন্সধারী ফার্মেসীর সংখ্যা রেকর্ড করা হয়েছে। এছাড়াও নিম্নে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম উল্লেখ করা হলঃ

১. ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থাপনের নতুন প্রকল্প অনুমোদন।
২. আইএনএন তালিকাভুক্ত পদের Pre-registration নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ।
৩. ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক ঔষধের রেজিস্ট্রেশনের নিমিত্তে নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ।
৪. অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদনের জন্য লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তি/রেজিস্ট্রেশন/মার্কেটিং অথরাইজেশন সনদ ইস্যু।
৫. ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তি/রেজিস্ট্রেশন প্রদান।
৬. দেশে উৎপাদিত অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ ও মেডিকেল ডিভাইসের মূল্য অনুমোদন ও নির্ধারণসহ MRP Certificate প্রদান/মূল্য নিয়ন্ত্রণ তালিকা বহির্ভূত ঔষধের ভ্যাট প্রদানের নিমিত্ত নির্দেশক মূল্য সনদ প্রদান।
৭. ঔষধ উৎপাদনের নিমিত্ত আমদানিকৃত কাঁচামাল/প্যাকেজিং ম্যাটেরিয়াল-এর ব্লকলিস্ট অনুমোদন।
৮. আমদানিযোগ্য ঔষধ ও মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান।
৯. আমদানির নিমিত্ত সব ধরণের ঔষধের ইনডেন্ট/প্রোফরমা ইনভয়েস অনুমোদন।
১০. আমদানিকৃত কাঁচামাল/প্রস্তুতকৃত ঔষধের ছাড়পত্র প্রদান।
১১. আমদানিকৃত ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ/পুনঃনির্ধারণ।
১২. ঔষধের (অ্যালোপ্যাথিক/ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক) প্রাথমিক রেজিস্ট্রেশনের আবেদন অনুমোদন।
১৩. নতুন ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুকরণ এবং নবায়ন।
১৪. ঔষধের মোড়কসামগ্রী, প্রমোশনাল ম্যাটেরিয়ালস্ ও বিজ্ঞাপন অনুমোদন।
১৫. ব্যক্তি মালিকানাধীন ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদন প্রদান।
১৬. ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তন/ প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন/ কারখানা স্থানান্তর অনুমোদন।
১৭. ঔষধের কাঁচামাল আমদানির ব্লকলিস্ট অনুমোদন।
১৮. ঔষধ রপ্তানির নিমিত্ত CPP, FSC ও GMP সনদ ইস্যুকরণ।
১৯. নতুন খুচরা অ্যালোপ্যাথিক/ আয়ুর্বেদিক/ ইউনানী/ হোমিওপ্যাথিক ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।
২০. নতুন পাইকারী অ্যালোপ্যাথিক/ আয়ুর্বেদিক/ ইউনানী/ হোমিওপ্যাথিক ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।
২১. মার্কেট সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম পরিচালনা।
২২. ফার্মাকোভিজিলেন্স সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
২৩. ঔষধের Clinical trial পরিচালনার জন্য Contract Research Organization (CRO) এবং প্রোটকল অনুমোদন।
২৪. এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্যান্স প্রতিরোধে এন্টিমাইক্রোবিয়াল কনজামশন সার্ভিল্যান্স পরিচালনা করা।
২৫. ঔষধের খুচরা ও পাইকারী ফার্মেসী, ডিপো এবং ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন।
২৬. বাজারজাতকৃত ঔষধের মান যাচাইয়ের জন্য নিয়মিত পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের নিমিত্ত ঔষধের নমুনা উত্তোলন ও পরীক্ষাগারে প্রেরণ।
২৭. ঔষধ আইন লঙ্ঘনকারীদের বিরুদ্ধে ড্রাগ কোর্ট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট ও মোবাইল কোর্টে মামলা দায়ের।
২৮. আইন লঙ্ঘনকারী লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স সাময়িক স্থগিত /বাতিল করা, রেজিস্ট্রেশন সাময়িক স্থগিত /বাতিল করা।
২৯. আমদানিকৃত কাঁচামালের Source Validation করা।
৩০. Vaccine- এর Lot release সনদ প্রদান ।
৩১. Test analysis, Research/ব্যক্তিগত ব্যবহার/ বিশেষ প্রয়োজনে ঔষধ ও ঔষধের কাঁচামাল আমদানির NOC প্রদান।
৩২. দেশের জরুরী প্রয়োজনে ঔষধ/ ভ্যাকসিন/ মেডিকেল ডিভাইসের Emergency Use Authorizaion প্রদান।
৩৩. অন্যান্য।

৬। সিটিজেন চার্টারঃ

ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision): নিরাপদ, কার্যকর ও মানসম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা।

অভিলক্ষ্য (Mission): কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ সহজলভ্যতা নিশ্চিতকরতঃ মানব ও প্রাণী সম্পদ/স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।

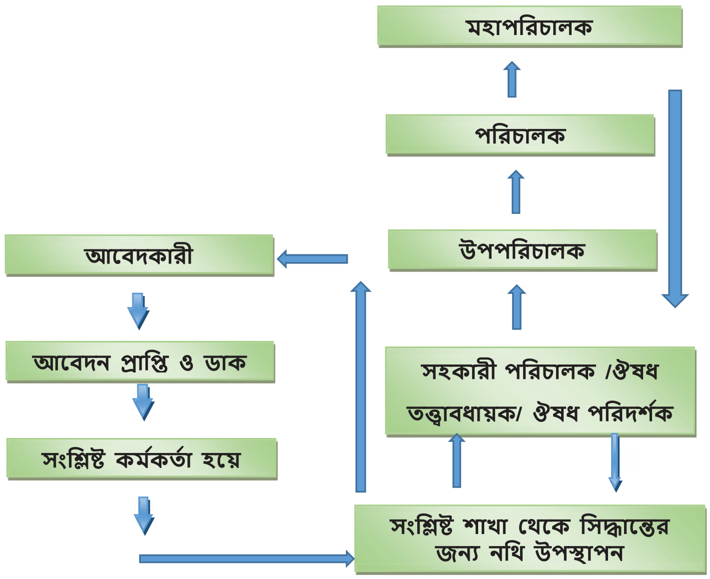
প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (নাগরিক সেবা) (প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় এবং জেলা কার্যালয়সমূহ):

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা গ্রহণকারী	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য সেবার মূল্য / ফি এর পরিমাণ (টাকায়)। (টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)
১.	তথ্য প্রদান	সাধারণ জনগণ, সেবা প্রার্থীর ও স্টেক হোল্ডারগণ	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর বিধি -৮ মোতাবেক (ফরম-ঘ অনুযায়ী) তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ অনুযায়ী ফি।
২.	ঔষধের নতুন কারখানা স্থাপনের নিমিত্ত প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়ন ও অনুমোদন (অ্যালোপ্যাথিক, ইউনানী, আয়ূর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল)	বিনিয়োগকারী	ফি নির্ধারিত হয়নি।
৩.	জৈব ও অজৈব ঔষধ প্রস্তুতকরণ লাইসেন্স প্রদান	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	নতুন লাইসেন্স ফিঃ বায়োলজিক্যাল-১,০০,০০০/-(এক লক্ষ), নন-বয়োলজিক্যাল-৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) + ভ্যাট
৪.	জৈব ও অজৈব ঔষধ প্রস্তুতকরণ লাইসেন্স নবায়ন।	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	নন-বায়োলজিক্যাল লাইসেন্স ১৫,০০০/- (পনের হাজার)
৫.	নতুন ইউনানী, আয়ূর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান।	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	বায়োলজিক্যাল লাইসেন্স ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) + ভ্যাট
৬.	ইউনানী, আয়ুর্বের্দিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ফি ১০০০০/- (দশ হাজার) + ভ্যাট
৭.	ঔষধের রেসিপি অনুমোদন (Introduced Medicines)	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	লাইসেন্স নবায়ন ফি ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) + ভ্যাট
৮.	নতুন ঔষধের রেসিপি অনুমোদন (Unintroduced Medicines)	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	রেসিপি মূল্যায়ন ফি ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার)+ ভ্যাট
৯.	ঔষধের প্রি-রেজিস্ট্রেশন নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য পরীক্ষাগারে প্রেরণ	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার)+ ভ্যাট
১০.	লেবেল, কার্টন ও ইনসার্ট অনুমোদন করা	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	INN পদের জন্য ফি ১৫,০০০/- (পনের হাজার)+ ভ্যাট
১১.	ঔষধ প্রস্তুতকরণের লাইসেন্সে নতুন পদ অন্তর্ভুক্তি/রেজিস্ট্রেশন প্রদান	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	BP/USP পদের জন্য ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার)+ভ্যাট ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধের জন্য৫০০/-+ভ্যাট
১২.	সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য অনুমোদন	ঔষধ আমদানিকারক ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	ফি নির্ধারিত হয়নি।
১৩.	মার্কেটিং অথোরাইজেশন প্রদান	ঔষধ আমদানিকারক ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	অ্যালোপ্যাথিক (প্রতি পদের জন্য) ১০,০০০/- +ভ্যাট
১৪.	চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের জন্য অনুমোদন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	ইউনানী,আয়ুবেদিক, হার্বাল হোমিও ঔষধ ২০০০/- +ভ্যাট
১৫.	লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	ফি নির্ধারিত হয়নি।
১৬.	ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	ফি নির্ধারিত হয়নি।
১৭.	GMP সনদ প্রদান	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	ফি নির্ধারিত হয়নি।
১৮.	ঔষধ রপ্তানির লাইসেন্স প্রদান (Form-10A)	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	ফি নির্ধারিত হয়নি।
১৯.	বিদেশে ঔষধ রপ্তানির জন্য CPP/FSC প্রদান	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	(ক) এ্যালোপ্যাথিকঃ
২০.	খুচরা ঔষধ বিক্রয়ের মডেল ফার্মেসী/মডেল মেডসিন শপ এর লাইসেন্স প্রদান	ঔষধ ব্যবসায়ী	১। বায়োলজিক্যাল ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) +ভ্যাট
২১.	খুচরা ঔষধ বিক্রয়ের লাইসেন্স/ মডেল ফার্মেসী/ মডেল মেডিসিন শপ এর লাইসেন্স নবায়ন	ঔষধ ব্যবসায়ী	২। নন- বায়োলজিক্যাল ১,০০,০০০/-(এক লক্ষ)+ভ্যাট
২২.	পাইকারী ঔষধ বিক্রয় (ডিপো) লাইসেন্স প্রদান	ঔষধ ব্যবসায়ী	(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিওপ্যাথিক, বায়োকেমিক ও হার্বাল ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার)+ ভ্যাট

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা গ্রহণকারী	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য সেবার মূল্য / ফি এর পরিমাণ (টাকায়)। (টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)
২৩.	পাইকারী ঔষধ বিক্রয় (ডিপো) লাইসেন্স নবায়ন	ঔষধ ব্যবসায়ী	ফি নির্ধারিত হয়নি।
২৪.	ঔষধ/ মেডিকেল ডিভাইস/ IVD Reagent আমদানির জন্য প্রাথমিক রেজিস্ট্রেশন (রেসিপি) অনুমোদন।	ঔষধ আমদানিকারক	ফি নির্ধারিত হয়নি।
২৫.	ঔষধ/ মেডিকেল ডিভাইস/ IVD Reagent আমদানির জন্য নতুন রেজিস্ট্রেশন প্রদান	ঔষধ আমদানিকারক	ফি নির্ধারিত হয়নি।
২৬.	ঔষধ/মেডিকেল ডিভাইস/IVD Reagent আমদানির রেজিস্ট্রেশন নবায়ন	ঔষধ আমদানিকারক প্রতিষ্ঠান	অ্যালোপ্যাথিকঃ পৌরসভা/মেট্রোপলিটন এলাকা ২৫০০/-, ইউনিয়ন কাউন্সিল অন্তর্ভুক্ত এলাকার জন্য ১৫০০/-টাকা) ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিকঃ পৌরসভা ও মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য ২০০০/-টাকা , ইউনিয়ন কাউন্সিলের অন্তর্ভুক্ত এলাকার ১,০০০/-টাকা।
২৭.	মাদকদ্রব্য জাতীয় কাচাঁমাল আমদানির ব্লকলিস্টের পূর্বানুমোদন প্রদান	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	(অ্যালোপ্যাথিকঃ পৌর এলাকার ভিতরের জন্য ফি ১৮০০/- টাকা, পৌর এলাকার বহিরের জন্য ফি-৭০০/-টাকা।
২৮.	বিদেশ হতে ঔষধ/মেডিকেল ডিভাইস/IVD Reagent আমদানির পূর্বানুমোদন প্রদান	ঔষধ আমদানিকারক	আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক বায়োকেমিক/হারবালঃ পৌর এলাকার জন্য ১,৫০০/-টাকা) পৌর এলাকার বাহিরের জন্য ৭০০/-টাকা (সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট প্রযোজ্য)।
২৯.	মাদকদ্রব্য জাতীয় কাচাঁমাল আমদানীর নিমিত্ত কোটা নির্ধারণ	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	লাইসেন্স ফি ১০,০০০/- টাকা+ ভ্যাট
৩০.	আমদানিকৃত ঔষধ, ঔষধের কাচাঁমাল, প্যাকিং মেটেরিয়াল/মেডিকেল ডিভাইস/ IVD Reagent কাস্টমস্ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড় করার প্রত্যায়ন পত্র প্রদান	ঔষধ আমদানিকারক ও ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	লাইসেন্স ফি বাবদ ৫০০০/- টাকা + ভ্যাট
৩১.	কাঁচামালের সোর্স ভ্যালিডেশন	ইন্ডেন্ট/ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	ঔষধ/মেডিকেল ডিভাইস আমদানির রেজিস্ট্রেশন রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা+ ভ্যাট
৩২.	ঔষধের বিজ্ঞাপন অনুমোদন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	রেজিস্ট্রেশন ফি ও বিশ্লেষেণ ফি ৫০,০০০/- টাকা + ভ্যাট
৩৩.	প্রমোশনাল ম্যাটেরিয়াল অনুমোদন	ঔষধ আমদানিকারক ও ঔষধ উৎপাদনকারী	রেজিস্ট্রেশন নবায়ন ফি ১০,০০০/- টাকা + ভ্যাট
৩৪.	ক্লিনিক্যাল রিসার্চ অরগানাইজেশন (CRO-Contract Research Organization) এবং ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল এর প্রটোকল এর অনুমোদন	ক্লিনিক্যাল রিসার্চ অরগানাইজেশন	ফি নির্ধারিত হয়নি।

৭। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়াঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে আবেদন নিষ্পত্তি ও কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়াঃ



ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের/সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিত কমিটিগুলো সহায়তা প্রদান করে থাকেঃ

১. ঔষধ নিয়ন্ত্রণ কমিটি
২. ঔষধ আপীল কর্তৃপক্ষ
৩. ঔষধ নিয়ন্ত্রণ কমিটির টেকনিক্যাল সাব-কমিটি
৪. নতুন ঔষধ শিল্প স্থাপনের জন্য প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি
৫. ঔষধের মূল্য নির্ধারণ বিষয়ক কমিটি
৬. ঔষধের মূল্য নির্ধারণের টেকনিক্যাল সাব-কমিটি
৭. স্ট্যান্ডিং কমিটি ফর ইমপোর্ট অব ফার্মাসিউটিক্যালস্
৮. হার্বাল ঔষধ এডভাইজরী কমিটি (এর DCC/ টেকনিক্যাল সাব-কমিটি)
৯. অ্যাডভার্স ড্রাগ রিয়েকশন অ্যাডভাইজরী কমিটি (ADRAC)
10. ADRAC টেকনিক্যাল সাব-কমিটি
১১. অ্যাডভার্স ড্রাগ রিয়েকশন মনিটরিং সেল
১২. জেলা ড্রাগ লাইসেন্সিং কমিটি এবং জেলা ফার্মাকোভিজিল্যান্স কমিটি
১৩. জেলা ঔষধের অনিয়ম প্রতিরোধ সংক্রান্ত অপঃরড়হ ঈড়সসরঃঃবব
১৪. টাস্কফোর্স টু মনিটর এন্টিমাইক্রোবিয়াল কনজামশন সার্ভিল্যান্স ইন বাংলাদেশ
15. Expert Committee for Evaluation of Clinical Studz & Toxicology of Vaccines
16. Expert Committee for Evaluation of Chemistry, Manufacturing and Control of Vaccines
17. Clinical Trail Advisory Committee
18. National Advisory Committee for Evaluation of IRB/IEC
19. National Advisory Committee for Evaluation of AEC
20. Field Trial Advisory Committee

এছাড়াও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ সরকারের বিভিন্ন সংস্থা যথা - জেলা টাস্কফোর্স, মোবাইল কোর্ট, আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর সহায়তায় বিশেষ অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে ঔষধ সেক্টরের অনিয়ম প্রতিরোধ ও শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকেন।

৮। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন গাইডলাইন প্রণয়নঃ

ঔষধের গুণগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বিভিন্ন রেগুলেটরী গাইডলাইন প্রণয়ন ও অনুমোদিত হয়েছে। উল্লেখযোগ্য গাইডলাইনসমূহ হচ্ছে-

- Guidelines for Registration of Animal Vaccines
- Guideline for Medical Information on Packaging Materials
- Guideline on CTD Dossier Evaluation of Vaccines in Bangladesh (MA)

- Guideline on Emergency Use Authorization (EUA) of COVID-19 Vaccines in Bangladesh
- Guidelines for GMP, Import, Export and Destruction of Investigational Medical Products (IMPs) for Clinical Trials Bangladesh
- Guidelines on Import procedures for medical products
- Guidelines for Registration of Human Vaccines
- Guideline on Risk Based Post Marketing Surveillance (RB PMS) of Finished Medicinal Products
- Guidelines for Management of Complaints
- Guidelines on Procedures and Data Requirements for Changes to Approved Vaccines
- Guideline for Model Pharmacy
- Guidelines for Good Manufacturing Practice
- Pharmacy Management Guideline
- Guideline on Dedicated and Campaign Facilty for Pharmaceuticals Production
- DGDA RIMS Guide Applicant Quick Start Guide
- Guideline for Contract Manufacturing (Toll Manufacturing)
- Good Pharmacovigilence Practice Guidelines for Marketing Authorization Holders (MAHs) in Bangladesh (PV)
- National Guideline on the Pharmacovigilance System in Bangladesh
- Guidelines for Registration of bulk and intermediate product of medicine for export
- Guidelines for Publication of Advertisement for Drugs
- Guidelines for registration of bio similar products
- Guideline on Medical Information for Summary Product Characteristics, Patient Information Leaflet, Packaging and Labeling in Bangladesh
- Guidelines for Reliance on other NRAs in Bangladesh
- Guidelines for Good Clinical Practice (GCP) for Trials on Pharmaceutical Products Bangladesh
- Guidelines for Regulatory Approvals of Stem Cell and Cell Based Products (SCCPs)
- Guideline on Antimicrobial Consumption (AMC) Surveillance in Bangladesh
- Guideline for appeal against regulatory decisions
- Registration Guidelines for Medical Devices Bangladesh
- Guideline on Recall and Rapid Alerts system for Drugs (including biological and vaccines)
- Guideline on Good Storage and Distribution Practices for Medical Products
- Guidelines on import procedures for Pharmaceutical Products
- Guidelines for safe disposal for unwanted pharmaceuticals in and after emergencies
- Guidelines to Regulate SF Medical product
- Guideline on the Conduct of Surveys of the quality medicines
- National Quality Asuurance Guidelines (NQAG) for Medical Products
- National Guideline on Dispensing, Use and Disposal Management of Antimicrtobial Drugs-Bangladesh.

দেশের ঔষধ শিল্পের উন্নয়ন ও ঔষধ প্রশাসনের আন্তর্জাতিক মান অর্জনের ক্ষেত্রে প্রণীত গাইডলাইনসমূহ গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখছে।

৯। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যঃ

স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা বর্তমান সরকারের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। এ লক্ষ্যে বর্তমান সরকার নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্পন্ন ঔষধ ও সুলভ মূল্যে ঔষধ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের একটি অন্যতম অনুষঙ্গ যে কারণে বর্তমান সরকার ঔষধ প্রশাসন ও ঔষধ সেক্টরের উন্নয়নে নানাবিধ উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করেছে। ফলে দেশের জনগণের নিকট সুলভমূল্যে ঔষধ প্রাপ্তি নিশ্চিত হয়েছে। বর্তমান সরকারের সক্রিয় সহযোগিতায় বিগত এক বছরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যের চিত্র তুলে ধরা হলঃ

৯.১ ঔষধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন ও রপ্তানিঃ

দেশীয় চাহিদার শতকরা প্রায় ৯৮ ভাগ ঔষধ বর্তমানে স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত হচ্ছে এবং ইউরোপ, আমেরিকাসহ বিশ্বের ১৫০ টির ও বেশি দেশে রপ্তানি হচ্ছে। সরকারের বিভিন্ন উদ্যোগের ফলে ঔষধ উৎপাদন এবং রপ্তানির পরিমাণ উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে।

বিগত বৎসরের ঔষধ রপ্তানির পরিসংখ্যানঃ

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	অনুমোদিত রপ্তানির পরিমাণ (টাকায়)
০১	২০২০-২০২১	৬১,১৯,০৮,৭১,৯০৮/-
০২	২০২১-২০২২	৬৭,১৫,২৫,৬০,৩৭৯/-
০৩	২০২২-২০২৩	৯৩,৪৭,০৬,৯৭,৯৫১/-
০৪	২০২৩-২০২৪	২৪,৫৬২,৬৯০,৭৯৩/-
০৫	২০২৪-২০২৫	২৯,৩৭৪,৬১৪,৪৩৩/-

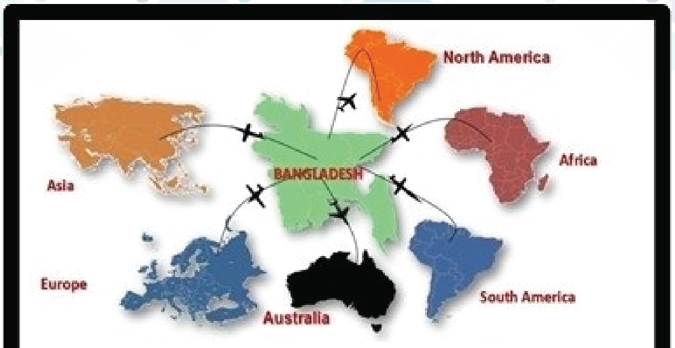


Figure: Export Scenario According to Continent

৯.২। বিশ্বমানের ঔষধ উৎপাদনের সক্ষমতাঃ

বাংলাদেশ এখন বিশ্বমানের ঔষধ উৎপাদনে সক্ষম। দেশে বর্তমানে প্রায় সকল ডোজেস ফর্মের ঔষধসহ উচ্চ প্রযুক্তির ঔষধ যথা-ভ্যাক্সিন, ইনসুলিন, এ্যান্টি-ক্যান্সার জাতীয় ঔষধ ইত্যাদি উৎপাদিত হচ্ছে। ঔষধের রপ্তানি বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে যেমন-বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসের সঙ্গে যোগাযোগ করা এবং বাংলাদেশ ঔষধ শিল্প সমিতির সাথে যৌথভাবে বিভিন্ন দেশে বাংলাদেশ ফার্মাসিউটিক্যালস মেলা আয়োজনসহ বিভিন্ন সেমিনার করার উদ্যোগ গ্রহণ এবং বিশ্ব বাজারে বাংলাদেশের ঔষধ প্রসারের উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে।

৯.৩। এপিআই পার্কঃ

দেশে ঔষধের কাঁচামাল উৎপাদনপূর্বক ম্যানুফ্যাকচারিং এ স্বয়ংসম্পূর্ণ করার নিমিত্ত গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জে একটি এপিআই পার্ক নির্মাণ করা হয়েছে। উক্ত প্রকল্পে মোট ৪৪ টি প্লট ঔষধের কাঁচামাল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এপিআই পার্কে ইতোমধ্যে ০৩ টি প্রতিষ্ঠান এপিআই উৎপাদন শুরু করেছে এবং শীঘ্রই আরো কিছু প্রতিষ্ঠান কার্যক্রম শুরু করবে। এপিআই পার্কটিতে সকল প্রতিষ্ঠান পূর্ণরূপে চালু হলে ঔষধের কাঁচামাল উৎপাদনে দেশের চাহিদা মিটিয়ে ঔষধের কাঁচামাল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে বিদেশে রপ্তানি করা সম্ভব হবে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এ ক্ষেত্রে এপিআই উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে সর্বোচ্চ সহায়তা প্রদান করছে।

৯.৪। ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরীকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণঃ

ঔষধের পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের সুবিধাদি সৃষ্টির লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অধীন National Drug Control Laboratory (NDCL) এর Drug Testing Wing এবং Vaccine Testing Wing এর অবকাঠামো উন্নয়নসহ এবং অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপনের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় পর্যায়ক্রমে উক্ত ল্যাবরেটরী বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক এক্রিডিটেশন সনদ পেয়েছে।

1. **Bangladesh Accreditation Board (BAB)** এর এক্রিডিটেশন অর্জন - ২০১৭ ঃ Bangladesh Accreditation Board (BAB) কর্তৃক National Drug Control Laboratory এর Microbiology Laboratory ২০১৭ সালে ISO/IEC 17025:2005 প্রথম এক্রিডিটেশন সনদপ্রাপ্ত হয়েছে। পরবর্তীতে, উক্ত এক্রিডিটেশন ISO স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী ISO/IEC 17025:2017 তে উন্নীত করেছে।
2. **ANAB Accreditation-2018:** National Drug Control Laboratory এর Drug Wing 2018 সালে ANSI (American National Standards Institute) National Accreditation Board (ANAB), USA কর্তৃক ISO/IEC 17025:2017 এক্রিডিটেশন সনদপ্রাপ্ত হয়েছে। পরবর্তীতে প্রতি বৎসর ধারাবাহিকভাবে এবং সাফল্যের সাথে Surveillance সম্পন্নপূর্বক Test Scope এর সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে।
3. **WHO Prequalification-2020:** মার্চ-২০২০ এ National Drug Control Laboratory- বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা কর্তৃক ড্রাগ টেস্টিং এর জন্য Pre - Qualification মর্যাদা অর্জন করেছে।

আন্তর্জাতিক মানের টেস্ট এ সাফল্য অর্জনঃ

Proficiency Test (PT), Inter-laboratory Testing (ILT)/ External Quality Assurance Assessment Scheme (EQAAS) by WHO, National Drug Control Laboratory এ পর্যন্ত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত Proficiency Test (PT) Inter-laboratory Testing (ILT)/External Quality Assurance Assessment Scheme (EQAAS) by WHO এ নিয়মিত অংশগ্রহণ করেছে এবং প্রায় ১০০ টেষ্টে অংশ গ্রহণ করে সফলভাবে উত্তীর্ণ হয়েছে (সাফল্যের হার প্রায় শতভাগ)।

ভ্যাকসিন টেস্টের নিমিত্ত WHO Maturity Level-3 অর্জনে জন্য চলমান কার্যক্রমঃ

জুলাই ২০২১ National Drug Control Laboratory Vaccine Testing এর ML-3 (Maturity Level-3) অর্জনের জন্য Formal Assessment সম্পন্ন হয়েছে।

ভ্যাকসিন টেস্টের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ইতোমধ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ভ্যাকসিন টেস্ট কার্যক্রম জোরদার করার জন্য ইআরপিপি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পটি সম্পন্ন হয়েছে। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে এনডিসিএল এর ভ্যাকসিন টেস্টের সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে। বর্তমানে এনডিসিএল দেশে উৎপাদিত সমস্ত ভ্যাকসিনের টেষ্টের সক্ষমতা অর্জন করেছে।

Animal Laboratory:

ভ্যাকসিন টেস্টের জন্য Animal House এর আধুনিকায়নসহ National Drug Control Laboratory এর Animal Testing Laboratory তে ভ্যাকসিনের In Vivo টেষ্টিং ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।

মেডিকেল ডিভাইস ল্যাবরেটরীঃ

National Drug Control Laboratory তে মাস্ক, গ্লোভসসহ অন্যান্য পিপিই পরীক্ষার জন্য মেডিকেল ডিভাইস ল্যাবরেটরী স্থাপন করা হয়েছে। উক্ত ল্যাবে মাস্ক, গ্লোভসসহ অন্যান্য পিপিই টেস্টের ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। Medical Oxygen Test জন্য যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে। National Drug Control Laboratory (NDCL) এর উল্লিখিত অর্জনের ফলে ঔষধের আন্তর্জাতিক মানের পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের ক্ষেত্রে আস্থা অর্জন করেছে। এতে করে ঔষধের গুনাগুন বিশ্লেষণের মাধ্যমে SF Medicines (Substandard and Falsified Medicines), Medical Device) সনাক্তকরার ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।

ট্রেডিশনাল মেডিসিন ল্যাবরেটরীঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সপ্তম তলায় আধুনিক যন্ত্রপাতিসহ ট্রেডিশনাল মেডিসিন ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। উক্ত ল্যাবরেটরীতে ট্রাডিশনাল মেডিসিনের সমস্ত নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ চালু হয়েছে।

কসমেটিকস্ ল্যাবরেটরীঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অষ্টম তলায় আধুনিক যন্ত্রপাতিসহ কসমেটিকস্ ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।

প্রশিক্ষণ প্রদানঃ

বিভিন্ন সংস্থার অনুরোধে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (এনডিসিএল) বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। এ পর্যন্ত Bangladesh University of Engineering and Technology (BUET) এর চারটি ব্যাচের প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ সফলভাবে সম্পন্ন করে প্রশিক্ষন সনদ প্রদান করা হয়েছে।

বিভিন্ন আন্তর্জাতিক কর্মকান্ডে অংশ গ্রহণঃ

1. **WHO Benchmarking:** ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (এনডিসিএল) এর প্রতিনিধি WHO কর্তৃক আয়োজিত Benchmarking এ WHO GBT Assessor হিসেবে অংশ গ্রহণ করে থাকেন।
2. **WHO Expert Advisory Panel:** ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (এনডিসিএল) এর প্রতিনিধি WHO Expert Advisory Panel for International Pharmacopoeia and Pharmaceutical Preparations এর সদস্য হিসেবে আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন কার্যক্রমে প্রতিনিধিত্ব করে থাকে।
3. **WHO Temporary Advisor:** ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (এনডিসিএল) এর প্রতিনিধি WHO Gi Temporary Advisor হিসেবে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন সভা সমিতি/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ করে বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান করে থাকেন।
4. **South East Asian Regulatory Network (SEARN):** SEARN এর Working Group এর Chairman হিসেবে বিভিন্ন সভা/ওয়ার্কশপে প্রতিনিধিত্ব করে বিভিন্ন Scientific Document/Report/Guideline/WHO TRS ইত্যাদি তৈরীতে অবদান রেখে চলছে।

এ ছাড়া NDCL এর কর্মকর্তা SEARN এর Working Group এর Rapporteur হিসেবেও দায়িত্ব পালন করার অভিজ্ঞতা রয়েছে।

৯.৫ WHO Maturity Level 3 (ML3):

বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার দিকনির্দেশনা অনুযায়ী একটি কার্যকর ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের ৯টি ফাংশন কাজ করে থাকে। ফাংশনগুলো হচ্ছে-

1. National Regulatory System (NRS)
2. Registration and Marketing Authorization (MA)
3. Pharmacovigilance (VL)
4. Market Surveillance and Control (MC)
5. Licensing Premises (LI)
6. Regulatory Inspection (RI)
7. Laboratory Access and Testing (LA)

8. Clinical Trial's Oversight (CT)
9. NRA Lot Release (LR)

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর WHO Maturity Level-3 অর্জনের লক্ষ্যে ২০২৩ সালে WHO সহ অন্যান্য উন্নয়ন সহযোগী (WHO, USAID, USP, MSH) প্রতিষ্ঠানের অংশ গ্রহণে দুইটি 5-Year strategic plan (2016-2022), (2022-2023) প্রণয়ন করেছে এবং সে অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে। উক্ত প্লান অনুসারে এই ৯ টি ফাংশন এর উপর ভিত্তি করে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে ৯ টি সেল গঠন করা হয়েছে।

আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে একটি কার্যকর ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা হিসেবে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার (WHO) স্বীকৃতি পাওয়ার জন্য উল্লিখিত প্রতিটি ফাংশন যথাযথভাবে কার্যকর থাকতে হবে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর WHO Maturity Level -3 অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় গাইডলাইন, এসওপি (SOP) তৈরী ও প্রণয়ন করে সেভাবে কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে।

৯.৫.১ National Regulatory Szstem (NRS):

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের National Regulatory System (NRS) আইন, মানবসম্পদ, অবকাঠামো, লজিস্টিকস, প্রশিক্ষণ বিষয়ে সহায়তা প্রদান করে এবং অধিদপ্তরের অভ্যন্তরীণ ও বাহ্যিক কার্যক্রম সমন্বয় সাধনের নিমিত্তে কাজ করে যাচ্ছে।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর 5-Year Strategic Plan (2022-2026) বাস্তবায়নের নিমিত্ত Action Plan Monitoring কমিটি কর্তৃক প্রতি বছর Action Plan প্রণয়ন করে আসছে। NRS প্রয়োজনীয় SOP এবং Guidelines তৈরি ও আপডেটের কাজ করে যাচ্ছে। প্রণীত Procedure for Competency Assessment, performance evaluation, and staff appraisal SOP অনুসারে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়সহ সকল কর্মকর্তার কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। Competency Assessment অনুসারে কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় ০৬/০২/২০২৫ তারিখে National Regulatory Szstem (NRS) প্রণীত SOP (NRA-RS-029) বিষয়ক এবং ১৬/০৩/২০২৫ তারিখে Procedure for the preparation, approval, and control of Standard Operating Procedures (NRS-RS-001) ও Procedure for selection of external experts for different expert/ advisory/ technical committee (NRA-RS-020) SOP বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

এছাড়াও WHO ML3 অর্জনের লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ২৪/০৪/২০২৫ - ০৪/০৫/২০২৫ পর্যন্ত ৯টি ফাংশনের সদস্যদের বিভিন্ন ব্যাচে WHO cGBT সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।

National Regulatory System (NRS) এর SOP Procedure for selection of external experts for different expert/advisory/technical committee (SOP No.: NRA-RS-020) অনুসারে এই বিভিন্ন External Expert Committee সদস্যদের Confidentiality Undertaking এবং Declaration of Interest গ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে।

উন্নয়ন সহযোগী বেটার হেলথ ইন (BHB) বাংলাদেশের সহযোগিতায় বাংলাদেশের ঔষধের দোকানের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ এক্রেডিটেশন গাইডলাইন প্রণয়ন সম্পন্ন হয়েছে।

এছাড়াও WHO এর সহযোগিতায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সাব ন্যাশনাল অফিস সমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের কাজ অব্যাহত রয়েছে।

সর্বোপরি, National Regulatory System (NRS) ফাংশনটি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে কার্যকর ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করার লক্ষ্যে নিরসল ভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

কোয়ালিটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (QMS) এর উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম সমূহঃ

Directorate General of Drug Administration এর কোয়ালিটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (QMS) কার্যক্রম হলো National Regulatory System (NRS) এর অন্তর্ভুক্ত একটি সংগঠিত প্রক্রিয়া যা আন্তর্জাতিক মানদন্ড অনুসারে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যক্রমের গুণগত মান নিশ্চিত করতে এবং নিয়ন্ত্রণে সাহায্য করে।

ক) কোয়ালিটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (QMS) এর সার্বিক তত্ত্বাবধানে Top Management এর উপস্থিতিতে প্রতি বছর অন্তত ০২ বার Management Review Meeting সম্পন্ন করা হয়। উক্ত Meeting এ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যক্রমের সার্বিক অগ্রগতি, বাস্তবায়নের চ্যালেঞ্জ, ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা ইত্যাদি বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

খ) আন্তর্জাতিক পরিমণ্ডলে একটি কার্যকর ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা হিসাবে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার (WHO) স্বীকৃতি এবং ML-3 অর্জনের নিমিত্ত প্রতিটি ফাংশনের কাজ যথাযথ ভাবে পরিচালনা করা হয় কিনা তা মনিটর করার জন্য নিয়মিত Internal Audit পরিচালনা করা হয়। এছাড়াও WHO এর সহযোগিতায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সাব -অফিস সমূহের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের নিমিত্তে "Strengthening and Capacity Building at DGDA sub-offices" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ইতিমধ্যে ২৪ টি বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের অফিসে অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া প্রতি বছর একবার Internationally Certified প্রতিষ্ঠান দ্বারা External Audit পরিচালনা করা হয়।

গ) কোয়ালিটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (QMS) WHO ML-3 অর্জনের লক্ষ্যে Quality Manual, Quality Objective and Quality Policy প্রনয়ণ করা, প্রয়োজনীয় SOP এবং Guidelines তৈরি, SOP সমুহ অনুমোদন করা ও আপডেটের কাজ QMS নিয়মিতভাবে করে যাচ্ছে। Archaival Management Systeme এর মাধ্যমে সমস্ত ডকুমেন্টের সঠিক সংরক্ষণ, আপডেট এবং নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত করা, Employee Training SOP এর মাধ্যমে

Training Plan অনুযায়ী ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশাসনিক, টেকনিক্যাল, আইন সংক্রান্ত, ৯ ফাংশন সংশ্লিষ্ট SOP, Guideline, সহ বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা, প্রত্যেক কর্মকর্তার ও কর্মচারীর Rules and Responsibility অনুযায়ী Job Description প্রণয়ন করা, Stakeholder দের সমন্বয়ে Customer Satisfaction Survay এর কার্যক্রম পরিচালনা করা সহ বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে।

৯.৫.২ Registration and Marketing Authorization (MA)

রেজিস্ট্রেশন ও মার্কেটিং অথরাইজেশন ফাংশনের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের রেজিস্ট্রেশন ও মার্কেটিং অথরাইজেশন ফাংশন স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত ও আমদানীকৃত ভ্যাকসিন ও বায়োলজিক্যাল প্রোডাক্টের ডোসিয়ার মূল্যায়নপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান, মার্কেটিং অথরাইজেশন সনদ প্রদান, মার্কেটিং অথরাইজেশন/ রেজিস্ট্রেশন নবায়ন, ভ্যারিয়েশন অনুমোদন করাসহ নানাবিধ কার্যক্রম সম্পন্ন করে থাকে। ২০২৩-২৪ ও ২০২৪-২৫ অর্থবছরে রেজিস্ট্রেশন ও মার্কেটিং অথরাইজেশন ডিপার্টমেন্টের রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও নবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলঃ

ক্রমিক নং	রেজিস্ট্রেশন প্রদানকৃত প্রোডাক্ট এর ধরণ	২০২৩-২৪ অর্থবছর	২০২৪-২৫ অর্থবছর	মোট
০১	স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত ভ্যাকসিন	০৩ টি	০০	০৩ টি
০২	স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত বায়োলজিক্যাল প্রোডাক্ট	কাঁচামাল ০২ টি,	১৪ টি	৪১ টি
০৩	আমদানীকৃত বায়োলজিক্যাল প্রোডাক্ট	ফিনিসড প্রোডাক্ট ০১ টি	০০	০০

ক্রমিক নং	নবায়নকৃত পদের ধরণ	২০২৩-২৪ অর্থবছর	২০২৪-২৫ অর্থবছর	মোট
০১	স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত ভ্যাকসিন	৪	৮	১২
০২	আমদানীকৃত ভ্যাকসিন	০	১	১

রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও নবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম ব্যতীত উক্ত ফাংশনের অত্র সময়কালে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

- নিম্নবর্ণিত দু'টি গাইডলাইন প্রণয়ন করা হয়েছেঃ
  1.Procedure for Good Review Practices (GrevP).
  2.Procedure for the Registration of Locally Produced Active Pharmaceutical Ingredient (API).
- ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ১০টি Standard Operating Procedure (SOP) আপডেট করা হয়েছে।
- Dossier Evaluation Report এর Template প্রণয়ন করা হয়েছে।
- "Expert Committee for Evaluation of Clinical Study & Toxicology of Vaccines" এবং "Expert Committee for Evaluation of Chemistry, Manufacturing and Control of Vaccines" কমিটিদ্বয়ের সভা আয়োজন করা হয়েছে।
- ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন ২০২৩ এর "চতুর্থ অধ্যায়ঃ ঔষধের নিবন্ধন, মার্কেটিং অথরাইজেশন সনদ, ইত্যাদি" সম্পর্কে স্টেকহোল্ডারদেরকে অবহিতকরণের উদ্দেশ্যে অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে।

রেজিস্ট্রেশন ও মার্কেটিং অথরাইজেশন ফাংশন অনুমোদনকৃত সকল ঔষধের হালনাগাদ তালিকা সর্ব সাধারণের জ্ঞাতার্থে ওয়েবসাইটে (https://fs.dgdagov.info/home/vaccines_and_biosimilars) নিয়মিত প্রকাশ করে থাকে।

৯.৫.৩ Pharmacovigilance (VL) সংক্রান্ত কার্যক্রমঃ

দেশের জনগণের স্বাস্থ্য সুরক্ষা বজায় রাখার লক্ষ্যে ঔষধ ও ভ্যাকসিনের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য এ অধিদপ্তরের ফার্মাকোভিজিল্যান্স বিভাগ জাতীয় পর্যায়ে ঔষধজনিত প্রতিক্রিয়া পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ন (Causality assessment) ও ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম (Risk Minimization Activities) পরিচালনা করে থাকে। ঔষধ ও কসমেটিকস আইন ২০২৩ এর ৬৬ ধারায় কার্যক্রম পরিচালনার জন্য মেন্ডেট রয়েছে। এ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর (১) 'ন্যাশনাল ফার্মাকোভিজিল্যান্স গাইডলাইন' (২) "গুড ফার্মাকোভিজিল্যান্স গাইডলাইন ফর মার্কেটিং অথরাইজেশন হোল্ডারস্" প্রণয়ন করেছে; যা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত। এছাড়া ইপিআই এর সাথে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ইপিআই ভ্যাকসিনের সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম যৌথভাবে সম্পাদন করছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর WHO Uppsala Monitoring Centre (UMC) এর ১২০ তম পূর্ণ সদস্য হিসেবে নিম্নলিখিত কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে:

ক) Adverse Drug Reaction (ADR)/ Adverse Event Following Immunization (AEFI) সংগ্রহ ও মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ:

- স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠান (হাসপাতাল, ক্লিনিক), ঔষধ উৎপাদনকারী ও আমদানীকারক প্রতিষ্ঠান (MAH), পাবলিক হেলথ প্রোগ্রাম, জনগণ এবং অন্যান্য উৎস থেকে প্রাপ্ত ADR রিপোর্ট গ্রহণ, যাচাই ও কেস মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করে।
- WHO-UMC নির্দেশনা অনুযায়ী কেস ক্লাসিফিকেশন ও অগ্রাধিকার নির্ধারণ।

খ) জাতীয় ফার্মাকোভিজিল্যান্স ডাটাবেস পরিচালনা (PViMS / VigiFlow)

- ICSR/ADR ডেটা এন্ট্রি, কোয়ালিটি রিভিউ, ভ্যালিডেশন এবং আন্তর্জাতিক ডাটাবেসে সাবমিশন।
- ডেটা অ্যানালাইসিস, ট্রেন্ড পর্যবেক্ষণ এবং নিয়মিত রিপোর্ট প্রস্তুত।

গ) সিগন্যাল ডিটেকশন ও রিস্ক অ্যাসেসমেন্ট

- জাতীয়, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক ডাটাবেস থেকে সিগন্যাল শনাক্তকরণ।
- সিগন্যাল যাচাইকরণ, ঝুঁকির মাত্রা মূল্যায়ন এবং প্রয়োজনীয় ঝুঁকি কমানোর পদক্ষেপ সুপারিশ।

ঘ) ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (Risk Management Plan – RMP) পর্যালোচনা

- MAH/Importer কর্তৃক জমাকৃত RMP I PSP (Patient Safety Plan) মূল্যায়ন।
- অতিরিক্ত ঝুঁকি হ্রাসমূলক কার্যক্রম (RMMs) পর্যবেক্ষণ ও ফলো-আপ।

ঙ) GVP (Good Pharmacovigilance Practices) বাস্তবায়ন ও মনিটরিং

- জাতীয় GVP গাইডলাইন প্রস্তুত, সংশোধন ও বাস্তবায়ন তদারকি।
- MAH ও চিকিৎসা প্রতিষ্ঠানসমূহের PV সিস্টেম মনিটরিং এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

চ) Pharmacovigilance Inspection / Audit

- MAH, উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান, হাসপাতাল, ক্লিনিক ও ক্লিনিকাল ট্রায়াল সাইটে PV ইন্সপেকশন পরিচালনা।
- ইন্সপেকশন রিপোর্ট প্রস্তুত এবং সংশোধনমূলক ও প্রতিরোধমূলক পদক্ষেপ (CAPA) ফলো-আপ।

ছ) AEFI এবং অন্যান্য পাবলিক হেলথ সেফটি ইভেন্টে সমন্বয়

- জাতীয় AEFI কমিটি, EPI ও DGHS–এর সাথে সমন্বিত পর্যবেক্ষণ।
- ভ্যাক্সিন সম্পর্কিত প্রতিক্রিয়ার রিপোর্ট বিশ্লেষণ ও WHO–কে রিপোর্টিং।

জ) সচেতনতা বৃদ্ধি ও সক্ষমতা উন্নয়ন (Capacity Building)

- PV বিষয়ক প্রশিক্ষণ, কর্মশালা, সেমিনার এবং সচেতনতা ক্যাম্পেইন আয়োজন।
- স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকারী, MAH, ফার্মাসিস্ট ও শিক্ষার্থীদের দক্ষতা উন্নয়ন।

ঝ) নিরাপত্তা সতর্কতা (Safety Alert) ও গণবিজ্ঞপ্তি প্রকাশ

- সিগন্যাল বা ঝুঁকি মূল্যায়নের ভিত্তিতে সতর্কতা প্রকাশ।
- জনগণ, স্টেকহোল্ডার ও মিডিয়ার জন্য উপযুক্ত বার্তা প্রস্তুত ও প্রচার।

ঞ) স্টেকহোল্ডার ও আন্তর্জাতিক সমন্বয়

- WHO, UMC, DGHS, ICDDR,B, EPI এবং অন্যান্য আন্তর্জাতিক PV নেটওয়ার্কের সাথে তথ্য বিনিময় ও সমন্বয়।
- আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক সভা, কর্মশালা ও পর্যবেক্ষণ কার্যক্রমে অংশগ্রহণ।

ট) ডকুমেন্টেশন ও রিপোর্টিং

- বার্ষিক PV রিপোর্ট, সেফটি রিপোর্ট, ট্রেন্ড রিপোর্ট প্রণয়ন, PV Newsletter প্রকাশ।
- অডিট, ইন্সপেকশন, ডেটা বিশ্লেষণসহ সব কার্যক্রম যথাযথভাবে ডকুমেন্টেশন।

Workshop on Good Pharmacovigilance Practices (GVP) Guideline for Marketing Authorization Holders.

Induction training for the newly joined 53 Drug Supers on Pharmacovigilance activities.

Workshop on National non-EPI Vaccine Safety Surveillance Strategy-2024 & National Strategy for integrating post-vaccination vigilance

Rally on World Patient Safety Day, 2024

৯.৫.৪ Market Surveillance and Control (MC)

বাংলাদেশে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর (ডিজিডিএ) ঔষধ, ভ্যাকসিন, বায়োলজিক্স, কসমেটিকস, ফুড সাপ্লিম্যান্ট এর নিয়ন্ত্রক সংস্থা (রেগুলেটরি বডি) হিসেবে কাজ করছে। বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা রিগুলেটরি বডিগুলোর কর্মকান্ডকে শক্তিশালীকরণের জন্য ও মূল্যায়ন করার জন্য নয় (০৯) টি ফাংশনে বিভাজন করেছে যার মধ্যে মার্কেট সার্ভিল্যান্স ও কন্ট্রোল (MC) একটি অন্যতম ফাংশন। ডিজিডিএ এর মার্কেট সার্ভিল্যান্স ও কন্ট্রোল (MC) বিভাগ দেশের ঔষধের বাজার নজরদারি এবং নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনা করে চিকিৎসা পণ্য ভোক্তাদের জন্য নিরাপদ করার ক্ষেত্রে একটি প্রধান ভূমিকা পালন করে আসছে।

মার্কেট সার্ভিল্যান্স ও কন্ট্রোল (MC) বিভাগের কার্যক্রম-

- নকল, ভেজাল ও মানবহির্ভূত ঔষধ সম্পর্কিত যে কোনো অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি
- চিকিৎসা পণ্যের সকল সাপ্লাই চেইনে ঔষধের গুণগত মান পর্যবেক্ষণের জন্য নিয়মিতভাবে ঔষধের নমুনা এবং রিস্ক বেইজড পোস্টমার্কেটিং সার্ভিল্যান্স (RB-PMS) এর আওতায় ঔষধ ও ভ্যাকসিনের নমুনা উত্তোলন
- নিম্নমান, নকল , ভেজাল ঔষধ সনাক্তকরণ, এলার্ট প্রদান ও দ্রুত বাজার হতে প্রত্যাহারের ব্যবস্থা এবং আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ
- ঔষধ ও ঔষধের ব্যবহার সম্পর্কে বিভ্রান্তিমূলক তথ্য প্রচার বন্ধে বিজ্ঞাপন, বিপণন ও প্রচারণামূলক কার্যক্রম তদারকি
- ঔষধ ও ঔষধের কাঁচামাল আমদানি ও রপ্তানি কার্যক্রম তদারকি
- ইন্টারনেট বা ওয়েববেজড প্রক্রিয়ার মাধ্যমে ঔষধ বিক্রয়, বিতরণ ও মজুদ কার্যক্রম মনিটরিং

৯.৫.৫ Licensing Premises (LI)

Licensing Premises (LI) ফাংশন ADLRS (Automated Drug Licensing and Renewal Szstem) এর মাধ্যমে সহজ প্রক্রিয়ায় অনলাইনে খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করে থাকে। ড্রাগস অ্যান্ড কসমেটিকস আইন ২০২৩ অনুসারে জিএমপি মানদণ্ড যাচাই করে সাইট ইন্সপেকশন, ডকুমেন্টেশন পর্যালোচনা এবং ম্যমুফ্যাকচারিং লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন করে। এছাড়াও লাইসেন্স লঙ্ঘন সনাক্ত করে স্থগিত/বাতিলের সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং অনলাইন ফার্মেসীর লাইসেন্স প্রদান করে থাকে।

৯.৫.৬ Regulatory Inspection (RI)

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের Regulatory Inspection (RI) একটি সমন্বিত GxP (Good Practice) পরিদর্শন ,পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করেছে, যা দেশের ঔষধ শিল্পের প্রতিটি ধাপে গুণগত মান নিশ্চিতকরণ ও নিয়ন্ত্রণ রাখতে সহায়তা করে।

পরিদর্শন কার্যক্রমের আওতায় রয়েছে GMP (Good Manufacturing Practice), GSDP (Good Storage and Distribution Practice) সংক্রান্ত পরিদর্শনসমূহ তদারকি ও নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ। বিগত ২৪/০৪/২০২৫ তারিখে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে এ অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ভ্যাকসিন উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানগুলোর সাথে একটি মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক WHO Maturity Level-3 in terms of Vaccine অর্জনের লক্ষ্যে ভ্যাকসিন উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে WHO TRS-1044 Annex-2 সহ প্রয়োজনীয় গাইডলাইনের সাথে কমপ্লায়েন্স নিশ্চিতকরণের বিষয়ে রোডম্যাপ প্রস্তুত করা হয়। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে এ বছর যথাক্রমে মেসার্স হেলথ কেয়ার ফার্মাসিউটিক্যালস লিঃ (ভ্যাকসিন ডিভিশন), মেসার্স ইনসেপ্টা ফার্মাসিউটিক্যালস লিঃ (ভ্যাকসিন ডিভিশন) এবং মেসার্স পপুলার ফার্মাসিউটিক্যালস লিঃ (ভ্যাকসিন ডিভিশন) পরিদর্শন করা হয়। ২০২৫ সালের জন্য Good Storage and Distribution Practices (GSDP) এ পরিকল্পনার আওতায় সারা দেশে ৫১টি ডিপোর পরিদর্শন কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে।

এছাড়া ও ডিজিডিএ পরিদর্শকদের Technical knowledge, skills and professional competence বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে ১৭ ডিসেম্বর-১৯ ডিসেম্বর ২০২৪ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পরিদর্শকরা আধুনিক পরিদর্শন কৌশল, ঝুঁকিভিত্তিক মূল্যায়ন পদ্ধতি, আন্তর্জাতিক গুণমান ব্যবস্থাপনা এবং বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার (WHO) নির্দেশিকাসমূহ সম্পর্কে হালনাগাদ জ্ঞান অর্জন করেছেন। ২০২৫ সালে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ ও আন্তর্জাতিক মানের সাথে সামঞ্জস্য বজায় রেখে পরিদর্শন কার্যক্রমে উল্লেখযোগ্য অগ্রগতি অর্জন করেছে। GxP ভিত্তিক পরিদর্শন, ভ্যাকসিন উৎপাদন খাতে সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং পরিদর্শকদের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে ডিজিডিএ দেশের ঔষধ শিল্পকে আরও আধুনিক, মানসম্পন্ন এবং বিশ্বব্যাপী স্বীকৃত করার লক্ষ্যে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

৯.৫.৭ Laboratory Access and Testing (LA)

ক্রমিক নং	নমুনার প্রকার	Sample Received	Tested Sample	Standard	Sub-Standard
1	Vaccine (Lot Release+PMS)	296	220	220	-
2	Generic (INN, Govt. Procurement & Other)	1247	1022	1022	-
3	Traditional {PMS, Pre-Registration (Unani, Ayurvedic, Herbal & Homeo)}	660	512	477	35
4	Medical Device (Govt. Procurement)	142	142	142	-
5	Post Marketing Surveillance {(PMS) Generic}	2124	908	894	14
6	CID	111	78	43	35
Total		**4580**	**2882**	**2798**	**84**

৯.৫.৮ Clinical Trial`s Oversight (CT)

ঔষধ ও কসমেটিক্স আইন ২০২৩ এর ৬৫ ধারা মোতাবেক ঔষধ, ভ্যাকসিন এবং মেডিকেল ডিভাইসের প্রি ক্লিনিকাল ট্রায়াল, ক্লিনিকাল ট্রায়াল, ফিল্ড ট্রায়াল, পারফরমেন্স ট্রায়াল, বায়ো-কোম্প্যাটিবিলিটি এবং বায়ো-ইকুয়িভ্যালেন্স স্টাডি পরিচালনার জন্য লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত Good Clinical Practice (GCP) গাইডলাইন অথবা বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা বা স্বীকৃত আন্তর্জাতিক মান সংস্থার প্রকাশিত নির্দেশিকা অনুসরণ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ লক্ষ্যে ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল সুষ্ঠু ও কার্যকরভাবে পরিচালনার জন্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের Clinical Trial`s Oversight (CT) ডিপার্টমেন্ট কাজ করে যাচ্ছে। দেশে ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য জুন ২০২৫ পর্যন্ত ২৩ টি অনুমোদিত CRO (Contract Research Organization) রয়েছে এবং জুন ২০২৫ পর্যন্ত ১৪০ টি ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল প্রটোকল অনুমোদন করা হয়েছে।

SI. No	Contract Research Organization (CRO) Name & address
1.	M/S Clinical Research Organization Ltd. Address: Road-14(New), House-8/3, Dhanmondi. Clinical Site: Farabi General Hospital E-mail: uddinhelal1970@gmail.com
2.	M/S. Khwaja Yunus Ali Medical College & Hospital, Bio-Research Services Address: Enayetpur, P.S- Enayetpur Sharif, Upazilla- Chowhali, Dist- Sirajgong. Clinical Site: M/s . Khwaja Yunus Ali Medical College & Hospital E-mail: info@kyamch.org
3.	Eminence Associates for Social Development Address: 3/6 Asad Avenue, Mohammadpur, Dhaka-1207 Clinical site: Care Hospital Diagnostic (Pvt) Ltd. Email:ceo@eminence-bd.org
4.	M/S ESKEGEN Limited (CRO) Address: House No: 66, Road: 08, Block: C, Niketon, Gulshan-1, Dhaka- 1212. Clinical site: Dhaka Central International Medical College Hospital. E-mail: info@eskegen.com
5.	Bangladesh Clinical Trail Limited (BCTL) Address: Unique Heights (Level-8), 117, Kazi Nazrul Islam Avenue, Ramna, Dhaka-1217. Clinical site: icddrb, B, 68 Shaheed Tajuddin Ahmed Sarani, Mohakhali, Dhaka. E-mail: info@bdclinicaltrials.com / razzaq@jmigroup-bd.com
6.	CRO DMC (Clinical Trial Center/ Contract Research Organization, Dhaka Medical College) Address: Old Building, DMCH, Shahbag, Dhaka. Clinical site: DMC, Old Building, DMCH, Shahbag, Dhaka-1000. E-mail: mahfuzdmc55@gmail.com

SI. No	Contract Research Organization (CRO) Name & address
7.	M/S. Novas Clinical Research Sevices Ltd. (NCRSL) (কার্যক্রম ৬ মাসের জন্য স্থগিত করা রয়েছে) Address: 1/1/B, Paribagh, Dhaka-1000. Clinical site: Novus Clinical Research Services Ltd. (NCRSL) 1/1/B, Paribag, Dhaka-1000. E-mail: dka@bpl.net.drk E-mail:info@novuscro.net
8.	M/S. Child Health Research Foundation (CHRF) Address: SEL Huq Dkypark, 23/2 Khilji Road, Block-B, (Mirpur Road), Mahammodpur, Dhaka-1207. Clinical site: Child Health Research Foundation (CHRF), SEL Huq Dkypark, 23/2 Khilji Road, Block-B, (Mirpur Road), Mahammodpur, Dhaka-1207. E-mail: shruty@chrfbd.org
9.	International Centre for Diarrhoeal Disease Research, Bangladesh (icddr,b). Address: 68 Shaheed Tajuddin Ahmed Soroni, Mohakhali, Dhaka-1212. Clinical site: : Matlab, Mirpur, Kamlapur, etc. E-mail: info@icddrb.org
10.	Institute for developing Science and Health Initiatives (ideSHi) Address: Office- House 48, Block B, Road 9, Bashundhara, Dhaka-1229. Analytical facility – 9 Mohakhali C/A (Amtoli),Hosaf High Tower, National Bank Building ,8th floor ,Dhaka- 1212,Bangladesh. Clinical site- Farabi General Hospital Road-14(New), House- 8/3, Dhanmondi. E-mail: info@ideshi.org
11.	M/S Bangladesh Medical University Address: Bangladesh Medical University (BMU), Shahabag, Dhaka-1000. Hospital Facility: Bangladesh Medical University (BMU), Shahabag, Dhaka-1000. E-mail: bmu.ac.bd
12.	M/S Projahnmo Research Foundation Address: Flat- 5D, House no-37, Road no-27, Block-A, Banani, Dhaka-1213 Clinical site: M/S Projahnmo Research Foundation, Floor 6&7, House 97A, Road-25A, Block-A, Banani, Dhaka and Centre for Woman and Child Health (CWCH), Ashulia, Dhaka-1349 E-mail:sahmed@prfbd.org
13.	M/S Dev Care Foundation. Address: 1501/B, O.R Nizam Road, Mehedibag, Chattogram, Bangladesh. Hospital Facility: Max Hospital Ltd. 35/36, Mehedibag, Chattogram, Bangladesh. Clinical site: 1 st Floor at 1501/B, O.R. Nizam Road Mehedibag, Chattogram E-mail: devcarefoundation.org
14.	Filaria and General Hospital. Address: Kalma-1, South Zinzira, P.O-Dairy Firm, Savar, Dhaka-1341. Clinical site: Filaria and General Hospital. E-mail: iacib1995@gmail.com
15.	The Leprosy Mission Intemational-Bangladesh. Address: House no-488A, Road no-32, Mohakhali New DOHS, Dhaka Clinical site: Leprosy Mission Hospital, Nilphamari. E-mail: info@tlmbangladesh.org
16.	Advance Bioresearch Solution-BD. Address: Mukto Bangla Shopping Complex, 7ft Floor, No-120, Mazar Main Road-l, Mirpur, Dhaka E-mail:nazrulislammd71@gmail.com
17.	M/S AMZ Hospital Ltd. Address: Cha-80/3, Sadhinota Swaroni, Uttar Badda,Dhaka, Bangaldesh Clinical site: Cha-80/3, Sadhinota Swaroni, Uttar Badda,Dhaka, Bangaldesh E-mail:info@amzhospitalbd.com
18.	Clinical Studies and Research Outreach Address:Department of pathology, Faculty of Veterinary Science, Bangladesh Agricultural University, Mymensingh.
19.	M/s Chattogram Veterinary and Animal Sciences University Address: Khulshi, Chattogram-4225, Bangladesh. Clinical site: M/s Chattogram Veterinary and Animal Sciences University, Khulshi, Chattogram-4225, Bangladesh E-mail: registrar@cvasu.ac.bd

SI. No	Contract Research Organization (CRO) Name & address
20.	M/S Nexus Research Organization. Address: 56/Kha, Jail Road, Mymensingh, Bangladesh. Clinical site: M/S Nexus Research Organization, 56/kha, jali Road, Mymenshingh, Bangladesh. E-mail: nexusresearchorgnizationtd@gmail.com
21.	M/S Probe International Clinical Research Ltd. Address: Plot no 12, Road no 1, Block F, Janata Co operative Society, Ring Road, Dhaka- 1207 Bangladesh. Clinical site: MH Samorita Hospital and Medical College 117 Love Road Dhaka-1208 E-mail: admin@probecro.com, Web: www.probehealth.org
22.	M/S Biomedical Research and Innovation Center (BRIC) Address: Military Institute of Science and Technology (MIST), Mirpur Cantonment, Dhaka-I216, Bangladesh. E-mail: office@hq.mist.ac.bd, Website: www.mist.ac.bd
23.	Kapling Medical Research Organization Address:189/A, Tejgaon Industrial Area Dhaka-1208, Bangladesh. Clinical site: SB Specialized Hospital. E-mail: kakonpoly@gmail.com

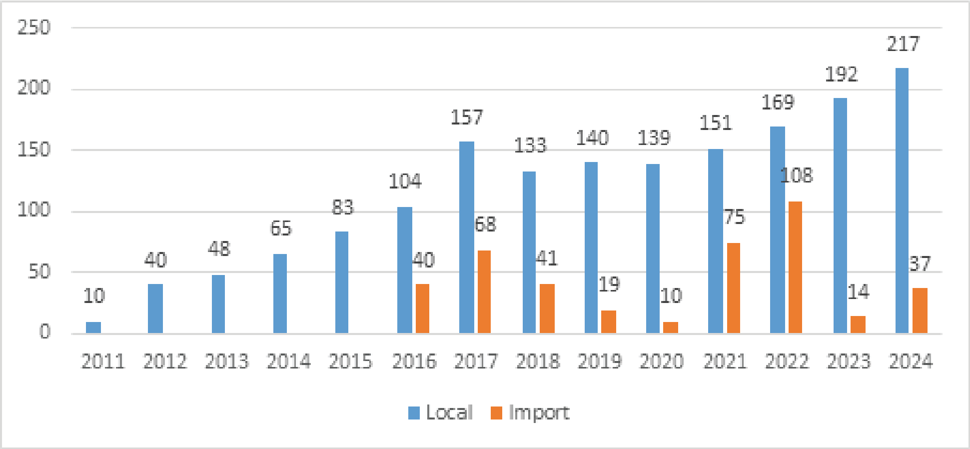
৯.৫.৯ NRA Lot Release (LR)

ভ্যাকসিনের মান নিশ্চিতকরণের ক্ষেত্রে লট রিলিজ অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ নিয়ন্ত্রক কার্যাবলী। WHO-এর দৃষ্টিভঙ্গিতে টিকা বা ভ্যাকসিনের নিয়ন্ত্রণের অংশ হিসেবে লট রিলিজ বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (এনডিসিএল) ২০১১ সাল থেকে স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত এবং আমদানিকৃত উভয় ভ্যাকসিনের জন্য লট রিলিজ প্রক্রিয়া শুরু করে। দেশের ২০২৩ সালের ড্রাগ ও কসমেটিক আইনে লট রিলিজ সম্পর্কিত আইনি প্রয়োজনীয়তা সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে।

স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত এবং আমদানিকৃত উভয় ভ্যাকসিনের ক্ষেত্রেই লট রিলিজ সনদ প্রয়োজন,যা ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (এনডিসিএল) থেকে গ্রহণ করতে হয়। বর্তমানে দেশে তিনটি প্রতিষ্ঠান ভ্যাকসিন উৎপাদনের অনুমতি রয়েছে এবং তিনটি প্রতিষ্ঠান ভ্যাকসিন আমদানির সাথে সম্পৃক্ত। বর্তমান পদ্ধতিগুলির মধ্যে রয়েছে স্বাধীনভাবে পরীক্ষা, প্রোটোকল পর্যালোচনা এবং উভয়ের সমন্বয়ে লট রিলিজ করা হয়, যার পেছনের মূল ধারণাটি ছিল প্রতিটি লটের গুণমান নিশ্চিত করা, চূড়ান্ত পণ্যের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং কার্যকারিতা গবেষণায় ব্যবহৃত ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল লটের সাথে সামঞ্জস্য নিশ্চিত করা। লট রিলিজ প্রক্রিয়ার মধ্যেমে নিম্নমানের/অনিরাপদ লট সনাক্ত করা এবং জনগণের জন্য ভালো মানের ভ্যাকসিনের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা।

নমুনা এবং প্রোটোকল এর তথ্যাদি ডাটাবেসে রেকর্ড করা হয়। সামারি লট প্রোটোকল এবং পরীক্ষার নথি রেকর্ড এবং সংরক্ষণ করা হয়।

লাইসেন্স স্পেসিফিকেশন অনুসারে উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যাচাইকৃত পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে পরীক্ষাগুলি করা হয়, এর মধ্যে কম্পেন্ডিয়াল পদ্ধতি বা অন্যান্য ভ্যালিডেটেড পদ্ধতি অন্তর্ভুক্ত। নিম্নের টেবিলে বাৎসরিক লট রিলিজ তথ্য দেয়া হলোঃ



চিত্রঃ দেশে উৎপাদিত ও আমদানিকৃত ভ্যাকসিনের লট রিলিজ এর তুলনামূলক চিত্র

৯.৬ ঔষধ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা আরও শক্তিশালীকরণঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকান্ড সুষ্ঠু ও কার্যকর ভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে ৮ তলা বিশিষ্ট প্রধান কার্যালয় ভবনটির নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে, যার দুইটি ফ্লোর ট্যাডিশনাল মেডিসিন ও মেডিকেল ডিভাইস ল্যাব এর জন্য ব্যবহৃত হচ্ছে। এছাড়া এ অধিদপ্তরের চট্টগ্রামের বিভাগীয় কার্যালয় ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। ঔষধের আমদানী ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণের জন্য ০৫ টি পোর্ট অফিসের কার্যক্রম চালু করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ০২টি পোর্ট অফিস কার্যক্রম আরম্ভ হয়েছে।

৯.৭ ঢাকা বিমানবন্দরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পোর্ট ক্লিয়ারেন্স অফিস স্থাপনঃ

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ (বেবিচক) গত ১৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৫ খ্রিঃ তারিখ হতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অনুকূলে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকার আমদানি কার্গো কমপ্লেক্সের এয়ারফ্রেইট ইউনিটে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ক্লিয়ারেন্স অফিস (পোর্ট) এর জন্য একটি অফিস কক্ষ ইজারা প্রদান করে।

ঢাকা বিমানবন্দরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পোর্ট ক্লিয়ারেন্স অফিস স্থাপনের লক্ষ্যে গত ১৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে সর্বপ্রথম একজন ঔষধ তত্ত্বাবধায়ককে পদায়ন করা হয়। অফিসটি সচল করতে প্রথমে অফিসের নামে প্রাতিষ্ঠানিক কোড ও অর্থনৈতিক কোড সৃজন, ব্যাংক হিসাব ও পে-পয়েন্ট খোলা এবং বাজেট বরাদ্দ নেওয়া হয়। সরকারের কেপিআইভুক্ত ও নিরাপত্তাবেষ্টিত হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে ঔষধ প্রশাসনের ক্লিয়ারেন্স অফিস ইজারা নেওয়ার কাজটি খুবই চ্যালেঞ্জিং সত্ত্বেও সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতায় একটি কক্ষ বরাদ্দ নিয়ে সেখানে অফিস স্থাপন করা সম্ভব হয়।

বিমানবন্দরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পোর্ট ক্লিয়ারেন্স অফিসের কার্যক্রমঃ

- ঔষধ, কসমেটিকস, মেডিকেল ডিভাইস ও ডায়েটারী/নিউট্রিশনাল সাপ্লিমেন্টস ইত্যাদি আমদানি ও রপ্তানি কার্যক্রম পরিবীক্ষন এবং নিয়মিত আমদানী ও রপ্তানি কার্গো টার্মিনালে ঔষধ সংরক্ষণ ব্যবস্থা পরিদর্শন;
- কাউন্টারফেইট, মিসব্রান্ডেড, নিম্নমান (substandard), আমদানি নিষিদ্ধ ও অবৈধ, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অনুমোদন ব্যতিরেকে / Misdeclaration দিয়ে কোন ঔষধ, কসমেটিকস, মেডিকেল ডিভাইস ও ডায়েটারী/ নিউট্রিশনাল সাপ্লিমেন্টস ইত্যাদি অনুপ্রবেশ রোধে অন্যান্য কর্তৃপক্ষের সাথে সমন্বয় করে প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- কাস্টমস ও অন্যান্য আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে সহযোগিতা প্রদান এবং Bangladesh Single Window (BSW) সিস্টেমের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে সহজে ও দ্রুত আমদানিকৃত বৈধ ঔষধ, ঔষধের কাঁচামাল ও মেডিকেল ডিভাইস ইত্যাদির ছাড়করণ;

হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পোর্ট ক্লিয়ারেন্স অফিস স্থাপনের কাজ চলমান অবস্থায় স্থিরচিত্র এবং অফিস পরিদর্শনে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকার পরিদর্শক দল

৯.৮ মেডিকেল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও মূল্য নিয়ন্ত্রণঃ

দেশের জনগণের জন্য নিরাপদ ও মানসম্পন্ন মেডিকেল ডিভাইস নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ঔষধ প্রাশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক Registration Guidelines for Medical Devices Bangladesh গাইডলাইন প্রনয়ণ করা হয়েছে। উক্ত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক দেশে উৎপাদিত ও আমদানিকৃত মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হচ্ছে। জুন ২০২৫ পর্যন্ত আমদানিকৃত ১০৫০ টি A ক্লাসের মেডিক্যাল ডিভাইসের অনুমোদন ও ৯৮৩৮ টি B, C ও D ক্লাসের মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হয়েছে। দেশের জনগণের সুলভ মূল্যে মেডিক্যাল ডিভাইস প্রাপ্তির জন্য আমদানিকৃত এবং দেশে উৎপাদিত মেডিকেল ডিভাইসের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ করে দেওয়া হচ্ছে। ফলে জনগণ সাশ্রয়ী মূল্যে মানসম্পন্ন মেডিকেল ডিভাইস পাচ্ছে। এছাড়াও জীবন রক্ষাকারী বিভিন্ন ধরনের মেডিকেল ডিভাইস যেমন Heart এর ring, Pacemaker, চোখের লেন্স, Heart Valves, Hearing aids সহ অন্যান্য মেডিকেল ডিভাইসের মূল্য অনুমোদিত রয়েছে। সাম্প্রতিক সময়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক Heart এর ring, Pacemaker, Heart Valves, Neurosergical Device সহ অন্যান্য ডিভাইসের মূল্য পার্শ্ববর্তী দেশের সাথে সামঞ্জস্য রেখে অনুমোদন করার জন্য একটি বিশেষজ্ঞ কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত বিশেষজ্ঞ কমিটির সুপারিশক্রমে ইতোমধ্যে বেশ কিছু Heart এর ring মূল্য উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাস পেয়েছে।

৯.৯ ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ স্থাপনঃ

ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে আধুনিক বিশ্বের আদলে উন্নত ফার্মেসী ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে দেশের সকল জেলায় মডেল ফার্মেসী স্থাপন করা হচ্ছে। মডেল ফার্মেসীসমূহ গ্র্যাজুয়েট ফার্মাসিস্ট কর্তৃক পরিচালিত হয়। বাংলাদেশের ফার্মেসী ব্যবস্থাপনাকে উন্নত করণের লক্ষ্যে বর্তমানে মডেল ফার্মেসী/ মডেল মেডিসিন শপ ছাড়া কোন নতুন ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান করা হচ্ছে না।

৯.১০ ঔষধ প্রশাসন অধিপ্তরের Antimicrobial Resistance সংক্রান্ত কার্যক্রমঃ

অ্যান্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্যান্স (AMR), যা সাধারণত সুপারবাগ (Superbug) নামে পরিচিত, বর্তমানে জনস্বাস্থ্যের জন্য এক মারাত্মক বৈশ্বিক হুমকি। এই চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় **ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর (DGDA)** সুদূরপ্রসারী ও দৃঢ় পদক্ষেপ গ্রহণ করে চলেছে। বিশেষ করে নিম্ন ও মধ্যম আয়ের দেশগুলোর জন্য অ্যান্টিবায়োটিক দিয়ে স্ব-চিকিৎসা (self-medication) কমানোর লক্ষ্যে আইন প্রণয়ন এবং এর কঠোর বাস্তবায়ন এক অপরিহার্য কৌশল।

বাংলাদেশে অ্যান্টিবায়োটিকের যথেচ্ছ ব্যবহার নিয়ন্ত্রণের ক্ষেত্রে একটি মাইলফলক হলো **ঔষধ ও কসমেটিকস আইন-২০২৩ (Drug and Cosmetics Act-2023)**। এই আইনটি ২০২৫ সালের সেপ্টেম্বরে সংসদে অনুমোদিত হয় এবং ২০২৪ সালের ৪ঠা মার্চ থেকে এর বাস্তবায়ন শুরু হয়। এই আইনের মূল বিধান হলো: **রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের প্রেসক্রিপশন ছাড়া কোনো ফার্মেসি অ্যান্টিবায়োটিক বিক্রি করতে পারবে না**। আইনটির কঠোর প্রয়োগ অ্যান্টিবায়োটিক অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণের প্রচেষ্টায় এক নতুন দিগন্ত উন্মোচন করেছে। আইনের বাস্তবায়ন শুরু হওয়ার পর, **মার্চ ২০২৪ থেকে মার্চ ২০২৫** পর্যন্ত, সক্রিয় প্রয়োগকারী পদক্ষেপ হিসেবে মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দেশজুড়ে অভিযান পরিচালিত হয়।

- মামলার সংখ্যাঃ প্রেসক্রিপশন ছাড়া অ্যান্টিবায়োটিক বিক্রির দায়ে দেশের বিভিন্ন স্থানে ফার্মেসির বিরুদ্ধে ৫৭১টি মামলা রুজু করা হয়।
- আদালত কর্তৃক জরিমানাঃ মোট ২২,৩৫,৬০০ টাকা জরিমানা আদায় করা হয়।
- সচেতনতা সপ্তাহের বিশেষ অভিযানঃ World AMR Awareness Week- 2025 উপলক্ষ্যে দেশের বিভিন্ন স্থানে ১৮-২৪ নভেম্বর ২০২৫ সপ্তাহব্যপী মোট ২৭৩টি মামলা দায়ের করা হয়, যেখানে জরিমানার পরিমাণ ছিল ১৪,৩৯,২০০ টাকা।

আইনি ব্যবস্থা এবং প্রয়োগের সমন্বয়ে অ্যান্টিবায়োটিকের দায়িত্বশীল ব্যবহার প্রচার জনস্বাস্থ্য সুরক্ষার জন্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ।

উল্লেখ্য যে, World Health Organization (WHO)-এর কারিগরি সহযোগিতায় "Support DGDA Initiatives for Antimicrobial Resistance (AMR) Policy development on reducing the irrational use of antimicrobials, AMC Surveillance, and Awareness in Bangladesh" এর অধীনে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর সচেতনতা বৃদ্ধিতে ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করেছে, যার মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলোঃ

- **Policy Brief প্রণয়ন:** ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, আইইডিসিআর (IEDCR) এবং সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের সাথে যৌথভাবে বাংলাদেশে অ্যান্টিমাইক্রোবিয়াল ওষুধের ব্যবহার এবং প্রতিরোধের ধরন (consumption and resistance pattern) সংক্রান্ত একটি গুরুত্বপূর্ণ Policy Brief প্রস্তুত করা।
- **জাতীয় নির্দেশিকা বিতরণ:** অ্যান্টিমাইক্রোবিয়াল ড্রাগস ডিসপেনসিং, ব্যবহার এবং নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার উপর জাতীয় নির্দেশিকা-বাংলাদেশ (National Guideline) প্রচার ও বিতরণ করা।
- **স্কুল পর্যায়ে সচেতনতা:** দেশের বিভিন্ন স্থানে এএমআর স্কুল পর্যায়ে সচেতনতা অনুষ্ঠান আয়োজন এবং আইইসি (তথ্য, শিক্ষা এবং যোগাযোগ) উপাদান বিতরণ করা।
- **প্রশিক্ষণ কর্মসূচি:** Antimicrobial Use/consumption Data সংগ্রহ সম্পর্কিত বিষয়ে ফার্মাসিউটিক্যাল কোম্পানির কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- **অ্যাডভোকেসি এবং প্রশিক্ষণ:** প্রেসক্রিপশন ছাড়া অ্যান্টিবায়োটিক বিক্রি কমানো নিশ্চিত করতে বিসিডিএস (BCDS) বিভাগীয় কোর কমিটির অ্যাডভোকেসি ও প্রশিক্ষণ প্রদান।
- **পর্যবেক্ষণ টাস্ক ফোর্সের সভা:** 'Task force to monitor Antimicrobial consumption/Use in Bangladesh' এর সভা আয়োজন করা।

চিত্রঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত AMR সংক্রান্ত সেমিনার

চিত্রঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত Fungal Diseases Awareness week সংক্রান্ত সেমিনার

১০। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ঔষধ প্রশাসন অধিপ্তর কর্তৃক পরিচালিত কিছু বিশেষ অভিযানঃ

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, লক্ষ্মীপুর কর্তৃক পরিচালিত

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফরিদপুর কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মানিকগঞ্জ কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শেরপুর কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পিরোজপুর কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নারায়ণগঞ্জ কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পাবনা কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কক্সবাজার কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঝিনাইদহ কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুষ্টিয়া কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরগুনা কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাজশাহী কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পঞ্চগড় কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

১১. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে সম্পাদিত কার্যাবলীঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	সংখ্যা (টি)
১	ঔষধ উৎপাদনের অনুমোদিত প্রকল্প	০
২	উৎপাদিত ঔষধের রেজিস্ট্রেশন সাময়িক বাতিল	১৩
৩	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স সাময়িক বাতিল	০৪

১১.১ ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের পরিসংখ্যানঃ

Types of products	No. of Production Units	Functional	Production Marketing Held-up	Suspend	Non-Functional
Allopathic	323	251	08	62	02
Unani	286	254	-	30	02
Ayurvedic	208	166	5	36	01
Homoeopathic	71	54	-	17	-
Herbal	47	44	-	3	-
Total :	935	768	13	150	05

১১.২ জুন ২০২৫ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক ইস্যুকৃত জেলা ভিত্তিক মোট ড্রাগ লাইসেন্স সংখ্যাঃ

ক্রমিক নং	জেলার নাম	মোট ড্রাগ লাইসেন্স সংখ্যা	ক্রমিক নং	জেলার নাম	মোট ড্রাগ লাইসেন্স সংখ্যা
০১	ঢাকা	২৬৩৫৮	৩৪	বরিশাল	৪৭৯৯
০২	ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়	৫৬৯০	৩৫	ঝালকাঠী	৯৯৬
০৩	নারায়নগঞ্জ	৪০৮২	৩৬	পিরোজপুর	৩১১২
০৪	মুন্সিগঞ্জ	১৬২২	৩৭	পটুয়াখালী	২৫৭২
০৫	নরসিংদী	২০৬২	৩৮	বরগুনা	২০৯৬
০৬	গাজীপুর	৪৪৫৮	৩৯	ভোলা	১৯২৩
০৭	মানিকগঞ্জ	১৬৪০	৪০	রংপুর	৩৯৩৮
০৮	টাংগাইল	৫৭০৭	৪১	দিনাজপুর	৫০৮৫
০৯	কিশোরগঞ্জ	৩২৯২	৪২	নীলফামারী	২২৮৭
১০	ফরিদপুর	৪০১৫	৪৩	ঠাকুরগাঁও	১৮১১
১১	রাজবাড়ী	১৭২০	৪৪	পঞ্চগড়	১২৮৮
১২	শরিয়তপুর	১৪০৮	৪৫	লালমনিরহাট	১৫৭৪
১৩	মাদারীপুর	২১৯৭	৪৬	কুড়িগ্রাম	২২৬৪
১৪	গোপালগঞ্জ	২১০১	৪৭	গাইবান্ধা	১৮৪৯
১৫	ময়মনসিংহ	৬০২৬	৪৮	খুলনা	৫৬৫১
১৬	জামালপুর	২৪৯০	৪৯	বাগেরহাট	২২১০
১৭	নেত্রকোনা	২০২৪	৫০	কুষ্টিয়া	৩১৮৫
১৮	শেরপুর	১৪০১	৫১	যশোর	৫২৯৮
১৯	সিলেট	৫২৯৩	৫২	নড়াইল	১২৩৮
২০	মৌলভীবাজার	৩০৪৬	৫৩	চুয়াডাংগা	৩৩৪২
২১	সুনামগঞ্জ	২৫৮২	৫৪	মেহেরপুর	১২০৮
২২	হবিগঞ্জ	১৭৪৮	৫৫	ঝিনাইদহ	৩০৭৯
২৩	চট্টগ্রাম	১৭৯৭৮	৫৬	মাগুড়া/মাগুরা	১৪৫৩
২৪	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	৩৪৩৯	৫৭	সাতক্ষীরা	৩৫৯৭
২৫	কুমিল্লা	৭৮৪২	৫৮	রাজশাহী	৪১৪৩
২৬	চাঁদপুর	৩৬১৬	৫৯	সিরাজগঞ্জ	৪০০১
২৭	ফেনী	২৬২৬	৬০	নওগাঁ	৪৫০৩
২৮	খাগড়াছড়ী	৭৮৩	৬১	নাটোর	২৩০০
২৯	লক্ষীপুর	২৩৩০	৬২	পাবনা	৫০৫৬
৩০	রাঙ্গামাটি	৭৭১	৬৩	বগুড়া	৬৮৭৯
৩১	কক্সবাজার	৩৭৩৪	৬৪	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	২৯০৬
৩২	বান্দরবান	৫৩৯	৬৫	জয়পুরহাট	২১১৩
৩৩	নোয়াখালী	৩১৪৫		সর্বমোট	২,৩৫,৫২১

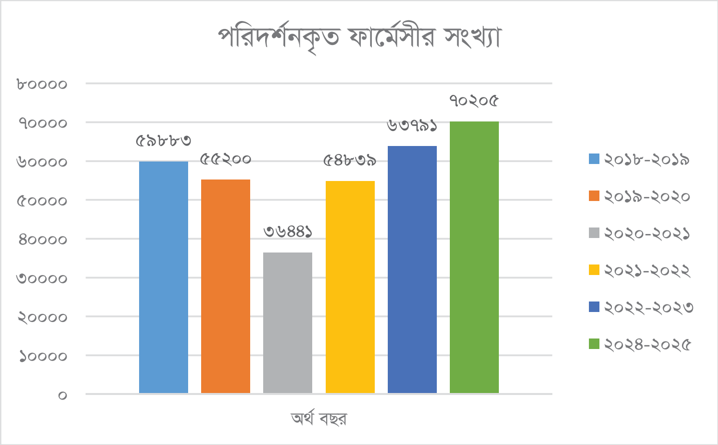
১২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকান্ডঃ

১২.১। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স নবায়নের তুলনামূলক পরিসংখ্যানঃ

সাল	খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স নবায়নের সংখ্যা
২০১৮-২০১৯	৩৭০২৯
২০১৯-২০২০	২৯৭০০
২০২০-২০২১	৩২৮৯৮
২০২১-২০২২	৩৫৫৩০
২০২২- ২০২৩	৪২৮৯৬
২০২৪-২০২৫	৯৪৭৭৭

১২.২। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ফার্মেসীর পরিসংখ্যানঃ

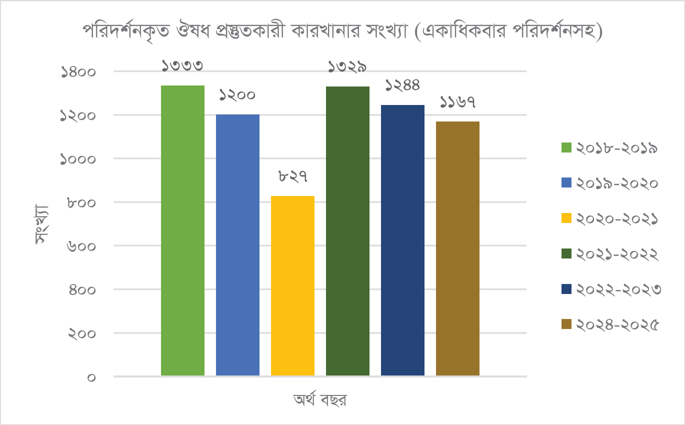
সাল	পরিদর্শনকৃত ফার্মেসীর সংখ্যা
২০১৮-২০১৯	৫৯৮৮৩
২০১৯-২০২০	৫৫২০০
২০২০-২০২১	৩৬৪৪১
২০২১-২০২২	৫৪৮৩৯
২০২২- ২০২৩	৬৩৭৯১
২০২৪-২০২৫	৭০২০৫



চিত্রঃ ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ফার্মেসীর তুলনামূলক চিত্র

১২.৩। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ঔষধ প্রস্তুতকারী কারখানার তুলনামূলক পরিসংখ্যান (একাধিকবার পরিদর্শনসহ)ঃ

সাল	পরিদর্শনকৃত ঔষধ প্রস্তুতকারী কারখানার সংখ্যা (একাধিকবার পরিদর্শনসহ)
২০১৮-২০১৯	১৩৩৩
২০১৯-২০২০	১২০০
২০২০-২০২১	৮২৭
২০২১-২০২২	১৩২৯
২০২২- ২০২৩	১২৪৪
২০২৪-২০২৫	১১৬৭



চিত্র: ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ঔষধ প্রস্তুতকারী কারখানার তুলনামূলক পরিসংখ্যান

১২.৪। ড্রাগ কোর্ট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট ও মোবাইল কোর্টে দায়েরকৃত মামলার বিবরণঃ (২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে)ঃ

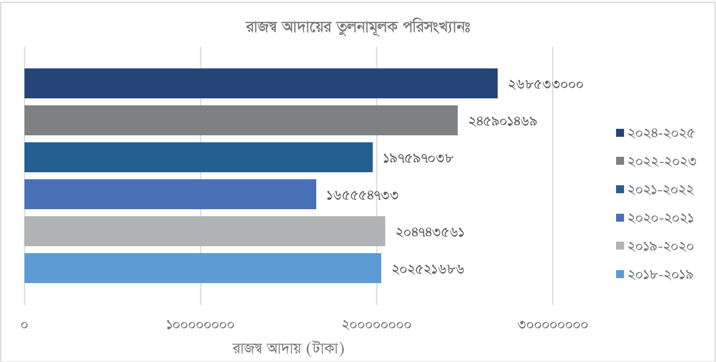
মাস	ঔষধ আদালতে দায়েরকৃত মামলা	ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলা	মোবাইল কোর্টে দায়েরকৃত	জরিমানা (টাকা) মোবাইল কোর্ট
জুলাই '২৪	০	২০	মামলা	৮২৪০০০
আগস্ট '২৪	০	১৩	১৪৫	২০৩০০০
সেপ্টেম্বর '২৪	০	৪১	৩১	৩৪৬০০০
অক্টোবর '২৪	৩	২৩	৮০	৫৪৭৩০০
নভেম্বর '২৪	২	২৩	১৩৬	৭২১২০০
ডিসেম্বর '২৪	০	৩৬	১৮৬	১৮০২৮০০
জানুয়ারী '২৪	১	৩১	২৩৬	১৩৯৫৫০০
ফেব্রুয়ারী '২৪	১	৩৩	১৯২	৭৭৭৩০০
মার্চ '২৪	৪	৩১	১৯২	৯৫০৫০০
এপ্রিল '২৪	৩	৩৪	১৯৫	৭৮৬২০০
মে '২৪	১	৩৩	২১১	১৫৭৪৫০০
জুন '২৪	১	৩১	২৯৮	১৩৯০৫০০
মোট	১৬	৩৪৯	২৩২	১,১৩,১৮,৮০০

১২.৫। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত দায়েরকৃত মামলার তুলনামূলক পরিসংখ্যানঃ

বছর	ঔষধ আদালতে দায়েরকৃত মামলা	ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলা	মোবাইল কোর্টে মামলা	জরিমানা (টাকা)
২০১৮-২০১৯	৭	৫৩	২০২১	০৬ কোটি ৫১ লক্ষ ২৮ হাজার ৯৩৯ টাকা
২০১৯-২০২০	২	৪১	১৯৬৪	২৩ কোটি ২৯ লক্ষ ২০ হাজার ৭৬৮ টাকা
২০২০-২০২১	১৩	৯২	১৭১৫	০৭ কোটি ৫৮ লক্ষ ১০০ টাকা
২০২১-২০২২	২৬	১১১	২৯৬১	০৩ কোটি ৬৬ লক্ষ ৪৪ হাজার ৩০০ টাকা
২০২২-২০২৩	০৫	২৮০	২২৭৮	০৩ কোটি ২৪ লাখ ০৫ হাজার টাকা
২০২৪-২০২৫	১৬	৩৪৯	২১৩৪	০১ কোটি ১৩ লাখ ১৮ হাজার ৮০০ টাকা

১২.৬। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত রাজস্ব আদায়ের তুলনামূলক পরিসংখ্যানঃ

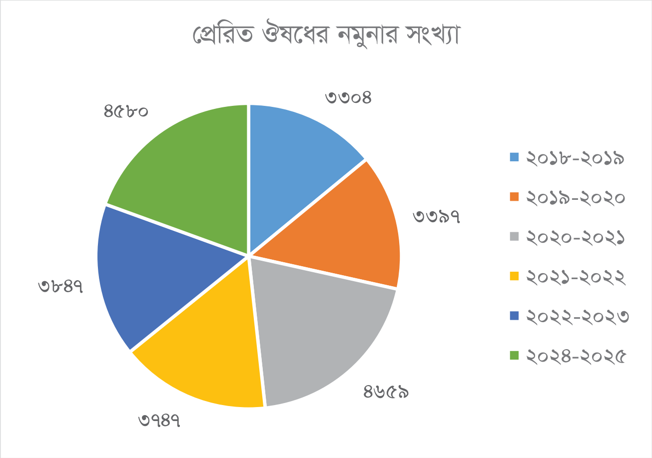
সাল	রাজস্ব আদায় (টাকা)
২০১৮-২০১৯	২০২৫২১৬৮৬.০০
২০১৯-২০২০	২০৪৭৪৩৫৬১.০০
২০২০-২০২১	১৬৫৫৫৪৭৩৩.০০
২০২১-২০২২	১৯৭৫৯৭০৩৮.০০
২০২২-২০২৩	২৪৫৯০১৪৬৯.০০
২০২৪-২০২৫	২৬,৮৫,৩৩,০০০.০০



চিত্র: ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর রাজস্ব আদায়ের তুলনামূলক পরিসংখ্যান

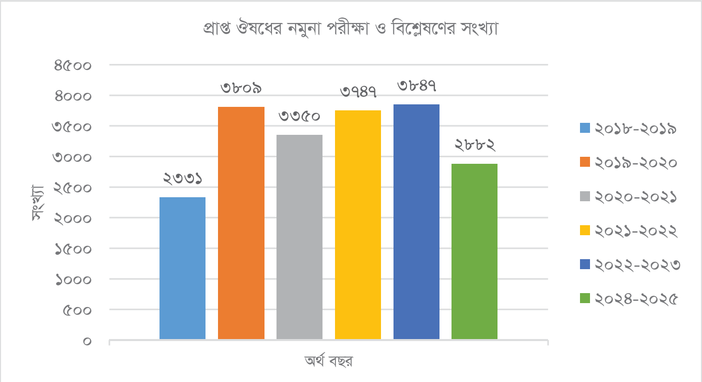
১২.৭। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের নিমিত্ত ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরীতে প্রেরিত ঔষধের নমুনার তুলনামূলক পরিসংখ্যানঃ

সাল	প্রেরিত ঔষধের নমুনার সংখ্যা
২০১৮-২০১৯	৩৩০৪
২০১৯-২০২০	৩৩৯৭
২০২০-২০২১	৪৬৫৯
২০২১-২০২২	৩৭৪৭
২০২২-২০২৩	৩৮৪৭
২০২৪-২০২৫	৪৫৮০



চিত্র: ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরীতে ঔষধের নমুনা প্রেরণের তুলনামূলক চিত্র

১২.৮। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর পর্যন্ত ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী কর্তৃক প্রাপ্ত নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ এর তুলনামূলক পরিসংখ্যানঃ



চিত্র : ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী কর্তৃক প্রাপ্ত নমুন পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ এর তুলনামূলক পরিসংখ্যান

উল্লেখ্য, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী কর্তৃক পরীক্ষা ও বিশ্লেষণকৃত মোট ২৮৮২ টি নমুনা ঔষধের মধ্যে ৮৪ টি নমুনা মাণ-বহির্ভূত

১২.৯। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ঔষধ রপ্তানির জন্য ইস্যুকৃত CPP (Certificate of Pharmaceutical Product), রপ্তানি লাইসেন্স Form-10 A, GMP (Good Manufacturing Practices) সার্টিফিকেট, FSC (Free Sale Certificate) এর পরিসংখ্যানঃ

ইস্যুকৃত CPP (Certificate of Pharmaceutical Product)	ইস্যুকৃত FSC (Free Sale Certificate)	ইস্যুকৃত রপ্তানি লাইসেন্স Form-10 A	ইস্যুকৃত GMP (Good Manufacturing Practices) সার্টিফিকেট
১৪১২	১২৯	৩০৫০	৫৮

১২.১০ । DGDA Alert Notice:

ক্রমিক নং	Alert Notice date	Source	Subject	Manufacturer	Action by DGDA
১.	০৫.০৮.২০২৪	WHO Medical product alert No 3/2024	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট ৩/২০২৪ এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, ফিনল্যান্ডে প্রোডাক্ট এলার্ট ৩/২০২৪ এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, ফিনল্যান্ড অনিয়ন্ত্রিত সাপ্লাই চেইন থেকে Oxymorphone Hydrochloride 40mg এর একটি ব্যাচ নকল (falsified) হিসেবে শনাক্ত করা হয়েছে। Oxymorphone Hydrochloride 40mg নামীয় ঔষধটি মাঝারি থেকে তীব্র ব্যথার চিকিৎসায় ব্যবহৃত হয়। ঔষধটি ল্যাবে বিশ্লেষণ করা হলে এতে Oxymorphone Hydrochloride এর পরিবর্তে Metonitazene পাওয়া যায় বলে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) কে Finnish Medicines Agency (FIMEA) জানিয়েছে। Metonitazene একটি শক্তিশালী সাইকোঅ্যাকটিভ সিন্থেটিক ওপিওয়েড ঔষধ যার কোনো স্বীকৃত ঔষধি ব্যবহার নেই এবং অল্প ডোজে গুরুতর পার্শর্ব ও ওভারডোজে প্রাণঘাতী হতে পারে। Oxymorphone Hydrochloride 40 mg এর উৎপাদনকারক এবং বাজারকারক AUROLIFE PHARMA LLC উক্ত ব্যাচটি নকল (falsified) এবং তাদের Hydrochloride 40 mg এর উৎপাদনকারক এবং বাজারজাতকারক AUROLIFE PHARMA LLC উক্ত ব্যাচটি নকল (falsified) এবং তাদের কর্তৃক উৎপাদিত নয় বলে নিশ্চিত করেছে।	Aurobindo Pharma Limited, Hyderabad-500 038, India.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত নমুনা বাজারে পাওয়া গেলে জব্দ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং হেলথকেয়ার প্রফেশনালদের উক্ত ঔষধ ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
২.	১০.১০.২০২৪	WHO Medical product alert No 4/2024	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট ৪/২০২৪ এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, পাকিস্তানের বাজারে DOW USP/EP PROPYLENE GLYCOL এর তিনটি ব্যাচ নকল বা ভেজাল হিসেবে পাওয়া যাচ্ছে। এক্সিপিয়েন্ট হিসেবে ব্যবহৃত উক্ত DOW USP/EP PROPYLENE GLYCOL তে Ethylene Glycol অগ্রহণযোগ্য মাত্রায় কন্টামিনেন্ট বা ভেজাল হিসেবে আছে। Ethylene Glycol মানব শরীরের জন্য ক্ষতিকর ও অনেক ক্ষেত্রে প্রাণঘাতি। উল্লেখ্য যে, এপ্রিল ২০২৪ এ DOW USP/EP PROPYLENE GLYCOL এর পাঁচটি ব্যাচ নকল বা ভেজাল হিসেবে পাকিস্তানের বাজারে পাওয়া যাচ্ছে মর্মে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট ১/২০২৪ জারি করেছিল।	Dow Europe GmbH and The Dow Chemical Company	Excipient টি মানসম্পন্ন ও সঠিক কিনা তাহা নিশ্চিত সাপেক্ষে ব্যবহার করার জন্য ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান গুলোকে বলা হল এবং উপর্যুক্ত বিষয়টি তদারকির জন্য এতদ্বারা ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এর সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হয়।
৩.	২৩.১২.২০২৪	WHO Medical product alert No 5/2024	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাদের জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট ০৫/২০২৪ এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, আর্মেনিয়া, লেবানন এবং তুরস্কের অনিয়ন্ত্রিত সাপ্লাই চেইন থেকে IMFINZI (durvalumab) injection 500mg/10ml এর একটি ব্যাচ নকল (falsified) হিসেবে শনাক্ত করা হয়েছে। Durvalumab একটি মনোক্লোনাল অ্যান্টিবডি যা মনোথেরাপি হিসাবে প্রাপ্তবয়স্কদের Non-Small Cell Lung Cancer (NSCLC) চিকিৎসার জন্য ব্যবহৃত হয়। IMFINZI (durvalumab) injection 500mg/10ml এর প্রকৃত উৎপাদনকারক AstraZeneca উক্ত ব্যাচটি নকল (falsified) বলে নিশ্চিত করেছে। নকল (falsified) IMFINZI (durvalumab) ব্যাবহার রোগীদের অকার্যকর চিকিৎসার এবং জীবননাশের কারণ হতে পারে।	AstaZanica	উল্লেখিত IMFINZI (durvalumab) injection টি ব্যাচের বাজারে পাওয়া গেলে তা জব্দ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্বারা নির্দেশ প্রদান করা হয়।

ক্রমিক নং	Alert Notice date	Source	Subject	Manufacturer	Action by DGDA
১.	১৮.০৩.২০২৫	WHO Medical product alert No 01/2025	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট ০১/২০২৫ এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, সুইজারল্যান্ড এর অনিয়ন্ত্রিত বাজার হতে OXYCONTIN 80mg (Oxycodone hydrochloride) এর একটি ব্যাচ নকল (falsified) হিসেবে শনাক্ত করা হয়েছে। OXYCONTIN 80mg (Oxycodone hydrochloride) এর প্রকৃত উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান MUNDIPHARMA যা WHO কে অবহিত করেছে। পোল্যান্ডে অনুমোদিত OXYCONTIN 80mg (Oxycodone hydrochloride) পদটিকে হুবহু নকল (falsified) করা হয়েছে। OXYCONTIN (Oxycodone hydrochloride) একটি সেমি-সিন্থেটিক ওপিওয়েড যা মাঝারি থেকে তীব্র ব্যথার চিকিৎসায় ব্যবহৃত হয়।	Mundupharama A/S	উল্লেখিত নকল পদটি বাজারে পা্ওয়া গেলে তা জব্দ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকলকে নিদের্শ প্রদান করা হল এবং উল্লেখিত ব্যাচের পদটি ব্যবহার থেকে বিরত থাকার অনুরোধ করা হয় ।
২.	২৮.০৪.২০২৫	WHO Medical product alert No 02/2025	ড্রাগ ইনফরমেশন সেন্টার (DIZ) জুরিখ, সুইজারল্যান্ডের ল্যাবরেটরিতে নকল (falsified) পদটির নমুনা পরীক্ষা করা হয় এবং পদটিতে OXYCONTIN (Oxycodone hydrochloride) এর পরিবর্তে nitazene compound পাওয়া যায় যা একটি শক্তিশালী সিন্থেটিক ওপিওয়েড। উক্ত নকল (falsified) পদটি ওভারডোজ এবং মৃত্যুর উচ্চ ঝুঁকি বহন করে।	Maxheal Pharmaceuticals (India) Limited.	উল্লেখিত পদের নকল ব্যাচগুলো বাজারে পা্ওয়া গেলে তা জব্দ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকলকে নিদের্শ প্রদান করা হল এবং উল্লেখিত ব্যাচগুলো ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের অবহিত করা হয় ।
৩.	২০.০৫.২০২৫	WHO Medical product alert No 03/2025	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট ০২/২০২৫ এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, ক্যামেরুন এবং মধ্য আফ্রিকা প্রজাতন্ত্র হতে HEALMOXY (Amoxicillin) Capsules 500mg নামীয় পদের নকল চার (০৪) টি ব্যাচ সনাক্ত করা হয়। নকল HEALMOXY (Amoxicillin) Capsules 500mg এর নমুনা বিশ্লেষণে দেখা গেছে যে ক্যাপসুলগুলোতে উল্লিখিত সক্রিয় উপাদান (Amoxicillin) পাওয়া যায় নি এবং কমপক্ষে দুটি নকল পদের উৎপাদন তারিখ এবং মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখের অসঙ্গতিপূর্ণ ফর্ম্যাট রয়েছে। Amoxicillin একটি অ্যান্টিবায়োটিক যা বিভিন্ন ব্যাকটেরিয়াল সংক্রমণের চিকিৎসায় ব্যবহৃত হয়। নকল ঔষধ ব্যাবহার অনিরাপদ এবং বিশেষ করে গুরুতর সংক্রমণ বা দুর্বল (uvlnerable) ব্যক্তিদের জন্য স্বাস্থ্য ঝুঁকি তৈরি করতে পারে।	AstraZeneca	উল্লেখিত পদের নকল ব্যাচগুলো বাজারে পাওয়া গেলে তা জব্দ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকলকে নিদের্শ প্রদান করা হল এবং উল্লেখিত ব্যাচগুলো ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের অবহিত করা হয় ।

১৩। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সরবরাহকৃত তথ্যের বিবরণীঃ

তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে ২০২৪-২০২৫ সালের সমন্বিত তথ্যাদি

কর্তৃপক্ষের নাম	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরমেট অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য আবেদনের সংখ্যা	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	অনুরোধকৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা ও উক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের কারণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধামেন্তর বিরূদ্ধে আপীলের সংখ্যা	আপীল নিষ্পত্তির সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরূদ্ধে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর বিধি ৮ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	১০ (দশ)	০৮ (আট)	০২ (দুই) টি তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিষয়গুলোর স্পষ্ট বর্ণনা দেওয়া ছিল না।	নাই	-	নাই	একশত দশ (১১০/-) টাকা মাত্র	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ই-মেইল, ফেইসবুকের মাধ্যমে নিয়মিত তথ্য প্রদান করা হয়ে থাকে।	নাই

১৪। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রমঃ

১৪.১ দেশে প্রশিক্ষণ কর্মশালাঃ ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান	সময়কাল	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা
১.	Project Appraisal Formulation and Approval (23rd Batch)	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী (এনএপিডি)	২১-০৭-২০২৪ হতে ০৮-০৮-২০২৪	০১
২.	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সম্মেলন কক্ষ	১৭-১০-২০২৪	০২
৩.	Public Procurement Management (15th Batch, Evening Course)	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী (এনএপিডি)	তিন সপ্তাহব্যাপী	০৪
৪.	Residue Control in Milk	প্যান প্যাসিফিক, সোনারগাঁও, ঢাকা	২১-১১-২০২৪	০৭
৫.	Patent Law বিষয়ক কর্মশালা	বাংলাদেশ ঔষধ শিল্প সমিতি কর্তৃক আয়োজিত	১-১২-২০২৪ হতে ০৩-১২-২০২৪	০৫
৬.	EMS বিষয়ক প্রশিক্ষণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পিএসিসি এর কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	০৫-০২-২০২৫	০২
৭.	Contract Management (2nd Batch)	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী (এনএপিডি),	২৩-০২-২০২৫ হতে ২৭-০২-২০২৫	০৮

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান	সময়কাল	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা
৮.	একাউন্টিং এন্ড ফিনান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, শিল্প মন্ত্রণালয়,	৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা	১৫-০২-২০২৫	০৩
৯.	একাউন্টিং এন্ড ফিনান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, শিল্প মন্ত্রণালয়,	বিআইএম, ঢাকা ক্যাম্পাস	২২-০২-২০২৫	০৪
১০.	Capacity Building Training on "WTO, Trade Facilitation Agreements and Bangladesh" For the National Enquiry	বিআইএম, ঢাকা ক্যাম্পাস	২৩-০২-২০২৫ হতে ২৫-০২-২০২৫	০১
১১.	সমন্বিত ডিজিটাল হেলথ কার্যক্রম বাস্তবায়নের পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	২৫-০২-২০২৫ হতে ২৭-০২-২০২৫	০২
১২.	সচিবালয় নির্দেশমালা-২০২৪ শীর্ষক প্রশিক্ষণ	আই ল্যাব, আগারগাঁও	১৫-০২-২০২৫, ২২-০২-২০২৫, ০১-০৩-২০২৫	০৩
১৩.	একাউন্টিং এন্ড ফিনান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, শিল্প মন্ত্রণালয়,	বিআইএম, ঢাকা ক্যাম্পাস	০১-০৩-২০২৫	০৩
১৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ ও সংস্কার এ বিষয়ক ফিডব্যাক কর্মশালা	বিআইএম, ঢাকা ক্যাম্পাস	১০-০৩-২০২৫	০২
১৫.	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত বেসিক প্রশিক্ষণ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর মন্ত্রিপরিষদ সভাকক্ষ	০৩ (তিন) সপ্তাহ ব্যাপী	০৩
১৬.	Database Application Development using Oracle with Database Administration	বিপিপিএ ভবন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।	১৭-০৪-২০২৫	০২
১৭.	Government Office Management with Google and	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আইসিটি টাওয়ার,	২০-০৪-২০২৫ হতে ৩০-০৪-২০২৫	০২
১৮.	Enhancing Digital Government & Economy (EDGE) এর আওতায় Digital	বিআইএম, ঢাকা ক্যাম্পাস	০৭ (সাত) দিন ব্যাপী	০৫
১৯.	Capacity Building Training on "WTO, Trade & Development"	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা	২৭-০৫-২০২৫ হতে ২৯-০৫-২০২৫	০১
২০.	Trade Related Aspects of Intellectual Property Rights Agreements (TRIPS) বিষয়ক	বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউড (বিএফটিআই)'র একাডেমিক ব্লক এর ক্লাশ রুম-১, টিসিবি ভবন (৫ম তলা), ১ কাওরান বাজার, ঢাকা	১৯-০৬-২০২৫	০২

১৪.২। বিদেশে প্রশিক্ষণ কর্মশালা: ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান ও সময়কাল	উদ্যোক্তা	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম ও পদবী
১.	9th GMP Conference	Russia ২১-২৩ আগষ্ট, ২০২৪	Ministry of Industry and Trade of Russia	হোসাইন মোহাম্মদ ইমরান সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২.	First Annual Meeting of WHO Global Network of Quality Control Laboratories for Pharmaceuticals (WHO- GNP)	Rio-de-Janeiro, Brazil ১-৩ অক্টোবর, ২০২৪	National Institute for Quality Control in Health, Brazil	মোঃ শেখ আহসান উল্লাহ সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৩.	AMR Policy Making Course	Canada ০৭-১১ অক্টোবর, ২০২৪	Global Strategy Lab	এস.এম.সাবরিনা ইয়াসমিন সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৪.	58th Expert Committee Meeting on Specifications for Pharmaceutical Preparations(ECSPP)	Geneva, Switzerland ০৭-১১ অক্টোবর, ২০২৪	World Health Organization (WHO)	ডা. মোঃ হারুন অর রশিদ ডেপুটি চীফ, ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৫.	19th International Conference of Drug Regulatory Authorities (ICDRA)	New Delhi, India ১৪-১৮ অক্টোবর, ২০২৪	World Health Organization (WHO)	মেজর জেনারেল কাজী মোঃ রশিদ - উন - নবী মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা সৈকত কুমার কর সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা তানভীর আহমেদ সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৬.	Factory Visit/Pre Shipment Inspection of Anti Retro Viral Drugs, CMSD Package-GD-2312	Hyderabad, India ২৪-২৮ অক্টোবর, ২০২৪	S.S. Scientific Corporation, Gulshan, Dhaka.	হুমায়রা আফরোজ সহকারী পরিচালক, ঢাকা
৭.	BD61 AMR Policy One Health Fleming Fellowships Training Programme Phase II	Hong Kong ১০-২৩ নভেম্বর, ২০২৪	The Chinese University of Hong Kong	মোঃ শরিফুল ইসলাম ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৮.	WHO Pediatric Regulatory Network Meeting	Istanbul, Turkey ১৮-১৯ নভেম্বর, ২০২৪	World Health Organization (WHO)	মেজর জেনারেল মোঃ শামীম হায়দার ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৯.	Advanced Analytical Techniques Basic Principles And Application for Quality Assessment of Drugs and Pharmaceuticals for Export.	Punjab, India ১৮-২৮ নভেম্বর, ২০২৪	The Government of India	সুব্রত পাল সহকারী এনালিষ্ট, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মোঃ জাবির হোসাইন সহকারী রসায়নবিদ, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান ও সময়কাল	উদ্যোক্তা	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম ও পদবী
১০.	Regional workshop for capacity building in technology transfer and public health – oriented intellectual property licensing agreements to increase access to health technologies.	Kerala, India ১৯-২১ নভেম্বর, ২০২৪	WHO	মোঃ রাজিবুল হাবিব সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১১.	The International Forum Of Pharmaceutical Inspectorates	Dubai, United Arab Emirates ২৫ নভেম্বর, ২০২৪	Ministry of Industry and Trade of Russia	আসরাফ হোসেন পরিচালক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১২.	Annual DIA Middle East and North Africa Conference (MENA)	Egypt ২৬-২৭ নভেম্বর, ২০২৪	F. Hoffmann La Roche Ltd, Switzarland	তানভীর আহমেদ সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ফারজানা শবনম বৈশাখী সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১৩.	Risk Benefit Assesment of Snake Antivenom Immunoglobulin Products for use in WHO Regions	Dubai, United Arab Emirates 03-০৪ ডিসেম্বর, ২০২৪	WHO	ড. মোঃ আকতার হোসেন পরিচালক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১৪.	SEAR and WPR Implementation Workshop on WHO Guidance on Development and Implementation of Regulatory Performance Indicators (RPIs)	Kuala Lumpur, Malaysia ০৯-১৩ ডিসেম্বর, ২০২৪	WHO	মোঃ সামছু উদ্দিন উপপরিচালক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা নুসরাত জাহান ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১৫.	Third Meeting of Heads of National Medicine Regulatory Authorities (NMRAS)	Riad, Saudi Arabia ১৭-১৮ ডিসেম্বর, ২০২৪	Organization of Islamic Cooperation(OIC)	মেজর জেনারেল মোঃ শামীম হায়দার ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১৬.	PMDA-ATC MRCT/ GCP Inspection Seminar 2025	Tokyo, Japan ২১-২৪ জানুয়ারি, ২০২৫	PMDA, Japan	হুমায়রা আফরোজ সহকারী পরিচালক,
১৭.	Coalition for Epidemic Preparedness Innovations (CEPI)s Regulatory Innovations Workshop	Singapore, ২১-২২ জানুয়ারি, ২০২৫	Coalition for Epidemic Preparedness Innovations(CEPI)s	মোহাম্মদ নাঈম গোলদার পরিচালক (চঃদাঃ) গুলশান জাহান উপপরিচালক,
১৮.	Regional Hybrid Workshop to Improve Regulation of Medical Devices	Colombo, Sri Lanka ১৭-২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫	WHO	মোঃ ওয়াহিদুর রহমান উপপরিচালক, মোঃ মনির উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক,
১৯.	Advanced Data Analysis Training and Clinical Leadership Training Course	Republic of Korea ১৮-২০ ফেব্রুয়ারি,২০২৫	Captura Consortium	মাহবুব হোসেন সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান ও সময়কাল	উদ্যোক্তা	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম ও পদবী
২০.	PMDA – ATC Pharmacovigilance Seminar 2025	Tokyo, Japan ২৬-২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫	PMDA, Japan	মোঃ শফিকুল ইসলাম পরিচালক (চঃদাঃ) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা মাহবুব হোসেন সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২১.	Responsive Project Management Learning Programme	Denmark, ০৩-২১ মার্চ, ২০২৫	Dania Fellowship Centre	নুসরাত জাহান ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২২.	One Health Learning Programme	Denmark ০৩ মার্চ-০৪ এপ্রিল, ২০২৫	Dandia Fellowship Centre	মোঃ ইকবাল হোসেন উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৩.	Third World Local Production Forum (WLPF)	Abu Dhabi, United Arab Emirates ০৭-০৯ এপ্রিল, ২০২৫	WLPF Secretariate	আসরাফ হোসেন পরিচালক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৪.	ESCMID Global 2025 শীর্ষক AMR	Austria ১১-১৫ এপ্রিল, ২০২৫	The Chinese University of Hong Kong	মোঃ শরিফুল ইসলাম ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৫.	USP Convention Meeting-2025	USA ০৫-০৮ মে, ২০২৫	United States Pharmacopiea (USP)	মেজর জেনারেল মোঃ শামীম হায়দার ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৬.	25th Advanced Course of Vaccinology	France ০৫ -১৬ মে, ২০২৫	Merieux Foundation	গুলশান জাহান উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৭.	Institutionalisation of Antimicrobial Use (AMU) Data Collection and Reporting for Asia and the Pacific	Bangkok, Thailand ০৭-০৯ মে, ২০২৫	WOAH RRAP	মাহমুদ হোসেন উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৮.	PMDA- ATC Pediatric Review Seminar- 2025	Tokyo, Japan 09-১২ জুন, ২০২৫	PMDA, Japan	সৈকত কুমার কর উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা এ টি এম গোলাম কিবরিয়া খান সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৯.	CPHI and PMEC China 2025	China ২৪-২৬ জুন, ২০২৫	Zhangjiagang City E-Business Comity Chamber,China.	মোঃ রাজিবুল হাবিব উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা

১৪.৩ Assembly of the Members of the South East Asia Regulatory Network (SEARN)

Assembly of the Members of the South East Asia Regulatory Network (SEARN)

Date: 01 to 04 July 2024, Venue: Dhaka, Bangladesh

Theme: Safe medicines during pregnancy

1. Introduction: The South-East Asia Regulatory Network (SEARN) is a volunteer association of the National Regulatory Authorities of the countries in the WHO South-East Asia region: Bangladesh, Bhutan, the Democratic People's Republic of Korea, India, Indonesia, Maldives, Myanmar, Nepal, Sri Lanka, Thailand and Timor-Leste. The Vision of SEARN is to support timely access to affordable medical products of assured quality, safety and efficacy in all countries of the South-East Asia region and beyond. The Mission of SEARN is to develop and strengthen regulatory collaboration, convergence and reliance in the South-East Asia region over shared regulatory issues and challenges that will build trust and capacity, and will enable National Regulatory Authorities (NRAs) to fulfil their mandates and better safeguard public health.

The objectives of SEARN includes

a. Information sharing: Create an enabling environment to enhance communication and information sharing on regulatory policies, guidelines, standards, procedures, outputs and regulated products and entities between NRAs in the region.

b. Systems strengthening: Facilitate and support regulatory capacity development to enhance regulatory skills and competencies and strengthen regulatory systems in the region.

c. Convergence: Promote convergence and alignment of regulatory approaches and requirements based on international standards and good regulatory practices.

d. Collaboration: Identify and develop potential work sharing and reliance processes to help address common work areas and optimize use of existing regulatory capacities and expertise available in the region.

2. Participants:

i. Md Mozammel Hossain Khan, Joint Secretary, HSD, MoHFW, Dhaka.

ii. Md. Abdul Aziz, Deputy Secretary (WHO-1Section), HSD, MoHFW, Dhaka.

iii. Mohammad Nayeem Golder, Deputy Director, DGDA, Dhaka

Special Invitees:

i. Dr. Md. Harun-Or-Rashid, Deputy Chief, NDCL, DGDA, Dhaka.

ii. Dr. ATM Golam Kibria Khan, Assistant Director, DGDA, Dhaka.

Observers:

i. Md. Tanvir Ahmed, Assistant Director, DGDA, Dhaka.

ii. Md. Mohid Islam, Assistant Director, DGDA, Dhaka.

3. The Program: Chair: Major General Muhammad Yousuf, DG, DGDA (Bangladesh)

1.Members: Mr Md Mohammad Mozammel Hossain Khan (Bangladesh), Mr Md Abdul Aziz (Bangladesh), Mr Mohammad Nayeem Golder (Bangladesh), Ms Gym Bidha (Bhutan), Mr. Jigme Dorji (Bhutan), Dr. Rajeev Singh Raghuvanshi (India, Chair of Working group 3 Vigilance), Dr Manish Kapoor (India), Dra. Togi Junice Hutadjulu (Indonesia), Mrs. Nunning Lestin Bintari (Indonesia, Chair of Working group 5 Medical Devices), Ms. Aishath Mohamed (Maldives), Mr. Mohamed Fazeen (Maldives), Mr. Narayan Prasad Dhakal (Nepal), Mr Pan Bahadur Kshetry (Nepal), Dr Ananda Wijewickrama (Sri Lanka), Ms Deepika Bulathsinghala (Sri Lanka), Dr. Tharnkamol Chanprapaph (Thailand), Mrs. Sirinmas Katchamart (Thailand), Mr Delfim Costa Xavier Ferreira (Timor-Leste), Dr Jimmi Bruno de Oliveira (Timor-Leste).

SEARN Secretariat: Dr Anil Chawla, Mrs. Naina Sethi, Dr Adrien Inoubli

Other participants: Dr Md. Harun-Or-Rashid (Chair of Working group 1 Quality), Dra. Tri Asti Isnariani (Chair of Working group 2 Regulatory Strengthening), Mr A.T.M. Golam Kibria Khan (Chair of Working group 4 Information Sharing), Mr Md Ashraf Hossain (Bangladesh), Dr Md Akter Hossain (Bangladesh), Dr Sarwat Jahan Pia (Bangladesh), Ms Gulshan Jahan (Bangladesh), Mr Shaikat Kumar Kar (Bangladesh), Mr Md Razibul Habib (Bangladesh), Ms S M Sabrina Yesmin (Bangladesh), Mr Md. Mohid Islam (Bangladesh), Mr MD Shariful Islam (Bangladesh), Mr Mir Abdur Razzaq (Bangladesh), Mr Nahin AI Alam (Bangladesh), Dr Hamida Begum (Bangladesh), Mr Tanvir Ahmed (Bangladesh), Mr Md Salahuddin (Bangladesh), Mr Pravin Jagtap (India), Dr Santosh Vithalrao Indraksha (India), Mr. V. Rajappan (India), Dr Vivekanandan Kalaiselvan (India), Mrs Indah Zulhijma Wattiheluw (Indonesia), Mrs Anggrida Saragih (Indonesia), Ms Putri Wiyana Utami (Indonesia), Ms Aishath Jaleela (Maldives), Ms K N L Karunathilaka (Sri Lanka), Mr Kritsada Limpananont (Thailand), Mr. Wittaya Prachachalern (Thailand), Mr Wittawat Viriyabancha (Thailand), Mr Placido Bruno dos Reis Da Costa (Timor-Leste), Dr Jeremy Shonberg (TGA), Dr Natasha Brockwell (TGA), Mr Matthew Scotney (CEPI), Mr Vivian Rakuomi (MTaPS), Mr. Mehmood Anwar (TGA), Mr Esakky Jeyakhandan (USP), Mrs Tabassum Munira (USP), Mrs Topha Shrestha (USP), Dr Andrea Keyter (WHO), Mrs. Chinta Abayawardana (WHO), Ms. Liyana Rakinaturia (WHO), Dr Md Khurshid Alam Hyder (WHO), Dr. Mohamed Mahmoud Mahmoud Amine (WHO), Mr. Paritosh Chakma (WHO), Dr Samvel Azatyan (WHO), Dr Shanthi Narayan Pal (WHO)

The Assembly were included two main sessions:

a. 1-2 July: Preparatory meeting of the Working Groups and Steering Group (the costs of physical participation will be borne by WHO for the members of the Steering group, the Chairs of the working group, and the Rapporteurs – other participants may attend at their own costs or virtually)

b. 3-4 July: Assembly of the Members of SEARN (the costs of physical participation will be borne by WHO for Heads of NRAs (or a person designated) and one person designated to assist in the discussions, the members of the Steering group, and Chairs of the working groups – other participants may attend at their own costs or virtually)

4. Bill Approved in SEARN Assembly:

A. Revised ToR:

The Assembly adopted the proposed updated terms of reference to enable participations of experts external to NRAs to support scientific / technical recommendations from WGs, and to allow for a gradation of responses to public health emergencies, with one clarification regarding propositions of additional experts by the secretariat and further emphasis on the rule that only SEARN Members may participation in the adoption of decisions.

B. Framework for SEARN secretariat on the publication of SEARN outputs on the public website

The Assembly adopted the Framework for SEARN secretariat on the publication of SEARN outputs on the public website, pending further discussion at the Assembly, with one clarification in the background regarding the needs of clarity from SEARN Members on what would be published on the public website.

C. Discussion and adoption of the Draft SEARN Quality Policy

The Assembly adopted the Draft SEARN Quality Policy, with some corrections and further emphasis on sustainability.

D. Host of the next SEARN meeting and rotation members of the Steering group

The Assembly welcomed the expression of interest from Bhutan and Nepal to host the next Assembly meeting. The Assembly of the Members of SEARN agreed that Bhutan may host the meeting of the Assembly in 2025, and that Nepal may host the meeting of the Assembly in 2026. As a consequence, Bhutan replaced Bangladesh in the Steering group and, as host country, became its Chair.

E. Steering group meetings during the Assembly

The Assembly agreed that at the time of the meetings of the Assembly, the meetings of the Steering group and the Assembly are combined, considering that the same representatives participate in both meetings.

E. Approval of the outputs from the working groups

- WG1: all outputs adopted
- WG2: all outputs adopted
- WG3: all outputs adopted
- WG4: all outputs adopted
  - Declaration of the SEARN members
  - Guidelines to SEARN members on information sharing
  - Confidential Disclosure agreement template
- WG5: all outputs adopted. The Assembly highlighted the importance of carefully considering the best means to establish MoUs in the region to facilitate information sharing between SEARN Members.
- Secretariat to circulate draft minutes of this week:
  - Working groups
  - Steering group
  - Assembly
- Adopted the outputs of the 2022-2023 workplan in line with the discussions
  - To be published once the minutes are adopted
- Declaration of the Members of SEARN on information sharing and new work plan to be published on the website

5. Learning from SEARN:

a) Capacity Building: To facilitate and support regulatory capacity development to enhance regulatory skills and competencies and strengthen regulatory systems in the region. Pilot the development of the preferred domains from each dimension of the draft Global competency framework: Meta-Competencies (Collaboration), Core-Competencies (regulatory framework, policies, and process), Role-specific competencies for reviewers (Product quality), inspectors (Regulatory decision-making), laboratory analysts (Laboratory systems and equipment), vigilance personnel (Post-market surveillance)

b) Information Sharing: SEARN is dedicated to information sharing, and especially to create an enabling environment to enhance communication and information sharing on regulatory policies, guidelines, standards, procedures, outputs and regulated products and entities between NRAs in the region.

c) Reliance: Facilitate reliance in the SEARN region to understand how reliance is used in the region and better define the needs and to build convergence on criteria for identifying a reference regulatory authority. SEARN supporting the development of reliance in the same functions where it is currently used especially Marketing Authorizations, Vigilance, Regulatory Inspections, and Laboratory Testing. The current use of reliance in lot release but a significant interest was also expressed in developing reliance for regulatory system.

d) Sustainability: How to ensure sufficient and sustainable resources among the SEARN network and carry out the intended activities included in its work plan.

e) Reference Standard: Drafting a strategy to facilitate the identification needed and sharing of reference material/chemical reference standard in the region

f) Laboratory QMS: A variety of tools is available to support laboratories in improving and demonstrating their quality. These include WHO pre-qualification, accreditation according to ISO 17025, WHO-NNB Network and WHO assessment as per GBT. Participation, implementation and information sharing in relation to these tools can contribute to improve the performances of laboratory testing in the region and facilitate reliance.

f) Laboratory QMS: A variety of tools is available to support laboratories in improving and demonstrating their quality. These include WHO pre-qualification, accreditation according to ISO 17025, WHO-NNB Network and WHO assessment as per GBT. Participation, implementation and information sharing in relation to these tools can contribute to improve the performances of laboratory testing in the region and facilitate reliance.

g) Increase Reporting: How to draft a strategy to stimulate reporting in the region, including technical solutions. This work shall be embedded in the scope and objectives of WG3, which include all medical products that are in the scope of SEARN and also consider substandard and falsified products. While there are specificities to the different types of reports, it is expected that this strategy may address many of the common challenges and solutions.

h) Regulatory Intelligence: How to develop a regional approach to regulatory intelligence in time of public health emergency to support NRAs. WHO South-East Asia Regional office shared its experience of the type of information which has proven helpful in time of public health emergencies.

6. DGDA Achievement from SEARN:

* Positive attention and good remarks from the member countries of SEARN.

* DGDA Shown potentiality in working group 1 (Quality) and working group 4 (Information Sharing)

* Laboratory access department of DGDA drawn attention for training hub of other SEARN members.

১৫. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেটঃ

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১২৭০৩-ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৫-২০২৬	সংশোধিত ২০২৪-২০২৫	বাজেট ২০২৪-২০২৫
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৩৫০,০০	৩৫০,০০	৩৫০,০০
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	৪০,০০	৪০,০০	১,১০,০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,৪০,০০০	১,৪০,০০০	১,৪০,০০০
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী)	১৮,০০	৬০,০০	৮০,০০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১,৫০	২,০০	২,০০
৩১১১৩০২	যাতায়ত ভাতা	৪,০০	৩,০০	৩,০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৪,০০	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২,১৮,৬৫	২,২০.০০	২,২০.০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০
৩১১১৩১২	মোবাইল /সেলফোন ভাতা	১,০০	৫০	৫০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	১,০০	১, ৫৫	৫৫

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৫-২০২৬	সংশোধিত ২০২৪-২০২৫	বাজেট ২০২৪-২০২৫
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৭৫	১,০০	১,০০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১,০০,০০	৮০,০০০	৮০,০০০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৬,০০	৬,০০	৬,০০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৫০	৫০	৫০
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৫০	২,০০	২,০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৮,০০	৮,০০	৮,০০
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	২,০০	২,০০	২,০০
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা	৫,০০	১০,০০	১০,০০
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	২৫,০০	২৯,০০	৩০,০০
উপমোট- নগদ মজুরি ও বেতন		৯,৫৫,৯০	১০,০০,৫৫	১০,৯০,৫৫
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৪,০০	২,০০	২,০০
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	২,০০	৪,০০	৪,০০
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	২,০০	১,০০	১,০০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১,৫০,০০	১,৫০,০০	১,৫০,০০
৩২১১১১৫	পানি	২০,০০	২২,০০	২২,০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৮,০০	৮,০০	৮,০০
৩২১১১১৯	ডাক	৫০	৫০	৫০
৩২১১১২০	টেলিফোন	৫০	৫০	৫০
৩২১১১২২	আবাসিক ভবন ভাড়া	১০	৫০	৫০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১০.০০	২০,০০	২০,০০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৩,০০	২,০০	৫,০০
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১,৩০,০০	১,২০,০০	১,২০,০০
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	১০	১২,২৫	১,০০
উপমোট প্রশাসনিক ব্যয়		৩,৩০,২০	৩,৪২,৭৫	৩,৩৪,৫০
৩২২১	ফি, চার্জ, কমিশন			
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	৫	২৫	২৫
৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয়	২,০০	২,০০	২,০০
৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	২০	২০	২০
উপমোট- ফি, চার্জ, কমিশন		২,২৫	২,৪৫	২,৪৫
৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০
উপমোট প্রশিক্ষণ		৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১০	১,০০	১,০০
উপমোট-পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		১০	১,০০	১,০০
৩২৪৪	ভ্রমন ও বদলি			
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৫,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৫,০০	১০,০০	৫,০০
উপমোট ভ্রমন ও বদলি		১০,০০	১৫,০০	১৫,০০
৩২৫১	কৃষিজ সরবরাহ			
৩২৫১১০১	প্রাণিপালন	১০	১০	১০
৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	৩০	১০	১০

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৫-২০২৬	সংশোধিত ২০২৪-২০২৫	বাজেট ২০২৪-২০২৫
উপমোট কৃষিজ সরবরাহ		**৪০**	**২০**	**২০**
৩২৫২	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ			
৩২৫২১০৫	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	১০	১১,০০	১,০০
৩২৫২১০৯	ঔষধ	১০	১০	১০
উপমোট চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ		**২০**	**১১,১০**	**১,১০**
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৫,০০	২,০০	৫,০০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	২০	১০	১০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৫,০০	১০,০০	১০,০০
উপমোট -মুদ্রণ ও মনিহারি		**১৫,২০**	**১৭,১০**	**২০,১০**
৩২৫৬	সাধারন সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক	১০	২,০০	২,০০
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	১০	৯,০০	১,০০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	৫০	১০	১০
উপমোট-সাধারন সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী		**৭০**	**৩,১০**	**৩,১০**
৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়			
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৪,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার	০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	৩,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান / উৎসবাদি	৩,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৭৩০৪	বাগান পরিচর্যা	১,৫০	১,০০	১,০০
উপমোট-পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		**১১,৫০**	**২১,০০**	**২১,০০**
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২,০০	৭৫	৫,০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	১,০০	২,০০	৫,০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৭,০০	৪,০০	১০,০০
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২,০০	৫০	৫,০০
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৭,০০	৪,০০	৪,০০
উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ		**১৯,০০**	**১৫,২৫**	**৩৩,০০**
উপমোট- পন্য ও সেবার ব্যবহার		**৪,১৯,৫৫**	**৪,৫৮,৯৫**	**৪,৬১,৪৫**
৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়			
৩৮২১১০৩	পৌর কর	৫০	৫০	৫০
উপমোট-আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়		**৫০**	**৫০**	**৫০**
উপমোট-অন্যান্য ব্যয়		**৫০**	**৫০**	**৫০**
উপমোট- আবর্তক ব্যয়		**১৩,৭৫,৯৫**	**১৪,৬০,০০**	**১৫,৫২,৫০**
মূলধন ব্যয়				
৪১	**অআর্থিক সম্পদ**			
৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**			
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	২০,০০	৫,০০	৫,০০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২৫-২০২৬	সংশোধিত ২০২৪-২০২৫	বাজেট ২০২৪-২০২৫
৪১১২৩১৪	আসবাপত্র	৪০,০০	১,০০	৩০,০০
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	২০,০০	১০,০০	১০,০০
উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		১,১০,৫৫	৪৬,০০	৭৫,০০
উপমোট- অআর্থিক সম্পদ		১,১০,৫৫	৪৬,০০	৭৫,০০
উপমোট- মূলধন ব্যয়		১,১০,৫৫	৪৬,০০	৭৫,০০
মোট- প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর		১৪,৮৬,৫০	১৫,০৬,০০	১৬,২৭,৫০
মোট- ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর		১৪,৮৬,৫০	১৫,০৬,০০	১৬,২৭,৫০
মোট-সাধারণ কার্যক্রম		১৪,৮৬,৫০	১৫,০৬,০০	১৬,২৭,৫০
্মাট- পরিচালন কার্যক্রম		১৪,৮৬,৫০	১৫,০৬,০০	১৬,২৭,৫০
মোট- ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর		১৪,৮৬,৫০	১৫,০৬,০০	১৬,২৭,৫০
মোট- স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ		১৪,৮৬,৫০	১৫,০৬,০০	১৬,২৭,৫০

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেটঃ

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (উন্নয়ন): ১২৭০৩-ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক বরাদ্দ আরএডিপি (২০২৪-২০২৫)		
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	সংশোধিত বাজেট ২০২৪-২০২৫
৩১১১৩০৭	বৈদেশিক ভাতা	১৪৪
৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	১৫৯
৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারী কর্মচারী ব্যতিত)	৪৫০
৩২১১১১১	সেমিনার/ কনফারেন্স ব্যয়	১৭৫০
৩২১১১১২	চাঁদা	১৫০
৩২১১১১৬	কুরিয়ার	৫
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৫০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১০০
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	৫০
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি	৪
৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৩০
৩২৩১১০১	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	--
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১৬৩০
৩২৪২১০১	বৈদেশিক ভ্রমণ ব্যয়	--
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১২০০
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	২৫২
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	২৯৯.৮৫
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	৩০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	২০
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৬৪৪
৩২৫৭১০১	কনসালটেন্সি	৩৩৩৭
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	২০০
৩৮২১১০১	কাস্টমস শুল্ক	৩৫৫৫.৫
৩৮২১১০৪	মূল্য সংযোজন কর	--
উপ- মোট (রাজস্ব)		১৪৪৩০.৩৫
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	৬৮৫.৩১
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১০৪৭৩.৪৯
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামদি	১৬১৭.৬৪
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১৫৮৬.০১
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৬৮৫.৩১
৪৯১১১১১	মূলধন থেকে বরাদ্দ	১০৪৭৩.৪৯
উপ- মোট (মূলধন)		৪২১৩৫.৬৫

সিডি/ ভ্যাট	
ফিজিক্যাল কন্টিনজেন্সী	৩৩২.৯
প্রাইস কন্টিনজেন্সী	৪৪৪৫.৮
মোট (রাজস্ব + মূলধন)	৬১৩৪৪.৭

১৬. সেবা পদ্ধতি সহজিকরণঃ

সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের ধারাবাহিকতায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর "ঔষধের কাঁচামাল, মোড়কসামগ্রী ও প্রস্তুতকৃত ঔষধ আমদানির পূর্বানুমোদন প্রদান" সেবাটি সহজিকরণ করে সেবা প্রদান করছে। বর্তমানে দেশীয় চাহিদার শতকরা ৯৮ ভাগ ঔষধ দেশেই উৎপাদিত হচ্ছে এবং বিশ্বের উন্নত দেশসহ ১৫০টি এরও বেশী দেশে রপ্তানি হচ্ছে। বাংলাদেশ ঔষধ প্রস্তুতে স্বয়ংসম্পূর্ণ হলেও ঔষধের বেশির ভাগ কাঁচামাল এখনও আমদানির উপর নির্ভরশীল। রপ্তানিকৃত দেশের সংখ্যা ও রপ্তানির পরিমাণ সময়ের সাথে সাথে বৃদ্ধি পাচ্ছে। ঔষধ উৎপাদনের জন্য কাঁচামাল ও মোড়কসামগ্রী স্থানীয়ভাবে এবং আমদানির মাধ্যমে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে সংগ্রহ করতে হয়। যেহেতু ঔষধ শিল্প একটি অত্যন্ত দ্রুত বিকাশমান শিল্প সেহেতু প্রচুর পরিমাণে কাঁচামাল এবং মোড়কসামগ্রীর প্রয়োজন হয়। প্রতিষ্ঠানগুলো কর্তৃক নির্বিঘ্নে ঔষধ উৎপাদন কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে, বাজারে ঔষধের সহজলভ্যতা নিশ্চিতকল্পে এবং রপ্তানি কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে দ্রুততম সময়ের মধ্যে কাঁচামাল ও মোড়কসামগ্রীর অনুমোদন দেয়া আবশ্যক। বিষয়টির গুরত্ব অনুধাবন করে উক্ত সেবাটিকে সহজিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের "ঔষধের কাঁচামাল, মোড়কসামগ্রী ও প্রস্তুতকৃত ঔষধ আমদানির পূর্বানুমোদন প্রদান" সেবাটি সহজিকরণের ফলে স্বল্প সময়ে, স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প ভিজিটে ও স্বল্প জনবলের সম্পৃক্ততায় সেবা গ্রহিতাকে সেবা প্রদান সম্ভবপর হচ্ছে এবং সেবা গ্রহীতা নিম্নবর্ণিত সেবা পাচ্ছে।

- ঔষধের কাঁচামাল, মোড়কসামগ্রী ও প্রস্তুতকৃত ঔষধ আমদানির ক্ষেত্রে সেবা প্রাপ্তি প্রক্রিয়া সহজ হয়েছে।
- প্রতিষ্ঠানসমূহ দ্রুততম সময়ে নিজস্ব ঔষধের কাঁচামাল, মোড়কসামগ্রী ও প্রস্তুতকৃত ঔষধ আমদানি করতে পারছে।
- সময়মত আমদানি কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ায় সরকারের রাজস্ব আয়ের পরিমাণ বৃদ্ধি পেয়েছে।
- ৫০ % কম সময়ে সেবা গ্রহীতা সেবা পাচ্ছেন।
- ভিজিটের সংখ্যা ৩-৪ বারের পরিবর্তে ২ বারে নেমে এসেছে।
- সেবার ধাপ ১৬ টির পরিবর্তে ৮ টি হয়েছে।
- দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা এসেছে।
- কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বেড়েছে।
- সেবা গ্রহীতার খরচ ২১৫০ টাকা হতে ৫৫০ টাকায় নেমে এসেছে।
- প্রয়োজনীয় জনবল ১১ জন হতে ০৬ জনে নেমে এসেছে।
- সময়মত ঔষধের কাঁচামাল, মোড়কসামগ্রী আমদানি করতে পারায় স্থানীয় বাজারে প্রয়োজনীয় ঔষধের সংকট (Short Supply) সৃষ্টির আশঙ্কা কমে গিয়েছে।

১৬.১ অটোমেটেড ড্রাগ লাইসেন্সিং এন্ড রিনিউয়াল সিস্টেম (ADLRS)ঃ

নতুন ড্রাগ লাইসেন্স আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর করণীয়-

AUTOMATED DRUG LICENSING
AND RENEWAL SYSTEM (ADURS)
এর প্রবেশ লিঙ্ক- http://adlrs.dgdabd.com

এই লিঙ্কে প্রবেশ করে প্রথমে রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে নিজের একাউন্ট তৈরি করতে হবে।

রেজিস্ট্রেশনকৃত ইউজার নেম এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে নিজস্ব একাউন্টে সাইন ইন করতে হবে।

আবেদনকারীর প্রোফাইল আপডেট করতে হবে।

বামদিকে লাইসেন্স এপ্লিকেশন অপশনে ক্লিক করার মাধ্যমে নতুন ড্রাগ লইসেন্সের জন্য আবেদন করতে হবে।

নতুন খুচরা ও পাইকারি ড্রাগ লাইসেন্স এর জন্য নিম্নোক্ত প্রয়োজনীয় সংযুক্তি কাগজপত্র স্ক্যান করতে হবে।

আবেদনকারীর ছবি (৩০০-২৫০ পিক্সেল ও JPG ফরমেট, সর্বোচ্চ সাইজ ১ মেগাবাইট), জাতীয় পরিচয় পত্র, ট্রেড লাইসেন্সের কপি, টিন সার্টিফিকেট কপি, দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র অথবা নিজ মালিকানার দোকান হলে পক্ষে দলিল, ট্রেজারী চালানের স্ক্যান কপি (ফি ও ভ্যাট চালানের কপি দোকানের ছবি সর্বোচ্চ সাইজ ১ মেগাবাইট), ফার্মাসিস্টের ছবি (৩০০-২৫০ পিক্সেল ও ঔচএ ফরমেট, সর্বোচ্চ সাইজ ১ মেগাব াইট), ফার্মাসিস্টের অঙ্গীকারনামা ও ফার্মেসী কাউন্সিলের সনদ এর স্ক্যান কপি, ফার্ম াসিস্টের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট এর্ব পুরনকৃত “ফরম-৭”।

http://adlrs.dgdabd.com এ ক্লিক করার মাধ্যমে প্রথমে স্টেপ-১ এ রেড স্টার চিহ্নযুক্ত ফিল্ডগুলোতে সঠিক তথ্য পূরণ করে স্ক্যানকৃত সংযুক্তি ফাইলগুলো আপলোড করতে হবে।

একইভাবে স্টেপ-২ এ ফার্মাসিস্ট অথবা টেকনিক্যাল পার্সোনাল তথ্যগুলো সঠিকভাবে পূরণ করে স্ক্যানকৃত সংযুক্তি ফাইলগুলো আপলোড করে সেভ করতে হবে।

স্টেপ-৩ এ দোকানের অবকাঠামোগত তথ্যগুলো সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে।

সর্বশেষ ধাপ স্টেপ-৪ এ ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ও পূরণকৃত “ফরম-৭” এর স্ক্যান কপি ফাইলগুলো আপলোড করতে হবে।

আবেদনকারী চাইলে প্রয়োজনে অ্যাপ্লিকেশনটি ড্রাফট হিসেবেও সংরক্ষণ করতে পারবেন।

অ্যাপ্লিকেশনটির সবগুলো তথ্য সঠিকভাবে পূরণ হলে সাবমিট এ ক্লিক করতে হবে। উল্লেখ্য যে, সাবমিট শেষে অ্যাপ্লিকেশনটি পুনরায় সংশোধন অথবা পরিবর্তনের কোনো সুযোগ থাকবে না।

বামদিকে লাইসেন্স এপ্লিকেশন অপশনে ক্লিক করার মাধ্যমে উক্ত অ্যাপ্লিকেশনটির স্ট্যাটাস খুব সহজেই হালনাগাদ করা যায়।

১৬.২ ADLRS সিস্টেমটি যেভাবে আবেদনকারীর জন্যে ব্যবহার উপযোগী করা হয়েছে-

সহজবোধ্য এবং সাবলীল ভাষা ও নির্দেশনার মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন প্যানেল তৈরি করা হয়েছে।

⬇

রেজিস্ট্রেশন পরবর্তী ভেরিফিকেশন লিঙ্কের মাধ্যমে একাউন্ট এক্টিভেশন করা যাবে।

⬇

প্রয়োজনীয় সংযুক্তি কাগজপত্রের নমুনা দেওয়া হয়েছে।

⬇

নতুন/নবায়ন ড্রাগ লাইসেন্স আবেদনের প্রয়োজনীয় সংযুক্তির নির্দেশনা রাখা হয়েছে।

⬇

অ্যাপ্লিকেশন ড্রাফট এবং সাবমিট অপশন সহজ করা হয়েছে।

⬇

নতুন/নবায়ন ড্রাগ লাইসেন্স অ্যাপ্লিকেশনের স্ট্যাটাস আপডেট দেখা যাবে।

⬇

সহজবোধ্য অ্যাপ্লিকেশন এবং লাইসেন্স কপির ডাউনলোড অপশন রাখা হয়েছে।

⬇

নিজস্ব একাউন্ট হালনাগাদের সুযোগ রয়েছে।

ADLRS সিস্টেমটি যেভাবে এডমিন ইউজারের জন্যে ব্যবহার উপযোগী করা হয়েছে-

খুব সহজে জেলাভিত্তিক অ্যাপ্লিকেশন দেখা যাবে।

⬇

ADLRS সিস্টেমের মাধ্যমে মোট জমাকৃত অ্যাপ্লিকেশনের সংখ্যা দেখা যাবে।

⬇

মেডিসিন ক্যাটাগরি লাইসেন্স টাইপ অ্যাপ্লিকেশন টাইপ এবং ফার্মেসী টাইপ অনুসারে এডভান্সড ফিল্টারের ব্যবস্থা রয়েছে।

⬇

অ্যাপ্লিকেশন স্ট্যাটাসের ক্রমানুসারে বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে সাজানো হয়েছে।

⬇

খুব সহজে অ্যাপ্লিকেশনসমূহের ট্রাকিং ব্যবস্থা রয়েছে।

⬇

আবেদনকারীর সাবমিশনকৃত ফাইলসমূহ প্রদর্শনীর সুব্যবস্থা রয়েছে।

⬇

সহজ পদ্ধতিতে অ্যাপ্লিকেশন এবং লাইসেন্স কপির ডাউনলোড অপশন রাখা হয়েছে।

⬇

অ্যাপ্লিকেশন স্ট্যাটাস পরিবর্তন করাকালীন মন্তব্য লেখার সুব্যবস্থা রয়েছে।

১৬.৩ সিটিজেন চার্টারঃ

হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টারটি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শিত আছে। জনগণ সিটিজেন চার্টার হতে অধিদপ্তরের সেবা প্রদান পদ্ধতি, সেবা প্রদানের সময়সীমা, প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রাদি ও প্রাপ্তিস্থান সম্পর্কে জানতে পারছে এবং ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদানের সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

কর্মক্ষেত্রে উপস্থিতিঃ বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর যথাসময়ে কর্মক্ষেত্রে উপস্থিতি নিশ্চিত করা হচ্ছে।

সভাঃ

প্রতি তিন মাস পর পর নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া প্রতিমাসে একদিন অধিদপ্তরের সভা কক্ষে সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কর্মকর্তা কর্মচারীদের সুবিধা-অসুবিধা ও নৈতিকতা বিষয়ক আলোচনাসহ জনগণের নিকট ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সেবাসমূহ সহজলভ্য ও আন্তরিকতাপূর্ণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়ে থাকে।

১৬.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)ঃ

জনসাধারণ থেকে বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির লক্ষ্যে এক (০১) জন পরিচালক পদমর্যাদার কর্মকর্তাকে দায়িত্ব দেওয়া হয়েছে । তিনি প্রতি মাসে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রদান করে থাকেন। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) এর নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল আইডি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট, ড্যাশবোর্ড ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ভবনের সম্মুখে নোটিশবোর্ডে দেওয়া আছে। অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে এ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে একটি কমিটি রয়েছে।

১৬.৫ ইনফরমেশন রেজিস্ট্রার ও complain boxঃ

জনসাধারণ থেকে বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ এর জন্য হেল্প ডেস্কে একটি ইনফরমেশন রেজিষ্টার দেওয়া আছে।ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ভবনের সম্মুখে জনসাধারণ এর নিকট হতে বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ এর জন্য একটি complain box স্থাপন করা আছে।

তথ্য কোষঃ

জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে একটি তথ্য কোষ রয়েছে। তথ্যকোষে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের যাবতীয় তথ্যাদি সংরক্ষণ করা হয় এবং তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ মোতাবেক জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করা হয়। এছাড়াও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

বার্ষিক প্রতিবেদনঃ

প্রতি বছর ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবদন প্রণয়ন করা হয়। উক্ত প্রতিবেদনে অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মকান্ডসহ জনগণের জন্য ঔষধ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রকাশ করা হয়ে থাকে। প্রতিবেদনটি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটেও প্রকাশ করা হয়।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের একটি নিজস্ব ওয়েবসাইট রয়েছে যা **www.dgda.gov.bd** নামে পরিচিত। উক্ত ওয়েবসাইটের মাধ্যমে মানুষ বিশ্বের বিভিন্ন প্রান্ত থেকে সকল ধরণের সেবা যেমনঃ ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ, ঔষধ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের তথ্যাদি, রেজিস্টার্ড ঔষধ সম্পর্কিত তথ্যাদি এবং অন্যান্য সেবা গ্রহণ করতে পারছে।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ফেইসবুক পেজঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের একটি নিজস্ব ফেসবুক পেজ রয়েছে যা **(https://www.facebook.com/dgda.gov.bd)**। ফেইসবুক পেজ এ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কর্মকান্ড প্রকাশ করা হয় ও নাগরিকদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয় এবং বিভিন্ন তথ্য প্রদান করা হয়। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ফেসবুক পেজের ইনবক্সে প্রাপ্ত বিভিন্ন তথ্য মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে অভিযান পরিচালনা করা হয়।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের GRS systemঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সেবা বক্স রয়েছে। যে কোন ব্যক্তি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সেবা প্রাপ্তি বিষয়ক অভিযোগ দাখিল করতে পারেন। প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি অতি দ্রুত করা হয়ে থাকে।

মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং ও ড্যাশবোর্ডের মাধ্যমে মনিটরিংঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে জনগণের জন্য নিরাপদ ও মানসম্মত ঔষধ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ প্রতিদিন নকল, ভেজাল ঔষধ প্রতিরোধে তাঁদের মাঠ পর্যায়ের কর্মকান্ডের প্রতিবেদন অনলাইনে প্রেরণ করেন। মহাপরিচালক মহোদয় ড্যাশ বোর্ডের মাধ্যমে দৈনিক মাঠ পর্যায়ের কর্মকান্ড মনিটরিং করেন। ফলে কার্যক্রমের জবাবদিহিতা নিশ্চিত হচ্ছে এবং জনগণের জন্য নিরাপদ ও মানসম্মত ঔষধ নিশ্চিত করার কার্যক্রম ত্বরান্বিত হচ্ছে । প্রতিমাসে মহাপরিচালক মহোদয় মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাথে মাসিক সমন্বয় সভা করে থাকেন, কর্মকর্তাদের কার্যক্রম মনিটরিং এবং মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভায় পুরষ্কার প্রদান করে থাকেন।

জব-ডেসক্রিপশনঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর জব-ডেসক্রিপশন রয়েছে, সে মোতাবেক তাদের কর্ম সম্পাদিত প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারী ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্ট্রার ব্যবহার করছেন এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারী সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্দিষ্ট কর্মদিবসের মধ্যে তাদের নথি সংক্রান্ত কার্যক্রম সমাপ্ত করছেন। এতে করে Time Bound Work নিশ্চিত হচ্ছে।

১৬.৬ গণশুনানীঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠিত একটি "গণশুনানী কমিটি" রয়েছে। উক্ত কমিটি গণশুনানীর আয়োজন করে থাকে। গণশুনানীর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ সরাসরি সমাধান করা হয়।

বিভিন্ন অংশিজনের (Stakeholder) সাথে অনুষ্ঠিত সভাঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিয়মিত মত-বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ/ পরামর্শসমূহ বাস্তবায়ন করা হয়।

কর্মকর্তাদের নাম, ই-মেইল, ফোন নম্বরের তালিকা প্রদর্শনঃ

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের website এ কর্মকর্তাদের নাম, ই-মেইল, ফোন নম্বরের তালিকা জনগণের জন্য প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

১৬.৭ ইনোভেশন টিমঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি "ইনোভেশন টিম" গঠন করা হয়েছে। অধিদপ্তরের সেবা উন্নত করতে, কাজের গতি বাড়াতে এবং নতুন উদ্ভাবনী ধারণা ও পদ্ধতি প্রয়োগ করার লক্ষ্যে উক্ত টিম কাজ করে যাচ্ছে।

১৭। ঔষধ সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটিঃ

১৭.১ ঔষধ নিয়ন্ত্রণ কমিটিঃ

ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩ এর ১২ ধারা মোতাবেক নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে 'ঔষধ নিয়ন্ত্রণ কমিটি' পুনর্গঠন করা হয়- (স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারক নং ৪৫.০০.০০০০.১৮২.০৬.০০২.২১.১৫০ তারিখ ২৪ জুলাই ২০২৫)

১.	সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়	সভাপতি
২.	উপাচার্য, বাংলাদেশ মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়, শাহবাগ, ঢাকা	সদস্য
৩.	মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	সদস্য
৪.	মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা	সদস্য
৫.	কনসালটেন্ট ফিজিশিয়ান জেনারেল, আর্মড ফোর্সেস মেডিকেল সার্ভিসেস (অথবা উপযুক্ত প্রতিনিধি)	সদস্য
৬.	যুগ্মসচিব, ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
৭.	পরিচালক, আইইডিসিআর (অথবা উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
৮.	নির্বাহী পরিচালক, আইসিডিডিআর, বি (অথবা উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
৯.	ডীন, মেডিসিন অনুষদ, বাংলাদেশ মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় (অথবা উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
১০.	ডীন, ফার্মেসী অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (অথবা উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
১১.	বিভাগীয় প্রধান, মেডিসিন বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	সদস্য
১২.	বিভাগীয় প্রধান, শিশু বিভাগ, স্যার সলিমুল্লাহ মেডিকেল কলেজ, মিটফোর্ড, ঢাকা	সদস্য
১৩.	চেয়ারপারসন, ফার্মাকোলজী বিভাগ, বাংলাদেশ মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
১৪.	সভাপতি, বাংলাদেশ মেডিক্যাল অ্যাসোসিয়েশন (অথবা উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
১৫.	সভাপতি, বাংলাদেশ ফার্মাকোলজিক্যাল সোসাইটি (অথবা উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
১৬.	সভাপতি, বাংলাদেশ ফার্মাসিউটিক্যাল সোসাইটি (অথবা উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
১৭.	সভাপতি, বাংলাদেশ মেডিক্যাল এন্ড ডেন্টাল কাউন্সিল (অথবা উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
১৮.	সভাপতি, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল (অথবা উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
১৯.	বাংলাদেশ ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক বোর্ড, (একজন ইউনানী বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
২০.	বাংলাদেশ ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক বোর্ড, (একজন আয়ুর্বেদিক বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
২১.	সভাপতি, বাংলাদেশ হোমিওপ্যাথিক বোর্ড (অথবা উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি)	সদস্য
২২.	মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

17.2 Adverse Drug Reaction Committee (ADRAC):

ঔষধ ও ভ্যাক্সিনের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে প্রাপ্ত ADR/AEFI রিপোর্টসমূহের Causaity Assessment সহ ফার্মাকোভিজিল্যান্স কার্যক্রম সংক্রান্ত কর্মকাণ্ড সম্পর্কে লাইসেন্সিং অথরিটি অব ড্রাগস (DGDA)-কে সুপারিশ প্রদানের জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৮১,০৬,০১১.০৮১৬১, তারিখ-১৩ জুলাই, ২০২১ মোতাবেক গঠিত Adverse Drug Reaction Committee (ADRAC)-কে নিম্নরূপে নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হয়- (স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্মারক নং ৪৫.০০.০০০০.১৮২.০৬.০০২.২১-৩২ তারিখ ০৯ ফেব্রুয়ারী ২০২৫)

১.	মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	সভাপতি
২.	অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
৩.	পরিচালক (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	সদস্য
৪.	পরিচালক, আইইডিসিআর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	সদস্য
৫.	চেয়ারপারসন, ফার্মাকোলজি বিভাগ, বিএসএমএমইউ, ঢাকা	সদস্য
৬.	চেয়ারপারসন, EPI Vaccino এ Expert Review Committee	সদস্য
৭.	ভ্যাক্সিন বিশেষজ্ঞ, আইসিডিডিআরবি, মহাখালী, ঢাকা	সদস্য
৮.	ডীন, মেডিসিন অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৯.	ডীন, ফার্মেসী অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	সদস্য
১০.	বিভাগীয় প্রধান, মেডিসিন বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	সদস্য
১১.	বিভাগীয় প্রধান, ডার্মাটোলজি বিভাগ, কম্বাইন্ড মিলিটারি হাসপাতাল (সিএমএইচ), ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা	সদস্য
১২.	বিভাগীয় প্রধান, প্যাথলজি বিভাগ, মুগদা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা	সদস্য
১৩.	বিভাগীয় প্রধান, শিশু বিভাগ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, আগারগাঁও, ঢাকা	সদস্য
১৪.	ডেপুটি চীফ, ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔমখ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	সদস্য
১৫.	প্রোগ্রাম ম্যানেজার, ইপিআই, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	সদস্য
১৬.	সভাপতি/মহাসচিব, বাংলাদেশ মেডিকেল এসোসিয়েশন (বিএমএ), ঢাকা	সদস্য
১৭.	সভাপতি/মহাসচিব, বাংলাদেশ ফার্মাসিউটিক্যাল সোসাইটি (বিপিএস), ঢাকা	সদস্য
১৮.	পরিচালক (ফার্মাকোভিজিল্যান্স), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	সদস্য সচিব

পর্যবেক্ষকঃ

১. লাইন ডিরেক্টর, এমএমসিএন্ডএইচ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
২. লাইন ডিরেক্টর, সিডিসি/একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর মহাখালী, ঢাকা
৩. সভাপতি/মহাসচিব, বাংলাদেশ ঔষধ শিল্প সমিতি, ঢাকা

১৭.৩ ঔষধ নিয়ন্ত্রণ কমিটির টেকনিক্যাল সাব কমিটিঃ

ঔষধ ও কসমেটিকস আইন ২০২৩ এর ১২ ধারা মোতাবেক নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে 'ঔষধ নিয়ন্ত্রণ কমিটির টেকনিক্যাল সাব কমিটি' পুনর্গঠন করা হয়-

১.	মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সভাপতি
২.	মহাপরিচালক, সামরিক চিকিৎসা সার্ভিস মহাপরিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত একজন উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত একজন উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত একজন উপযুক্তে বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি	সদস্য
৫.	যুগ্মসচিব, ঔষধ প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক, ফার্মাকোলজী বিভাগ, বাংলাদেশ মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয় (উপাচার্য কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৭.	অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক, মেডিসিন বিভাগ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিক্যাল কলেজ, ঢাকা (অধ্যক্ষ কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৮.	অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক, ফার্মেসী এন্ড ক্লিনিক্যাল ফার্মাকোলজী বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় (উপাচার্য কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
৯.	সভাপতি, বাংলাদেশ মেডিক্যাল এসোসিয়েশন কর্তৃক মনোনীত একজন উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি	সদস্য
১০.	সভাপতি, বাংলাদেশ ফার্মাসিউটিক্যাল সোসাইটি কর্তৃক মনোনীত একজন উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি	সদস্য
১১.	সভাপতি, বাংলাদেশ মেডিক্যাল এন্ড ডেন্টাল কাউন্সিল কর্তৃক মনোনীত একজন উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি	সদস্য
১২.	সভাপতি, বাংলাদেশ ফার্মেসী কাউন্সিল কর্তৃক মনোনীত একজন উপযুক্ত বিশেষজ্ঞ প্রতিনিধি	সদস্য
১৩.	পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	সদস্য সচিব

১৮। তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারঃ

(ক) ওয়েবসাইট-এ প্রকাশিত তথ্যাদিঃ ঔষধ প্রশাসন ও ঔষধ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদির জন্য www.dgda.gov.bd শিরোনামে একটি ওয়েব সাইট রয়েছে। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ উক্ত ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে অন-লাইনে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে পারে। ঔষধ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি ওয়েব সাইটে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ঔষধ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য উপাত্ত এবং নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সম্পর্কে তথ্যাদি প্রাপ্তির লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট কানেকশন ও বিভিন্ন ঔষধ সংক্রান্ত তথ্যাদির একটি ডাটাবেজ রয়েছে। উক্ত ডাটাবেজ ওয়েব সাইটের সাথে লিংক করা আছে। ডাটাবেজটিকে আরো তথ্য সমৃদ্ধ করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

(খ) আইসিটি সম্পর্কিত তথ্যঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটটি (www.dgda.gov.bd) সম্পূর্ণ নতুন রূপে আপডেট ও আপগ্রেডকরণের মাধ্যমে ন্যাশনাল ওয়েব-পোর্টাল-এ সংযুক্ত করা হয়েছে। উক্ত পোর্টালে ঔষধ প্রশাসন ও ঔষধ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে কর্মরত সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ যাতে তাদের স্ব স্ব কর্মস্থল হতে সম্পাদিত যাবতীয় কাজের অনলাইন ভিত্তিক (nrais.dgda.gov.bd) রিপোর্ট প্রদান করতে পারেন। জনসাধারণের সুবিধার্থে এ অধিদপ্তর হতে প্রদেয় দেশের সকল লাইসেন্সধারী ফার্মেসীসমূহের তালিকা ইতোমধ্যে প্রকাশ করা হয়েছে যা নিয়মিত ভাবে আপডেট করা হয়। ভ্যাকসিন ও বায়োসিমিলার জাতীয় ঔষদের রেজিস্ট্রেশনের নিমিত্তে CTD ফরমেট মোতাবেক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ Open RIMS Software-এর মাধ্যমে (htpp://rims.dgda.gov.bd) আবেদন করে থাকে।

১৯। ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ক) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ০৯ টি ফাংশনকে কার্যকর ও শক্তিশালীকরণ করার জন্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ প্রদান করা প্রয়োজন। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে বর্তমানে ০২ টি বিভাগীয় কার্যালয়ে নিজস্ব অফিস রয়েছে, বাকী ০৬ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রতিটি বিভাগে অফিস স্থাপনের জন্য অবকাঠামোসহ প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ এবং উপজেলা পর্যন্ত মনিটরিং এর জন্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রামে নতুন জনবল অনুমোদন প্রয়োজন।

খ) প্রণিত The Drug and Cosmetics Act, ২০২৩ অনুযায়ী ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।

গ) প্রণিত The Drug and Cosmetics Act, ২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্ত বিধি প্রনয়ণ করা।

ঘ) National Regulatory Authority (NRA) DGDA-কে WHO Maturity Level-3 for vaccines-এ উন্নীত করা।

ঙ) NDCL এর Vaccine ল্যাবকে WHO এর Prequalification (PQ) অর্জন করা।

চ) ল্যাবরেটরীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য যন্ত্রপাতি ও রিএজেন্ট ক্রয়ের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ নিশ্চিত করা। মেডিকেল ডিভাইস ল্যাব, কসমেটিকস্ ল্যাব ও ট্রেডিশনাল ল্যাবরেটরী স্থাপনে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয়ের জন্য অর্থ বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ।

ছ) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের National Control Laboratory (NDCL)-এর আওতায় Vaccine Laboratory I Animal House উন্নয়ন, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা ।

জ) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, NDCL এবং Drug Testing Laboratory-এর উন্নয়ন ও সুষ্ঠভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত ফান্ড এর ব্যবস্থা করা।

ঝ) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে একটি পৃথক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট স্থাপন করা।

ঞ) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের কর্মকান্ড আরো নিবিড়ভাবে করার জন্য Zero tolerance principle গ্রহণ করছে সেই লক্ষ্যে নকল ভেজাল ঔষধের বিরদ্ধে অভিযান জোরদার করা।

ট) সকল ধরণের ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হারবাল মেডিসিনের জিএমপি কমপ্লাইয়ান্স নিশ্চিত করা।

ঠ) ব্লাড ও ব্লাড প্রোডাক্ট এর রেজিস্ট্রেশন এবং মূল্য নির্ধারণ করা।

ড) দক্ষ লোকবল সহ IT cell এর সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

ঢ) সকল ঔষধ উৎপাদন ও আমদানিকারক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের বাজারজাতকৃত ঔষধের Adverse Drug Reaction (ADR) নিয়মিত মনিটরিংপূর্বক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর রিপোর্ট প্রেরণের ব্যবস্থা জোরদার করা।

ণ) পর্যায়ক্রমে সকল বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অফিস ভবন নির্মাণ করা।

ত) কর্মকর্তাদের GMP, Medical Device, Pharmacovigilance, Clinical Trial, Registration, Vaccine সংক্রান্ত বিষয়ের উপর দেশ-বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

থ) প্রধান কার্যালয়সহ অন্যান্য কার্যালয়ে ডি নথি চালু নিয়মিত নিশ্চিত করা।

দ) ফুড সাপ্লিমেন্ট ট্রাডিশনাল গাইডলাইন তৈরি করতে হবে।

ধ) সকল বিভাগে ল্যাবরেটরী স্থাপন করা।

ন) ADLRS software-এ সকল খুচরা ও পাইকারী লাইসেন্স অনলাইনে ইস্যু ও নবায়ন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

২০। কর্মসম্পাদনে চিহ্নিত সমস্যা ও সম্ভাব্য সমাধানঃ

ক্রমিক নং	সমস্যা	মন্তব্য
১.	The Drug and Cosmetics Act, 2023 বাস্তবায়নের নিমিত্ত ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বর্ধিত পরিসরে অর্গানোগ্রাম প্রনয়ণ এবং নতুন জনবল অনুমোদন।	মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতায় নতুন জনবল অনুমোদনের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।
২.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মরত জনবলের BPATC হতে ফাউন্ডেশন ট্রেনিং এর ব্যবস্থা।	প্রয়োজনীয় উদ্যেগ গ্রহণের ব্যবস্থা করা।
৩.	মেডিকেল ডিভাইস ল্যাব স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ ।	প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।
৪.	কসমেটিকস্ রেগুলেশনের জন্য বিবিধ গাইড লাইন প্রণয়ন।	প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রয়োজন।
৫.	রাজশাহী বিভাগীয় ল্যাবরেটরী স্থাপনে প্রয়োজনীয় জমি ও অর্থ বরাদ্দ ।	জমি ও অর্থ ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।
৬.	ট্রেডিশনাল মেডিসিন টেস্টিং ল্যাবরেটরীর জন্য আরও যন্ত্রপাতি ক্রয় প্রয়োজন।	প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রয়োজন।
৭.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে বর্তমানে ০২ টি নিজস্ব বিভাগীয় কার্যালয়ে রয়েছে, বাকী ০৬ টি বিভাগীয় কার্যালয়সহ সকল জেলায় অফিস স্থাপনের জন্য অবকাঠামোসহ প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ ।	মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতা প্রয়োজন।
৮.	Drug and Cosmetics Act, 2023 এর প্রণীত বিধিসমূহ অনুমোদন	মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতা প্রয়োজন।
৯.	সকল কার্যক্রম ডি-নথি বাস্তবায়ন।	প্রয়োজনীয় সাপোর্ট প্রয়োজন।
১০.	মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং কার্যক্রমের জন্য লজিস্টিক সাপোর্ট এর অভাবে অনেক কার্য্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন সম্ভব হচ্ছে না।	প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট এর ব্যবস্থা করা
১১.	নিয়মিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখা।	প্রয়োজনীয় অর্থ ও সহযোগিতা

২১। উপসংহারঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সম্পাদিত বিভিন্ন কর্মকান্ডের এবং ঔষধ প্রশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদি সন্নিবেশ করে বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২০২৫ প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত প্রতিবেদনটিতে ঔষধ প্রশাসনের কার্যক্রমের সার্বিক চিত্র উপস্থাপিত হয়েছে, যা বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর প্রমাণক হিসেবে পরিগণিত হয়। জনগণ এ প্রতিবেদন হতে এ অধিদপ্তরের সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা ও কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা পাবে। বার্ষিক এ প্রতিবেদন প্রশাসনের সকল পর্যায়ের কর্মকান্ডের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার পাশাপাশি জনগণের কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তিতে এ প্রতিবেদন সহায়ক হবে। প্রতিবেদনে প্রকাশিত তথ্য সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারগণের কাজের সহায়ক হবে। মানসম্পন্ন ঔষধ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিত করতে একটি শক্তিশালী ও কার্যকর নিয়ন্ত্রক সংস্থার বিকল্প নাই। ঔষধ প্রশাসনের সহযোগিতায় দেশ ঔষধে স্বয়ংসম্পূর্ণ হচ্ছে এবং ঔষধ রপ্তানির পরিমাণ সময়ের সাথে সাথে বৃদ্ধি পাচ্ছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে শক্তিশালী করার মাধ্যমে **ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন-২০২৩** যথাযথ বাস্তবায়ন করা গেলে বাংলাদেশে ঔষধ, ভ্যাকসিন, মেডিক্যাল ডিভাইসেস, কসমেটিকস্ ও নিউট্রিশনাল সাপ্লিমেন্টস শিল্পের ব্যাপক উন্নতি সাধিত হবে এবং দেশের মানুষের জন্য মান সম্পন্ন ও নিরাপদ ঔষধ ও কসমেটিকস্ সুলভ মূল্যে প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

পরিশিষ্টঃ

পরিশিষ্ট-কঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের আবেদনের সাথে দাখিলযোগ্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির তালিকাঃ

ক.১ ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থাপনের নতুন প্রকল্প অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

১। প্রকল্পের নাম।
২। প্রকল্পের ঠিকানা।
৩। উদ্যোক্তার শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং প্রকল্পের অর্গানোগ্রাম।
৪। কোম্পানীর ধরণ (প্রাইভেট, পাবলিক লিঃ/ব্যক্তি মালিকানা) ।
(লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন দাখিল করতে হবে)
৫। প্রকল্পের সর্বমোট বিনিয়োগ।
৬। অর্থের উৎস।
৭। ইকুইটি।
৮। প্রস্তাবিত মেশিনারীজের মাধ্যমে বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতা।
৯। প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা।
১০। অবকাঠামোগত সুবিধাদি।
১১। অন্যান্য সুবিধাদি।
১২। উৎপাদন মেশিনারীজের তালিকা।
১৩। মান-নিয়ন্ত্রণের যন্ত্রপাতির তালিকা।
১৪। প্রোডাকশন প্রোগ্রাম।
১৫। প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ও মোড়কসামগ্রীর বিবরণ।
১৬। কারিগরী দক্ষতাসম্পন্ন জনবলের তালিকা।
১৭। প্রাক্কলিত বিক্রয়।
১৮। সম্ভাব্য আয়।
১৯। ব্রেক ইভেন এনালাইসিস।
২০। যে সকল পদ উৎপাদন করা হবে তার যৌক্তিকতা।
২১। প্রকল্পের পূর্ণাঙ্গ লে-আউট প্ল্যান।
২২। উদ্যোক্তার জাতীয়তা সনদ।
২৩। উদ্যোক্তার ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদ।
২৪। ট্রেড লাইসেন্স।
২৫। পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনাপত্তি সনদ।
২৬। বিসিআইসি/বোর্ড অব ইনভেস্টমেন্ট হতে প্রজেক্ট নিবন্ধন সনদ।
২৭। পুঁজি বিনিয়োগকারী/উদ্যোক্তার টিআইএন সনদ।

বিঃ দ্রঃ অসম্পূর্ণ আবেদন বিবেচনাযোগ্য নয়।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ফি জমা দেওয়ার কোড

১২৭০৩০১১১৬৪৫১- প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর।
১। ১৪২২১০৬- ড্রাগ লাইসেন্স ফি
২। ১৪২২১৯৯- অন্যান্য লাইসেন্স ফি

VAT জমা দেওয়ার কোড

১১৪১১০১- দেশের পণ্য ও সেবার উপর মূসক।
১। বরাবর- ১১১০২০৪১০২০১৭-শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (উত্তর)
২। মাধ্যম- ১২৭০৩০১১১৬৪৫১-প্রধান কার্যালয়, DGDA

ক.২ উৎপাদনের জন্য প্রচলিত অ্যালোপ্যাথিক ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক প্রণীত ফরম ডিএ-১/ ৮৮ অথবা ফরম ডিএ-২/ ৮৮ এ উল্লিখিত তথ্যাদি/ কাগজপত্রাদি।
৩। রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৪। উৎপাদন লাইসেন্স হালনাগাদ নবায়নের সনদ। লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়াধীন থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্যাদি।
৫। লাইসেন্সে অন্তর্ভুক্ত ডোজেস ফরম ও ঔষধের শ্রেণী।
৬। কারখানায় নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিদের তালিকা।
৭। আবেদিত পদটি ডিসিসি (ড্রাগ কন্ট্রোল কমিটি) কর্তৃক অনুমোদনের পক্ষে তথ্যাদি।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.৩ আইএনএন (INN) তালিকাভুক্ত পদের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। রেসিপি অনুমোদন পত্রের কপি।
৩। পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের ফি বাবদ ১৫,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৪। বিভিন্ন ডোজেস ফরম-এর ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ নমুনা।
৫। সক্রিয় কাঁচামালের উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদেয় টেস্ট প্রোটকল/ পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের মেথড।
৬। সক্রিয় কাঁচামালের সার্টিফিকেট অব এনালাইসিস-এর কপি।
৭। সক্রিয় কাঁচামালের রেফারেন্স/ ওয়ার্কিং স্ট্যান্ডার্ড।

*** বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.৪ নতুন অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। যথাযথভাবে পূরণকৃত ফরম নং-১২ এবং ফরম নং-১৫।
২। নতুন লাইসেন্স ফিঃ বায়োলজিক্যাল-১,০০,০০০/- (এক লক্ষ টাকা)
নন-বায়োলজিক্যাল-৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার টাকা)
ফি ব্যাংকে জমা দিয়ে ট্রেজারী চালান এর মূল কপি।
৩। প্রকল্পে প্রস্তাবিত পদসমূহের রেসিপি।
৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর কপি।
৫। স্থাপিত যন্ত্রপাতির তালিকা (উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ বিভাগের পৃথক তালিকা)।
৬। কোয়ালিফাইড ব্যক্তিদের তালিকা (তালিকায় পদবী, শিক্ষাগত যোগ্যতা, পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ থাকতে হবে)।
৭। কোয়ালিফাইড ব্যক্তিদের নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, সনদ পত্রের কপি ও অঙ্গীকারনামা।
৮। মালিক/ পরিচালকের তালিকা (তালিকায় পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ থাকতে হবে)।
৯। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
১০। উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণের জন্য প্রয়োজনীয় রেফারেন্স বইয়ের তালিকা।
১১। প্রকল্প অনুমোদনের স্মারকের কপি।
১২। প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম।
১৩। সাইট মাস্টার ফাইল।
১৪। পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত সনদ।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.৫ অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। ঔষধ প্রশাসন হতে প্রাপ্ত রেসিপি অনুমোদন পত্রের কপি।
৩। প্রোডাক্ট অন্তর্ভুক্তি ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৪। পদটি আইএনএন তালিকাভুক্ত পদ হলে পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ নমুনা ও টেস্ট প্রটোকল/ পরীক্ষা-বিশ্লেষণের পদ্ধতি।
৫। নমুনা পরীক্ষা-বিশ্লেষণের ফিঃ
আইএনএন তালিকাভুক্ত হলে ১৫০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি। বিপি/ইউএসপি অন্তর্ভুক্ত প্রোডাক্ট ৫০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৬। খসড়া মোড়কসামগ্রীর Text।
৭। পদের Accelerated Stability Study পরীক্ষার ডাটা ।
৮। পদের অ্যানেক্সার।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.৬ মোড়কসামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

১। প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে মহাপরিচালক ঔষধ প্রশাসন বরাবর আবেদনপত্র।
২। ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক রেসিপি অনুমোদনের স্মারকের কপি।
৩। পদ অন্তর্ভুক্তি এবং পরীক্ষা-বিশ্লেষণ ফি-এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৪। প্রতিটি পদের জন্য ২ (দুই) সেট মোড়কসামগ্রীর খসড়া Text।

দাখিলকৃত কার্টনে নিম্ন বর্ণিত তথ্যাদি থাকতে হবেঃ

ঔষধের মোড়কে তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে প্রণীত বিষয়ক "Guideline for product information on packaging material" অনুযায়ী তথ্য প্রদান করতে হবে।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.৭ দেশে উৎপাদিত ও মূল্য নিয়ন্ত্রিত তালিকাভুক্ত অ্যালোপ্যাথিক ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ/ মূল্য নিয়ন্ত্রণ তালিকা বহির্ভূত ঔষধের ভ্যাট প্রদানের নিমিত্ত নির্দেশক মূল্য সনদের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।

২। মূল্য নিয়ন্ত্রিত তালিকাভুক্ত ঔষধ ও মূল্য নিয়ন্ত্রণ তালিকা বহির্ভূত ঔষধের জন্য পৃথক প্রস্তাবনা সংবলিত আবেদন।
মূল্য নিয়ন্ত্রিত ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণের জন্য প্রস্তাবনায় ঔষধের বাণিজ্যিক নাম, জেনেরিক নাম, প্যাক সাইজ, সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য, ট্রেড প্রাইস, মুসকযোগ্য মূল্য, ভ্যাট ব্যতীত সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য, ভ্যাট সহ সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য উল্লেখ করতে হবে।

৩। আবেদিত পদের বৈধ মেয়াদের অ্যানেক্সার কপি।

৪। সক্রিয় উপাদান সংগ্রহের অনুমোদিত ব্লকলিস্ট (বৈধ মেয়াদের) অথবা ইনভয়েস কপি।

৫। সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য পুনঃ নির্ধারণ/ ভ্যাট প্রদানের নিমিত্ত পুনঃধাযকৃত নির্দেশক মূল্য সনদের জন্য ইতঃপূর্বে ইস্যুকৃত মূল্য সনদের কপি।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.৮ ঔষধ উৎপাদনের নিমিত্ত আমদানিকৃত কাঁচামাল/ প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল-এর ব্লকলিস্ট অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।

২। নির্ধারিত প্রোফরমা অনুযায়ী প্রণীত ব্লকলিস্ট ০৮ (আট) কপি।

ব্লকলিস্ট প্রোফরমায় নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি উল্লেখ করতে হবেঃ

- প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা।
- সিসিআই ও ইএস ক্যাটাগরী এবং রেজিস্ট্রেশন নম্বর।
- বিগত বৎসরের আমদানির পরিমাণ।
- লাইসেন্সের ধরণ।
- Port of Arrival
- বিগত বৎসরে ভ্যাট প্রদানের পরিমাণ।
- কাঁচামাল/প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল এর নাম ও স্পেসিফিকেশন।
- প্রস্তুতকারক ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা।
- চাহিদাকৃত কাঁচামালের পরিমাণ (কথায় ও অংকে)।
- কাঁচামাল ও প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল এর প্রতি ইউনিটের মূল্য (আন্তর্জাতিক মুদ্রায়)।
- মোট চাহিদাকৃত কাঁচামালের মূল্য টাকায়।
- কাঁচামাল/প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল এর বিপরীতে অনুমোদিত ফিনিসড প্রোডাক্ট এর নাম ও বিগত বৎসরে ইহার উৎপাদন এবং কাঁচামাল/প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল আমদানির পরিমাণ।
- চলতি বছরের উক্ত কাঁচামাল/প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল অনুমোদনের এবং মোট চাহিদার পরিমাণ।

৩। আবেদিত সক্রিয় কাঁচামালের প্রস্তুতকারক ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক ভ্যালিডেটেড হতে হবে।

৪। ব্লকলিস্ট রেজিস্টার্ড ফার্মাসিস্ট কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.৯ অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।

২। যথাযথভাবে পূরণকৃত ড্রাগ রুলস্ ১৯৪৬ এ বর্ণিত আবেদন ফরম নং-১২ এবং ফরম নং-১৫।

৩। লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

লাইসেন্স নবায়ন ফি এর পরিমাণঃ

(ক) নন-বায়োলজিক্যাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন ফি ১৫,০০০/- টাকা ।

(খ) বায়োলজিক্যাল লাইসেন্স নবায়ন ফি ৩০,০০০/- টাকা ।

৪। বিগত লাইসেন্স নবায়ন সনদের মূল কপি।

৫। পদের তালিকা (তালিকায় বাণিজ্যিক নাম, জেনেরিক নাম, মাত্রা, ডিএআর নং এবং মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে)।

৬। লাইসেন্সভুক্ত মেয়াদ উত্তীর্ণ পদের Annexure এর মূল কপি।
৭। মেয়াদ উত্তীর্ণ পদের নবায়ন ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৮। নবায়নের জন্য প্রস্তাবিত পদ/ পদসমূহের চূড়ান্ত মোড়কসামগ্রী।
৯। কারখানার লে-আউট প্ল্যান। প্রিমিসেস এর পরিসর, কভার্ড এরিয়া, ওয়ার্কিং এরিয়া এবং এরিয়া পরিচিতি সহ সাইট মাস্টার ফাইল।
১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম।
১১। কোয়ালিফাইড পার্সনদের তালিকা (নাম, পিতার নাম, পদবী, কোয়ালিফিকেশন, রেজিস্ট্রেশন নং, অভিজ্ঞতা, প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)।
১২। কোয়ালিফাইড ব্যাক্তিদের যোগদান পত্রের কপি ও অংগীকারনামা।
১৩। পরিচালক/ মালিকদের তালিকা (পদবী, পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানাসহ)।
১৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের স্বাক্ষরকৃত যন্ত্রপাতির তালিকা (উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ বিভাগের পৃথক তালিকা)।
১৫। বিগত ২(দুই) বৎসরের উৎপাদন বিবরণী।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক. ১০ অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স এর মালিকানা পরিবর্তন/ স্থানান্তরের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর হতে মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদন পত্রের কপি।
৩। প্রতিষ্ঠানটি লিঃ কোম্পানী হলে Memorandum &Article of Association এবং Certificate of Incorporation এর কপি, ব্যক্তি মালিকানায় হলে মালিকানা হস্তান্তরের এফিডেবিট এর কপি।
৪। ব্যক্তি মালিকানা লাইসেন্স হলে মালিকানা পরিবর্তন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূলকপি।

লাইসেন্স-এর মালিকানা পরিবর্তন ফি এর পরিমাণঃ

(ক) নন-বায়োলজিক্যাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তন ফি ১,০০,০০০/- টাকা।
(খ) বায়োলজিক্যাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তন ফি ২,০০,০০০/- টাকা।

৫। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি।
৬। পদের তালিকা (তালিকায় বাণিজ্যিক নাম, জেনেরিক নাম, মাত্রা, ডিএআর নং এবং মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে)।
৭। প্রস্তাবিত কারখানার লে-আউট প্ল্যান। প্রিমিসেস এর পরিসর, কভার্ড এরিয়া, ওয়ার্কিং এরিয়া এবং এরিয়া পরিচিতি সহ সাইট মাস্টার ফাইল।
৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মালিক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম।
৯। নিয়োজিত কোয়ালিফাইড পার্সনদের তালিকা (নাম, পিতার নাম, পদবী, কোয়ালিফিকেশন, রেজিস্ট্রেশন নং, অভিজ্ঞতা, প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)।
১০। কোয়ালিফাইড ব্যাক্তিদের যোগদানপত্র ও অংগীকারনামা।
১১। পরিচালক/মালিকদের তালিকা (পদবী, পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানাসহ) পরিচালক/মালিকদের নাগরিকতার সনদ।
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মালিক কর্তৃক স্বাক্ষরকৃত যন্ত্রপাতির তালিকা (উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ বিভাগের পৃথক তালিকা)।
১৩। ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদের কপি।
১৪। পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত সনদের কপি।
১৫। স্থানান্তরের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ঠিকানায় কারখানার অবস্থান সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সনদ।
১৬। কারখানাটি নিজস্ব প্রিমিসেস-এ প্রতিষ্ঠিত হলে মালিকানার পক্ষে দলিলপত্র, ভাড়াকৃত প্রাঙ্গনে হলে ভাড়া চুক্তিনামার কপি।
১৭। স্থানান্তরের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ঠিকানার মৌজার নাম।
১৮। প্রতিষ্ঠানের নামে কোন ব্যাংক বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হতে ইতঃপূর্বে ঋণ গ্রহণ করে থাকলে তার বিবরণ এবং সে ঋণ পরিশোধের অঙ্গীকারনামা।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.১১ বিদেশী ঔষধের রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। বিদেশী ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত স্থানীয় (বাংলাদেশী) প্রতিনিধি কর্তৃক আবেদনপত্র।
২। যথাযথভাবে পূরণকৃত Form DA-১/৮৮।
৩। রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৩৫,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূলকপি।
৪। কোম্পানী প্রোফাইল।
৫। প্রোডাক্ট প্রোফাইল।
৬। উৎপাদনকারী দেশের Health Authority কর্তৃক স্বাক্ষরিত CPP, FSC যাহা বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত।

৭। Human Medicine Registration-এর ক্ষেত্রেঃ
   ক) যদি উৎপাদনকারী দেশ অস্ট্রেলিয়া, ফ্রান্স, জার্মানী, জাপান, সুইজারল্যান্ড, যুক্তরাজ্য বা যুক্তরাষ্ট্র হয় সে ক্ষেত্রে Country of Origin-এর CPP/FSC.
   খ) উৎপাদনকারী দেশ যদি উল্লিখিত ৭টি দেশের বাইরে হয় সে ক্ষেত্রে Country of Origin ও উল্লিখিত ৭টি দেশের যে কোন একটি দেশের FSC/CPP.

৮। Veterinary Medicine Registration-এর ক্ষেত্রেঃ
   ক) যদি উৎপাদনকারী দেশ Australia, Austria, Belgium, Canada, Denmark, Finland, France, Germany, Hungary, Ireland, Italy, Japan, The Netherlands, Norway, Singapore, Sweden, Switzerland, UK, USA, Russia, Poland, Spain, South Korea or Czechoslovakia হয় সে ক্ষেত্রে Country of Origin-এর FSC/CPP.
   খ) উৎপাদনকারী দেশ যদি উল্লিখিত ২৪টি দেশের বাইরে হয় সে ক্ষেত্রে Country of Origin ও উল্লিখিত ২৪টি দেশের যে কোন একটি দেশের FSC/CPP.

৯। পদটির ইংরেজী/ বাংলা ভাষায় মুদ্রিত মোড়কসামগ্রীর নমুনা এবং ব্রোসিয়ার।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.১২ ব্লাড ব্যাগ, নিডলস সহ সার্জিক্যাল ইকুইপমেন্ট ও মেডিকেল ডিভাইসেস আমদানির আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। আবেদনকারীর এজেন্সী এগ্রিমেন্ট।
২। আবেদনকৃত পদের প্রস্তুতকারকদের কোম্পানী প্রোফাইল।
৩। আবেদনকৃত পদের প্রোডাক্ট ডোসিয়ার।
৪। উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের উৎস (Country of Origin) দেশের Registration Competent Authority হতে Free Sale Certificate (বাংলাদেশ দুতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত) ।
৫। Form DA-1/88 (for introduced product), Form DA-2/88 (for non-introduced product), পূরণ করতে হবে ।
৬। রেসিপি ফি প্রতি প্রোডাক্টের জন্য ৫০০০/- টাকা।
৭। রেজিস্ট্রেশন ফি ৩৫০০০/- প্রতি প্রোডাক্ট এবং টেষ্ট ফি ৫০০০/- টাকা compendial product এর জন্য এবং ১৫০০০/-INN product এর জন্য।

৫। আবেদনকৃত পদের লেবেল ও মোড়ক সামগ্রীতে নিম্নোক্ত বিষয় উল্লেখ থাকতে হবে।
   ক) প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা।
   খ) ব্যাচ নং/ লট নম্বর।
   গ) পদের স্পেসিফিকেশন ও প্যাক সাইজ।
   ঘ) উৎপাদনের তারিখ।
   ঙ) মেয়াদ উর্ত্তীর্ণের তারিখ।
   চ) জীবানুমুক্ত (স্টেরাইল)।

ক.১৩ আমদানিকৃত ঔষধের ইনডেন্ট/প্রোফরমা ইনভয়েস অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। ইনডেন্ট/ প্রোফরমা ইনভয়েস-০২ (দুই) কপি।
৩। রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের ফটোকপি।
৪। মূল্য নির্ধারণ সনদপত্রের ফটোকপি (দ্বিতীয়বার আমদানির ক্ষেত্রে)।
৫। ড্রাগ লাইসেন্সের ফটোকপি।
৬। লেটার অব অথরাইজেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৭। FSC (Free Sale Certificate) - ০৭ টি উন্নত দেশের যে কোন ০১ টির।

(সাতটি উন্নত দেশঃ ইউএসএ, ইউকে, জার্মানী, সুইজারল্যান্ড, ফ্রান্স, জাপান ও অস্ট্রেলিয়া)

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.১৪ আমদানিকৃত কাঁচামাল/প্রস্তুতকৃত ঔষধের ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন।
২। ০২ (দুই) কপি ইনভয়েস।
৩। আমদানিকৃত কাঁচামাল/ঔষধের সার্টিফিকেট অব এনালাইসিস (উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত)।
৪। বৈধ মেয়াদের অনুমোদিত ইনডেন্ট/ প্রোফরমা ইনভয়েস/ব্লকলিস্ট।

৫। ড্রাগ রুলস্ ১৯৪৫ এ উল্লিখিত ফরম-৯।

**বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।*

ক.১৫ আমদানিকৃত ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। অনুমোদিত ইনডেন্ট/প্রোফরমা ইনভয়েস এর কপি।
৩। বিল অব এন্ট্রি/ বিল অব লেডিং/ এয়ারওয়েজ বিল।
৪। রেজিস্ট্রেশন সনদের কপি।
৫। মূল্য পুনঃনির্ধারণের ক্ষেত্রে ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত মূল্য সনদের কপি।

**বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।*

ক.১৬ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। বাংলাদেশ জাতীয় ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক ফর্মূলারী অনুসরণে প্রস্তুতকৃত রেসিপি (পৃষ্ঠা নং উল্লেখসহ)
৩। হার্বাল ঔষধের ক্ষেত্রে স্বীকৃত হারবাল ফার্মাকোপিয়া অনুসরণে প্রস্তুতকৃত রেসিপি।
৪। রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৫। উৎপাদন লাইসেন্সের (হালনাগাদ নবায়নকৃত) ফটোকপি/ লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়াধীন থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।
৬। নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা।
৭। ইতোপূর্বে লাইসেন্সে অন্তর্ভুক্ত ঔষধের ধরণ/ শ্রেণী।

**বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।*

ক.১৭ নতুন ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। নতুন লাইসেন্স ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৩। প্রকল্পে প্রস্তাবিত পদসমূহের রেসিপি।
৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৫। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
৬। কারখানায় স্থাপিত ঔষধ উৎপাদন ও মাণনিয়ন্ত্রণ যন্ত্রপাতির তালিকা।
৭। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা (তালিকায় পদবী, শিক্ষাগত যোগ্যতা, পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ থাকতে হবে)।
৮। উৎপাদন ও মাননিয়ন্ত্রণের দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।
৯। উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণের জন্য রেফারেন্স বইয়ের তালিকা।
১০। কারখানার ঠিকানায় পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত ছাড়পত্রের সনদ।

**বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।*

ক.১৮ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধের মোড়ক সামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। বাংলাদেশ জাতীয় ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক ফর্মূলারী/ স্বীকৃত হার্বাল ফার্মাকোপিয়া অনুযায়ী খসড়া/ চূড়ান্ত মোড়ক সামগ্রী।
৩। পদের অনুমোদিত অ্যানেক্সারের ফটোকপি।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.১৯ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধের অনুমোদিত রেসিপি-এর নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন ডোজেস ফরম এর নির্ধারিত পরিমাণ নমুনা।
৩। পদের টেস্ট ক্রাইটেরিয়া (উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।
৪। নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ ফি ৫০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.২০ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। পদের রেসিপি অনুমোদন পত্রের ফটোকপি।
৩। প্রতি পদ অন্তর্ভুক্তির ফি বাবদ ২০০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৪। পদের অ্যানেক্সার।
৫। পদের খসড়া মোড়কসামগ্রী (লেবেল, কার্টন, ফয়েল ও ইনসার্ট)।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.২১ ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
লাইসেন্স নবায়ন ফি এর পরিমাণঃ ৫,০০০/- টাকা।
৩। লাইসেন্সের মূলকপি।
৪। বিগত দুই বৎসরের উৎপাদনের হিসাব বিবরণী।
৫। হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৬। ০৫ (পাঁচ) বৎসর মেয়াদের কারখানা ভবন ভাড়ার চুক্তিনামা/ নিজস্ব জায়গায় হলে দলিল বা প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।
৬। ০৫ (পাঁচ) বৎসর মেয়াদের কারখানা ভবন ভাড়ার চুক্তিনামা/নিজস্ব জায়গায় হলে দলিল বা প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।
৭। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকাসহ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণে নিয়োজিত যোগ্য ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।
৮। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
৯। ঔষধ উৎপাদন ও মাননিয়ন্ত্রণ যন্ত্রপাতির তালিকা।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.২২ ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

১। বর্তমান মালিকের আবেদন (প্রস্তাবিত মালিক/মালিকদের নাম ও হস্তান্তরের কারণ উল্লেখ করতে হবে)।
২। ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
৩। লাইসেন্সে অন্তর্ভুক্ত পদের সংখ্যা ।
৪। প্রস্তাবিত মালিক/ মালিকদের সম্মতিসূচক আবেদন (জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি)।
৫। প্রতিষ্ঠানটির বিরুদ্ধে লাইসেন্স অথবা পদ বিষয়ক মামলা থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।
৬। প্রতিষ্ঠানটির বিরুদ্ধে মালিকানা বিষয়ক মামলা থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।
৭। বর্তমান মালিক/মালিকদের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
৮। প্রতিষ্ঠানটির ট্রেড লাইসেন্স।
৯। লাইসেন্সের বর্তমান অবস্থা (বাতিল/ সাময়িক বাতিল/ উৎপাদন স্থগিত)।
১০। লাইসেন্স ইতোপূর্বে এফিডেবিটের মাধ্যমে অন্য কারো নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে কিনা।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.২৩ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থানান্তর অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। কারখানার নতুন প্রস্তাবিত ঠিকানায় ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৩। কারখানা ভবন ভাড়াকৃত হলে ভাড়ার ০৫(পাঁচ) বৎসরের চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি অথবা নিজস্ব জায়গায় হলে প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।
৪। কারখানার প্রস্তাবিত ঠিকানায় পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি।
৫। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা, উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তার যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপিসহ অঙ্গীকারনামা।
৬। ঔষধ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রপাতির তালিকা।
৭। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.২৪ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নামে ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৩। জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের কপি (মূল পত্রিকাসহ)।
৪। ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৫। আইন/ বিধি লঙ্ঘনের কারণে ইতঃপূর্বে প্রতিষ্ঠানের ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স সাময়িক বাতিল/ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে মামলা থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.২৫ ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদন পত্রের সত্যায়িত কপি।
৩। যথাযথ নিয়মানুযায়ী মালিকানা হস্তান্তরের হলফনামা/দলিল এর সত্যায়িত কপিসহ মূল কপি।
৪। মালিকানা পরিবর্তনের জন্য সরকার নির্ধারিত ফি ৫০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৫। লাইসেন্সের মূল কপি।
৬। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৭। মালিকের নাগরিকত্বের সনদ ও ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ।
৮। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
৯। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকাসহ উৎপাদন ও মাননিয়ন্ত্রণে নিয়োজিত যোগ্য ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।
১০। কারখানা ভাড়াকৃত ভবনে হলে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের ভাড়ার চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি অথবা নিজস্ব জায়গায় হলে প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.২৬ হোমিওপ্যাথিক ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। স্বীকৃত হোমিও ফার্মাকোপিয়া অনুসরণে প্রস্তুতকৃত পদের রেসিপি (পৃষ্ঠা নং উল্লেখসহ)।
৩। রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৪। উৎপাদন লাইসেন্সের (হালনাগাদ নবায়নকৃত) ফটোকপি/ লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়াধীন থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।
৫। নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা।
৬। পূর্বে অন্তর্ভুক্ত ঔষধের ধরণ/শ্রেণী।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.২৭ নতুন হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। নতুন লাইসেন্স ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৩। প্রকল্পে প্রস্তাবিত পদসমূহের রেসিপি।
৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৫। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
৬। কারখানায় স্থাপিত ঔষধ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রপাতির তালিকা।
৭। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা (তালিকায় পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ থাকতে হবে)।
৮। উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণের দায়িত্বের নিয়োজিত ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।
৯। উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণের জন্য রেফারেন্স বইয়ের তালিকা।
১০। কারখানার ঠিকানায় পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত ছাড়পত্রের সনদ।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.২৮ হোমিওপ্যাথিক ঔষধের অনুমোদিত রেসিপি এর নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক বিভিন্ন ডোজেস ফরম এর নির্ধারিত পরিমাণ।
৩। পদের টেস্ট ক্রাইটেরিয়া (উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।
৪। নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ ফি ৫০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.২৯ হোমিওপ্যাথিক ঔষধের মোড়ক সামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। হোমিও ফার্মাকোপিয়া অনুযায়ী খসড়া/ চূড়ান্ত মোড়কসামগ্রী।
৩। পদের অনুমোদিত অ্যানেক্সারের ফটোকপি।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.৩০ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। পদের রেসিপি অনুমোদন পত্রের ফটোকপি।
৩। প্রতি পদ অন্তর্ভুক্তির ফি বাবদ ২,০০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৪। পদের অ্যানেক্সার।
৫। পদের খসড়া মোড়কসামগ্রী (লেবেল, কার্টুন, ফয়েল ও ইনসার্ট)।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.৩১ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
লাইসেন্স নবায়ন ফি এর পরিমাণঃ ৫.০০০/- টাকা। লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণের পর জমা দিলে বিলম্ব ফিসহ ১০,০০০/- টাকা।
৩। লাইসেন্সের মূল কপি।
৪। বিগত দুই বৎসরের উৎপাদনের হিসাব বিবরণী।
৫। হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৬। ০৫ (পাঁচ) বৎসর মেয়াদের কারখানা ভবন ভাড়ার চুক্তিনামা/ নিজস্ব জায়গায় হলে দলিল বা প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।
৭। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকাসহ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণে নিয়োজিত যোগ্য ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।
৮। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
৯। ঔষধ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণযন্ত্রপাতির তালিকা।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.৩২ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর হস্তান্তরের কারণ উল্লেখসহ আবেদনপত্র।
২। ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
৩। লাইসেন্সে অন্তর্ভুক্ত পদের সংখ্যা এবং বাজারজাতকৃত ঔষধের তালিকা।
৪। মালিকানা গ্রহণে ইচ্ছুক ব্যক্তির সম্মতি পত্র।
৫। আইন/বিধি লঙ্ঘনের কারণে ইতোপূর্বে প্রতিষ্ঠানের ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স সাময়িক বাতিল/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে মামলা থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.৩৩ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থানান্তর অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।

২। নতুন প্রস্তাবিত কারখানার ঠিকানায় ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৩। কারখানা ভবন ভাড়াকৃত হলে ভাড়ার ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি অথবা নিজস্ব জায়গায় হলে প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।
৪। কারখানার প্রস্তাবিত ঠিকানায় পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি।
৫। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা, উৎপাদন ও মাননিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তার যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপিসহ অঙ্গীকারনামা।
৬। ঔষধ উৎপাদন ও মাননিয়ন্ত্রণ যন্ত্রপাতির তালিকা।
৭। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.৩৪ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নামে ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৩। জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের কপি (মূল পত্রিকাসহ)।
৪। ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৫। আইন/বিধি লঙ্ঘনের কারণে ইতোপূর্বে প্রতিষ্ঠানের ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স সাময়িক বাতিল/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে মামলা থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.৩৫ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
২। মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদন পত্রের সত্যায়িত কপি।
৩। যথাযথ নিয়মানুযায়ী মালিকানা হস্তান্তরের হলফনামা/ দলিল এর সত্যায়িত কপিসহ মূল কপি।
৪। মালিকানা পরিবর্তনের জন্য সরকার নির্ধারিত ফি ৫০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৫। লাইসেন্সের মূল কপি।
৬। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
৭। মালিকের নাগরিকত্বের সনদ ও ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ।
৮। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
৯। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকাসহ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণে নিয়োজিত যোগ্য ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।
১০। কারখানা ভাড়াকৃত ভবনে হলে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের ভাড়ার চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি অথবা নিজস্ব জায়গায় হলে প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.৩৬ হোমিওপ্যাথিক কাঁচামাল আমদানির ব্লকলিস্ট অনুমোদনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবরে আবেদনপত্র।
২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর প্রণীত প্রোফরমা অনুযায়ী ব্লকলিস্ট - ৩ কপি।
৩। উৎপাদন লাইসেন্সের (হালনাগাদ নবায়নকৃত) ফটোকপি/লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়াধীন থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।
৪। আমদানি লাইসেন্সের কপি।
৫। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
৬। লাইসেন্সে অন্তর্ভুক্ত পদের তালিকা।
৭। ইন্ডেন্ট কপি।
৮। ডাইলুশন লাইসেন্স কপি।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

ক.৩৭ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ আমদানির অনুমোদনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবরে আবেদনপত্র।
২। ঔষধ প্রশাসন পরিদপ্তরের প্রণীত প্রোফরমা অনুযায়ী ব্লকলিস্ট - ৩ কপি ও প্রোফরমা ইনভয়েস-১ কপি।
৩। হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।

৪। আমদানি লাইসেন্সের কপি।
৫। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.৩৮ ঔষধ রপ্তানির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। CPP/FSC প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ

ক) মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবরে আবেদনপত্র।
খ) রপ্তানির জন্য আবেদিত পদের বৈধ মেয়াদের অ্যানেক্সারের কপি।
গ) যদি রপ্তানির জন্য ব্রান্ড নাম পরিবর্তন করা হয় তবে সে ক্ষেত্রে ব্রান্ড নাম অনুমোদনের স্মারকের কপি।
ঘ) WHO Format অনুযায়ী পূরণকৃত CPP অথবা ঔষধ প্রশাসন প্রণীত ফরমেট মোতাবেক FSC-এর কপি।
ঙ) সংশ্লিষ্ট পদগুলির রপ্তানি সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি।

২। GMP সনদ প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ

ক) মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবরে আবেদনপত্র।
খ) ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স-এর কপি।
গ) লাইসেন্স-এ অন্তর্ভুক্ত পদের অ্যানেক্সারের কপি।
ঘ) কোম্পানী প্রোফাইল।

৩। Fxport Licence (Form 10-A) প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ

ক) ড্রাগ রুল ১৯৪৫-এ বর্ণিত Form No.-8 এর মাধ্যমে আবেদন।
খ) যথাযথভাবে পূরণকৃত Form 9-A এর কপি আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে (ড্রাগ রুল ১৯৪৫-এ বর্ণিত)।
গ) পূরণকৃত Form 10-A।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.৩৯ নতুন খুচরা অ্যালোপ্যাথিক/ আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। যথাযথভাবে পূরণকৃত দরখাস্ত ফরম নং-৭ (বেঙ্গল ড্রাগ রুল, ১৯৪৬ এ উল্লিখিত)।
২। নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কবিরাজ/হাকিম/হোমিও ডাক্তার এর রেজিস্ট্রেশন সনদের মূল কপি ও সত্যায়িত ফটোকপি।
৩। নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কবিরাজ/হাকিম/হোমিও ডাক্তার এর অঙ্গীকারনামা।
৪। লাইসেন্স ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
(অ্যালোপ্যাথিকঃ পৌরসভা ও মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য ফি-২,৫০০/- টাকা, ইউনিয়ন কাউন্সিলের অন্তর্ভুক্ত এলাকার জন্য ১,৫০০/- টাকা, আয়ুর্বেদিক/ ইউনানী/ হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/ হারবালঃ পৌরসভা ও মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য ফি-২,০০০/- টাকা, ইউনিয়ন কাউন্সিলের অন্তর্ভূক্ত এলাকার জন্য ১,০০০/- টাকা)।
৫। দোকানের ট্রেড লাইসেন্স-এর সত্যায়িত ফটোকপি।
৬। মালিকের নাগরিকতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
৭। দোকান ভাড়ার চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি।
৮। মালিকের আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ (ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট)।
৯। মডেল ফার্মেসী বা মডেল মেডিসিন শপের ক্ষেত্রে এ গ্রেড এর ফার্মাসিস্ট, দোকানের সাইজ কমপক্ষে ৩০০ বর্গফুট ও মেডিসিন শপ এর ক্ষেত্রে "বি" গ্রেড বা "সি" গ্রেডের সার্টিফিকেট দোকানের সাইজ কমপক্ষে ১২০ বর্গফুট। দোকানের সাইন বোর্ড ও লোগোসহ স্টোর রুমের ০৪ (চার) কপি বড় কালার ছবি এবং ফ্রিজ। প্রেসক্রিপশন, ওটিসি, নন-প্রেসক্রিপশন, অলটাইম মেডিসিন ও মেডিকেল ডিভাইস আলাদ আলাদ স্টীকার লাগাতে হবে।

***বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

ক.৪০ খুচরা অ্যালোপ্যাথিক/আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। যথাযথভাবে পূরণকৃত দরখাস্ত ফরম নং-৭ (বেঙ্গল ড্রাগ রুল, ১৯৪৬ এ উল্লিখিত)।
২। নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কবিরাজ/হাকিম/হোমিও ডাক্তার এর রেজিস্ট্রেশন সনদের মূল কপি ও সত্যায়িত ফটোকপি।
৩। নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কবিরাজ/হাকিম/হোমিও ডাক্তার এর অঙ্গীকারনামা।
৪। লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
(অ্যালোপ্যাথিকঃ পৌর এলাকার ভিতরের জন্য ফি-১,৮০০/- টাকা, পৌর এলাকার বাহিরের জন্য ফি-৭০০/- টাকা

আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/হারবালঃ পৌর এলাকার ভিতরের জন্য ফি-১,৫০০/- টাকা, পৌর এলাকার বাহিরের জন্য ফি-৭০০/- টাকা)।

৫। দোকানের ট্রেড লাইসেন্স-এর সত্যায়িত ফটোকপি।
৬। মালিকের নাগরিকতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
৭। দোকান ভাড়ার চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি।
৮। মালিকের আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ (ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট)।

**বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।*

ক.৪১ নতুন পাইকারী অ্যালোপ্যাথিক/আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। যথাযথভাবে পূরণকৃত দরখাস্ত ফরম নং-৭ (বেঙ্গল ড্রাগ রুল, ১৯৪৬-এ উল্লিখিত)।
২। লাইসেন্স ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
৩। দোকান/ডিপোর ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
৪। মালিক/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নাগরিকতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
৫। দোকান/ডিপো ভাড়ার চুক্তিনামার সত্যায়িত ফটোকপি।
৬। মালিকের আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ (ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট)।
৭। ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের ডিপো লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স-এর ফটোকপি/লাইসেন্স সর্বশেষ নবায়নের সনদের কপি।
৮। ঔষধ আমদানিকারকদের ক্ষেত্রে IRCএর ফটোকপি।

**বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।*

ক.৪২ মেডিকেল ডিভাইস গাইড লাইন-২০১৫ মোতাবেক মেডিকেল ডিভাইস এর রেসিপি অনুমোদন ও রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

'এ' ক্লাসভুক্ত মেডিকেল ডিভাইসের প্রত্যয়ন পত্রের জন্য আবেদনের সাথে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করিতে হইবেঃ

১। Agency Agreement-এর কপি।
২। Free Sale Certificate (FSC)-এর কপি।
৩। Product Dossier/Brossier
৪। মেডিকেল ডিভাইস-এর নমুনা।

'বি' ক্লাসভুক্ত মেডিকেল ডিভাইসের রেসিপি আবেদনের সাথে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করিতে হইবেঃ

১। Agency Agreement-এর কপি।
২। Free Sale Certificate (FSC)-এর কপি।
৩। EC Certificate- এর কপি।
৪। Product Dossier/Brossier.
৫। রেসিপি ফি বাবদ প্রতিটি পদের জন্য ৫,০০০/- টাকা পরিশোধের টি আর চালান (চালানের কোডঃ ১-২৭১৫-০০০০-১৮৬৩)।
৬। প্রতিটি পদের জন্য ফি এর ১৫% ভ্যাট পরিশোধের টি আর চালানের কপি (চালানের কোড : ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)।
৭। যথাযথভাবে পূরণকৃত Application Checklist (Annexue-3)।
৮। মোড়ক সামগ্রীর ফটোকপি।
৯। উপরিউক্ত ডকুমেন্টস, সরকারী ফি পরিশোধের টি আর চালানের মূলকপি সংযুক্ত করিয়া লেটারহেড প্যাডে আবেদন করতে হবে।

'সি'ও 'ডি' ক্লাসভুক্ত মেডিকেল ডিভাইসের রেসিপি আবেদনের সাথে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করিতে হইবেঃ

১। Agency Agreement-এর কপি।
২। Country of Origin -এর Free Sale Certificate (FSC)-এর কপি।
৩। EU-ভুক্ত যে কোন দেশ অথবা USA or Canada or Australia or Japan এর যে কোন একটি দেশের Free Sale Certificate (FSC)- এর কপি।
৪। আবেদিত পদ/পদসমূহের জন্য EC Certificate- এর কপি।
৫। Product Dossier/Brossier.
৬। রেসিপি ফি বাবদ প্রতিটি পদের জন্য ৫,০০০/- টাকা পরিশোধের টি আর চালান । (চালানের কোডঃ ১-২৭১৫-০০০০-১৮৬৩)।
৭। প্রতিটি পদের জন্য ফি এর ১৫% ভ্যাট পরিশোধের টি আর চালানের কপি ।

(চালানের কোডঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)।

৮। যথাযথভাবে পূরণকৃত Application Checklist (Annexue-3)।

৮। মোড়ক সামগ্রীর ফটোকপি।

৯। উপরিউক্ত ডকুমেন্টস, সরকারী ফি পরিশোধের টি আর চালানের মূলকপি সংযুক্ত করিয়া লেটারহেড প্যাডে আবেদন করতে হবে।

'বি' ক্লাসভুক্ত মেডিকেল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশনের আবেদনের সাথে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করিতে হইবেঃ

১। আবেদিত পদ/পদসমূহের জন্য বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত Free Sale Certificate (FSC)-এর মূলকপি।

২। আবেদিত পদ/পদসমূহের জন্য EC Certificate- -এর মূলকপি।

৩। আবেদিত পদ/পদসমূহ যে সকল দেশে মেডিকেল ডিভাইসটি বাজারজাত হয় উহার তালিকা।

৪। Detailed regarding any withdrawal/market recall initiated by the regulatory authority from the market for any reasons in the last two years.

৫। রেজিস্ট্রেশন ফি ও বিশ্লেষণ ফি বাবদ প্রতিটি পদের জন্য ৫০,০০০/- টাকা পরিশোধের টি আর চালান।
(চালানের কোড ঃ ১-২৭১৫-০০০০-১৮৬৩)

৬। প্রতিটি পদের জন্য ফি এর ১৫% ভ্যাট পরিশোধের টি আর চালানের কপি।
(চালানের কোডঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)।

৭। আবেদিত পদ/পদসমূহের মোড়ক সামগ্রী (দুই সেট)।

'সি' ও 'ডি' ক্লাসভুক্ত মেডিকেল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশনের আবেদনের সাথে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হইবেঃ

১। আবেদিত পদ/পদসমূহের জন্য বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত Free Sale Certificate (FSC)-এর মূলকপি।

২। EU-ভুক্ত যে কোন দেশ অথবা USA or Canada or Australia or Japan এর যে কোন একটি দেশের Free Sale Certificate (FSC)-এর মূলকপি।

৩। EC Certificate-এর মূলকপি।

৪। আবেদিত পদ/ পদসমূহ যে সকল দেশে মেডিকেল ডিভাইসটি বাজারজাত হয় উহার তালিকা।

৫। Detailed regarding any withdrawal/market recall initiated by the regulatory authority from the market for any reasons in the last two years.

৬। রেজিস্ট্রেশন ফি ও বিশ্লেষণ ফি বাবদ প্রতিটি পদের জন্য ৫০,০০০/- টাকা পরিশোধের টি আর চালান।
(চালানের কোডঃ ১-২৭১৫-০০০০-১৮৬৩)

৭। প্রতিটি পদের জন্য ফি এর ১৫% ভ্যাট পরিশোধের টি আর চালানের কপি।
(চালানের কোডঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)।

৮। আবেদিত পদ/পদসমূহের মোড়ক সামগ্রী (দুই সেট)।

ক.৪৩ Application checklist for permission for Manufacture & Import of Medical Devices

1. Name, address and communication details of the Manufacturer /Agent in Bangladesh.
2. Authorisation letter of the Authorised Agent.
3. Name address and communication details of the manufacturer.
4. Are the products already imported in Bangladesh, if so since when.
5. Name of the product, including its generic name, if any.
6. Device class and classification system followed. Attached conformity assessment certificate.
7. Details of the Conformatory Assessment body.
8. Since how long the device is being used commercially? Has clinical evaluation and safety issues been addressed for the device?
9. Principle use of the device.
10. Is it a drug-device combination?
11. If the above is "yes", is the drug a new drug.
12. Is it a kit comprising of more than one device?
13. Sizes of the device.
14. Is Device Master File submitted.
15. Short description of the Manufacturing process.
16. Procedure for sterilization.

17. Procedure for release of the Device in the market.
18. Name and qualifications of technical personnel for manufacture and quality assurance.
19. Layout plan of the premises accompanied by the floor plan.
20. Details of QMS and manual.
21. Is the product tested before release, if yes, submit details; if no, specify criteria for release.
22. Has the product been withdrawn due to any reasons? If yes please specify.
23. Recall procedure to be followed in case the product has to be withdrawn.
24. Names of the countries where the device is exported.

ক.৪৪ Criteria for CRO/Clinical Trial Centre:

1. CRO Profile to be submitted.
2. Organogram .
3. CV of Researchers and members .
4. Job Description.
5. Whether every person involved in the clinical trial has each got GCP training.
6. Clinical trial site master file.
7. Whether the Clinical Trial Center/CRO has Bio-analytical Lab
   a. If not, have they got any contract with any Bio-analytical/analytical Lab having Biological Sample Analytical Facility.
   b. Biological Sample storage & Carrying facility.
   c. Whether the Analytical Laboratory got any accreditation.
8. Whether any chief investigator designated or contracted to the CRO or Clinical Trial Center.
9. Whether the CRO got IRB/IEC
   a. Structure of IRB/IEC
   b. Whether IRB/IEC registered from BMRC or approved by Law/Authority
10. Storage Facility of IP
    a. Whether Temperature Sensitive Product Storage Facility
11. SOP for Handling of IP.
12. Archive Facility
    a. Is the Archive Facility has Controlled Access .
    b. Is the Archive Storage Area Fire Proof & Pest Control .
13. Does the CRO/Clinical Trial Center has hospital facility.
14. Whether they have emergency handling facility such as, Intensive Care Facility in the Hospital or has contract with any nearby intensive care unit.
15. Emergency Trolley & Ambulance Facility.
16. Quality Management Systems.

ক.৪৫ Document required for conducting clinical trial:

1. Detailed description of Clinical Research Protocol Checklist (According to Annexure-I)
2. Ethical Clearance for conducting Clinical Trial from IRB/IEC
3. Investigator Brochure (IB)
4. Informed Consent Form (ICF)
5. Signed agreement between Sponsor/ CRO//Trial center/ Principal investigator (PI)
6. CV of PI and associates
7. GMP certificate of Investigational Product
8. Certificate of Analysis of Investigational Product
9. Detailed funding of the trials
10. Case Record Form (CRF)

11. SOPs of different activities
12. GCP training certificate of PI and team members

ক.৪৬ Required information for Clinical Trial Protocol Application:

1. General information
    1.1 Name and address of the sponsor and monitor (if other than the sponsor).
    1.2 Name and title of the person(s) authorized to sign the protocol and the protocol amendment(s) for the sponsor.
    1.3 Name, title, address and telephone number(s) of the sponsor's medical expert (or dentist when appropriate) for the trial.
    1.4 Name Protocol title, protocol identifying number and date. Any amendment(s) should also bear the amendment number(s) and date(s).
    1.5 Name and title of the investigator(s) who is (are) responsible for conducting the trial, and the address and telephone number(s) of the trial site(s).
    1.6 Name, title, address and telephone number(s) of the qualified physician (or dentist, if applicable), who is responsible for all trial-site related medical (or dental) decisions (if other than investigator).
    1.7 Name(s) and address (es) of the clinical laboratory (ies) and other medical and/or technical department(s) and/or institutions involved in the trial.
2. Background Information
    2.1 Name and description of the investigational product(s).
    2.2 A summary of findings from nonclinical studies that potentially have clinical significance and from clinical trials that is relevant to the trial.
    2.3 Summary of the known and potential risks and benefits, if any, to human participants 2.4 Description of and justification for the route of administration, dosage, dosage regimen, and treatment period(s).
    2.5 A statement that the trial will be conducted in compliance with the protocol, GCP and the applicable regulatory requirement(s).
    2.6 Description of the population to be studied.
    2.7 References to literature and data that are relevant to the trial and that provide background for the trial.
3. Trial Objectives and Purpose
    A detailed description of the objectives and the purpose of the trial.
4. Trial Design
    The scientific integrity of the trial and the credibility of the data from the trial depend substantially on the trial design. A description of the trial design should include:
    4.1 A specific statement of the primary endpoints and the secondary endpoints, if any, to be measured during the trial.
    4.2 A description of the type/design of trial to be conducted (e.g. double-blind, placebo- controlled, parallel design) and a schematic diagram of trial design, procedures and stages. 4.3 A description of the measures taken to minimize/avoid bias, including:
    (a) Randomization.
    (b) Blinding.
    4.4 A description of the trial treatment(s) and the dosage and dosage regimen of the investigational product(s). Also include a description of the dosage form, packaging, and labeling of the investigational product(s).
    4.5 The expected duration of participant participation, and a description of the sequence and duration of all trial periods, including follow-up, if any.
    4.6 A description of the "stopping rules" or "discontinuation criteria" for individual participants, parts of the trial and entire trial.
    4.7 Accountability procedures for the investigational product(s), including the placebo(s) and comparator(s), if any.

4.8 Maintenance of trial treatment randomization codes and procedures for breaking code. 4.9 The identification of any data to be recorded directly on the CRFs (i.e. no prior written or electronic record of data), and to be considered to be source data.

5. Selection and Withdrawal of Participants
   5.1 Participant inclusion criteria.
   5.2 Participant Exclusion Criteria.
   5.3 Participant withdrawal criteria (i.e. terminating investigational product treatment/trial treatment) and procedures specifying:
      (a) When and how to withdraw participants from the trial/investigational product treatment.
      (b) The type and timing of the data to be collected for withdrawn participants.
      (c) Whether and how participants are to be replaced.
      (d) The follow-up for participants withdrawn from Investigational product treatment/trial treatment.

6. Treatment of Participants
   6.1 The treatment(s) to be administered, including the name(s) of all the product(s), and dose(s), the dosing schedule(s), the route/mode(s) of administration, and the treatment period (s), including the follow-up period(s) for participants for each investigational product treatment/trial treatment group/arm of the trial.
   6.2 Medication(s)/treatment(s) permitted (including rescue medication) and not permitted before and/or during the trial.
   6.3 Procedures for monitoring participant compliance.

7. Assessment of Efficacy
   7.1 Specification of the efficacy parameters.
   7.2 Methods and timing for assessing, recording, and analyzing of efficacy parameters.

8. Assessment of Safety
   8.1 Specification of safety parameters.
   8.2 The methods and timing for assessing, recording, analyzing safety parameters.
   8.3 Procedures for eliciting reports of and for recording and reporting adverse event and intercurrent illnesses.
   8.4 The type and duration of the follow-up of participants after adverse events.

9. Statistics
   9.1 A description of the statistical methods to be employed, including timing of any planned interim analysis (ses).
   9.2 The number of participants planned to be enrolled. In multi centre trials, the numbers of enrolled participants projected for each trial site should be specified. Reason for choice of sample size, including reflections on (or calculations of) the power of the trial and clinical justification.
   9.3 The level of significance to be used.
   9.4 Criteria for the termination of the trial.
   9.5 Procedure for accounting for missing, unused, and spurious data.
   9.6 Procedures for reporting any deviation(s) from the original statistical plan (any deviation(s) from the original statistical plan should be described and justified in protocol and/or in the final report, as appropriate).
   9.7 The selection of participants to be included in the analyses (e.g. all randomized participants, all dosed participants, all eligible participants, evaluable participants).

10. Direct Access to Source Data/Documents

    The sponsor should ensure that it is specified in the protocol or other written agreement that the investigator(s)/institution(s) will permit trial related monitoring, audits, IRB/IEC review, and regulatory inspection(s), providing direct access to source data/documents.

11. Quality Control and Quality Assurance

12. Ethics
    Description of ethical considerations relating to the trial. (Section 1.33)
13. Data Handling and Record Keeping
14. Financing and Insurance
    Financing and insurance if not addressed in a separate agreement.
15. Publication Policy
    Publication policy, if not addressed in a separate agreement.
16. Supplements
    (NOTE: Since the protocol and the clinical trial/study report are closely related, further relevant information can be found in the ICH Guideline for Structure and Content of Clinical Study Reports.)

ক.৪৭ Application checklist for permission for Manufacture & Import of Medical Devices

Complete application has to fill in clear manner. If any data is not relevant and applicable, please enter N/A (not applicable). Annex details wherever required.

SI. No	Details	Comments	Supporting Documents
1.	Name, address and communication details of the Manufacturer /Agent in Bangladesh.		
2.	Authorization letter of the Authorized Agent		
3.	Name address and communication details of the manufacturer		
4.	Are the products already imported in Bangladesh, if so since when		
5.	Name of the product, including its generic name, if any		
6.	Device class and classification system followed. Attached conformity assessment certificate.		
7.	Details of the Confirmatory Assessment body		
8.	Since how long the device is being used commercially? Has clinical evaluation and safety issues been addressed for the device?		
9.	Principle use of the device		
10.	Is it a drug-device combination?		
11.	If the above is "yes", is the drug a new drug		
12.	Is it a kit comprising of more than one device?		
13.	Sizes of the device		
14.	Is Device Master File submitted		
15.	Short description of the Manufacturing process		
16.	Procedure for sterilization		
17.	Procedure for release of the Device in the market		
18.	Name and qualifications of technical personnel for manufacture and quality assurance		
19.	Layout plan of the premises accompanied by the floor plan.		
20.	Details of QMS and manual		
21.	Is the product tested before release, if yes, submit details; if no, specify criteria for release		
22.	Has the product been withdrawn due to any reasons? If yes please specify.		
23.	Recall procedure to be followed in case the product has to be withdrawn		
24.	Names of the countries where the device is exported.		

ক.৪৮ ঔষধের সন্দেহজনক পার্শ্ব বা বিরূপ প্রতিক্রিয়া রিপোর্টিং ফরম

ঔষধের সন্দেহজনক পার্শ্ব বা বিরূপ প্রতিক্রিয়া রিপোর্টিং ফরম

SUSPECTED ADVERSE EVENT REPORTING FORM

(রিপোর্ট প্রদানকারী, রোগী, প্রতিষ্ঠান এবং পণ্যের নামের পরিচয় সম্পূর্ণরূপে গোপন রাখা হবে।)

(*) অত্যাবশ্যকীয় তথ্য

রিপোর্ট নম্বর:.................................. (অফিস কর্তৃক পূরণীয়) * রিপোর্টের তারিখ:.................................

ক. রোগীর তথ্য:

* নাম:	* বয়স:
* মোবাইল নম্বর:	* লিঙ্গ: গর্ভবতী কিনা? হ্যাঁ / না

খ. পার্শ্ব/বিরূপ প্রতিক্রিয়ার তথ্যাদি: বিরূপ প্রতিক্রিয়ার প্রকৃতি (টিক দিন): ☐ মারাত্মক ☐ মারাত্মক নয়

* পার্শ্ব/বিরূপ প্রতিক্রিয়ার বিবরণ:

* প্রতিক্রিয়া শুরুর তারিখ: * প্রতিক্রিয়া শেষের তারিখ:	চিকিৎসা গ্রহণ করা হয়েছিল কি না? হ্যাঁ / না যদি হ্যাঁ হয়, অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন:
গৃহীত ব্যবস্থা: ☐ ঔষধ বন্ধ করা হয়েছে ☐ ঔষধের মাত্রা কমানো হয়েছে ☐ কোনো ব্যবস্থা নেওয়া হয়নি	ঔষধ বন্ধ/কমানোর পর প্রতিক্রিয়া কমেছে কি? হ্যাঁ / না
মারাত্মক পার্শ্ব/বিরূপ প্রতিক্রিয়ার পর্যায় (টিক দিন): ☐ হাসপাতালে ভর্তি হয়েছেন/ভর্তি প্রলম্বিত হয়েছে ☐ জীবন সংকটাপন্ন ☐ পঙ্গুত্ব বা স্থায়ী অক্ষমতা ☐ জন্মগত ত্রুটি ☐ মৃত্যু	**পূর্ববর্তী রোগের ইতিহাস:** ☐ অ্যালার্জি ☐ উচ্চ রক্তচাপ ☐ যকৃত বা কিডনি সমস্যা ☐ ডায়াবেটিস ☐ অন্যান্য (অনুগ্রহ করে উল্লেখ করুন):

*পার্শ্ব/বিরূপ প্রতিক্রিয়া পরবর্তী ফলাফল (টিক দিন): সুস্থ হয়েছেন/ সুস্থ হননি/ অজানা

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রিপোর্ট প্রদানকারীর মতামত (টিক দিন): ঔষধটি কাজ করছে না/ মেডিকেশন এরর/ ঔষধের মানগত সমস্যা/ অন্যান্য

গ. ঔষধের তথ্যাদি:

ব্র্যান্ড/বাণিজ্যিক নাম:	* জেনেরিক নাম:
* ব্যবহারের উদ্দেশ্য:	ইতঃপূর্বে এই ঔষধে পার্শ্ব প্রতিক্রিয়া হয়েছে কিনা? হ্যাঁ / না
* ঔষধ শুরু করার তারিখ:	* ঔষধ শেষ করার তারিখ:
* ডোজের ধরন:	ব্যাচ নম্বর:

একই সময়ে গ্রহণকৃত অন্যান্য ঔষধের তথ্যাদি:

ব্র্যান্ড/বাণিজ্যিক নাম	জেনেরিক নাম	ব্যবহারের উদ্দেশ্য	ডোজের ধরন	মাত্রা

ঘ. রিপোর্ট প্রদানকারীর তথ্যাদি:

* নাম: পেশা ও কর্মস্থল:	ঠিকানা: * মোবাইল নম্বর:
ডাক প্রেরণের ঠিকানা: পরিচালক (ফার্মাকোভিজিল্যান্স) **ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর** ঔষধ ভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।	**যোগাযোগের তথ্য:** টেলিফোন: ০২২২২-২৮০৮০৩; মোবাইল: +৮৮০১৭২৮৩৪৯৫০৩ ই-মেইল: adrmcell.dgda@gmail.com অনলাইনঃ https://pvimsdashboard.com/yellow/card

ক.৪৯ ভ্যাকসিন এইএফআই (AEFI) রিপোর্টিং ফরম

ভ্যাকসিন এইএফআই (AEFI) রিপোর্টিং ফরম

(রিপোর্টার, রোগী, প্রতিষ্ঠান এবং ঔষধের বাণিজ্যিক নাম অতীব গোপনীয়)

অফিস কর্তৃক পূরণীয়

এইএফআই (AEFI) রিপোর্ট নম্বরঃ তারিখঃ

এইএফআই রিপোর্টকারী পূরণ করবেন (টিকা পরবর্তী রোগী হাসপাতালে ভর্তি, জীবন ঝুঁকিপূর্ণ বা মৃত্যু ঘটলে তা মারাত্মক ঘটনা)

☐ মারাত্মক ☐ মারাত্মক নয়

টিকা গ্রহণকারীর তথ্যঃ নামঃ লিঙ্গঃ ☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ অন্যান্য জন্ম তারিখ (দিন/মাস/সাল)ঃ.........../........./............ বয়সঃ...................

পিতার নামঃ	মাতার নামঃ	স্বামীর নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)ঃ
মোবাইল নম্বরঃ	জন্ম নিবন্ধন নং (যদি থাকে)ঃ	জাতীয় পরিচয়পত্র নং (যদি থাকে)ঃ

ঠিকানাঃ গ্রাম/বাসা ও রোড নং.., পোঃ.., থানাঃ.., জেলাঃ..

টিকা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের নামঃ ঠিকানাঃ

প্রদানকৃত টিকা সংক্রান্ত তথ্যঃ						ডাইলুয়েন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংক্রান্ত তথ্যঃ		
টিকার নাম (ব্র্যান্ডের নাম)	ব্যাচ/লট নং	প্রস্তুতকারীর প্রতিষ্ঠানের নাম	টিকা প্রদানের তারিখ	টিকা প্রদানের সময়	ডোজ (১ম/২য়)	ডাইলুয়েন্ট এর নাম	ব্যাচ/লট নং	মেশানোর তারিখ

টিকা পরবর্তী পার্শ্ব/বিরূপ ঘটনা বা এইএফআই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এক বা একাধিক টিক (✓) চিহ্ন দিনঃ

☐ ফোঁড়া (Abscess)	☐ খিচুঁনি (Seizure) ☐ জ্বরসহ খিচুঁনি ☐ জ্বর ব্যতীত খিচুঁনি	☐ ইনজেকশনের জায়গায় অনবরত রক্তক্ষরণ
☐ জ্বর ১০২°ফা, এবং এর বেশি	☐ গলা (Cervical) এবং/অথবা বগলের (Axillary) গ্রন্থি ফুলে যাওয়া	☐ এএফপি (Acute Flaccid Paralysis)
☐ ইনজেকশনের জায়গায় মারাত্মক প্রতিক্রিয়া: যেমন লাল হওয়া, ফুলে যাওয়া ☐ তিন দিনের বেশি ☐ নিকটবর্তী অস্থিঃস্বন্ধি (জয়েন্ট) ছাড়িয়ে যাওয়া	☐ অজ্ঞান হয়ে যাওয়া	☐ এনাফাইলেক্সিস (Anaphylaxis)
☐ ইনজেকশনের জায়গায় শক্ত হওয়া (Nodule)	☐ সাময়িকভাবে মূর্ছা যাওয়া (Fainting)	☐ টক্সিক শক সিনড্রম (Toxic Shock Syndrome)
☐ লালচে দানা/ফুসকুরি	☐ ক্রমাগত জোরে জোরে চিৎকার দেওয়া	☐ এনকেফালোপ্যাথি (Encephalopathy)

অন্যান্য (নির্দিষ্ট করে লিখুন)ঃ ....

হাসপাতালে ভর্তি হলে ভর্তির তারিখঃ ..../........../.................	☐ মৃত্যু হলে মৃত্যুর তারিখঃ ..../........../.................	☐ জনসাধারণের মধ্যে মারাত্মক উদ্বেগ
AEFI শুরু হওয়ার তারিখঃ ..../........../.................	AEFI শুরু হওয়ার সময়ঃ	AEFI রিপোর্ট করার তারিখঃ ..../........../.................

পরিনতি (শুধুমাত্র মারাত্মক এইএফআই-এর ক্ষেত্রে)ঃ ☐ সুস্থ হচ্ছে ☐ সুস্থ হয়েছে ☐ সুস্থ হয়েছে তবে কিছু সমস্যা রয়ে গেছে ☐ সুস্থ হয়নি ☐ মৃত্যু ☐ অজানা

রিপোর্টারের নামঃ	পেশাঃ	মোবাইল নম্বরঃ	ইমেইল (যদি থাকে)ঃ

ঠিকানাঃ গ্রাম/বাসা ও রোড নংঃ.., পোঃ.., থানাঃ.., জেলাঃ..

পরিশিষ্ট-খ : ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের দায়িত্ব (জব ডেসক্রিপশন)ঃ

মহাপরিচালক

১। ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩ আইন প্রয়োগ নিশ্চিত করা।
২। লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ (ড্রাগস) হিসাবে কর্ম সম্পাদন করা।
৩। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আর্থিক ও প্রশাসনিক বিষয়ে প্রধান নির্বাহী হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।
৪। ঔষধের উৎপাদন, আমদানি, রপ্তানি, বিতরণ এবং বিক্রয় সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণী বিষয়ে সরকারের প্রতিনিধি হিসাবে কাজ করা এবং সরকারকে সহযোগিতা করা।
৫। WTO, TRIPS, GATT ইত্যাদি বিষয়ক নীতি নির্ধারণে সরকারকে সহযোগিতা করা।
৬। WHO, UNICEF, WB, UNDP এবং অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থার সহিত ঔষধ সংশ্লিষ্ট বিষয়েপরামর্শ/আলোচনাক্রমে কার্য সম্পাদন করা।
৭। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী, ছুটি, অবসর ভাতা, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ইত্যাদি মূল্যায়ন ও অনুমোদন করা।
৮। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসসমূহের কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকী করা।
৯। সংশ্লিষ্ট সকলের সহিত পরামর্শক্রমে যাবতীয় ঔষধসামগ্রী নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে কার্য সম্পাদন করা।
১০। ঔষধ ও ঔষধসামগ্রীর উৎপাদন, আমদানি, রপ্তানি, বিক্রয় ও বিজ্ঞাপন তদারকী করা।
১১। বাজারজাতকৃত ঔষধের মান নিশ্চিত করা।
১২। ফার্মাসিউটিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিতে GMP, GLP এবং GPP অনুসরণ নিশ্চিত করা।
১৩। বাজারজাতকৃত ঔষধের ADR (Adverse Drug Reaction) তদারকী করা এবং ফার্মাকোভিজিলেন্স নিশ্চিত করা।
১৪। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরাধীন ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরীসমুহের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি এবং কেমিক্যাল রিয়েজেন্ট ও প্রয়োজনীয় রেফারেন্স বুক ও জার্নাল ক্রয় ও সরবরাহ করা।
১৫। ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে উৎসাহিত করা।
১৬। দেশে ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল, ঔষধ সংক্রান্ত রিসার্চ এবং ডেভেলপমেন্ট কাজে সহযোগিতা প্রদান করা।
১৭। ঔষধের মূল্য নিয়ন্ত্রণ করা।
১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে অনুষ্ঠিত ফার্মাসিউটিক্যাল কনভেনশন, সেমিনার ও সিম্পোজিয়ামে অংশ গ্রহণ করা।
১৯। ভেটেরিনারি ঔষধের লাইসেন্সিং অথরিটি (ড্রাগস) হিসাবে কার্য সম্পাদন এবং এতদ সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণে সরকারকে সহযোগিতা করা।
২০। সরকার কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

পরিচালক

১। ঔষধ সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণ ও ব্যবস্থাপনায় মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা/সহযোগিতা করা।
২। ঔষধ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
৩। Post Marketing Surveillance কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশে ভাল মানের ঔষধ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিত করা।
৪। বাজারজাতকৃত ঔষধের মাননিয়ন্ত্রণ এবং ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
৫। ঔষধের বিরূপ-প্রতিক্রিয়া তদারকীতে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
৬। WHO, GMP গাইডলাইন বাস্তবায়নে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
৭। ঔষধ প্রসাশন অধিদপ্তরের অধীনস্ত NCL এবং CDTL এর সার্বিক কার্যক্রমবাস্তবায়ন ও তদারকি করা এবং ইহাদের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণে মহাপরিচালককে সহায়তা করা।
৮। ঔষধের Registration ও Licensing কার্যক্রমে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
৯। ঔষধের স্থানীয় উৎপাদন, সংরক্ষণ, বিতরণ, বিক্রয়, পর্যাপ্ততা, বিজ্ঞাপন, ক্লিনিক্যল ট্রায়াল, মূল্য নির্ধারণ, আমদানি-রপ্তানি, ব্যবহার ইত্যাদি নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিতকরণে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
১০। এমআইএস সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণ ও ব্যবস্থাপনায় মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
১১। উন্নত ও কার্যকরী এমআইএস ডিপার্টমেন্ট চালুকরণে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
১২। ঔষধ সংক্রান্ত যাবতীয় ডাটা (স্থানীয় উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা, পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়কারীর সংখ্যা নিবন্ধনকৃত ডাক্তার, ফার্মাসিস্ট, হাকীম, কবিরাজ ইত্যাদির তালিকা) সংগ্রহপূর্বক ডাটা ব্যাংক তৈরী ও এর রক্ষণাবেক্ষণে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
১৩। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন খাতে নির্ধারিত সরকারি রাজস্ব আদায় ও জমা নিশ্চিতকরণ এবং সরকারি সহাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিতে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
১৪। পাইকারী ও খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, সাময়িক বাতিল ও বাতিল সংক্রান্ত বিষয়ে তদারকী করা।

১৫। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত বরাদ্দকারী কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।
১৬। অধীনস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তদারকী করা।
১৭। মহাপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

পরিচালক, ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী

১। পরীক্ষত নমুনার অনূকুলে সার্টিফিকেট অব এনালাইসিস প্রদান করা।
২। সংশ্লিষ্ট পরিচালক কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।
৩। অধীনস্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তদারকী করা।

উপপরিচালক

১. দেশে ঔষধ উৎপাদনের জন্য রেজিস্ট্রেশন অনুমোদন, আমদানীর জন্য রেজিস্ট্রেশন অনুমোদন, ব্লকলিস্ট অনুমোদন, উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যু, নতুন প্রকল্প অনুমোদন ও ঔষধের মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত কাজে এ অধিদপ্তরে নিয়োজিত পরিচালক-কে সহায়তা করা।
২. ঔষধ ও কসমেটিকস আইন ২০২৩ বাস্তবায়নে এ অধিদপ্তরে নিয়োজিত পরিচালক-কে সহায়তা করা।
৩. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের নাইন ফাংশনের কাজে এ অধিদপ্তরে নিয়োজিত পরিচালক-কে সহায়তা করা।
৪. দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রধান নির্বাহী হিসেবে দায়িত্ব পালন।
৫. বিভাগীয় কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন, বাজেট প্রণয়ন ও তা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।
৬. সংশ্লিষ্ট বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ নিয়মিতভাবে পরিদর্শন করা ও জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান করা এবং এতদ্বিষয়ে মহাপরিচালককে তাৎক্ষণিকভাবে অবহিত করা।
৭. সংশ্লিষ্ট বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহের অধীন ঔষধ উৎপাদন কারখানা জেলা কার্যালয়সমূহের সাথে সমন্বয়পূর্বক তত্ত্বাবধান করা এবং এতদ্বিষয়ে মহাপরিচালকের নিকট প্রতিবেদন পেশ করা।
৮. নকল, ভেজাল ও মেয়াদউত্তীর্ণ ঔষধ প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন সকল জেলায় নিয়মিত জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন করা।
৯. ঔষধ আইন পরিপন্থী যেকোন অপরাধ রোধকল্পে সংশ্লিষ্ট জেলা কর্মকর্তাদের সাথে নিয়মিত অভিযান ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনাসহ প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং তা মহাপরিচালককে অবহিত করা।
১০. সংশ্লিষ্ট বিভাগের জেলাসমূহের মধ্যে আন্তঃজেলা খুচরা ও পাইকারী ড্রাগ লাইসেন্সের মালিকানা, নাম ও স্থান পরিবর্তন অনুমোদনের বিষয়ে লাইসেন্সিং অথরিটি (ড্রাগস) বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করা।
১১. সংশ্লিষ্ট বিভাগের জেলা কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অগ্রিম মাসিক ট্যুর প্রোগ্রাম অনুমোদনপূর্বক মহাপরিচালক বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করা।
১২. সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল জেলা কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ফার্মেসী, ডিপো ও ঔষধ কারখানাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করা।
১৩. মহাপরিচালকের নির্দেশক্রমে আওতাধীন জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন মূল্যায়নপূর্বক মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করা।
১৪. মহাপরিচালকের/প্রধান কার্যালয় হতে জেলা কার্যালয়ে প্রেরিত যে কোন অফিস আদেশ/ নির্দেশনাবলী বাস্তবায়নের বিষয় তদারকি করা।
১৫. সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত মাসিক কার্যাবলীর পরিসংখ্যান এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এ উল্লিখিত ইন্ডিকেটরসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি website G upload তদারকি করা।
১৬. সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল জেলার খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স অনুমোদনের জন্য মহাপরিচালক বরাবর সুপারিশসহ প্রেরণ করা।
১৭. সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে প্রত্যেক বিভাগের মিনি ল্যাব সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি করা এবং প্রতি মাসে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।
১৮. সংশ্লিষ্ট বিভাগের জেলা কার্যালয়ের অফিস পরিবর্তন অথবা ভাড়া বৃদ্ধির প্রয়োজন হলে এ বিষয়ে সুপারিশ মহাপরিচালকের নিকট প্রেরণ করা।
১৯. সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল জেলা কার্যালয়ের Post Marketing Sample Collection/ Product re-call/Complaint handling, মামলা দায়ের ইত্যাদি বিষয়ে তদারকি করা।
২০. সংশ্লিষ্ট বিভাগের জেলায় অবস্থিত ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের ক্লিয়ারেন্স প্রদান করা। সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের নৈমিত্তিক ছুটি এবং অন্যান্য ছুটির বিষয়ে সুপারিশ মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করা।
২১. সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল জেলার কর্মরত কর্মকর্তাদের টিএ/ডিএ বিলের কন্ট্রোলিং অফিসার হিসেবে দায়িত্ব পালন।
২২. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/পদায়নকৃত জেলার সকল কার্যক্রমের নথি সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অনুমোদন করা।
২৩. সংশ্লিষ্ট বিভাগের আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক সম্পাদিত কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।

১. খুচরা ড্রাগ লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তন এবং একই বিভাগের মধ্যে আন্তঃজেলা (স্থান) পরিবর্তন করা।
২. সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল জেলার ঔষধ ও ভ্যাকসিনের বিরূপ প্রতিক্রিয়া ও সেফটি মনিটিরিং করার জন্য ফার্মাকোভিজিল্যান্স কার্যক্রম তদারিকি করা।
৩. তাঁর উপর অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

সহকারী পরিচালক

১. দেশে ঔষধ উৎপাদনের জন্য রেজিস্ট্রেশন অনুমোদন, আমদানীর জন্য রেজিস্ট্রেশন অনুমোদন, ব্লকলিস্ট অনুমোদন, উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যু, নতুন প্রকল্প অনুমোদন ও ঔষধের মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত কাজে এ অধিদপ্তরে নিয়োজিত উপপরিচালক-কে সহায়তা করা।
২. ঔষধ ও কসমেটিকস আইন ২০২৩ বাস্তবায়নে এ অধিদপ্তরে নিয়োজিত উপপরিচালক-কে সহায়তা করা।
৩. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের নাইন ফাংশনের কাজে এ অধিদপ্তরে নিয়োজিত উপপরিচালক-কে সহায়তা করা।
৪. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের দায়িত্ব প্রাপ্ত জেলায় কার্যালয়ের প্রধান নির্বাহী হিসেবে দায়িত্ব পালন।
৫. দায়িত্ব প্রাপ্ত জেলায় কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন, বাজেট প্রণয়ন ও তা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।
৬. দায়িত্ব প্রাপ্ত জেলায় অবস্থিত ফার্মেসী, ডিপো এবং ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন করা।
৭. জেলা ড্রাগ লাইসেন্সিং কমিটির সদস্য হিসেব দায়িত্বপালন এবং লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ অব ড্রাগস এর পক্ষে ড্রাগ লাইসেন্স ইস্যু।
৮. জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
৯. জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
১০. জেলা ঔষধের অনিয়ম প্রতিরোধ সংক্রান্ত একশন কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
১১. জেলা ফার্মাকোভিজিল্যান্স কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
১২. ঔষধ ও কসমেটিকস আইন-২০২৩ পরিপন্থী যেকোন অপরাধ রোধকল্পে নিয়মিত অভিযান ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনাসহ প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং তা মহাপরিচালককে অবহিত করা।
১৩. রেজিস্ট্রেশনবিহীন, নকল, মেয়াদউত্তীর্ণ ও মান বহির্ভূত ঔষধের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিক্রয়কারী ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের করা।
১৪. ঔষধের মান নিয়ন্ত্রনে ফার্মেসী থেকে নিয়মিত নমুনা উত্তোলনের মাধ্যমে পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম পরিচালনা করতঃ ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরীতে প্রেরণ করা।
১৫. সংশ্লিষ্ট জেলা কার্যালয়ের মিনি ল্যাব সংক্রান্ত কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা।
১৬. নকল, ভেজাল ও মেয়াদউত্তীর্ণ ঔষধ প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট জেলায় নিয়মিত জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন করা।
17. Product re-call/Complaint handling ইত্যাদি বিষয়ে তদারকি করা।
১৮. ঔষধ ও ভ্যাকসিনের সেফটি মনিটিরিং করার জন্য ফার্মাকোভিজিল্যান্স কার্যক্রম পরিচালনা করা।
১৯. সংশ্লিষ্ট জেলায় অবস্থিত হাসপাতাল, ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা এর অফিসের সাথে যোগাযোগ করে ঔষধ ও ভ্যাকসিন ব্যবহারের পর কোন বিরূপ প্রতিক্রিয়া হলে, তা রিপোর্ট করার ব্যবস্থা করা।
২০. সংশ্লিষ্ট জেলায় অবস্থিত হেলথ কেয়ার প্রফেশনালস (ডাক্তার/নার্স/ফার্মাসিষ্ট) এসোসিয়েশন সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা।
২১. জেলায় কোন ঔষধ ও ভ্যাকসিন ব্যবহারের পর সিরিয়াস এডভার্স ইভেন্ট হলে কমিটির সদস্য হিসেবে ইনভেস্টিগেশন করা।
২২. তাঁর উপর অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

মেডিকেল অফিসার

১। বিজ্ঞাপন নিয়ন্ত্রণে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহযোগিতা করা।
২। অধিনস্ত কর্মচারীদের তদারকী করা।
৩। পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক/ সহকারী লাইসেন্সিং অফিসার/ সিনিয়র সায়েন্টিফিক অফিসার

১. ঔষধ আইন ও এতদসংশ্লিষ্ট রুলস বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহায়তা করা।
২. ঔষধ ও কসমেটিকস আইন-২০২৩ পরিপন্থী যেকোন অপরাধ রোধকল্পে নিয়মিত অভিযান ও ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনাসহ প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং এ সংক্রান্ত কাজে সহকারী পরিচালককে সহায়তা করা।
৩. ঔষধের রেজিস্ট্রেশন এন্ড লাইসেন্সিং, নমুনা সংগ্রহ এবং মাননিয়ন্ত্রণ, মূল্য নির্ধারণ, আমদানি, রপ্তানি, ছাড়পত্র প্রদান, বাজার তদারকী কার্যক্রম, পরিদর্শন, স্থানীয় উৎপাদন, সংরক্ষণ, বিতরণ, বিক্রয়, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এতৎসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহযোগিতা করা।

১. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের নাইন ফাংশনের কাজে এ অধিদপ্তরে নিয়োজিত সহকারী পরিচালককে সহযোগিতা করা।
২. তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন এলাকায় ঔষধ আইন অনুযায়ী সক্রিয় থাকা।
৩. রেজিস্ট্রেশনবিহীন, নকল, মেয়াদউত্তীর্ণ ও মান বহির্ভুত ঔষধের বিবুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিক্রয়কারী ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে ড্রাগ কোর্টে মামলা দায়ের করা।
৪. ঔষধের মান নিয়ন্ত্রনে ফার্মেসী থেকে নিয়মিত নমুনা উত্তোলনের মাধ্যমে পোস্ট মার্কেটিং সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম পরিচালনা করতঃ ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরীতে প্রেরণ করা।
৫. মিনি ল্যাব সংক্রান্ত কার্যক্রমে অনশগ্রহণ করা।
৬. তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন এলাকায় অবস্থিত ফার্মেসী, ডিপো এবং ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন করা।
৭. নকল, ভেজাল ও মেয়াদউত্তীর্ণ ঔষধ প্রতিরোধে তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন এলাকায় নিয়মিত জনসচেতনতামূলক সভার আয়োজন করা
৮. ঔষধ ও ভ্যাকসিনের সেফটি মনিটিরিং করার জন্য ফার্মাকোভিজিল্যান্স সংক্রান্ত কাজে সহকারী পরিচালককে সহযোগিতা করা।
৯. অধিনস্ত কর্মচারীদের তদারকী করা।
১০. তাঁর উপর অর্পিত অন্যান্য যে কোন দায়িত্ব পালন করা।

আইন কর্মকর্তা

১। আইনি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালকদেরকে সহায়তা করা এবং বিদ্যমান ঔষধ আইন লংঘনের দায়ে মামলা দায়েরের ব্যাপারে ঔষধ পরিদর্শকদেরকে আইনি সহায়তা প্রদান করা।
২। তাহার অধিনস্ত কর্মচারীদের তদারকী করা।
৩। অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব পালন করা।

সহকারী জীবানুবিদ/ ফার্মাকোলজিস্ট/ ব্যক্টেরিওলজিস্ট/ কেমিস্ট/ এনালিস্ট

১। ঔষধের পরীক্ষা ও বিশ্লেষণে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহায়তা করা।
২। অধীনস্ত কর্মচারীদের তদারকী করা।
৩। অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

১। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের হিসাব রক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহায়তা প্রদান করা।
২। অধীনস্ত কর্মচারীদের তদারকী করা।

এসিসটেন্ট প্রোগ্রামার

১। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের যাবতীয় কার্যক্রম (স্থানীয় উৎপাদন, আমদানিকৃত ঔষধ নিবন্ধনকৃত ঔষধ, ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকা, পাইকারী ও খুচরা ড্রাগ লাইসেন্সের তালিকা, নিবন্ধনকৃত ডাক্তার, ফার্মাসিষ্ট, হাকিম, কবিরাজ ইত্যাদির তালিকা) সম্পর্কিত ডাটাব্যাংক প্রণয়ন ও সংরক্ষণে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহায়তা প্রদান করা।
২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রয়োজনে প্রয়োজনীয় সফটওয়ার তৈরী করা।
৩। অধীনস্ত কর্মচারীদের তদারকী করা।

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

১। ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান, বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান, আমদানিকারী প্রতিষ্ঠান, রপ্তানিকারী প্রতিষ্ঠান ও নিবন্ধনকৃত ঔষধের তালিকা সংরক্ষণ করা।
২। আমদানিকৃত ঔষধের কাঁচামাল, মোড়ক দ্রব্যাদি ও প্রস্তুতকৃত ঔষধের তালিকা সংরক্ষণ করা।
৩। স্থানীয় ভাবে উৎপাদিত ঔষধের কাঁচামাল, মোড়ক সামগ্রী ও উৎপাদিত ঔষধের তালিকা সংরক্ষণ করা।
৪। বাণিজ্যিক ও জেনেরিক ঔষধের তালিকা সংরক্ষণ করা।
৫। সংগৃহীত নমুনার সংখ্যা, গৃহীত বিশ্লেষণ প্রতিবেদনের সংখ্যা (মানসম্মত ও মান-বহির্ভূত) সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ করা।
৬। গৃহীত আইনগত ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ করা।
৭। এডিআর মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ করা।
৮। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত ডাটা সংরক্ষণ করা।

পরিশিষ্ট-গ: ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও কার্যালয়ের নামঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
১.	মেজর জেনারেল মোঃ শামীম হায়দার	মহাপরিচালক	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩.	জনাব আসরাফ হোসেন	পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪.	ড. মোঃ আকতার হোসেন	পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	পরিচালক (চঃদাঃ)	পরিচালক (অন্যান্য সকল ল্যাবরেটরী [চট্টগ্রাম, বরিশাল ও রাজশাহী বিভাগীয় ল্যাবরেটরী])
৬.	জনাব মোহাম্মদ নাঈম গোলদার	পরিচালক (চঃদাঃ)	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুর রহমান	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ মাসুদুজ্জামান খান	উপপরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
৯.	জনাব মোঃ সামছু উদ্দিন	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০.	জনাব মোঃ শেখ আহসান উল্লাহ	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ ইমরান	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্তঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নারায়ণগঞ্জ।
১২.	জনাব সুকর্ণ আহমেদ	উপপরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খুলনা।
১৩.	জনাব তানভীর আহমেদ	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪.	জনাব গুলশান জাহান	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ।
১৫.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	উপপরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট।
১৭.	জনাব মোঃ আব্দুল বারী	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্তঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাজীপুর।
১৮.	জনাব মাহমুদ হোসেন	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯.	জনাব গৌরী রানী বসাক	উপপরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ।
২০.	জনাব সৈকত কুমার কর	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ।
২১.	জনাব মোছাঃ নার্গীস আক্তার	উপপরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রংপুর।
২২.	জনাব কে, এম, মুহসীনিন মাহবুব	উপপরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাজশাহী।
২৩.	জনাব মোঃ রাজিবুল হাবিব	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৫.	ডাঃ মোঃ হারুন অর রশীদ	ডেপুটি চীফ	ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা
২৬.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন রাজু আকন্দ	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৭.	জনাব মাখনুন তাবাসসুম	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নাটোর।
২৮.	জনাব এস, এম, সুলতানুল আরেফিন	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নরসিংদী।
২৯.	জনাব মাহবুব হোসেন	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোঃ রেহান হাসান	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, জামালপুর সংযুক্তঃ ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩১.	জনাব আহসান হাবীব	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ।
৩২.	জনাব মোহাম্মদ বাদল শিকদার	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম।
৩৩.	জনাব মহেশ্বর কুমার মন্ডল	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৪.	জনাব এস, এম, সাবরীনা ইয়াছমিন	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৫.	জনাব সুলতানা রিফাত ফেরদৌস	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, যশোর।
৩৬.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পাবনা।
৩৭.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৮.	জনাব সালমা সিদ্দিকা	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুমিল্লা।
৩৯.	জনাব মোঃ অজিউল্লা	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ।
৪০.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম মোল্লা	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরিশাল)
৪১.	জনাব মোঃ মুহিদ ইসলাম	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ।
৪২.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা
৪৩.	জনাব মোহাঃ রহমত উল্লাহ	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুষ্টিয়া।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
৪৪.	জনাব মোঃ মনির উদ্দিন আহমেদ	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪৫.	জনাব নীপা চৌধুরী	সহকারী পরিচালক	ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪৬.	জনাব এ.টি.এম.গোলাম কিবরিয়া খান	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ।
৪৭.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪৮.	জনাব শিকদার কামরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পটুয়াখালী।
৪৯.	জনাব মোছাম্মাৎ ফোয়ারা ইয়াছমিন	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫০.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট; সংযুক্তঃ প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫১.	জনাব হামিদা বেগম	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, লক্ষীপুর সংযুক্তঃ ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, মহাখালী, ঢাকা
৫২.	জনাব হুমায়রা আফরোজ	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৩.	জনাব চিত্রা সরকার	সহকারী পরিচালক	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম সংযুক্তঃ ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা।
৫৪.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	সহকারী পরিচালক (ঔষধ পরীক্ষণ ও পরীক্ষাগার)	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম।
৫৫.	জনাব শায়লা নওশাদ	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খুলনা, সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৬.	জনাব ফারজানা শবনম বৈশাখী	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরিশাল, সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৭.	জনাব অদিতি স্বর্ণা	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৮.	জনাব মরুময় সরকার	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বগুড়া।
৫৯.	জনাব লাবনী বাড়ৈ	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গোপালগঞ্জ, সংযুক্ত: ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা
৬০.	জনাব মৌসুমী আক্তার	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফেনী।
৬১.	ডাঃ নাসিমা পারভীন	সহকারী পরিচালক (ল্যাব.)	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, সংযুক্তঃ ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬২.	জনাব মোঃ মুশফিকুর রহমান	সিনিয়র সাইন্টিফিক অফিসার	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম সংযুক্তঃ ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা।
৬৩.	জনাব মোঃ মেহেদী আফজাল	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাইবান্ধা।
৬৪.	জনাব মোঃ মওদুদ আহমেদ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক (ভেট)	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৬৫.	জনাব মোঃ রায়হান কবীর	সহকারী জীবানুবিদ	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম সংযুক্তঃ ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (ড্রাগ উইং), মহাখালী, ঢাকা
৬৬.	জনাব মোঃ ফজলুল হক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম (অতিরিক্ত দায়িত্ব: ক্লিয়ারেন্স অফিস (পোর্ট): চট্টগ্রাম সী-পোর্ট, চট্টগ্রাম)।
৬৭.	জনাব বীথি রানী মন্ডল	ঔষধ তত্তবাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গোপালগঞ্জ
৬৮.	জনাব রোমেল মল্লিক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
৬৯.	জনাব মল্লিকা দাস	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, মহাখালী, ঢাকা
৭০.	জনাব জেসমিন বেগম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭১.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
৭২.	জনাব ডালিম চন্দ্র দাস	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রংপুর।
৭৩.	জনাব সিরাজুম মনিরা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঝিনাইদহ (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ ঔষধ প্রশাসন, মাগুরা)
৭৪.	জনাব শাহজালাল ভূইয়া	ঔষধ তত্তবাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নোয়াখালী।
৭৫.	জনাব মোঃ কবির হোসেন	ঔষধ তত্তবাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা, সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
৭৬.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান মিয়া	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুড়িগ্রাম।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
৭৭.	জনাব নুসরাত জাহান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৭৮.	জনাব মীর আবদুর রাজ্জাক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
৭৯.	জনাব মোঃ রিফাত হোসেন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঠাকুরগাঁও (অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পঞ্চগড়)।
৮০.	জনাব রেশমা সুলতানা যুথী	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: ক্লিয়ারেন্স অফিস (পোর্ট): ঢাকা এয়ারপোর্ট, ঢাকা।
৮১.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	ঔষধ তত্ত্ববাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ।
৮২.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮৩.	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৮৪.	জনাব মোঃ আবু জাফর প্রাং	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক (ভেট)	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, টাঙ্গাইল।
৮৫.	জনাব জে, এম, নাহিদ নাহিয়ান	সহকারী লাইসেন্সিং অফিসার	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
৮৬.	জনাব শায়লা শারমিন	সহকারী জীবানুবিদ	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম, সংযুক্ত: ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮৭.	জনাব মোঃ জাবির হাসনাইন	সহকারী রসায়নবিদ	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম, সংযুক্ত: ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮৮.	জনাব আফরিনা আজাদ	সহকারী রসায়নবিদ (ভেট)	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম, সংযুক্ত: ন্যাশনাল ড্রাহ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮৯.	তাসনিয়া তাবাসসুম আনিকা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯০.	জনাব সৌরভ কুমার কুন্ডু	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯১.	জনাব মোঃ ফয়সাল ফুয়াদ চৌধুরী	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মানিকগঞ্জ।
৯২.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৩.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মুন্সিগঞ্জ।
৯৪.	জনাব দোলেনা খানম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বাগেরহাট।
৯৫.	জনাব তানজিরা আইরিন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৬.	জনাব রওশন জাহান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৭.	জনাব মিঠুন সাহ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সুনামগঞ্জ।
৯৮.	জনাব রাহুল কৃষ্ণ রায়	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পিরোজপুর।
৯৯.	জনাব মো: রোকনুজ্জামান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফরিদপুর (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাজবাড়ী)
১০০.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাজশাহী
১০১.	জনাব মিতা রায়	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নীলফামারী।
১০২.	জনাব শাকিব আহম্মেদ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নওগাঁ।
১০৩.	জনাব নাসরিন আক্তার মুক্তা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম।
১০৪.	জনাব রনী চন্দ্র গোপ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, জামালপুর।
১০৫.	জনাব মো: হাছিবুর রহমান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
১০৬.	জনাব খন্দকার হাফসা নাজনীন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নেত্রকোণা।
১০৭.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, দিনাজপুর।
১০৮.	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০৯.	জনাব সুমন বিশ্বাস	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ভোলা।
১১০.	জনাব মো. জাহিন শাকিল ভূঞা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ।
১১১.	জনাব মো: সাইফুল্লাহ মাহমুদ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নারায়ণগঞ্জ।
১১২.	জনাব মোহাম্মাদ আলী জিন্নাহ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১৩.	জনাব দেওয়ান আশিক মাহমুদ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
১১৪.	জনাব অবন্তী কুন্ডু	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১৫.	জনাব সাদিয়া আফরিন সুরভী	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১৬.	জনাব আলমগীর কবির	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১৭.	জনাব আবদুল খালেক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, লালমনিরহাট।
১১৮.	জনাব মোঃ শামীম হোসেন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট।
১১৯.	জনাব মোঃ নাহিদ হাসান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মাদারীপুর।
১২০.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মৌলভীবাজার।
১২১.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খুলনা।
১২২.	জনাব তানজিনা আফরিন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাজীপুর।
১২৩.	জনাব মো: মামুনার রশিদ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিরাজগঞ্জ।
১২৪.	জনাব মোঃ সাজ্জাত করিম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরগুনা।
১২৫.	জনাব মো: ইকবাল হোসে	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
১২৬.	জনাব মো: আবিদ আহসান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম (অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাঙ্গামাটি)।
১২৭.	জনাব মোঃ মোকছেদুল আমিন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, লক্ষীপুর।
১২৮.	জনাব সুশীল কুমার ঢালী	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শরীয়তপুর।
১২৯.	জনাব প্রিয়াংকা দাস গুপ্তা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফেনী (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খাগড়াছড়ি)
১৩০.	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শেরপুর।
১৩১.	জনাব রাজীব দাস	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩২.	জনাব তাহমিদ জামিল	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চুয়াডাঙ্গা।
১৩৩.	জনাব নাহিন আল আলম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩৪.	ডাঃ মাহফুজুল হক চৌধুরী	মেডিকেল অফিসার	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
১৩৫.	জনাব কৌশিক চন্দ্র মন্ডল	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাজীপুর সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩৬.	জনাব কাজী মোহাম্মদ ফরহাদ	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কক্সবাজার।
১৩৭.	জনাব সুব্রত পাল	সহকারী এনালিষ্ট	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম সংযুক্তঃ ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেরী, মহাখালী, ঢাকা।
১৩৮.	জনাব মোঃ আবদুল হালিম	সহকারী কেমিষ্ট	ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেরী, মহাখালী, ঢাকা।
১৩৯.	জনাব মোঃ শাহ আলম	সহকারী কেমিষ্ট	ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেরী, মহাখালী, ঢাকা।
১৪০.	জনাব মোঃ বাশারাফ হোসেন	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, যশোর সংযুক্তঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সাতক্ষীরা।
১৪১.	জনাব এ.বি.এম মাহমুদুল ইসলাম	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাজশাহী, সংযুক্তঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পাবনা।
১৪২.	জনাব মোঃ তোফায়েল আহমেদ	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, জয়পুরহাট।
১৪৩.	জনাব মোঃ মাকসুদুল হক রাতুল	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নোয়াখালী, সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চাঁদপুর।
১৪৪.	জনাব মোঃ আতিকুল্লাহ	ঔষধ পরিদর্শক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরিশাল, সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরিশাল।
১৪৫.	জনাব মোঃ ইকরামুল করিম	ঔষধ পরিদর্শক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঝিনাইদহ।
১৪৬.	জনাব জেবুন্নেসা জেবা	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাইবান্ধা সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪৭.	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

পরিশিষ্ট-ঘঃ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের তালিকাঃ

ক্র. নং	কার্যালয়ের নাম	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	টেলিফোন	ই-মেইল
১.	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	জনাব আসরাফ হোসেন, পরিচালক	০১৮১৯-১৪০৪২১	ashrafho1967@gmail.com
২.	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন সহকারী পরিচালক (ঔষধ পরীক্ষণ পরীক্ষাগার)	০১৩১৮-৭৫১৩২২	farukhusen5044@gmail.com
৩.	ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঢাকা।	ডাঃ নাসিমা পারভীন, সহকারী পরিচালক (ল্যাব) ডেপুটি চিফ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।	০১৭১৫-১১২৮২২	nasima.pervin@dgda.gov.bd
৪.	বিভাগীয় কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, মতিঝিল, ঢাকা।	জনাব মোঃ মাসুদুজ্জামান খান, উপপরিচালক	০১৯১৭-৭৪২৫৩০	masud_khan2008@yahoo.com
৫.	বিভাগীয় কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, রাজশাহী।	জনাব কে, এম, মুহসীনিন মাহবুব উপপরিচালক	০১৬৮১-৬৫২৩১০	kmuhsin_ju@yahoo.com
৬.	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট ।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উপপরিচালক	০১৯১৪-৭২৪২১০	mithu_bmb@yahoo.com
৭.	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খুলনা।	জনাব সুকর্ণ আহমেদ, উপপরিচালক	০১৭১৬-৫৭৬৭৬৪	shukarna.ahmed@dgda.gov.bd
৮.	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ।	জনাব গৌরী রানী বসাক, উপপরিচালক	০১৭১৯-৩১১২৯২	grbasak@yahoo.com
৯.	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রংপুর।	জনাব মোছাঃ নার্গীস আক্তার, উপপরিচালক	০১৭১৮-৩৫৩৬০৯	nargisvet@gmail.com
১০.	বিভাগীয় কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম।	জনাব মোহাম্মদ বাদল শিকদার, সহকারী পরিচালক	০১৬৮৫-৫৬৫৬২৫	badolshikder@yahoo.com
১১.	বিভাগীয় কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম মোল্লা সহকারী পরিচালক	০১৭১৭-১৯৯১৪৮	mollahsharif@yahoo.com
১২.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।	জনাব তানভীর আহমেদ, উপপরিচালক	০১৭১৭-৬৩৭২৩৬	tahmed.dvm@gmail.com
১৩.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাজীপুর।	জনাব মোঃ আব্দুল বারী, উপ-পরিচালক	০১৭১৮-৬৮৩৮৩১	barisddgda@gmail.com
১৪.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুষ্টিয়া।	জনাব মোহাঃ রহমত উল্লাহ, সহকারী পরিচালক	০১৭১৮-৬২৭৯৩৯	shibliban@gmail.com
১৫.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মাদারীপুর।	জনাব মোঃ নাহিদ হাসান, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৪৭-০১৯২৭৬	nahiddgda@gmail.com
১৬.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঠাকুরগাঁও।	জনাব মোঃ রিফাত হোসেন, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭২৫-৫৬৮৯৭২	rifathossain166@gmail.com
১৭.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক	০১৯১৪-৭২৪২১০	mithu_bmb@yahoo.com
১৮.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুমিল্লা।	জনাব সালমা সিদ্দিকা, সহকারী পরিচালক	০১৫৫৭-৬৭৩৩৩১	fuad2914@gmail.com
১৯.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৯০৩-৯৭৯০৯৩	iqbalbmb.ju@gmail.com
২০.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নারায়ণগঞ্জ।	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ ইমরান, উপপরিচালক	০১৭১৬-৬০৯০৩৩	imranacct@yahoo.com
২১.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কক্সবাজার।	জনাব কাজী মোহাম্মদ ফরহাদ, ঔষধ পরিদর্শক	০১৯৩৭-২১৫৯৯৭	kazifarhadpharmacist19@gmail.com
২২.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, যশোর।	জনাব সুলতানা রিফাত ফেরদৌস সহকারী পরিচালক	০১৭৭৩-৭৩৫২৮৩	rifatsd2014@yahoo.com
২৩.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নোয়াখালী।	জনাব শাহজালাল ভূইয়া, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭২১-৭৪১৪৫৬	shahjalal.99999@gmail.com
২৪.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বগুড়া।	জনাব মরুময় সরকার, সহকারী পরিচালক	০১৭১৩-৫০৪৫২১	marumoy_1402@yahoo.com
২৫.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, দিনাজপুর।	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৫০-২২৮৮০১	aminulacce@gmail.com
২৬.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নাটোর।	জনাব মাখনুওন তাবাসসুম সহকারী পরিচালক	০১৬৭৬-৪৪৯৩৫৬	makhnoon.monty@gmail.com
২৭.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খুলনা ।	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৯৪৩-৮৫৬৫৭৬	saddam.dgda@gmail.com
২৮.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিরাজগঞ্জ।	জনাব মোঃ মামুনার রশিদ, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৩৪-৫৭৭৭১৯	mmroshid.dgda@gmail.com
২৯.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মানিকগঞ্জ।	জনাব মোঃ ফয়সাল ফুয়াদ চৌধুরী ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৫০-৯৯৯৪৩১	foysal.dgda@gmail.com
৩০.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পটুয়াখালী ।	জনাব শিকদার কামরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক	০১৬৭৩-২০২২৭০	dgdacapa@gmail.com
৩১.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরগুনা।	জনাব মোঃ সাজ্জাত করিম, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৯২৯-৮১৬৩২০	sazzadkarim8920@gmail.com
৩২.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, জামালপুর।	জনাব রনী চন্দ্র গোপ, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৬২১৯৬০১০	roneegope0406@gmail.com
৩৩.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম।	জনাব মোহাম্মদ বাদল শিকদার সহকারী পরিচালক	০১৬৮৫-৫৬৫৬২৫	badolshikder@yahoo.com
৩৪.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পাবনা।	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সহকারী পরিচালক	০১৭৮৫-৭৫৩৭৮৬	nazmulhasan7200@gmail.com
৩৫.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চুয়াডাঙ্গা।	জনাব তাহমিদ জামিল, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৮২৫-৪০২২৭১	tahmid.jamil27@gmail.com
৩৬.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরিশাল।	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম মোল্লা সহকারী পরিচালক	০১৭১৭-১৯৯১৪৮	mollahsharif@yahoo.com
৩৭.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ।	জনাব আহসান হাবীব, সহকারী পরিচালক	০১৭৫৫-৩১২৫২৫	habibdrugsuper@gmail.com

ক্র. নং	কার্যালয়ের নাম	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	টেলিফোন	ই-মেইল
৩৮.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, টাঙ্গাইল (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।	জনাব আহসান হাবীব সহকারী পরিচালক	০১৭৫৫-৩১২৫২৫	habibdrugsuper@gmail.com
৩৯.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মৌলভীবাজার।	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭১২-৩৪০৮৪৯	millat246@gmail.com
৪০.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফরিদপুর।	জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৭০-৭৭৪৩৩৩	syedrokan5234@gmail
৪১.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, রাজবাড়ী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।	জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৭০-৭৭৪৩৩৩	syedrokan5234@gmail
৪২.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঝিনাইদহ।	জনাব মোঃ ইকরামুল করিম ঔষধ পরিদর্শক	০১৭৮১-৫৯৫৯০৯	ikramul06phar@gmail.com
৪৩.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, মাগুরা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।	জনাব মোঃ ইকরামুল করিম ঔষধ পরিদর্শক	০১৭৮১-৫৯৫৯০৯	ikramul06phar@gmail.com
৪৪.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফেনী।	জনাব মৌসুমী আক্তার, সহকারী পরিচালক	০১৭৭১-৯৫৫৮৬৮	mowbph01@gmail.com
৪৫.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাজশাহী ।	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৭৩-৮১৩০৩০	sislam.dgda@gmail.com
৪৬.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, নওগাঁ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৭৩-৮১৩০৩০	sislam.dgda@gmail.com
৪৭.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, চাঁদপুর।	জনাব মোঃ মাকসুদুল হক রাতুল ঔষধ পরিদর্শক	০১৭১১-০১২৬১০	ratulju41@gmail.com
৪৮.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, কুড়িগ্রাম।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান মিয়া ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৩৫-৬৭৩৭৮৬	hafiz.nazimkhan@gmail.com
৪৯.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গোপালগঞ্জ।	জনাব বীথি রানী মন্ডল, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৬৬-৭৮৪২২০	nipa9mandal@yahoo.com
৫০.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	জনাব জে, এম, নাহিদ নাহিয়ান সহকারী লাইসেন্সিং অফিসার	০১৭৫২-৫৭৫৫৮৯	jmnnahiandvmedu@gmail.com
৫১.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ।	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৯১১-১৫০৬৩৪	mhasan.netrakona@gmail.com
৫২.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নেত্রকোণা।	খন্দকার হাফসা নাজনীন, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৩০৯-৮১৪৫২৫	hafsa.dgda@gmail.com
৫৩.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মুন্সিগঞ্জ।	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৭৬-৩৩৪৩৯০	mostufanstu@gmail.com
৫৪.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শেরপুর।	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭২২-১৭৭৯২৬	jahid079@yahoo.com
৫৫.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম।	জনাব মো: আবিদ আহসান, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৮৪-৪৩০৩০১	abidahsan009@gmail.com
৫৬.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, রাঙ্গামাটি (অতিরিক্ত দায়িত্ব)।	জনাব মো: আবিদ আহসান ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৮৪-৪৩০৩০১	abidahsan009@gmail.com
৫৭.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, লক্ষীপুর।	জনাব মোঃ মোকছেদুল আমিন ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭২৩-০৬০৪৪৮	ranaamindgda@gmail.com
৫৮.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নীলফামারী।	জনাব মিতা রায়, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৮৮-১৮৮১২৯	mita984984@gmail.com
৫৯.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, জয়পুরহাট।	জনাব মোঃ তোফায়েল আহমেদ ঔষধ পরিদর্শক	০১৭৬৫-৯২৬৩৬৪	tofael19@gmail.com
৬০.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পিরোজপুর।	জনাব রাহুল কৃষ্ণ রায়, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭২২-০২৮৭৭৫	rahul.dgda@gmail.com
৬১.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ভোলা।	জনাব সুমন বিশ্বাস, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৫৭৫-৬৭৩৭৪৫	sbs.dgda@gmail.com
৬২.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, সাতক্ষীরা।	জনাব মোঃ বাশারাফ হোসেন ঔষধ পরিদর্শক	০১৭৫৪-২০৫৩০৩	basharaf.dgda22@gmail.com akash121104@gmail.com
৬৩.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শরিয়তপুর।	জনাব সুশীল কুমার ঢালী, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৯১৬-৪০০৮৯৫	dhali.sushil@gmail.com
৬৪.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, লালমনিরহাট।	জনাব আবদুল খালেক, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৫৮১-২২৬৮৩৭	khalekurrahman41@gmail.com
৬৫.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, গাইবান্ধা।	জনাব মোঃ মেহেদী আফজাল ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭১৮-২৪১২০৮	pallab_509r@yahoo.com
৬৬.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বাগেরহাট।	দোলেনা খানম, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৮৭-২২৫৯৬৯	dolenak10@gmail.com
৬৭.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন, নরসিংদী।	জনাব এস, এম, সুলতানুল আরেফিন সহকারী পরিচালক	০১৫৫৩-৭৫০৯৬৭	emonarefin12@yahoo.com
৬৮.	ক্লিয়ারেন্স অফিস (পোর্ট): চট্টগ্রাম সী-পোর্ট, চট্টগ্রাম)।	জনাব মোঃ ফজলুল হক ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭১৭-২২৮৬৭২	fazluvet@gmail.com
৬৯.	ক্লিয়ারেন্স অফিস (পোর্ট): ঢাকা, এয়ার পোর্ট, ঢাকা।	রেশমা সুলতানা যুথী ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	০১৭৫৬-০৫৬০২৫	reshmazuthi17@gmail.com

পরিশিষ্ট-ঙঃ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নির্দেশিকাঃ

ভূমিকা

ক) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরঃ স্বাধীনতার পূর্বে ঔষধ প্রশাসন ছিল পাকিস্তান কেন্দ্রীয় সরকার পরিচালিত একটি দপ্তর। ১৯৭১ সালের পর এটি স্বাস্থ্য ও জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ মন্ত্রণালয়ের একটি সংযুক্ত বিভাগ হিসেবে কার্যক্রম চালাচ্ছিল। ১৯৭৬ সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন ঔষধ প্রশাসন একটি আলাদা পরিদপ্তরে পরিণত হয়। সর্বশেষ ২০১০ সালে ঔষধ প্রশাসন পরিদপ্তরকে অধিদপ্তরে উন্নীত করা হয়। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন দেশের একমাত্র ঔষধের লাইসেন্সিং ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ। ঔষধ প্রশাসন ঔষধ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত সকল কর্মকান্ড পরিচালনা ও প্রচলিত ঔষধ আইন প্রয়োগ করে থাকে।

(খ) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যাবলীঃ

(১) ঔষধ উৎপাদন কারখানার নতুন প্রকল্প মূল্যায়ন।

(২) ঔষধ প্রস্তুতের জন্য লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।

(৩) খুচরা ও পাইকারী ঔষধ বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।

(৪) ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও নবায়ন।

(৫) ঔষধের মূল্য নির্ধারণ ও মূল্য সনদ প্রদান।

(৬) ঔষধ উৎপাদন কারখানা ও বিক্রয়কারী ডিপো এবং ফার্মেসী পরিদর্শন।

(৭) ঔষধের কাঁচামাল ও মোড়ক সামগ্রী আমদানির জন্য বকলিস্ট অনুমোদন।

(৮) ঔষধ আমদানির ক্ষেত্রে ইন্ডেন্ট অনুমোদন।

(৯) আমদানিকৃত তৈরী ঔষধ ও ঔষধের কাঁচামালের ছাড়পত্র প্রদান।

(১০) ঔষধের বাজার তদারকীকরণ।

(১১) বিভিন্ন আবেদনের পরিপ্রেক্ষেতে অত্যন্ত প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রেশনবিহীন ঔষধের অনাপত্তি সনদ প্রদান।

(১২) প্রচলিত ঔষধ আইন লঙ্ঘনকারীদের বিরূদ্ধে ড্রাগ কোর্ট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট ও মোবাইল কোর্টে মামলা দায়ের করা।

(১৩) ঔষধ রপ্তানির জন্য লাইসেন্স, CPP/FSC ও GMP সার্টিফিকেট প্রদান।

(১৪) ঔষধের বিজ্ঞাপন অনুমোদন/ নিয়ন্ত্রণ।

(১৫) ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কোয়লিফাইড ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

(গ) প্রস্তাবনাঃ দেশের ঔষধ শিল্প, ঔষধ উৎপাদন, রপ্তানি, সরবরাহ, বিপণন, সহজলভ্যতা, যৌক্তিক ব্যবহার, ঔষধ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সম্পর্কে জনস্বার্থে স্বউদ্যোগে ও স্বপ্রণোদিত হয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রকাশ করা উচিত। ঔষধের মত জীবন রক্ষাকারী উপাদান ব্যবহারের ক্ষেত্রে জনগণ যাতে সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারে, ঔষধ এবং ঔষধের নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সম্পর্কে সম্যক ধারণা পেতে পারে সে জন্য ঔষধ সংক্রান্ত তথ্যাদি সহজলভ্য হওয়া প্রয়োজন। তথ্য পাওয়া জনগণের আইনগত অধিকার। নিয়মতান্ত্রিকভাবে তথ্য প্রকাশের ক্ষেত্রে স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নির্দেশিকা সহায়ক হবে।

নির্দেশিকার লক্ষ্যঃ

১. সাধারণ মানুষ যাতে প্রয়োজনীয়, কার্যকর, নিরাপদ ও মানসম্পন্ন ঔষধ এবং ঔষধের লভ্যতা সম্পর্কে তথ্য পেতে পারে তা নিশ্চিত করা।

২. দেশের ঔষধ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সম্পর্কে জনগণকে পর্যাপ্ত ধারণা দেওয়া।

৩. দেশের ঔষধ সম্পর্কে জনগণের আস্থা বৃদ্ধি করা।

৪. ঔষধ উৎপাদন, বিপণন, আমদানি ও রপ্তানির সাথে সংশিষ্ট ব্যক্তিদেরকে প্রচলিত ঔষধ আইন, বিধিমালা, ঔষধ নীতি ও নিয়মাবলি সম্পর্কে অবহিত করা।

৫. ঔষধ সংক্রান্ত বিভ্রান্তি নিরসন করা।

স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের আইনগত ভিত্তি

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও তথ্য অধিকার বিধিমালা ২০০৯। তথ্য প্রকাশের ক্ষেত্রে উক্ত আইন ও বিধিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে।

তথ্য প্রকাশের মাধ্যম

স্বপ্রণোদিত তথ্য নিম্নবর্ণিত মাধ্যমে প্রকাশ করতে হবে।

(ক) প্রিন্ট মিডিয়াঃ পোস্টারিং, সংবাদপত্র, বিশেষ বুলেটিন, বার্ষিক প্রতিবেদন।

(খ) ইলেক্ট্রনিক মিডিয়াঃ Website, রেডিও, টেলিভিশন।

(গ) নোটিশ বোর্ড।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের প্রক্রিয়া

১. গুরুত্বের উপর বিবেচনা করে তথ্যসমূহ বিভিন্ন মাধ্যমে প্রকাশ করা হবে।

২. প্রকাশিত তথ্য প্রতি ৩ (তিন) মাস অন্তর হালনাগাদ করা হবে। উক্ত সময়ের পূর্বে কোন তথ্য পরিবর্তিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে সংশোধন করা হবে।

৩. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে একটি তথ্য কোষ গঠন করা হবে। বার্ষিক প্রতিবেদনসহ Website, রেডিও, টেলিভিশন, নোটিশ বোর্ড এবং সংবাদপত্রে প্রকাশিত সকল তথ্যের হার্ড ও সফট কপি উক্ত তথ্য কোষে সংরক্ষণ করা হবে।

৪. প্রকাশযোগ্য নতুন কোন তথ্য পাওয়ার সাথে সাথে যত দ্রুত সম্ভব তা প্রকাশ করা হবে ।

স্বপ্রণোদিতভাবে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি প্রকাশ করা হবে

১। প্রাতিষ্ঠানিক তথ্যাদিঃ

ক) প্রতিষ্ঠানের আইনগত ভিত্তি।

খ) অভ্যন্তরীণ প্রবিধানমালা।

গ) কার্যাদি ও ক্ষমতা।

২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সাংগঠনিক তথ্যাদিঃ

ক) অর্গানোগ্রাম ।

খ) নিয়োজিত জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদি।

গ) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম, যোগাযোগের টেলিফোন নং, ই-মেইল ও অফিস ঠিকানা।

৩। কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

ক) পরিকল্পনা।

খ) নীতিমালা।

গ) কার্যাদি।

ঘ) কাজের প্রক্রিয়া।

ঙ) ক্ষমতা অর্পণ।

চ) প্রতিবেদন।

ছ) তদারকি ও মূল্যায়ন।

জ) অন্যান্য কৌশল, ডকুমেন্টস, ডাটা ইত্যাদি।

৪। জনসেবামূলক তথ্যাদিঃ

ক) জনসেবা সংক্রান্ত বিবরণ।

খ) নির্দেশনা।

গ) বুকলেট এবং লিফলেট।

ঘ) পোস্টারিং।

ঙ) ফি এবং ফি দাখিলের সময়সীমা সংক্রান্ত তথ্যাদি।

চ) বিভিন্ন ফরম।

৫। অর্থ সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

ক) প্রক্ষেপিত বাজেট।

খ) প্রকৃত আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্যাদি (বেতন ভাতাদি সংক্রান্ত তথ্য)।

গ) অন্যান্য অর্থ সংক্রান্ত তথ্যাদি।

ঘ) অডিট রিপোর্ট।

৬। সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য, মানদন্ড, টেন্ডার প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণকারীদের আবেদনসমূহের উপর গৃহীত সিদ্ধান্ত।

৭। তালিকা, রেজিস্টার এবং ডাটাবেজঃ

ক) বিভিন্ন তালিকায়, রেজিস্টারে এবং ডাটাবেজে বর্ণিত তথ্যাদি।

খ) তালিকা রেজিস্টার এবং ডাটাবেজের অবস্থান সংক্রান্ত তথ্যাদি।

৮। তথ্যের অবস্থান সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

ক) তথ্য সংক্রান্ত ইনডেক্স বা রেজিস্টারের অবস্থান।

খ) ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত বিস্তারিত তথ্যাদি।

৯। প্রকাশনা প্রকাশ সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

ক) প্রকাশনা প্রকাশ সংক্রান্ত তথ্যাদি।

খ) প্রকাশনাসমূহ বিনামূল্যে কিনা অথবা বিক্রয়যোগ্য হলে নির্ধারিত মূল্য সংক্রান্ত তথ্যাদি।

১০। তথ্য অধিকার সম্পর্কিত তথ্যাদিঃ

ক) তথ্য প্রাপ্তির অধিকার সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনের প্রক্রিয়া (আবেদনের ফর্ম, আপিল এবং অভিযোগ)।

খ) তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা এবং তাঁর আপিলকারী কর্তৃপক্ষের যোগাযোগের তথ্য।

গ) তথ্যের জন্য আবেদনকারী নাগরিকের নাম, ঠিকানা।

ঘ) আবেদনের তারিখসহ আবেদিত তথ্যের বর্ণনা।

ঙ) আবেদনের অবস্থা।

চ) প্রত্যাখানের বিরুদ্ধে আপিল।

ছ) তথ্য কমিশনে দাখিলকৃত অভিযোগের বর্ণনা।

জ) তথ্য কমিশনের চূড়ান্ত আদেশ।

কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি প্রকাশ করতে বাধ্য নয়

১. কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন তৃতীয় পক্ষের বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এরূপ বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক অন্তর্নিহিত গোপনীয়তা বিষয়ক, কপিরাইট বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদ (Intellectual Property Right) সম্পর্কিত তথ্য।

২. কোন তথ্য প্রকাশের ফলে প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্ত হতে পারে বা অপরাধ বৃদ্ধি পেতে পারে এরূপ তথ্য।

৩. আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সহায়তার জন্য কোন ব্যক্তি কর্তৃক গোপনে প্রদত্ত কোন তথ্য।

৪. আদালতে বিচারধীন কোন বিষয় এবং যাহা প্রকাশে আদালত বা ট্রাইব্যুনালের নিষেধাজ্ঞা রয়েছে অথবা যার প্রকাশ আদালত অবমাননার শামিল, এ রূপ তথ্য।

৫. তদন্তনাধীন কোন বিষয় যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে এ রূপ তথ্য।

৬. কোন অপরাধের তদন্ত প্রক্রিয়া এবং অপরাধীর গ্রেফতার ও শাস্তিকে প্রভাবিত করতে পারে এরূপ তথ্য।

৭. আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ তথ্য।

৮. কৌশলগত ও বাণিজ্যিক কারণে গোপন রাখা বাঞ্ছনীয় এ রূপ কারিগরী বা বৈজ্ঞানিক গবেষণালব্ধ কোন তথ্য।

৯. কোন ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণ হওয়ার পূর্বে বা উক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশিষ্ট ক্রয় বা উহার কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন তথ্য।

১০. জাতীয় সংসদের বিশেষ অধিকারহানির কারণ হতে পারে এরূপ তথ্য।

১১. কোন ব্যক্তির আইন দ্বারা সংরক্ষিত গোপনীয় তথ্য।

পরিশিষ্ট-চঃ অত্যাবশ্যকীয় ঔষধের তালিকা (অ্যালোপ্যাথিক)

List of Essential Drugs (Allopathic)

SL No.	Medicine	SL No.	Medicine
1	Abacavir (ABC)	45	Bisoprolol
2	Abacavir + Dolutegravir + Lamivudine	46	Bleomycin
3	Abacavir + lamivudine	47	bOPV Vaccine
4	ACD Blood Pack/Double Bag/ Triple Bag	48	Budesonide
5	Acetazolamide	49	Budesonide+formoterol
6	Acetylsalicylic acid (Aspirin)	50	Bupivacaine
7	Acyclovir	51	Bupropion
8	Albendazole	52	Calamine
9	Albumin	53	Calcium folinate (leucovorin calcium)
10	Alcohol based hand rub	54	Calcium Gluconate
11	Allopurinol	55	Capecitabine
12	Aluminium Hydroxide + Magnesium Hydroxide	56	Carbamazepine
13	Amikacin	57	Carbetocin
14	Amiodarone	58	Carbimazole
15	Amitriptyline	59	Carboplatin
16	Amlodipine	60	Cefalexin
17	Amoxicillin	61	Cefixime
18	Amoxicillin + clavulanic acid	62	Cefradine
19	Amphotericin B	63	Ceftazidime
20	Anastrozole	64	Ceftriaxone
21	Anti-D immunoglobulin	65	Cefuroxime
22	Anti-rabies immunoglobulin	66	Chlorhexidine
23	Anti-tetanus immunoglobulin	67	Chloroquine
24	Antivenom immunoglobulin	68	Chloroxylenol
25	Artemether + Lumefantrine	69	Chlorpheniramine
26	Artesunate	70	Chlorpromazine
27	Ascorbic Acid (Vitamin C)	71	Cholecalciferol (Vitamin D3)
28	Asparaginase / Crisantaspase/ L-asparaginase	72	Cholera Fluid
29	Atenolol	73	Cholera Vaccine
30	Atomoxetine	74	Ciprofloxacin
31	Atorvastatin	75	Cisplatin
32	Atracurium	76	Clarithromycin
33	Atropine	77	Clindamycin
34	Azathioprine	78	Clofazimine
35	Azithromycin	79	Clomifene
36	Barium Sulphate (X-Ray Grade)	80	Clonazepam
37	BCG Vaccine	81	Clopidogrel
38	Beclomethasone	82	Clotrimazole
39	Bedaquiline	83	Cloxacillin
40	Benzathine benzylpenicillin	84	Coagulation Factor IX
41	Benzyl Benzoate	85	Coagulation Factor VIII
42	Betamethasone	86	Copper-containing device
43	Bicalutamide	87	Cyclophosphamide
44	Bisacodyl	88	Cycloserine

SL No.	Medicine	SL No.	Medicine
89	Dactinomycin / Actinomycin D	138	Gentamicin
90	Dapsone	139	Gliclazide
91	Deferoxamine	140	Glucose
92	Delamanid	141	Glucose with sodium chloride
93	Dexamethasone	142	Glycerin/Glycerol
94	Dextran	143	Glyceryl Trinitrate (Nitroglycerin)
95	Dextrose in Water	144	Haloperidol
96	Diazepam	145	Heparin sodium
97	Diclofenac	146	Hepatitis B Vaccine
98	Digoxin	147	Human Papilloma Virus (HPV) Vaccine
99	Diphtheria antitoxin	148	Hydrochlorothiazide
100	Docetaxel	149	Hydrocortisone
101	Dolutegravir	150	Hydroxocobalamin
102	Dolutegravir + lamivudine + tenofovir	151	Hydroxychloroquine
103	Domperidone	152	Hyoscine butylbromide
104	Doxorubicin	153	Ibuprofen
105	Doxycycline	154	Ifosfamide
106	Efavirenz + lamivudine + tenofovir	155	Imatinib
107	Empagliflozin	156	Influenza vaccine (seasonal)
108	Enalapril	157	Insulin injection (soluble)
109	Enoxaparin	158	Intermediate-acting insulin
110	Ephedrine	159	Intraperitoneal dialysis solution
111	Epinephrine (adrenaline)	160	Iodine
112	Ergometrine	161	Iohexol
113	Erlotinib	162	Ipratropium bromide
114	Ethambutol + Isoniazid + Pyrazinamide + Rifampicin (4FDC)	163	Isoflurane
115	Ethinylestradiol + Levonorgestrel	164	Isoniazid + Rifapentine (3HP)
116	Ethinylestradiol + Norethisterone	165	Isoniazid
117	Ethionamide	166	Isoniazid + Rifampicin (2FDC)
118	Etonogestrel-releasing implant	167	Itraconazole
119	Etoposide	168	Ivermectin
120	Famotidine	169	Ketamine
121	Fentanyl	170	Labetalol
122	Ferrous salt	171	Lactulose
123	Ferrous salt + Folic Acid	172	Lamivudine (3TC)
124	Fexofenadine	173	Lamotrigine
125	Filgrastim	174	Letrozole
126	Flucloxacillin	175	Levodopa + carbidopa
127	Fluconazole	176	Levofloxacin
128	Fluorescein	177	Levonorgestrel
129	Fluorouracil	178	Levonorgestrel -releasing intrauterine system
130	Fluoxetine	179	Levonorgestrel-releasing implant
131	Fluphenazine	180	Levothyroxine
132	Fluticasone	181	Lidocaine
133	Folic Acid (Vitamin B9)	182	Lidocaine + Epinephrine (adrenaline)
134	Furosemide	183	Linezolid
135	Gadoterate meglumine	184	Lithium Carbonate
136	Gefitinib	185	Lopinavir + ritonavir
137	Gemcitabine	186	Losartan

SL No.	Medicine	SL No.	Medicine
187	Magnesium Sulphate	236	Pilocarpine
188	Mebendazole	237	Piperacillin + Tazobactam
189	Medroxyprogesterone acetate	238	Pneumococcal Vaccine
190	Melphalan	239	Poliomyelitis Vaccine
191	Mercaptopurine	240	Potassium chloride
192	Meropenem	241	Potassium Permanganate
193	Metformin	242	Povidone Iodine
194	Methotrexate	243	Pralidoxime
195	Methyldopa	244	Prednisolone
196	Methylphenidate	245	Premixed insulin (30/70)
197	Methylprednisolone	246	Pretomanid
198	Metoprolol	247	Primaquine
199	Metronidazole	248	Procyclidine
200	Miconazole	249	Progesterone Only Pill (progestin)
201	Midazolam	250	Propranolol
202	Mifepristone - Misoprostol	251	Prothionamide
203	Misoprostol	252	Pyridoxine (Vitamin B6)
204	Montelukast	253	Retinol (Vitamin A)
205	Morphine	254	Rifampicin
206	Moxifloxacin	255	Rifapentine
207	MR Vaccine (Measles & Rubella)	256	Ringers lactate
208	Multiple Micronutrient Supplement	257	Risperidone
209	Naloxone	258	Rituximab -including quality-assured biosimilars
210	Natamycin	259	Rivaroxaban
211	Neostigmine	260	Salbutamol
212	Nicotine replacement therapy (NRT)	261	Salicylic acid
213	Nifedipine	262	Sertraline
214	Nitrofurantoin	263	Silver sulfadiazine
215	Nitrous Oxide	264	Sodium chloride
216	Nor-adrenaline (Norepinephrine)	265	Sodium Valproate (Valproic acid)
217	Norethisterone acetate	266	Sofosbuvir + velpatasvir
218	Nortriptyline	267	Spironolactone
219	Nystatin	268	Streptokinase
220	Olanzapine	269	Sulfamethoxazole + Trimethoprim
221	Omeprazole	270	Sulfasalazine
222	Ondansetron	271	Suxamethonium
223	Oral Rehydration Salts (ORS)	272	Tamoxifen
224	Oxaliplatin	273	TD Vaccine (Tetanus and Diphtheria)
225	Oxygen	274	Telmisartan + Amlodipine
226	Oxytocin	275	Telmisartan + Hydrochlorothiazide
227	Paclitaxel	276	Tenofovir disoproxil fumarate (TDF)
228	Paracetamol (acetaminophen)	277	Tetanus Vaccine
229	Pentavalent vaccine (DPT, HepatitisB , Hib)	278	Tetracaine
230	Permethrin	279	Thiopental
231	Pethidine	280	Timolol
232	Phenobarbital	281	Tiotropium
233	Phenoxymethylpenicillin	282	Tramadol
234	Phenytoin	283	Tranexamic acid
235	Phytomenadione (Vitamin K)	284	Trastuzumab -including quality-assured biosimilars

SL No.	Medicine	SL No.	Medicine
285	Tropicamide	291	Vinblastine
286	Tuberculin, purified protein derivative (PPD)	292	Vincristine
287	Typhoid Conjugate Vaccine	293	Water for Injection (sterile/pyrogen free)
288	Typhoid Conjugate Vaccine	294	Xylometazoline
289	Vecuronium	295	Zidovudine (ZDV or AZT)
290	Verapamil	296	Zinc sulfate

পরিশিষ্ট-ছঃ ব্যবস্থাপত্রবিহীন ঔষধের তালিকা (অ্যালোপ্যাথিক)

List of Over-the-Counter (OTC) Drugs (Allopathic)

1. Albendazole Chewable Tablet
2. Antacid Chewable Tablet/ Suspension
3. Ascorbic Acid Chewable Tablet/ Syrup
4. Benzyl Benzoate Lotion
5. Calcium Tablet
6. Chloramphenicol Eye/Ear Ointment/Drops
7. Chlorhexidine Lotion/ Cream
8. Chloroxylenol Lotion/ Cream
9. Chlorpheniramine Maleate Tablet/ Syrup
10. Condoms
11. Diclofenac Gel
12. Dextromethorphen Syrup
13. Ferrous (Sulphate, Gluconate & Fumarate) Tablet/ Capsule/ Syrup
14. Gentian Violet
15. Glycerin Suppository
16. Low Dose Contraceptive Pills
17. Mebendazole Tablet
18. Metronidazole Tablet/ Suspension
19. Methyl Salicylate Gel
20. Milk of Magnesia Suspension
21. Mouthwash Preparations
22. Multivitamin Tablet/ Capsule/ Drops
23. Neomycin/ Gentamycin/ Bacitracin or combination Ointment/ Cream/ Dusting Powder
24. Omeprazole capsule
25. Oral Rehydration Salt (ORS) (with or without glucose or flavours) Sachets
26. Paracetamol/Acetaminophen Tablet/ Syrup/ Suspension/Suppository
27. Permethrin Ointment/ Cream
28. Potassium Permenganate Granules for Gargle
29. Povidone Iodine
30. Promethazine Theoclate Tablet
31. Ranitidin Tablet
32. Riboflavine tablet
33. Salbutamol Tablet
34. Salicylic Acid + Benzoic Acid Ointment
35. Silver Sulphadiazine Ointment
36. Sunscreen Preparations
37. Vitamin A Capsule
38. Vitamin B Complex (individual or combinations) Tablet/ Syrup/ Drops
39. Xylometazoline 0.1% Nasal Drops

পরিশিষ্ট-জঃ ASSIGNED CODE AGAINST THERAPEUTIC CLASS OF DRUG

SI No.	Therapeutic Class	Code Number
1.	Adrenergic	001
2.	Adrenocortical Steroids-antagonists	002
3.	Amino Acids	003
4.	Anaesthetics (General)	004
5.	Anaesthetics (Local)	005
6.	Analgesics and Antipyretics	006
7.	Antacid,Adsorbent	007
8.	Anthelmintics including schistosomiasis and filaricides	008
9.	Antiarrythmics	009
10.	Anticancer	010
11.	Anticholinergic	011
12.	Anticoagulants and Fibrinolytic Drug	012
13.	Anticonvulsants	013
14.	Antidepressants	014
15.	Antidiabetes	015
16.	Antidiarrhoeal Agents	016
17.	Antidotes and Heavy Metal Antagonists	017
18.	Antiemetic	018
19.	Antifibrillants	019
20.	Antifungl Agent	020
21.	Antihistamine	021
22.	Antihypertensive	022
23.	Anti-infective	023
24.	Antimalarial Antikalazor	024
25.	Antiparkinsonism	025
26.	Antiplatelete	026
27.	Antiprotozoal	027
28.	Antipsychotic	028
29.	Antiseptic and Disinfectants	029
30.	Antitubercular and Antileprotic	030
31.	Antitussives, Expectorants and Mucolytic	031
32.	Antiviral	032
33.	Blood Coagulating	033
34.	Bulk pharmaceuticals (Raw materials)	034
35.	Cardiac Glycosides	035
36.	Cerebral Vasodilator and Drug used in stroke and Peripheral vasodialators	036
37.	Cholinergic	037
38.	Common Cold Preparations	038
39.	Contraceptives (including devices)	039
40.	Coronary Vasodilators and Antianginal drug	040
41.	Diagnostic Agents, Medical Device	041
42.	Diuretics	042
43.	Drug used for erectile dysfunction	043
44.	Drug used in Bronchial Asthma,Chronic obstructive pulmonarydisease(COPD)	044
45.	DRUG used in Anemia and other Blood disorder	045
46.	Drug used in Epilepsy	046

SI No.	Therapeutic Class	Code Number
1.	Drug used in migraine	047
2.	Drug used in Osteoporosis	048
3.	Drug used in obstratics and Gentiourinary disease	049
4.	Ear and Nose Preparations	050
5.	Enzymes	051
6.	Eye Preparations	052
7.	Fertility Agents	053
8.	Galenical preparations and Prescription chemicals	054
9.	H_2 Receptor Blocking	055
10.	Hormone	056
11.	Hypnotics,Sedatives& Anxiolitic	057
12.	Immune-suppressant	058
13.	Kidney Dialysis Fluid	059
14.	Laxatives	060
15.	Lipid Lowering	061
16.	Metals, Salts, Minerals and Calcium Preparations	062
17.	Neuromuscular Blocking	063
18.	Nonsteroidal antiinflamatory and drugs used in arthritis	064
19.	Opioid Analgesics	065
20.	Opioid Antagonists	066
21.	Proton Pump inhibitor	067
22.	Radiopharmaceuticals	068
23.	Sera, Toxins, Toxoids and Vaccines	069
24.	Skeleton Muscle Relaxan	070
25.	Skin and Mucous Membrane Preparations	071
26.	Steroidal Anti inflammatory	072
27.	Throat Preparations, Mouth Washes and Gargles	073
28.	Thyroid and Antithyroid	074
29.	OtherClassification	075
30.	Uricosuric and Anti-Gout Agents	076
31.	Veterinary Drugs	077
32.	Vitamins and Combinations	078
33.	Water for Injection, Electrolytes, Blood Volume Restorers and Caloric Agents.	079

পরিশিষ্ট-ঝঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের নির্ধারিত ফিঃ

ক্রমিক	ফি এর নাম	প্রযোজ্য ক্ষেত্রসমূহ	ফি (টাকা)
১	২	৩	৪
০১	নতুন ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ফি	(ক) এ্যালোপ্যাথিকঃ	
		১। বায়োলজিক্যাল	১,০০,০০০/
		২। নন-বায়োলজিক্যাল	৫০,০০০/
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	১০,০০০/-
০২	ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন ফি (২ বৎসর অন্তর)	(ক) এ্যালোপ্যাথিকঃ	
		১। বায়োলজিক্যাল	৩০,০০০/-
		২। নন-বায়োলজিক্যাল	১৫,০০০/-
		(খ) ইউনানী,আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	৫,০০০/-
০৩	নমুনা বিশ্লেষণ ফি	(ক) এ্যালোপ্যাথিকঃ	
		১। বিপি/ইউএসপিভূক্ত	৫,০০০/-
		২। আইএনএন/অন্যান্য	১৫,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	৫০০/-
০৪	পদ নবায়ন ফি (৫ বৎসর অন্তর)	(ক) এ্যালোপ্যাথিক	১০,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	১,০০০/-
০৫	রেসিপি মূল্যায়ন ফি	(ক) এ্যালোপ্যাথিক	৫,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	৫০০/-
০৬	রেসিপি পনঃমূল্যায়ন ফি	(ক) এ্যালোপ্যাথিক	৫,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	১,০০০/-
০৭	নতুন পদ অন্তর্ভুক্তি ফি	(ক) এ্যালোপ্যাথিক	১০,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	২,০০০/-
০৮	উৎপাদন লাইসেন্স-এর মালিকানা পরিবর্তন ফি (ব্যক্তি মালিকানা ও লিমিটেড কোম্পানীর উভয় ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	(খ) এ্যালোপ্যাথিকঃ	
		১। বায়োলজিক্যাল	২,০০,০০০/-
		২। নন-বায়োলজিক্যাল	১,০০,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ররর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	৫০,০০০/-
০৯	নতুন খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স ফি (এ্যালোপ্যাথিক)	(ক) পৌর এলাকার ভিতরে	২,৫০০/-
		পৌর এলাকার বাহিরে	১,৫০০/-
১০	নতুন খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স ফি (ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক, বায়োকেমিক ও হার্বাল)	(ক) পৌর এলাকার ভিতরে	২,০০০/-
		(খ) পৌর এলাকার বাহিরে	১.০০০/-
১১	খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন ফি (এ্যালোপ্যাথিক)	(ক) পৌর এলাকার ভিতরে	১,৮০০/-
		(খ) পৌর এলাকার বাহিরে	৭০০/-
১২	খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন ফি (ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক,বায়োকেমিক ওহার্বাল)	(ক) পৌর এলাকার ভিতরে	১,৫০০/-
		(খ) পৌর এলাকার বাহিরে	৭০০/-

ক্রমিক	ফি এর নাম	প্রযোজ্য ক্ষেত্রসমূহ	ফি (টাকা)
১	২	৩	৪
১৩	সকল প্রকার নতুন পাইকারী ড্রাগ লাইসেন্স ফি	সকল পাইকারী ড্রাগ লাইসেন্স	
১৪	পাইকারী ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন ফি		১০,০০০/
১৫	সকল প্রকার খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স মালিকানা পরিবর্তন ফি		৫,০০০/-
		(ক) পৌর এলাকার ভিতরে	৩,০০০/-
১৬	আমদানিকৃত ঔষধের রেজিস্ট্রেশন ফি	(খ) পৌর এলাকার বাহিরে	১,৫০০/-
১৭	আমদানিকৃত ঔষধের রেজিস্ট্রেশন নবায়ন ফি	সকল প্রকার ঔষধ	৩৫,০০০/-
১৮	সোর্স ভেলিডেশন রেজিস্ট্রেশন ফি (তিন বৎসর অন্তর)	সকল প্রকার ঔষধ	১০,০০০/-
১৯	সোর্স ভেলিডেশন প্রতি পদের অন্তর্ভুক্তি/রেজিস্ট্রেশন ফি (তিন বৎসর অন্তর)	প্রতি র্সোস এর জন্য	৮,০০০/-
২০	আমদানিকৃত ঔষধের অনাপত্তিপত্র (এন.ও. সি) ফি	প্রতি পদের জন্য	১,০০০/-
২১	বিলম্ব ফি		
	(ক) সকল প্রকার ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে	বিলম্ব ফি	বিলম্ব ফি
		১। এক মেয়াদে বিলম্বের জন্য	নবায়ন ফি এর সমপরিমাণ
	(খ) সকল প্রকার ঔষধের পাইকারী/খুচরা লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে	২। এক মেয়াদের অধিক সময় বিলম্বের জন্য	
		১। মেয়াদ উত্তীর্ণের সময় ১-৩ মাস পর্যন্ত	২। এক মেয়াদের অধিক সময় বিলম্বের জন্য
		(ক) পাইকারী লাইসেন্স	২০০/-
		(খ) খুচরা লাইসেন্স মিউনিসিপ্যাল এবং পৌর এলাকার ভিতরে	১০০/-
		(গ) খুচরা লাইসেন্স (পৌর এলাকার বাইরে)	
		২। মেয়াদ উত্তীর্ণের সময় ৩ মাসের উর্দ্ধে ১২ মাস পর্যন্ত	(গ) খুচরা লাইসেন্স (পৌর এলাকার বাইরে)
		(ক) পাইকারী লাইসেন্স	৫০০/-
		(খ) খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স মিউনিসিপ্যাল বা পৌর এলাকার ভিতরে	২০০/-
		(গ) খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স (পৌর এলাকার বাহিরে)	
		৩। মেয়াদ উত্তীর্ণের ১২ মাসের উর্দ্ধে পরবর্তী প্রতি বছরের জন্যঃ	(গ) খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স (পৌর এলাকার বাহিরে)
		(ক) পাইকারী ড্রাগ লাইসেন্স	১০০০/-
		(খ) খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স মিউনিসিপ্যাল বা পৌর এলাকার ভিতরে	৫০০/-
২২		(গ) খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স (পৌর এলাকার বাহিরে)	২০০/-
২৩	সকল প্রকার ডুপিকেট সনদ		৫০০/-
	আমদানীর হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক ঔষধ এর জন্য রেজিষ্ট্রেশন ফি নির্ধারণ	(ক) রেসিপি মূল্যায়ন ফি	২০০/-
		(খ) পরীক্ষা বিশ্লেষণ ও টেষ্টিং ফি	২০০/-
		(গ) নিবন্ধন/ রেজিষ্ট্রেশন ফি	২৫০/-

ফি জমা দেওয়ার কোড

১২৭০৩০১১১৬৪৫১- প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর।

১। ১৪২২১০৬- ড্রাগ লাইসেন্স ফি

২। ১৪২২১৯৯- অন্যান্য লাইসেন্স ফি

VAT জমা দেওয়ার কোড

১১৪১১০১- দেশের পণ্য ও সেবার উপর মূসক।

১। বরাবর- ১১১০২০৪১০২০১৭-শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (উত্তর)

২। মাধ্যম- ১২৭০৩০১১১৬৪৫১-প্রধান কার্যালয়, **DGDA**

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৪-২০২৫

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর
ঔষধ ভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
ফোন: +০২২২২২-৮০৮০৩
Email: dgda.gov@gmail.com
Web: www.dgda.gov.bd