

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর
ঔষধ ভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.dgda.gov.bd

স্মারক নং- ডিজিডিএ/শুদ্ধাচার-১৩০/১৩/

তারিখঃ...../...../২০২৩

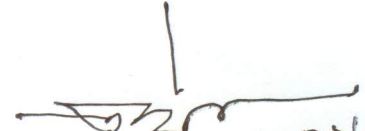
বরাবর
সিনিয়র সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

বিষয়ঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪-এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণক সহকারে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। শুদ্ধাচার কৌশল-পরিকল্পনা' ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (০৩ পাতা)।
২। প্রমাণক পাতা।


০৩/১০/২০২৩

মোঃ আসরাফ হোসেন

মহাপরিচালক(রুটিন দায়িত্ব)

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

ফোনঃ ০২২২২২৮০৮০৩

ইমেইল: dgda.gov@gmail.com

✓

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঔষধ ভবন, মহাখালী, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		১২০ (৪ টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন	৩০						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/সেবাগ্রহীতাদের বিশ্রামকক্ষের ব্যবস্থাকরণ/ নথিভিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		২ ও ৩০.৯.২৩ ৩ ও ৩১.১২.২৩ ৪ ও ৩১.০৩.২৪ ৫ ও ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২ ও ৩০.৯.২৩	৩ ও ৩১.১২.২৩	৪ ও ৩১.০৩.২৪	৫ ও ৩০.০৬.২৪			১. বিশ্রামকক্ষের ব্যবস্থাকরণ ২. নথি ভিনষ্টকরণ ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৪. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা
						অর্জন	২ ও ৩০.৯.২৩						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ে ০১ করে কর্মকর্তা থাকায় প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

১৭

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২৩						
						অর্জন	৩১.৭.২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	রাজস্ব বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি (OTM, DPM & RFQ)	পরিচালক (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২			২			
	উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			লাইন ডাইরেক্টর (এসিডএম অপি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২			২			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩%	১০%	৪০%	১০০%			ক্রম পুঞ্জীভূত
	উন্নয়ন বাজেট বাস্তবায়িত			লাইন ডাইরেক্টর (এসিডএম অপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩%	১০%	৪০%	১০০%			
						অর্জন	৫.৯৬%						
							০.৮০%						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	লাইন ডাইরেক্টর (এসিডএম অপি)	৪টি (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (PIC)	১ (PIC)	১ (PIC)	১ (PIC)			(কপি ও ছক সংযুক্ত)
						অর্জন	১ (PIC)						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধিমোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৪ সাল নাগাদ কোন প্রকল্প শেষ হবে না।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২৪		
						অর্জন							

২

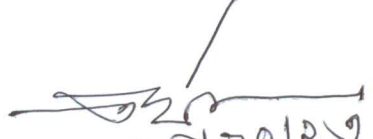
৪

১

৮

৮

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত এবং খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নে স্বচ্ছতা (কুষ্টিয়া, চুয়াডাঙ্গা, বগুড়া, নাটোর, পাবনা, সিরাজগঞ্জ, বরিশাল, পটুয়াখালী জেলা কার্যালয়)	কর্মকর্তা কর্মচারী হাজিরা খাতা পর্যবেক্ষণ ও খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নে স্বচ্ছতা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	৪						
৩.৩ সিলেট ও ফরিদপুর জেলায় ঔষধের অনিয়ম প্রতিরোধে গৃহীত ব্যবস্থা (মোবাইল কোর্ট-এ মামলা দায়ের)	মোবাইল কোর্টে মামলা দায়ের	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন	২০						
৩.৪ চট্টগ্রাম ও বরিশাল জেলায় নতুন মডেল ফার্মেসী/মডেল মেডিসিন শপ স্থাপন/আপগ্রেডকরণ	নতুন মডেল ফার্মেসী/মডেল মেডিসিন শপ স্থাপিত/আপগ্রেডেড	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫			
						অর্জন	২৭৮						
৩.৫ এন্টিবায়োটিক জাতীয় ঔষধ যথেষ্ট ব্যবহার প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন (চাঁদপুর ও জয়পুরহাট জেলা)	সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন	৫						


০৬/০১/২৩

(মোঃ আসরাফ হোসেন)

মহাপরিচালক (বুটিন দায়িত্ব)

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।

১