

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার
ঔষধপ্রশাসনঅধিদপ্তর
ঔষধভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
(www.dgda.gov.bd)

নং-ডিজিডিএ/ শুদ্ধাচার-১৩০/১৩/ ৬৭৬

তারিখ : ০২/০৭/২০২৩

বরাবর

সচিব

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।

বিষয়ঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণক সহকারে আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তিঃ ১। শুদ্ধাচার কৌশল-কর্ম পরিকল্পনা' ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (০৩ পাতা)।
২। প্রমাণক.....পাতা।

মেজর জেনারেল মোহাম্মদ ইউসুফ
মহাপরিচালক

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ০২২২২২-৮০৮০৩

e-mail:dgda.gov@gmail.com

09 JUL 2023

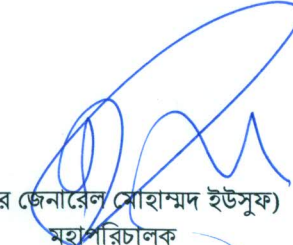
দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নামঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	অর্জন	১	১	১				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			(ছক সংযুক্ত)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৩টি (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (৩০ জন)	১টি (৪০ জন)	১টি (৩০ জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩ ও ৩১.১২.২২ ও ৪ ও ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (৩২ জন)	১টি (৩০ জন)	১টি (৩০ জন)	৪ ও ৩০.০৬.২৩			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১০.২২ ৩১.০১.২২ ৩০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৬.২২	৩০.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩			প্রযোজ্য নয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	রাজস্ব বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (রাজস্ব)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২						
				অর্জন	৩১.০৭.২২								
	উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			লাইন ডাইরেক্টর (এসিডএএম ওপি)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২						
				অর্জন	৩১.০৭.২২								
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	লাইন ডাইরেক্টর (এসিডএএম ওপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩%	১০%	৪০%	১০০%			
						অর্জন	০.৪৭%	০.৮৬%	৪.৩৬%	৭৫.৭৪%			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	লাইন ডাইরেক্টর (এসিডএএম ওপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩%	১০%	৪০%	১০০%			ক্রম পুঞ্জীভূত
						অর্জন		০.৮৬%	০%	৮৮.৭৬%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	লাইন ডাইরেক্টর (এসিডএএম ওপি)	৪টি (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (PIC)	১ (PIC)	১ (PIC)	১ (PIC)			(কপি ও ছক সংযুক্ত)
						অর্জন		১ টি	১ টি				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৩ সাল নাগাদ কোন প্রকল্প শেষ হবে না।
						অর্জন							
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ ০৮টি বিভাগের আওতাধীন (কিশোরগঞ্জ, নেত্রকোণা, মানিকগঞ্জ, টাঙ্গাইল, চট্টগ্রাম, কক্সবাজার, কুষ্টিয়া, চুয়াডাঙ্গা, বগুড়া, পাবনা, কুড়িগ্রাম, গাইবান্ধা, বরিশাল, পটুয়াখালী, সিলেট ও সুনামগঞ্জ জেলা কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন (উপস্থিতি, কর্মপর্যবেক্ষণ ও অফিস ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়ন)	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৪ ২	৪ ৪	৪ ৪			
৩.৩ চট্টগ্রাম ও যশোর জেলায় ঔষধের অনিয়ম প্রতিরোধে গৃহীত ব্যবস্থা (মোবাইল কোর্ট এ মামলা দায়ের)	মোবাইল কোর্টে মামলা দায়ের	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ২৫	১৫ ৩৭	১৫ ৩৯	১৫ ২৫			চট্টগ্রাম জেলায় ১৭ টি এবং যশোর ০৮ জেলায় ৮ টি
৩.৪ সিলেট ও কক্সবাজার জেলায় নতুন মডেল ফার্মেসী/মডেল মেডিসিন শপ স্থাপন/আপগ্রেডকরণ	নতুন মডেল ফার্মেসী/মডেল মেডিসিন শপ স্থাপিত/আপগ্রেডেড	৫	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪৫ ১৬০	৪৫ ১৮৪	৪৫ ২৪৩	৪৫ ৯৫			সিলেট জেলায় ৬৫ টি কক্সবাজার জেলায় ৩০ টি


 (মেজর জেনারেল মোহাম্মদ ইউসুফ)
 মহাপরিচালক
 ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর
 ০৯ JUL ২০২০