



# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

(তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ মোতাবেক প্রকাশিত)



ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়



# বার্ষিক প্রতিবেদন

২০২২-২০২৩



ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

উপদেষ্টা মেজর জেনারেল মোহাম্মদ ইউসুফ  
মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর।

সম্পাদনা পরিষদ	আসরাফ হোসেন, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সম্পাদক
	মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য
	মোঃ কামরুল হাসান, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য
	ফারজানা শবনম বৈশাখী, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য
	রোমেল মল্লিক, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য
	নুসরাত জাহান, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য
	হোসাইন মোহাম্মদ ইমরান, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	সদস্য সচিব

সহযোগিতায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

তথ্য প্রদান ও ড্রাফট প্রস্তুতকরণ জনাব ফারজানা শবনম বৈশাখী  
সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর  
এবং  
জনাব মিনা হুদা জাহান  
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

প্রকাশকাল মে, ২০২৪

মুদ্রণ ও কারিগরী সহযোগিতায় U.S. Agency for International Development's (USAID) Promoting the Quality of Medicines Plus (PQM+) Program.

This document is made possible by the generous support of the American people through the U.S. Agency for International Development (USAID) Contract No. AID-7200AA19CA00025. The contents are the responsibility of author and do not necessarily reflect the views of USAID or the United States Government.

## সম্পাদনা পরিষদ



আসরাফ হোসেন  
পরিচালক

সম্পাদক



হোসাইন মোহাম্মদ ইমরান  
সহকারী পরিচালক

সদস্য সচিব



মোঃ রফিকুল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক

সদস্য



মোঃ কামরুল হাসান  
সহকারী পরিচালক

সদস্য



ফারজানা শবনম বৈশাখী  
সহকারী পরিচালক

সদস্য



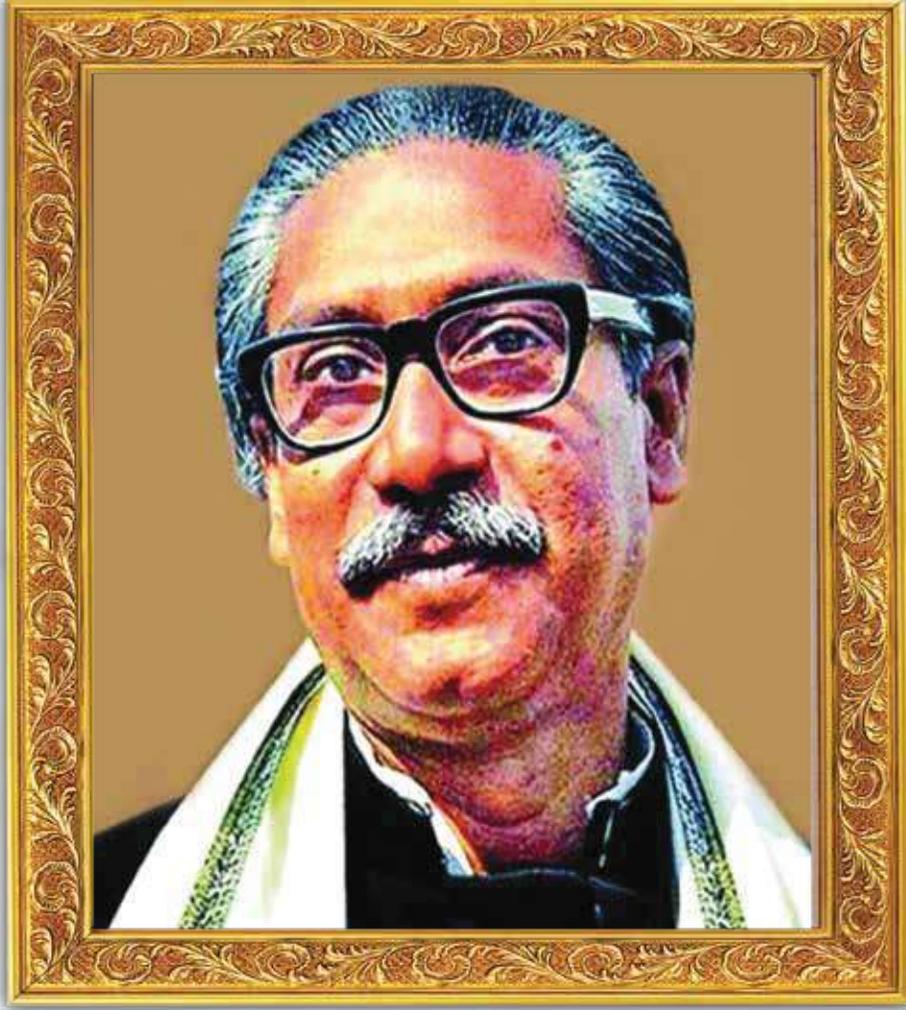
রোমেল মল্লিক  
ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক

সদস্য



নুসরাত জাহান  
ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক

সদস্য



## জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

“সরকারি কর্মচারীদের জনগণের সাথে মিশে যেতে হবে। তারা জনগণের খাদেম, সেবক, ভাই। তারা জনগণের বাপ, জনগণের ছেলে, জনগণের সন্তান। তাদের এই মনোভাব নিয়ে কাজ করতে হবে।”

“সমস্ত সরকারি কর্মচারীকেই আমি অনুরোধ করি, যাদের অর্থে আমাদের সংসার চলে, তাদের সেবা করুন।”



মাতলীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাণী

মন্ত্রী  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমি জেনে আনন্দিত যে, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর স্বাস্থ্য সেবায় তাদের চলমান নিরলস কার্যক্রম তুলে ধরে জনগণের তথ্য প্রাপ্তি সহজিকরণের অংশ হিসেবে প্রতি বছরের ন্যায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করতে যাচ্ছে। সকলের জন্য মানসম্পন্ন, নিরাপদ ও কার্যকর ঔষধ নিশ্চিতকরণে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন এ অধিদপ্তর অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। বাংলাদেশের ঔষধ শিল্প কাঙ্ক্ষিত গতিতে এগিয়ে চলছে। দেশের চাহিদা মিটিয়ে বহিঃ বিশ্বের উন্নত দেশসহ প্রায় দেড় শতাধিক দেশে চলমান ঔষধ রপ্তানী আমাদেরকে বিশ্ব বাজারে আরও সুপরিচিত করছে যা ভবিষ্যতে বাংলাদেশের অর্থনীতিকে আরও সমৃদ্ধ করবে।

স্বাধীনতার মহান স্থপতি, সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর স্বপ্নের সুখী ও সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ে তোলার লক্ষ্যে এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক ঘোষিত রূপকল্প বাস্তবায়ন ও ২০৪১ সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ে তোলার জন্য স্বাস্থ্য খাতের টেকসই উন্নয়নের বিকল্প নেই। সে লক্ষ্যে দেশের জনগণের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর নীরলস কাজ করে চলেছে।

বার্ষিক প্রতিবেদন ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এর কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করবে বলে আমি বিশ্বাস করি। সীমিত জনবল, স্বল্প বাজেট ও লজিস্টিক সাপোর্ট নিয়েও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর যে সুবিশাল কর্মযজ্ঞ পরিচালনা করে চলেছে তা প্রশংসার দাবীদার। সম্প্রতি মহান জাতীয় সংসদে ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩ পাশ হয়েছে। আমি আশা করি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কাজের গতি ও মান আরও বৃদ্ধি পাবে; কর্মকর্তাদের মেধা, সততা ও যোগ্যতা দিয়ে এ দেশের মানুষের মৌলিক অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং ঔষধ শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়নের ধারা অব্যাহত রাখবে।

জয় বাংলা, জয় বঙ্গবন্ধু  
বাংলাদেশ চিরজীবী হোক।

ডা: সামন্ত লাল সেন  
মন্ত্রী  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।



## মুখবন্ধ

### মহাপরিচালক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগের ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সার্বিক কার্যক্রমের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশনা একটি নিয়মিত প্রয়াস। এই প্রকাশনাটি পূর্বের অর্থ বছর এবং আগামী অর্থবছরের সেতুবন্ধন হিসেবে কাজ করবে। এ বার্ষিক প্রতিবেদন সরকারি কার্যক্রমে গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতের পাশাপাশি সরকারের গৃহীত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যাবলি এবং ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকান্ড ও অগ্রগতি সম্পর্কে দেশের জনগণকে সামগ্রিক ধারণা প্রদানে সক্ষম হবে বলে আমি আশা রাখি।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এ দেশের ঔষধের ও মেডিকেল ডিভাইস, ডায়েটারী সাপ্লিমেন্ট এবং কসমেটিকস্ এর লাইসেন্সিং ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার গতিশীল নেতৃত্বে ও সার্বিক নির্দেশনায় এখন ডিজিটাল এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে এগিয়ে যাচ্ছে। ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত সুখী-সমৃদ্ধ ও স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার প্রত্যয়ে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বাংলাদেশের ঔষধ শিল্প দ্রুত বিকাশমান থ্রাস্ট সেক্টর হিসেবে ঘোষিত। দেশে উৎপাদিত ঔষধ দ্বারা স্থানীয় চাহিদার ৯৮% এরও বেশি মিটানো সম্ভব হচ্ছে। বাংলাদেশ বর্তমানে ইউরোপ ও আমেরিকাসহ বিশ্বের ১৫৭টি দেশে ঔষধ রপ্তানি করছে।

সীমাবদ্ধ সম্পদ ও বিপুল জনগোষ্ঠী নিয়ে এ অর্জন যে প্রশংসনীয় ব্যাপার তা জাতীয়সহ আন্তর্জাতিক অঙ্গনে সবাই স্বীকার করেন। স্বাস্থ্য খাতের এই অর্জনের জন্য ৩টি জাতিসংঘ পুরস্কারসহ ১৬টি আন্তর্জাতিক পুরস্কার ও সম্মাননা অর্জন করেছে বাংলাদেশের স্বাস্থ্য খাত। এর মধ্যে এমডিজি অ্যাওয়ার্ড, সাউথ সাউথ অ্যাওয়ার্ড বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য। করোনা ভাইরাস ও ডেঙ্গু মহামারি মোকাবেলায় এখন পর্যন্ত বাংলাদেশ যথেষ্ট সফলতার পরিচয় দিয়েছে, যা বিশ্বব্যাপী প্রশংসিত হয়েছে।

ঔষধের বাজার নিয়ন্ত্রণ করার পাশাপাশি জাতিকে নিরাপদ ও মান সম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা ঔষধ প্রশাসনের প্রধান কাজ। ঔষধ প্রশাসনের কার্যক্রম যুগোপযোগী করার জন্য সম্প্রতি 'ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন ২০২৩' মহান জাতীয় সংসদে পাশ হয়েছে। এর ফলে ঔষধ প্রশাসনের কার্যক্রম আরও বেগবান হয়েছে এবং বাংলাদেশে উৎপাদিত ভ্যাক্সিন বিদেশে রপ্তানি করার দ্বার উন্মোচিত হয়েছে।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত কাজের পরিমাণ যেমন বিস্তীর্ণ তেমন কাজের প্রকৃতিও নানা ধরনের। নানা কার্যক্রমের মধ্যে নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফিট, মিসব্যাণ্ডেড ঔষধ বিক্রয়/বিতরণের অপরাধে মামলা দায়ের এবং আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ সম্পাদিত কার্যক্রম ছাড়াও জনগণের জ্ঞাতার্থে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে বিভিন্ন কার্যক্রমের আবেদনের সাথে দাখিলযোগ্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির তালিকা, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের তালিকা, ঔষধ প্রশাসনের বিভিন্ন জেলা কার্যালয়ের ঠিকানা, অত্যাবশ্যকীয় ঔষধের তালিকা, সিটিজেন চার্টার, এডিআর রিপোর্টিং ফর্মসহ বিভিন্ন তথ্যাদি এই প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ঔষধ খাতের উন্নয়নের এ অগ্রযাত্রা অব্যাহত রেখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দূরদর্শী ও বলিষ্ঠ নেতৃত্বে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়াই আমাদের অঙ্গীকার।

বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ প্রণয়ন ও প্রকাশের সাথে সম্পৃক্ত ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জানাই আন্তরিক ধন্যবাদ।

মেজর জেনারেল মোহাম্মদ ইউসুফ  
মহাপরিচালক  
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর



## সম্পাদকীয়

পরিচালক  
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে কাজ করে যাচ্ছে। মানব ও প্রাণী সম্পদ/স্বাস্থ্য রক্ষার্থে মানসম্পন্ন, নিরাপদ ও কার্যকর ঔষধ (ঔষধ, ভ্যাক্সিন, মেডিকেল ডিভাইস, আই ভি ডি) এর সহজ প্রাপ্যতা সুলভ মূল্যে নিশ্চিত করাই ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান লক্ষ্য। যে লক্ষ্যে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার দিকনির্দেশনা অনুযায়ী কার্যকর ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের ৯টি ফাংশন মোতাবেক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কাজ করে যাচ্ছে। যাতে করে দেশের চাহিদা মিটিয়েও বৈদেশিক পরিমন্ডলে বাংলাদেশের ঔষধ গ্রহণ যোগ্যতা পায়।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিগত বছরের সার্বিক কর্মকান্ড জনগণের জ্ঞাতার্থে স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের অভিপ্রায়ে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর প্রতিবছর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করে থাকে। এরই ধারাবাহিকতায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক সম্পাদিত কর্মকান্ডের প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ করা হচ্ছে। আইন মোতাবেক তথ্য পাওয়া জনগণের অধিকার।

সময়ের সাথে সাথে দেশের ঔষধ শিল্প বিস্তৃত হচ্ছে। দ্রুত বিকাশমান এ শিল্প এবং ক্রমবর্ধমান ঔষধের বাজার নিয়ন্ত্রণে ঔষধ প্রশাসনের কর্মকান্ডের পরিধিও প্রতিনিয়ত বৃদ্ধি পাচ্ছে। এ প্রতিবেদনে সিটিজেন চার্টার, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের তালিকা, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট, মানব সম্পদ উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রম, ফার্মাকোভিজিগ্যাস সংক্রান্ত কার্যক্রম, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম, এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্রার্স রোধে গৃহীত কার্যক্রম, তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সাম্প্রতিক অর্জিত সাফল্য, অধিদপ্তরের সীমাবদ্ধতা ও নিরসনের উপায় এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সন্নিবেশ করা হয়েছে।

জনসাধারণের সুবিধার্থে এবং সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতিবেদনের পরিশিষ্ট হিসেবে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে বিভিন্ন কার্যক্রমের আবেদনের সাথে দাখিলযোগ্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির তালিকা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নির্দেশিকা, Over the Counter (OTC) ঔষধের তালিকা, অত্যাবশ্যকীয় ঔষধের তালিকা, বিভিন্ন ঔষধের থেরাপিউটিক ক্লাসভিত্তিক প্রণীত কোডের তালিকা, ঔষধ রপ্তানিকৃত দেশের তালিকা, অধিদপ্তরের অধীন জেলা কার্যালয়সমূহের ঠিকানা ও বিভিন্ন কার্যক্রমের ফি-এর তালিকা সন্নিবেশ করা হয়েছে।

ঔষধ প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ, ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী NDCL, ঢাকা; এবং সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম প্রতি মাসের সম্পাদিত কর্মকান্ডের প্রতিবেদন (হার্ড ও সফটকপি) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে প্রেরণ করে থাকে। উক্ত প্রতিবেদনের কপি অধিদপ্তরের তথ্য কোষে সংরক্ষণ করা হয়। এছাড়াও প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখা কর্তৃক সম্পাদিত কর্মকান্ডের ডাটা/উপাও (পত্রাদির কপি) নিয়মিত তথ্য কোষে সংরক্ষণ করা হয়। অধিদপ্তরের প্রশাসন ও হিসাব শাখা হতে সংগৃহীত তথ্যাদিও তথ্যকোষে সংরক্ষণ করা হয়। তথ্যকোষে সংরক্ষিত তথ্যাদি হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বিভিন্ন তথ্যাদি এ প্রতিবেদনে সন্নিবেশিত হয়েছে।

ঔষধ প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ কর্তৃক প্রেরিত/সরবরাহকৃত তথ্যের ভিত্তিতেই প্রতিবেদনটি প্রণয়ন করা হয়েছে। তাদের সহযোগিতা ছাড়া এ তথ্যসমৃদ্ধ প্রতিবেদনটি প্রণয়ন করা সম্ভব হতো না। এ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সবাইকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি।

অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয় প্রতিবেদনটি প্রণয়ন ও প্রকাশের বিষয়ে দিক নির্দেশনা ও পরামর্শ দিয়েছেন, উৎসাহ ও প্রেরণা যুগিয়েছেন। প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশে মহাপরিচালক মহোদয়ের আন্তরিক সহযোগিতা এবং পরামর্শের জন্য কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করছি।

প্রতিবেদনটি নির্ভুলভাবে প্রণয়নে আন্তরিকতা ও প্রচেষ্টার ঘাটতি ছিল না, তারপরও ভ্রান্তি থেকে যেতেই পারে। জনগণ ও সকল স্টেকহোল্ডারদের গঠনমূলক সমালোচনা ও পরামর্শ প্রত্যাশা করছি। পরামর্শ পেলে আগামী বছরগুলোতে আরও শুদ্ধরূপে বস্তুনিষ্ঠ প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ সম্ভব হবে।

  
আসরাফ হোসেন  
পরিচালক, সম্পাদক

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১	ভূমিকা	১
২	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পটভূমি ও প্রতিষ্ঠা	১
৩	ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩	১
৪	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জনবল কাঠামো	৩-৫
৪.১	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অনুমোদিত ও কর্মরত জনবলের তথ্যাদি	৩
৪.২	জনবলের পদোন্নতি	৪
৪.৩	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে কর্মরত জনবলের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৫
৫	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যাবলী	৫
৬	সিটিজেন চার্টার	৬-১০
৭	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়া	১০-১১
৮	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন গাইডলাইন প্রণয়ন	১১-১২
৯	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য	১২-২১
৯.১	ঔষধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন ও রপ্তানী	১২
৯.২	বিশ্বমানের ঔষধ উৎপাদনের সক্ষমতা	১২
৯.৩	এপিআই পার্ক	১৩
৯.৪	ন্যাশনাল কন্স্ট্রোল ল্যাবরেটরীকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণ	১৩-১৪
৯.৫	ঔষধ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা আরও শক্তিশালীকরণ	১৫
৯.৬	মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও মূল্য নিয়ন্ত্রণ	১৫
৯.৭	ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ স্থাপন	১৫
৯.৮	ফার্মাকোভিজিল্যান্স সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৫
৯.৯	ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল	১৫-১৭
৯.১০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের Antimicrobial Resistance সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৭-২১
১০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত কিছু বিশেষ অভিযান	২১-২৩
১১	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সম্পাদিত কার্যাবলী	২৪
১২	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান পরিসংখ্যান	২৪-২৫
১৩	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকান্ড	২৬-৩২
১৩.১	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স নবায়নের তুলনামূলক পরিসংখ্যান	২৬
১৩.২	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ফার্মেসীর পরিসংখ্যান	২৬
১৩.৩	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ঔষধ প্রস্তুতকারী কারখানার তুলনামূলক পরিসংখ্যান	২৭
১৩.৪	ড্রাগ কোর্ট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট ও মোবাইল কোর্টে দায়েরকৃত মামলার বিবরণঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে	২৭
১৩.৫	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত দায়েরকৃত মামলার তুলনামূলক পরিসংখ্যান	২৮
১৩.৬	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত রাজস্ব আদায়ের তুলনামূলক পরিসংখ্যান	২৮

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১৩.৭	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের নিমিত্ত ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরীতে প্রেরিত ঔষধের নমুনার তুলনামূলক পরিসংখ্যান	২৯
১৩.৮	২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী কর্তৃক প্রাপ্ত নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ এর তুলনামূলক পরিসংখ্যান	২৯
১৩.৯	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ঔষধ রপ্তানির জন্য ইস্যুকৃত CPP (Certificate of Pharmaceutical Product), রপ্তানি লাইসেন্স Form-10 A, GMP (Good Manufacturing Practices) সার্টিফিকেট, FSC (Free Sale Certificate) এর পরিসংখ্যান	৩০
১৩.১০	DGDA Alert Notice	৩০-৩২
১৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সরবরাহকৃত তথ্যের বিবরণী	৩৩
১৫	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম	৩৩-৪৩
১৫.১	দেশে প্রশিক্ষণ কর্মশালা: ২০২২-২০২৩	৩৩
১৫.২	বিদেশে প্রশিক্ষণ কর্মশালা: ২০২২-২০২৩	৩৪
১৫.৩	Assembly of the Members of the South East Asia Regulatory Network (SEARN)	৩৯
১৬	মাঠ-পর্যায়ে মার্কেট সার্ভিল্যান্স ও কন্ট্রোল (MC) বিভাগের কার্যক্রম	৪৪-৪৭
১৭	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেট	৪৮-৫১
১৮	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩)	৫১-৫২
১৯	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	৫২-৫৫
২০	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনা কমিটি	৫৬-৬০
২০.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	৫৬
২০.২	সিটিজেন চার্টার	৫৭
২০.৩	অভিযোগ নিমন্ত কর্মকর্তা (অনিক)	৫৮
২০.৪	ইনফরমেশন রেজিস্ট্রার ও Complain Box	৫৮
২০.৫	গণশুনানী	৫৯
২০.৬	ইনোভেশন টিম	৬০
২১	তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার	৬০
২২	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৬০-৬১
২৩	কর্মসম্পাদনের সমস্যা ও সুপারিশ	৬১-৬২
২৪	উপসংহার	৬২

## পরিশিষ্ট

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
ক.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের আবেদনের সাথে দাখিলযোগ্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির তালিকা	৬৩-৭৯
ক.১	ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থাপনের নতুন প্রকল্প অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৬৩
ক.২	উৎপাদনের জন্য প্রচলিত অ্যালোপ্যাথিক ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৬৩
ক.৩	আইএনএন (INN) তালিকাভুক্ত পদের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৪
ক.৪	নতুন অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৪
ক.৫	অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৫
ক.৬	মোড়কসামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৬৫
ক.৭	দেশে উৎপাদিত ও মূল্য নিয়ন্ত্রিত তালিকাভুক্ত অ্যালোপ্যাথিক ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ/মূল্য নিয়ন্ত্রণ তালিকা বহির্ভূত ঔষধের ভ্যাট প্রদানের নিমিত্তে নির্দেশক মূল্য সনদের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৫
ক.৮	ঔষধ উৎপাদনের নিমিত্তে আমদানীকৃত কাঁচামাল/প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল-এর ব্লকলিস্ট অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৫
ক.৯	অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৬
ক.১০	অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স এর মালিকানা পরিবর্তন/স্থানান্তরের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৭
ক.১১	বিদেশী ঔষধের রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৭
ক.১২	ব্লাড ব্যাগ, নিডলস সহ সার্জিক্যাল ইকুইপমেন্ট ও মেডিকেল ডিভাইসেস আমদানীর আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৮
ক.১৩	আমদানীকৃত ঔষধের ইনডেন্ট/প্রোফরমা ইনভয়েস অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৮
ক.১৪	আমদানীকৃত কাঁচামাল/প্রস্তুতকৃত ঔষধের ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৮
ক.১৫	আমদানীকৃত ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ/পুনর্নির্ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৬৯
ক.১৬	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৬৯
ক.১৭	নতুন ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৬৯
ক.১৮	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধের মোড়ক সামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৭০
ক.১৯	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধের অনুমোদিত রেসিপি-এর নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৭০
ক.২০	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৭০
ক.২১	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৭০
ক.২২	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৭১
ক.২৩	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থানান্তর অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৭১
ক.২৪	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৭১
ক.২৫	ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৭১
ক.২৬	হোমিওপ্যাথিক ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৭২
ক.২৭	নতুন হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৭২
ক.২৮	হোমিওপ্যাথিক ঔষধের অনুমোদিত রেসিপি এর নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৭৩
ক.২৯	হোমিওপ্যাথিক ঔষধের মোড়ক সামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৭৩
ক.৩০	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৭৩
ক.৩১	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি	৭৩

পরিশিষ্ট

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
ক.৩২	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৭৪
ক.৩৩	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থানান্তর অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৭৪
ক.৩৪	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৭৪
ক.৩৫	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৭৪
ক.৩৬	হোমিওপ্যাথিক কাঁচামাল আমদানীর ব্লকলিস্ট অনুমোদনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৭৫
ক.৩৭	হোমিওপ্যাথিক ঔষধ আমদানীর অনুমোদনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি	৭৫
ক.৩৮	ঔষধ রপ্তানির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৭৫
ক.৩৯	নতুন খুচরা অ্যালোপ্যাথিক/আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৭৬
ক.৪০	খুচরা অ্যালোপ্যাথিক/আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৭৬
ক.৪১	নতুন পাইকারী অ্যালোপ্যাথিক/আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৭৬
ক.৪২	মেডিকেল ডিভাইস গাইড লাইন-২০১৫ মোতাবেক মেডিকেল ডিভাইস এর রেসিপি অনুমোদন ও রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	৭৭
ক.৪৩	Application checklist for permission for Manufacture & Import of Medical Devices	৭৮
ক.৪৪	Criteria for CRO/Clinical Trial Centre:	৭৮
খ.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের দায়িত্ব (জব ডেসক্রিপশন)	৭৯-৮২
গ.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের নাম, কার্যালয়ের নাম ও পদবী	৮৩-৯১
ঘ.	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের তালিকা	৯১-৯৪
ঙ.	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নির্দেশিকা	৯৫-৯৭
চ.	অত্যাৱশ্যকীয় ঔষধের তালিকা (অ্যালোপ্যাথিক)	৯৮-১১০
ছ.	অত্যাৱশ্যকীয় আয়ুর্বেদিক ঔষধের তালিকা	১১০-১১১
জ.	অত্যাৱশ্যকীয় ইউনানী ঔষধের তালিকা	১১২-১১৭
ঝ.	অত্যাৱশ্যকীয় হোমিওপ্যাথিক ঔষধের তালিকা	১১৭-১২২
ঞ.	ব্যবস্থাপত্রবিহীন ঔষধের তালিকা (অ্যালোপ্যাথিক)	১২৩
ট.	ব্যবস্থাপত্রবিহীন আয়ুর্বেদিক ঔষধের তালিকা	১২৪
ঠ.	ব্যবস্থাপত্রবিহীন ঔষধের তালিকা (ইউনানী)	১২৪-১২৬
ড.	ASSIGNED CODE AGAINST THERAPEUTIC CLASS OF DRUG	১২৭-১২৯
<b>Annexure-3</b>		১৩০
ঢ.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আওতাধীন জেলা কার্যালয় ও পরীক্ষাগারসমূহের ঠিকানা	১৩২-১৩৪
ণ.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের নির্ধারিত ফি	১৩৪-১৩৬

## ১। ভূমিকাঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন দেশের ঔষধ (ঔষধ, ভ্যাক্সিন, মেডিকেল ডিভাইস, আই ভি ডি) নিয়ন্ত্রণকারী একমাত্র কর্তৃপক্ষ। এ প্রতিষ্ঠানের মূল লক্ষ্য মানসম্পন্ন, নিরাপদ ও কার্যকর ঔষধ উৎপাদন, আমদানি, রপ্তানি, বিক্রয়, বিতরণ এবং ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিত করা। ৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখে ঔষধ ও কসমেটিকস্ এর উৎপাদন, আমদানি, রপ্তানি, বিক্রয়, মঞ্জুত সংরক্ষণ, প্রদর্শন, বিতরণ ও মান নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্যে এবং সর্বাধিকার পঞ্চদশ সংশোধনী আইন-২০১১ মোতাবেক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্তের আলোকে সকল প্রকার আইন বাংলায় ভাষান্তরিতকরণ এবং সামরিক শাসন আমলে প্রণীত অর্ডিন্যান্সসমূহ রহিত করার বাধ্যবাধকতা থাকায় The Drugs Act-1940 এবং The Drugs (Control) Ordinance-1982 কে একীভূত করে অন্যান্য দেশের ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইনের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে আন্তর্জাতিক নীতিমালা অনুসরণপূর্বক বাংলায় যুগোপযোগী ‘ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩’ মহান জাতীয় সংসদে পাশ হয়।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমসমূহ যথা- ঔষধ উৎপাদন কারখানার নতুন প্রকল্প মূল্যায়ন ও অনুমোদন, ঔষধ প্তুতের জন্য লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, খুচরা ও পাইকারী ঔষধ বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন, ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও নবায়ন, ঔষধের মূল্য নির্ধারণ ও মূল্য সনদ প্রদান, ঔষধের কাঁচামাল ও মোড়ক সামগ্রী আমদানির জন্য ব্লকলিস্ট অনুমোদন, ঔষধ আমদানির ক্ষেত্রে ইন্ডেন্ট অনুমোদন, আমদানিকৃত তৈরী ঔষধ ও ঔষধের কাঁচামালের ছাড়পত্র প্রদান, ঔষধ রপ্তানির জন্য লাইসেন্স, প্রদান Certificate of Pharmaceutical Product (CPP), Free Sale Certificate (FSC) ও Good Manufacturing Practice (GMP) সার্টিফিকেট প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, বাৎসরিক বাজেট, বিগত বছরে সম্পাদিত কার্যক্রমের বিবরণী, জনবলের তথ্যাদি, পোস্ট মার্কেটিং সাভিল্যান্স, ফার্মাকোভিজিল্যান্স ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত করে প্রতিবেদনটি প্রণয়ন করা হয়েছে।

ঔষধের মত জীবনরক্ষাকারী পণ্য ব্যবহারের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশাজীবী এবং জনগণ যাতে সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারে, ঔষধ এবং ঔষধের নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সম্পর্কে সম্যক ধারণা পেতে পারে, দেশে উৎপাদিত, আমদানিকৃত ও বাজারজাতকৃত ঔষধের উপর মানুষের ধারণা স্পষ্ট হয়, আস্থা প্রতিষ্ঠিত হয় সেজন্য ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে এবং ঔষধ সংক্রান্ত তথ্যাদি মানুষের নিকট সহজলভ্য হওয়া প্রয়োজন। তথ্য পাওয়া জনগণের আইনগত অধিকার, সে লক্ষ্যেই বিগত বছরগুলোর মতোই ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্পাদিত কর্মকাণ্ডের প্রতিবেদন প্রকাশের উদ্যোগ গৃহীত হয়।

## ২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পটভূমি ও প্রতিষ্ঠাঃ

১৯৭১ সালের পূর্বে ঔষধ প্রশাসন ছিল পাকিস্তান কেন্দ্রীয় সরকার পরিচালিত একটি দপ্তর। ১৯৭১ সালে বাংলাদেশ স্বাধীন হওয়ার পর দপ্তরটি স্বাস্থ্য ও জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ মন্ত্রণালয়ের একটি সংযুক্ত বিভাগ হিসেবে কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছিল। ১৯৭৪ সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন ঔষধ প্রশাসন একটি আলাদা পরিদপ্তর হয়। সর্বশেষ ২০১০ সালে ঔষধ প্রশাসন পরিদপ্তরকে অধিদপ্তরে উন্নীত করা হয়। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীন ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর দেশের ঔষধ নিয়ন্ত্রণের একমাত্র লাইসেন্সিং ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বিদ্যমান ঔষধ আইন, ঔষধনীতি ও সরকারের দিক নির্দেশনা প্রয়োগ ও অনুসরণপূর্বক ঔষধ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত সকল কর্মকাণ্ড পরিচালনা করে থাকে।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রামে মোট ৭২০ টি পদ রয়েছে। এর মধ্যে ২৬৬ টি প্রথম শ্রেণীর পদ, ৭৫ টি দ্বিতীয় শ্রেণীর পদ, ১৯৪ টি তৃতীয় শ্রেণীর পদ এবং ১৮৫ টি চতুর্থ শ্রেণীর পদ রয়েছে। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান এবং লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ (ড্রাগস্) হিসেবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় মহাখালী, ঢাকায় অবস্থিত এবং জেলা ও বিভাগ পর্যায়ে এর অধীন ৫৪ টি জেলা ও ২টি বিভাগীয় কার্যালয় রয়েছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আওতাভুক্ত ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, মহাখালী, ঢাকা এবং সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম নামীয় দুইটি ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী রয়েছে।

## ৩। ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন - ২০২৩ঃ

স্বাধীনতার পর ১৯৭৪ সালে ঔষধ প্রশাসন প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে Drug Act-1940 এবং ১৯৮২ সালে Drug Control Ordinance প্রণয়নের মাধ্যমে ঔষধের উৎপাদন, মান নিয়ন্ত্রণ, মূল্য নির্ধারণ, আমদানী রপ্তানীসহ বিবিধ বিষয় নিয়ন্ত্রণ করে আসছিল। উল্লিখিত আইনসমূহে নানান অসংগতি এবং নিত্য নতুন ঔষধের গবেষণা, উদ্ভাবন, নকল-ভেজাল ঔষধের বাজার নিয়ন্ত্রণে একটি যুগোপযোগী আইনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়। তাই ঔষধ ও কসমেটিকস্ এর উৎপাদন, আমদানী, রপ্তানী, ক্রয়-বিক্রয়, মঞ্জুত, সংরক্ষণ, প্রদর্শন বিতরণ ও মান নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্যে Drug Act-1940 এবং Drug Control Ordinance-1982 রহিতক্রমে যুগোপযোগী ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩ গত ০৭ই সেপ্টেম্বর মহান জাতীয় সংসদে পাশ হয় এবং ২৯ নং আইন হিসাবে গত ১৮ই সেপ্টেম্বর, ২০২৩ আইনটি গেজেট আকারে প্রকাশিত হয়। এটি স্বাধীন সার্বভৌম বাংলাদেশের জাতীয় সংসদে পাসকৃত বাংলা ভাষায় প্রণীত একমাত্র ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন।

ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩ এ ১৪টি অধ্যায়, ৮৩টি ধারা এবং ১টি তফসিল রয়েছে। উক্ত আইনটির ঔষধ ও কসমেটিকস্ বিষয়ের উল্লেখযোগ্য দিক সমূহ নিম্নে সংক্ষেপে লিপিবদ্ধ করা হলো:



স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সভায় মাননীয় সভাপতির নেতৃত্বে ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩ এর উপর আয়োজিত সভায় মাননীয় মন্ত্রী ও সম্মানিত সংসদ সদস্যবৃন্দ আলোচনার ধারণকৃত স্থিরচিত্র।

## ঔষধ সম্পর্কিত আইনটির উল্লেখযোগ্য বিষয়াদি নিম্নরূপঃ

- ১। নকল, ভেজাল ঔষধ উৎপাদন, মজুদ, বিক্রয়, বিতরণসহ অসং উদ্দেশ্যে ঔষধের কৃত্রিম সংকট তৈরি করে অধিক মুনাফার অভিপ্রায়ে ঔষধ মজুত করা সম্পর্কিত গুরুতর অপরাধসমূহকে আমলযোগ্য (Cognizable) এবং অ-জামিনযোগ্য (Non-bailable) করে যাবজ্জীবন কারাদন্ড অথবা অনূর্ধ্ব ১৪ (চৌদ্দ) বৎসরের সশ্রম কারাদন্ড অথবা অনধিক ১০ (দশ) লক্ষ টাকা অর্থদন্ড অথবা উভয় দন্ডের বিধান করা হয়েছে।
- ২। বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা কর্তৃক WHO prequalified drug regulatory authority হিসেবে স্বীকৃতি পাওয়ার জন্য WHO-এর চাহিদা মোতাবেক ফার্মাকোভিজিল্যান্স, ভ্যাক্সিনের লট রিলিজ, ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল ইত্যাদি বিষয়সমূহ আইনে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ফলে, WHO Maturity Level-3 /WHO prequalified drug regulatory authority হিসেবে স্বীকৃতি পাওয়া সহজ হবে ও বাংলাদেশে উৎপাদিত ভ্যাকসিন রপ্তানি করা যাবে এবং দেশের EPI Programme এই ভ্যাকসিন ব্যবহার করা যাবে।
- ৩। WHO এর মতে প্রতিবছর ৫০ লক্ষ লোকের মৃত্যু হয় এ্যান্টিবায়োটিক রেজিস্ট্যান্স জনিত কারণে। এ্যান্টিবায়োটিক রেজিস্ট্যান্স বড় উদ্বেগের কারণ হলেও পূর্বের আইনসমূহে তা নিয়ন্ত্রণের কোন বিধিবিধান ছিল না। জনস্বাস্থ্যের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয় এ্যান্টিবায়োটিক রেজিস্ট্যান্স প্রতিরোধের লক্ষ্যে এ্যান্টিবায়োটিকের প্যাকেটে লাল রং এর মার্কিং এর নির্দেশনাসহ রেজিস্টার্ড চিকিৎসকের প্রেসক্রিপশন ব্যতীত এ্যান্টিবায়োটিক বিক্রয় আইনে শাস্তি যোগ্য অপরাধ করা হয়েছে।
- ৫। আধুনিক চিকিৎসা ব্যবস্থায় ঔষধের সঙ্গে বিভিন্ন ধরনের জীবন রক্ষাকারী মেডিকেল ডিভাইস যেমন: Cardiac Stent, Heart Valve, Intraocular Lens ইত্যাদি ব্যবহৃত হচ্ছে এবং এগুলোর ব্যবহার বর্তমানে ঔষধের সমপর্যায়ে। পৃথিবীর প্রায় সকল দেশেই Regulatory Authority ঔষধের সঙ্গে মেডিকেল ডিভাইস নিয়ন্ত্রণ করছে। তাই উক্ত আইনে মেডিকেল ডিভাইস অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- ৬। আদালতে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা দিনদিন বৃদ্ধি পাচ্ছে। তাই আদালতে মামলা দায়ের না করে ও ঔষধ পরিদর্শকগণ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে তফসিলে বর্ণিত ১৬ টি লঘু অপরাধের জন্য প্রশাসনিক জরিমানা আরোপ করতে পারবেন।
- ৭। নির্ধারিত মূল্য অপেক্ষা অধিক মূল্যে কোন ঔষধ ও ঔষধ তৈরির কাচামাল বিক্রয় করলে ২ বছরের কারাদন্ড অথবা অনধিক ২ লক্ষ টাকা অর্থদন্ড অথবা উভয়দন্ডের বিধান করা হয়েছে।
- ৮। আইনটির ৫৮ ধারা তে তদন্ত ও তদন্তকারী কর্মকর্তা সম্পর্কে বিবৃত করা হয়েছে। ঔষধ পরিদর্শকগণ অভিযোগের তদন্ত করবেন এবং তদন্তকার্য পরিচালনা কালে থানার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ন্যায় ক্ষমতা প্রয়োগ করতে পারবেন।

**কসমেটিকস্:** ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩ এর ২(৮) ধারায় কসমেটিকস্ এর সংজ্ঞা এবং ৫ম অধ্যায়ে ৩১-৩৫ ধারায় কসমেটিকস্ এর লাইসেন্স, নিবন্ধন, উৎপাদন, মান নিয়ন্ত্রণ, আমদানী, রপ্তানী বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণ রয়েছে। তাছাড়া ৩৫(৩) ধারায় বিউটি পার্লারে কসমেটিকস্ এর অপপ্রয়োগ ও অপব্যবহার রোধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের বিধান করা হয়েছে। ৭৬ (১) ধারায় কসমেটিকস্ এর বিধি প্রণয়ন সংক্রান্ত বিস্তারিত বিবরণ রয়েছে।

## কসমেটিকস্ সম্পর্কিত আইনটির উল্লেখযোগ্য বিষয়াদি নিম্নরূপঃ

- ১। কসমেটিকস্ জনস্বাস্থ্যের সাথে সরাসরি সম্পর্কিত। নকল, ভেজাল, মানহীন কসমেটিকস্ ব্যবহারের ফলে স্কীন ক্যানসার, কিডনি-ফুসফুস ও লিভার ডিজিজ, চোখের ইনফেকশন, ইরিটেশন, হৃদরোগসহ নানান ধরনের জটিলতার সৃষ্টি হতে পারে। তাই কসমেটিকস্-এর মান (Quality), নিরাপত্তা (Safety) এবং কার্যকারিতা (Efficacy) মূল্যায়ণপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান, উৎপাদনে Good Manufacturing Practices (GMP) Compliance (প্রতিপালন), কসমেটিকস্ পণ্যের প্লাম্বপ্রতিক্রিয়া/ বিরূপ/ ক্ষতিকর প্রতিক্রিয়া পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ণ এবং তদানুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ তথা Cosmetovigilance ইত্যাদি কর্মকাণ্ড পরিচালনা করা খুবই গুরুত্বপূর্ণ। তাই নকল, ভেজাল, মানহীন কসমেটিকস্ নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে উক্ত আইনে শাস্তির বিধান অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
- ২। কসমেটিকস্ সম্পর্কিত বিষয়সমূহ অতীব গুরুত্বপূর্ণ জনস্বাস্থ্য ইস্যু হওয়ায় India, Thailand, Singapore, Indonesia, Malaysia, Japan, Phillipines, USA, Canada সহ বিশ্বের প্রায় সকল রেগুলেটরী অথরিটি ঔষধ ও মেডিকেল ডিভাইস নিয়ন্ত্রণের পাশাপাশি কসমেটিকস্ নিয়ন্ত্রণ করে থাকে। ১৯৬২ সালে পার্শ্ববর্তী দেশ ভারত ড্রাগ অ্যাক্ট ১৯৪০ এ কসমেটিকস্ সংযুক্ত করে Drug & Cosmetics Act 1940 (Amendments) এর মাধ্যমে কসমেটিকস্ নিয়ন্ত্রণ করে আসছে।
- ৩। USFDA, EU, ASEAN সহ আন্তর্জাতিক সংস্থার মান অনুযায়ী কসমেটিকস্ এর মান নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে মহাখালীস্থ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের National Drug Control Laboratory (NDCL) সংলগ্ন ৫ কাঠা জমি ইতিমধ্যে সরকার কর্তৃক বরাদ্দ করা হয়েছে। ২টি বেইজমেন্টসহ ১২ তলা বিশিষ্ট Laboratory Complex ভবন নির্মাণ প্রকল্পে ADB এর ৫০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার অর্থায়নসহ ৬১৩ কোটি ৪৪ লক্ষ টাকার প্রকল্পটি ইতিমধ্যে একনেকে অনুমোদিত হয়েছে। খুব শিঘ্রই উক্ত Lab Complex এ কসমেটিকস্ এর Quality, Safety, Efficacy, Cosmetovigilance সহ অন্যান্য পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের কার্যক্রম শুরু হতে যাচ্ছে।

## ৪। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জনবল কাঠামোঃ

## ৪.১। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অনুমোদিত ও কর্মরত জনবলের তথ্যাদিঃ

- (ক) ২০১০ সালে ঔষধ প্রশাসন পরিদপ্তরকে অধিদপ্তরে উন্নীত করার সময় একজন মহাপরিচালক ও চার জন পরিচালক এর পদ সৃজনসহ অতিরিক্ত ১৫০ জনবল বরাদ্দকরতঃ মোট জনবল ৩৭০ জনে উন্নীত করা হয়।
- (খ) বিগত ১০/০৮/২০১৭ সালে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন জনস্বাস্থ্য ইনস্টিটিউট এর সাংগঠনিক কাঠামোতে অন্তর্ভুক্ত ডিটিএল (ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী) শাখার ৬০জন জনবলসহ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।
- (গ) ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরীকে ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরীতে রূপান্তরের নিমিত্ত ২০১৭ সালে পূর্বের ৬০ জন জনবলের সাথে আরও ৬১ টি নতুন পদ সৃজন করা হয়।
- (ঘ) ২০১৮ সালে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জন্য তিন ধাপে আরো ২২৮ টি পদ সৃষ্টি করা হয় যার মধ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ১২৬ টি এবং ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৬৩ টি পদ সৃজনে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক মঞ্জুরী প্রদান করা হয়।
- (ঙ) বর্তমানে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোতে ৭২০ টি পদ রয়েছে (আউটসোর্সিং পদ সহ)।

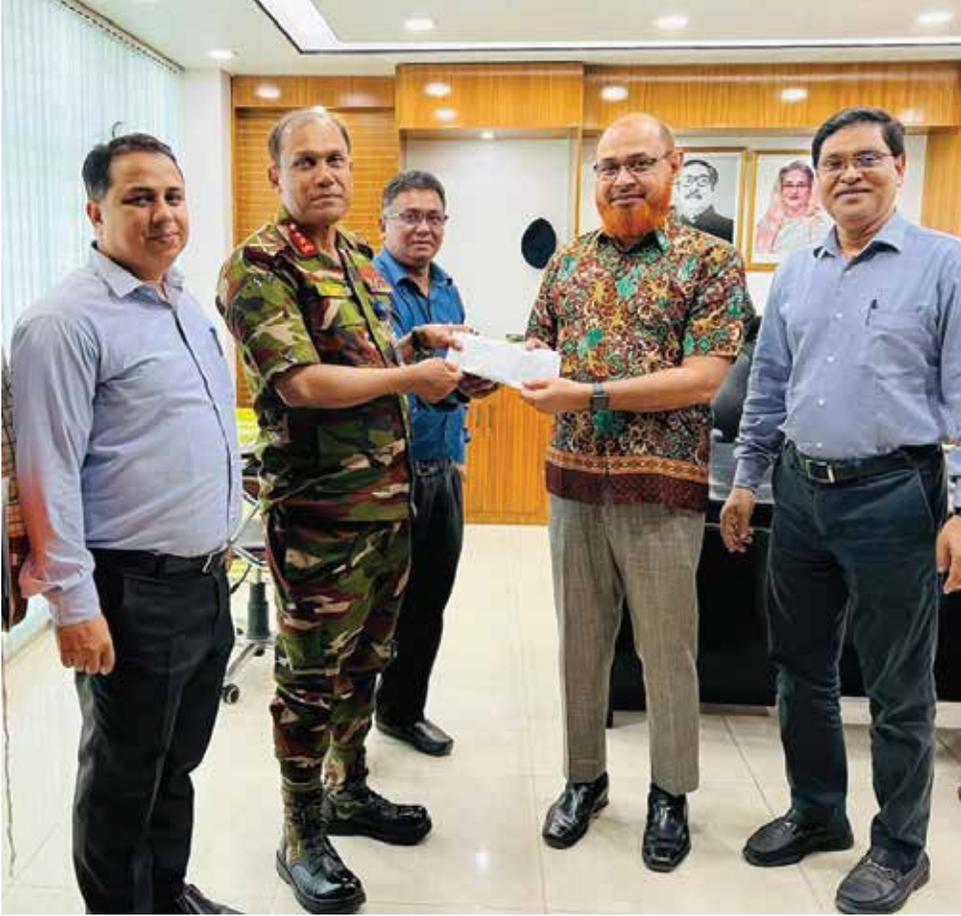
## বর্তমানে কর্মরত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শূন্য পদের তথ্যাদি নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পদ বিন্যাস	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদ
০১	১ম শ্রেণি	২৬৬	১৬২	১০৪
০২	২য় শ্রেণি	৭৫	২৭	৪৮
০৩	৩য় শ্রেণি	১৯৪	১১৮	৭৬
০৪	৪র্থ শ্রেণি (রাজস্ব)	১৪৪	৮৯	৫৫
০৫	৪র্থ শ্রেণি (আউট সোর্সিং)	৪১	২৮	১৩
মোট		৭২০	৪২৪	২৯৬

## ৪.২। জনবলের পদোন্নতিঃ

জনবলের নিয়মিত পদোন্নতি কার্যক্রম চলমান থাকলে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে কর্মস্পৃহা তৈরী হয় এবং সেই সাথে কাজের মান ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পায়। বর্তমান সরকার জনবলের পদোন্নতি ও শূন্যপদ পূরণে সদাসচেষ্টা ভূমিকা রেখে আসছে।

- ক) ০৩/০৩/২০২০ সালে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে ০৮ জনকে উপপরিচালক এবং ৪৪ জনকে সহকারী পরিচালক পদে এবং ২৫/০৮/২০২০ খ্রিঃ তারিখে ০৩ জন কর্মকর্তাকে ঔষধ পরিদর্শক হতে ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।
- খ) ১৭/১১/২০২০ তারিখে ২৬ জন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।
- গ) ১৬/০৮/২০২১ তারিখে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে ০৪ জনকে সহকারী পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।
- ঘ) ১০/০১/২০২২ তারিখে ০৬ জন কর্মকর্তাকে পরিচালক পদে এবং ০২/০২/২০২২ তারিখে ০৬ জন কর্মকর্তাকে উপপরিচালক পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।
- ঙ) ০৩/০৪/২০২২ তারিখে ০৩ জন কর্মচারীকে প্রধান সহকারী পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।
- চ) ১১/০৮/২০২২ তারিখে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে ০৩ জন কর্মকর্তাকে উপপরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।
- ছ) ২৯/০৮/২০২২ তারিখে ০১ জন কর্মকর্তাকে পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।
- জ) ১৭/১০/২০২২ তারিখে ০২ জন কর্মকর্তাকে পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।
- ঝ) ১৮/০৪/২০২৩ তারিখে ০১ জন কর্মকর্তাকে অতিরিক্ত মহাপরিচালক পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।
- ঞ) ২৩/০১/২০২৪ তারিখে ০৪ জন কর্মকর্তাকে পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।



চিত্রঃ মহাপরিচালক মহোদয়ের সাথে দায়িত্বপ্রাপ্ত অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চ.দা.) মহোদয়।

### ৪.৩। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে কর্মরত জনবলের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমঃ

ঔষধ উৎপাদন ও এর মান-নিয়ন্ত্রণে যেমন উন্নত প্রযুক্তির প্রয়োজন হয় তেমনি শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন দক্ষ জনবলের প্রয়োজন হয়। সময়ের পরিক্রমায় নতুন নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবিত হচ্ছে। ঔষধ শিল্পে নিয়োজিত জনবলকে নিয়মিত ভাবে cGMP অনুসরণপূর্বক ঔষধ উৎপাদনে পারদর্শী করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসনের ব্যবস্থাপনায় এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সহায়তায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কোয়ালিফাইড পার্সনদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন ড্রাগ রেগুলেটরী অথরিটি এবং উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার সহযোগীতায় এ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ নিয়মিতভাবে রাশিয়া, জাপান, কোরিয়া, ইন্দোনেশিয়া, থাইল্যান্ড, সিঙ্গাপুর, জর্ডান, নেদারল্যান্ড, সুইজারল্যান্ড, কেনিয়া, ইন্ডিয়াসহ ইউরোপের বিভিন্ন দেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।

### ৫। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যাবলীঃ

সময়ের সাথে সাথে দেশের ঔষধ শিল্প বিস্তৃত হচ্ছে। বর্তমানে দেশে ২২৯ টি ফাংশনাল অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান প্রায় ৪৫,৯০৩ কোটি টাকার ঔষধ ও ঔষধের কাঁচামাল তৈরী করে। এছাড়া দেশের ২৮৬ টি ইউনানী ও ২০৭ টি আয়ুর্বেদিক এবং ৭১ টি হোমিওপ্যাথিক ও ৩৯ টি হার্বাল ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান প্রায় ১০০০ কোটি টাকার ঔষধ উৎপাদন করে থাকে। দেশে ২,১৬,৭৯১ টি লাইসেন্সধারী ফার্মেসী রয়েছে। বিধি মোতাবেক এসব ঔষধ প্রস্তুতকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় কর্মকান্ড নিয়ন্ত্রণ ও মনিটরিং এর দায়িত্ব ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর নিষ্ঠার সাথে পালন করে থাকে। এছাড়াও নিম্নে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম উল্লেখ করা হল:

- ১) ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থাপনের নতুন প্রকল্প অনুমোদন।
- ২) উৎপাদনের জন্য প্রচলিত অ্যালোপ্যাথিক ঔষধের পদ রেজিস্ট্রেশনের প্রাথমিক আবেদন অনুমোদন।
- ৩) Non-compendial পদের Pre-registration নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ।
- ৪) নতুন অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যু।
- ৫) অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তি/ রেজিস্ট্রেশন/ মার্কেটিং অথরাইজেশন প্রদান।
- ৬) অ্যালোপ্যাথিক ঔষধের মোড়কসামগ্রী অনুমোদন।
- ৭) দেশে উৎপাদিত ও মূল্য নিয়ন্ত্রিত তালিকাভুক্ত অ্যালোপ্যাথিক ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণসহ MRP Certificate প্রদান/মূল্য নিয়ন্ত্রণ তালিকা বহির্ভূত ঔষধের ভ্যাট প্রদানের নিমিত্ত নির্দেশক মূল্য সনদ প্রদান।
- ৮) ঔষধ উৎপাদনের নিমিত্ত আমদানিকৃত কাঁচামাল/প্যাকেজিং ম্যাটেরিয়াল-এর ব্লকলিস্ট অনুমোদন।
- ৯) অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন।
- ১০) অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তন/ স্থানান্তর/ নাম পরিবর্তন অনুমোদন।
- ১১) আমদানিকৃত ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান।
- ১২) আমদানির নিমিত্ত ঔষধের ইনডেন্ট/ প্রোফরমা ইনভয়েস অনুমোদন।
- ১৩) আমদানিকৃত কাঁচামাল/ প্রস্তুতকৃত ঔষধের ছাড়পত্র প্রদান।
- ১৪) আমদানিকৃত ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ/ পুণ: নির্ধারণ।
- ১৫) ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক ঔষধের প্রাথমিক রেজিস্ট্রেশনের আবেদন অনুমোদন।
- ১৬) নতুন ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুকরণ।
- ১৭) ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক ঔষধের মোড়কসামগ্রী অনুমোদন।
- ১৮) ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক ঔষধের রেজিস্ট্রেশনের নিমিত্তে নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ।
- ১৯) ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তি/ রেজিস্ট্রেশন প্রদান।
- ২০) ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন।
- ২১) ব্যক্তি মালিকানাধীন ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদন প্রদান।
- ২২) ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থানান্তর অনুমোদন।
- ২৩) ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন অনুমোদন।
- ২৪) ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল/ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তন অনুমোদন।
- ২৫) হোমিওপ্যাথিক ঔষধের কাঁচামাল আমদানির ব্লকলিস্ট অনুমোদন।

- ২৬) হার্বাল ঔষধের কাঁচামাল আমদানির ব্লকলিস্ট অনুমোদন।
- ২৭) হোমিওপ্যাথিক ঔষধ আমদানির Indent অনুমোদন।
- ২৮) ঔষধ রপ্তানির নিমিত্ত CPP, FSC ও GMP সনদ ইস্যুকরণ।
- ২৯) নতুন খুচরা অ্যালোপ্যাথিক/ আয়ুর্বেদিক/ ইউনানী/ হোমিওপ্যাথিক ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান।
- ৩০) নতুন পাইকারী অ্যালোপ্যাথিক/ আয়ুর্বেদিক/ ইউনানী/ হোমিওপ্যাথিক ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান।
- ৩১) ফার্মাকোভিজিলেন্স সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
- ৩২) মার্কেট সার্ভিল্যান্স কার্যক্রম পরিচালনা।
- ৩৩) দেশে এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যান্স প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণে এন্টিমাইক্রোবিয়াল কনজামশন সার্ভিল্যান্স পরিচালনা করা এবং রেগুলেটরি সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।
- ৩৪) ঔষধের খুচরা ও পাইকারী ফার্মেসী, ডিপো এবং ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন।
- ৩৫) পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের নিমিত্তে ঔষধের নমুনা উত্তোলন।
- ৩৬) ঔষধ আইন লঙ্ঘনকারীদের বিরুদ্ধে ড্রাগ কোর্ট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট ও মোবাইল কোর্টে মামলা দায়ের।
- ৩৭) আমদানিকৃত কাঁচামালের Source Validation করা।
- ৩৮) ঔষধের Clinical Trial পরিচালনার জন্য CRO ও Protocol অনুমোদন।
- ৩৯) মেডিকেল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান, মূল্য নির্ধারণ।
- ৪০) Vaccine- এর Lot release প্রদান।
- ৪১) বিদ্যমান ফার্মেসীকে মডেল ফার্মেসী/ মডেল মেডিসিন শপ - এ উন্নীতকরণ।
- ৪২) ঔষধের বিজ্ঞাপন অনুমোদন।
- ৪৩) Test analysis, Research/ ব্যক্তিগত ব্যবহার, বিশেষ প্রয়োজনে ঔষধ ও ঔষধের কাঁচামাল আমদানির NOC প্রদান।
- ৪৪) আইন লঙ্ঘনকারী লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স সাময়িক বাতিল/ বাতিল করা, রেজিস্ট্রেশন সাময়িক বাতিল/ বাতিল করা।
- ৪৫) দেশের জরুরী প্রয়োজনে ঔষধ/ ভ্যাকসিন/ মেডিকেল ডিভাইসের Emergency Use Authorizaion প্রদান।

## ৬। সিটিজেন চার্টারঃ

### ভিশন ও মিশন

**রূপকল্প (Vision):** নিরাপদ, কার্যকর ও মানসম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা।

**অভিলক্ষ্য (Mission):** কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ সহজলভ্যতা নিশ্চিতকরণঃ মানব ও প্রাণী সম্পদ/স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।

### প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ (নাগরিক সেবা)ঃ

ক্র.	সেবার নাম	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি
০১	তথ্য প্রদান	সাধারণ জনগণ, সেবা প্রার্থীর ও স্টেক হোল্ডারগণ	২০ কর্মদিবস (ক্ষেত্রবিশেষে ৩০ কর্মদিবস)	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর বিধি-৮ মোতাবেক (ফরম-ঘ অনুযায়ী) তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি/ তথ্যের মূল্য।
০২	ঔষধের নতুন কারখানা স্থাপনের নিমিত্ত প্রকল্প প্রস্তাব মূল্যায়ন ও অনুমোদন (অ্যালোপ্যাথিক, ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল)	বিনিয়োগকারী	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১২০ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে

ক্র.	সেবার নাম	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি
০৩	জৈব ও অজৈব ঔষধ প্রস্তুতকরণ লাইসেন্স প্রদান	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১২০ কর্ম দিবস	নতুন লাইসেন্স ফিঃ বায়োলজিক্যাল-১,০০,০০০/- (এক লক্ষ টাকা) নন-বায়োলজিক্যাল-৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার টাকা) ফি ব্যাংক জমা দিয়ে ট্রেজারী চালান এর মূল কপি (টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)
০৪	জৈব ও অজৈব ঔষধ প্রস্তুতকরণ লাইসেন্স নবায়ন।	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৯০ কর্ম দিবস	লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি নন-বায়োলজিক্যাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন ফি ১৫,০০০/- বায়োলজিক্যাল লাইসেন্স নবায়ন ফি ৩০,০০০/- (টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)
০৫	ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান।	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১২০ কর্ম দিবস	১০০০০/- (দশ হাজার) টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
০৬.	ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৬০ কর্ম দিবস	লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি লাইসেন্স নবায়ন ফি এর পরিমাণঃ ৫,০০০/- জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
০৭.	ঔষধের রেসিপি অনুমোদন (Introduced Medicines)	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৯০ কর্ম দিবস	রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি। টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
০৮.	নতুন ঔষধের রেসিপি অনুমোদন (Unintroduced Medicines)	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১২০ কর্ম দিবস	রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫০০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি। টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১ হার্বাল রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
০৯.	অনুমোদিত রেসিপি নমুনা পরীক্ষার জন্য পরীক্ষাগারে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্ম দিবস	INN পদের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের ফি বাবদ ১৫,০০০/- টাকা ট্রেজারী চালানের মূল কপি। BP/USP পদের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের ফি বাবদ ৫,০০০/-টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি। (টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১) ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধের নমুনা নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ ফি ৫০০/-টাকা হারে ট্রেজারী চালানো মূল কপি। টাকা জমা দেয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালান নং - ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
১০.	লেবেল, কার্টন ও ইনসার্ট অনুমোদন করা	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে

ক্র.	সেবার নাম	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি
১১.	ঔষধ প্রস্তুতকরণের লাইসেন্স নতুন পদ অন্তর্ভুক্তি/ রেজিস্ট্রেশন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৬০ কর্ম দিবস	অ্যালোপ্যাথিক প্রোডাক্ট অন্তর্ভুক্তি ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হার্বাল হোমিও ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স প্রাপ্ত পদ অন্তর্ভুক্তি ফি বাবদ ২০০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
১২.	সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য অনুমোদন	ঔষধ আমদানিকারক ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
১৩.	মার্কেটিং অথোরাইজেশন প্রদান	ঔষধ আমদানিকারক ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
১৪.	চুক্তিভিত্তিক উৎপাদনের জন্য অনুমোদন	রপ্তানিকারক ও ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৬০ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
১৫.	ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
১৬.	ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৯০ কর্ম দিবস	(ক) এ্যালোপ্যাথিকঃ ১। বায়োলজিক্যাল ২,০০,০০০/- ২। নন- বায়োলজিক্যাল ১,০০,০০০/- (খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক, বায়োকেমিক ও হার্বাল ৫০,০০০/- টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
১৭.	GMP সনদ প্রদান	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৯০ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
১৮.	ঔষধ রপ্তানির লাইসেন্স প্রদান (Form-10A)	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
১৯.	বিদেশে ঔষধ রপ্তানির জন্য CPP/FSC প্রদান	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
২০.	খুচরা ঔষধ বিক্রয়ের মডেল ফার্মেসী/ মডেল মেডিসিন শপ এর লাইসেন্স প্রদান	ঔষধ ব্যবসায়ী	৬০ দিন	লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। (অ্যালোপ্যাথিকঃ পৌরসভা ও মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য ২৫০০/- টাকা) ইউনিয়ন কাউন্সিলের অন্তর্ভুক্ত এলাকার জন্য ফি ১৫০০/- টাকা) ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক (পৌরসভা ও মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য ফি ২০০০/- টাকা) ইউনিয়ন কাউন্সিলের অন্তর্ভুক্ত এলাকার ১,০০০/- টাকা) টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১

ক্র.	সেবার নাম	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি
২১.	খুচরা ঔষধ বিক্রয়ের লাইসেন্স/ মডেল ফার্মেসী/ মডেল মেডিসিন শপ এর লাইসেন্স নবায়ন	ঔষধ ব্যবসায়ী	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্ম দিবস	লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানোর মূল কপি। (অ্যালোপ্যাথিকঃ পৌর এলাকার ভিতরের জন্য ফি ১৮০০/- টাকা, পৌর এলাকার বাহিরের জন্য ফি-৭০০/- টাকা আয়ুর্বেদিক/ ইউনানী/ হোমিওপ্যাথিক বায়োকেমিক/ হারবালঃ পৌর এলাকার জন্য ১,৫০০/- টাকা) পৌর এলাকার বাহিরের জন্য ৭০০/- টাকা) টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
২২.	পাইকারী ঔষধ বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	ঔষধ ব্যবসায়ী	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্ম দিবস	লাইসেন্স ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানোর মূল কপি। টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
২৩.	পাইকারী ঔষধ বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	ঔষধ ব্যবসায়ী	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্ম দিবস	লাইসেন্স ফি বাবদ ৫০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানোর মূল কপি। টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোডঃ ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
২৪.	ঔষধ/ মেডিকেল ডিভাইস/IVD Reagent আমদানির জন্য প্রাথমিক রেজিস্ট্রেশন (রেসিপি) অনুমোদন।	ঔষধ আমদানিকারক	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৯০ কর্ম দিবস	ঔষধ/ মেডিকেল ডিভাইস আমদানির রেজিস্ট্রেশন রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানোর মূলকপি এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালান নং - ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
২৫.	ঔষধ/ মেডিকেল ডিভাইস/IVD Reagent আমদানির প্রদান।	ঔষধ আমদানিকারক	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৯০ কর্ম দিবস	রেজিস্ট্রেশন ফি ও বিশ্লেষণ ফি ৫০,০০০/- টাকা টেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালান নং - ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
২৬.	ঔষধ/ মেডিকেল ডিভাইস/ IVD Reagent আমদানির রেজিস্ট্রেশন নবায়ন	ঔষধ আমদানিকারক প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৬০ কর্ম দিবস	রেজিস্ট্রেশন নবায়ন ফি ১০,০০০/- টাকা টেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালান নং - ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
২৭.	মাদকদ্রব্য জাতীয় কাচামাল আমদানির ব্লকলিস্টের পূর্বানুমোদন প্রদান	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
২৮.	বিদেশ হতে ঔষধ/ মেডিকেল ডিভাইস IVD Reagent আমদানির পূর্বানুমোদন প্রদান	ঔষধ আমদানিকারক	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৪০ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
২৯.	মাদকদ্রব্য জাতীয় কাচামাল আমদানীর নিমিত্ত কোটা নির্ধারণ	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে

ক্র.	সেবার নাম	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি
৩০.	আমদানিকৃত ঔষধ, ঔষধের কাচামাল, প্যাকিং মেটেরিয়াল/ মেডিকেল ডিভাইস/IVD Reagent কাস্টমস্ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড় করার প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	ঔষধ আমদানিকারক ও ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৫ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
৩১.	কাঁচামালের সোর্স ভ্যালিডেশন	ইন্ডেন্ট/ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৪৫ কর্ম দিবস	প্রতিটি সোর্সের জন্য ৮০০০/- টাকা এবং প্রতিটি পদের জন্য ১০০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ ১২৭১৫০০০০১৮৬৩ এবং ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালান নং - ১-১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১
৩২.	ঔষধের বিজ্ঞাপন অনুমোদন	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
৩৩.	প্রমোশনাল ম্যাটেরিয়াল অনুমোদন	ঔষধ আমদানিকারক ও ঔষধ উৎপাদনকারী	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে
৩৪.	ক্লিনিক্যাল রিসার্চ অরগানাইজেশন (CRO-Contract Research Organization) এবং ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল এর প্রোটোকল এর অনুমোদন	ক্লিনিক্যাল রিসার্চ অরগানাইজেশন	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৪৫ কর্ম দিবস	বিনামূল্যে

### ৭। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়াঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সকল ধরনের সিদ্ধান্ত নিম্নলিখিত প্রক্রিয়ায় সম্পন্ন হয়ঃ



ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের/সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিত কমিটিগুলো সহায়তা প্রদান করে থাকেঃ

- ১) ঔষধ নিয়ন্ত্রণ কমিটি।
- ২) ঔষধ নিয়ন্ত্রণ কমিটির টেকনিক্যাল সাব-কমিটি
- ৩) নতুন ঔষধ শিল্প স্থাপনের জন্য প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি
- ৪) ঔষধের মূল্য নির্ধারণ বিষয়ক কমিটি
- ৫) ঔষধের মূল্য নির্ধারণের টেকনিক্যাল সাব-কমিটি
- ৬) হার্বাল ঔষধ এডভাইজরী কমিটি (এর DCC/ টেকনিক্যাল সাব-কমিটি)
- ৭) স্ট্যান্ডিং কমিটি ফর ইমপোর্ট অব ফার্মাসিউটিক্যালস
- ৮) অ্যাডভার্স ড্রাগ রিয়েকশন অ্যাডভাইজরী কমিটি
- ৯) অ্যাডভার্স ড্রাগ রিয়েকশন মনিটরিং সেল
- ১০) জেলা ড্রাগ লাইসেন্সিং কমিটি
- ১১) জেলা ঔষধের অনিয়ম প্রতিরোধ সংক্রান্ত Action Committee
- ১২) টাস্কফোর্স টু মনিটর এন্টিমাইক্রোবিয়াল কনজামশন সার্ভিল্যান্স ইন বাংলাদেশ
- ১৩) ভ্যাক্সিনের মান নিশ্চিতকরণ বিষয়ক কমিটি
- ১৪) Expert Committee for Chemistry and Manufacturing of Vaccines and Bio-Products
- ১৫) Expert Committee for Clinical Study and Toxicology of Vaccines and Bio-Products
- ১৬) ঔষধ আপীল কর্তৃপক্ষ
- ১৭) National AEFI Advisory Committee for Covid-19 Vaccine
- ১৮) Adverse Drug Reaction Advisory Committee (ADRAC)
- ১৯) Clinical Trail Advisory Committee

এছাড়াও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ সরকারের বিভিন্ন সংস্থা যথা - জেলা টাস্কফোর্স, মোবাইল কোর্ট, আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর সহায়তায় বিশেষ অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে ঔষধ সেস্টরের অনিয়ম প্রতিরোধ ও শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকেন।

### ৮। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন গাইডলাইন প্রণয়নঃ

ঔষধের গুণগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বিভিন্ন রেগুলেটরী গাইডলাইন প্রণয়ন ও অনুমোদিত হয়েছে। উল্লেখযোগ্য গাইডলাইনসমূহ হচ্ছে-

- Guidelines for Registration of Animal Vaccines
- NATIONAL GUIDELINE ON THE PHARMACOVIGILANCE
- Guideline for Medical Information on Packaging Materials
- Guideline for Dossier Evaluation by DGDA
- Guideline on Emergency Use Authorization (EUA) of COVID-19 Vaccines in Bangladesh
- AMC Surveillance Guideline for comments
- Guidelines for GMP, Import, Export and Destruction of Investigational Medical Products (IMPs) for Clinical Trials Bangladesh
- Guidelines on import procedures for medical products
- Guidelines for Registration of Human Vaccines
- Guideline on Good Manufacturing Practices: Water for Pharmaceutical use.WHO TRS 1033 Annex 3
- Guideline on Risk Based Post Marketing Surveillance (RB PMS) of Finished Medicinal Products
- Complain Guidelines of DGDA
- Guidelines on Procedures and Data Requirements for Changes to Approved Vaccines

- Guideline for Model Pharmacy
- Guidelines for Good Manufacturing Practice
- Pharmacy Management Guideline
- Guideline on Dedicated and Campaign Facility for Pharmaceuticals Production
- DGDA RIMS Guide Applicant Quick Start Guide
- Guideline for Contract Manufacturing (Toll Manufacturing) ইত্যাদি।

দেশের ঔষধ শিল্পের উন্নয়ন ও ঔষধ প্রশাসনের আন্তর্জাতিক মান অর্জনের ক্ষেত্রে প্রণীত গাইডলাইনসমূহ গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখছে।

### ৯। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যঃ

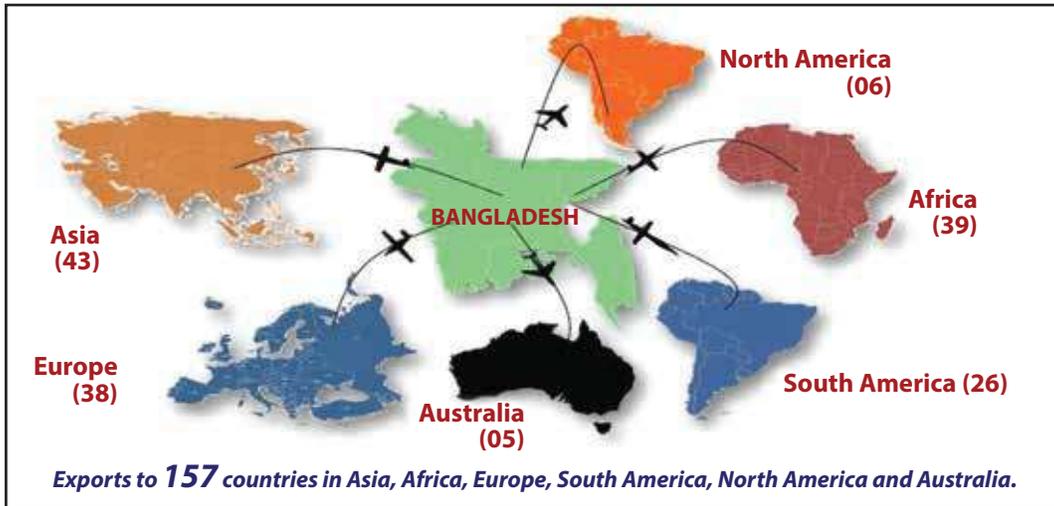
স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা বর্তমান সরকারের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। এ লক্ষ্যে বর্তমান সরকার নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্পন্ন ঔষধ ও সুলভ মূল্যে ঔষধ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের একটি অন্যতম অনুষ্ণ যে কারণে বর্তমান সরকার ঔষধ প্রশাসন ও ঔষধ সেক্টরের উন্নয়নে নানাবিধ উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করেছে। ফলে দেশের জনগণের নিকট সুলভমূল্যে ঔষধ প্রাপ্তি নিশ্চিত হয়েছে। বর্তমান সরকারের সক্রিয় সহযোগিতায় বিগত এক বছরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যের চিত্র তুলে ধরা হলঃ

#### ৯.১ ঔষধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন ও রপ্তানিঃ

দেশীয় চাহিদার শতকরা প্রায় ৯৮ ভাগ ঔষধ বর্তমানে স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত হচ্ছে এবং ইউরোপ, আমেরিকাসহ বিশ্বের ১৫৭ টি দেশে রপ্তানি হচ্ছে। সরকারের বিভিন্ন উদ্যোগের ফলে ঔষধ উৎপাদন এবং রপ্তানির পরিমাণ উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে।

বিগত বৎসরের ঔষধ রপ্তানির পরিসংখ্যানঃ

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	অনুমোদিত পরিমাণ (টাকায়)
০১	২০২০-২০২১	৬১,১৯,০৮,৭১,৯০৮/-
০২	২০২১-২০২২	৬৭,১৫,২৫,৬০,৩৭৯/-
০৩	২০২২-২০২৩	৯৩,৪৭,০৬,৯৭,৯৫১/-



#### ৯.২ বিশ্বমানের ঔষধ উৎপাদনের সক্ষমতাঃ

বাংলাদেশ এখন বিশ্বমানের ঔষধ উৎপাদনে সক্ষম। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ঔষধ ও ঔষধের কাঁচামালকে Product of the Year-2018 এবং ঔষধ শিল্পখাতকে সরকার থ্রাস্ট সেক্টর হিসেবে ঘোষণা দিয়েছেন। দেশে বর্তমানে প্রায় সকল ডোজেস ফর্মের ঔষধসহ উচ্চ প্রযুক্তির ঔষধ যথা-ভ্যাক্সিন, ইনসুলিন, এ্যান্টি-ক্যান্সার জাতীয় ঔষধ ইত্যাদি উৎপাদিত হচ্ছে।

ঔষধের রপ্তানি বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে যেমন-বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসের সঙ্গে যোগাযোগ করা এবং বাংলাদেশ ঔষধ শিল্প সমিতির সাথে যৌথভাবে বিভিন্ন দেশে বাংলাদেশ ফার্মাসিউটিক্যালস মেলা আয়োজনসহ বিভিন্ন সেমিনার করার উদ্যোগ গ্রহণ এবং বিশ্ব বাজারে বাংলাদেশের ঔষধ প্রসারের উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে। যেমন-বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশের দূতাবাসের সঙ্গে যোগাযোগ করা এবং বাংলাদেশের ঔষধ শিল্প সমিতির সাথে যৌথভাবে বিভিন্ন দেশে বাংলাদেশ ফার্মাসিউটিক্যালস মেলা আয়োজনসহ বিভিন্ন সেমিনার করার উদ্যোগ গ্রহণ এবং বিশ্ববাজারে বাংলাদেশের ঔষধ প্রসারের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

### ৯.৩। এপিআই পার্কঃ

দেশে উৎপাদিত ঔষধের বেশিরভাগ কাঁচামাল বিদেশ হতে আমদানি করা হয়, এতে প্রচুর পরিমাণে বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হয়। ঔষধ শিল্পকে সামগ্রিকভাবে আত্মনির্ভরশীল করার লক্ষ্যে বর্তমান সরকার দেশে পর্যাপ্ত সক্রিয় কাঁচামাল উৎপাদনের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। ইতোমধ্যে সরকার কর্তৃক ঢাকার অদূরে মুন্সিগঞ্জ জেলার গজারিয়ায় একটি এপিআই পার্ক স্থাপন করা হয়েছে। উক্ত প্রকল্পে মোট ৪৪ টি প্লট ঔষধের কাঁচামাল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। ইতোমধ্যে উক্ত এপিআই পার্কে কয়েকটি প্রতিষ্ঠান উৎপাদন শুরু করেছে। এপিআই পার্কটিতে সকল প্রতিষ্ঠান পূর্ণরূপে চালু হলে ঔষধের কাঁচামাল উৎপাদনে দেশের চাহিদা মিটিয়ে ঔষধের কাঁচামাল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে বিদেশে রপ্তানি করা সম্ভব হবে।

### ৯.৪। ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরীকে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীতকরণঃ

ঔষধের পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের সুবিধাদি সৃষ্টির লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অধীন National Drug Control Laboratory (NDCL) এর Drug Testing Wing এবং Vaccine Testing Wing এর অবকাঠামো উন্নয়নসহ এবং অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপনের মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় পর্যায়ক্রমে উক্ত ল্যাবরেটরী বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক এক্রিডিটেশন সনদ পেয়েছে।

- ১) **Bangladesh Accreditation Board (BAB) এর এক্রিডিটেশন অর্জন- ২০১৭ঃ** Bangladesh Accreditation Board (BAB) কর্তৃক National Drug Control Laboratory এর Microbiology Laboratory ২০১৭ সালে ISO/IEC 17025:2005 প্রথম এক্রিডিটেশন সনদপ্রাপ্ত হয়েছে। পরবর্তীতে, উক্ত এক্রিডিটেশন ISO স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী ISO/IEC 17025:2017 তে উন্নীত করেছে।
- ২) **ANAB Accreditation-2018:** National Drug Control Laboratory এর Drug Wing ২০১৮ সালে ANSI (American National Standards Institute) National Accreditation Board (ANAB) কর্তৃক ISO/IEC 17025:2017 এক্রিডিটেশন সনদপ্রাপ্ত হয়েছে। পরবর্তীতে প্রতি বৎসর ধারাবাহিকভাবে এবং সাফল্যের সাথে Surveillance সম্পন্নপূর্বক Test Scope এর সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে।
- ৩) **WHO Prequalification-২০২০:** মার্চ-২০২০ এ National Drug Control Laboratory- বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা কর্তৃক ড্রাগ টেস্টিং এর জন্য Pre-Qualification মর্যাদা অর্জন করেছে।

### আন্তর্জাতিক মানের টেস্ট এ সাফল্য অর্জনঃ

Proficiency Test (PT), Inter-Laboratory Testing (ILT)/ External Quality Assurance Assessment Scheme (EQAAS) by WHO, National Drug Control Laboratory এ পর্যন্ত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত Proficiency Test (PT) Inter-Laboratory Testing (ILT)/External Quality Assurance Assessment Scheme (EQAAS) by WHO এ নিয়মিত অংশগ্রহণ করেছে এবং প্রায় ১০০ টেস্টে অংশ গ্রহণ করে সফলভাবে উত্তীর্ণ হয়েছে (সাফল্যের হার প্রায় শতভাগ)।

### ভ্যাকসিন টেস্টের নিমিত্ত WHO Maturity Level-3 অর্জনের জন্য চলমান কার্যক্রমঃ

জুলাই ২০২১ National Drug Control Laboratory Vaccine Testing এর ML-3 (Maturity Level-3) অর্জনের জন্য Formal Assessment সম্পন্ন হয়েছে।

ভ্যাকসিন টেস্টের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ইতোমধ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ভ্যাকসিন টেস্ট কার্যক্রম জোরদার করার জন্য ইআরপিপি কর্তৃক বাস্তবায়নাব্যয়ী একটি কার্যক্রম চলমান আছে। ভ্যাকসিন টেস্টের সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে। বর্তমানে এনডিসিএল দেশে উৎপাদিত সমস্ত ভ্যাকসিনের টেস্টের সক্ষমতা অর্জন করেছে।

### Animal Laboratory:

ভ্যাকসিন টেস্টের জন্য Animal House এর আধুনিকায়নসহ National Drug Control Laboratory এর Animal Testing Laboratory তে ভ্যাকসিনের In Vivo টেস্টিং ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।

## মেডিকেল ডিভাইস ল্যাবরেটরীঃ

National Drug Control Laboratory তে মাস্ক, গ্লোভসসহ অন্যান্য পিপিই পরীক্ষার জন্য মেডিকেল ডিভাইস ল্যাবরেটরী স্থাপন করা হয়েছে। উক্ত ল্যাবে মাস্ক, গ্লোভসসহ অন্যান্য পিপিই টেস্টের ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে। Medical Oxygen Test জন্য যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে। National Drug Control Laboratory (NDCL) এর উল্লিখিত অর্জনের ফলে ঔষধের আন্তর্জাতিক মানের পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের ক্ষেত্রে আস্থা অর্জন করেছে। এতে করে ঔষধের গুণাগুণ বিশ্লেষণের মাধ্যমে SF Medicines (Substandard and Falsified Medicines), Medical Device সনাক্তকরার ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।

## ট্রেডিশনাল মেডিসিন ল্যাবরেটরীঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সপ্তম তলায় আধুনিক যন্ত্রপাতিসহ ট্রেডিশনাল মেডিসিন ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।

## কসমেটিকস্ ল্যাবরেটরীঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অষ্টম তলায় আধুনিক যন্ত্রপাতিসহ কসমেটিকস্ ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে।

## প্রশিক্ষণ প্রদানঃ

বিভিন্ন সংস্থার অনুরোধে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (এনডিসিএল) বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। এ পর্যন্ত Bangladesh University of Engineering and Technology (BUET) এর তিন ব্যাচের প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে।

## বিভিন্ন আন্তর্জাতিক কর্মকাণ্ডে অংশ গ্রহণঃ

1. **WHO Benchmarking:** ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (এনডিসিএল) এর প্রতিনিধি WHO কর্তৃক আয়োজিত Benchmarking এ WHO GBT Assessor হিসেবে অংশ গ্রহণ করে থাকে।
2. **WHO Expert Advisory Panel:** ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (এনডিসিএল) এর প্রতিনিধি WHO Expert Advisory Panel for International Pharmacopoeia and Pharmaceutical Preparations এর সদস্য হিসেবে আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন কার্যক্রমে প্রতিনিধিত্ব করে থাকে।
3. **WHO Temporary Advisor:** ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (এনডিসিএল) এর প্রতিনিধি WHO এর Temporary Advisor হিসেবে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন সভা সমিতি/ ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ করে বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান করে থাকে।
8. **South East Asian Regulatory Network (SEARN):** SEARN এর Working Group এর Chairman হিসেবে বিভিন্ন সভা/ ওয়ার্কশপে প্রতিনিধিত্ব করে বিভিন্ন Scientific Document/ Report/ Guideline/ WHO TRS ইত্যাদি তৈরীতে অবদান রেখে চলেছে। এ ছাড়া NDCL এর কর্মকর্তাগণ SEARN এর Working Group এর Rapporteur হিসেবেও দায়িত্ব পালন করে আসছে।

## WHO Prequalification (ML-3) :

বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার দিকনির্দেশনা অনুযায়ী একটি কার্যকর ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের ৯টি ফাংশন কাজ করে থাকে। ফাংশনগুলো হচ্ছে-

1. National Regulatory System (RS)
2. Registration and Marketing Authorization (MA)
3. Pharmacovigilance (VL)
4. Market Surveillance and Control (MC)
5. Licensing Premises (LP)
6. Regulatory Inspection (RI)
7. Laboratory Access and Testing (LA)
8. Clinical Trial Oversight (CT)
9. NRA Lot Release (LR)

আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে একটি কার্যকর ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা হিসেবে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার (WHO) স্বীকৃতি পাওয়ার জন্য উল্লিখিত প্রতিটি ফাংশন যথাযথভাবে কার্যকর থাকতে হবে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর WHO Maturity Level-3 অর্জনের লক্ষ্যে ২০২৩ সালে WHO সহ অন্যান্য উন্নয়ন সহযোগী (WHO, USAID, USP, MSH) প্রতিষ্ঠানের অংশ গ্রহণে দুইটি 5-Year Strategic Plan (2016-2022), (2022-2023) প্রণয়ন করা হয়েছে এবং সেই অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে। উক্ত প্লান অনুসারে এই ৯ টি ফাংশন এর উপর ভিত্তি করে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে ৯ টি সেল গঠন করা হয়েছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর WHO Maturity Level -3 অর্জনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় গাইডলাইন, এসওপি (SOP) তৈরী ও প্রণয়ন করার কাজ দ্রুত এগিয়ে চলছে যা কর্মসম্পাদন পদ্ধতিকে Standardized ও Harmonized করছে।

### ৯.৫ ঔষধ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা আরও শক্তিশালীকরণঃ

ঔষধ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা আরও শক্তিশালী করার লক্ষ্যে বর্তমান সরকারের উদ্যোগে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জন্য আরও নতুন ২২৮ (দুইশত আটাশ) জন জনবল অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকান্ড সুষ্ঠু ও কার্যকর ভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে ৮ তলা ভিত্তির উপরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ভবনটির নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। যার দুইটি ফ্লোর ট্র্যাডিশনাল মেডিসিন ল্যাব এর জন্য ব্যবহৃত হবে। এছাড়াও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের চট্টগ্রামের বিভাগীয় কার্যালয় ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। ঔষধের আমদানী ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণের জন্য ০৫ টি পোর্ট অফিসের কার্যক্রম চালু করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ০২টি পোর্ট অফিস কার্যক্রম আরম্ভ হয়েছে।

### ৯.৬ মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও মূল্য নিয়ন্ত্রণঃ

মানসম্পন্ন মেডিকেল ডিভাইস নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক মেডিক্যাল ডিভাইস রেজিস্ট্রেশন গাইডলাইন রয়েছে। আমদানিকৃত ও দেশে উৎপাদিত মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা হচ্ছে। মেডিক্যাল ডিভাইসের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ করে দেওয়া হচ্ছে। ইতোমধ্যে আমদানিকৃত ২৬২৭ টি B, C, D ক্যাটাগরির মেডিক্যাল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশন ও ৭০৫ টি A ক্যাটাগরির মেডিক্যাল ডিভাইসের অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে। মেডিক্যাল ডিভাইসের মূল্য নির্ধারণ করে দেওয়ায় জনগণ সাশ্রয়ী মূল্যে মানসম্পন্ন মেডিক্যাল ডিভাইস পাচ্ছে। এগুলোর মধ্যে অন্যতম হচ্ছে- Cardiac Test, Intracular Lens, Heart Ring, Ring Accessories, Guide Wire Catheter, Heart Bulb, Pacemaker and Air Ring ইত্যাদি।

### ৯.৭ ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে মডেল ফার্মেসী ও মডেল মেডিসিন শপ স্থাপনঃ

ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে আধুনিক বিশ্বের আদলে উন্নত ফার্মেসী ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে দেশের সকল জেলায় মডেল ফার্মেসী স্থাপন করা হচ্ছে। মডেল ফার্মেসীসমূহ গ্র্যাজুয়েট ফার্মাসিস্ট কর্তৃক পরিচালিত হয়। বাংলাদেশের ফার্মেসী ব্যবস্থাপনাকে উন্নত করণের লক্ষ্যে বর্তমানে মডেল ফার্মেসী/ মডেল মেডিসিন শপ ছাড়া কোন নতুন ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান করা হচ্ছে না এবং পুরাতন ফার্মেসীগুলোকেও মডেল ফার্মেসী/ মডেল মেডিসিন শপে উন্নীত করা হচ্ছে।

### ৯.৮ ফার্মাকোভিজিল্যান্স সংক্রান্ত কার্যক্রমঃ

ফার্মাকোভিজিল্যান্স কার্যক্রম পরিচালনার জন্য একটি গাইডলাইন রয়েছে। ফার্মাকোভিজিল্যান্স মনিটরিং এর জন্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ADRM Cell, WHO Upsala Monitoring Centre এর ১২০ তম সদস্য। বর্তমানে ৭৫ টি হাসপাতাল ও ১০০ টি ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান অনলাইনে ADR report National ADR সেলে জমা দিচ্ছে। রিপোর্টগুলোর casualty assess করে ব্যবস্থা গ্রহণ এবং VigiFlow তে রিপোর্টগুলো আপলোড করা হচ্ছে। ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে ফার্মাকোভিজিল্যান্স কর্মকান্ড চালু করার জন্য উদ্বুদ্ধ করা হচ্ছে এবং প্রতিটি কোম্পানীতে একজন QPPV ম্যানেজারের মাধ্যমে কর্মকান্ড চলমান থাকে।

### ৯.৯ ক্লিনিক্যাল ট্রায়ালঃ

দেশে ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল সুষ্ঠু ও কার্যকরভাবে পরিচালনার জন্য Good Clinical Practice (GCP) গাইডলাইন রয়েছে। ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল পরিচালনার জন্য ১৮ টি CRO (Contract Research Organization) রয়েছে এবং জুন ২০২৩ পর্যন্ত ১১৩ টি ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল প্রটোকল অনুমোদন করা হয়েছে।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর অনুমোদিত CRO এর তালিকাঃ

Sl. No	Contract Research Organization (CRO) Name & Address
1.	M/S. Clinical Research Organization Ltd. Clinical site: Farabi General Hospital Road-14(New), House-8/3, Dhanmondi, Dhaka. E-mail: shawpnil@gmail.com Mobile: 01711567275
2.	M/S. Khwaja Yunus Ali Bio-Research Services Enayetpur, P.S- Enayetpur Sharif, Upazilla-Chowhali, Dist -Sirajgong. E-mail: info@kyameh.org
3.	M/S. Eminence Associates for Social Development 3/6 Asad Avenue, Mohammadpur, Dhaka-1207 Contact No: 01713066602, Email: ceo@eminence-bd.org Clinical site: Care Hospital Diagnostic (Pvt) Ltd. 2/1-A, Iqbal Road, Mohammadpur, Dhaka. Email: moazzam@citecho.net Mobile: 01733588337
4.	M/S ESKEGEN Limited (CRO) House No: 66, Road: 08, Block: C, Niketon, Gulshan-1, Dhaka-1212.
5.	M/S. Bangladesh Clinical Trail Limited (BCTL) Unique Heights (Level-8), 117, Kazi Nazrul Islam Avenue, Ramna, Dhaka-1217.
6.	M/S. CRO DMC (Clinical Trial Center/ Contract Research Organization, Dhaka Medical College)
7.	M/S. Novas Clinical Research Seviles Ltd. (NCRSL) 1/1/B, Paribagh, Dhaka-1000. (Previous Name and Address: M/S. Beximco Bioequivalence Center). E-mail: dka@bpl.net.drk E-mail: azireshad@yahoo.com
8.	M/S. Child Health Research Foundation (CHRF) SEL Huq, Dkypark, 23/2 Khilji Road, Block-B, (Mirpur Road), Mahammodpur, Dhaka-1207.
9	International Centre for Diarrhoeal Disease Research Address: Bangladesh (icddr,b), 68 Shaheed Tajuddin Ahmed Soroni Mohakhali, Dhaka-1212
10.	M/S. Institute for Developing Science and Health Initiatives (ideSHi) Office- House 48, Block B, Road 9, Bashundhara, Dhaka-1229. Analytical Facility – 9 Mohakhali C/A (Amtoli), Hosaf High Tower National Bank Building, 8 <sup>th</sup> Floor, Dhaka-1212. Clinical site- Farabi General Hospital, Road-14 (New), House-8/3, Dhanmondi, Dhaka.
11	M/S. Bangabandhu Sheik Mujib Medical University (BSMMU) Address: Shahabag, Dhaka-1000. Hospital Facility: Bangabandhu Sheik Mujib Medical University (BSMMU) Shahabag, Dhaka-1000
12	M/S. Projahnmo Research Foundation Administrative Office: Flat- 5D, House No-37, Road No-27, Block-A, Banani, Dhaka-1213. Hospital/Research site: Centre for Woman and Child Health (CWCH), Ashulia, Dhaka-1349

SI. No	Contract Research Organization (CRO) Name & Address
13	M/S. Dev Care Foundation Address: 1501/B, O.R Nizam Road, Mehediabag, Chattogram. Hospital Facility: Max Hospital Ltd., 35/36, Mehediabag, Chattogram.
14	M/S. Filaria and General Hospital. Address: Kalma-1, South Zinzira, P.O-Dairy Firm, Savar, Dhaka-1341.
15.	The Leprosy Mission Intemational-Bangladesh Address: House No - 488A, Road No-32, New DOHS, Mohakhali, Dhaka
16.	Advance Bioresearch Solution-BD Address: Mukto Bangla Shopping Complex, 7ft Floor, No-120, Mazar Main Road-1 Mirpur, Dhaka
17.	M/S. AMZ Hospital Ltd. Address: Cha-80/3, Sadhinota Swaroni, Uttar Badda, Dhaka.
18.	Clinical Studies and Research Outreach Department of Pathology Faculty of Veterinary Science, Bangladesh Agricultural University, Mymensing

### ৯.১০ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের Antimicrobial Resistance সংক্রান্ত কার্যক্রমঃ

“এন্টিমাইক্রোবিয়াল ঔষধের বিতরণ (Dispensing), ব্যবহার (Use) এবং বিনষ্টকরণ (Disposal) ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় নির্দেশিকা -বাংলাদেশ” প্রণয়নঃ

দেশে লাইসেন্সধারী ফার্মেসীর সংখ্যা প্রায় ২,১৬,৭৯১ যেখানে যথাযথভাবে এন্টিমাইক্রোবিয়াল ঔষধ ডিসপেন্সিং (মানুষ ও প্রাণি চিকিৎসায়) এবং অব্যবহৃত ও মেয়াদোত্তীর্ণ এন্টিমাইক্রোবিয়াল ঔষধের ডিসপোজাল একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যা এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্রাল সৃষ্টিতে ভূমিকা রাখে। National Strategy and Action Plan for Antimicrobial Resistance Containment in Bangladesh (2021-2026) এ অনুচ্ছেদ-৫.১.৯, ৭.২.১, ৭.২.২, ৭.২.৩ এবং ৭.২.৫ মোতাবেক এন্টিমাইক্রোবিয়াল ঔষধ এর ডিসপেন্সিং এবং ডিসপোজাল পলিসি প্রণয়নের কথা বলা হয়েছে। যার পরিপ্রেক্ষিতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর “বাংলাদেশে এন্টিমাইক্রোবিয়াল ঔষধের বিতরণ, ব্যবহার এবং নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় নির্দেশিকা” প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার সহায়তায় গাইড লাইনটি প্রণয়নের লক্ষ্যে working committee, stakeholder consultation meeting এবং taskforce to monitor AMC/U Bangladesh এর সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। গাইডলাইনটি চূড়ান্ত অনুমোদনের অপেক্ষায় রয়েছে। ১৮-২৬ নভেম্বর দেশ ব্যাপী Antibacterial week পালন করা হয়।

#### Taskforce to monitor AMC/U Bangladesh এর সভাঃ

০৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখ Taskforce to monitor AMC/U Bangladesh এর একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন মেজর জেনারেল মোহাম্মদ ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর। সভায় CDC, IEDCR, DLS, BLRI, BSMMU, DOF, FAO, USAID, USP-PQM+, BHB, Fleming Fund Bangladesh Country Grant এবং WHO Bangladesh এর প্রতিনিধিবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

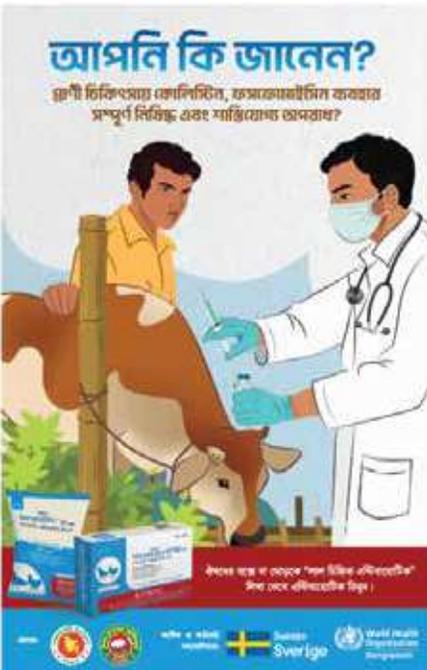
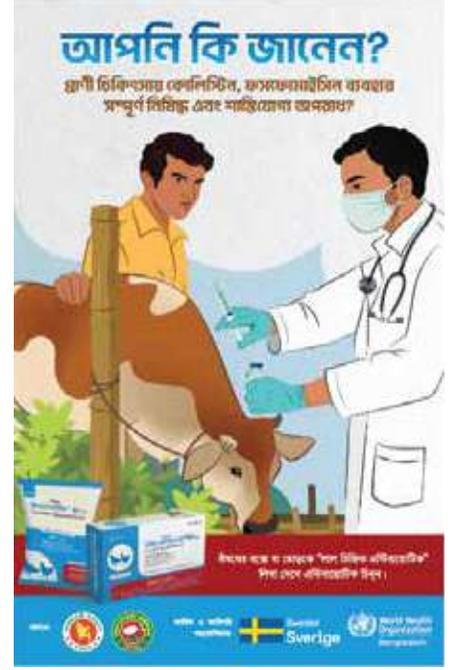
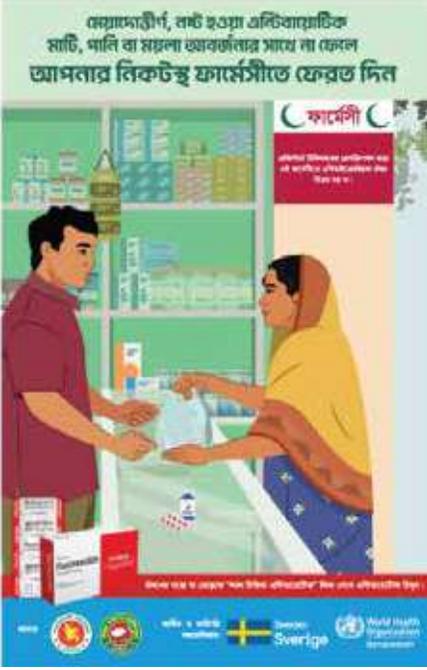


চিত্র: ০৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত Taskforce to monitor AMC/U Bangladesh এর সভা

সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

- (ক) Antimicrobial Consumption Surveillance ২০২১ অনুমোদিত হয়।
- (খ) Standard Operating Procedure (SOP) for AMC Surveillance in Veterinary Medicines অনুমোদিত হয়।
- (গ) “বাংলাদেশে এন্টিমাইক্রোবিয়াল ঔষধের বিতরণ, ব্যবহার এবং নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত জাতীয় নির্দেশিকা” নিম্নোক্ত শর্তে অনুমোদিত হয়:
  - স্টেকহোল্ডারদের মতামত গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

World AMR Awareness Week উপলক্ষে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ১০ টি পোস্টার অনুমোদন করা হয়ঃ



### ফাংগাল মেনিনজাইটিস একটি বিরল, প্রাণঘাতী ছত্রাক সংক্রমণ

একবার লক্ষণ শুরু হলে, ফাংগাল মেনিনজাইটিস চিকিৎসা করা কঠিন। প্রতিটি মুহূর্তে প্রতিকূল, জটিলতা বা কয়েক মিনিটের মধ্যে মৃত্যু।

হাস-বাতাসে ইনফেকশন ছিটকিনিয়া একে অপসারণ প্রক্রিয়ায় সহায়তা করে না কারণ এতে চিকিৎসা পদ্ধতির সময় ফাংগাল মেনিনজাইটিস সংক্রমিত হয়ে পারে।

WHO, Bangladesh Health Services, Sweden Sverige, World Health Organization Bangladesh

### এন্টিফাংগাল রেজিস্ট্র্যাম সম্পর্কে সচেতন হই

জানকালু পরিভ্রমণের কারণে ফাংগাল ইনফেকশন বৃদ্ধি পেয়েছে। এন্টিফাংগাল রেজিস্ট্র্যাম থেকে সচেতন হই।

**স্বাস্থ্য**  
মনিরুল করিম।

WHO, Bangladesh Health Services, Sweden Sverige, World Health Organization Bangladesh

### এন্টিফাংগাল রেজিস্ট্র্যাম সম্পর্কে সচেতন হই

রেজিস্ট্রার্ড চিকিৎসকের প্রেসক্রিপশন অনুযায়ী এন্টিফাংগাল ঔষধের ফুল কোর্স সম্পন্ন না করা এবং জনবহুল পরিবেশে অপরিষ্কার-অপরিষ্কৃত জীবনযাপন এন্টিফাংগাল রেজিস্ট্র্যামের অন্যতম কারণ।

WHO, Bangladesh Health Services, Sweden Sverige, World Health Organization Bangladesh

### এন্টিফাংগাল রেজিস্ট্র্যাম সম্পর্কে সচেতন হই

ফাংগাল ইনফেকশনকে অবহেলা করা যাবে না। এটি মৃত্যুর কারণ হতে পারে। যেকোনো ফাংগাল ইনফেকশনে রেজিস্ট্রার্ড চিকিৎসকের পরামর্শ লিখ।

WHO, Bangladesh Health Services, Sweden Sverige, World Health Organization Bangladesh

## SOP for Antimicrobial Consumption (AMC) for Veterinary Medicine in Bangladesh:

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর National Centre for Antimicrobial Consumption (AMC) Surveillance in Bangladesh হিসেবে ২০১৯ সাল থেকে Antimicrobial Consumption (AMC) Surveillance for human medicine পরিচালনা করে আসছে এবং ২০২২ সাল থেকে WHO-GLASS এ রিপোর্ট করে আসছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর human এবং veterinary medicine উভয় ক্ষেত্রেই National Regulatory Authority হিসেবে দায়িত্ব পালন করে থাকে। বর্তমানে Antimicrobial Resistance (AMR) মোকাবেলায় human এর পাশাপাশি veterinary সেক্টরেও surveillance system establish করা প্রয়োজন। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর Antimicrobial Consumption (AMC) Surveillance for veterinary medicine পরিচালনার লক্ষ্যে system establish করার উদ্যোগ নিয়েছে এবং DLS, BLRI, DOF, FAO, Fleming Fund Bangladesh Country grant এবং WHO Bangladesh এর সহযোগীতায় SOP টি প্রণয়ন করেছে।

রাজশাহী এবং চট্টগ্রাম বিভাগে এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যাক্স বিষয়ে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন এবং ফিজিশিয়ানদের মাঝে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এবং সিডিসি কর্তৃক প্রণীত “WHO AWaRe” পোস্টার বিতরণ:

১৫ মার্চ, ২০২৩ রাজশাহী বিভাগে এবং ০৩-০৪ জুন, ২০২৩ চট্টগ্রাম বিভাগে এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যাক্স বিষয়ে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন করা হয়। দুই দিন ব্যাপি উক্ত সভাসমূহে ফিজিশিয়ান এবং ফার্মেসী রিটেইলারদের নিয়ে এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যাক্স বিষয়ে সচেতনতামূলক বিভিন্ন আলোচনা করা হয় এবং ফিজিশিয়ানদের মাঝে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এবং সিডিসি কর্তৃক প্রণীত “WHO AWaRe” পোস্টার বিতরণ করা হয়।



চিত্র: রাজশাহী এবং চট্টগ্রাম বিভাগে অনুষ্ঠিত এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যাক্স বিষয়ে সচেতনতামূলক সভা

## শিক্ষার্থীদের মাঝে Antimicrobial Resistance বিষয়ে সচেতনতামূলক অনুষ্ঠানঃ

বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যাক্সকে (AMR) মানব সভ্যতার জন্য ১০ টি শীর্ষ স্বাস্থ্য হুমকির মধ্যে অন্যতম একটি স্বাস্থ্য হুমকি হিসেবে ঘোষণা করেছে। বর্তমানে প্রতিবছর ১২ লক্ষ ৭০ হাজার মানুষ এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যাক্স এর কারণে মারা যাচ্ছে। এভাবে চলতে থাকলে ২০৫০ সালে মারা যাবে ১ কোটি মানুষ। অপ্রয়োজনে বা ডাক্তারের প্রেসক্রিপশন ছাড়া এন্টিমাইক্রোবিয়াল ঔষধ বিশেষ করে এন্টিবায়োটিক স্বেচ্ছায় সেবন (self-medication), এন্টিবায়োটিকের ফুল কোর্স সম্পন্ন না করা, পশু ও মৎস্য খাদ্য (ফিডে) বা চিকিৎসায় এন্টিবায়োটিকের ব্যবহার এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যাক্স এর প্রধানতম কারণ। আসন্ন এই মহামারীর হাত থেকে আমাদের ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে রক্ষা করতে হলে সচেতন হতে হবে আমাদের এখন থেকেই। শিশুরাও যেন বিষয়টি বুঝতে পারে, তারা নিজেরা সচেতন হয়ে বাবা-মা সহ আত্মীয়-স্বজন ও প্রতিবেশীদের সচেতন করতে পারে, এ লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এর পক্ষ হতে বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার সহযোগীতায় ০১ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩ তারিখ ভিকারুননিসা নূন স্কুল এন্ড কলেজ, বেইলী রোড, ঢাকায় এবং ২৩-২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ, চট্টগ্রাম সেনানিবাস, চট্টগ্রাম এর শিক্ষার্থীদের মাঝে Antimicrobial Resistance বিষয়ে সচেতনতামূলক অনুষ্ঠান এবং চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগীতার আয়োজন করা হয়। অনুষ্ঠানে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর হতে প্রকাশিত এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যাক্স সম্পর্কিত কমিক্স বই “টিনু-মিনু ও সুপার বাগ”, coloring book "The Invention of Penicillin" বিতরণ করা হয়। বইটির মাধ্যমে ডাক্তারের পরামর্শ ছাড়া এন্টিবায়োটিক সেবনের ভয়াবহতা সম্পর্কে সহজ ভাষায় শিশুদেরকে বুঝানো হয়েছে। মূলতঃ এন্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যাক্স সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির জন্যই স্কুলের শিক্ষার্থীদের নিয়ে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের এই আয়োজন।



চিত্র: চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল এন্ড কলেজ, চট্টগ্রাম সেনানিবাস, চট্টগ্রাম এর শিক্ষার্থীদের মাঝে আয়োজিত চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা।



চিত্র: ভিকারুননিসা নূন স্কুল এন্ড কলেজ, বেইলী রোড, ঢাকা এর শিক্ষার্থীদের মাঝে আয়োজিত চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা।

এছাড়াও Antimicrobial Resistance বিষয়ে সচেতনতামূলক এনিমেশন “টিনু-মিনু ও সুপার বাগ” প্রস্তুত করা হয়েছে।

### ১০। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত কিছু বিশেষ অভিযানঃ



চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, দিনাজপুর কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।



চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, টাঙ্গাইল কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।



চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফেনী কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।



চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।



চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ভোলা কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।



চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নেত্রকোনা কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।





চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বগুড়া কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।



চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট কর্তৃক বালাগঞ্জ উপজেলায় মোবাইল কোর্ট অভিযান।



চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট কর্তৃক কোম্পানীঞ্জ উপজেলায় বিভিন্ন ফার্মেসী পরিদর্শন।



চিত্রঃ বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।



চিত্রঃ জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কক্সবাজার কর্তৃক পরিচালিত অভিযান।

১১. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সম্পাদিত কার্যাবলীঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	সংখ্যা (টি)
০১	ঔষধ উৎপাদনের অনুমোদিত প্রকল্প	১৮
০২	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের রেজিস্ট্রেশন সাময়িক বাতিল	২৪
০৩	ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স সাময়িক বাতিল	০৪

১২. ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান পরিসংখ্যানঃ

Types of Products	No. of Production Units	Functional	Production Marketing Held-up	Suspend	Non-Functional
Allopathic	302	229	08	63	02
Unani	286	252	-	32	02
Ayurvedic	207	163	5	38	01
Homoeopathic	71	53	-	18	-
Herbal	39	36	-	3	-
<b>Total :</b>	<b>905</b>	<b>733</b>	<b>13</b>	<b>156</b>	<b>05</b>

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের জেলা ভিত্তিক মোট ড্রাগ লাইসেন্স সংখ্যাঃ

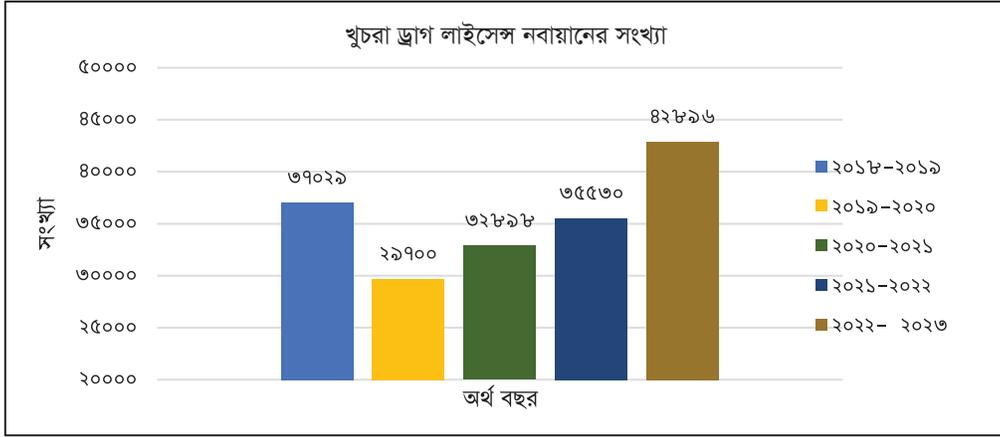
ক্রমিক নং	জেলার নাম	মোট ড্রাগ লাইসেন্স সংখ্যা জুন ২০২৩
০১	ঢাকা	২২৯৫৮
০২	ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়	৫১৩৫
০৩	নারায়নগঞ্জ	৩৬৯৬
০৪	মুন্সিগঞ্জ	১৫৩২
০৫	নরসিংদী	২০৭৫
০৬	গাজীপুর	৪১৭৭
০৭	মানিকগঞ্জ	১৫৫৬
০৮	টাংগাইল	৫৩২৪
০৯	কিশোরগঞ্জ	৩১৬২
১০	ফরিদপুর	৩৮০৪
১১	রাজবাড়ী	১৫৬১
১২	শরিয়তপুর	১৩৩৪
১৩	মাদারীপুর	২১৪৮
১৪	গোপালগঞ্জ	১৯৫২
১৫	ময়মনসিংহ	৫৭১৬
১৬	জামালপুর	২৩৭৬
১৭	নেত্রকোনা	১৯১১
১৮	শেরপুর	১৩৮৬
১৯	সিলেট	৪৮৪৮
২০	মৌলভীবাজার	২৭৭৬
২১	সুনামগঞ্জ	২৩৯২
২২	হবিগঞ্জ	১৬৩৭
২৩	চট্টগ্রাম	১৪৮৮৯
২৪	ব্রাহ্মণবাড়িয়া	২৯১৩
২৫	কুমিল্লা	৭৩৮১
২৬	চাঁদপুর	৩৪২৭
২৭	ফেনী	২০১৯
২৮	খাগড়াছড়ী	৭৪৩
২৯	লক্ষীপুর	২২০০
৩০	রাঙ্গামাটি	৬৭৯
৩১	কক্সবাজার	৩৫০০
৩২	বান্দরবান	৫১২
৩৩	নোয়াখালী	২৭৫১

ক্রমিক নং	জেলার নাম	মোট ড্রাগ লাইসেন্স সংখ্যা জুন ২০২৩
৩৪	বরিশাল	৪৪৬৫
৩৫	ঝালকাঠী	৯৮৯
৩৬	পিরোজপুর	৩০০৫
৩৭	পটুয়াখালী	২০৬৮
৩৮	বরগুনা	১৪৮৬
৩৯	ভোলা	১৮৩০
৪০	রংপুর	৪১৪১
৪১	দিনাজপুর	৫০৭১
৪২	নীলফামারী	২৩০৭
৪৩	ঠাকুরগাঁও	২২৮৬
৪৪	পঞ্চগড়	১৪২৪
৪৫	লালমনিরহাট	১৪৬০
৪৬	কুড়িগ্রাম	২১২৫
৪৭	গাইবান্ধা	১৭১২
৪৮	খুলনা	৫৪৫৯
৪৯	বাগেরহাট	২০৭২
৫০	কুষ্টিয়া	৩০৫২
৫১	যশোর	৪৭৮৫
৫২	নড়াইল	১১৯৭
৫৩	চুয়াডাঙ্গা	৩২৬১
৫৪	মেহেরপুর	১২১১
৫৫	বিনাইদহ	২৭৮২
৫৬	মাগুড়া	১৩৫৪
৫৭	সাতক্ষীরা	৩৫২৭
৫৮	রাজশাহী	৩৯৫৯
৫৯	সিরাজগঞ্জ	৩৭৮৪
৬০	নওগাঁ	৪৪১৪
৬১	নাটোর	২১৭৬
৬২	পাবনা	৪৩৩৩
৬৩	বগুড়া	৫৮৯৭
৬৪	চাঁপাইনবাবগঞ্জ	২৭৪৯
৬৫	জয়পুরহাট	১৯৪০
সর্বমোট		২,১৬,৭৯১

১৩। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকাণ্ডঃ

১৩.১। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স নবায়নের তুলনামূলক পরিসংখ্যানঃ

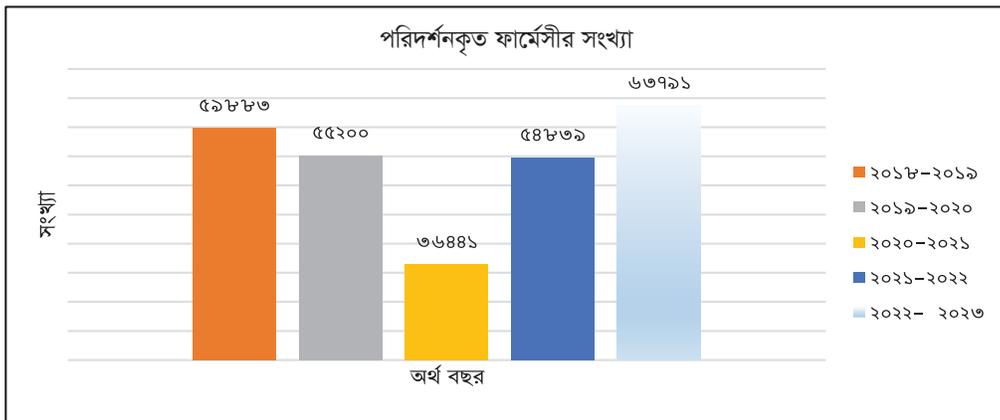
সাল	খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স নবায়নের সংখ্যা
২০১৮-২০১৯	৩৭,০২৯
২০১৯-২০২০	২৯,৭০০
২০২০-২০২১	৩২,৮৯৮
২০২১-২০২২	৩৫,৫৩০
২০২২-২০২৩	৪২,৮৯৬



চিত্রঃ ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স নবায়নের তুলনামূলক পরিসংখ্যান।

১৩.২। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ফার্মেসীর পরিসংখ্যানঃ

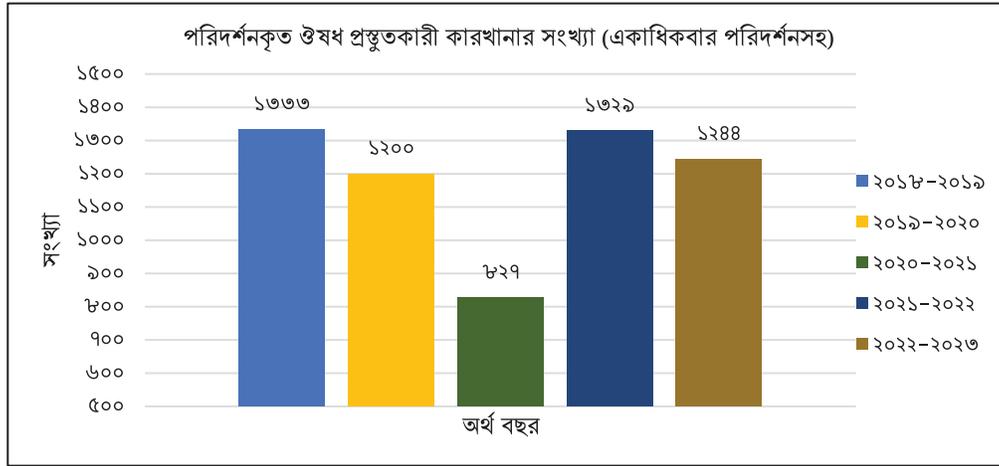
সাল	পরিদর্শনকৃত ফার্মেসীর সংখ্যা
২০১৮-২০১৯	৫৯৮৮৩
২০১৯-২০২০	৫৫২০০
২০২০-২০২১	৩৬৪৪১
২০২১-২০২২	৫৪৮৩৯
২০২২- ২০২৩	৬৩৭৯১



চিত্রঃ ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ফার্মেসীর তুলনামূলক চিত্র

১৩.৩। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ঔষধ প্রস্তুতকারী কারখানার তুলনামূলক পরিসংখ্যান (একাধিকবার পরিদর্শনসহ):

সাল	পরিদর্শনকৃত ঔষধ প্রস্তুতকারী কারখানার সংখ্যা (একাধিকবার পরিদর্শনসহ)
২০১৮-২০১৯	১৩৩৩
২০১৯-২০২০	১২০০
২০২০-২০২১	৮২৭
২০২১-২০২২	১৩২৯
২০২২-২০২৩	১২৪৪



চিত্র: ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত পরিদর্শনকৃত ঔষধ প্রস্তুতকারী কারখানার তুলনামূলক পরিসংখ্যান

১৩.৪। ড্রাগ কোর্ট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট ও মোবাইল কোর্টে দায়েরকৃত মামলার বিবরণঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরেঃ

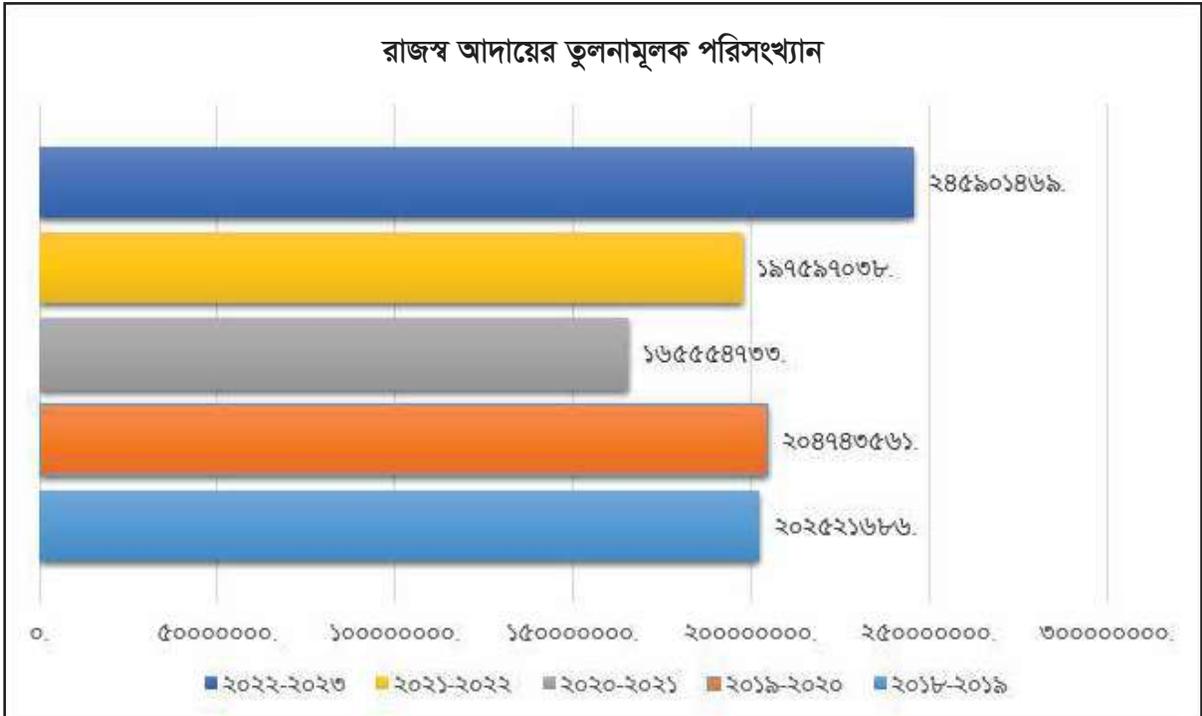
মাস	ঔষধ আদালতে দায়েরকৃত মামলা	ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলা	মোবাইল কোর্টে দায়েরকৃত মামলা	জরিমানা (টাকা) মোবাইল কোর্ট	ফার্মেসী/প্রতিষ্ঠান সিলগালা
জুলাই'২২	০	২	১৬৪	২৭,১৩,১০০	০
আগস্ট'২২	০	০	২৬০	৫৭,৭০,৫০০	০
সেপ্টেম্বর'২২	১	৯	১৭০	১০,৯৩,৮০০	০
অক্টোবর'২১	১	২২	২২৮	২৭,৮০,২০০	০
নভেম্বর'২২	০	৮	১৮০	৩৪,৮৮,৫০০	০
ডিসেম্বর'২২	০	৬	১৭৪	২৯,১৫,০০০	০
জানুয়ারী'২৩	০	৩১	২৬৯	৩১,৯৩,৫০০	০
ফেব্রুয়ারী'২৩	০	৬৬	১৯৭	৪৫,৬২,০০০	৪
মার্চ' ২৩	১	৬৯	১৫৫	১৭,১৬,৩০০	০
এপ্রিল' ২৩	১	১৩	১২০	২২,৭৩,৫০০	০
মে' ২৩	১	২৬	২০৩	৯,৭২,২০০	০
জুন' ২৩	০	২৮	১৫০	৯,২৬,৪০০	০
মোট	৫	২৮০	২,২৭০	৬৮,৬৪,৩০০	৪

১৩.৫। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত দায়েরকৃত মামলার তুলনামূলক পরিসংখ্যানঃ

বছর	ঊষধ আদালতে দায়েরকৃত মামলা	ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে দায়েরকৃত মামলা	মোবাইল কোর্টে মামলা	জরিমানা (টাকা)
২০১৮-২০১৯	৭	৫৩	২০২১	০৬ কোটি ৫১ লক্ষ ২৮ হাজার ৯৩৯ টাকা
২০১৯-২০২০	২	৪১	১৯৬৪	২৩ কোটি ২৯ লক্ষ ২০ হাজার ৭৬৮ টাকা
২০২০-২০২১	১৩	৯২	১৭১৫	০৭ কোটি ৫৮ লক্ষ ১০০ টাকা
২০২১-২০২২	২৬	১১১	২৯৬১	০৩ কোটি ৬৬ লক্ষ ৪৪ হাজার ৩০০ টাকা
২০২২-২০২৩	০৫	২৮০	২২৭০	০৩ কোটি ২৪ লাখ ০৫ হাজার টাকা

১৩.৬। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত রাজস্ব আদায়ের তুলনামূলক পরিসংখ্যানঃ

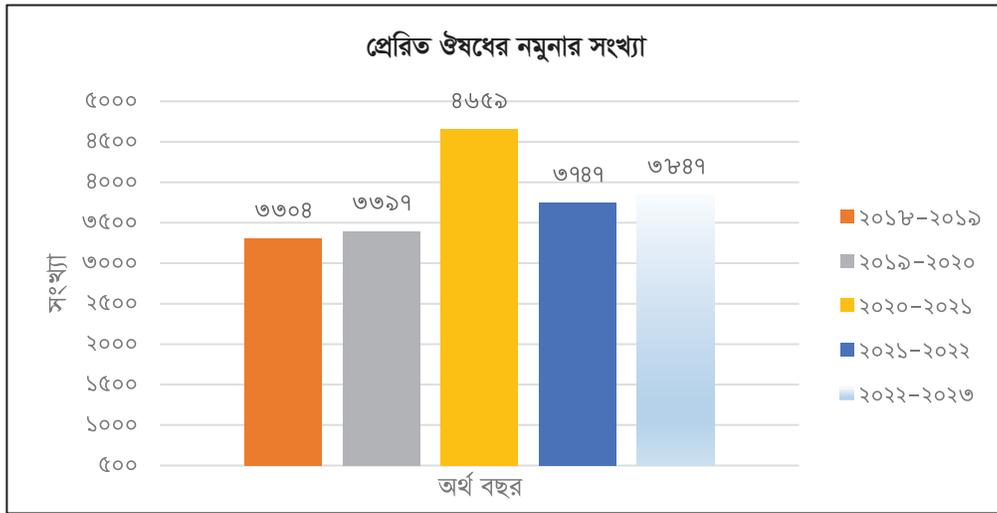
সাল	রাজস্ব আদায় (টাকা)
২০১৮-২০১৯	২০২৫২১৬৮৬.০০
২০১৯-২০২০	২০৪৭৪৩৫৬১.০০
২০২০-২০২১	১৬৫৫৫৪৭৩৩.০০
২০২১-২০২২	১৯৭৫৯৭০৩৮.০০
২০২২-২০২৩	২৪৫৯০১৪৬৯.০০



চিত্র: রাজস্ব আদায়ের তুলনামূলক পরিসংখ্যান।

১৩.৭। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের নিমিত্ত ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরীতে প্রেরিত ঔষধের নমুনার তুলনামূলক পরিসংখ্যানঃ

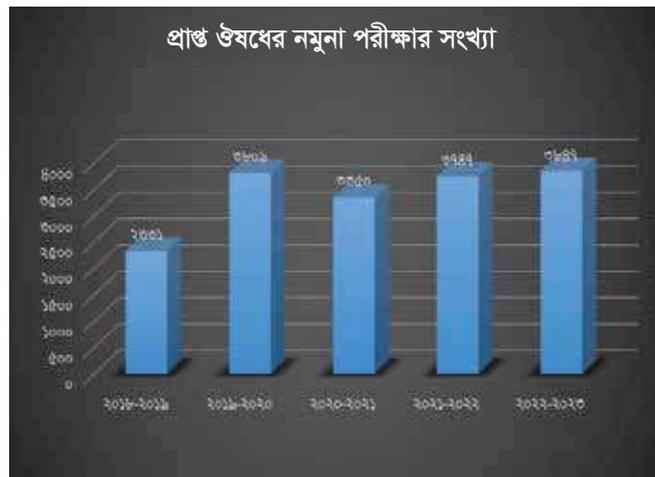
সাল	প্রেরিত ঔষধের নমুনার সংখ্যা
২০১৮-২০১৯	৩৩০৪
২০১৯-২০২০	৩৩৯৭
২০২০-২০২১	৪৬৫৯
২০২১-২০২২	৩৭৪৭
২০২২- ২০২৩	৩৮৪৭



চিত্র: ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরীতে ঔষধের নমুনা প্রেরণের তুলনামূলক চিত্র

১৩.৮। ২০১৮-২০১৯ হতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর পর্যন্ত ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী কর্তৃক প্রাপ্ত নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের তুলনামূলক পরিসংখ্যানঃ

সাল	প্রাপ্ত ঔষধের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের সংখ্যা
২০১৮-২০১৯	২৩৩১
২০১৯-২০২০	৩৮০৯
২০২০-২০২১	৩৩৫০
২০২১-২০২২	৩৭৪৭
২০২২-২০২৩	৩৮৪৭



চিত্র : ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী কর্তৃক প্রাপ্ত নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের তুলনামূলক পরিসংখ্যান।

উল্লেখ্য, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী কর্তৃক পরীক্ষা ও বিশ্লেষণকৃত মোট ৩৮৪৭ টি নমুনা ঔষধের মধ্যে ৭৩ টি নমুনা মান-বহির্ভূত হয় এবং এর মধ্যে ১৬টি নমুনা Post Marketing Surveillance (PMS) মাধ্যমে পাওয়া যায়।

১৩.৯। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ঔষধ রপ্তানির জন্য ইস্যুকৃত CPP (Certificate of Pharmaceutical Product), রপ্তানি লাইসেন্স Form-10 A, GMP (Good Manufacturing Practices) সার্টিফিকেট, FSC (Free Sale Certificate) এর পরিসংখ্যানঃ

ইস্যুকৃত ACPP (Certificate of Pharmaceutical Product)	ইস্যুকৃত FSC ( Free Sale Certificate)	ইস্যুকৃত রপ্তানি লাইসেন্স Form-10 A	ইস্যুকৃত GMP (Good Manufacturing Practices) সার্টিফিকেট
৪০২৮	৬২২	১৫৯৯	৪৪

১৩.১০। DGDA Alert Notice:

ক্রমিক নং	Alert Notice date	Source	Subject	Manufacturer	Action by DGDA
০১	১৯/০৮/২০২২	WHO Medical product alert N° 4/2022	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট 4/2022 এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, IPSEN কর্তৃক উৎপাদিত DYSPORT এর পাঁচটি নকল ব্যাচ জর্ডান, তুরস্ক, কুয়েত, যুক্তরাজ্য এবং পোল্যান্ডের বাজারে পাওয়া যাচ্ছে। DYSPORT এর আসল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান IPSEN জানিয়েছে যে, উল্লিখিত DYSPORT এর Vial এ লেবেলে প্রদর্শিত ব্যাচ নং, মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ আলাদা। লেবেলে প্রদর্শিত প্যাকিং এর লেখায় বিভিন্ন ধরনের বৈসাদৃশ্য ও মুদ্রণে বিভিন্ন ধরনের ভুল রয়েছে।	IPSEN	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত নমুনা বাজারে পাওয়া গেলে জব্দ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং হেলথকেয়ার প্রফেশনালদের উক্ত ঔষধ ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
০২	২৫/০৮/২০২২	WHO Medical product alert N° 5/2022	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট 5/2022 এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, AstraZeneca কর্তৃক উৎপাদিত DIPRIVAN (Propofol) এর দুইটি নকল ব্যাচ ভেনেজুয়েলার বাজারে পাওয়া যাচ্ছে। DIPRIVAN এর আসল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান AstraZeneca জানিয়েছে যে, উল্লিখিত DIPRIVAN এর Vial এ লেবেলে প্রদর্শিত ব্যাচ নং, মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ আলাদা। লেবেলে প্রদর্শিত প্যাকিং এর লেখায় বিভিন্ন ধরনের বৈসাদৃশ্য ও মুদ্রণে বিভিন্ন ধরনের ভুল রয়েছে।	Astra Zeneca	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত নমুনা বাজারে পাওয়া গেলে জব্দ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং হেলথকেয়ার প্রফেশনালদের উক্ত ঔষধ ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
০৩	০৫/১০/২০২২	WHO Medical product alert N° 6/2022	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট 6/2022 এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, আফ্রিকার দেশ গাম্বিয়ার বাজারে MAIDEN PHARMACEUTICALS LIMITED, Haryana, India কর্তৃক উৎপাদিত উল্লিখিত চারটি ঔষধে 1. PROMETHAZINE ORAL SOLUTION BP (Promethazine) 2. KOFEXMALIN BABY COUGH SYRUP (Pheniramine Maleate, Ammonium Chloride, Menthol)	MAIDEN PHARMACEUTICALS LIMITED, Haryana, India	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত নমুনা বাজারে পাওয়া গেলে জব্দ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং হেলথকেয়ার প্রফেশনালদের উক্ত ঔষধ ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।

ক্রমিক নং	Alert Notice date	Source	Subject	Manufacturer	Action by DGDA
			3. MAKOFF BABY COUGH SYRUP (Chlorphenamine Maleate, Phenylephrine HBR, Dextromethorphan syrup) 4. MAGRIP N COLD SYRUP (Paracetamol Phenylephrine HCL, Chlorphenamine Maleate) অনুমোদিত মাত্রার চেয়ে অতিরিক্ত পরিমাণ diethylene glycol এবং ethylene glycol এর উপস্থিতি পাওয়া যাচ্ছে যা মানব শরীরের জন্য ক্ষতিকর ও অনেক ক্ষেত্রে প্রাণঘাতী।		
০৪	০২/১১/২০২২	WHO Medical product alert N° 7/2022	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলাট 7/2022 এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে উল্লিখিত তিনটি উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান PT Konimex, PT Yarindo Farmatama and Universal Pharmaceuticals Industries কর্তৃক উৎপাদিত পাঁচটি পদের সিরাপের বিষয়ে 1. TERMOREX SYRUP (Paracetamol 160mg), 2. FLURIN DMP SYRUP (Paracetamol 120mg, Chlorpheniramine maleate 0.5mg, Pseudoephedrine HCL 7.5mg and Dextromethorphan HBr 5mg) 3. UNIBEBI COUGH SYRUP (Paracetamol 120mg, Guaifenesin 25mg, Chlorpheniramine maleate 1mg 4. UNIBEBI DEMAM PARACETAMOL SYRUP (Paracetamol 120mg) 5. UNIBEBI FEVER DROPS (Paracetamol 100 mg) ইন্দোনেশিয়ার Drug Regulatory Authority Bandan, POM (National Agency of Drug and Food Control, Indonesia) দেশটিতে এলাট জারি করেছে বলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে জানিয়েছে। উক্ত সিরাপগুলোতে মাত্রাতিরিক্ত পরিমাণে ইথিলিন গ্লাইকল এবং ডাই-ইথিলিন গ্লাইকল পাওয়া যাচ্ছে যা মানব শরীরের জন্য ক্ষতিকর ও অনেক ক্ষেত্রে প্রাণঘাতী।	PT Konimex, PT Yarindo Farmatama and Universal Pharmaceuticals Industries	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত নমুনা বাজারে পাওয়া গেলে জন্ম করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং হেলথকেয়ার প্রফেশনালদের উক্ত ঔষধ ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
০৫	২৭/১২/২০২২	WHO Medical product alert N° 8/2022	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলাট 8/2022 এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, CELON LABORATORIES, PVT LTD- Telangana State, India কর্তৃক উৎপাদিত RMPL PHARMA LLP-Mumbai কর্তৃক বাজারজাতকৃত METHOTREX 50mg এর একটি WHO Eastern Mediterranean region লেবানন ও ইয়েমেনের Health Authority কর্তৃক Substandard ঘোষিত হয়েছে। মাইক্রোবিয়াল পরীক্ষা করে উক্ত ব্যাচটির ঔষধে Pseudomonas aeruginosa এর উপস্থিতি সনাক্ত হওয়ায় লেবানন ও ইয়েমেনের Health authority উক্ত ব্যাচটি Substandard ঘোষণা করেছে।	CELON LABORATORI ES, PVT LTD. Telangana State, India	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত নমুনা বাজারে পাওয়া গেলে জন্ম করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং হেলথকেয়ার প্রফেশনালদের উক্ত ঔষধ ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।

ক্রমিক নং	Alert Notice date	Source	Subject	Manufacturer	Action by DGDA
০৬	১১/০১/২০২৩	WHO Medical product alert N° 1/2023	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট 1/2023 এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, MARION BIOTECH PVT. LTD (Uttar Pradesh, India) কর্তৃক উৎপাদিত AMBONOL syrup and DOK-1 Max syrup প্রোডাক্ট দুইটি উজবেকিস্তান এবং কম্বোডিয়াতে substandard (Contaminated) হিসেবে চিহ্নিত হয়েছে। AMBONOL syrup and DOK-1 Max syrup এর আসল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান MARION BIOTECH PVT. LTD (Uttar Pradesh, India) জানিয়েছে যে, উল্লিখিত AMBONOL syrup and DOK-1 Max syrup সিরাপগুলোতে মাত্রাতিরিক্ত পরিমাণে ইথিলিন গ্লাইকল এবং ডাই-ইথিলিন গ্লাইকল পাওয়া যাচ্ছে যা মানব শরীরের জন্য ক্ষতিকর ও অনেক ক্ষেত্রে প্রাণঘাতী।	MARION BIOTECH PVT. LTD (Uttar Pradesh, India)	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত নমুনা বাজারে পাওয়া গেলে জন্ম করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং হেলথকেয়ার প্রফেশনালদের উক্ত ঔষধ ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
০৭	২২/০২/২০২৩	WHO Medical product alert N° 2/2023	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট 2/2023 এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, Galentic Pharma (India) Pvt. Ltd কর্তৃক উৎপাদিত TETRACYCLINE HYDROCHLORIDE OPHTHALMIC OINTMENT USP 1% টি বিভিন্ন দেশে বিভিন্ন লেবেল এ সাপ্লাই করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে উল্লিখিত প্রোডাক্টের Particles এর ব্যাচ টু ব্যাচের ভিন্নতা পরিলক্ষিত হয়েছে। Particles এর কালার, সাইজ, শেইপ এবং ক্যাপ ও নজেলের ভিন্নতা পরিলক্ষিত হয়েছে। কোম্পানি কর্তৃক এলার্টে উল্লিখিত ব্যাচসমূহের voluntary recall করা হয়েছে।	Galentic Pharma (India) Pvt. Ltd	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত নমুনা বাজারে পাওয়া গেলে জন্ম করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং হেলথকেয়ার প্রফেশনালদের উক্ত ঔষধ ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
০৮	১১/০৪/২০২৩	WHO Medical product alert N° 3/2023	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট 3/2023 এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, Gentium Srl কর্তৃক উৎপাদিত DEFITELIO 80mg/ml concentrate for solution for infusion এর একটি নকল ব্যাচ কিরগিজস্তান ও সংযুক্ত আরব আমিরাতের বাজারে পাওয়া যাচ্ছে। DEFITELIO 80mg/ml concentrate for solution for infusion এর আসল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান Gentium Srl জানিয়েছে যে, উল্লিখিত DEFITELIO 80mg/ml concentrate for solution for infusion এর লেবেলে প্রদর্শিত ব্যাচ নং, মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ আলাদা। লেবেলে প্রদর্শিত প্যাকিং এর লেখায় বিভিন্ন ধরণের বৈসাদৃশ্য ও মুদ্রণে বিভিন্ন ধরণের ভুল রয়েছে।	Gentium Srl	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত নমুনা বাজারে পাওয়া গেলে জন্ম করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং হেলথকেয়ার প্রফেশনালদের উক্ত ঔষধ ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
০৯	২৫/০৪/২০২৩	WHO Medical product alert N° 4/2023	বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO) সম্প্রতি মেডিক্যাল প্রোডাক্ট এলার্ট 4/2023 এ এই মর্মে সতর্ক করেছে যে, QP PHARMACHEM LTD (Punjab, India) কর্তৃক উৎপাদিত এবং TRILLIUM PHARMA (Haryana, India) কর্তৃক বাজারজাতকৃত এUAI FENESIN SYRUP TG SYRUP এর একটি নকল ব্যাচ মার্শাল আইল্যান্ড ও মাইক্রোনেশিয়ার বাজারে পাওয়া যাচ্ছে। GUAIFENESIN SYRUP TG SYRUP টি Therapeutic Goods Administration (TGA) এর কোয়ালিটি কন্ট্রোল ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষা হলে দেখা যায় এতে Di-Ethylene Glycol I Ethylene Glycol অগ্রহণযোগ্য মাত্রায় কন্টামিনেন্ট বা ভেজাল হিসেবে পাওয়া গিয়েছে। Di-Ethylene Glycol I Ethylene Glycol মানব শরীরের জন্য ক্ষতিকর ও অনেক ক্ষেত্রে প্রাণঘাতী।	QP PHAR- MACHEM LTD (Punjab, India)	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত নমুনা বাজারে পাওয়া গেলে জন্ম করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয় এবং হেলথকেয়ার প্রফেশনালদের উক্ত ঔষধ ব্যবহার থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।

**১৪। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সরবরাহকৃত তথ্যের বিবরণীঃ**

তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে ২০২২-২০২৩ সালের সমন্বিত তথ্যাদি

কর্তৃপক্ষের নাম	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরমেট অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য আবেদনের সংখ্যা	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা	অনুরোধকৃত তথ্য না দেয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা ও উক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের কারণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীলের সংখ্যা	আপীল নিষ্পত্তির সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ এর বিধি ৮ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঔষধ ভবন, মহাখালী ঢাকা -১২১২	০৬ (ছয়) টি	০৪ (চার) টি	০২ (দুই) টি তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিষয়গুলোর স্পষ্ট বর্ণনা দেওয়া ছিল না।	নাই	-	নাই	নাই	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ই-মেইল, ফেইসবুকের মাধ্যমে নিয়মিত তথ্য পদান করা হয়ে থাকে।	নাই

**১৫। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রমঃ**

১৫.১ দেশে প্রশিক্ষণ কর্মশালা: ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান	সময় কাল	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মোট সংখ্যা
১	বাংলাদেশ GHSA এর লক্ষ্য অর্জনে অ্যান্টিমাইক্রোবিয়াল রেজিস্ট্র্যাস এবং জুনোসিস প্রতিরোধ	ইন্টারকন্টিনেন্টাল হোটেল এর গ্র্যান্ড বলরুম	১৯ জুলাই-২০২২	০৩
২	Seminar of Pharmaceutical Quality Management Policy and Practice for Bangladesh	অনলাইন	২০-১০- ২০২২	২০
৩	WHO informal consultation on revision of guideline to assure the quality, safety and efficacy of live attenuated Rotavirus vaccines	জুম মিটিং	১৫-১৭ নভেম্বর ২০২২	০১
৪	Working Group(NSW-WG)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সম্মেলন কক্ষ	২৪-২৫ আগস্ট	০২
৫	চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের উপযোগী প্রকল্প/উদ্যোগ গ্রহণ এবং চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	গাংচিল অডিটোরিয়াম, প্রযুক্তি জাদুঘর, আগারগাঁও	১২-১৪ সেপ্টেম্বর-২০২২	০৪
৬	Public Private Partnership in Health, Population and Nutrition (HPN) Sector.	স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, সম্মেলন কক্ষ	১৮-২২ সেপ্টেম্বর-২০২২	০২
৭	NSSS ACTION plan, phase-2(2021-26)- Baseline Assessment and Forward	বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র	০৬, ১০, ১৩ নভেম্বর, ২০২২	০২

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান	সময় কাল	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মোট সংখ্যা
৮	Gender Responsive Building	স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের সম্মেলন কক্ষ	১৬-২০ অক্টোবর-২০২২	০১
৯	Environment Radioactivity Monitoring Course	পরমাণু শক্তি গবেষণা টেনিং ইনস্টিটিউট, সাভার	১৫-১৯ জানুয়ারি, ২০২৩	০১
১০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সভা কক্ষ	২০ মার্চ, ২০২৩	০২
১১	GO NGO Collaboration in HPNSP	স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, সম্মেলন কক্ষ	০৩-০৫ এপ্রিল, ২০২৩	০২
১২	Stock verification	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিবের অফিস কক্ষ	১৩-৪-২০২৩	০১
১৩	Digital Data Management for Government Officials	জুম মিটিং	১৪-২৫ মে, ২০২৩	০১
১৪	Short Training Course on Policy Planning of sector program	স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, সম্মেলন কক্ষ	০৪-০৬ জুন, ২০২৩	০৩
১৫	Training on Public Financial Concepts, Rules and procedures	ইন্সটিটিউট অব পাবলিক ফাইন্যান্স	১-২১ জুন, ২০২৩	০২

১৫.২ বিদেশে প্রশিক্ষণ কর্মশালা: ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান ও সময়কাল	উদ্যোক্তা	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম
১	Regulatory System on Ensuring Acces to Quality	<b>Japan</b> ৬ জুলাই/২০২৩ হতে ১১ আগস্ট/২০২৩	Japan International Cooperation Agency (JICA)	জনাব মোঃ অজিউল্লাহ সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২	Cobultative Meeting on good manufacturing Practices and Inspection	<b>Geneva, Switzerland,</b> ২৭ হতে ২৯ জুন, ২০২৩	World Health Organization	ডা. মোঃ হারুন অর রশিদ ডেপুটি চীফ, ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৩	21" CPHI and PMEC1 China 2023 and Health-care	<b>Sanghai, Chaina,</b> ১৯ হতে ২১ জুন, ২০২৩	CCPIT Light Industry Sub Council	মেজর জেনারেল মো: ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৪	The Antibiotic Access and Use (ABACUS) II Conference	<b>Bangkok, Thailand</b> ১১ হতে ১২ জুন, ২০২৩	The ABACUS II Project	মেজর জেনারেল মো: ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৫	5th ARAB PHARMA MANUFACTURES EXPO 2023	<b>Amman, Jorden,</b> ১১ হতে ১২ জুলাই, ২০২৩	Arab Union of the Manufactures of Pharmaceuticals and Medical Appliances (AUPAM)	মেজর জেনারেল মো: ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান ও সময়কাল	উদ্যোক্তা	অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম
৬	Regional Traditional Medicine (TRM) programme Managers meeting for WHO South East Asia Region to review-WHO traditional medicine strategy, 2014-2023	<b>New Delhi, India</b> ০৭ হতে ০৯ জুন, ২০২৩	World Health Organization	মেজর জেনারেল মো: ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৭	The Seventh Meeting of the Asia Pacific Network on Access to Medicine Under Universal Health Coverage	<b>New Delhi, India</b> ১৩ হতে ১৩ জুন, ২০২৩	World Health Organization	জনাব মোঃ নূরুল আলম, উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৮	Data Requirements for Licensure of Nipah and Chikungunya Vaccines—A Discussion with Medicines Regulatory Authorities	<b>Kuala Lumpur, Malaysia</b> ২১ হতে ২২ জুন, ২০২৩	Coalition for Epidemic Preparedness Innovations (CEPI)	জনাব মোঃ সালাহউদ্দিন পরিচালক (চঃদাঃ), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৯	Hybrid Regional Workshopto support Members States in Protecting Public Health from Contaminated Medicines	<b>Jakarta, Indonesia,</b> ২-৪ মে, ২০২৩	World Health Organization	০১) জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০২) জনাব তানভীর আহমেদ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০৩) জনাব শায়লা নওশাদ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০৪) ডাঃ নাসিমা পারভীন, ব্যাক্টেরিওলজিস্ট, সংযুক্ত- ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১০	Issue focused Training Course on Regulatory System on Ensuring Access to Quality Medicine (202208270-J001)	<b>Japan,</b> ৬-১১ আগস্ট, ২০২৩	Japan International Corpertion Agency (JICA)	০১) জনাব মোঃ অজিউল্লাহ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০২) জনাব মাহবুব হোসেন, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১১	International Property Rights Investigative Methods Workshop (IPRIM)	<b>Kathmandu Nepal,</b> ১৫-১৯মে, ২০২৩	United State Patent and Trademark office	০১) জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হোসেন, পরিচালক (চঃদাঃ), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০২) জনাব মাহবুব হোসেন, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান ও সময়কাল	উদ্যোক্তা	অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম
১২	WHO global Benchmarking tool (GBT) assessors	<b>Istanbul, Turkey</b> ২০ - ২২ এপ্রিল, ২০২৩	World Health Organization	০১. ডা. মোঃ হারুন অর রশিদ ডেপুটি চীফ, ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১৩	Multy Country survey of the quality of selected antibiotics in Low and Middle income countries (ABACUS II)	<b>Nairobi, Kenya,</b> ১২-২৫ এপ্রিল, ২০২৩	The ABACUS II Project, Mission for Essential Drugs	জনাব ফখরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১৪	Tokyo AMR One Health Conference 2023	<b>Japan,</b> ১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩	online	মেজর জেনারেল মো: ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১৫	ARAB HEALTH 2023	<b>World Trade Centre, Dubai, UAE,</b> ৩০ জানুয়ারী, ২০২৩- ০২ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩	Bangladesh Association for Medical Device and Surgical Instruments Manufacturer and Export (BAMDSIME)	০১) মেজর জেনারেল মো: ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০২) জনাব আইয়ুব হোসেন, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০৩) জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, উপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১৬	Pharmaceuticals GMP audites and self inspection	<b>India,</b> ০৯-২০ জানুয়ারী, ২০২৩	National Institutes of Pharmaceutical Education and Research (NIPER)	জনাব গুলশান জাহান, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১৭	WHO Hybrid tenth annual meeting on the collaborative registration procedure (CRP) for Accelerated Registration of Prequalified Medical Products and stringent regulatory authorities (Sras) Medical and Vaccines	<b>Istanbul, Turkey,</b> ১২-১৫ ডিসেম্বর, ২০২২	World Health Organization	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
১৮	The South East Asia Regional Training on access and management of essential antidotes	<b>Bangkok, Thailand,</b> ১৩-১৫ ডিসেম্বর, ২০২২	World Health Organization	০১) জনাব মোঃ রেহান হাসান, সহকারী পরিচালক ০২) জনাব মোহাম্মদ আলাউদ্দিন, সহকারী কেমিস্ট, ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান ও সময়কাল	উদ্যোক্তা	অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম
১৯	WHO Hybrid Tenth annual Meeting on the collaborative registration procedure (CRP) for accelerated registration of prequalified medical products and stringent regulatory authorities (SRAS) medicines and vaccines	<b>Istanbul, Turkey,</b> ১২-১৫ ডিসেম্বর, ২০২২	World Health Organization	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, পরিচালক (চঃ দাঃ), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২০	ISIRV Respiratory Virus School	<b>Vellore, India</b> ১৪-১৮ নভেম্বর, ২০২২	Christian Medical College, India	জনাব ডা.নাসিমা পারভীন, ব্যাকট্রিওলজিস্ট, ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী
২১	Benchmarking IDP follow up visit assess the National Medicines Laboratory (NML) current situation and compliance with international standards	<b>Nepal,</b> ০১-০৩ নভেম্বর, ২০২২	World Health Organization	ডা. মোঃ হারুন অর রশিদ ডেপুটি চীফ, ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২২	The 9 <sup>th</sup> edition of World Ayurveda	<b>India</b> ৮-১১ ডিসেম্বর, ২০২২	World Ayurvedic Foundation, India	১) মেজর জেনারেল মো: ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ২) জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, পরিচালক (চঃ দাঃ), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ৩) জনাব প্রফেসর শাহ এলহাম উল্লাহ চিশতি, কনসালটেন্ট, ইউনানী মেডিসিন, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ৪) জনাব মো: নুরুজ্জামান সরকার, কনসালটেন্ট, আয়ুর্বেদিক মেডিসিন, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৩	Lab based Quality control for traditional /herbal products for WHO south East asia region	<b>Ghaziabad, India</b> ২৫-২৭ অক্টোবর, ২০২২	World Health Organization	১) জনাব হোসাইন মো: ইমরান, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ২) জনাব মো: ফারুক হোসেন, সহকারী কেমিস্ট, ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৪	The Right To Health to Congress	<b>Russia,</b> ২০ অক্টোবর, ২০২২	The Right to Health	জনাব ইকবাল হোসাইন, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৫	Regional Workshop on Lot release of Covid-19	<b>India</b> ১০-১৪ অক্টোবর, ২০২২	World Health Organization	১) জনাব চিত্রা সরকার, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ২) লাবনী বাউঁ, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা

ক্রমিক নং	শিরোনাম	স্থান ও সময়কাল	উদ্যোক্তা	অংশগ্রহনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম
২৬	Meeting of the Steering Committee of the Member state mechanism and eleventh Meeting of the member state mechanism	<b>Switzerland,</b> ১৮-২১ অক্টোবর, ২০২২	World Health Organization	মেজর জেনারেল মো: ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৭	Vaccine Biomanufacturing	<b>Incheon, Republic of Korea,</b> ২৯ সেপ্টেম্বর - ১৮ নভেম্বর, ২০২২	Asian Development Bank	১) জনাব মো: নাইম গোলদার, ডেপুটি ডিরেকটর, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ২) জনাব মো: ফখরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০৩) জনাব হামিদা বেগম সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০৪) জনাব জেসমিন বেগম, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৮	Training of Glass AMC national focal points on antimicrobial consumption monitoring	<b>New Delhi, India,</b> ১৯-২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২	World Health Organization	০১) জনাব এস,এম, সাবরীনা ইয়াসমীন, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০২) জনাব এ,টি,এম, গোলাম কিবরিয়া খান, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
২৯	Training of Glass AMC national focal points on antimicrobial consumption monitoring	<b>New Delhi, India,</b> ১৯-২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২	World Health Organization	০১) মেজর জেনারেল মো: ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০২) জনাব এস,এম, সাবরীনা ইয়াসমীন, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৩০	Good manufacturing Practice (GMP) VII Conference	<b>Irkutsk, Russia</b> ০৭-০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২	Russiab State GMP Inspectorate and State Instiute of Drugs and Good Practice	০১) জনাব আশরাফ হোসেন, পরিচালক (চ:দা:), ০২) জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, উপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০৩) জনাব মোঃ অজিউল্লাহ সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা
৩১	Good manufacturing Practice (GMP) VII Conference	<b>Irkutsk, Russia</b> ০৭-০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২	Russiab State GMP Inspectorate and State Instiute of Drugs and Good Practice	০১) মেজর জেনারেল মো: ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০২) জনাব মো: সালাহউদ্দিন, পরিচালক (চ:দা:), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা ০৩) জনাব মোঃ অজিউল্লাহ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা

**১৫.৩ Assembly of the Members of the South East Asia Regulatory Network (SEARN)**

Date: 24 to 27 July 2023, Venue: Jakarta, Indonesia

**Theme: Regulatory Collaboration for Harnessing Assured Medical Product Access**

**1. Introduction:** The South-East Asia Regulatory Network (SEARN) is a volunteer association of the National Regulatory Authorities of the countries in the WHO South-East Asia region: Bangladesh, Bhutan, the Democratic People's Republic of Korea, India, Indonesia, Maldives, Myanmar, Nepal, Sri Lanka, Thailand and Timor-Leste. The Vision of SEARN is to support timely access to affordable medical products of assured quality, safety and efficacy in all countries of the South-East Asia region and beyond. The Mission of SEARN is to develop and strengthen regulatory collaboration, convergence and reliance in the South-East Asia region over shared regulatory issues and challenges that will build trust and capacity, and will enable National Regulatory Authorities (NRAs) to fulfil their mandates and better safeguard public health.

**The objectives of SEARN includes**

- Information sharing: Create an enabling environment to enhance communication and information sharing on regulatory policies, guidelines, standards, procedures, outputs and regulated products and entities between NRAs in the region.
- Systems strengthening: Facilitate and support regulatory capacity development to enhance regulatory skills and competencies and strengthen regulatory systems in the region.
- Convergence: Promote convergence and alignment of regulatory approaches and requirements based on international standards and good regulatory practices.
- Collaboration: Identify and develop potential work sharing and reliance processes to help address common work areas and optimize use of existing regulatory capacities and expertise available in the region.

**2. Participants:**

- Mohammad Mozammel Hossain, Director (CC), DGDA, Dhaka.
- Hossain Mohammad Imran, Assistant Director, DGDA, Dhaka.
- Dr. Md. Sheikh Sadeque, Sr Assist. Secretary, HSD, MoHFW, Dhaka
- Romel Mullick, Superintendent of Drugs, DGDA, Dhaka.

**3. The Program: Chair:** Ibu Dr Penny K. Lukito (Indonesia)

Members: Mr. Mohammad Mozammel Hossain (Bangladesh), Mr. Md. Sheikh Sadeque (Bangladesh), Ms Gym Bidha (Bhutan), Mr. Jigme Tenzin (Bhutan), Mr. A K Pradhan (India), Dr. Rajeev Singh Raghuvanshi (India, Chair of Working group 3 Vigilance), Dra. Togi Junice Hutadjulu (Indonesia, Chair of the Steering group), Mrs. Nunning Lestin Bintari (Indonesia, Chair of Working group 5 Medical Devices), Ms. Thooma Adam (Maldives), Ms. Aishath Mohamed (Maldives), Mr. Narayan Prasad Dhakal (Nepal), Mr. Bikram Prasad Pandeya (Nepal), Prof. S D Jayaratne (Sri Lanka), Mr. Amith Perera (Sri Lanka), Mrs. Tharnkamol Chanprapaph (Thailand), Mrs. Sirinmas Katchamart (Thailand)



Meeting of the Assembly of Members of the  
South-East Asia Regulatory Network (SEARN)  
Jakarta, Indonesia, 24-27 July 2023



**SEARN Secretariat:** Dr Anil Chawla, Mr. Manoj Jhalani, Mrs. Poonam Sadana, Dr Adrien Inoubli

**Other participants:** Dr Md. Harun-Or-Rashid (Chair of Working group 1 Quality), Dra. Tri Asti Isnariani (Chair of Working group 2 Regulatory Strengthening), Mr A.T.M. Golam Kibria Khan (Chair of Working group 4 Information Sharing), Mr. Hossain Mohammad Imran (Bangladesh), Mr. Romel Mullick (Bangladesh), Mr Jigme Dorji (Bhutan), Mr. Sonam Chopel (Bhutan), Mr. Thinley Dorji (Bhutan), Ms. Wangmo (Bhutan), Dr Ashok Yadav (India), Dr Vivekanandan Kalaiselvan (India), Mrs Mimin Jiwo Winanti (Indonesia), Mr. Bayu Wibisono (Indonesia), Mrs. Nova Emelda (Indonesia), Dr. Ria Christine Siagian (Indonesia), Mr. Noorman Effendi (Indonesia), Mrs. Yanni Parmawati (Indonesia), Dra. Susan Gracia Arpan (Indonesia), Dra. Mirawati Siregar (Indonesia), Mrs. Dwi Damayanti (Indonesia), Mrs. Anggrida Saragih (Indonesia), Mrs. Diah Puspitasari (Indonesia), Mrs. Megrina Dian Agustini (Indonesia), Mrs. Wilia Indarwanti (Indonesia), Mrs. Juliati (Indonesia), Mrs. Atiek Supardiati (Indonesia), Mrs. Dio Ramondrana (Indonesia), Dra. Arum Prasetyaningtyas (Indonesia), Mrs. Kirwanto (Indonesia), Mrs. Farida Ami Asviah (Indonesia), Mrs. Nurul Prasetyorini (Indonesia), Dra. Mudi Yunida Bukit (Indonesia), Mrs. Nanik Sundari (Indonesia), Mr. Faris Hadi Prasetyo (Indonesia), Mrs. Teti Hastati (Indonesia), Mrs. Imelda Ester Riana (Indonesia), Mrs Ria Krisna Muladsih (Indonesia), Mrs. Better Ridder (Indonesia), Mrs. Etyk Yunita Anjarsari (Indonesia), Mrs. Siti Asfijah Abdoellah (Indonesia), Mrs. Dwi Resmiyati (Indonesia), Ms Dini Kusumawati (Indonesia), Dr Ayuti Haqqi Aliyan (Indonesia), Dr Indah Zuhijma Wattiheluw (Indonesia), Dr Nurhidayat (Indonesia), Ms Eva Zahrah (Indonesia), Ms Tian Nugraheni (Indonesia), Ms Aishath Jaleela (Maldives), Mr. Mohamed Fazeen (Maldives), Ms. Gowrie Kaththirarachchi (Sri Lanka), Mr Kritsada Limpananont (Thailand), Mr. Wittaya Prachachalern (Thailand), Miss Thanyaporn Puengpipattrakul (Thailand), Ms. Boontarika Boonyapiwat (Thailand), Mrs. Witinee Kongsuk (Thailand), Dr Antonio Oqui (Timor-Leste), Dr Olivia Maria Leite (Timor-Leste), Mr. Teodoro Marçal de Jesus (Timor-Leste), Ms. Aminath Fariha Mohamad (WHO), Dr Anita Sands (WHO), Ms. Liyana Rakinaturia (WHO), Dr Marie Valentin (WHO), Ms Prapassorn Thanaphollert (WHO), Mr. Roderick Salenga (WHO), Mrs. Sonam Yangchen (WHO), Mrs. Sushma Shakya (WHO), Mr. Ugyen Wangchuk (WHO), Dr Valerio Reggi (WHO), Dr. Vinod Bura (WHO)

As requested during the June 2022 meeting in Delhi and as informed during the meeting of the Steering group in December 2022, the Assembly were included two main sessions:

- a) 24-25 July: Preparatory meeting of the Working Groups and Steering Group (the costs of physical participation will be borne by WHO for the members of the Steering group, the Chairs of the working group, and the Rapporteurs – other participants may attend at their own costs or virtually)
- b) 26-27 July: Assembly of the Members of SEARN (the costs of physical participation will be borne by WHO for Heads of NRAs (or a person designated) and one person designated to assist in the discussions, the members of the Steering group, and Chairs of the working groups – other participants may attend at their own costs or virtually)

#### 4. Bill Approved in SEARN Assembly:

##### A. Revised ToR:

- a) Description of the role of partners and other supporting organizations, and applicable rules for confidentiality and links of interest
- b) **Rotation members from steering group:** 2 years mandate
- c) Possibility for secretariat to circulate draft agendas without prior clearance from the chairs (the date will continue to be agreed before)
- d) **Meetings frequency:** deletion of the reference to 6 months
- e) Description of the role and responsibilities of the focal points
- f) Addition of a section on Preparedness and SEARN coordinated response to a public health emergency
- g) Addition of a mention in the Transparency section that ‘all efforts will also be made to publish a summary of the outputs from the work plan’

##### B. Bangladesh will be the Host of the next Assembly of the Members of SEARN:

As one expression of interest received from Bangladesh, member countries agreed with the proposal and approved in the house that Bangladesh will be the next hosting country and Chair of the Steering group for the year 2024.

##### C. Rotation members of the Steering group:

One expression of interest received from Sri Lanka to be a member of steering group, for this reason house approved the proposal of Sri Lanka to replace the Maldives in the Steering group.

##### D. Approval of the outputs from the working groups

- WG1: all outputs adopted, with a request to further detail the scope and means for sharing test results, as appropriate
- WG2: all outputs adopted
- WG3: all outputs adopted
- WG4: all outputs adopted
  - Declaration of the SEARN members
  - Guidelines to SEARN members on information sharing
  - Confidential Disclosure agreement template
- WG5: all outputs adopted
- Secretariat to circulate draft minutes of this week:
  - Working groups
  - Steering group
  - Assembly

- Secretariat to revise the public summaries of the outputs of the 2022-2023 workplan in line with the discussions
  - To be published once the minutes are adopted
- Declaration of the Members of SEARN on information sharing and new work plan to be published on the website
- First meetings of the drafting groups and working groups to be planned
- Initiation of the CIP: discussion with interested partners based on the adopted work plan

## 5. Learning from SEARN:

**a) Capacity Building:** To facilitate and support regulatory capacity development to enhance regulatory skills and competencies and strengthen regulatory systems in the region. Pilot the development of the preferred domains from each dimension of the draft Global competency framework: Meta-Competencies (Collaboration), Core-Competencies (regulatory framework, policies, and process), Role-specific competencies for reviewers (Product quality), inspectors (Regulatory decision-making), laboratory analysts (Laboratory systems and equipment), vigilance personnel (Post-market surveillance)

**b) Information Sharing:** SEARN is dedicated to information sharing, and especially to create an enabling environment to enhance communication and information sharing on regulatory policies, guidelines, standards, procedures, outputs and regulated products and entities between NRAs in the region.

**c) Reliance:** Facilitate reliance in the SEARN region to understand how reliance is used in the region and better define the needs and to build convergence on criteria for identifying a reference regulatory authority. SEARN supporting the development of reliance in the same functions where it is currently used especially Marketing Authorizations, Vigilance, Regulatory Inspections, and Laboratory Testing. The current use of reliance in lot release but a significant interest was also expressed in developing reliance for regulatory system.

**d) Sustainability:** How to ensure sufficient and sustainable resources among the SEARN network and carry out the intended activities included in its work plan.

**e) Reference Standard:** Drafting a strategy to facilitate the identification needed and sharing of reference material/chemical reference standard in the region

**f) Laboratory QMS:** A variety of tools is available to support laboratories in improving and demonstrating their quality. These include WHO pre-qualification, accreditation according to ISO 17025, WHO-NNB Network and WHO assessment as per GBT. Participation, implementation and information sharing in relation to these tools can contribute to improve the performances of laboratory testing in the region and facilitate reliance.

**g) Increase Reporting:** How to draft a strategy to stimulate reporting in the region, including technical solutions. This work shall be embedded in the scope and objectives of WG3, which include all medical products that are in the scope of SEARN and also consider substandard and falsified products. While there are specificities to the different types of reports, it is expected that this strategy may address many of the common challenges and solutions.

**h) Regulatory Intelligence:** How to develop a regional approach to regulatory intelligence in time of public health emergency to support NRAs. WHO South-East Asia Regional office shared its experience of the type of information which has proven helpful in time of public health emergencies.



#### 6. DGDA Achievement from SEARN:

- \* Maldives and Bhutan expressed interest to depend on DGDA for registration of medicine and vaccine.
- \* Positive attention and good remarks from the member countries of SEARN.
- \* DGDA Shown potentiality in working group 1 (Quality) and working group 4 (Information Sharing)
- \* Laboratory access department of DGDA drawn attention for training hub of other SEARN members.
- \* Bangladesh will host next SEARN very first time which will be remarkable in the health sector.

#### 7. Saima Wazed, elected 1st Bangladeshi head of WHO Southeast Asia:

Saima Wazed, the daughter of Bangladesh Prime Minister Sheikh Hasina, and an autism activist, was elected the head of the World Health Organisation's (WHO) Southeast Asia office on 1st November 2023.



*She is the first Bangladeshi to hold the post and will take over next February from another pioneer – India's Poonam Khetrapal Singh, who became the first woman Regional Director of the Southeast Asia Regional Office (SEARO) in 2014.*

### ১৬. মাঠ-পর্যায়ে মার্কেট সার্ভিল্যান্স ও কন্ট্রোল (MC) বিভাগের কার্যক্রমঃ

চিকিৎসা পণ্য (ঔষধ, ভ্যাকসিন, বায়োলজিক্স, ফুড সাপ্লিমেন্ট) ও কসমেটিকসের গুণমান, নিরাপত্তা এবং কার্যকারিতা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে রাষ্ট্রের ঔষধ নিয়ন্ত্রক সংস্থা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা স্বাস্থ্য ব্যবস্থার একটি অপরিহার্য উপাদান এবং কাজক্ষিত জনস্বাস্থ্য ফলাফল এবং উদ্ভাবনে অবদান রাখে। বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা রেগুলেটরি বডিগুলোর কর্মকাণ্ডকে শক্তিশালীকরণের জন্য ও মূল্যায়ন করার জন্য নয় (০৯) টি ফাংশনে বিভাজন করেছে যার মধ্যে মার্কেট সার্ভিল্যান্স ও কন্ট্রোল (MC) একটি অন্যতম ফাংশন।

বাংলাদেশে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর (ডিজিডিএ) ঔষধ, ভ্যাকসিন, বায়োলজিক্স, কসমেটিকস, ফুড সাপ্লিমেন্ট এর নিয়ন্ত্রক সংস্থা হিসেবে কাজ করছে। ডিজিডিএ এর মার্কেট সার্ভিল্যান্স ও কন্ট্রোল (MC) বিভাগ দেশের বাজারের নজরদারি এবং নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনা করে চিকিৎসা পণ্য ভোক্তাদের জন্য নিরাপদ করার ক্ষেত্রে একটি প্রধান ভূমিকা পালন করে আসছে।

মার্কেট সার্ভিল্যান্স ও কন্ট্রোল (MC) বিভাগের কার্যক্রম প্রাথমিকভাবে চারটি বিষয়ের সাথে সম্পর্কিত: (১) আমদানি কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ, (২) নিম্নমান, নকল/ভেজাল চিকিৎসা পণ্যগুলির প্রতিরোধ ও সনাক্তকরণ এবং এলাট প্রদান, (৩) চিকিৎসা পণ্যের সকল সাপ্লাই চেইনে গুণগত মান পর্যবেক্ষণের জন্য বাজার নজরদারি কর্মসূচি তথা নমুনা উত্তোলন, এবং (৪) প্রচারমূলক, বিপণন এবং বিজ্ঞাপন কার্যক্রমের নিয়ন্ত্রণ।

পাবলিক হেলথের গুরুত্ব বিবেচনায় ঔষধ প্রশাসনের মার্কেট সার্ভিল্যান্স ও কন্ট্রোল (MC) বিভাগ বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা (WHO)র অর্থায়নে সারা বাংলাদেশে এর সার্বিক কার্যক্রম জোরদারের জন্য ঔষধ প্রশাসনের মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তা ও ফার্মাসিউটিক্যাল প্রতিষ্ঠানের সাথে বিভাগীয় পর্যায়ে ৭ টি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছিল।

আয়োজনের তারিখ	স্থান	উপস্থিত কর্মকর্তার সংখ্যা	উপস্থিত ঔষধ উৎপাদনকারীর সংখ্যা	আলোচ্য বিষয়াদি
২১-২২ জুন ২০২৩	বরিশাল	১০ জন	১২ জন	কমপ্লেইন হেন্ডলিং, রিকল ও ডিসপোজাল, পোস্ট মার্কেটিং স্যাম্পলিং, আরবি-পিএমএস, মিনি ল্যাব টেস্টিং, অনলাইন ডাটা বেইজ রিপোর্টিং।
১৪-১৫ জুলাই ২০২৩	ময়মনসিংহ	০৯ জন	১৫ জন	
৫-৬ আগস্ট ২০২৩	রাজশাহী	১২ জন	২২ জন	
৯-১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	ঢাকা	৩৮ জন	২১ জন	
১৮-১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩	রংপুর	০৭ জন	১৩ জন	
৩০ সে-১ অক্টোবর ২০২৩	কক্সবাজার	২১ জন	২০ জন	
২৮-২৯ অক্টোবর ২০২৩	খুলনা	১৩ জন	২৮ জন	
সর্বমোট		১১০ জন	১৩১ জন	

দেশব্যাপী সকল অফিসার, স্থানীয় প্রশাসন ও আইন-শৃঙ্খলা বাহিনী এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিসহ ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে উক্ত কর্মশালা আয়োজনের ফলে বাজারে বিদ্যমান ঔষধের মান, নিরাপত্তা এবং কার্যকারিতার জন্য পূর্বনির্ধারিত মানদণ্ড নিশ্চিত করা সহজ হবে। এতে করে সাধারণ মানুষ মানসম্পন্ন ঔষধের সুবিধা পাবে।

ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানগুলো রিকল ও সেইফ ডিসপোজাল SOP সম্পর্কে ধারণা লাভ করে যার ফলে মানহীন বা নকল ঔষধ দ্রুত বাজার হতে প্রত্যাহার করা সম্ভব।



খুলনা বিভাগের অফিসার ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে হোটেল ক্যাসেল সালাম, খুলনা।



বরিশাল বিভাগের অফিসার ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে হোটেল গ্রান্ড পার্ক বরিশাল।



রাজশাহী বিভাগের অফিসার ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে  
রয়েল রাজ হোটেল, রাজশাহী।



ময়মনসিংহ বিভাগের অফিসারদের সাথে হোটেল  
সিলভার ক্যাসেল রিসোর্ট পার্ক, ময়মনসিংহ।



ঢাকা বিভাগের অফিসার ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে  
ব্র্যাক সিডিএম, সাভার, ঢাকা।



রংপুর বিভাগের অফিসার ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে  
মহাপরিচালক মহোদয় হোটেল গ্র্যান্ড প্যালেস, রংপুর।



চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগের অফিসার ও উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে লং বীচ হোটেল, কক্সবাজার

## Mini Lab Report: July 2022 - June 2023:

### **DGDA Implemented Risk-based Post-marketing Surveillance (RB-PMS) to identify Substandard and Falsified (SF) medical products from the market to take regulatory actions.**

Quality medicines are essential for effective disease control and management. Substandard and Falsified (SF) medicines in the market can cause treatment failure and adverse drug reactions, increase morbidity and mortality, and contribute to the development of drug resistance. Eliminating SF medicines from the market is an essential Medicines Regulatory Authority (MRA) function. Directorate General of Drug Administration (DGDA) under the Ministry of Health and Family Welfare (MoHFW) is sole responsible to ensure the overall quality, efficacy, and safety of medical products in the market and protect public from the threats posed by SF medical products. DGDA's Market Surveillance and Control (MC) department, through post marketing surveillance, identifies the SF medical products available in the market. Since 2018 DGDA has been performing risk-based post marketing surveillance (RB-PMS) to monitor the quality and safety of medical products throughout the country.

USAID's Promoting the Quality of Medicines Plus (PQM+) program assisted DGDA to establish eleven Minilab at its eight divisions and three most vulnerable districts. PQM+ supported MC department to establish the RB-PMS system by developing the RB-PMS guideline, Standard Operating Procedures (SOPs), protocol, template, format, and providing Training of Trainers (ToT) to the DGDA's inspectors.

The RB-PMS approach comprises field-based screening techniques to identify suspicious and doubtful samples available in the market. In this approach, prioritizing the products for collection is based on associated risk factors, e.g., first moving, the sudden outbreak of disease, costly products, incident/prevalence of disease, complexity of products, distribution complexity, patient vulnerability, etc. DGDA also takes into consideration the national- and/or donor-priority medicines for inclusion in the annual RB-PMS plan, e.g., TB, MCH, FP, HIV, Malaria, and others as NCL has the capability to perform quality testing of these priority medicines.

An RB-PMS committee oversees and provides overall guidance to the field inspectors to conduct RB-PMS of medical products throughout the country using the eleven minilabs and supports leadership to disseminate SF result among the stakeholders and public. DGDA, in April 2022, started adopting PQM+ Medicine Risk-based Surveillance (MedRS) tool focusing the national priority medicines. MedRS is a tool that facilitates the planning, design, and development of sampling protocols for a risk-based PMS. The tool helps evaluate risks associated with medicines, geographic locations, and supply and distribution chains. By calculating composite risk scores, the tool can help determine what medicines to sample, how many samples to collect, and where to collect those samples.



*Opening speech of RB-PMS MedRS workshop by Major General Mohammad Yousuf, Director General, DGDA on 28 Mar 2022.*

The risk-based approach in Bangladesh has indeed made a significant impact. By focusing on higher-risk products, it enhances patient safety and ensures efficient resource utilization. The risk-based approach prioritizes products that pose greater risks to patients. By identifying and addressing risks early, the risk-based approach helps prevent AMR that help consumers to gain confidence that medicines are under surveillance by DGDA.

DGDA is now planning to extend the number of Minilab sites to provide increased coverage of sampling and testing throughout Bangladesh under RB-PMS system. Currently USAID’s PQM+ has been supporting DGDA MC department to initiate RB-PMS of vaccines through the development of guidelines, protocol, testing procedures, and providing capacity-building training to DGDA and NDCL staff.



USAID Activity Manager visited Mymensingh minilab in August 2022.

RB-PMS Status Period: July 2022 to June 2023		
Divisions/Districts	Total Products Tested at Minilabs	Number of suspected samples at field
Rajshahi	387	01
Chattogram	249	02
Barishal	292	0
Rangpur	249	01
Dhaka	535	09
Cox's Bazar	110	0
Mymensingh	126	03
Khulna	185	0
Sylhet	140	0
<b>Total</b>	<b>2273</b>	<b>16</b>

Table: SF result of RB-PMS from July 2022 to June 2023

DGDA established a central monitoring system for the RB-PMS system at DGDA, Dhaka. All the relevant guidelines, standard operating procedure, protocol, template, format, annexures, record log and online database are maintained by the MC department. Skilled and experienced workforce are assigned to conduct regular RB-PMS.

১৭ ঊষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেটঃ

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (পরিচালন): ১২৭০৩-ঊষধ প্রশাসন অধিদপ্তর (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২০২৩	সংশোধিত ২০২১-২০২২
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৩২,৮৭০	২৮,৩১২
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২০,০৫০	১৬,১৬০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১১০	১০৪
৩১১১৩০২	যাতায়ত ভাতা	৫০০	৪১৫
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১,৫০০	৬৩০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	২৫,০০০	২০,৬৭৫
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	৫,০০০	২,৭২৫
৩১১১৩১২	মোবাইল /সেলফোন ভাতা	১,২৫০	২০০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫০০	৩১৫
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৩০০	১০৫
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	২০,০০০	৭,৬৭২
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৩০০	২৭৫
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৩,০০০	১,৬৫০
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	১,২৫০	২২০
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	২০০	১০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	২,৫০০	৯৮০
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৭০০	৬৬০
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা	২,৫০০	১,০০০
উপমোট- নগদ মঞ্জুরি ও বেতন		১,১৭,৫৩০	৮২,১৯৮
৩২১১১০১	পুরস্কার	৩০০	২২০
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৭০০	৪৯৫
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১,০০০	২০০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১০,০০০	৮,০০০
৩২১১১১৫	পানি	৩,৫০০	১,৫০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ টেলেক্স	৪০০	৩৩০
৩২১১১১৯	ডাক	৭০	৬৬
৩২১১১২০	টেলিফোন	২০০	১১০
৩২১১১২২	আবাসিক ভবন ভাড়া	১০০	১০০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৬,০০০	৫,৫০০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	৭০০	৬৬০
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১,০০,০০০	২০,০০০
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	০	৪,৮৬০
উপমোট-প্রশাসনিক ব্যয়		৩২,৯৭০	৪২,০৪১

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২০২৩	সংশোধিত ২০২২-২০২২
৩২২১১০১	নিরীক্ষা/সমীক্ষা ফি	৫০	৫০
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি	৫০০	১,৪৩০
৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	৪৯৭	১১০
৩২২১১০৯	ব্যবস্থাপনা ব্যয়	১০০	১০০
৩২২১১১২	পরীক্ষা ব্যয়	০	২,৫৫৪
উপমোট-ফি চার্জ ও কমিশন		১,১৪৭	৪,২৪৪
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	১,০০০	৭০০
উপমোট-প্রশিক্ষণ		১,০০০	৭০০
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	১০০	১০০
উপমোট-পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট		১০০	১০০
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩০০	৫০
উপমোট-ভ্রমণ ও বদলি		৩০০	৫০
৩২৫১১০১	প্রাণিপালন	৩৫০	৩৩০
৩২৫১১০৫	সার	০	০
৩২৫১১০৬	মৎস্য ও প্রাণী খাদ্য	১৫০	১১০
উপমোট-কৃষিজ সরবরাহ		৫০০	৪৪০
৩২৫২১০৫	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৭,০০০	৫,০০০
৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক	৮০	৭৭
উপমোট-চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ		৭,০৮০	৫,০৭৭
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১,০০০	৯৯০
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,০০০	৯৯০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	১৫০	১১০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	২,০০০	১,৫০০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি		৪,১৫০	৩,৫৯০
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক	১,০০০	৯,৯০০
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	১,৭০০	১,৬৫০
৩২৫৬১০৬	পোশাক	২০০	১০০
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী		২,৯০০	১১,৬৫০
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	৫০০	৬৬০
৩২৫৭২০৬	সম্মানী	২,০০০	১,১০০
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান / উৎসবাদি	৫০০	৩০০
৩২৫৭৩০৪	বাগান পরিচর্যা	২০০	১১০
উপমোট-পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়		৩,২০০	২,১৭০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫০০	৩০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৮০০	৬৬০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১,০০০	৯৩,৫০
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন	২০০	২০০
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১,৫০০	১,০৭০
উপমোট-মেরামত ও সংরক্ষণ		৪,০০০	১১,৫৮০
উপমোট- পণ্য ও সেবার ব্যবহার		৫৫,৩৪৭	৮১,৬৪২

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২০২৩	সংশোধিত ২০২১-২০২২
৩৮২১১০৩	পৌর কর	১২	১০
	উপমোট-আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়	১২	১০
	উপমোট - আবর্তক ব্যয়	১,৭৪,৮৮৯	১,৬৩,৮৫০
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৩,৫০০	৭৪৬
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬,০০০	৪,০০০
৪১১২৩১৪	আসবাপত্র	৪,০০০	৩,৮৫০
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৬,০০০	৫,০০০
	উপমোট- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১৯,৫০০	১৩,৫৯৬
	উপমোট-আর্থিক সম্পদ	১৯,৫০০	১৩,৫৯৬
	উপমোট - মূলধন ব্যয়	১৯,৫০০	১৩,৫৯৬
	মোট প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	১,৯৪,৩৮৯	১,৭৭,৪৪৬
	মোট - ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরিসমূহ, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	৬৩,২৫৫	৬০,৭৭৮
	মোট - বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	২৮,২৫৮	২৭,১৭৪
		১,৪২,৬৫৬	১,৩১,৩৮৩
	মোট - ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	৪,২৮,৫৫৮	৩,৯৬,৭৮১

**ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বাজেটঃ**

মঞ্জুরি ও বরাদ্দের দাবিসমূহ (উন্নয়ন): ১৭২০৩-ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর (অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২২-২০২৩
৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত )	৮০.০০	১১০.০০
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স	৩০.০০	১৫.০০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৫.০০	১০.০০
৩২১১১২৭	বই ও সাময়িকী		
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং	১০০.০০	৯৪.০০
৩১৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৪.৮৮	
৩২৪৩১০১	পেট্রল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪৭.০০	৪৭.০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৫.০০	৫.০০
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই		
৩২৫৬১০৫	কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৪০.০০	
৩২৫৭২০৬	সম্মানী		
৩২৫৮১০১	মোটরযান মেরামত	২০.০০	১০.০০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি		
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন মেরামত	৫৭.০০	
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন নির্মাণ	৯৯৫.০০	১০৯.০০
৪১১২১০১	মোটরযান		
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭.৫০	
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি	৩২০৮	৩৩০৪

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত ২০২২-২০২৩
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৪৮.১২	৫৬
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫৫.৭৪	
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ	১২০০.০০	

### ১৮. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২২-২০২৩):

মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এবং সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মধ্যে ২০ জুন, ২০২৩ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়।

**রূপকল্প (Vision):** নিরাপদ, কার্যকর ও মানসম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা।

**অভিলক্ষ্য (Mission):** কার্যকর নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠান মাধ্যমে নিরাপদ, কার্যকর ও মান-সম্পন্ন ঔষধ সহজলভ্য নিশ্চিতকরতঃ মানব ও প্রাণী সম্পদ/স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।



### কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### ঔষধ প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

- ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের উপর নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম জোরদার করণ।
- ঔষধের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
- আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ।
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

#### আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
- উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।
- আর্থিক উন্নয়ন।

### কার্যাবলি (Functions):

- ১। ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স প্রদান।
- ২। ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স নবায়ন।
- ৩। ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান।
- ৪। ঔষধের গুণগতমান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নমুনা সংগ্রহ, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ।
- ৫। ঔষধ রপ্তানির লাইসেন্স প্রদান।
- ৬। আমদানিকৃত কাঁচামাল, প্রস্তুতকৃত ঔষধের ব্লক-লিস্ট/ইনডেন্ট/প্রোফরমা ইনভয়েস অনুমোদন এবং ছাড়পত্র প্রদান।
- ৭। জিএমপি মোতাবেক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- ৮। ফার্মাকোভিজিলেন্স (PV) সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা।
- ৯। নকল, ভেজাল, আন-রেজিস্টার্ড, কাউন্টারফেইট, মিসব্রাণ্ডেড ঔষধ প্রদর্শন, সংরক্ষণ, বিক্রয়, বিতরণ, মান-বর্হিত্ব ঔষধ উৎপাদন/বাজারজাতকরণ এবং লাইসেন্সবিহীন ঔষধ উৎপাদন ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির বিরুদ্ধে প্রচলিত ঔষধ আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১০। প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঔষধ প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি এবং জিএমপি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিবর্গের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)- ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের Performance কে Improve করতে সহায়তা করেছে। কেননা, এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহকে নির্বাচন করা হয়েছে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রমকে বিবেচনা করেই। এর সফলতা ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সকল স্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের Performance এর উপর নির্ভরশীল। বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক এর কার্যক্রমকে যেহেতু মনিটরিং করা হয়, সেহেতু ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সকল স্তরের কর্মকর্তা - কর্মচারীদের তাদের প্রতিটি কাজ যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার একটি বাধ্যবাধকতা তৈরী হয়েছে।

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন কমিটি

জনাব মোঃ আসরাফ হোসেন, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
জনাব মোঃ নুরুল আলম, উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
ডাঃ মোঃ হারুন অর রশীদ, ডেপুটি চীফ, ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা।	সদস্য
জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
জনাব ফারজানা শবনম বৈশাখী, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
জনাব মোঃ ইকরামুল করিম, ঔষধ পরিদর্শক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
জনাব হুমায়রা আফরোজ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

## ১৯. সেবা পদ্ধতি সহজিকরণঃ

সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার অচলায়তন ভেঙ্গে সেবা সহজিকরণের মাধ্যমেই সেবায় গতি সঞ্চার এবং নাগরিক সন্তুষ্টি অর্জন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের Access to Information (a2i) প্রকল্পের আওতায় সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দিতে উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। প্রদত্ত সেবাসমূহ বিশ্লেষণ করে এর ধাপসমূহ কমিয়ে অপয়োজনীয় কাগজপত্র পরিহার করা এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মানসম্মত সেবা দেওয়া সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের উদ্দেশ্য। সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের ধারাবাহিকতায় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর “ঔষধের কাঁচামাল, মোড়কসামগ্রী ও প্রস্তুতকৃত ঔষধ আমদানির পূর্বানুমোদন প্রদান” সেবাটি সহজিকরণ করে সেবা প্রদান করেছে।

বর্তমানে দেশীয় চাহিদার শতকরা ৯৮ ভাগ ঔষধ দেশেই উৎপাদিত হচ্ছে এবং বিশ্বের উন্নত দেশসহ ১৫৭টি দেশে রপ্তানি হচ্ছে। বাংলাদেশ ঔষধ প্রস্তুতে স্বয়ংসম্পূর্ণ হলেও ঔষধের বেশির ভাগ কাঁচামাল এখনও আমদানির উপর নির্ভরশীল। রপ্তানিকৃত দেশের সংখ্যা ও রপ্তানির পরিমাণ সময়ের সাথে সাথে বৃদ্ধি পাচ্ছে। ঔষধ উৎপাদনের জন্য কাঁচামাল ও মোড়কসামগ্রী স্থানীয়ভাবে এবং আমদানির মাধ্যমে ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে সংগ্রহ করতে হয়। যেহেতু ঔষধ শিল্প একটি অত্যন্ত দ্রুত বিকাশমান শিল্প সেহেতু প্রচুর পরিমাণে কাঁচামাল এবং মোড়কসামগ্রীর প্রয়োজন হয়। প্রতিষ্ঠানগুলো কর্তৃক নির্বিল্পে ঔষধ উৎপাদন কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে, বাজারে ঔষধের সহজলভ্যতা নিশ্চিতকল্পে এবং রপ্তানি কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে দ্রুততম সময়ের মধ্যে কাঁচামাল ও মোড়কসামগ্রীর অনুমোদন দেয়া আবশ্যিক। বিষয়টির গুরুত্ব অনুধাবন করে উক্ত সেবাটিকে সহজিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের “ঔষধের কাঁচামাল, মোড়কসামগ্রী ও প্রস্তুতকৃত ঔষধ আমদানির পূর্বানুমোদন প্রদান” সেবাটি সহজিকরণের ফলে স্বল্প সময়ে, স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প ভিজিটে ও স্বল্প জনবলের সম্পৃক্ততায় সেবা গ্রহিতাকে সেবা প্রদান সম্ভবপর হচ্ছে এবং সেবা গ্রহীতা নিম্নবর্ণিত সেবা পাচ্ছে।

- ঔষধের কাঁচামাল, মোড়কসামগ্রী ও প্রস্তুতকৃত ঔষধ আমদানির ক্ষেত্রে সেবা প্রাপ্তি প্রক্রিয়া সহজ হয়েছে।
- প্রতিষ্ঠানসমূহ দ্রুততম সময়ে নিজস্ব পরিকল্পনা অনুযায়ী ঔষধের কাঁচামাল, মোড়কসামগ্রী ও প্রস্তুতকৃত ঔষধ আমদানি করতে পারছে।
- সময়মত ঔষধের কাঁচামাল, মোড়কসামগ্রী ও প্রস্তুতকৃত ঔষধ আমদানি হওয়ায় সরকারের রাজস্ব আয়ের পরিমাণ বৃদ্ধি পেয়েছে।
- ৫০ % কম সময়ে সেবা গ্রহীতা সেবা পাচ্ছেন।
- ভিজিটের সংখ্যা ৩-৪ বারের পরিবর্তে ২ বারে নেমে এসেছে।
- সেবার ধাপ ১৬ টির পরিবর্তে ৮ টি হয়েছে।
- দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা এসেছে।
- কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বেড়েছে।
- সেবা গ্রহীতার খরচ ২১৫০ টাকা হতে ৫৫০ টাকায় নেমে এসেছে।
- প্রয়োজনীয় জনবল ১১ জন হতে ০৬ জনে নেমে এসেছে।
- সময়মত ঔষধের কাঁচামাল, মোড়কসামগ্রী আমদানি করতে পারায় স্থানীয় বাজারে প্রয়োজনীয় ঔষধের সংকট (Short Supply) সৃষ্টির আশঙ্কা কমে গিয়েছে।

## অটোমেটেড ড্রাগ লাইসেন্সিং এন্ড রিনিউয়াল সিস্টেম (ADLRS)

বাংলাদেশের আইন অনুযায়ী বৈধভাবে ঔষধ ব্যবসা করতে হলে অবশ্যই ড্রাগ লাইসেন্স থাকতে হবে। ড্রাগ লাইসেন্সের সার্বিক কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ করে থাকে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর। আইন অনুযায়ী ঔষধ বিক্রি, মজুদ বিক্রয়ের জন্য প্রদর্শন ও বিতরণের জন্য ড্রাগ লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য একটি নির্ধারিত ছকে (ফরম ৭) এ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হয়। এই আবেদন ফরম ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কার্যালয় অথবা ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যায়। এই আবেদন ফরমের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হয়ঃ

- ১) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি
- ২) ট্রেজারী চালানের কপি (ফি ও ভ্যাট চালানের কপি)
- ৩) ট্রেড লাইসেন্সের কপি
- ৪) মালিকের ছবি
- ৫) ফার্মাসিস্টের রেজিস্ট্রেশন সনদের কপি
- ৬) ফার্মাসিস্টের ছবি ও ফার্মাসিস্টের অঙ্গিকারনামা
- ৭) দোকান ভাড়ার চুক্তিপত্র অথবা নিজ মালিকানার দোকান হলে পক্ষে দলিল
- ৮) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট
- ৯) দোকানের ছবি

উক্ত কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাই সাপেক্ষে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ এবং দোকান সরেজমিনে পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ ঔষধ প্রশাসনের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা আবেদনপত্রটি সংশ্লিষ্ট জেলার সিভিল সার্জনের সভাপতিত্বে গঠিত জেলা ড্রাগ লাইসেন্সিং কমিটিতে উপস্থাপন করেন এবং উক্ত কমিটির সুপারিশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর আবেদনপত্রটির চূড়ান্ত অনুমোদন দেন। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অনুমোদনের পর মহাপরিচালকের পক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ড্রাগ লাইসেন্স ইস্যু করেন।

উক্ত প্রক্রিয়া সম্পাদন করতে আবেদনকারী ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা উভয়ের জন্য বামেলাপূর্ণ ও সময়সাপেক্ষ।

বেটার হেল্থ ইন বাংলাদেশ (বিএইচবি) ব্রিটিশ সরকারের অর্থায়নে পরিচালিত একটি প্রকল্প যা ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে বাংলাদেশের ঔষধের দোকানের মানোন্নয়নের লক্ষ্যে কারিগরি সহায়তা প্রদান করে যাচ্ছে।

এ প্রকল্পের আওতায় ২০১৬ সালে বাংলাদেশে ঔষধের দোকানের একটি আদর্শমান ঠিক করা হয়েছে যাতে বলা হয়েছে বাংলাদেশে ঔষধের দোকানের দুইটি ভাগ থাকবে যার একটি হবে মডেল ফার্মেসি ও আরেকটি হবে মডেল মেডিসিন শপ। এই আদর্শমানটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

দেশের বিভিন্ন স্থানে ঔষধ ব্যবসায়ীরা মানুষকে নিরলসভাবে সেবা দিয়ে যাচ্ছে। লক্ষ্য করলে দেখা যায় যে, আমাদের আশেপাশেই কিছু সংখ্যক ঔষধের দোকান রয়েছে যাদের ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের নিবন্ধন নাই। আইনত এই দোকানগুলো অবৈধ। এইসব অবৈধ দোকান উচ্ছেদ করতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর সর্বদা তৎপর এবং বিভিন্ন সময়ে এইসব অবৈধ দোকানে অভিযান পরিচালনা করে জরিমানা, দোকান সীলগালা করা, আদালতে মামলা করা ও আইন শৃংখলা রক্ষাকারী বাহিনীকে সোপর্দ করার মত বিভিন্ন আইনগত ব্যবস্থা ঔষধ প্রশাসনের পক্ষ থেকে নেয়া হয় যা ভবিষ্যতেও চলমান থাকবে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পর্যবেক্ষণে দেখা যায় যে এইসব নিবন্ধনবিহীন ঔষধের দোকানই মূলত নকল, ভেজাল ও মেয়াদউত্তীর্ণ ঔষধের মজুদ, সরবরাহ ও বিক্রি করে থাকে যা জনস্বাস্থ্যের জন্য মারাত্মক হুমকিস্বরূপ।

আমাদের আর্থ-সামাজিক প্রেক্ষাপট বিবেচনায় অনেক ব্যবসায়ী আছেন যারা হয়ত জানেই না যে ঔষধ ব্যবসা করতে ড্রাগ লাইসেন্স প্রয়োজন হয়; অথবা ম্যানুয়াল সিস্টেমে ড্রাগ লাইসেন্স প্রাপ্তিতে দীর্ঘ সময়, সংশ্লিষ্ট অফিসে যাতায়াত, ফরম পূরণে অজ্ঞতা ইত্যাদি কারণে অনেকের মধ্যেই ড্রাগ লাইসেন্স করতে অস্বীকার লক্ষ্য করা যায়।

ড্রাগ লাইসেন্স সেবা প্রাপ্তিকে সহজীকরণের লক্ষ্যে বেটার হেল্থ ইন বাংলাদেশ (বিএইচবি) প্রকল্পের সহায়তায় একটি সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে। বিএইচবি প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধিবৃন্দ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সাথে একযোগে কাজ করে অটোমেটেড ড্রাগ লাইসেন্সিং এন্ড রিনিউয়াল সিস্টেম (ADLRS) তৈরি করে যা পরবর্তীতে গুলশান ও মিরপুর থানায় পরীক্ষামূলকভাবে চালু করা হয় এবং পরীক্ষার ভিত্তিতে যে সকল সুপারিশ পাওয়া যায় সে বিষয়সমূহ আমলে নিয়ে সফটওয়্যারটিতে প্রয়োজনীয় আপডেট করা হয়। এর পরেই এই সফটওয়্যারটি চূড়ান্ত করা হয়।

এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে ড্রাগ লাইসেন্সের আবেদন করার জন্য প্রথমেই প্রয়োজনীয় কাগজপত্রগুলো প্রস্তুত করে স্ক্যান করে কম্পিউটারে সংরক্ষণ করতে হবে। এরপর ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে রেজিস্ট্রেশন করে OTP পাওয়ার পর প্রোফাইল ভেরিফিকেশনকরতঃ কিছু প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে ও স্ক্যানকৃত কাগজপত্রগুলো আপলোড করে আবেদন সাবমিট করতে হবে। আবেদন প্রাপ্তির পর ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা প্রদত্ত তথ্য ও আপলোডকৃত কাগজপত্র যাচাই বাছাই করেন। এরপর দোকান পরিদর্শন করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সিস্টেমে একটি প্রতিবেদন আপলোড করেন। আবেদনপত্রটি আপলোডকৃত কাগজপত্র ও পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ হার্ডকপি জেলা ড্রাগ লাইসেন্সিং কমিটিতে পাঠানো হয়। উক্ত কমিটির সুপারিশপত্রটি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সিস্টেমে আপলোড করলে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয় আবেদনপত্রটির চূড়ান্ত অনুমোদন দেন। এখানে উল্লেখ্য যে প্রত্যেক আবেদনকারী তার নিজস্ব ড্যাশবোর্ডে প্রবেশ করে তার আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা জানতে পারেন এবং প্রত্যেকটা ধাপে মোবাইলে বার্তা পেয়ে থাকেন।

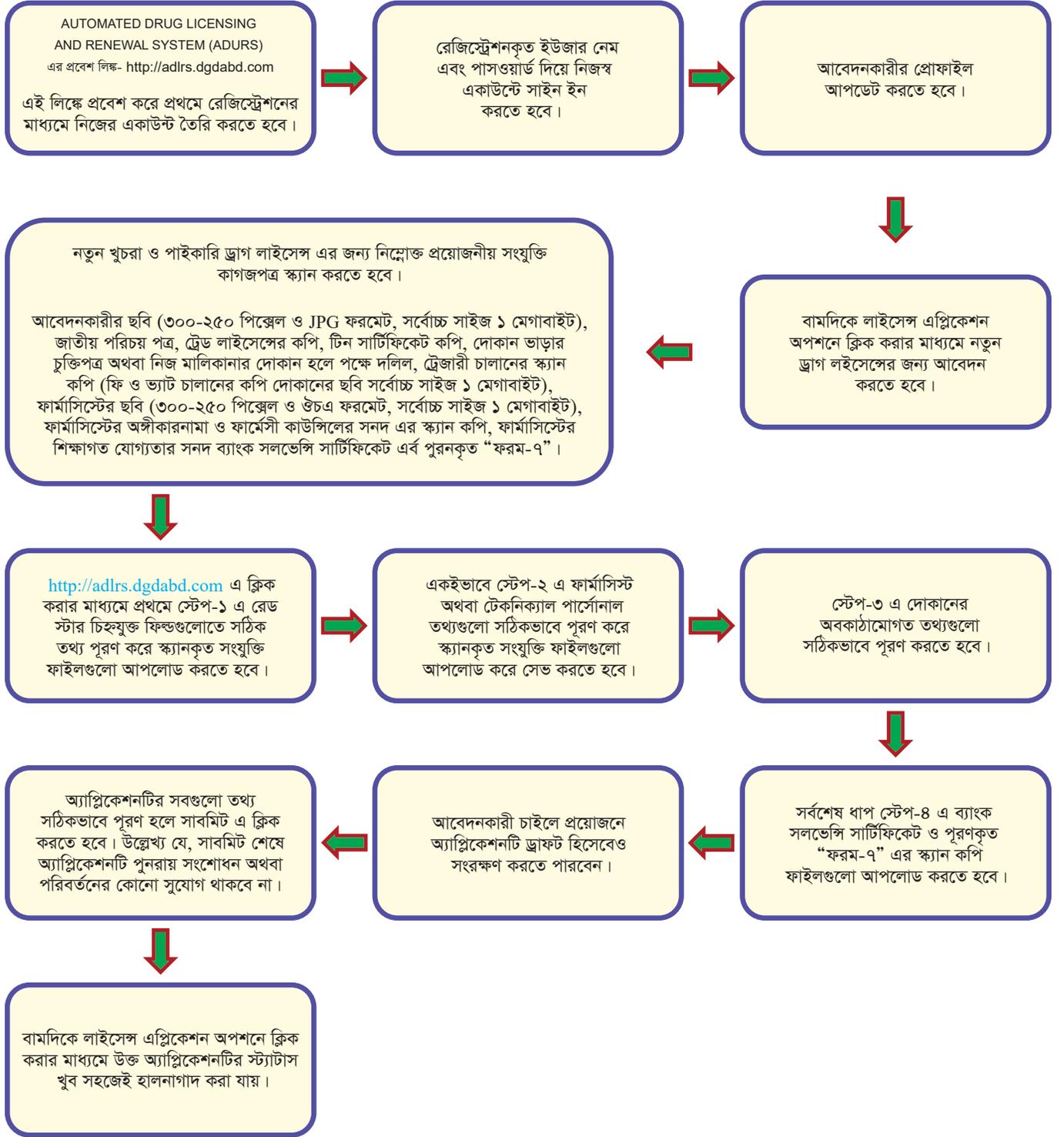
ম্যানুয়াল সিস্টেমে একটি নতুন আবেদন নিষ্পত্তি করতে প্রায় ১ মাসের মতো সময় লেগে যায়। সকল তথ্য ও কাগজপত্র ঠিক থাকলে ADLRS এর মাধ্যমে যা ২ কর্ম সপ্তাহের মধ্যেই একটি নতুন আবেদন নিষ্পত্তি করা সম্ভব। এক্ষেত্রে লক্ষণীয় যে, সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক না হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সফটওয়্যারের মাধ্যমেই আবেদনটি পুনরায় দাখিল করতে বলা অথবা বাতিল করতে পারেন।

একইভাবে বিদ্যমান ড্রাগ লাইসেন্স নবায়নের কাজ ADLRS ব্যবহার করে ২ কর্মদিবসের মধ্যেই নিষ্পত্তি করা সম্ভব।

ADLRS সফটওয়্যার অনুযায়ী ড্রাগ লাইসেন্স প্রাপ্তি নিঃসন্দেহে সুবিধাজনক হবে এবং ঘরে বসেই নতুন ড্রাগ লাইসেন্সের আবেদন ও বিদ্যমান ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন করা যাবে। এক্ষেত্রে অটোমেটেড ড্রাগ লাইসেন্সিং ও রিনিউয়াল সিস্টেম (ADLRS) অবশ্যই সেবা গ্রহীতার শ্রম, যাতায়াত খরচ, সময় সবকিছুই সাশ্রয় করবে। ফলে এই সফটওয়্যারটি ব্যবহার করে বিদ্যমান ড্রাগ লাইসেন্সের নবায়ন, নতুন ড্রাগ লাইসেন্সের আবেদন খুব সহজেই করা যাবে। নিবন্ধনবিহীন দোকানগুলোও এই সফটওয়্যার থেকে ড্রাগ লাইসেন্সের আবেদন করে তাদের বৈধতাকে সুনিশ্চিত করতে পারবে। ড্রাগ লাইসেন্স প্রাপ্তির পর প্রতি ২ বছর পরপর এটি নবায়ন করা যেমন জরুরী, দোকানে একজন ফার্মাসিস্ট/ ফার্মেসি টেকনিশিয়ানের উপস্থিতির মাধ্যমে ঔষধ সেবা নিশ্চিত করাও তেমনি জরুরী। এখানে উল্লেখ্য যে বাংলাদেশে (A), (B) ও সি (C) এই ৩ ক্যাটাগরির ফার্মাসিস্ট/ ফার্মেসি টেকনিশিয়ান বিদ্যমান। ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে একই ফার্মাসিস্টের নিবন্ধন দিয়ে একাধিক ড্রাগ লাইসেন্সের আবেদন করা হতো যা অনেক সময় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্তৃক সনাক্ত করা সম্ভব হত না। ADLRS এর মাধ্যমে একজন ফার্মাসিস্টের নিবন্ধন নম্বর শুধুমাত্র একটি ড্রাগ লাইসেন্সের আবেদনেই ব্যবহার করা যাবে। অতএব প্রত্যেকটি ঔষধের দোকানেই ফার্মাসিস্টের মাধ্যমে ঔষধসেবা প্রদান নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। সর্বোপরি ঔষধের দোকান থেকে একটি গুণগত সেবা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

উল্লেখ্য যে, এখন পর্যন্ত এই সফটওয়্যারের মাধ্যমে ৬৪৭ টি ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, ১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ থেকে নতুন ড্রাগ লাইসেন্স ইস্যু এবং বিদ্যমান ড্রাগ লাইসেন্স নবায়নসহ সকল কার্যক্রম শুধুমাত্র অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বর্তমান মহাপরিচালক জনাব মেজর জেনারেল মোহাম্মদ ইউসুফ মহোদয় ADLRS নিয়ে খুবই আশাবাদী। মহাপরিচালক মহোদয়ের বলিষ্ঠ নেতৃত্বে ADLRS এর মাধ্যমে ঔষধের দোকানের লাইসেন্সিং প্রক্রিয়া আরও গতিশীল হবে এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানের স্বপ্ন পূরণে ভূমিকা রাখবে।

নতুন ড্রাগ লাইসেন্স আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর করণীয়-



## ২০. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনা কমিটি

### ২০.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলঃ

মানব অস্তিত্বের আচার হচ্ছে বহিরূপ এবং এর অন্তরূপ হচ্ছে চিন্তা/চেতনা। শুদ্ধাচার আচারের ইতিবাচক রূপ।

মানব সংস্কৃতির অন্যতম উপাদান শুদ্ধাচার; পারিবারিক, সামাজিক, শিক্ষা, রাজনৈতিক ও কর্মজীবনের সর্বত্র এর অনুশীলনের বিকল্প নাই। জীবনকে সৃজনশীল ও নান্দনিক করতে হলে জীবনের প্রতিটা স্তরেই শুদ্ধাচারের আবশ্যিকতা রয়েছে। মানব সভ্যতা বিকাশে শুদ্ধাচার অন্যতম অনুষ্ণ, একটি জনপদের ঐতিহ্য বিনির্মাণ হয়, মহিমাম্বিত হয় মূল্যবোধের ভিত্তিতে। মানুষই কৃষ্টি ও সভ্যতার ধারক ও বাহক। যৌক্তিক আচরণ, সৃষ্টিশীলতা, মাত্রাজ্ঞান, গ্রহণ-বর্জনের সিদ্ধান্তের সক্ষমতা মানুষকে শ্রেষ্ঠ করেছে। সবকিছুর মূলেই শুদ্ধাচার খুব বেশী প্রাসঙ্গিক, যা সর্বক্ষেত্রে, সর্বসময়েই প্রযোজ্য। তাই শুদ্ধাচারের অনিবার্যতা অনস্বীকার্য।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে।

### শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটিঃ

১। জনাব মোঃ ইয়াহুইয়া, পরিচালক (চ.দা.), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২। জনাব মোঃ নুরুল আলম, উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩। জনাব মোছাঃ হামিদা বেগম, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪। জনাব শায়লা নওশাদ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫। জনাব মোঃ বাশারারফ হোসেন, ঔষধ পরিদর্শক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬। জনাব তানভীর আহমেদ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

### ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের শুদ্ধাচার কমিটির কার্যপরিধিঃ

- অধিদপ্তরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ।
- পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ।
- সংশ্লিষ্ট সেক্টরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
- বার্ষিক সম্পাদিত একটি আধুনিক কর্ম মূল্যায়ন পদ্ধতি এবং প্রণোদনা ও পারিতোষিক ব্যবহার প্রবর্তন।
- প্রতি বছর নিয়মিতভাবে শূন্য পদের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ নিশ্চিত করা।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য কর্মকালীন প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- সরকারি সেবায় কার্যকারিতা আনয়ন ও গণমানুষের কাছে তা দ্রুত ও সহজলভ্য করার লক্ষ্যে ই-গভর্নেন্স প্রবর্তন ও তার প্রসার।
- সরকারি দপ্তরসমূহের অভিযোগের ব্যবস্থার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ এবং জনসাধারণকে অবহিতকরণ।

### ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্য যে সব কর্মকান্ড পরিচালিত হয়ঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের লক্ষ্য নিম্নলিখিত কর্মকান্ড করে থাকেঃ

- নৈতিকতা কমিটির সভা।
- শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- নিয়মিত অফিস উপস্থিতি।
- শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।
- শুদ্ধাচার সংক্রান্ত তথ্যাদি নিয়মিতভাবে ওয়েবসাইটে আপলোড।
- অংশীজনের সাথে নিয়মিত সভা আয়োজন।

### জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার (২০২২-২০২৩) প্রাপ্তিঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১ অনুযায়ী বিগত ২২ জুন, ২০২৩ তারিখে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধানদের মধ্য থেকে মেজর জেনারেল মোহাম্মদ ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মহোদয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার (২০২২-২০২৩) প্রদান করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধিদপ্তরসমূহের মধ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে সর্বোচ্চ নম্বর পেয়ে প্রথম স্থান অর্জন করে।



স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রধানদের মধ্য থেকে মেজর জেনারেল মোহাম্মদ ইউসুফ, মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মহোদয়কে শুদ্ধাচার পুরস্কার ( ২০২২-২০২৩) প্রদান করা হয়

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধিদপ্তরসমূহের মধ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে সর্বোচ্চ নম্বর পেয়ে প্রথম স্থান অর্জন করে

### জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার (২০২২-২০২৩) প্রদানঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর হতে শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা, ২০১৭ এর নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়ঃ

১. জনাব মোঃ আইয়ুব হোসেন, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর।
২. জনাব মোঃ মাসুদুজ্জামান খান, উপপরিচালক (চঃদাঃ), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর।
৩. জনাব কৌশিক চন্দ্র মন্ডল, ঔষধ পরিদর্শক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর।
৪. জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন, অফিস সহায়ক, ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী।



জনাব মোঃ আইয়ুব হোসেন  
পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর  
শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়



জনাব মোঃ মাসুদুজ্জামান খান, উপপরিচালক (চঃদাঃ)  
ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর  
শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়



জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন  
অফিস সহায়ক, ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী  
শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়

### ২০.২ সিটিজেন চার্টারঃ

হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টারটি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শিত আছে। জনগণ সিটিজেন চার্টার হতে অধিদপ্তরের সেবা প্রদান পদ্ধতি, সেবা প্রদানের সময়সীমা, প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রাদি ও প্রাপ্তিস্থান সম্পর্কে জানতে পারছে এবং ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ কর্তৃক নির্ধারিত সেবা প্রদানের সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়েছে।

## সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন কমিটি:

১। জনাব মোঃ আকিব হোসেন, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২। জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন রাজু আকন্দ, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩। জনাব নুসরাত জাহান, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪। জনাব মীর আবদুর রাজ্জাক, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫। জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬। জনাব কৌশিক চন্দ্র মন্ডল, ঔষধ পরিদর্শক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭। জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৮। জনাব গুলশান জাহান, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

## কর্মক্ষেত্রে উপস্থিতি:

বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর যথাসময়ে কর্মক্ষেত্রে উপস্থিতি নিশ্চিত করা হচ্ছে।

## সভা:

প্রতি তিন মাস পর পর নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া প্রতিমাসে একদিন অধিদপ্তরের সভা কক্ষে সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কর্মকর্তা কর্মচারীদের সুবিধা-অসুবিধা ও নৈতিকতা বিষয়ক আলোচনাসহ জনগণের নিকট ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সেবাসমূহ সহজলভ্য ও আন্তরিকতাপূর্ণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়ে থাকে।

## ২০.৩ অভিযোগ নিমত্ত কর্মকর্তা (অনিক):

জনসাধারণ থেকে বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির লক্ষ্যে এক (০১) জন পরিচালক পদমর্যাদার কর্মকর্তাকে দায়িত্ব দেওয়া হয়েছে। তিনি প্রতি মাসে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রদান করে থাকেন। অভিযোগ নিমত্ত কর্মকর্তা (অনিক) এর নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল আইডি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট, ড্যাশবোর্ড ও ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ভবনের সম্মুখে সাইনবোর্ডে দেওয়া আছে।

## অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি:

১। জনাব আসরাফ হোসেন, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২। জনাব মোহাম্মদ নাস্টিম গোলদার, উপ-পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩। জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪। জনাব রোমেল মল্লিক, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫। জনাব জেসমিন বেগম, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬। জনাব মাহমুদ হোসেন, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

## ২০.৪ ইনফরমেশন রেজিস্ট্রার ও Complain Box:

জনসাধারণ থেকে বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ এর জন্য হেল্প ডেস্কে একটি ইনফরমেশন রেজিস্ট্রার দেওয়া আছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ভবনের সম্মুখে জনসাধারণ এর নিকট হতে বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ এর জন্য একটি Complain Box স্থাপন করা আছে।

## তথ্য কোষ:

জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে একটি তথ্য কোষ রয়েছে। তথ্যকোষে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের যাবতীয় তথ্যাদি সংরক্ষণ করা হয় এবং তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ মোতাবেক জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করা হয়।

## তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

১। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২। জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, উপ পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩। জনাব নীপা চৌধুরী, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪। জনাব মোঃ মশিউর রহমান, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫। জনাব রাজিব দাস, ঔষধ পরিদর্শক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬। জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭। জনাব মাহবুব হোসেন, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

**বার্ষিক প্রতিবেদনঃ**

প্রতি বছর ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়। উক্ত প্রতিবেদনে অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মকাণ্ডসহ জনগণের জন্য ঔষধ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য প্রকাশ করা হয়ে থাকে। প্রতিবেদনটি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটেও প্রকাশ করা হয়।

**ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটঃ**

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের একটি নিজস্ব ওয়েবসাইট রয়েছে যা [www.dgda.gov.bd](http://www.dgda.gov.bd) নামে পরিচিত। উক্ত ওয়েবসাইটের মাধ্যমে মানুষ বিশ্বের বিভিন্ন প্রান্ত থেকে সকল ধরনের সেবা যেমনঃ ঔষধ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ, ঔষধ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, ঔষধ উৎপাদনকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের তথ্যাদি, রেজিস্টার্ড ঔষধ সম্পর্কিত তথ্যাদি এবং অন্যান্য সেবা গ্রহণ করতে পারছে।

**ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ফেইসবুক পেজঃ**

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের একটি নিজস্ব ফেসবুক পেজ রয়েছে যা (<https://www.facebook.com/dgda.gov.bd>)। ফেইসবুক পেজ এ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কর্মকাণ্ড প্রকাশ করা হয় ও নাগরিকদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয় এবং বিভিন্ন তথ্য প্রদান করা হয়। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ফেসবুক পেজের ইনবক্সে প্রাপ্ত বিভিন্ন তথ্য মোতাবেক মাঠ পর্যায়ে অভিযান পরিচালনা করা হয়।

**ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের GRS system:**

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সেবা বস্তু রয়েছে। যে কোন ব্যক্তি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সেবা প্রাপ্তি বিষয়ক অভিযোগ দাখিল করতে পারেন। প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি অতি দ্রুত করা হয়ে থাকে।

**মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং ও ড্যাশবোর্ডের মাধ্যমে মনিটরিংঃ**

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে জনগণের জন্য নিরাপদ ও মানসম্মত ঔষধ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ প্রতিদিন নকল, ভেজাল ঔষধ প্রতিরোধে তাঁদের মাঠ পর্যায়ের কর্মকাণ্ডের প্রতিবেদন অনলাইনে প্রেরণ করেন। মহাপরিচালক মহোদয় ড্যাশ বোর্ডের মাধ্যমে দৈনিক মাঠ পর্যায়ের কর্মকাণ্ড মনিটরিং করেন। এতে করে কার্যক্রমের জবাবদিহিতা নিশ্চিত হচ্ছে এবং জনগণের জন্য নিরাপদ ও মানসম্মত ঔষধ নিশ্চিত করার কার্যক্রম ত্বরান্বিত হচ্ছে। প্রতিমাসে মহাপরিচালক মহোদয় মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাথে মাসিক সমন্বয় সভা করে থাকেন এবং কর্মকর্তাদের কার্যক্রম মনিটরিং করেন। মহাপরিচালক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভায় পুরস্কার প্রদান করে থাকেন।

**জব-ডেসক্রিপশনঃ**

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারীর জব-ডেসক্রিপশন রয়েছে, সে মোতাবেক তাদের কর্ম সম্পাদন প্রতিপালিত হচ্ছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রত্যেক কর্মকর্তা-কর্মচারী ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্ট্রার ব্যবহার করছেন এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারী সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্দিষ্ট কর্মদিবসের মধ্যে তাদের নথি সংক্রান্ত কার্যক্রম সমাপ্ত করছেন। এতে করে Time Bound Work নিশ্চিত হচ্ছে।

**২০.৫ গণশুনানীঃ**

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের স্মারক নং- ডিজিডিএ/কমিটি-১-২২/৯৮/১১২৩, তারিখঃ ২৯/১১/২০২৩ মোতাবেক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি “গণশুনানী কমিটি” গঠন করা হয়ঃ

**গণশুনানী কমিটিঃ**

১। জনাব মোঃ সালাহউদ্দিন, পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২। ডাঃ মোঃ হারুন অর রশীদ, ডেপুটি চীফ, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩। ডাঃ নাসিমা পারভীন, ব্যালেন্সরিওলজিস্ট, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪। জনাব মাহবুব হোসেন, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫। জনাব এস. এম. সাবরীনা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬। জনাব অদিতি স্বর্ণা, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭। জনাব এ.টি.এম.গোলাম কিবরিয়া খান, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

উক্ত কমিটি গণশুনানীর আয়োজন করে থাকে। গণশুনানীতে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয় সহ “গণশুনানী কমিটি” এর সদস্যবৃন্দ উপস্থিত থাকেন। গণশুনানীর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ সরাসরি সমাধান করা হয়।

## বিভিন্ন অংশীজনের (Stakeholder) সাথে অনুষ্ঠিত সভাঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের নিয়মিত মত-বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং সভা হতে প্রাপ্ত সুপারিশ/ পরামর্শসমূহ বাস্তবায়ন করা হয়।

## কর্মকর্তাদের নাম, ই-মেইল, ফোন নম্বরের তালিকা প্রদর্শনঃ

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের website এ কর্মকর্তাদের নাম, ই-মেইল, ফোন নম্বরের তালিকা জনগণের জন্য প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

## ২০.৬ ইনোভেশন টিমঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের স্মারক নং- ডিজিডিএ/কমিটি-১-২২/৯৮/১১২৩, তারিখঃ ২৯/১১/২০২৩ মোতাবেক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি “ইনোভেশন টিম” গঠন করা হয়ঃ

১। ড. মোঃ আকতার হোসেন, পরিচালক (চ.দা.), ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২। জনাব মোঃ মুহিদ ইসলাম, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৩। জনাব মোঃ কামরুল হাসান, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪। জনাব মোঃ মওদুদ আহমেদ, ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫। জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬। জনাব নাহিন আল আলম, ঔষধ পরিদর্শক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭। জনাব হোসাইন মোহাম্মদ ইমরান, সহকারী পরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

## ২১। তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারঃ

(ক) ওয়েবসাইট-এ প্রকাশিত তথ্যাদিঃ স্মার্ট বাংলাদেশ গড়া বর্তমান সরকারের একটি অন্যতম লক্ষ্য। ঔষধ প্রশাসন ও ঔষধ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদির জন্য [www.dgda.gov.bd](http://www.dgda.gov.bd) শিরোনামে একটি ওয়েব সাইট রয়েছে। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ উক্ত ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে অন-লাইনে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে পারে। ঔষধ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্যাদি ওয়েব সাইটে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। ঔষধ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য উপাত্ত এবং নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সম্পর্কে তথ্যাদি প্রাপ্তির লক্ষ্যে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট কানেকশন ও বিভিন্ন ঔষধ সংক্রান্ত তথ্যাদির একটি ডাটাবেজ রয়েছে। উক্ত ডাটাবেজ ওয়েব সাইটের সাথে লিংক করা আছে। ডাটাবেজটিকে আরো তথ্য সমৃদ্ধ করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

(খ) আইসিটি সম্পর্কিত তথ্যঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটটি ([www.dgda.gov.bd](http://www.dgda.gov.bd)) সম্পূর্ণ নতুন রূপে আপডেট ও আপগ্রেডকরণের মাধ্যমে ন্যাশনাল ওয়েব-পোর্টাল-এ সংযুক্ত করা হয়েছে। উক্ত পোর্টালে ঔষধ প্রশাসন ও ঔষধ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদি সন্নিবেশিত আছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে কর্মরত সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ যাতে তাদের স্ব স্ব কর্মস্থল হতে সম্পাদিত যাবতীয় কাজের অনলাইন ভিত্তিক ([nrais.dgda.gov.bd](http://nrais.dgda.gov.bd)) রিপোর্ট প্রদান করতে তার ব্যবস্থা রয়েছে। জনসাধারণের সুবিধার্থে অত্র অধিদপ্তর হতে প্রদেয় দেশের সকল লাইসেন্সধারী ফার্মেসীসমূহের তালিকা ইতোমধ্যে প্রকাশ করা হয়েছে যা নিয়মিত ভাবে আপডেট করা হয়। ভ্যাকসিন ও বায়োসিমিলার জাতীয় ঔষদের রেজিস্ট্রেশনের নিমিত্তে CTD ফরমট মোতাবেক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান Open RIMS Software করে (<http://rims.dgda.gov.bd>) আবেদন করে।

## ২২. ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের ০৯ টি ফাংশনকে কার্যকর ও শক্তিশালীকরণ করার জন্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ প্রদান করা প্রয়োজন। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে বর্তমানে ০২ টি বিভাগীয় কার্যালয়ে নিজস্ব অফিস রয়েছে, বাকী ০৬ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রতিটি বিভাগে অফিস স্থাপনের জন্য অবকাঠামোসহ প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রয়োজন। উপজেলা পর্যন্ত মনিটরিং এর জন্য ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রামে নতুন জনবল অনুমোদন প্রয়োজন।
- প্রণীত The Drug and Cosmetics Act, 2023 অনুযায়ী ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- প্রণীত The Drug and Cosmetics Act, 2023 বাস্তবায়নের নিমিত্ত বিধি প্রণয়ন করা।
- National Regulatory Authority (NRA) DGDA-কে WHO Maturity Level-3 for vaccines-এ উন্নীত করা।
- NDCL এর Vaccine ল্যাবকে WHO এর Prequalification (PQ) অর্জন করা।
- ল্যাবরেটরীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য যন্ত্রপাতি ও রিএজেন্ট ক্রয়ের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ নিশ্চিত করা। মেডিকেল ডিভাইস ল্যাব, কসমেটিকস ল্যাব ও ট্র্যাডিশনাল ল্যাবরেটরী স্থাপনে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয়ের জন্য অর্থ বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ।
- ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের National Drug Control Laboratory (NDCL)-এর আওতায় Vaccine Laboratory ও Animal House উন্নয়ন, পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

৮. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এবং NDCL-এর উন্নয়ন ও সুষ্ঠুভাবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত ফান্ড এর ব্যবস্থা করা।
৯. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে একটি পৃথক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট স্থাপন করা।
১০. ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের কর্মকান্ড আরো নিবিড়ভাবে করার জন্য Zero tolerance principle গ্রহণ করছে সেই লক্ষ্যে নকল ভেজাল ঔষধের বিরুদ্ধে অভিযান জোরদার করা।
১১. সকল ধরনের ইউনানী, আয়ুর্বেদিক, হোমিওপ্যাথিক ও হারবাল মেডিসিনের জিএমপি কমপ্লাইন্স নিশ্চিত করা। ইউনানী, আয়ুর্বেদিক ও হারবাল মেডিসিনের প্রণীত টেস্ট ক্রাইটেরিয়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন ও বাস্তবায়ন করা।
১২. ট্র্যাডিশনাল মেডিসিনের মূল্য নির্ধারণ করা।
১৩. ব্লাড ও ব্লাড প্রোডাক্ট এর রেজিস্ট্রেশন এবং মূল্য নির্ধারণ করা।
১৪. দক্ষ লোকবল সহ IT cell এর সক্ষমতা বৃদ্ধি করতে হবে।
১৫. সকল ঔষধ উৎপাদন ও আমদানিকারক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তাদের বাজারজাতকৃত ঔষধের Adverse Drug Reaction (ADR) নিয়মিত মনিটরিংপূর্বক ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর রিপোর্ট প্রেরণের ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে।
১৬. পর্যায়ক্রমে সকল বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অফিস ভবন নির্মাণ করা।
১৭. কর্মকর্তাদের GMP, Medical Device, Pharmacovigilance, Clinical Trail, Registration, Vaccine সংক্রান্ত বিষয়ের উপর দেশ-বিদেশে উচ্চতর প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
১৮. প্রধান কার্যালয়সহ অন্যান্য কার্যালয়ে ডি নথি চালু নিয়মিত নিশ্চিত করা।
১৯. ফুড সাপ্লাইমেন্ট ট্র্যাডিশনাল গাইডলাইন তৈরি করতে হবে।
২০. ২০২৪ সালের মধ্যে বরিশাল ও রাজশাহী বিভাগে ল্যাবরেটরী স্থাপন করতে হবে।
২১. ADLRS এর সকল খুচরা ও পাইকারী লাইসেন্স অনলাইনে ইস্যু ও নবায়ন ব্যবস্থা করতে হবে।

## ২৩. কর্মসম্পাদনের সমস্যা ও সুপারিশঃ

ক্র: নং.	সমস্যা	সুপারিশ
১।	প্রণীত The Drug and Cosmetics Act, 2023 বাস্তবায়নের নিমিত্ত ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বর্ধিত পরিসরে অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন এবং নতুন জনবল অনুমোদন।	প্রণীত The Drug and Cosmetics Act, 2023 বাস্তবায়নের নিমিত্ত ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বর্ধিত পরিসরে অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন এবং নতুন জনবল অনুমোদনের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।
২।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মরত জনবলের BPATC হতে ফাউন্ডেশন ট্রেনিং এর ব্যবস্থা।	প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণের ব্যবস্থা করা।
৩।	মেডিকেল ডিভাইস ল্যাব স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ।	মেডিকেল ডিভাইস ল্যাব স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।
৪।	কসমেটিকস্ রেগুলেশনের জন্য বিবিধ গাইড লাইন প্রণয়ন।	কসমেটিকস্ রেগুলেশনের জন্য বিবিধ গাইড লাইন প্রণয়নের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রয়োজন।
৫।	রাজশাহী ও বরিশাল বিভাগীয় ল্যাবরেটরী স্থাপনে প্রয়োজনীয় জমি ও অর্থ বরাদ্দ।	রাজশাহী ও বরিশাল বিভাগীয় ল্যাবরেটরী স্থাপনে প্রয়োজনীয় জমি ও অর্থ ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।
৬।	ট্র্যাডিশনাল মেডিসিন টেস্টিং ল্যাবরেটরী স্থাপনে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয়ের জন্য অর্থ বরাদ্দ।	ট্র্যাডিশনাল মেডিসিন টেস্টিং ল্যাবরেটরীস্থাপনে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয়ের জন্য ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।
৭।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে বর্তমানে ০২ টি বিভাগীয় কার্যালয়ে অফিস রয়েছে, বাকী ০৬ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রতিটি জেলায় অফিস স্থাপনের জন্য অবকাঠামোসহ প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে বর্তমানে ০২ টি বিভাগীয় কার্যালয়ে অফিস রয়েছে। ১১ টি জেলা কার্যালয়ে অফিস স্থাপনের জন্য অবকাঠামোসহ প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।
৮।	ট্র্যাডিশনাল মেডিসিনের জিএমপি গাইড লাইন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন।	ট্র্যাডিশনাল মেডিসিনের জিএমপি গাইড লাইন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন ও গেজেট নোটিফিকেশন করা প্রয়োজন।
৯।	WHO PQ প্রাপ্তির লক্ষ্যে ল্যাবরেটরীর যন্ত্রপাতি ও রিএজেন্ট ক্রয়ের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ।	WHO PQ প্রাপ্তির লক্ষ্যে ল্যাবরেটরীর যন্ত্রপাতি ও রিএজেন্ট ক্রয়ের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করা।

ক্র: নং.	সমস্যা	সুপারিশ
১০।	ডি-নথি বাস্তবায়ন।	ডি-নথি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও প্রশিক্ষণের প্রয়োজন।
১১।	মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং কার্যক্রমের জন্য লজিস্টিক সাপোর্ট।	মাঠপর্যায়ের কার্যক্রমকে বেগবান ও সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য দেশের সকল জেলা কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় গাড়ির ব্যবস্থা করা অতীব জরুরী।
১২।	নিয়মিত GMP, GCP প্রশিক্ষণ প্রদান।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের নিয়মিত GMP, GCP প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা জরুরী।

## ২৪। উপসংহারঃ

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে সম্পাদিত বিভিন্ন কর্মকান্ডের এবং ঔষধ প্রশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদি সন্নিবেশ করে বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত প্রতিবেদনটি ঔষধ প্রশাসনের কার্যক্রমের সার্বিক চিত্র উপস্থাপিত হয়েছে। প্রতিবেদনটিতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর প্রমাণক হিসেবে পরিগণিত হয়। জনগণ এ প্রতিবেদন হতে ঔষধ প্রশাসনের সামগ্রিক ব্যবস্থাপনা ও কর্মকান্ড সম্পর্কে ধারণা পাবে। আগামী দিনগুলোতে আরও কার্যকর ও সুষ্ঠুভাবে কার্য সম্পাদনে এ প্রতিবেদন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দিকনির্দেশনা দিবে। এ প্রতিবেদন প্রশাসনের সকল পর্যায়ের কর্মকান্ডের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করবে। জনগণের কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তিতে এ প্রতিবেদন সহায়ক হবে। প্রতিবেদনে প্রকাশিত তথ্য ঔষধ উৎপাদনকারী, আমদানিকারী ও বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকান্ড পরিচালনায় সহযোগী হবে। মানসম্পন্ন ঔষধ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিত করতে একটি শক্তিশালী ও কার্যকর ঔষধ প্রশাসনের বিকল্প নাই। প্রতিবছর প্রকাশিত প্রতিবেদনে প্রশাসনের দুর্বল দিক ও সমস্যাগুলো তুলে ধরা হয়, নিরসনের উপায় ও আগামীদিনের কর্ম-পরিকল্পনা উপস্থাপিত হয়। ঔষধ প্রশাসনের সহযোগিতায় ও দিকনির্দেশনায় বাংলাদেশের ঔষধ শিল্প ক্রমাগত এগিয়ে যাচ্ছে, জনগণের জন্য মান-সম্পন্ন ঔষধ নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে, দেশ ঔষধে স্বয়ংসম্পূর্ণ হচ্ছে এবং ঔষধ রপ্তানির পরিমাণ সময়ের সাথে সাথে বৃদ্ধি পাচ্ছে। The Drugs (Control) Ordinance, 1982 পাসের পর বাংলাদেশের ঔষধ শিল্প ব্যাপক উন্নতি সাধন করে। The Drug and Cosmetics Act, 2023 পাসের পর বাংলাদেশের কসমেটিকস্ শিল্প ব্যাপক উন্নতি সাধন করবে বলে আশা করা যায়। জনস্বার্থে এরূপ প্রতিবেদন প্রতি অর্থ বছরে প্রকাশ করা হবে।

## পরিশিষ্টঃ

পরিশিষ্ট-কঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের আবেদনের সাথে দাখিলযোগ্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির তালিকাঃ

## ক.১ ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থাপনের নতুন প্রকল্প অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

- ১। প্রকল্পের নাম।
- ২। প্রকল্পের ঠিকানা।
- ৩। উদ্যোক্তার শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং প্রকল্পের অর্গানোগ্রাম।
- ৪। কোম্পানীর ধরণ (প্রাইভেট, পাবলিক লিঃ/ব্যক্তি মালিকানা)।  
(লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন দাখিল করতে হবে)
- ৫। প্রকল্পের সর্বমোট বিনিয়োগ।
- ৬। অর্থের উৎস।
- ৭। ইকুইটি।
- ৮। প্রস্তাবিত মেশিনারীজের মাধ্যমে বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতা।
- ৯। প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা।
- ১০। অবকাঠামোগত সুবিধাদি।
- ১১। অন্যান্য সুবিধাদি।
- ১২। উৎপাদন মেশিনারীজের তালিকা।
- ১৩। মান-নিয়ন্ত্রণের যন্ত্রপাতির তালিকা।
- ১৪। প্রোডাকশন প্রোগ্রাম।
- ১৫। প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ও মোড়কসামগ্রীর বিবরণ।
- ১৬। কারিগরী দক্ষতাসম্পন্ন জনবলের তালিকা। ১৮। সম্ভাব্য আয়।
- ১৯। ব্রেক ইভেন এনালাইসিস।
- ২০। যে সকল পদ উৎপাদন করা হবে তার যৌক্তিকতা।
- ২১। প্রকল্পের পূর্ণাঙ্গ লে-আউট প্ল্যান।
- ২২। উদ্যোক্তার জাতীয়তা সনদ।
- ২৩। উদ্যোক্তার ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদ।
- ২৪। ট্রেড লাইসেন্স।
- ২৫। পরিবেশ অধিদপ্তর হতে অনাপত্তি সনদ।
- ২৬। বিসিআইসি/বোর্ড অব ইনভেস্টমেন্ট হতে প্রজেক্ট নিবন্ধন সনদ।
- ২৭। পুঁজি বিনিয়োগকারী/উদ্যোক্তার টিআইএন সনদ।

বিঃ দ্রঃ অসম্পূর্ণ আবেদন বিবেচনাযোগ্য নয়।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

## ক.২ উৎপাদনের জন্য প্রচলিত অ্যালোপ্যাথিক ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক প্রণীত ফরম ডিএ-১/ ৮৮ অথবা ফরম ডিএ-২/ ৮৮ এ উল্লিখিত তথ্যাদি/ কাগজপত্রাদি।
- ৩। রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।  
টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ৪। উৎপাদন লাইসেন্স হালনাগাদ নবায়নের সনদ। লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়াধীন থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্যাদি।
- ৫। লাইসেন্সে অন্তর্ভুক্ত ডোজেস ফরম ও ঔষধের শ্রেণী।
- ৬। কারখানায় নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিদের তালিকা।
- ৭। আবেদিত পদটি ডিসিসি (ড্রাগ কন্ট্রোল কমিটি) কর্তৃক অনুমোদনের পক্ষে তথ্যাদি।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.৩ আইএনএন (INN) তালিকাভুক্ত পদের নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। রেসিপি অনুমোদন পত্রের কপি।
- ৩। পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের ফি বাবদ ১৫,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ৪। বিভিন্ন ডোজেস ফরম-এর ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ নমুনা।
- ৫। সক্রিয় কাঁচামালের উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদেয় টেস্ট প্রোটোকল/ পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের মেথড।
- ৬। সক্রিয় কাঁচামালের সার্টিফিকেট অব এনালাইসিস-এর কপি।
- ৭। সক্রিয় কাঁচামালের রেফারেন্স/ ওয়ার্কিং স্ট্যান্ডার্ড।

\* বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.৪ নতুন অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

- ১। যথাযথভাবে পূরণকৃত ফরম নং-১২ এবং ফরম নং-১৫।
- ২। নতুন লাইসেন্স ফিঃ বায়োলজিক্যাল-১,০০,০০০/- (এক লক্ষ টাকা)  
নন-বায়োলজিক্যাল-৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার টাকা)  
ফি ব্যাংকে জমা দিয়ে ট্রেজারী চালান এর মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ৩। প্রকল্পে প্রস্তাবিত পদসমূহের রেসিপি।
- ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স-এর কপি।
- ৫। স্থাপিত যন্ত্রপাতির তালিকা (উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ বিভাগের পৃথক তালিকা)।
- ৬। কোয়ালিফাইড ব্যক্তিদের তালিকা (তালিকায় পদবী, শিক্ষাগত যোগ্যতা, পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ থাকতে হবে)।
- ৭। কোয়ালিফাইড ব্যক্তিদের নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র, সনদ পত্রের কপি ও অঙ্গীকারনামা।
- ৮। মালিক/ পরিচালকের তালিকা (তালিকায় পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ থাকতে হবে)।
- ৯। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
- ১০। উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণের জন্য প্রয়োজনীয় রেফারেন্স বইয়ের তালিকা।
- ১১। প্রকল্প অনুমোদনের স্মারকের কপি।
- ১২। প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম।
- ১৩। সাইট মাস্টার ফাইল।
- ১৪। পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত সনদ।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

**ক.৫ অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি**

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। ঔষধ প্রশাসন হতে প্রাপ্ত রেসিপি অনুমোদন পত্রের কপি।
- ৩। প্রোডাক্ট অন্তর্ভুক্তি ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ৪। পদটি আইএনএন তালিকাভুক্ত পদ হলে পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ নমুনা ও টেস্ট প্রটোকল/ পরীক্ষা-বিশ্লেষণের পদ্ধতি।
- ৫। নমুনা পরীক্ষা-বিশ্লেষণের ফিঃ  
আইএনএন তালিকাভুক্ত হলে ১৫০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি। বিপি/ইউএসপি অন্তর্ভুক্ত প্রোডাক্ট ৫০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
- ৬। খসড়া মোড়কসামগ্রীর Text।
- ৭। পদের Accelerated Stability Study পরীক্ষার ডাটা।
- ৮। পদের অ্যানেলসার।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

**ক.৬ মোড়কসামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি**

- ১। প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে মহাপরিচালক ঔষধ প্রশাসন বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক রেসিপি অনুমোদনের স্মারকের কপি।
- ৩। পদ অন্তর্ভুক্তি এবং পরীক্ষা-বিশ্লেষণ ফি-এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
- ৪। প্রতিটি পদের জন্য ২ (দুই) সেট মোড়কসামগ্রীর খসড়া Text।

দাখিলকৃত কার্টনে নিম্ন বর্ণিত তথ্যাদি থাকতে হবেঃ

ঔষধের মোড়কে তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে প্রণীত বিষয়ক “Guideline for product information on packaging material” অনুযায়ী তথ্য প্রদান করতে হবে।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

**ক.৭ দেশে উৎপাদিত ও মূল্য নিয়ন্ত্রিত তালিকাভুক্ত অ্যালোপ্যাথিক ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ/ মূল্য নিয়ন্ত্রণ তালিকা বহির্ভূত ঔষধের ভ্যাট প্রদানের নিমিত্ত নির্দেশক মূল্য সনদের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি**

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। মূল্য নিয়ন্ত্রিত তালিকাভুক্ত ঔষধ ও মূল্য নিয়ন্ত্রণ তালিকা বহির্ভূত ঔষধের জন্য পৃথক প্রস্তাবনা সংবলিত আবেদন।  
মূল্য নিয়ন্ত্রিত ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণের জন্য প্রস্তাবনায় ঔষধের বাণিজ্যিক নাম, জেনেরিক নাম, প্যাক সাইজ, সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য, ট্রেড প্রাইস, মুসকযোগ্য মূল্য, ভ্যাট ব্যতীত সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য, ভ্যাট সহ সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য উল্লেখ করতে হবে।
- ৩। আবেদিত পদের বৈধ মেয়াদের অ্যানেলসার কপি।
- ৪। সক্রিয় উপাদান সংগ্রহের অনুমোদিত ব্লকলিস্ট (বৈধ মেয়াদের) অথবা ইনভয়েস কপি।
- ৫। সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য পুনঃ নির্ধারণ/ ভ্যাট প্রদানের নিমিত্ত পুনঃধায়কৃত নির্দেশক মূল্য সনদের জন্য ইতঃপূর্বে ইস্যুকৃত মূল্য সনদের কপি।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

**ক.৮ ঔষধ উৎপাদনের নিমিত্ত আমদানিকৃত কাঁচামাল/ প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল-এর ব্লকলিস্ট অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি**

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। নির্ধারিত প্রোফরমা অনুযায়ী প্রণীত ব্লকলিস্ট ০৮ (আট) কপি।

ব্লকলিস্ট প্রোফরমায় নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি উল্লেখ করতে হবেঃ

- প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা।
- সিসিআই ও ইএস ক্যাটাগরী এবং রেজিস্ট্রেশন নম্বর।
- বিগত বৎসরের আমদানির পরিমাণ।
- লাইসেন্সের ধরণ।
- Port of Arrival
- বিগত বৎসরে ভ্যাট প্রদানের পরিমাণ।
- কাঁচামাল/প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল এর নাম ও স্পেসিফিকেশন।
- প্রস্তুতকারক ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা।
- চাহিদাকৃত কাঁচামালের পরিমাণ (কথায় ও অংকে)।
- কাঁচামাল ও প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল এর প্রতি ইউনিটের মূল্য (আন্তর্জাতিক মুদ্রায়)।
- মোট চাহিদাকৃত কাঁচামালের মূল্য টাকায়।
- কাঁচামাল/প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল এর বিপরীতে অনুমোদিত ফিনিসড প্রোডাক্ট এর নাম ও বিগত বৎসরে ইহার উৎপাদন এবং কাঁচামাল/প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল আমদানির পরিমাণ।
- চলতি বছরের উক্ত কাঁচামাল/প্যাকিং ম্যাটেরিয়াল অনুমোদনের এবং মোট চাহিদার পরিমাণ।

৩। আবেদিত সক্রিয় কাঁচামালের প্রস্তুতকারক ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক ভ্যালিডেটেড হতে হবে।

৪। ব্লকলিস্ট রেজিস্টার্ড ফার্মাসিস্ট কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.৯ অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। যথাযথভাবে পূরণকৃত ড্রাগ রুলস্ ১৯৪৬ এ বর্ণিত আবেদন ফরম নং-১২ এবং ফরম নং-১৫।
- ৩। লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

লাইসেন্স নবায়ন ফি এর পরিমাণঃ

(ক) নন-বায়োলজিক্যাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন ফি ১৫,০০০/- টাকা।

(খ) বায়োলজিক্যাল লাইসেন্স নবায়ন ফি ৩০,০০০/- টাকা।

- ৪। বিগত লাইসেন্স নবায়ন সনদের মূল কপি।
- ৫। পদের তালিকা (তালিকায় বাণিজ্যিক নাম, জেনেরিক নাম, মাত্রা, ডিএআর নং এবং মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে)।
- ৬। লাইসেন্সভুক্ত মেয়াদ উত্তীর্ণ পদের Annexure এর মূল কপি।
- ৭। মেয়াদ উত্তীর্ণ পদের নবায়ন ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
- ৮। নবায়নের জন্য প্রস্তাবিত পদ/ পদসমূহের চূড়ান্ত মোড়কসামগ্রী।
- ৯। কারখানার লে-আউট প্ল্যান। প্রিমিসেস এর পরিসর, কভার্ড এরিয়া, ওয়ার্কিং এরিয়া এবং এরিয়া পরিচিতি সহ সাইট মাস্টার ফাইল।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম।
- ১১। কোয়ালিফাইড পার্সনদের তালিকা (নাম, পিতার নাম, পদবী, কোয়ালিফিকেশন, রেজিস্ট্রেশন নং, অভিজ্ঞতা, প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)।
- ১২। কোয়ালিফাইড ব্যক্তিদের যোগদান পত্রের কপি ও অংগীকারনামা।
- ১৩। পরিচালক/ মালিকদের তালিকা (পদবী, পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানাসহ)।
- ১৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের স্বাক্ষরকৃত যন্ত্রপাতির তালিকা (উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ বিভাগের পৃথক তালিকা)।
- ১৫। বিগত ২(দুই) বৎসরের উৎপাদন বিবরণী।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

**ক. ১০ অ্যালোপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স এর মালিকানা পরিবর্তন/ স্থানান্তরের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি**

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর হতে মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদন পত্রের কপি।
- ৩। প্রতিষ্ঠানটি লিঃ কোম্পানী হলে Memorandum & Article of Association এবং Certificate of Incorporation এর কপি, ব্যক্তি মালিকানায় হলে মালিকানা হস্তান্তরের এফিডেবিট এর কপি।
- ৪। ব্যক্তি মালিকানা লাইসেন্স হলে মালিকানা পরিবর্তন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূলকপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**লাইসেন্স-এর মালিকানা পরিবর্তন ফি এর পরিমাণঃ**

- (ক) নন-বায়োলজিক্যাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তন ফি ১,০০,০০০/- টাকা।
- (খ) বায়োলজিক্যাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তন ফি ২,০০,০০০/- টাকা।

- ৫। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি।
- ৬। পদের তালিকা (তালিকায় বাণিজ্যিক নাম, জেনেরিক নাম, মাত্রা, ডিএআর নং এবং মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ উল্লেখ থাকতে হবে)।
- ৭। প্রস্তাবিত কারখানার লে-আউট প্ল্যান। প্রিমিসেস এর পরিসর, কভার্ড এরিয়া, ওয়ার্কিং এরিয়া এবং এরিয়া পরিচিতি সহ সাইট মাস্টার ফাইল।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মালিক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম।
- ৯। নিয়োজিত কোয়ালিফাইড পার্সনদের তালিকা (নাম, পিতার নাম, পদবী, কোয়ালিফিকেশন, রেজিস্ট্রেশন নং, অভিজ্ঞতা, প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখ, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)।
- ১০। কোয়ালিফাইড ব্যক্তিদের যোগদানপত্র ও অংগীকারনামা।
- ১১। পরিচালক/মালিকদের তালিকা (পদবী, পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানাসহ) পরিচালক/মালিকদের নাগরিকতার সনদ।
- ১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/মালিক কর্তৃক স্বাক্ষরকৃত যন্ত্রপাতির তালিকা (উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ বিভাগের পৃথক তালিকা)।
- ১৩। ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদের কপি।
- ১৪। পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত সনদের কপি।
- ১৫। স্থানান্তরের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ঠিকানায় কারখানার অবস্থান সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সনদ।
- ১৬। কারখানাটি নিজস্ব প্রিমিসেস-এ প্রতিষ্ঠিত হলে মালিকানার পক্ষে দলিলপত্র, ভাড়া কৃত প্রাপ্ত হলে ভাড়া চুক্তিনামার কপি।
- ১৭। স্থানান্তরের ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ঠিকানার মৌজার নাম।
- ১৮। প্রতিষ্ঠানের নামে কোন ব্যাংক বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান হতে ইতঃপূর্বে ঋণ গ্রহণ করে থাকলে তার বিবরণ এবং সে ঋণ পরিশোধের অঙ্গীকারনামা।

**\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

**ক.১১ বিদেশী ঔষধের রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি**

- ১। বিদেশী ঔষধ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত স্থানীয় (বাংলাদেশী) প্রতিনিধি কর্তৃক আবেদনপত্র।
- ২। যথাযথভাবে পূরণকৃত Form DA-১/৮৮।
- ৩। রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৩৫,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূলকপি।
- ৪। কোম্পানী প্রোফাইল।
- ৫। প্রোডাক্ট প্রোফাইল।
- ৬। উৎপাদনকারী দেশের Health Authority কর্তৃক স্বাক্ষরিত CPP, FSC যাহা বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত।
- ৭। Human Medicine Registration-এর ক্ষেত্রেঃ
  - ক) যদি উৎপাদনকারী দেশ অস্ট্রেলিয়া, ফ্রান্স, জার্মানী, জাপান, সুইজারল্যান্ড, যুক্তরাজ্য বা যুক্তরাষ্ট্র হয় সে ক্ষেত্রে Country of Origin-এর CPP/FSC.
  - খ) উৎপাদনকারী দেশ যদি উল্লিখিত ৭টি দেশের বাইরে হয় সে ক্ষেত্রে Country of Origin ও উল্লিখিত ৭টি দেশের যে কোন একটি দেশের FSC/ CPP.

৮। Veterinary Medicine Registration-এর ক্ষেত্রেঃ

ক) যদি উৎপাদনকারী দেশ Australia, Austria, Belgium, Canada, Denmark, Finland, France, Germany, Hungary, Ireland, Italy, Japan, The Netherlands, Norway, Singapore, Sweden, Switzerland, UK, USA, Russia, Poland, Spain, South Korea or Czechoslovakia হয় সে ক্ষেত্রে Country of Origin-এর FSC/CPP.

খ) উৎপাদনকারী দেশ যদি উল্লিখিত ২৪টি দেশের বাইরে হয় সে ক্ষেত্রে Country of Origin ও উল্লিখিত ২৪টি দেশের যে কোন একটি দেশের FSC/CPP.

৯। পদটির ইংরেজী/ বাংলা ভাষায় মুদ্রিত মোড়কসামগ্রীর নমুনা এবং ব্রোসিয়ার।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.১২ ব্লাড ব্যাগ, নিডলস সহ সার্জিক্যাল ইকুইপমেন্ট ও মেডিকেল ডিভাইসেস আমদানির আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। আবেদনকারীর এজেন্সী এগ্রিমেন্ট।

২। আবেদনকৃত পদের প্রস্তুতকারকদের কোম্পানী প্রোফাইল।

৩। আবেদনকৃত পদের প্রোডাক্ট ডোসিয়ার।

৪। উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের উৎস (Country of Origin) দেশের Registration Competent Authority হতে Free Sale Certificate (বাংলাদেশ দুতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত)।

৫। Form DA-1/88 (for introduced product), Form DA-2/88 (for non-introduced product), পূরণ করতে হবে।

৬। রেসিপি ফি প্রতি প্রোডাক্টের জন্য ৫০০০/- টাকা।

৭। রেজিস্ট্রেশন ফি ৩৫০০০/- প্রতি প্রোডাক্ট এবং টেস্ট ফি ৫০০০/- টাকা compendial product এর জন্য এবং ১৫০০০/-INN product এর জন্য।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

৫। আবেদনকৃত পদের লেবেল ও মোড়ক সামগ্রীতে নিম্নোক্ত বিষয় উল্লেখ থাকতে হবে।

ক) প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা।

খ) ব্যাচ নং/ লট নম্বর।

গ) পদের স্পেসিফিকেশন ও প্যাক সাইজ।

ঘ) উৎপাদনের তারিখ।

ঙ) মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ।

চ) জীবানুমুক্ত (স্টেরাইল)।

### ক.১৩ আমদানিকৃত ঔষধের ইনডেন্ট/প্রোফরমা ইনভয়েস অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।

২। ইনডেন্ট/ প্রোফরমা ইনভয়েস-০২ (দুই) কপি।

৩। রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের ফটোকপি।

৪। মূল্য নির্ধারণ সনদপত্রের ফটোকপি (দ্বিতীয়বার আমদানির ক্ষেত্রে)।

৫। ড্রাগ লাইসেন্সের ফটোকপি।

৬। লেটার অব অথরাইজেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৭। FSC (Free Sale Certificate) - ০৭ টি উন্নত দেশের যে কোন ০১ টির।

(সাতটি উন্নত দেশঃ ইউএসএ, ইউকে, জার্মানী, সুইজারল্যান্ড, ফ্রান্স, জাপান ও অস্ট্রেলিয়া)

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.১৪ আমদানিকৃত কাঁচামাল/প্রস্তুতকৃত ঔষধের ছাড়পত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

১। নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন।

২। ০২ (দুই) কপি ইনভয়েস।

৩। আমদানিকৃত কাঁচামাল/ঔষধের সার্টিফিকেট অব এনালাইসিস (উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত)।

- ৪। বৈধ মেয়াদের অনুমোদিত ইনডেন্ট/ প্রোফরমা ইনভয়েস/রকলিস্ট।
- ৫। ড্রাগ রুলস্ ১৯৪৫ এ উল্লিখিত ফরম-৯।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.১৫ আমদানিকৃত ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য নির্ধারণ/ পুনঃনির্ধারণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। অনুমোদিত ইনডেন্ট/প্রোফরমা ইনভয়েস এর কপি।
- ৩। বিল অব এন্ট্রি/ বিল অব লেডিং/ এয়ারওয়েজ বিল।
- ৪। রেজিস্ট্রেশন সনদের কপি।
- ৫। মূল্য পুনঃনির্ধারণের ক্ষেত্রে ইতোপূর্বে ইস্যুকৃত মূল্য সনদের কপি।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.১৬ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। বাংলাদেশ জাতীয় ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক ফর্মুলারী অনুসরণে প্রস্তুতকৃত রেসিপি (পৃষ্ঠা নং উল্লেখসহ)
- ৩। হার্বাল ঔষধের ক্ষেত্রে স্বীকৃত হারবাল ফার্মাকোপিয়া অনুসরণে প্রস্তুতকৃত রেসিপি।
- ৪। রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ৫। উৎপাদন লাইসেন্সের (হালনাগাদ নবায়নকৃত) ফটোকপি/ লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়াধীন থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।
- ৬। নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা।
- ৭। ইতোপূর্বে লাইসেন্সে অন্তর্ভুক্ত ঔষধের ধরণ/ শ্রেণী।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.১৭ নতুন ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। নতুন লাইসেন্স ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ৩। প্রকল্পে প্রস্তাবিত পদসমূহের রেসিপি।
- ৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ৫। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
- ৬। কারখানায় স্থাপিত ঔষধ উৎপাদন ও মাণনিয়ন্ত্রণ যন্ত্রপাতির তালিকা।
- ৭। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা (তালিকায় পদবী, শিক্ষাগত যোগ্যতা, পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ থাকতে হবে)।
- ৮। উৎপাদন ও মাননিয়ন্ত্রণের দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।
- ৯। উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণের জন্য রেফারেন্স বইয়ের তালিকা।
- ১০। কারখানার ঠিকানায় পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত ছাড়পত্রের সনদ।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

## ক.১৮ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধের মোড়ক সামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। বাংলাদেশ জাতীয় ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক ফর্মুলারী/ স্বীকৃত হার্বাল ফার্মাকোপিয়া অনুযায়ী খসড়া/ চূড়ান্ত মোড়ক সামগ্রী।
- ৩। পদের অনুমোদিত অ্যানেক্সারের ফটোকপি।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

## ক.১৯ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধের অনুমোদিত রেসিপি-এর নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক বিভিন্ন ডোজেস ফরম এর নির্ধারিত পরিমাণ নমুনা।
- ৩। পদের টেস্ট ক্রাইটেরিয়া (উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।
- ৪। নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ ফি ৫০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

টাকা জমা দেয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

## ক.২০ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। পদের রেসিপি অনুমোদন পত্রের ফটোকপি।
- ৩। প্রতি পদ অন্তর্ভুক্তির ফি বাবদ ২০০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ৪। পদের অ্যানেক্সার।
- ৫। পদের খসড়া মোড়কসামগ্রী ( লেবেল, কার্টন, ফয়েল ও ইনসার্ট)।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

## ক.২১ ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।  
লাইসেন্স নবায়ন ফি এর পরিমাণঃ ৫,০০০/- টাকা।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ৩। লাইসেন্সের মূলকপি।
- ৪। বিগত দুই বৎসরের উৎপাদনের হিসাব বিবরণী।
- ৫। হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ৬। ০৫ (পাঁচ) বৎসর মেয়াদের কারখানা ভবন ভাড়ার চুক্তিনামা/ নিজস্ব জায়গায় হলে দলিল বা প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।

- ৬। ০৫ (পাঁচ) বৎসর মেয়াদের কারখানা ভবন ভাড়া চুক্তিনামা/নিজস্ব জায়গায় হলে দলিল বা প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৭। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকাসহ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণে নিয়োজিত যোগ্য ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।
- ৮। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
- ৯। ঔষধ উৎপাদন ও মাননিয়ন্ত্রণ যন্ত্রপাতির তালিকা।

**\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

### ক.২২ ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

- ১। বর্তমান মালিকের আবেদন (প্রস্তাবিত মালিক/মালিকদের নাম ও হস্তান্তরের কারণ উল্লেখ করতে হবে)।
- ২। ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৩। লাইসেন্সে অন্তর্ভুক্ত পদের সংখ্যা।
- ৪। প্রস্তাবিত মালিক/ মালিকদের সম্মতিসূচক আবেদন (জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি)।
- ৫। প্রতিষ্ঠানটির বিরুদ্ধে লাইসেন্স অথবা পদ বিষয়ক মামলা থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।
- ৬। প্রতিষ্ঠানটির বিরুদ্ধে মালিকানা বিষয়ক মামলা থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।
- ৭। বর্তমান মালিক/মালিকদের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
- ৮। প্রতিষ্ঠানটির ট্রেড লাইসেন্স।
- ৯। লাইসেন্সের বর্তমান অবস্থা (বাতিল/ সাময়িক বাতিল/ উৎপাদন স্থগিত)।
- ১০। লাইসেন্স ইতোপূর্বে এফিডেবিটের মাধ্যমে অন্য কারো নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে কিনা।

**\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

### ক.২৩ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থানান্তর অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। কারখানার নতুন প্রস্তাবিত ঠিকানায় ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ৩। কারখানা ভবন ভাড়া হলে ভাড়া ০৫(পাঁচ) বৎসরের চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি অথবা নিজস্ব জায়গায় হলে প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৪। কারখানার প্রস্তাবিত ঠিকানায় পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৫। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা, উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তার যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপিসহ অঙ্গীকারনামা।
- ৬। ঔষধ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রপাতির তালিকা।
- ৭। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।

**\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

### ক.২৪ ইউনানী/ আয়ুর্বেদিক/ হার্বাল ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নামে ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ৩। জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের কপি (মূল পত্রিকাসহ)।
- ৪। ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ৫। আইন/ বিধি লঙ্ঘনের কারণে ইতঃপূর্বে প্রতিষ্ঠানের ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স সাময়িক বাতিল/ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে মামলা থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।

**\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।**

### ক.২৫ ইউনানী/আয়ুর্বেদিক/হার্বাল ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদন পত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৩। যথাযথ নিয়মানুযায়ী মালিকানা হস্তান্তরের হলফনামা/দলিল এর সত্যায়িত কপিসহ মূল কপি।
- ৪। মালিকানা পরিবর্তনের জন্য সরকার নির্ধারিত ফি ৫০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

৫। লাইসেন্সের মূল কপি।

৬। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।

৭। মালিকের নাগরিকত্বের সনদ ও ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ।

৮। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।

৯। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকাসহ উৎপাদন ও মাননিয়ন্ত্রণে নিয়োজিত যোগ্য ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।

১০। কারখানা ভাড়া কৃত ভবনে হলে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের ভাড়ার চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি অথবা নিজস্ব জায়গায় হলে প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.২৬ হোমিওপ্যাথিক ঔষধের রেসিপি অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।

২। স্বীকৃত হোমিও ফার্মাকোপিয়া অনুসরণে প্রস্তুতকৃত পদের রেসিপি (পৃষ্ঠা নং উল্লেখসহ)।

৩। রেসিপি মূল্যায়ন ফি বাবদ ৫০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

৪। উৎপাদন লাইসেন্সের (হালনাগাদ নবায়নকৃত) ফটোকপি/ লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়াধীন থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।

৫। নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা।

৬। পূর্বে অন্তর্ভুক্ত ঔষধের ধরণ/শ্রেণী।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.২৭ নতুন হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ইস্যুর জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি

১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।

২। নতুন লাইসেন্স ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

৩। প্রকল্পে প্রস্তাবিত পদসমূহের রেসিপি।

৪। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।

৫। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।

৬। কারখানায় স্থাপিত ঔষধ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ যন্ত্রপাতির তালিকা।

৭। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা (তালিকায় পিতার নাম, স্থায়ী ও বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ থাকতে হবে)।

৮। উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণের দায়িত্বের নিয়োজিত ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।

৯। উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণের জন্য রেফারেন্স বইয়ের তালিকা।

১০। কারখানার ঠিকানায় পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত ছাড়পত্রের সনদ।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

**ক.২৮ হোমিওপ্যাথিক ঔষধের অনুমোদিত রেসিপি এর নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/ তথ্যাদি**

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। ঔষধ প্রশাসন কর্তৃক বিভিন্ন ডোজেস ফরম এর নির্ধারিত পরিমাণ।
- ৩। পদের টেস্ট ক্রাইটেরিয়া (উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত)।
- ৪। নমুনা পরীক্ষা ও বিশ্লেষণ ফি ৫০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

**ক.২৯ হোমিওপ্যাথিক ঔষধের মোড়ক সামগ্রী অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি**

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। হোমিও ফার্মাকোপিয়া অনুযায়ী খসড়া/ চূড়ান্ত মোড়কসামগ্রী।
- ৩। পদের অনুমোদিত অ্যানেক্সারের ফটোকপি।

বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

**ক.৩০ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সে পদ অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি**

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। পদের রেসিপি অনুমোদন পত্রের ফটোকপি।
- ৩। প্রতি পদ অন্তর্ভুক্তির ফি বাবদ ২,০০০/- টাকা হারে ট্রেজারী চালানোর মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ৪। পদের অ্যানেক্সার।
- ৫। পদের খসড়া মোড়কসামগ্রী (লেবেল, কার্টুন, ফয়েল ও ইনসার্ট)।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

**ক.৩১ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ফি ও কাগজপত্রাদি**

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানোর মূল কপি।  
লাইসেন্স নবায়ন ফি এর পরিমাণঃ ৫.০০০/- টাকা। লাইসেন্সের মেয়াদ উত্তীর্ণের পর জমা দিলে বিলম্ব ফিসহ ১০,০০০/- টাকা।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ৩। লাইসেন্সের মূল কপি।
- ৪। বিগত দুই বৎসরের উৎপাদনের হিসাব বিবরণী।
- ৫। হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ৬। ০৫ (পাঁচ) বৎসর মেয়াদের কারখানা ভবন ভাড়ার চুক্তিনামা/ নিজস্ব জায়গায় হলে দলিল বা প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।

- ৭। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকাসহ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণে নিয়োজিত যোগ্য ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।
- ৮। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
- ৯। ঔষধ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণযন্ত্রপাতির তালিকা।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

## ক.৩২ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর হস্তান্তরের কারণ উল্লেখসহ আবেদনপত্র।
- ২। ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৩। লাইসেন্সে অন্তর্ভুক্ত পদের সংখ্যা এবং বাজারজাতকৃত ঔষধের তালিকা।
- ৪। মালিকানা গ্রহণে ইচ্ছুক ব্যক্তির সম্মতি পত্র।
- ৫। আইন/বিধি লঙ্ঘনের কারণে ইতোপূর্বে প্রতিষ্ঠানের ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স সাময়িক বাতিল/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে মামলা থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

## ক.৩৩ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন কারখানা স্থানান্তর অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। নতুন প্রস্তাবিত কারখানার ঠিকানায় ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ৩। কারখানা ভবন ভাড়া কৃত হলে ভাড়ার ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি অথবা নিজস্ব জায়গায় হলে প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৪। কারখানার প্রস্তাবিত ঠিকানায় পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৫। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকা, উৎপাদন ও মাননিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তার যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপিসহ অঙ্গীকারনামা।
- ৬। ঔষধ উৎপাদন ও মাননিয়ন্ত্রণ যন্ত্রপাতির তালিকা।
- ৭। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

## ক.৩৪ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নামে ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ৩। জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপনের কপি (মূল পত্রিকাসহ)।
- ৪। ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ৫। আইন/বিধি লঙ্ঘনের কারণে ইতোপূর্বে প্রতিষ্ঠানের ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স সাময়িক বাতিল/প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে মামলা থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

## ক.৩৫ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্সের মালিকানা পরিবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবর আবেদনপত্র।
- ২। মালিকানা হস্তান্তরের পূর্বানুমোদন পত্রের সত্যায়িত কপি।
- ৩। যথাযথ নিয়মানুযায়ী মালিকানা হস্তান্তরের হলফনামা/ দলিল এর সত্যায়িত কপিসহ মূল কপি।
- ৪। মালিকানা পরিবর্তনের জন্য সরকার নির্ধারিত ফি ৫০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।

টাকা জমা দেওয়ার কোডঃ

১	২	৭	১	৫	০	০	০	০	১	৮	৬	৩
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নম্বরঃ

১	১	১	৩	৩	০	০	১	৫	০	৩	১	১
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ৫। লাইসেন্সের মূল কপি।
- ৬। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি।
- ৭। মালিকের নাগরিকত্বের সনদ ও ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ।
- ৮। কারখানার লে-আউট প্ল্যান।
- ৯। কারখানায় নিয়োজিত দক্ষ জনবলের তালিকাসহ উৎপাদন ও মান-নিয়ন্ত্রণে নিয়োজিত যোগ্য ব্যক্তির যোগদানপত্র, সনদের সত্যায়িত কপি ও অঙ্গীকারনামা।
- ১০। কারখানা ভাড়া কৃত ভবনে হলে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের ভাড়ার চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি অথবা নিজস্ব জায়গায় হলে প্রমাণপত্রের সত্যায়িত কপি।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.৩৬ হোমিওপ্যাথিক কাঁচামাল আমদানির ব্লকলিস্ট অনুমোদনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবরে আবেদনপত্র।
- ২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর প্রণীত প্রোফরমা অনুযায়ী ব্লকলিস্ট - ৩ কপি।
- ৩। উৎপাদন লাইসেন্সের (হালনাগাদ নবায়নকৃত) ফটোকপি/লাইসেন্স নবায়ন প্রক্রিয়াধীন থাকলে সে সংক্রান্ত তথ্য।
- ৪। আমদানি লাইসেন্সের কপি।
- ৫। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৬। লাইসেন্সে অন্তর্ভুক্ত পদের তালিকা।
- ৭। ইন্ডেন্ট কপি।
- ৮। ডাইলুশন লাইসেন্স কপি।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.৩৭ হোমিওপ্যাথিক ঔষধ আমদানির অনুমোদনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি/তথ্যাদি

- ১। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবরে আবেদনপত্র।
- ২। ঔষধ প্রশাসন পরিদপ্তরের প্রণীত প্রোফরমা অনুযায়ী ব্লকলিস্ট - ৩ কপি ও প্রোফরমা ইনভয়েস-১ কপি।
- ৩। হালনাগাদ ড্রাগ লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৪। আমদানি লাইসেন্সের কপি।
- ৫। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

### ক.৩৮ ঔষধ রপ্তানির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি

#### ১। CPP/FSC প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ

- ক) মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবরে আবেদনপত্র।
- খ) রপ্তানির জন্য আবেদিত পদের বৈধ মেয়াদের অ্যানেন্সারের কপি।
- গ) যদি রপ্তানির জন্য ব্রান্ড নাম পরিবর্তন করা হয় তবে সে ক্ষেত্রে ব্রান্ড নাম অনুমোদনের স্মারকের কপি।
- ঘ) WHO Format অনুযায়ী পূরণকৃত CPP অথবা ঔষধ প্রশাসন প্রণীত ফরমেট মোতাবেক FSC-এর কপি।
- ঙ) সংশ্লিষ্ট পদগুলির রপ্তানি সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি।

#### ২। GMP সনদ প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ

- ক) মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরাবরে আবেদনপত্র।
- খ) ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স-এর কপি।
- গ) লাইসেন্স-এ অন্তর্ভুক্ত পদের অ্যানেন্সারের কপি।
- ঘ) কোম্পানী প্রোফাইল।

#### ৩। Fxport Licence (Form 10-A) প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ

- ক) ড্রাগ রুল ১৯৪৫-এ বর্ণিত Form No.-8 এর মাধ্যমে আবেদন।
- খ) যথাযথভাবে পূরণকৃত Form 9-A এর কপি আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে (ড্রাগ রুল ১৯৪৫-এ বর্ণিত)।
- গ) পূরণকৃত Form 10-A।

\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/ পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।

**ক.৩৯ নতুন খুচরা অ্যালোপ্যাথিক/ আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি**

- ১। যথাযথভাবে পূরণকৃত দরখাস্ত ফরম নং-৭ (বেঙ্গল ড্রাগ রুল, ১৯৪৬ এ উল্লিখিত)।
- ২। নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কবিরাজ/হাকিম/হোমিও ডাক্তার এর রেজিস্ট্রেশন সনদের মূল কপি ও সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৩। নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কবিরাজ/হাকিম/হোমিও ডাক্তার এর অঙ্গীকারনামা।
- ৪। লাইসেন্স ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।  
(অ্যালোপ্যাথিকঃ পৌরসভা ও মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য ফি-২,৫০০/- টাকা, ইউনিয়ন কাউন্সিলের অন্তর্ভুক্ত এলাকার জন্য ১,৫০০/- টাকা, আয়ুর্বেদিক/ ইউনানী/ হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/ হারবালঃ পৌরসভা ও মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য ফি-২,০০০/- টাকা, ইউনিয়ন কাউন্সিলের অন্তর্ভুক্ত এলাকার জন্য ১,০০০/- টাকা)।
- ৫। দোকানের ট্রেড লাইসেন্স-এর সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৬। মালিকের নাগরিকতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৭। দোকান ভাড়ার চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৮। মালিকের আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ (ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট)।
- ৯। মডেল ফার্মেসী বা মডেল মেডিসিন শপের ক্ষেত্রে এ গ্রেড এর ফার্মাসিস্ট, দোকানের সাইজ কমপক্ষে ৩০০ বর্গফুট ও মেডিসিন শপ এর ক্ষেত্রে “বি” গ্রেড বা “সি” গ্রেডের সার্টিফিকেট দোকানের সাইজ কমপক্ষে ১২০ বর্গফুট। দোকানের সাইন বোর্ড ও লোগোসহ স্টোর রুমের ০৪ (চার) কপি বড় কালার ছবি এবং ফ্লিজ। প্রেসক্রিপশন, ওটিসি, নন-প্রেসক্রিপশন, অলটাইম মেডিসিন ও মেডিকেল ডিভাইস আলাদা আলাদা স্টীকার লাগাতে হবে।

*\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।*

**ক.৪০ খুচরা অ্যালোপ্যাথিক/আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি**

- ১। যথাযথভাবে পূরণকৃত দরখাস্ত ফরম নং-৭ (বেঙ্গল ড্রাগ রুল, ১৯৪৬ এ উল্লিখিত)।
- ২। নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কবিরাজ/হাকিম/হোমিও ডাক্তার এর রেজিস্ট্রেশন সনদের মূল কপি ও সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৩। নিয়োজিত ফার্মাসিস্ট/কবিরাজ/হাকিম/হোমিও ডাক্তার এর অঙ্গীকারনামা।
- ৪। লাইসেন্স নবায়ন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।  
(অ্যালোপ্যাথিকঃ পৌর এলাকার ভিতরের জন্য ফি-১,৮০০/- টাকা, পৌর এলাকার বাহিরের জন্য ফি-৭০০/- টাকা আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক/হারবালঃ পৌর এলাকার ভিতরের জন্য ফি-১,৫০০/- টাকা, পৌর এলাকার বাহিরের জন্য ফি-৭০০/- টাকা)।
- ৫। দোকানের ট্রেড লাইসেন্স-এর সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৬। মালিকের নাগরিকতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৭। দোকান ভাড়ার চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৮। মালিকের আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ (ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট)।

*\*বিশেষ ক্ষেত্রে উরিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।*

**ক.৪১ নতুন পাইকারী অ্যালোপ্যাথিক/আয়ুর্বেদিক/ইউনানী/হোমিওপ্যাথিক/হারবাল ড্রাগ লাইসেন্স এর জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি**

- ১। যথাযথভাবে পূরণকৃত দরখাস্ত ফরম নং-৭ (বেঙ্গল ড্রাগ রুল, ১৯৪৬-এ উল্লিখিত)।
- ২। লাইসেন্স ফি বাবদ ১০,০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।
- ৩। দোকান/ডিপোর ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৪। মালিক/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নাগরিকতার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৫। দোকান/ডিপো ভাড়ার চুক্তিনামার সত্যায়িত ফটোকপি।
- ৬। মালিকের আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ (ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট)।
- ৭। ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের ডিপো লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স-এর ফটোকপি/লাইসেন্স সর্বশেষ নবায়নের সনদের কপি।
- ৮। ঔষধ আমদানিকারকদের ক্ষেত্রে IRC-এর ফটোকপি।

*\*বিশেষ ক্ষেত্রে উল্লিখিত তালিকায় কাগজপত্রাদি সংযোজন/পরিবর্তনের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।*

**ক.৪২ মেডিকেল ডিভাইস গাইড লাইন-২০১৫ মোতাবেক মেডিকেল ডিভাইস এর রেসিপি অনুমোদন ও রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি**

- ‘এ’ ক্লাসভুক্ত মেডিকেল ডিভাইসের প্রত্যয়ন পত্রের জন্য আবেদনের সাথে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করিতে হইবেঃ
  - ১। Agency Agreement-এর কপি।
  - ২। Free Sale Certificate (FSC)-এর কপি।
  - ৩। Product Dossier/Brossier
  - ৪। মেডিকেল ডিভাইস-এর নমুনা।
- ‘বি’ ক্লাসভুক্ত মেডিকেল ডিভাইসের রেসিপি আবেদনের সাথে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করিতে হইবেঃ
  - ১। Agency Agreement-এর কপি।
  - ২। Free Sale Certificate (FSC)-এর কপি।
  - ৩। EC Certificate- এর কপি।
  - ৪। Product Dossier/Brossier.
  - ৫। রেসিপি ফি বাবদ প্রতিটি পদের জন্য ৫,০০০/- টাকা পরিশোধের টি আর চালান (চালানের কোডঃ ১-২৭১৫-০০০০-১৮৬৩)।
  - ৬। প্রতিটি পদের জন্য ফি এর ১৫% ভ্যাট পরিশোধের টি আর চালানের কপি (চালানের কোড : ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)।
  - ৭। যথাযথভাবে পূরণকৃত Application Checklist (Annexue-3)।
  - ৮। মোড়ক সামগ্রীর ফটোকপি।
  - ৯। উপরিউক্ত ডকুমেন্টস, সরকারী ফি পরিশোধের টি আর চালানের মূলকপি সংযুক্ত করিয়া লেটারহেড প্যাডে আবেদন করতে হবে।
- ‘সি’ ও ‘ডি’ ক্লাসভুক্ত মেডিকেল ডিভাইসের রেসিপি আবেদনের সাথে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করিতে হইবেঃ
  - ১। Agency Agreement-এর কপি।
  - ২। Country of Origin -এর Free Sale Certificate (FSC)-এর কপি।
  - ৩। EU-ভুক্ত যে কোন দেশ অথবা USA or Canada or Australia or Japan এর যে কোন একটি দেশের Free Sale Certificate (FSC)- এর কপি।
  - ৪। আবেদিত পদ/পদসমূহের জন্য EC Certificate- এর কপি।
  - ৫। Product Dossier/Brossier.
  - ৬। রেসিপি ফি বাবদ প্রতিটি পদের জন্য ৫,০০০/- টাকা পরিশোধের টি আর চালান। (চালানের কোডঃ ১-২৭১৫-০০০০-১৮৬৩)।
  - ৭। প্রতিটি পদের জন্য ফি এর ১৫% ভ্যাট পরিশোধের টি আর চালানের কপি। (চালানের কোডঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)।
  - ৮। যথাযথভাবে পূরণকৃত Application Checklist (Annexue-3)।
  - ৮। মোড়ক সামগ্রীর ফটোকপি।
  - ৯। উপরিউক্ত ডকুমেন্টস, সরকারী ফি পরিশোধের টি আর চালানের মূলকপি সংযুক্ত করিয়া লেটারহেড প্যাডে আবেদন করতে হবে।
- ‘বি’ ক্লাসভুক্ত মেডিকেল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশনের আবেদনের সাথে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করিতে হইবেঃ
  - ১। আবেদিত পদ/পদসমূহের জন্য বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত Free Sale Certificate (FSC)-এর মূলকপি।
  - ২। আবেদিত পদ/পদসমূহের জন্য EC Certificate- -এর মূলকপি।
  - ৩। আবেদিত পদ/পদসমূহ যে সকল দেশে মেডিকেল ডিভাইসটি বাজারজাত হয় উহার তালিকা।
  - ৪। Detailed regarding any withdrawal/market recall initiated by the regulatory authority from the market for any reasons in the last two years.
  - ৫। রেজিস্ট্রেশন ফি ও বিশ্লেষণ ফি বাবদ প্রতিটি পদের জন্য ৫০,০০০/- টাকা পরিশোধের টি আর চালান। (চালানের কোড : ১-২৭১৫-০০০০-১৮৬৩)
  - ৬। প্রতিটি পদের জন্য ফি এর ১৫% ভ্যাট পরিশোধের টি আর চালানের কপি। (চালানের কোডঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)।
  - ৭। আবেদিত পদ/পদসমূহের মোড়ক সামগ্রী (দুই সেট)।
- ‘সি’ ও ‘ডি’ ক্লাসভুক্ত মেডিকেল ডিভাইসের রেজিস্ট্রেশনের আবেদনের সাথে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হইবেঃ
  - ১। আবেদিত পদ/পদসমূহের জন্য বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত Free Sale Certificate (FSC)-এর মূলকপি।

- ২। EU-ভুক্ত যে কোন দেশ অথবা USA or Canada or Australia or Japan এর যে কোন একটি দেশের Free Sale Certificate (FSC)-এর মূলকপি।
- ৩। EC Certificate-এর মূলকপি।
- ৪। আবেদিত পদ/ পদসমূহ যে সকল দেশে মেডিকেল ডিভাইসটি বাজারজাত হয় উহার তালিকা।
- ৫। Detailed regarding any withdrawal/market recall initiated by the regulatory authority from the market for any reasons in the last two years.
- ৬। রেজিস্ট্রেশন ফি ও বিশ্লেষণ ফি বাবদ প্রতিটি পদের জন্য ৫০,০০০/- টাকা পরিশোধের টি আর চালান।  
(চালানের কোডঃ ১-২৭১৫-০০০০-১৮৬৩)
- ৭। প্রতিটি পদের জন্য ফি এর ১৫% ভ্যাট পরিশোধের টি আর চালানের কপি।  
(চালানের কোডঃ ১-১১৩৩-০০১৫-০৩১১)।
- ৮। আবেদিত পদ/পদসমূহের মোড়ক সামগ্রী (দুই সেট)।

### ক.৪৩ Application checklist for permission for Manufacture & Import of Medical Devices

1. Name, address and communication details of the Manufacturer /Agent in Bangladesh.
2. Authorisation letter of the Authorised Agent.
3. Name address and communication details of the manufacturer.
4. Are the products already imported in Bangladesh, if so since when.
5. Name of the product, including its generic name, if any.
6. Device class and classification system followed. Attached conformity assessment certificate.
7. Details of the Conformatory Assessment body.
8. Since how long the device is being used commercially? Has clinical evaluation and safety issues been addressed for the device?
9. Principle use of the device.
10. Is it a drug-device combination?
11. If the above is “yes”, is the drug a new drug.
12. Is it a kit comprising of more than one device?
13. Sizes of the device.
14. Is Device Master File submitted.
15. Short description of the Manufacturing process.
16. Procedure for sterilization.
17. Procedure for release of the Device in the market.
18. Name and qualifications of technical personnel for manufacture and quality assurance.
19. Layout plan of the premises accompanied by the floor plan.
20. Details of QMS and manual.
21. Is the product tested before release, if yes, submit details; if no, specify criteria for release.
22. Has the product been withdrawn due to any reasons? If yes please specify.
23. Recall procedure to be followed in case the product has to be withdrawn.
24. Names of the countries where the device is exported.

### ক.৪৪. Criteria for CRO/Clinical Trial Centre:

1. CRO Profile to be submitted.
2. Organogram .
3. CV of Researchers and members .
4. Job Description.
5. Whether every person involved in the clinical trial has each got GCP training.
6. Clinical trial site master file.
7. Whether the Clinical Trial Center/CRO has Bio-analytical Lab
  - a. If not, have they got any contract with any Bio-analytical/analytical Lab having Biological Sample Analytical Facility.

- b. Biological Sample storage & Carrying facility.
- c. Whether the Analytical Laboratory got any accreditation.
8. Whether any chief investigator designated or contracted to the CRO or Clinical Trial Center.
9. Whether the CRO got IRB/IEC
  - a. Structure of IRB/IEC
  - b. Whether IRB/IEC registered from BMRC or approved by Law/Authority
10. Storage Facility of IP
  - a. Whether Temperature Sensitive Product Storage Facility
11. SOP for Handling of IP.
12. Archive Facility
  - a. Is the Archive Facility has Controlled Access .
  - b. Is the Archive Storage Area Fire Proof & Pest Control .
13. Does the CRO/Clinical Trial Center has hospital facility.
14. Whether they have emergency handling facility such as, Intensive Care Facility in the Hospital or has contract with any nearby intensive care unit.
15. Emergency Trolley & Ambulance Facility.
16. Quality Management Systems.

### পরিশিষ্ট-খ : ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের দায়িত্ব (জব ডেসক্রিপশন):

#### মহাপরিচালক

- ১। ঔষধ ও কসমেটিকস্ আইন, ২০২৩ আইন প্রয়োগ নিশ্চিত করা।
- ২। লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ (ড্রাগস) হিসাবে কর্ম সম্পাদন করা।
- ৩। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আর্থিক ও প্রশাসনিক বিষয়ে প্রধান নির্বাহী হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।
- ৪। ঔষধের উৎপাদন, আমদানি, রপ্তানি, বিতরণ এবং বিক্রয় সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণী বিষয়ে সরকারের প্রতিনিধি হিসাবে কাজ করা এবং সরকারকে সহযোগিতা করা।
- ৫। WTO, TRIPS, GATT ইত্যাদি বিষয়ক নীতি নির্ধারণে সরকারকে সহযোগিতা করা।
- ৬। WHO, UNICEF, WB, UNDP এবং অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থার সহিত ঔষধ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ/আলোচনাক্রমে কার্য সম্পাদন করা।
- ৭। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি, বদলী, ছুটি, অবসর ভাতা, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ইত্যাদি মূল্যায়ন ও অনুমোদন করা।
- ৮। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসসমূহের কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকী করা।
- ৯। সংশ্লিষ্ট সকলের সহিত পরামর্শক্রমে যাবতীয় ঔষধসামগ্রী নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে কার্য সম্পাদন করা।
- ১০। ঔষধ ও ঔষধসামগ্রীর উৎপাদন, আমদানি, রপ্তানি, বিক্রয় ও বিজ্ঞাপন তদারকী করা।
- ১১। বাজারজাতকৃত ঔষধের মান নিশ্চিত করা।
- ১২। ফার্মাসিউটিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিতে GMP, GLP এবং GPP অনুসরণ নিশ্চিত করা।
- ১৩। বাজারজাতকৃত ঔষধের ADR (Adverse Drug Reaction) তদারকী করা এবং ফার্মাকোভিজিলেন্স নিশ্চিত করা।
- ১৪। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরাধীন ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরীসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি এবং কেমিক্যাল রিয়েজেন্ট ও প্রয়োজনীয় রেফারেন্স বুক ও জার্নাল ক্রয় ও সরবরাহ করা।
- ১৫। ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে উৎসাহিত করা।
- ১৬। দেশে ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল, ঔষধ সংক্রান্ত রিসার্চ এবং ডেভেলপমেন্ট কাজে সহযোগিতা প্রদান করা।
- ১৭। ঔষধের মূল্য নিয়ন্ত্রণ করা।
- ১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে অনুষ্ঠিত ফার্মাসিউটিক্যাল কনভেনশন, সেমিনার ও সিম্পোজিয়ামে অংশ গ্রহণ করা।
- ১৯। ভেটেরিনারি ঔষধের লাইসেন্সিং অথরিটি (ড্রাগস) হিসাবে কার্য সম্পাদন এবং এতদ সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণে সরকারকে সহযোগিতা করা।
- ২০। সরকার কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

## পরিচালক, কোয়ালিটি কন্ট্রোল

- ১। ঔষধ সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণ ও ব্যবস্থাপনায় মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা/সহযোগিতা করা।
- ২। Post Marketing Surveillance কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশে ভাল মানের ঔষধ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিত করা।
- ৩। বাজারজাতকৃত ঔষধের মাননিয়ন্ত্রণে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৪। ঔষধের যৌক্তিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৫। ঔষধের বিরূপ-প্রতিক্রিয়া তদারকীতে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৬। WHO, GMP গাইডলাইন বাস্তবায়নে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৭। অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তদারকী করা।
- ৮। ঔষধ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৯। মহাপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।
- ১০। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অধীনস্থ NCL এবং CDTL এর সার্বিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তদারকি করা এবং ইহাদের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণে মহাপরিচালককে সহায়তা করা।

## পরিচালক, রেজিস্ট্রেশন এবং লাইসেন্সিং

- ১। ঔষধ সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণ ও ব্যবস্থাপনায় মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ২। ঔষধের Registration ও Licensing কার্যক্রমে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৩। ঔষধের স্থানীয় উৎপাদন, সংরক্ষণ, বিতরণ, বিক্রয়, পর্যাণ্ডতা, বিজ্ঞাপন, ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল, মূল্য নির্ধারণ, আমদানি-রপ্তানি, ব্যবহার ইত্যাদি নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিতকরণে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৪। ঔষধ আইন প্রয়োগে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৫। অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তদারকী করা।
- ৬। মহাপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

## পরিচালক, প্রশাসন, খুচরা ও পাইকারী লাইসেন্স

- ১। এমআইএস সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণ ও ব্যবস্থাপনায় মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ২। উন্নত ও কার্যকরী এমআইএস ডিপার্টমেন্ট চালুকরণে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৩। ঔষধ সংক্রান্ত যাবতীয় ডাটা (স্থানীয় উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা, পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়কারীর সংখ্যা নিবন্ধনকৃত ডাক্তার, ফার্মাসিস্ট, হাকীম, কবিরাজ ইত্যাদির তালিকা) সংগ্রহপূর্বক ডাটা ব্যাংক তৈরী ও এর রক্ষণাবেক্ষণে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৪। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন খাতে নির্ধারিত সরকারি রাজস্ব আদায় ও জমা নিশ্চিতকরণ এবং সরকারি সহাপনার নিরাপত্তা নিশ্চিত মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৫। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এর পক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত বরাদ্দকারী কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- ৬। পাইকারী ও খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, সাময়িক বাতিল ও বাতিল সংক্রান্ত বিষয়ে তদারকী করা।
- ৭। মহাপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

## পরিচালক, ভেটেরিনারি ঔষধ

- ১। ভেটেরিনারি ঔষধ সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণ ও ব্যবস্থাপনায় মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ২। ভেটেরিনারি ঔষধের রেজিস্ট্রেশন ও লাইসেন্সিং এ মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৩। ভেটেরিনারি ঔষধের স্থানীয় উৎপাদন, আমদানি-রপ্তানি, বিক্রয়, বিতরণ, পর্যাণ্ডতা, বিজ্ঞাপন ও ব্যবহার নিয়ন্ত্রণে নিশ্চিতকরণে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৪। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পক্ষে ক্ষমতাপ্রাপ্ত বরাদ্দকারী কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- ৫। প্রচলিত আইন প্রয়োগে মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরকে সহায়তা করা।
- ৬। অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তদারকী করা।
- ৭। মহাপরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

## পরিচালক, ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী

- ১। তাঁর উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট পরিচালককে সহায়তা করা।
- ২। ড্রাগ এ্যান্টি ও ইহার অধীনে প্রণীত রুলস অনুযায়ী সরকারী বিশ্লেষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করা।
- ৩। পরীক্ষিত নমুনার অনূকুলে সার্টিফিকেট অব এনালাইসিস প্রদান করা।
- ৪। সংশ্লিষ্ট পরিচালক কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।
- ৫। অধীনস্থ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তদারকী করা।

### উপপরিচালক

- ১। তাঁহার উপর লিখিতভাবে অর্পিত দায়িত্ব পালনের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট পরিচালককে সহযোগিতা করা।
- ২। মহাপরিচালক/পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

### উপপরিচালক, ভেটেরিনারি মেডিসিন

- ১। তাঁর উপর অর্পিত দায়িত্ব পালনের মাধ্যমে পরিচালক (ভেটেরিনারি মেডিসিন) কে সহায়তা করা।
- ২। পরিচালক (ভেটেরিনারি মেডিসিন) কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

### সহকারী পরিচালক

- ১। তাঁর উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করা।
- ২। পরিচালক/উপপরিচালক কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

### সহকারী পরিচালক, ভেটেরিনারি মেডিসিন

- ১। তাঁহার উপর লিখিতভাবে অর্পিত দায়িত্ব পালন করা।
- ২। পরিচালক/উপপরিচালক কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

### মেডিকেল অফিসার

- ১। বিজ্ঞাপন নিয়ন্ত্রণে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহযোগিতা করা।
- ২। অধিনস্ত কর্মচারীদের তদারকী করা।
- ৩। পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

### ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক

- ১। ঔষধ আইন ও এতদসংশ্লিষ্ট রুলস বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহায়তা করা।
- ২। ঔষধের রেজিস্ট্রেশন এন্ড লাইসেন্সিং, নমুনা সংগ্রহ এবং মাননিয়ন্ত্রণ, মূল্য নির্ধারণ, আমদানি, রপ্তানি, ছাড়পত্র প্রদান, বাজার তদারকী কার্যক্রম, পরিদর্শন, স্থানীয় উৎপাদন, সংরক্ষণ, বিতরণ, বিক্রয়, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এতৎসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহযোগিতা করা।
- ৩। তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন এলাকায় ঔষধ আইন অনুযায়ী সক্রিয় থাকা।
- ৪। পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের নিমিত্ত ঔষধের নমুনা সংগ্রহ করা।
- ৫। অধিনস্ত কর্মচারীদের তদারকী করা।
- ৬। তাহার উপর অর্পিত অন্যান্য যে কোন দায়িত্ব পালন করা।

### ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক, ভেটেরিনারি মেডিসিন

- ১। ঔষধ আইন ও এতদসংশ্লিষ্ট রুলস বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহায়তা করা।
- ২। ঔষধের রেজিস্ট্রেশন এন্ড লাইসেন্সিং, নমুনা সংগ্রহ এবং মাননিয়ন্ত্রণ, মূল্য নির্ধারণ, আমদানি, রপ্তানি, ছাড়পত্র প্রদান, বাজার তদারকী কার্যক্রম, পরিদর্শন, স্থানীয় উৎপাদন, সংরক্ষণ, বিতরণ, বিক্রয়, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহযোগিতা করা।
- ৩। তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন এলাকায় ঔষধ আইন অনুযায়ী সক্রিয় থাকা।
- ৪। অধিনস্ত কর্মচারীদের তদারকী করা।
- ৫। পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের নিমিত্ত ঔষধের নমুনা সংগ্রহ করা।
- ৬। তাহার উপর অর্পিত অন্যান্য যে কোন দায়িত্ব পালন করা।

### সহকারী লাইসেন্সিং অফিসার

- ১। ঔষধ আইন ও এতৎসংশ্লিষ্ট রুলস বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহায়তা করা।
- ২। ঔষধের রেজিস্ট্রেশন এন্ড লাইসেন্সিং, নমুনা সংগ্রহ এবং মাননিয়ন্ত্রণ, মূল্য নির্ধারণ, আমদানি, রপ্তানি, ছাড়পত্র প্রদান, বাজার তদারকী কার্যক্রম, পরিদর্শন, স্থানীয় উৎপাদন, সংরক্ষণ, বিতরণ, বিক্রয়, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহযোগিতা করা।
- ৩। তাহার নিয়ন্ত্রণাধীন এলাকায় ঔষধ আইন অনুযায়ী সক্রিয় থাকা।
- ৪। অধিনস্ত কর্মচারীদের তদারকী করা।
- ৫। পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের নিমিত্ত ঔষধের নমুনা সংগ্রহ করা।
- ৬। তাহার উপর অর্পিত অন্যান্য যে কোন দায়িত্ব পালন করা।

## সিনিয়র সায়েন্টিফিক অফিসার

- ১। ঔষধ আইন ও এতৎসংশ্লিষ্ট রুলস বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহায়তা করা।
- ২। ঔষধের রেজিস্ট্রেশন এন্ড লাইসেন্সিং, নমুনা সংগ্রহ এবং মাননিয়ন্ত্রণ, মূল্য নির্ধারণ, আমদানি, রপ্তানি, ছাড়পত্র প্রদান, বাজার তদারকী কার্যক্রম, পরিদর্শন, স্থানীয় উৎপাদন, সংরক্ষণ, বিতরণ, বিক্রয়, আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এতৎসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহযোগিতা করা।
- ৩। তাহার নিয়ন্ত্রনাধীন এলাকায় ঔষধ আইন অনুযায়ী সক্রিয় থাকা।
- ৪। অধীনস্থ কর্মচারীদের তদারকী করা।
- ৫। পরীক্ষা ও বিশ্লেষণের নিমিত্ত ঔষধের নমুনা সংগ্রহ করা।
- ৬। তাহার উপর অর্পিত অন্যান্য যে কোন দায়িত্ব পালন করা।

## আইন কর্মকর্তা

- ১। আইনি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালকদেরকে সহায়তা করা এবং বিদ্যমান ঔষধ আইন লংঘনের দায়ে মামলা দায়েরের ব্যাপারে ঔষধ পরিদর্শকদেরকে আইনি সহায়তা প্রদান করা।
- ২। তাহার অধীনস্থ কর্মচারীদের তদারকী করা।
- ৩। অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব পালন করা।

## সহকারী জীবানুবিদ

- ১। ঔষধের পরীক্ষা ও বিশ্লেষণে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহায়তা করা।
- ২। অধীনস্থ কর্মচারীদের তদারকী করা।
- ৩। অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

## হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

- ১। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের হিসাব রক্ষণ ও বাজেট প্রণয়ন কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহায়তা প্রদান করা।
- ২। অধীনস্থ কর্মচারীদের তদারকী করা।

## এসিসটেন্ট প্রোগ্রামার

- ১। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের যাবতীয় কার্যক্রম (স্থানীয় উৎপাদন, আমদানিকৃত ঔষধ নিবন্ধনকৃত ঔষধ, ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকা, পাইকারী ও খুচরা ড্রাগ লাইসেন্সের তালিকা, নিবন্ধনকৃত ডাক্তার, ফার্মাসিস্ট, হাকিম, কবিরাজ ইত্যাদির তালিকা) সম্পর্কিত ডাটাব্যাংক প্রণয়ন ও সংরক্ষণে সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে সহায়তা প্রদান করা।
- ২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রয়োজনে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার তৈরী করা।
- ৩। অধীনস্থ কর্মচারীদের তদারকী করা।

## পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

- ১। ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান, বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান, আমদানিকারী প্রতিষ্ঠান, রপ্তানিকারী প্রতিষ্ঠান ও নিবন্ধনকৃত ঔষধের তালিকা সংরক্ষণ করা।
- ২। আমদানিকৃত ঔষধের কাঁচামাল, মোড়ক দ্রব্যাদি ও প্রস্তুতকৃত ঔষধের তালিকা সংরক্ষণ করা।
- ৩। স্থানীয় ভাবে উৎপাদিত ঔষধের কাঁচামাল, মোড়ক সামগ্রী ও উৎপাদিত ঔষধের তালিকা সংরক্ষণ করা।
- ৪। বাণিজ্যিক ও জেনেরিক ঔষধের তালিকা সংরক্ষণ করা।
- ৫। সংগৃহীত নমুনার সংখ্যা, গৃহীত বিশ্লেষণ প্রতিবেদনের সংখ্যা (মানসম্মত ও মান-বহির্ভূত) সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ করা।
- ৬। গৃহীত আইনগত ব্যবস্থা সংক্রান্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ করা।
- ৭। এডিআর মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ করা।
- ৮। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত ডাটা সংরক্ষণ করা।

পরিশিষ্ট-গ: ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের নাম, কার্যালয়ের নাম ও পদবী:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
১.	মেজর জেনারেল মোহাম্মদ ইউসুফ	মহাপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩.	জনাব মোঃ আসরাফ হোসেন	পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪.	জনাব মোঃ ইয়াহুইয়া	পরিচালক	পরিচালক, ট্রেডিশনাল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৫.	জনাব মোঃ সালাহউদ্দিন	পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬.	ড. মোঃ আকতার হোসেন	পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম	পরিচালক (চঃদাঃ)	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	পরিচালক (চঃদাঃ)	পরিচালক (অন্যান্য সকল ল্যাবরেটরী [চট্টগ্রাম, বরিশাল ও রাজশাহী বিভাগীয় ল্যাবরেটরী])।
৯.	ডাঃ মোঃ হারুন অর রশীদ	ডেপুটি চীফ	ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা।
১০.	জনাব এম ডি কাইয়ুম	উপপরিচালক	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম সংযুক্ত: বরিশাল বিভাগীয় ল্যাবরেটরী, বরিশাল।
১১.	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল	উপপরিচালক	বরিশাল বিভাগীয় ল্যাবরেটরী, বরিশাল সংযুক্ত: ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা।
১২.	জনাব মোহাম্মদ নাসিম গোলদার	উপপরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩.	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক	উপপরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪.	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম	উপপরিচালক (চঃদাঃ)	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রংপুর, সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাজীপুর।
১৫.	জনাব মোঃ ওয়াহিদুর রহমান	উপপরিচালক (চঃদাঃ)	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম, সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট।
১৬.	জনাব মোঃ মাসুদজ্জামান খান	উপপরিচালক (চঃদাঃ)	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ।
১৭.	জনাব মোঃ সামছু উদ্দিন	উপপরিচালক (চঃদাঃ)	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
১৮.	জনাব মোঃ শেখ আহসান উল্লাহ	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নোয়াখালী সংযুক্ত: সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম।
১৯.	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ ইমরান	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০.	জনাব সুকর্ণ আহমেদ	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চুয়াডাঙ্গা।
২১.	জনাব তানভীর আহমেদ	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাঙ্গামাটি; সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
২২.	জনাব গুলশান জাহান	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৩.	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ আব্দুল বারী	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মাদারীপুর (অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শরীয়তপুর)।
২৬.	জনাব মাহমুদ হোসেন	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৭.	জনাব গৌরী রানী বসাক	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শেরপুর।
২৮.	জনাব সৈকত কুমার কর	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পাবনা।
২৯.	জনাব মোছাঃ নাগাঁস আক্তার	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, দিনাজপুর, অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নীলফামারী।
৩০.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন রাজু আকন্দ	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩১.	জনাব কে, এম, মুহসীনি মাহবুব	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুষ্টিয়া, অতিরিক্ত দায়িত্ব: ঔষধ প্রশাসন, চুয়াডাঙ্গা ও ঔষধ প্রশাসন, মেহেরপুর।
৩২.	জনাব মোঃ রাজিবুল হাবিব	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মতিঝিল, ঢাকা।
৩৩.	জনাব বি. এম. জাহিদ হায়দার	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুড়িগ্রাম, সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা, অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ।
৩৪.	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরিশাল অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঝালকাঠি।
৩৫.	জনাব মাখনুওন তাবাসসুম	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাজশাহী অতিরিক্ত দায়িত্ব চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
৩৬.	জনাব এস, এম, সুলতানুল আরেফিন	সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাঙ্গামাটি।
৩৭.	জনাব মাহবুব হোসেন	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৮.	জনাব মোঃ রেহান হাসান	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, জামালপুর।
৩৯.	জনাব আহসান হাবীব	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রংপুর (অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাইবান্ধা)
৪০.	জনাব মোহাম্মদ বাদল শিকদার	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাজীপুর।
৪১.	জনাব মহেশ্বর কুমার মন্ডল	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, যশোর (অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নড়াইল, খুলনা ও বাগেরহাট)।
৪২.	জনাব এস, এম, সাবরীনা ইয়াছমিন	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নারায়ণগঞ্জ।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
৪৩.	জনাব সুলতানা রিফাত ফেরদৌস	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মানিকগঞ্জ
৪৪.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খুলনা।
৪৫.	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ।
৪৬.	জনাব সালমা সিদ্দিকা	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুমিল্লা।
৪৭.	জনাব মোঃ অজিউল্লা	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নরসিংদী।
৪৮.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম মোল্লা	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফরিদপুর (অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাজবাড়ী)।
৪৯.	জনাব মোঃ মুহিদ ইসলাম	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ।
৫০.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মৌলভীবাজার।
৫১.	জনাব মোহাঃ রহমত উল্লাহ	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঠাকুরগাঁও।
৫২.	জনাব মোঃ মনির উদ্দিন আহমেদ	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, টাংগাইল।
৫৩.	জনাব নীপা চৌধুরী	সহকারী পরিচালক	ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৪.	জনাব এ.টি.এম.গোলাম কিবরিয়া খান	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৫.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বগুড়া।
৫৬.	জনাব শিকদার কামরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাইবান্ধা সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পটুয়াখালী।
৫৭.	জনাব মোছাম্মাৎ ফোয়ারা ইয়াছমিন	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
৫৮.	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট; সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫৯.	জনাব মোছাঃ হামিদা বেগম	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, লক্ষীপুর সংযুক্ত: ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, মহাখালী, ঢাকা।
৬০.	জনাব হুমায়রা আফরোজ	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিরাজগঞ্জ সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬১.	জনাব চিত্রা সরকার	সহকারী পরিচালক	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম সংযুক্ত: ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা।
৬২.	ডাঃ সারওয়াত জাহান পিয়া	সহকারী পরিচালক	ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঢাকা।
৬৩.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	সহকারী পরিচালক (ঔষধ পরীক্ষণ ও পরীক্ষাগার)	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
৬৪.	জনাব শায়লা নওশাদ	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরগুনা, সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬৫.	জনাব ফারজানা শবনম বৈশাখী	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বাগেরহাট সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬৬.	জনাব অদিতি স্বর্ণা	সহকারী পরিচালক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬৭.	জনাব মরুময় সরকার	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিরাজগঞ্জ।
৬৮.	জনাব লাবনী বাউড়	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গোপালগঞ্জ, সংযুক্ত: ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা।
৬৯.	জনাব মৌসুমী আক্তার	সহকারী পরিচালক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফেনী।
৭০.	জনাব মোঃ মেহেদী আফজাল	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাইবান্ধা।
৭১.	জনাব মোঃ মওদুদ আহমেদ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক (ভেট)	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭২.	জনাব মোঃ ফজলুল হক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরগুনা।
৭৩.	জনাব বীথি রানী মন্ডল	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গোপালগঞ্জ।
৭৪.	জনাব রোমেল মল্লিক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
৭৫.	ডাঃ নাসিমা পারভীন	ব্যাক্টেরিওলজিস্ট	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর সংযুক্ত: ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭৬.	জনাব মোঃ মুশফিকুর রহমান	সিনিয়র সাইন্টিফিক অফিসার	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম সংযুক্ত: ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা।
৭৭.	জনাব মোঃ রায়হান কবীর	সহকারী জীবানুবিদ	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম সংযুক্ত: ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী (ড্রাগ উইং), মহাখালী, ঢাকা।
৭৮.	জনাব মল্লিকা দাস	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, মহাখালী, ঢাকা।
৭৯.	জনাব জেসমিন বেগম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮০.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
৮১.	জনাব ডালিম চন্দ্র দাস	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, লক্ষীপুর।
৮২.	জনাব সিরাজুম মনিরা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঝিনাইদহ (অতিরিক্ত দায়িত্ব: ঔষধ প্রশাসন, মাগুড়া)।
৮৩.	জনাব শাহজালাল ভূইয়া	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
৮৪.	জনাব মোঃ কবির হোসেন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মাদারীপুর, সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
৮৫.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান মিয়া	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, লালমনিরহাট (অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুড়িগ্রাম)।
৮৬.	জনাব নুসরাত জাহান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮৭.	জনাব মীর আবদুর রাজ্জাক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
৮৮.	জনাব মোঃ রিফাত হোসেন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নওগাঁ।
৮৯.	জনাব রেশমা সুলতানা যুথী	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	ক্রিম্যারেস অফিস (পোর্ট): ঢাকা এয়ারপোর্ট, ঢাকা।
৯০.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ।
৯১.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯২.	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নোয়াখালী।
৯৩.	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৪.	জনাব মোঃ আবু জাফর প্রাং	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক (ভেট)	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
৯৫.	জনাব জে, এম, নাহিদ নাহিয়ান	সহকারী লাইসেন্সিং অফিসার	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সুনামগঞ্জ।
৯৬.	জনাব শায়লা শারমিন	সহকারী জীবানুবিদ	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম, সংযুক্ত: ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৭.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান	সহকারী জীবানুবিদ (ভেট)	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম, সংযুক্ত: ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৮.	জনাব মোঃ জাবির হাসনাইন	সহকারী রসায়নবিদ	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম, সংযুক্ত: ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯৯.	জনাব আফরিনা আজাদ	সহকারী রসায়নবিদ (ভেট)	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম, সংযুক্ত: ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০০.	মিঠুন কুমার ঘোষ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুষ্টিয়া।
১০১.	নুরুল মোস্তফা বিন বশির	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কক্সবাজার।
১০২.	গাজী মোঃ দিদারুল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফেনী।
১০৩.	তাসনিয়া তাবাসসুম আনিক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০৪.	সৌরভ কুমার কুড়ু	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০৫.	বিপ্লব কুমার নন্দী	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফরিদপুর।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
১০৬.	মোঃ ফয়সাল ফুয়াদ চৌধুরী	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০৭.	মোঃ ইমরান হোসেন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০৮.	মোঃ গোলাম মোস্তফা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০৯.	দোলেনা খানম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বাগেরহাট।
১১০.	তানজিরা আইরিন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১১.	রওশন জাহান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১২.	মিঠুন সাহা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, টাঙ্গাইল।
১১৩.	রাহুল কৃষ্ণ রায়	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পিরোজপুর।
১১৪.	মোঃ রোকনুজ্জামান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পাবনা।
১১৫.	মোঃ শরিফুল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাজশাহী
১১৬.	মিতা রায়	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নাটোর।
১১৭.	শাকিব আহমেদ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, জয়পুরহাট।
১১৮.	নাসরিন আক্তার মুক্তা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম।
১১৯.	তাবাসসুম সুলতানা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শেরপুর।
১২০.	রনী চন্দ্র গোপ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুড়িগ্রাম।
১২১.	তানজিল হোসেন তমাল	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চুয়াডাঙ্গা।
১২২.	মো. হাছিবুর রহমান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।
১২৩.	খন্দকার হাফসা নাজনী	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নেত্রকোণা।
১২৪.	মোঃ আমিনুল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, দিনাজপুর।
১২৫.	মোঃ সাইফুল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২৬.	মোঃ শফিউল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
১২৭.	মো: মশিউর রহমান খান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঠাকুরগাঁও।
১২৮.	মো: আবু হানিফ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সাতক্ষীরা।
১২৯.	সুমন বিশ্বাস	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ভোলা।
১৩০.	হাফিজুর রহমান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩১.	মো. জাহিন শাকিল ভূঞা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ।
১৩২.	মো: সাইফুল্লাহ মাহমুদ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফরিদপুর।
১৩৩.	জামাল উদ্দিন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাঙ্গামাটি।
১৩৪.	মোহাম্মাদ আলী জিন্নাহ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩৫.	দেওয়ান আশিক মাহমুদ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩৬.	অবন্তী কুন্ডু	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩৭.	সাদিয়া আফরিন সুরভী	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চাঁদপুর।
১৩৮.	আলমগীর কবির	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩৯.	মোঃ রিজিয়ানুল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নীলফামারী।
১৪০.	আবদুল খালেক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রংপুর।
১৪১.	মোঃ শামীম হোসেন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট।
১৪২.	মোহাম্মদ আল-আমিন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুমিল্লা।
১৪৩.	মোঃ সানোয়ার হোসেন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নরসিংদী।
১৪৪.	মোঃ নাহিদ হাসান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মানিকগঞ্জ।
১৪৫.	মো: রাশেদুল ইসলাম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বগুড়া।
১৪৬.	মো: নবী নেওয়াজ নিলয়	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খুলনা।
১৪৭.	মোঃ মেহেদী হাসান	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মৌলভীবাজার।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
১৪৮.	মোঃ সাদ্দাম হোসেন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪৯.	জোসেফ মঞ্জুর চৌধুরী	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মাদারীপুর।
১৫০.	তানজিনা আফরিন	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫১.	মো: মামুনার রশিদ	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিরাজগঞ্জ।
১৫২.	মোঃ সাজ্জাত করিম	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পটুয়াখালী।
১৫৩.	মো: ইকবাল হোসে	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	ক্রিয়ারেস অফিস (পোর্ট): চট্টগ্রাম সী-পোর্ট, চট্টগ্রাম।
১৫৪.	মো: আবিদ আহসা	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, জামালপুর।
১৫৫.	জনাব মোঃ মোকহেদুল আমিন	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাজশাহী।
১৫৬.	জনাব সুশীল কুমার ঢালী	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শরীয়তপুর।
১৫৭.	জনাব প্রিয়াংকা দাস গুপ্তা	ঔষধ পরিদর্শক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফেনী (অতিরিক্ত দায়িত্ব: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খাগড়াছড়ী)।
১৫৮.	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	ঔষধ পরিদর্শক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ, সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ।
১৫৯.	জনাব রাজীব দাস	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নারায়নগঞ্জ সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬০.	জনাব তাহমিদ জামিল	ঔষধ পরিদর্শক	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, যশোর।
১৬১.	জনাব নাহিন আল আলম	ঔষধ পরিদর্শক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা; সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬২.	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাসান	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট।
১৬৩.	জনাব কৌশিক চন্দ্র মন্ডল	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাজীপুর সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬৪.	জনাব কাজী মোহাম্মদ ফরহাদ	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কক্সবাজার, সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুমিল্লা।
১৬৫.	জনাব সুব্রত পাল	সহকারী এনালিস্ট	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রাম সংযুক্ত: ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা।
১৬৬.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	সহকারী এনালিস্ট	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
১৬৭.	জনাব মোঃ আবদুল হালিম	সহকারী কেমিষ্ট	ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, মহাখালী, ঢাকা।
১৬৮.	জনাব মোঃ শাহ আলম	সহকারী কেমিষ্ট	ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, মহাখালী, ঢাকা।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কার্যালয়ের নাম
১৬৯.	জনাব মোঃ বাশারারফ হোসেন	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, যশোর সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭০.	জনাব এ.বি.এম মাহমুদুল ইসলাম	ঔষধ পরিদর্শক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা, সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, টাঙ্গাইল।
১৭১.	জনাব মোঃ তোফায়েল আহমেদ	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাজশাহী, সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নওগাঁ।
১৭২.	জনাব রাব্বি আহমেদ	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খুলনা।
১৭৩.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মাসুদ	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরগুনা।
১৭৪.	জনাব মোঃ মাকসুদুল হক রাতুল	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নোয়াখালী।
১৭৫.	জনাব মোঃ আতিকুল্লাহ	ঔষধ পরিদর্শক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরিশাল, সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরিশাল।
১৭৬.	জনাব মোঃ ইকরামুল করিম	ঔষধ পরিদর্শক	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট সংযুক্ত: জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঝিনাইদহ।
১৭৭.	জনাব জেবুন্নেসা জেবা	ঔষধ পরিদর্শক	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাইবান্ধা সংযুক্ত: প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭৮.	জনাব মোঃ রাকিবুল হাসান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	প্রধান কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭৯.	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

পরিশিষ্ট-ঘঃ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের তালিকাঃ

ক্র. নং	কার্যালয়ের নাম	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	টেলিফোন	ই-মেইল
১.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।	জনাব মোঃ সালাহউদ্দিন পরিচালক	01711242493	salahuddin733@yahoo.com
২.	সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	জনাব মোঃ শেখ আহসান উল্লাহ সহকারী পরিচালক	01674888037	atkmahbub@gmail.com
৩.	ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, ঢাকা।	জনাব ডাঃ মোঃ হারুন অর রশীদ ডেপুটি চীফ	01716353401	mh_rashid67@yahoo.com
৪.	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।	জনাব মোঃ সামছুউদ্দীন উপ-পরিচালক (চঃদাঃ)	01819140421	shamsu.ilti@gmail.com
৫.	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম।	জনাব এস, এম, সুলতানুল আরেফিন সহকারী পরিচালক	01553750967	emonarefin12@yahoo.com
৬.	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, রাজশাহী।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম পরিচালক (চঃদাঃ)	01712052697	shafiqulislam272@yahoo.com
৭.	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট।	জনাব মোঃ ওয়াহিদুর রহমান উপ-পরিচালক (চঃদাঃ)	01715304429	wahidrahman8@gmail.com

ক্র. নং	কার্যালয়ের নাম	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	টেলিফোন	ই-মেইল
৮.	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খুলনা।	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান সহকারী পরিচালক	01785753786	nazmul@gmail.com
৯.	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ।	জনাব মোঃ মাসুদজ্জামান খান উপ-পরিচালক (চঃদাঃ)	01917742530	masud_khan2008@yahoo.com
১০.	বিভাগীয় কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বরিশাল।	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	01716623113	tauhidulpharm@yahoo.com
১১.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঢাকা।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	01914724210	mithu_bmb@yahoo.com
১২.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাজীপুর।	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (চঃদাঃ)	01712270390	safiqislam52@gmail.com
১৩.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুষ্টিয়া।	জনাব কে, এম, মুহসীনিন মাহবুব সহকারী পরিচালক	01681652310	kmuhsin_ju@yahoo.com
১৪.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মাদারীপুর।	জনাব মোঃ আবদুল বারী সহকারী পরিচালক	01718683831	barisddgda@gmail.com
১৫.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঠাকুরগাঁও।	জনাব মোহাঃ রহমত উল্লাহ সহকারী পরিচালক	01718627939	shiblian@gmail.com
১৬.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিলেট। (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ ঔষধ প্রশাসন, হবিগঞ্জ)।	জনাব মোঃ শামীম হোসেন ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01521437010	shamimdu.dgda@gmail.com
১৭.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কুমিল্লা।	জনাব সালমা সিদ্দিকা সহকারী পরিচালক	01557673331	fuad2914@gmail.com
১৮.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	জনাব মোহাম্মাৎ ফোয়ারা ইয়াছমিন সহকারী পরিচালক	01712527980	fuaran54@gmail.com
১৯.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নারায়ণগঞ্জ।	জনাব এস, এম, সাবরীনা ইয়াছমিন সহকারী পরিচালক	01722903474	sabrinayesmin22@gmail.com
২০.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ময়মনসিংহ।	জনাব মোঃ মুহিদ ইসলাম সহকারী পরিচালক	01708506060	muhid_saki@yahoo.com
২১.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কক্সবাজার (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ বান্দরবন)।	নূরুল মোস্তফা বিন বশির ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01717228672	fazlvet@gmail.com
২২.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, যশোর (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ ঔষধ প্রশাসন, নড়াইল)।	জনাব মহেশ্বর কুমার মন্ডল সহকারী পরিচালক	01717727698	maheswarku@yahoo.com
২৩.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নোয়াখালী।	জনাব ইফ্রাহিম ইকবাল চৌধুরী ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01831959973	bmb.ifrahim@gmail.com
২৪.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বগুড়া।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল-মামুন সহকারী পরিচালক	01716040510	razib_juchem@hotmail.com
২৫.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, দিনাজপুর।	জনাব মোহাঃ নার্গিস আক্তার সহকারী পরিচালক	01718353609	nargisvet@gmail.com
২৬.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নাটোর।	জনাব মিতা রায় ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01788188129	mita984984@gmail.com
২৭.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, খুলনা।	জনাব মোঃ মনির উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক	01710923757	monirdgda@gmail.com
২৮.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সিরাজগঞ্জ।	জনাব মরুময় সরকার সহকারী পরিচালক	01713504521	morumoy_1402@yahoo.com
২৯.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মানিকগঞ্জ।	মিসেস সুলতানা রিফাত ফেরদৌস সহকারী পরিচালক	01773735283	rifatsd2014@yahoo.com
৩০.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রংপুর।	জনাব আহসান হাবীব সহকারী পরিচালক	01755312525	habibdrugsuper@gmail.com

ক্র. নং	কার্যালয়ের নাম	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	টেলিফোন	ই-মেইল
৩১.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পটুয়াখালী।	জনাব শিকদার কামরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	01722563640	dgdacapa@gmail.com
৩২.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরগুনা।	জনাব মোঃ ফজলুল হক ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01717228672	fazluvet@gmail.com
৩৩.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, জামালপুর।	জনাব মোঃ রেহান হাসান সহকারী পরিচালক	01911025305	rehan.pharm@gmail.com
৩৪.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম।	জনাব এস. এম. সুলতানুল আরেফিন সহকারী পরিচালক	01553750967	emonarefin12@yahoo.com
৩৫.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পাবনা।	জনাব সৈকত কুমার কর সহকারী পরিচালক	01711905779	shaikatgdga@gmail.com
৩৬.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চুয়াডাঙ্গা (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ ঔষধ প্রশাসন, মেহেরপুর)।	জনাব সুকর্ণ আহমেদ সহকারী পরিচালক	01716576764	shukarna@gmail.com
৩৭.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বরিশাল (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ ঔষধ প্রশাসন, ঝালকাঠি)।	জনাব মোঃ তৌহিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	01716623113	tauhidulpharma@yahoo.com
৩৮.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, টাঙ্গাইল।	জনাব মোঃ মনির উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক	01710923757	monirdgda@gmail.com
৩৯.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মৌলভীবাজার।	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রশীদ সহকারী পরিচালক	01717338004	marahid2000@gmail.com
৪০.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফরিদপুর (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ রাজবাড়ী)।	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম মোল্লা সহকারী পরিচালক	01717199148	mollahsharif@yahoo.com
৪১.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ঝিনাইদহ।	জনাব সিরাজুম মনিরা ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01517074734	shirajum8@gmail.com
৪২.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ফেনী (অতিরিক্ত দায়িত্বঃ খাগড়াছড়ী)।	জনাব মৌসুমী আক্তার সহকারী পরিচালক	01771955868	mowbph01@gmail.com
৪৩.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নওগাঁ।	জনাব রিফাত হোসেন ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01725568972	rifathossain166@gmail.com
৪৪.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চাঁদপুর।	সাদিয়া আফরিন সুরভী ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01987117441	afreen.sur@gmail.com
৪৫.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বুড়িগাম।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান মিয়া ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01735673786	hafiz.nazimkhan@gmail.com
৪৬.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গোপালগঞ্জ।	জনাব বীথি রানী মন্ডল ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01766784220	nipa9mandal@yahoo.com
৪৭.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	জনাব মাখনুগন তাবাসসুম সহকারী পরিচালক	01676449356	makhnoon.monty@gmail.com
৪৮.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, কিশোরগঞ্জ।	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	01718377354	fakhruldgda@gmail.com
৪৯.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নেত্রকোণা।	খন্দকার হাফসা নাজনীন ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01309814525	hafsa.dgda@gmail.com
৫০.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, মুন্সিগঞ্জ।	জনাব এস. এম. সাবরীনা ইয়াছমিন সহকারী পরিচালক	01722903474	sabrinayesmin22@gmail.com
৫১.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শেরপুর।	জনাব গৌরী রানী বসাক ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01719311292	grbasak@yahoo.com
৫২.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, রাঙ্গামাটি।	জনাব এস. এম. সুলতানুল আরেফিন সহকারী পরিচালক	01553750967	emonarefin12@yahoo.com
৫৩.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, লক্ষ্মীপুর।	জনাব ডালিম চন্দ্র দাস ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01736933308	dalimphar45@gmail.com

ক্র. নং	কার্যালয়ের নাম	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	টেলিফোন	ই-মেইল
৫৪.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নীলফামারী।	জনাব মোছাঃ নাগীস আক্তার সহকারী পরিচালক	01718353609	nargisvet@gmail.com
৫৫.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, জয়পুরহাট।	জনাব শাকিব আহমেদ ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01309475241	shakibhmed041222@gmail.com
৫৬.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, পিরোজপুর।	জনাব রাহুল কৃষ্ণ রায় ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01722028775	rahul.dgda@gmail.com
৫৭.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, ভোলা।	জনাব সুমন বিশ্বাস ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01575673745	sbs.dgda@gmail.com
৫৮.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, সাতক্ষীরা।	জনাব মোঃ আবু হানিফ ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01923443101	hanifdvm41221@gmail.com
৫৯.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শরিয়তপুর।	জনাব মোঃ আবদুল বারী সহকারী পরিচালক	01718683831	barisddgda@gmail.com
৬০.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, লালমনিরহাট।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান মিয়া ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01735673786	hafizur.nazimkhan@gmail.com
৬১.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাইবান্ধা।	জনাব আহসান হাবীব সহকারী পরিচালক	01755312525	habibdrugsuper@gmail.com
৬২.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, বাগেরহাট।	দোলেনা খানম ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	01787225969	dolenak10@gmail.com
৬৩.	জেলা কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নরসিংদী।	জনাব মোঃ অজিউল্লা সহকারী পরিচালক	01917332325	aziulla01@yahoo.com

## পরিশিষ্ট-৬: স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নির্দেশিকাঃ

### ভূমিকা

ক) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরঃ স্বাধীনতার পূর্বে ঔষধ প্রশাসন ছিল পাকিস্তান কেন্দ্রীয় সরকার পরিচালিত একটি দপ্তর। ১৯৭১ সালের পর এটি স্বাস্থ্য ও জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ মন্ত্রণালয়ের একটি সংযুক্ত বিভাগ হিসেবে কার্যক্রম চালাচ্ছিল। ১৯৭৬ সালে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন ঔষধ প্রশাসন একটি আলাদা পরিদপ্তরে পরিণত হয়। সর্বশেষ ২০১০ সালে ঔষধ প্রশাসন পরিদপ্তরকে অধিদপ্তরে উন্নীত করা হয়। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন দেশের একমাত্র ঔষধের লাইসেন্সিং ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ। ঔষধ প্রশাসন ঔষধ নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত সকল কর্মকান্ড পরিচালনা ও প্রচলিত ঔষধ আইন প্রয়োগ করে থাকে।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রামে মোট ৭২০ টি পদ রয়েছে। এর মধ্যে ২৬৬ টি প্রথম শ্রেণীর পদ, ৭৫ টি দ্বিতীয় শ্রেণীর পদ, ১৯৪ টি তৃতীয় শ্রেণীর পদ এবং ১৪৪ টি চতুর্থ শ্রেণীর পদ রয়েছে। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান এবং লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ (ড্রাগস্) হিসেবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় মহাখালী, ঢাকায় অবস্থিত এবং জেলা ও বিভাগ পর্যায়ে এর অধীনস্থ ৫৪ টি জেলা ও ২টি বিভাগীয় কার্যালয় রয়েছে। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আওতাভুক্ত ন্যাশনাল ড্রাগ কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, মহাখালী, ঢাকা এবং সেন্ট্রাল ড্রাগ টেস্টিং ল্যাবরেটরী, চট্টগ্রামে দুটি টেস্টিং ল্যাবরেটরী রয়েছে।

### (খ) ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান প্রধান কার্যাবলীঃ

- (১) ঔষধ উৎপাদন কারখানার নতুন প্রকল্প মূল্যায়ন।
- (২) ঔষধ প্রস্তুতের জন্য লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।
- (৩) খুচরা ও পাইকারী ঔষধ বিক্রয় লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন।
- (৪) ঔষধের রেজিস্ট্রেশন প্রদান ও নবায়ন।
- (৫) ঔষধের মূল্য নির্ধারণ ও মূল্য সনদ প্রদান।
- (৬) ঔষধ উৎপাদন কারখানা ও বিক্রয়কারী ডিপো এবং ফার্মেসী পরিদর্শন।
- (৭) ঔষধের কাঁচামাল ও মোড়ক সামগ্রী আমদানির জন্য বকলিস্ট অনুমোদন।
- (৮) ঔষধ আমদানির ক্ষেত্রে ইন্ডেন্ট অনুমোদন।
- (৯) আমদানিকৃত তৈরী ঔষধ ও ঔষধের কাঁচামালের ছাড়পত্র প্রদান।
- (১০) ঔষধের বাজার তদারকীকরণ।
- (১১) বিভিন্ন আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে অত্যন্ত প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রেশনবিহীন ঔষধের অনাপত্তি সনদ প্রদান।
- (১২) প্রচলিত ঔষধ আইন লঙ্ঘনকারীদের বিরুদ্ধে ড্রাগ কোর্ট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট ও মোবাইল কোর্টে মামলা দায়ের করা।
- (১৩) ঔষধ রপ্তানির জন্য লাইসেন্স, CPP/FSC ও GMP সার্টিফিকেট প্রদান।
- (১৪) ঔষধের বিজ্ঞাপন অনুমোদন/ নিয়ন্ত্রণ।
- (১৫) ঔষধ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কোয়ালিফাইড ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

(গ) প্রস্তুতকারীঃ দেশের ঔষধ শিল্প, ঔষধ উৎপাদন, রপ্তানি, সরবরাহ, বিপণন, সহজলভ্যতা, যৌক্তিক ব্যবহার, ঔষধ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সম্পর্কে জনস্বার্থে স্বউদ্যোগে ও স্বপ্রণোদিত হয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রকাশ করা উচিত। ঔষধের মত জীবন রক্ষাকারী উপাদান ব্যবহারের ক্ষেত্রে জনগণ যাতে সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারে, ঔষধ এবং ঔষধের নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সম্পর্কে সম্যক ধারণা পেতে পারে সে জন্য ঔষধ সংক্রান্ত তথ্যাদি সহজলভ্য হওয়া প্রয়োজন। তথ্য পাওয়া জনগণের আইনগত অধিকার। নিয়মতান্ত্রিকভাবে তথ্য প্রকাশের ক্ষেত্রে স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নির্দেশিকা সহায়ক হবে।

### নির্দেশিকার লক্ষ্যঃ

- ১। সাধারণ মানুষ যাতে প্রয়োজনীয়, কার্যকর, নিরাপদ ও মানসম্পন্ন ঔষধ এবং ঔষধের লভ্যতা সম্পর্কে তথ্য পেতে পারে তা নিশ্চিত করা।
- ২। দেশের ঔষধ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা সম্পর্কে জনগণকে পর্যাপ্ত ধারণা দেওয়া।
- ৩। দেশের ঔষধ সম্পর্কে জনগণের আস্থা বৃদ্ধি করা।
- ৪। ঔষধ উৎপাদন, বিপণন, আমদানি ও রপ্তানির সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদেরকে প্রচলিত ঔষধ আইন, বিধিমালা, ঔষধ নীতি ও নিয়মাবলি সম্পর্কে অবহিত করা।
- ৫। ঔষধ সংক্রান্ত বিভ্রান্তি নিরসন করা।

### স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের আইনগত ভিত্তি

তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও তথ্য অধিকার বিধিমালা ২০০৯। তথ্য প্রকাশের ক্ষেত্রে উক্ত আইন ও বিধিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে।

### তথ্য প্রকাশের মাধ্যম

স্বপ্রণোদিত তথ্য নিম্নবর্ণিত মাধ্যমে প্রকাশ করতে হবে।

- (ক) প্রিন্ট মিডিয়াঃ পোস্টারিং, সংবাদপত্র, বিশেষ বুলেটিন, বার্ষিক প্রতিবেদন।
- (খ) ইলেক্ট্রনিক মিডিয়াঃ Website, রেডিও, টেলিভিশন।
- (গ) প্রশাসনের নোটিশ বোর্ড।

### ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের প্রক্রিয়া

- ১। গুরুত্বের উপর বিবেচনা করে তথ্যসমূহ বিভিন্ন মাধ্যমে প্রকাশ করা হবে।
- ২। প্রকাশিত তথ্য প্রতি ৩ (তিন) মাস অন্তর হালনাগাদ করা হবে। উক্ত সময়ের পূর্বে কোন তথ্য পরিবর্তিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে সংশোধন করা হবে।
- ৩। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে একটি তথ্য কোষ গঠন করা হবে। বার্ষিক প্রতিবেদনসহ Website, রেডিও, টেলিভিশন, নোটিশ বোর্ড এবং সংবাদপত্রে প্রকাশিত সকল তথ্যের হার্ড ও সফট কপি উক্ত তথ্য কোষে সংরক্ষণ করা হবে।
- ৪। প্রকাশযোগ্য নতুন কোন তথ্য পাওয়ার সাথে সাথে যত দ্রুত সম্ভব তা প্রকাশ করা হবে।

### স্বপ্রণোদিতভাবে ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর কর্তৃক নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি প্রকাশ করা হবে

#### ১। প্রাতিষ্ঠানিক তথ্যাদিঃ

- ক) প্রতিষ্ঠানের আইনগত ভিত্তি।
- খ) আভ্যন্তরীণ প্রবিধানমালা।
- গ) কার্যাদি ও ক্ষমতা।

#### ২। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের সাংগঠনিক তথ্যাদিঃ

- ক) অর্গানোগ্রাম।
- খ) নিয়োজিত জনবল সংক্রান্ত তথ্যাদি।
- গ) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম, যোগাযোগের টেলিফোন নং, ই-মেইল ও অফিস ঠিকানা।

#### ৩। কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

- ক) পরিকল্পনা।
- খ) নীতিমালা।
- গ) কার্যাদি।
- ঘ) কাজের প্রক্রিয়া।
- ঙ) ক্ষমতা অর্পণ।
- চ) প্রতিবেদন।
- ছ) তদারকি ও মূল্যায়ন।
- জ) অন্যান্য কৌশল, ডকুমেন্টস, ডাটা ইত্যাদি।

#### ৪। জনসেবামূলক তথ্যাদিঃ

- ক) জনসেবা সংক্রান্ত বিবরণ।
- খ) নির্দেশনা।
- গ) বুকলেট এবং লিফলেট।
- ঘ) পোস্টারিং।
- ঙ) ফি এবং ফি দাখিলের সময়সীমা সংক্রান্ত তথ্যাদি।
- চ) বিভিন্ন ফরম।

#### ৫। অর্থ সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

- ক) প্রক্ষেপিত বাজেট।
- খ) প্রকৃত আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্যাদি (বেতন ভাতাদি সংক্রান্ত তথ্য)।
- গ) অন্যান্য অর্থ সংক্রান্ত তথ্যাদি।
- ঘ) অডিট রিপোর্ট।

## ৬। সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য, মানদণ্ড, টেন্ডার প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণকারীদের আবেদনসমূহের উপর গৃহীত সিদ্ধান্ত।

## ৭। তালিকা, রেজিস্টার্ড এবং ডাটাবেজঃ

- ক) বিভিন্ন তালিকায়, রেজিস্টারে এবং ডাটাবেজে বর্ণিত তথ্যাদি।
- খ) তালিকা রেজিস্টার এবং ডাটাবেজের অবস্থান সংক্রান্ত তথ্যাদি।

## ৮। তথ্যের অবস্থান সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

- ক) তথ্য সংক্রান্ত ইনডেক্স বা রেজিস্টারের অবস্থান।
- খ) ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত বিস্তারিত তথ্যাদি।

## ৯। প্রকাশনা প্রকাশ সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

- ক) প্রকাশনা প্রকাশ সংক্রান্ত তথ্যাদি।
- খ) প্রকাশনাসমূহ বিনামূল্যে কিনা অথবা বিক্রয়যোগ্য হলে নির্ধারিত মূল্য সংক্রান্ত তথ্যাদি।

## ১০। তথ্য অধিকার সম্পর্কিত তথ্যাদিঃ

- ক) তথ্য প্রাপ্তির অধিকার সংক্রান্ত তথ্যাদি এবং তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদনের প্রক্রিয়া (আবেদনের ফর্ম, আপিল এবং অভিযোগ)।
- খ) তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা এবং তাঁর আপিলকারী কর্তৃপক্ষের যোগাযোগের তথ্য।
- গ) তথ্যের জন্য আবেদনকারী নাগরিকের নাম, ঠিকানা।
- ঘ) আবেদনের তারিখসহ আবেদিত তথ্যের বর্ণনা।
- ঙ) আবেদনের অবস্থা।
- চ) প্রত্যাখানের বিরুদ্ধে আপিল।
- ছ) তথ্য কমিশনে দাখিলকৃত অভিযোগের বর্ণনা।
- জ) তথ্য কমিশনের চূড়ান্ত আদেশ।

## কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি প্রকাশ করতে বাধ্য নয়

- ১। কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন তৃতীয় পক্ষের বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এরূপ বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক অন্তর্নিহিত গোপনীয়তা বিষয়ক, কপিরাইট বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদ (Intellectual Property Right) সম্পর্কিত তথ্য।
- ২। কোন তথ্য প্রকাশের ফলে প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্ত হতে পারে বা অপরাধ বৃদ্ধি পেতে পারে এরূপ তথ্য।
- ৩। আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সহায়তার জন্য কোন ব্যক্তি কর্তৃক গোপনে প্রদত্ত কোন তথ্য।
- ৪। আদালতে বিচারধীন কোন বিষয় এবং যাহা প্রকাশে আদালত বা ট্রাইবুনালের নিষেধাজ্ঞা রয়েছে অথবা যার প্রকাশ আদালত অবমাননার শামিল, এ রূপ তথ্য।
- ৫। তদন্তনাথীন কোন বিষয় যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটতে পারে এ রূপ তথ্য।
- ৬। কোন অপরাধের তদন্ত প্রক্রিয়া এবং অপরাধীর গ্রেফতার ও শাস্তিকে প্রভাবিত করতে পারে এরূপ তথ্য।
- ৭। আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ তথ্য।
- ৮। কৌশলগত ও বাণিজ্যিক কারণে গোপন রাখা বাঞ্ছনীয় এ রূপ কারিগরী বা বৈজ্ঞানিক গবেষণালব্ধ কোন তথ্য।
- ৯। কোন ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণ হওয়ার পূর্বে বা উক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা উহার কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন তথ্য।
- ১০। জাতীয় সংসদের বিশেষ অধিকারহানির কারণ হতে পারে এরূপ তথ্য।
- ১১। কোন ব্যক্তির আইন দ্বারা সংরক্ষিত গোপনীয় তথ্য।

পরিশিষ্ট-৮ঃ অত্যাৱশ্যকীয় ঔষধের তালিকা (অ্যালোপ্যাথিক)ঃ

Sl. #	1. ANAESTHETICS	
	1.1 General anaesthetics and oxygen	
	1.1.1 Inhalational medicines	
1	Halothane	
2	Nitrous Oxide-Oxygen for Anaesthesia	
3	Oxygen	Inhalation
	1.1.2 Injectable medicines	
4	Thiopental Sodium	Injection
5	Ketamine	Injection
	1.2 Local anaesthetics	
6	Lignocaine with or without Adrenaline	Injection 1% and 2%
7	Procaine Hydrochloride	Injection (Various Strengths)
8	Bupivacaine Hydrochloride	Injection
	1.3 Preoperative medication and sedation for short-term procedures	
9	Atropine Sulphate	Injection
10	Morphine Sulphate	Injection
	2. ANALGESICS, ANTIPYRETICS, NON-STEROIDAL ANTI-INFLAMMATORY MEDICINES (NSAIDs), MEDICINES USED TO TREAT GOUT AND DISEASE MODIFYING AGENTS IN RHEUMATOID DISORDERS (DMARDs)	
	2.1 Non-opioids and non-steroidal anti-inflammatory medicines (NSAIDs)	
11	Aspirin	Tablet 75-100 mg
12	Paracetamol	Tablet/Syrup/Suspension/ Suppository
13	Pethidine Hydrochloride	Injection
14	Indomethacin	Capsule/Suppository/Sustained Release Tablet
15	Ibuprofen	Tablet
16	Naproxen	Tablet
	2.2 Opioid analgesics	
	SL No – 10	
	2.3 Medicines used to treat gout	
17	Allopurinol	Tablet
18	Colchicine	Tablet
	2.4 Disease modifying agents used in rheumatoid disorders (DMARDs)	
19	Penicillamine	Tablet
20	Sulphasalazine	Tablet
21	Sodium Aurothiomalate	Injection

22	Methotrexate	Tablet/Injection
23	Chloroquine	Oral liquid/Tablet
<b>3. ANTIALLERGICS AND MEDICINES USED IN ANAPHYLAXIS</b>		
24	Chlorpheniramine Maleate	Tablet/Syrup/Injection
25	Prednisolone	Tablet
26	Dexamethasone	Tablet/Cream/Injection
27	Hydrocortisone	Injection/Cream/Ointment
28	Promethazine Hydrochloride	Tablet/Injection
<b>4. ANTIDOTES AND OTHER SUBSTANCES USED IN POISONINGS</b>		
<b>4.1 Non-specific</b>		
29	Activated Charcoal	Tablet
<b>4.2 Specific</b>		
30	Naloxone Hydrochloride	Injection
31	Pralidoxime Mesylate	Injection
	SL No – 09	Injection/Eye drop/oointment
<b>5. ANTICONVULSANTS/ANTIEPILEPTICS</b>		
32	Phenobarbitone	Tablet/Injection
33	Phenytoin	Tablet/Capsule/Elixir
34	Ethosuximide	Capsule
35	Magnesium Sulphate 50%	Injection
<b>6. ANTI-INFECTIVE MEDICINES</b>		
<b>6.1 Anthelminthics</b>		
<b>6.1.1 Intestinal anthelminthics</b>		
36	Mebendazole	Tablet
37	Albendazole	Chewable Tablet
38	Levamisole	Tablet/Syrup
39	Niclosamide	Tablet
<b>6.1.2 Antifilarials</b>		
40	Diethylcarbamazine	Tablet/Suspension
	SL No – 37	
<b>6.2 Antibacterials</b>		
<b>6.2.1 Beta Lactam medicines</b>		
41	Amoxycillin	Capsule/Dry Syrup /Injection
42	Ampicillin	Capsule/Dry Syrup /Injection
43	Phenoxymethyl Penicillin	Tablet/Syrup
44	Benzathine Penicillin	Injection

45	Flucloxacillin	Capsule/Syrup/Injection
46	Procaine Penicillin	Injection
47	Cephradine	Capsule/Syrup/Injection
48	Cephalexin	Capsule/Tablet/Syrup
49	Benzyl Penicillin	Injection
50	Cloxacillin	Capsule/Syrup/Injection
51	Amoxi-clav	Tablet/Capsules/ Dry Syrup/Injection
<b>6.2.2 Other antibacterials</b>		
52	Erythromycin	Tablet/Oral Suspension /Injection
53	Chloramphenicol	Eye/Ear Drops/Ointment
54	Doxycycline	Capsule
55	Co-Trimoxazole	Tablet/Suspension
56	Metronidazole	Tablet/Oral Liquid/Injection
57	Tetracycline/Oxytetracycline Hydrochloride	Capsule/Injection
58	Nalidixic Acid	Tablet/Syrup
59	Trimethoprim	Tablet/Suspension/Injection
<b>6.2.3 Antileprosy medicines</b>		
60	Clofazimine	Capsule
61	Dapsone	Tablet
<b>6.2.4 Antituberculosis medicines</b>		
62	Ethambutol	Tablet
63	Isoniazid with or without Ethambutol	Tablet
64	Pyrazinamide	Tablet
65	Rifampicin with or without Isoniazid	Tablet
66	Streptomycin Sulphate	Injection
67	Rifampicin + Isoniazid + Pyrazinamide with or without Ethambutol	combination tablet
68	Rifampicin + Isoniazid + Ethambutol	Tablet
<b>6.3 Antifungal medicines</b>		
69	Griseofulvin	Tablet
70	Clotrimazole	Cream/Pessaries/Solution/Dusting Powder
71	Nystatin	Tablet/Suspension/Cream/Gel
72	Preparations of Imidazole or Nystatin for Vaginal and Vulval Candidiasis	
<b>6.4 Antiviral medicines</b>		
73	Acyclovir	Tablet/Cream /Eye ointment/ Intravenous Infusion

74	Nelfinavir (NVP)	Oral powder/tablet
<b>6.4.1 Antitherpes medicines</b>		
75	Idoxuridine	Eye Drops
<b>6.4.2 Antiretrovirals</b>		
<b>6.4.2.1 Nucleoside/Nucleotide reverse transcriptase inhibitors</b>		
76	Abacavir (ABC)	Oral Liquid/ Tablet
77	Lamivudine (3TC)	Oral liquid,/Tablet
78	Tenofovir disoproxil fumarate (TDF)	Tablet
79	Zidovudine (ZDV or AZT)	Capsul/ Oral liquid/ IV infusion/ injection/Tablet
<b>6.4.2.2 Non-nucleoside reverse transcriptase inhibitors</b>		
80	Efavirenz	Capsule/ Oral Liquid/ Tablet
81	Nevirapine (NVP)	Oral Liquid/ Tablet
<b>6.4.3 Other antivirals</b>		
82	Oseltamivir	Tablet
<b>6.5 Antiprotozoal medicines</b>		
<b>6.5.1 Antiamoebic and anti giardiasis medicines</b>		
83	Diloxanide	Tablet
<b>6.5.2 Antileishmaniasis medicines</b>		
84	Sodium Stibogluconate	Injection
<b>6.5.3 Antimalarial medicines</b>		
<b>6.5.3.1 For curative treatment</b>		
85	Artemether with Lumefantrine	Tablet
86	Primaquine	Tablet
87	Sulfadoxin with Pyrimethamine	Tablet
88	Artesunate	Injection,/ Tablet
89	Mefloquine	Tablet
90	Quinine	Injection,/Tablet
<b>6.5.4 Antipneumocystosis and antitoxoplasmosis medicines</b>		
91	Pyrimethamine	Tablet
<b>7. ANTIMIGRAINE MEDICINES</b>		
<b>7.1 For treatment of acute attack</b>		
92	Sumatriptan Succinate	Tablet/Injection/Nasal Spray
93	Acetylsalicylic acid	Suppository/Tablet
	SL No – 11	
	SL No – 12	

	<b>7.2 For prophylaxis</b>	
94	Propranolol	Tablet
<b>8. ANTINEOPLASTIC, IMMUNOSUPPRESSIVES AND MEDICINES USED IN PALLIATIVE CARE</b>		
<b>8.1 Immunosuppressive medicines</b>		
95	Azathioprine	Tablet/Injection
96	Cyclosporin	Capsule/Oral Solution/IV Infusion
<b>8.2 Cytotoxic and adjuvant medicines</b>		
97	Actinomycin D/Dactinomycin	Injection
98	Bleomycin	Injection
99	Calcium Folate/Calcium Leucovorin	Tablet/Injection
100	Cyclophosphamide	Tablet
101	Busulphan	Tablet
102	Cisplatin	Injection
103	Chlorambucil	Tablet
104	Crisantaspase/L-asparaginase	Injection
105	Thioguanine	Tablet
106	Vinblastine Sulphate	Injection
107	Vincristine Sulphate	Injection
108	Doxorubicin	Injection
109	Mercaptopurine	Tablet
110	Lomustine	Capsule
111	Melphalan	Tablet/Injection
112	Mitomycin	Injection
113	Mustine Hydrochloride	Injection
<b>8.3 Hormones and antihormones</b>		
114	Tamoxifen	Tablet/Capsule
115	Vasopressin	Injection
116	Liothyronine Sodium	Tablet/Injection
117	Stilboestrol/Diethylstilboestrol	Tablet
	SL No – 26	Injection
	SL No – 27	Injection
<b>8.4 Medicines used in palliative care</b>		
118	Hyoscine Butylbromide	Tablet/Injection
119	Amitriptyline	Tablet
120	Propanththeline Bromide	Tablet
121	Lactulose	Powder/Solution

	SL No – 26	Tablet/ Injection
<b>9. ANTIPARKINSONISM MEDICINES</b>		
122	Levodopa with Carbidopa	Tablet
<b>10. MEDICINES AFFECTING THE BLOOD</b>		
<b>10.1 Antianaemia medicines</b>		
123	Ferrous Sulphate/Fumarate, with or without Folic Acid	Tablet/Syrup
124	Folic Acid	Tablet
<b>10.2 Medicines affecting coagulation</b>		
125	Heparin	Injection
126	Dipyridamole	Tablet/Oral Suspension/Injection
127	Protamine sulfate	Injection
<b>11. BLOOD PRODUCTS AND PLASMA SUBSTITUTES</b>		
<b>11.1 Plasma substitutes</b>		
128	ACD Blood Pack/Double Bag/Triple Bag	
129	Plasma Substitutes/Dextran-40/ Succinylated Gelatin Intravenous Infusions	
130	Dextran 70	Injection
<b>11.2 Plasma fractions for specific use</b>		
131	Plasma Fractions/Human Albumin	Solution for IV infusion
<b>12. CARDIOVASCULAR MEDICINES</b>		
<b>12.1 Antianginal medicines</b>		
132	Metoprolol Tartrate	Tablet
133	Glyceryl Trinitrate	Tablet /Spray
134	Isosorbide dinitrate	Tablet /Injection
135	Isosorbide Mononitrate	Tablet
<b>12.2 Antiarrhythmic medicines</b>		
136	Procainamide	Injection/Capsule
137	Digoxin	Tablet/Injection
138	Disopyramide	Tablet/Capsule
<b>12.3 Antihypertensive medicines</b>		
139	Atenolol	Tablet
	SL No 94	Tablet /Injection
140	Methyldopa	
141	Captopril	Tablet
142	Diazoxide	Injection
143	Sodium Nitroprusside	Injection

144	Prazocin Hydrochloride	Tablet
145	Enalapril	Tablet
146	Spirolactone	Tablet
147	Hydrochlorothiazide	Tablet
<b>12.4 Medicines used in heart failure</b>		
148	Dopamine	Injection
	SL No – 137	
	SL No – 144	
<b>12.5 Antithrombotic medicines</b>		
149	Clopidogrel	Tablet
<b>12.6 Lipid-lowering agents</b>		
150	Simvastatin	Tablet
<b>12.7 Anti- Hypotensive medicine</b>		
151	Metarminol	Injection
<b>13. DERMATOLOGICAL MEDICINES (topical)</b>		
<b>13.1 Antifungal medicines</b>		
152	Miconazole	Cream/ Dusting Powder/Spray/Oral Gel
153	Sodium thiosulfate	Solution
<b>13.2 Anti-infective medicines</b>		
154	Potassium Permanganate	Crystal/Solution (0.1%)
	SI No 57	Ointment
155	Silver sulfadiazine	Cream
<b>13.3 Anti-inflammatory and antipruritic medicines</b>		
156	Calamine	Lotion
157	Betamethasone	Ointment, Cream
158	Betamethasone with Neomycin	Ointment
159	Neomycin sulfate with Bacitracin	Ointment/Powder
	SL No – 26	Cream
	SL No – 27	Cream/ Ointment
<b>13.4 Medicines affecting skin differentiation and proliferation</b>		
160	Salicylic Acid + Benzoic Acid	Ointment, Cream
161	Fluorouracil	Capsule/Injection/Cream
162	Salicylic acid	Solution
<b>13.5 Scabicides and pediculicides</b>		
163	Benzyl Benzoate	Lotion
164	Permethrin	Cream/ Lotion

<b>14. DIAGNOSTIC AGENTS</b>		
<b>14.1 Ophthalmic medicines</b>		
165	Fluorescein	Eye drops
166	Tropicamide	Eye drops
<b>14.2 Radiocontrast media</b>		
167	Barium Sulphate (X-Ray Grade)	
168	Iodipamide	Injection
169	Iothalamic Acid with Meglumine	Oral Solution
<b>15. DISINFECTANTS AND ANTISEPTICS</b>		
<b>15.1 Antiseptics</b>		
170	Chlorhexidine with or without Cetrimide	Solution/Cream
171	Povidone-Iodine 10%	Alcoholic Solution
172	Bismuth, Iodoform and Paraffin Paste (BIPP)	For Nasal Pack
<b>15.2 Disinfectants</b>		
173	Chloroxylenol	Solution/Cream
<b>16. DIURETICS</b>		
174	Frusemide	Tablet/Injection
175	Bendrofluazide	Tablet
	SL No – 146	Tablet/Capsule
176	Mannitol Infusion Solution	10% and 20%
	SL No - 147	
<b>17. GASTROINTESTINAL MEDICINES</b>		
<b>17.1 Antiulcer medicines</b>		
177	Aluminium Hydroxide Gel with or without Magnesium Trisilicate	Tablet/ Suspension
178	Ranitidine	Tablet /Injection
179	Omeprazole	Capsule/Tablet /Injection
<b>17.2 Antiemetic medicines</b>		
180	Cinnarizine	Tablet
181	Metoclopramide Hydrochloride	Tablet/Oral Solution/Injection
182	Prochlorperazine	Tablet/Injection
	SL No - 28	
<b>17.3 Anti-inflammatory medicines</b>		
	SL No-20	Suppository
<b>17.4 Laxatives</b>		
183	Glycerin/Glycerol	Suppositoryfor adult/child/infant
184	Senna/Sennosides	Tablet

	<b>17.5 Medicines used in diarrhoea</b>	
	<b>17.5.1 Oral rehydration</b>	
185	Potassium Chloride	Tablet/Syrup
186	Sodium Chloride 0.9%, without or with Dextrose	Intravenous Infusion
187	Sodium Bicarbonate	Infusion (Various Strengths)
	<b>17.5.2 Medicines for diarrhoea in children</b>	
188	Zinc sulfate	Oral liquid/Tablet
	<b>18. HORMONES, OTHER ENDOCRINE MEDICINES AND CONTRACEPTIVES</b>	
	<b>18.1 Adrenal hormones and synthetic substitutes</b>	
189	ACTH	Injection
	SL No - 26	Injection
	<b>18.2 Androgens</b>	
190	Danazol	Capsule
	<b>18.3 Contraceptives</b>	
	<b>18.3.1 Oral hormonal contraceptives</b>	
191	Ethinylestradiol + Levonorgestrel	Tablet : 30 micrograms + 150 micrograms
192	Ethinylestradiol + Lynestrenol	Tablet 0.0375mg+0.75mg
193	Desogesterol + Ethinylestradiol	Tablet:0.15mg+0.03mg
194	Levonorgestrel	Tablet 750microgram
	<b>18.3.2 Injectable hormonal contraceptives</b>	
195	Depot Medroxyprogesterone	Injection
	<b>18.3.3 Intrauterine devices</b>	
196	Copper-T containing device	
	<b>18.3.4 Barrier methods</b>	
197	Condoms	
	<b>18.3.5 Implantable contraceptives</b>	
198	Levonorgestrel-releasing implant	
	<b>18.4 Estrogens</b>	
199	Oestrogens with or without Progestogens for HRT	
	<b>18.5 Insulins and other medicines used for diabetes</b>	
200	Glibenclamide	Tablet
201	Insulin	Various preparations
202	Chlorpropamide	Tablet
203	Metformin Hydrochloride	Tablet
	<b>18.6 Ovulation inducers</b>	
204	Clomiphene Citrate	Tablet

<b>18.7 Progestogens</b>		
205	Medroxyprogesterone acetate	Tablet: 5 mg.
<b>18.8 Thyroid hormones and antithyroid medicines</b>		
206	Carbimazole	Tablet
207	Aqueous Iodine	Oral Solution (Lugol's Solution)
208	Thyroxine Sodium	Tablet
209	Levothyroxine	Tablet
<b>19. IMMUNOLOGICALS</b>		
<b>19.1 Diagnostic agents</b>		
210	Sodium Diatrizoate with Meglumine Sodium	Injection
211	Tuberculin, purified protein derivative	Injection
<b>19.2 Sera and immunoglobulins</b>		
212	Diphtheria Antitoxin	
213	Polyvalent Antivenoms	
214	Tetanus Antitoxin	Injection (Minimum 10,000 IU Dose)
215	Human Normal Immunoglobulin	Injection
<b>19.3 Vaccines</b>		
216	BCG Vaccine	
217	DPT Vaccine	
218	Pentavalent vaccine(DPT,HepatitisB ,Hib)	
219	Pneumococcal Vaccine(PCV)	
220	Poliomyelitis Vaccine(OPV &IPV))	
221	MR Vaccine (Measles &Rubella)	
222	Measles vaccine	Injection
223	Hepatitis- B Vaccine	Injection
<b>20. MUSCLE RELAXANTS (PERIPHERALLY-ACTING) AND CHOLINESTERASE INHIBITORS</b>		
224	Neostigmine	Tablet/Injection
225	Suxamethonium Chloride	Injection
226	Pancurium Bromide	Injection
227	Gallamine Trithiodide	Injection
<b>21. OPHTHALMOLOGICAL PREPARATIONS</b>		
<b>21.1 Anti-infective agents</b>		
228	Framycetin Sulphate	Eye Drops/Ointment
229	Gentamycin	Injection/Eye Drops/Ointment
230	Tetracaine/Amethocaine	Eye Drops
	SL No - 53	Eye Drops/ Ointment

	<b>21.2 Anti-inflammatory agents</b>	
231	Corticosteroid	Eye drops/Ointment
	SL No - 158	Eye Drops
	<b>21.3 Local anaesthetics</b>	
	SL No - 230	
	<b>21.4 Miotics and antiglaucoma medicines</b>	
232	Pilocarpine	Eye Drops (Various Strengths)
233	Acetazolamide	Tablet
234	Carbachol	Tablet/Eye Drops
	SL No - 151	
	<b>21.5 Mydriatics</b>	
235	Phenylephrine Hydrochloride	Eye drops
236	Homatropine	Eye drops
	SL No - 09	Injection/eye drop/ointment
	<b>22. OXYTOCICS AND ANTIOXYTOCICS</b>	
	<b>22.1 Oxytocics</b>	
237	Trifluperazine	Tablet/Oral Solution
238	Oxytocin	Injection
239	Ergometrine	Injection
	<b>22.2 Antioxytocics (tocolytics)</b>	
240	Nifedipine	Capsule
	<b>23. PERITONEAL DIALYSIS SOLUTION</b>	
241	Intraperitoneal dialysis solution (of appropriate composition)	Parenteral solution.
	<b>24. MEDICINES FOR MENTAL AND BEHAVIOURAL DISORDERS</b>	
	<b>24.1 Medicines used in psychotic disorders</b>	
242	Chlorpromazine Hydrochloride	Tablet/Syrup/Injection
243	Haloperidol	Tablet/Capsule/Oral Liquid
	<b>24.2 Medicines used in mood disorders</b>	
	<b>24.2.1 Medicines used in depressive disorders</b>	
244	Imipramine Hydrochloride	Tablet/Syrup
245	Nortriptyline	Tablet
246	Flupenthixol Dihydrochloride/Decanoate	Tablet/Injection
	SL No - 119	
	<b>24.2.2 Medicines used in bipolar disorders</b>	
247	Carbamazepine	Tablet/Oral Liquid/Suppository
248	Lithium Carbonate/Citrate	Tablet/Oral liquid

<b>24.3 Medicines for anxiety disorders</b>		
249	Diazepam	Tablet/Injection
250	Clobazam	Tablet
<b>24.4 Medicines used for obsessive compulsive disorders</b>		
251	Clomipramine Hydrochloride	Tablet/Syrup/Capsule/Injection
<b>24.5 Medicines for disorders due to psychoactive substance use</b>		
252	Methadone Hydrochloride	Tablet/Injection
<b>25. MEDICINES ACTING ON THE RESPIRATORY TRACT</b>		
<b>25.1 Antiasthmatic and medicines for chronic obstructive pulmonary disease</b>		
253	Salbutamol	Tablet/Elixir
254	Adrenaline/Epinephrine	Injection
255	Aminophylline	Tablet/Injection
<b>26. SOLUTIONS CORRECTING WATER, ELECTROLYTE &amp; ACID-BASE DISTURBANCES</b>		
<b>26.1 Oral</b>		
256	Oral Rehydration Salts (ORS)	Sachet for 500 ml
257	Cholera Fluid	Intravenous Infusion
258	Sodium hydrogen carbonate	Injection
<b>26.2 Parenteral</b>		
259	Dextrose in Water	Intravenous Infusion, 5%, 25% and 50%
260	Supplemental Parenteral Nutrients	For adding to Infusion
261	Glucose	Injectable solution
262	Glucose with sodium chloride	Injectable solution
263	Sodium chloride	Injectable solution
264	Sodium chloride 3%	I/V fluid
265	Sodium chloride quartat strength (0.225%) + Dextrose 5%	I/V fluid
	SL No 259	Injectable solution
<b>26.3 Miscellaneous</b>		
266	Water for Injection (sterile/pyrogen free)	
267	Dialysis Fluid	
<b>27. VITAMINS AND MINERALS</b>		
268	Ascorbic Acid/Vitamin C	Tablet
269	Vitamin A	Capsule 50,000-2,00,000 IU (Injection 100,000 IU for SL and above)
270	Vitamin B <sub>1</sub>	Tablet /Injection
271	Vitamin K	Tablet /Injection
272	Vitamin E	Tablet

273	Vitamin B-Complex	Tablet/Drops
274	Calcium Gluconate	Tablet/Injection
275	Iodized Oil	Injection
276	Vitamin B <sub>12</sub>	Injection
277	Nicotinamide	Tablet
278	Pyridoxine	Tablet
279	Retinol	Capsule/ Tablet/ Oral oily solution/Water-miscible injection
280	Riboflavin	Tablet
281	Thiamine	Tablet
	SL No - 124	
<b>28. EAR, NOSE AND THROAT CONDITIONS IN CHILDREN [c]</b>		
282	Ciprofloxacin	Eye drops for SL and above
283	Gentamicin + Hydrocortisone	Ear Drops
284	Xylometazoline	Nasal drops
	SL No - 53	Ear Drops/ Ointment
<b>29. SPECIFIC MEDICINES FOR NEONATAL CARE [c]</b>		
<b>30. MUCOLYTICS, EXPECTORANTS AND COUGH SUPPRESSANTS</b>		
285	Dextromethorphan	Syrup

পরিশিষ্ট-ছঃ অত্যাবশ্যকীয় আয়ুর্বেদিক ঔষধের তালিকাঃ  
(List of Essential Ayurvedic Drugs)

ক্রমিক নং	ঔষধের নাম	ক্রমিক নং	ঔষধের নাম
১.	ত্রিফলা চূর্ণ	১৫.	অর্শ্বহর বটি
২.	তালিশাদি চূর্ণ	১৬.	রজঃ প্রবর্তনী বটি
৩.	অবিপত্তিকর চূর্ণ	১৭.	চন্দ্রপ্রভা বটি
৪.	নিম্বাদি চূর্ণ	১৮.	নিবারন বটি
৫.	পুষ্যানুগ চূর্ণ	১৯.	শূল বজ্রিনী বটি
৬.	সিতোপলাদি চূর্ণ	২০.	নগেন্দ্র বটি
৭.	হিংগাষ্টক চূর্ণ	২১.	প্রভাকর বটি
৮.	ইসবগুল	২২.	কর্ষ সূধা
৯.	সিলিমারিন	২৩.	আরোগ্য বর্ধনী
১০.	যমানী অর্ক	২৪.	অগ্নিকুমার রস (গ্রহণী)
১১.	রসোনাদি ক্বাথ	২৫.	মহারাজ নৃপতিবলস্নভ
১২.	গোস্কুরাদি ক্বাথ	২৬.	শ্বাসকুঠার রস
১৩.	দশমূল ক্বাথ	২৭.	কফকেতু রস
১৪.	মহাশংখ বটি	২৮.	পিশুষ্ণ বলস্নী রস

ক্রমিক নং	ঔষধের নাম	ক্রমিক নং	ঔষধের নাম
২৯.	রসরাজ রস	৬৫.	আমলকী রসায়ন
৩০.	শৌনিভার্গল রস	৬৬.	ব্রাহ্মী রসায়ন
৩১.	শোথ কালানল রস	৬৭.	সঞ্জীবনী রসায়ন
৩২.	কর্পূর রস	৬৮.	কুটজারিষ্ট
৩৩.	শ্রী রামবান রস	৬৯.	মুস্তকারিষ্ট
৩৪.	যোগেন্দ্র রস	৭০.	অভয়ারিষ্ট
৩৫.	মানিক্য রস	৭১.	অমৃতারিষ্ট
৩৬.	শ্বাস কাস চিমত্ৰামনি	৭২.	রোহিতকারিষ্ট
৩৭.	বৃহৎ বাত চিমত্ৰা মনি	৭৩.	অশ্বগন্ধারিষ্ট
৩৮.	শ্রী কৃষ্ণ চতুর্মূখ	৭৪.	বলারিষ্ট
৩৯.	মকরধ্বজ রসায়ন	৭৫.	দশমুলারিষ্ট
৪০.	বজ্র ক্ষার	৭৬.	বাসকারিষ্ট
৪১.	লীলা বিলাস	৭৭.	মহাদ্রাক্ষারিষ্ট
৪২.	নারদীয় মহালক্ষী বিলাশ	৭৮.	অর্জুনারিষ্ট
৪৩.	মৃত্যুঞ্জয় রস	৭৯.	অশোকরিষ্ট
৪৪.	ভুবনেশ্বর	৮০.	সারিবাদ্যরিষ্ট
৪৫.	বৃহৎ বাত গজাক্ষুশ	৮১.	খদিরারিষ্ট
৪৬.	বৃহৎ বঙ্গেশ্বর রস	৮২.	জীরকাদ্যরিষ্ট
৪৭.	বসন্ত কুসুমাকর রস	৮৩.	লৌহাসব
৪৮.	বৃহৎ পূর্ণচন্দ্র রস	৮৪.	রাসণাসব
৪৯.	অমলপিত্তান্তক রস	৮৫.	পূর্ণভাসব
৫০.	নবায়স লৌহ	৮৬.	মঞ্জিষ্ঠাসব
৫১.	গুড়ুচ্যাদি লৌহ	৮৭.	সারিবাদ্যসব
৫২.	বরম্ননাদ্য লৌহ	৮৮.	উশীরাসব
৫৩.	ধাত্রী লৌহ	৮৯.	পত্রাঙ্গাসব
৫৪.	প্রদরান্তক লৌহ	৯০.	চন্দনাসব
৫৫.	পিপলাদ্য লৌহ	৯১.	অরবিন্দাসব
৫৬.	শূলরাজ লৌহ	৯২.	কনকাসব
৫৭.	যকৃদরী লৌহ	৯৩.	প্রসারনী সন্ধান
৫৮.	কাংকায়ন গুড়িকা	৯৪.	চ্যবনপূরীশ
৫৯.	বৃহৎ যোগরাজ গুগগুলু	৯৫.	হরিতকী খন্ড
৬০.	নবকার্ষিক গুগগুলু	৯৬.	ভাস্কর লবন
৬১.	বাতারি গুগগুলু	৯৭.	বৃহৎ মরিচ্যাতি তৈল
৬২.	পঞ্চর্গতিজ্ঞ ঘৃত গুগগুলু	৯৮.	বৃহৎ কাশিসাদ্য তৈল
৬৩.	সিংহনাদ গুগগুলু	৯৯.	গন্ধক মলম
৬৪.	ভার্গী গুড়	১০০.	বাত রাক্ষুসী তৈল

পরিশিষ্ট-জঃ অত্যাবশ্যকীয় ইউনানী ঔষধের তালিকাঃ  
(List of Essential Unani Medicine)

ক্রমিক নং	ঔষধের জেনেরিক নাম	Dosage Form
০১.	এত্রিফল উস্তুখুদুস (Etrifal Ustukhudus)	আধা-কঠিন
০২.	এত্রিফল কাশ্নীযী (Etrifal Kashnizi)	আধা-কঠিন
০৩.	এত্রিফল বাদিয়ান (Etrifal Badian)	আধা-কঠিন
০৪.	এত্রিফল মুকিল (Etrifal Muqil)	আধা-কঠিন
০৫.	এত্রিফল সাকমুনিয়া (Etrifal Saqmunia)	আধা-কঠিন
০৬.	এত্রিফল যমানী (Etrifal Zamani)	আধা-কঠিন
০৭.	এত্রিফল শাহতারা (Etrifal Shahatara)	আধা-কঠিন
০৮.	এত্রিফল মুন্ডি (Etrifal Mundi)	আধা-কঠিন
০৯.	এত্রিফল কবীর (Etrifal Kabir)	আধা-কঠিন
১০.	এত্রিফল গুদদী (Etrifal Gudadi)	আধা-কঠিন
১১.	খামীরা আবরেশম/আবরেশম আরশাদী (Khamira Abresham/Abresham Arshadi)	আধা-কঠিন
১২.	খামীরা খাশখাশ্ (Khamira Khashkhash)	আধা-কঠিন
১৩.	খামীরা গাওজবান (Khamira Gawjaban)	আধা-কঠিন
১৪.	খামীরা গাওজবান আম্বরী (Khamira Gawjaban Ambari)	আধা-কঠিন
১৫.	খামীরা মারওয়ারীদ/আনোশদারো লুলু'ভী (Khamira Marwareed/Anoshdaro Liluvi)	আধা-কঠিন
১৬.	খামীরা যত্নমোহরা (Khamira Zaharmohara)	আধা-কঠিন
১৭.	খামীরা বনফশা (Khamira Banafsha)	আধা-কঠিন
১৮.	খামীরা নাযলী (Khamira Nazli)	আধা-কঠিন
১৯.	জওয়ারিশ উদ তুর্শ (Jowarish Ood Tursh)	আধা-কঠিন
২০.	জওয়ারিশ উদ শিরীন (Jowarish Ood Shireen)	আধা-কঠিন
২১.	জওয়ারিশ কমুনী কবীর (Jowarish Kamuni Kabir)	আধা-কঠিন
২২.	জওয়ারিশ কুন্দুর (Jowarish Kundur)	আধা-কঠিন
২৩.	জওয়ারিশ কুরতুম (Jowarish Qurtum)	আধা-কঠিন
২৪.	জওয়ারিশ যরউনী (Jowarish Zarooni)	আধা-কঠিন
২৫.	জওয়ারিশ যারিশক (Jowarish Zarishk)	আধা-কঠিন
২৬.	জওয়ারিশ শাহ্রেয়ার (Jowarish Shahreyaran)	আধা-কঠিন
২৭.	জওয়ারিশ জালীনুস (Jowarish Jalinoos)	আধা-কঠিন
২৮.	জওয়ারিশ ফালাফিলী (Jowarish Falafili)	আধা-কঠিন
২৯.	জওয়ারিশ মুছতগী (Jowarish Mustagi)	আধা-কঠিন
৩০.	জওয়ারিশ আমলা (Jowarish Amla)	আধা-কঠিন
৩১.	জওয়ারিশ কমুনী (Jowarish Kamuni)	আধা-কঠিন
৩২.	জওয়ারিশ তমর হিন্দী (Jowarish Tamar Hindi)	আধা-কঠিন
৩৩.	জওয়ারিশ বিস্বাসা (Jowarish Bishbasa)	আধা-কঠিন
৩৪.	জওয়ারিশ যাঞ্জাবীল (Jowarish Zanjabeel)	আধা-কঠিন
৩৫.	জওয়ারিশ শাহী (Jowarish Shahi)	আধা-কঠিন
৩৬.	দাওয়াউল-মিস্ক মু'তাদিল (Dawaul Misk Mutadil)	আধা-কঠিন
৩৭.	মা'জুন আকবর (Majoon Aqbar)	আধা-কঠিন
৩৮.	মা'জুন আওজা/আযারাকী (Majoon Awja/Azaraqi)	আধা-কঠিন
৩৯.	মা'জুন আরদে খোরমা (Majoon Arad-e Khorma)	আধা-কঠিন

ক্রমিক নং	ঔষধের জেনেরিক নাম	Dosage Form
৪০.	মা'জুন ওশ্বা/চুবচীনী (Majoon Ushba/Choobchini)	আধা-কঠিন
৪১.	মা'জুন ছা'লাব/মুমসিক (Majoon Sa'lab/Mumsik)	আধা-কঠিন
৪২.	মা'জুন ফালাসেফা (Majoon Falasefa)	আধা-কঠিন
৪৩.	মা'জুন সুরঞ্জান (Majoon Suranjan)	আধা-কঠিন
৪৪.	মা'জুন সোহাগসুন্ঠ (Majoon Sohagsoonth)	আধা-কঠিন
৪৫.	মা'জুন মোগালিম্বজ (Majoon Mughalliz)	আধা-কঠিন
৪৬.	মা'জুন হাজরুল্লা যাহুদ (Majoon Hazrul Yahood)	আধা-কঠিন
৪৭.	মা'জুন হামল আম্বরী (Majoon Humal Ambari)	আধা-কঠিন
৪৮.	মা'জুন দবীদুল ওয়ার্দ (Majoon Dabeedul Ward)	আধা-কঠিন
৪৯.	মা'জুন নানখাহ (Majoon Nankhah)	আধা-কঠিন
৫০.	মা'জুন সুপারিপাক (Majoon Suparipak)	আধা-কঠিন
৫১.	মা'জুন যোগরাজ গোগুল (Majoon Jograj Gogul)	আধা-কঠিন
৫২.	মা'জুন রাহাত (Majoon Rahat)	আধা-কঠিন
৫৩.	মা'জুন লানা (Majoon Lana)	আধা-কঠিন
৫৪.	মা'জুন কালকালানাজ (Majoon Kalkalanaj)	আধা-কঠিন
৫৫.	মা'জুন খদর (Majoon Khadar)	আধা-কঠিন
৫৬.	মা'জুন খদর/যবীব (Majoon Khadar/Jabeeb)	আধা-কঠিন
৫৭.	মা'জুন শীর আফ্যা (Majoon Seer Afza)	আধা-কঠিন
৫৮.	মা'জুন সঙ্গদানা (Majoon Sangdana)	আধা-কঠিন
৫৯.	লউক আমল'তাস (Laoq Amaltas)	আধা-কঠিন
৬০.	লউক এ্যাজমিন (Laoq Asthmin)	আধা-কঠিন
৬১.	লউক বাদাম (Laoq Badam)	আধা-কঠিন
৬২.	লউক কাতান/সাপেস্থান (Laoq Katahw/Sapistan)	আধা-কঠিন
৬৩.	লউক দামাভীন/জীকুন্ নাফাস্ (Laoq Damavin/Zeequnnafas)	আধা-কঠিন
৬৪.	লুবুব কবীর (Lubub Kabir)	আধা-কঠিন
৬৫.	লুবুব ছগীর (Lubub Saghir)	আধা-কঠিন
৬৬.	হালওয়া ছা'লাব/বয়জা (Halwa Sa'lab/Baiza)	আধা-কঠিন
৬৭.	কুশ্তা আবরক সিয়াহ্ (Kushta Abrak Siyah)	ভঙ্গ
৬৮.	কুশ্তা কলয়ী (Kushta Qalyee)	ভঙ্গ
৬৯.	কুশ্তা ছদফ (Kushta Sadaf)	ভঙ্গ
৭০.	কুশ্তা জিস্ত (Kushta Jist)	ভঙ্গ
৭১.	কুশ্তা ফওলাদ (Kushta Faulad)	ভঙ্গ
৭২.	কুশ্তা বয়জা (Kushta Baiza)	ভঙ্গ
৭৩.	কুশ্তা বারাসিংঘা (Kushta Barasingha)	ভঙ্গ
৭৪.	কুশ্তা মারওয়ারীদ (Kushta Marwareed)	ভঙ্গ
৭৫.	কুশ্তা মারজান (Kushta Marjan)	ভঙ্গ
৭৬.	কুশ্তা যহরমোহরা (Kushta Zahrmohra)	ভঙ্গ
৭৭.	কুশ্তা হাজরুল্লা-যাহুদ (Kushta Hajrul Yahood)	ভঙ্গ
৭৮.	কুশ্তা গৌদমন্তী (Kushta Gowdanti)	ভঙ্গ
৭৯.	কুশ্তা বুসসুদ (Kushta Bussud)	ভঙ্গ
৮০.	কুশ্তা মারজান জওয়াহেরদার (Kushta Marjan Jawahirdar)	ভঙ্গ
৮১.	কুশ্তা যমুর্দ/যাশব (Kushta Zamurrad/Yashab)	ভঙ্গ

ক্রমিক নং	ঔষধের জেনেরিক নাম	Dosage Form
৮২.	কুশ্‌তা উসরল্লব (Kushta Usrub)	ভঙ্গ
৮৩.	কুশ্‌তা মিরগাঙ্গ (Kushta Mirgang)	ভঙ্গ
৮৪.	কুশ্‌তা মুছাল্লাছ (Kushta Musallas)	ভঙ্গ
৮৫.	কুশ্‌তা তিলা (Kushta Tila)	তৈল
৮৬.	কুশ্‌তা নুত্রা (Kushta Nuqra)	ভঙ্গ
৮৭.	আবে নমক শিরীন (Aab-e Namak Shireen)	তরল
৮৮.	আরক আফসান্তীন (Arq Afsanteen)	তরল
৮৯.	আরক আজওয়াইন (Arq Ajwain)	তরল
৯০.	আরক বাদিয়ান (Arq Badian)	তরল
৯১.	আরক চুবচীনী (Arq Choobchini)	তরল
৯২.	আরক নানখাহ (Arq Nankhah)	তরল
৯৩.	আরক ফগুলিন (Arq Faulin)	তরল
৯৪.	আরক বোখার (Arq Bokhar)	তরল
৯৫.	আরক মাউল-লাহ্ম/লাহ্মিনা (Arq Maul-Lahm/Lahmina )	তরল
৯৬.	আরক মুহাল্লিল (Arq Muhallil)	তরল
৯৭.	আরক বরনজাসূফ (Arq Baranjasuf)	তরল
৯৮.	শরবত আন্‌জেবার (Sharbat Anjebar)	তরল
৯৯.	শরবত আরযানী/ওনাব (Sharbat Arzani/Unnab)	তরল
১০০.	শরবত কাকনাজ (Sharbat Kaknaj)	তরল
১০১.	শরবত জিরিয়ানী (Sharbat Jiryani)	তরল
১০২.	শরবত জিনসিন/মভেয (Sharbat Jinsin/Mavez)	তরল
১০৩.	শরবত দিমাগী (Sharbat Dimaghi)	তরল
১০৪.	শরবত মুদির (Sharbat Mudir)	তরল
১০৫.	শরবত মুন্ডিন (Sharbat Mundin)	তরল
১০৬.	শরবত তামারিক্সিন (Sharbat Tamarixin)	তরল
১০৭.	শরবত এজায (Sharbat Ejaz)	তরল
১০৮.	শরবত খাঁসীনা (Sharbat Khansina)	তরল
১০৯.	শরবত ওশবা (Sharbat Ushba)	তরল
১১০.	শরবত কাইলোসিন (Sharbat Chylosin)	তরল
১১১.	শরবত দীনার (Sharbat Deenar)	তরল
১১২.	শরবত কিরমিন (Sharbat Kirmin)	তরল
১১৩.	শরবত মুছাফ্‌ফী (Sharbat Musaffi)	তরল
১১৪.	শরবত নায্লা (Sharbat Nazla)	তরল
১১৫.	শরবত নীলুফর (Sharbat Neelofar)	তরল
১১৬.	শরবত ফওলাদ (Sharbat Faulad)	তরল
১১৭.	শরবত বুযুরী (Sharbat Buzuri)	তরল
১১৮.	শরবত সানতারার (Sharbat Santara)	তরল
১১৯.	শরবত বেলগেরী (Sharbat Belgiri)	তরল
১২০.	শরবত নিসওয়ান (Sharbat Niswan)	তরল
১২১.	শরবত নিসা (Sharbat Nisa)	তরল
১২২.	শরবত শাহ্‌কা (Sharbat Shahqa)	তরল
১২৩.	শরবত শেফা (Sharbat Shefa)	তরল

ক্রমিক নং	ঔষধের জেনেরিক নাম	Dosage Form
১২৪.	শরবত মিছালী (Sharbat Misali)	তরল
১২৫.	শরবত মভেজ (Sharbat Mavez)	তরল
১২৬.	শরবত সেব (Sharbat Seb)	তরল
১২৭.	শরবত ছেহাত-আফযা (Sharbat Shehat Afza)	তরল
১২৮.	শরবত আত্ফাল (Sharbat Atfal)	তরল
১২৯.	শরবত তিফ্লিন (Sharbat Tiflin)	তরল
১৩০.	শরবত তল্খ (Sharbat Talkh)	তরল
১৩১.	শরবত তূত (Sharbat Toot)	তরল
১৩২.	মারওয়ারীদ সাইয়াল (Marwareed Saiyal)	তরল
১৩৩.	কুরছ আছফর (Qurs Asfar)	ট্যাবলেট
১৩৪.	কুরছ জিয়াবিত (Qurs Ziabit)	ট্যাবলেট
১৩৫.	কুরছ মুকাববী খাস/মুবাহ্হী (Qurs Muqavvi Khas/Mubahhi)	ট্যাবলেট
১৩৬.	কুরছ মুনাশশিফ (Qurs Munashshif)	ট্যাবলেট
১৩৭.	কুরছ মুহাযিয়াল (Qurs Muhazzil)	ট্যাবলেট
১৩৮.	কুরছ সায়লান (Qurs Sailan)	ট্যাবলেট
১৩৯.	কুরছ সালাজীত (Qurs Salajeet)	ট্যাবলেট
১৪০.	কুরছ এহতেলাম (Qurs Ehtelam)	ট্যাবলেট
১৪১.	কুরছ গুলনার (Qurs Gulnar)	ট্যাবলেট
১৪২.	কুরছ বরছীনা (Qurs Barsina)	ট্যাবলেট
১৪৩.	কুরছ হাজমিনা (Qurs Hazmina)	তরল
১৪৪.	কুরছ ইনফুজা (Qurs Infuza)	ট্যাবলেট
১৪৫.	কুরছ পেচিশ (Qurs Pechish)	ট্যাবলেট
১৪৬.	কুরছ যহীর (Qurs Zaheer)	ট্যাবলেট
১৪৭.	কুরছ বন্দিশ (Qurs Bandish)	ট্যাবলেট
১৪৮.	কুরছ মূলাইয়েন (Qurs Mulayin)	ট্যাবলেট
১৪৯.	কুরছ আওজা (Qurs Awja)	ট্যাবলেট
১৫০.	কুরছ দীদান (Qurs Deedan)	ট্যাবলেট
১৫১.	কুরছ লারযীন (Qurs Larzin)	ট্যাবলেট
১৫২.	গার্লিক পার্লস (Garlic Pearls)	ট্যাবলেট
১৫৩.	হাবেব আযারাকী (Habb-e Azaraqi)	ট্যাবলেট
১৫৪.	হাবেব আক্ষর (Habb-e Ahmar)	ট্যাবলেট
১৫৫.	হাবেব আক্ষর মোমিয়ায়ী (Habb-e Ambar Momiyae)	ট্যাবলেট
১৫৬.	হাবেব ইয়ারিজ (Habb-e Iyariz)	ট্যাবলেট
১৫৭.	হাবেব ওছারা/শরবত সানা (Habb-e Usara/Sharbat Sana)	ট্যাবলেট
১৫৮.	হাবেব কিব্রীত (Habb-e Kibreet)	ট্যাবলেট
১৫৯.	হাবেব কাথ (Habb-e Kath)	ট্যাবলেট
১৬০.	হাবেব জদওয়ার (Habb-e Jadwar)	ট্যাবলেট
১৬১.	হাবেব জুন্দ (Habb-e Jund)	ট্যাবলেট
১৬২.	হাবেব তাবাসীর (Habb-e Tabasheer)	ট্যাবলেট
১৬৩.	হাবেব তিরইয়াকী/তিরইয়াক ছামানিয়া (Habb-e Tiryaci/Tiryac Samania)	ট্যাবলেট
১৬৪.	হাবেব তেহাল (Habb-e Tehal)	ট্যাবলেট
১৬৫.	হাবেব নিশাত (Habb-e Nishat)	ট্যাবলেট

ক্রমিক নং	ঔষধের জেনেরিক নাম	Dosage Form
১৬৬.	হাবেব মাদার (Habb-e Madar)	ট্যাবলেট
১৬৭.	হাবেব রসৌত (Habb-e Rasaut)	ট্যাবলেট
১৬৮.	হাবেব শাব্বইয়ার (Habb-e Shabyar)	ট্যাবলেট
১৬৯.	হাবেব সালাতীন (Habb-e Salateen)	ট্যাবলেট
১৭০.	হাবেব মুনইশ/মুমসিক (Habb-e Munish/Mumsik)	ট্যাবলেট
১৭১.	হাবেব য়ারকান (Habb-e Yarkan)	ট্যাবলেট
১৭২.	হাবেব তিনকার/ওশবা (Habb-e Tinkar/Usba)	ট্যাবলেট
১৭৩.	হাবেব হায়াতীন মুরাক্কাব জওয়াহেদার (Habb-e Hayateen)	ট্যাবলেট
১৭৪.	হাবেব হুমা (Habb-e Humma)	তরল
১৭৫.	হাবেব বাওয়াসীর দমভী (Habb-e Bawaseer Damavi)	ট্যাবলেট
১৭৬.	হাবেব হায়াতীন মুরাক্কাব (Habb-e Murrakab)	তরল
১৭৭.	হাবেব বাওয়াসীর বাদী (Habb-e Bawaseer Badi)	ট্যাবলেট
১৭৮.	হাবেব মুদীর (Habb-e Mudir)	ট্যাবলেট
১৭৯.	হাজমোল (Hazmol)	তরল
১৮০.	মরহম/আরক আজীব (Marham/Arq Ajeeb)	মলম
১৮১.	মরহম কূবা (Marham Quba)	মলম
১৮২.	মরহম/রওগন খারিশ (Marham/Rowghan Kharish)	মলম
১৮৩.	মরহম নওরিন (Marham Naurin)	মলম
১৮৪.	মরহম সোরিয়াসিন (Marham Soriasin)	মলম
১৮৫.	মরহম আতেশক (Marham Ateshak)	মলম
১৮৬.	মরহম দাখেলিয়ুন (Marham Dakheliyoon)	মলম
১৮৭.	রওগন আমলা/ভাঙ্গরা (Rowghan Amla/Bhangra)	তৈল
১৮৮.	রওগন সূর্খ/সুরঞ্জান (Rowghan Surkh/Suranjan)	তৈল
১৮৯.	রওগন জারবিনোল (Rowghan Jarbinol)	তৈল
১৯০.	রওগন চাহারবর্গ/বিস্বাণা (Rowghan Chaharburg)	তৈল
১৯১.	তীলা মুকাবেবী/মজলুক (Tila Muqavi/Majlooq)	তৈল
১৯২.	কুতুর আইরিন/রামাদ (Qutoor Ainin/Ramad)	তরল
১৯৩.	জিমাদ বরছ (Jimad Bars)	পাউডার
১৯৪.	তীলা মুশ্কী/মুকাবেবী খাছ (Tila Mushki/Muqavvi Khas)	তৈল
১৯৫.	তীলা শংরফ (Tila Shangraf)	তৈল
১৯৬.	তীলা মুকাবেবী/শংরফ (Tila Miqavi/Shagraf)	তৈল
১৯৭.	বরশা'শা (Barshasa)	আধা-কঠিন
১৯৮.	ইয়ারিজ ফায়করা (Iyariz Faiqra)	পাউডার
১৯৯.	হুলাস শাম্মী/লাখলাখা মু'আতার (Hulas Shammi/Lakhlakha Muattar)	তৈল
২০০.	জওয়াহের মোহরা (Jawahir Mohra)	ভঙ্গ
২০১.	জওহরী (Jawhari)	ভঙ্গ
২০২.	জওহর কাফুর (Jawhar Kafoor)	ভঙ্গ
২০৩.	জওহর সীন (Jawhar Seen)	ভঙ্গ
২০৪.	সফূফ ইদ্রার (Sufoof Idrar)	পাউডার
২০৫.	সফূফ ইন্তেছাবী (Sufoof Intesabi)	পাউডার
২০৬.	সফূফ গুড়মার (Sufoof Gurmar)	পাউডার
২০৭.	সফূফ জিরিয়ান (Sufoof Jiriyān)	পাউডার

ক্রমিক নং	ঔষধের জেনেরিক নাম	Dosage Form
২০৮.	সফূফ নামকীন (Sufoof Namkin)	পাউডার
২০৯.	সফূফ মুন্দামিল (Sufoof Mundamil)	পাউডার
২১০.	সফূফ সূযাক/গণোরিন (Sufoof Suzak/Gonorin)	পাউডার
২১১.	সফূফ গল্লাইসিন (Sufoof Glycin)	পাউডার
২১২.	সফূফ মুফাত্তিত (Sufoof Mufattit)	পাউডার
২১৩.	সফূফ আফরীন (Sufoof Ahmarin)	পাউডার
২১৪.	সফূফ কলয়ী কুশ্ঠা (Sufoof Qayhee Kushta)	পাউডার
২১৫.	সফূফ মুসাম্মিন (Sufoof Musammin)	পাউডার
২১৬.	সফূফ মুসাক্কিন (Sufoof Musakkin)	পাউডার
২১৭.	সফূফ সঙ্গ-শিকন (Sufoof Sang-Shikan)	পাউডার
২১৮.	সফূফ সায়্যাটিন/সুরঞ্জান (Sufoof Suiatin/Suranjan)	পাউডার
২১৯.	সফূফ হারীরা (Sufoof Hareera)	পাউডার
২২০.	সূর্মা মুকাবেবী বছর (Surma Muqavvi Basar)	পাউডার
২২১.	সনুন পাইওরিন/বাবলা (Sufoof Pyorin/Babla)	পাউডার
২২২.	যুরুর মুজফফিফ (Zuroor Mujaffif)	পাউডার
২২৩.	ফরযাজা কাবেজ (Farzaja Qabiz)	পাউডার

পরিশিষ্ট-ঝঃ অত্যাবশ্যকীয় হোমিওপ্যাথিক ঔষধের তালিকাঃ

List of Essential Drugs(Homoeopathic Medicine)

Potency Medicine (Potencies : 3X, 6X, 6, 12, 30, 200, 1M, 10M)

Sl. No.	Name of Medicine	Sl. No.	Name of Medicine
1.	Abrotanum	22.	Arnica mont
2.	Absinthium	23.	arg. Nit
3.	Aconitum nap	24.	Arg. Met
4.	Actea Racemosa	25.	Aur. Met
5.	Acalypha India	26.	Bacillinum
6.	Aesculus M	27.	Badiaga
7.	Agaricus M	28.	Baptisia T
8.	Alumina	29.	Belladonna
9.	Allium Cepa	30.	Benzoic acid
10.	Aloe Soc	31.	Bar. Carb
11.	Ammonium Carb	32.	Baryta mur
12.	Ammonium Mur	33.	Berberis Vulgaris
13.	Ammonium Phos	34.	Bellis per
14.	Angus tura vera	35.	Bismuth
15.	Antimonium Crud	36.	Bovista
16.	Antimonium Tart	37.	Borax
17.	Anacardium	38.	Bryonia alb
18.	Anthracinum	39.	Bromium
19.	Apis Mel	40.	Bufo rana
20.	Apocynum	41.	Camphora
21.	Arsenicum album	42.	Carcinsin

Sl. No.	Name of Medicine	Sl. No.	Name of Medicine
43.	Calc carb	84.	Ferrum met
44.	Calendula	85.	Flouric acid
45.	Cannabis indica	86.	Gelsemium
46.	Causticum	87.	Glonoine
47.	Cactus G	88.	Graphites
48.	Capsicum	89.	Guaiacum
49.	Carbo veg	90.	Hamamelis vir
50.	Carbolic acid	91.	Helleborus
51.	Carbo animalis	92.	Hepar sulph
52.	Calc fluor	93.	Hippoz aenium
53.	Calc phos	94.	Hyoscyamus
54.	Cantharis	95.	Hydrocotyle A
55.	Caulophyllum	96.	Hydrasitis can
56.	Carduas mar	97.	Hypericum
57.	Cedron	98.	Ipecacuanha
58.	China off	99.	Ignatia
59.	China ars	100.	Iris ten
60.	China Sulfh	101.	Iris ver
61.	Chamomilla	102.	Iodium
62.	Chelidonium	103.	Kali bich
63.	Cina	104.	Kali Carb
64.	Cicuta vir	105.	Kali sulph
65.	Cocculus ind	106.	Kali bromatum
66.	Coca	107.	Kali cyanatum
67.	Coffea Crud	108.	Kali Iod
68.	Colchicum	109.	Kali Mur
69.	Conium mac	110.	Kalmia lat
70.	Croton tig	111.	Kresotum
71.	Crotalus Horridus	112.	Lapis albus
72.	Colocyntthis	113.	Lachesis
73.	Cundurango	114.	Lac Can
74.	Cuprum met	115.	Lac defloratum
75.	Digitalis	116.	Ledum pal
76.	Dioscorea	117.	Lilium tig
77.	Diphtherinum	118.	Lobelia inflata
78.	Drosera	119.	Lycopodium
79.	Dulcamara	120.	Lyssin
80.	Equisetum	121.	Mag carb
81.	Formica rufa	122.	Mag phos
82.	Eupatorium perf	123.	Medorrinum
83.	Euphrasia	124.	Merc sol

Sl. No.	Name of Medicine	Sl. No.	Name of Medicine
125.	Merc sulph	162.	Sabal Serrulata
126.	Mezerum	163.	Sabina
127.	Mercuris	164.	Sangunaria
128.	Millefolium	165.	Sarsaprilla
129.	Mur. Acid	166.	Selenium
130.	Murex	167.	Secale corr
131.	Mygale	168.	Senecio arueus
132.	Naja tri	169.	Sepia
133.	Nat mur	170.	Silicea
134.	Nat phos	171.	Spongia tosta
135.	Nat carb	172.	Spigellia
136.	Nat sulph	173.	Staphisagria
137.	Nat ars	174.	Stramonium
138.	Nit acid	175.	Stannum met
139.	Nux vom	176.	Sulphur
140.	Nyctanhes arb	177.	Sulphuric acid
141.	Opium	178.	Symphytum
142.	Oleander	179.	Teucrium M.V
143.	Petroleum	180.	Tellurium
144.	Phoshorus	181.	Thuja occi
145.	Phosphoric acid	182.	Tarentula Cub
146.	Phytolacca	183.	Terebinthina
147.	Physostigma	184.	Thyroidinum
148.	Platina	185.	Trillum Pendulum
149.	Plumbum met	186.	Trombidium
150.	Podophyllum	187.	Tuberculinum
151.	Prunus spinosa	188.	Urtica urenus
152.	Psorinum	189.	Nran Nit
153.	Pulsatilla	190.	Ustilago
154.	Pyrogenium	191.	Verat alb
155.	Randunculus Bulb	192.	Virat Viride
156.	Rhatnia	193.	Vipera tor.
157.	Rhus-tox	194.	Viburnum op
158.	Rhododendron	195.	Viscum alb
159.	Robina	196.	Wyethia
160.	Ruta gr.	197.	Zinc met
161.	Rumex crispus		

Sl. No.	Mother Tincture	Sl. No.	Mother Tincture
1.	Abies Can	42.	Colocynthis
2.	Aconitum Nap	43.	Condurango
3.	Actaea Rac	44.	Crataegus Ox
4.	Aesculus Hip	45.	Croton Tiglium
5.	Agnus Cast	46.	Cyclamen
6.	Alfalfa (Medicago sativa)	47.	Damiana (Turneva)
7.	Allium Cepa	48.	Digitalis P
8.	Allium Sat	49.	Dioscorea V
9.	Aloe Soc	50.	Dolichos P
10.	Anacardium Ori	51.	Drosera R
11.	Apis Mel	52.	Echinacea A
12.	Aralia Race	53.	Ephedra N
13.	Arnica mont	54.	Fraxinus A
14.	Asafoetida	55.	Fucus Vesi
15.	Avena sat	56.	Gelsemium
16.	Azadirachta Ind	57.	Ginseng
17.	Baptisia Tinc	58.	Gossypium
18.	Bellodonna	59.	Guaiaicum
19.	Berberis Aqu	60.	Gymnenma Syl (Mesasragi)
20.	Berberis Vul	61.	Hamamelis Ver
21.	Blatta ori	62.	Helonias Dio
22.	Bryonia Alb	63.	Hydrastic can
23.	Buchi (Psoralea cor)	64.	Hydrocotyle A
24.	Caladium Sac	65.	Jaborandi
25.	Calotropis G	66.	Jonosia Asoka
26.	Cantharis	67.	Justicia Ad.
27.	Capsicum An	68.	Lycopodium
28.	Carduus Mar	69.	Millefolium
29.	Caulophyllum T	70.	Mullein Oil (Verbascum Thab)
30.	Ceanothus Amer	71.	Myristica
31.	Chaparro Am	72.	Nuphar Lut
32.	Chelidonium Maj	73.	Nux Vomica
33.	China Off (Cinchona)	74.	Ocimum Canum
34.	Chionanthus	75.	Passiflora Inc
35.	Cimicifuga	76.	Phytolocca D
36.	Cina	77.	Pinus Lamb
37.	Cinnamonum	78.	Plantago M
38.	Coca	79.	Podophyllum
39.	Coffea Crude	80.	Pulsatilla
40.	Colchicum A	81.	Quassia
41.	Collinsonia Can	82.	Rhus Tox

Sl. No.	Mother Tincture	Sl. No.	Mother Tincture
83.	Robinia	93.	Teucrium Mv
84.	Sabal Serr	94.	Thuja Occ.
85.	Sabina	95.	Tribulus T
86.	Salix Nigra	96.	Urtica Urens
87.	Sambucus Can	97.	Viburnum Opu
88.	Sanguinaria Can	98.	Viburnum Pru
89.	Secale Corr	99.	Xanthoxylum
90.	Senecio A	100.	Yohimbinum
91.	Stramonium	101.	Zingiber
92.	Syzygium Jamb		

### Biochemic (12 Tissue Salt (Potencies 3X, 4X, 6X, 12X))

Sl. No.	Name of Medicine	Sl. No.	Name of Medicine
1.	Kali Phos	7.	Kali Mur
2.	Calc Phos	8.	Nat Mur
3.	Nat. Phos	9.	Kali Sulph
4.	Ferum Phos	10.	Nat Sulph
5.	Mag Phos	11.	Calc Sulph
6.	Silicea	12.	Calc. Fluor.

### TRITURATION (Powder & Tablet)

Sl. No.	Name of Medicine	Sl. No.	Name of Medicine
1.	Acid Chryso	14.	Acetanilide
2.	Ammon Phos	15.	Ars Sulp Flav
3.	Antim Crud	16.	Ephedrine
4.	Borax	17.	Sulphur
5.	Carbo Veg	18.	Ammon Benz
6.	Cholesterinum	19.	Hecla Lava
7.	Graphites	20.	Selenium
8.	Gun Powder	21.	Glonoinum
9.	Ova Tosta	22.	Aurum Mur Nat
10.	Antim Tart	23.	Kali Bichrom
11.	Heper Sulph	24.	Uranium Nit
12.	Merc Sol	25.	Arsenic Iod
13.	Titanium		

**External application only**

Sl. No.	Name of Medicine	Sl. No.	Name of Medicine
1.	Mullen Oil	4.	Plantago Maj Q
2.	Euphrasia eye drops	5.	Kreosote Q
3.	Cineraria M succus eye drops		

**Ointment/Cream**

Sl. No.	Name of Medicine	Sl. No.	Name of Medicine
1.	Calendula	7.	Hamamelis
2.	Cantharis	8.	Aesculus Hip
3.	Rhus tox	9.	Berberis
4.	Bryonia	10.	Petroleum
5.	Ledum pal	11.	Arnica
6.	Graphities		

**BIOCHEMIC COMBINATION TABLETS****COMPOSITION OF THE DRUGS (each tablet contains all drugs in equal quantities)**

1. No.1 : Cal Phos 3X, Ferrum Phos 3X, Nat. Mur. 3X, Kali Phos 3X.
2. No. 2 : Kali Phos 3X, Mag. Phos 3X, Nat. Mur. 3X, Nat Sulf 3X.
3. No. 3 : Mag. Phos 3X, Cal Phos 3X, Nat Sulf 3X, Ferrum Phos 3X.
4. No. 4 : Cal Flour 3X, Kali Mur. 3X, Nat Mur 3X, Silicea 3X.
5. No. 6 : Ferrum Phos 3X, Kali Mur 3X, Mag Phos 3X, Nat Mur 3X, Nat Sulf 3X.
6. No. 7 : Cal Phos 3X, Ferrum Phos 3X, Kali Phos 3X, Nat Phos 3X, Nat Sulf 3X.
7. No. 9 : Ferrum Phos 3X, Kali Mur 3X, Kali Phos 3X, Mag Phos 3X.
8. No. 10 : Cal Phos 3X, Ferrum Phos 3X, Kali Mur 3X.
9. No.12 : Ferrum Phos 3X, Nat Mur 3X, Kali Phos 3X, Mag Phos 3X.
10. No.13 : Cal Phos 3X, Kali Sulf 3X, Kali Phos 3X, Nat Mur 3X.
11. No.15 : Cal Phos 3X, Ferrum Phos 3X, Kali Phos 3X, Mag Phos 3X, Kali Sulf 3X.
12. No.17 : Cal Flour 3X, Kali Phos 3X, Ferrum Phos 3X, Kali Mur 3X.
13. No.19 : Ferrum Phos 3X, Mag Phos 3X, Kali Sulf 3X, Nat Sulf 3X
14. No. 20 : Cal Flour 3X, Cal Sulf 3X, Kali Sulf 3X, Nat Mur 3X, Nat Sulf.
15. No. 23 : Ferrum Phos 3X, Mag Phos 3X, Cal Flour 3X.
16. No. 24 : Cal Phos 3X, Ferrum Phos 3X, Kali Phos 3X, Mag Phos 3X, Nat Phos 3X.
17. No. 25 : Nat Phos 3X, Nat Sulf 3X, Silicea 3X.
18. No. 26 : Mag Phos 3X, Cal Phos 3X, Kali Phos 3X, Cal Flour 3X.
19. No. 27 : Nat Mur 3X, Kali Phos 3X, Cal Phos 3X.

পরিশিষ্ট-এঃ ব্যবস্থাপত্রবিহীন ঔষধের তালিকা (অ্যালোপ্যাথিক):

### List of Over-the-Counter (OTC) Drugs (Allopathic)

1. Albendazole Chewable Tablet
2. Antacid Chewable Tablet/Suspension
3. Ascorbic Acid Chewable Tablet/Syrup
4. Benzyl Benzoate Lotion
5. Calcium Tablet
6. Chloramphenicol Eye/Ear Ointment/Drops
7. Chlorhexidine Lotion/Cream
8. Chloroxylonol Lotion/Cream
9. Chlorpheniramine Maleate Tablet/Syrup
10. Condoms
11. Diclofenac Gel
12. Dextromethorphan Syrup
13. Ferrous (Sulphate, Gluconate & Fumarate) Tablet/Capsule/Syrup
14. Gentian Violet
15. Glycerin Suppository
16. Low Dose Contraceptive Pills
17. Mebendazole Tablet
18. Metronidazole Tablet/Suspension
19. Methyl Salicylate Gel
20. Milk of Magnesia Suspension
21. Mouthwash Preparations
22. Multivitamin Tablet/Capsule/Drops
23. Neomycin/ Gentamycin/Bacitracin or combination Ointment/Cream/Dusting Powder
24. Omeprazole capsule
25. Oral Rehydration Salt (ORS) (with or without glucose or flavours) Sachets
26. Paracetamol/Acetaminophen Tablet/Syrup/Suspension/Suppository
27. Permethrin Ointment/Cream
28. Potassium Permanganate Granules for Gargle
29. Povidone Iodine
30. Promethazine Theoclate Tablet
31. Ranitidine Tablet
32. Riboflavin Tablet
33. Salbutamol Tablet
34. Salicylic Acid + Benzoic Acid Ointment
35. Silver Sulphadiazine Ointment
36. Sunscreen Preparations
37. Vitamin A Capsule
38. Vitamin B Complex (individual or combinations) Tablet/Syrup/Drops
39. Xylometazoline 0.1% Nasal Drops

## পরিশিষ্ট-টঃ ব্যবস্থাপত্রবিহীন আয়ুর্বেদিক ঔষধের তালিকাঃ

## (List of Over-the-Counter (OTC) Ayurvedic Drugs)

ক্রমিক নং	ঔষধের নাম	ক্রমিক নং	ঔষধের নাম
১.	তালিশাদি চূর্ণ	১৩.	বলারিষ্ট
২.	মহাশংখ বটি	১৪.	দশমুলারিষ্ট
৩.	অম্মুপিভাস্তক রস	১৫.	মহাদ্রাক্ষারিষ্ট
৪.	নবায়স লৌহ	১৬.	অশোক্যারিষ্ট
৫.	ব্রাহ্মী রসায়ন	১৭.	সারিবাদ্যরিষ্ট
৬.	সঞ্জীবনী রসায়ন	১৮.	লৌহাসব
৭.	কুটজারিষ্ট	১৯.	পত্রাঙ্গাসব
৮.	মুস্তকারিষ্ট	২০.	চন্দনাসব
৯.	অভয়ারিষ্ট	২১.	অরবিন্দাসব
১০.	অমৃতারিষ্ট	২২.	হরিতকী খন্ড
১১.	রোহিতকারিষ্ট	২৩.	বাত রাক্ষুসী তৈল
১২.	অশ্বগন্ধারিষ্ট		

## পরিশিষ্ট-ঠঃ ব্যবস্থাপত্রবিহীন ঔষধের তালিকা (ইউনানী):

## List of Over-the-Counter (OTC) Drugs (Unani)

ক্রমিক নং	Generic Name/ঔষধের জেনেরিক নাম	Dosage Form
০১.	এত্রিফল উস্তুখুদুস (Etrifal Ustukhudus)	আধা-কঠিন
০২.	এত্রিফল মুকিল (Etrifal Muqil)	আধা-কঠিন
০৩.	এত্রিফল কাশনীযী (Etrifal Kashnizi)	আধা-কঠিন
০৪.	এত্রিফল শাহতারা (Etrifal Shahtara)	আধা-কঠিন
০৫.	এত্রিফল মুন্ডি (Etrifal Mundi)	আধা-কঠিন
০৬.	এত্রিফল যমানী (Etrifal Zamani)	আধা-কঠিন
০৭.	জওয়ারিশ কমুনী (Jowarish Kamuni)	আধা-কঠিন
০৮.	জওয়ারিশ কুন্দুর (Jawarish Kundur)	আধা-কঠিন
০৯.	জওয়ারিশ যরউনী (Jawarish Zarooni)	আধা-কঠিন
১০.	জওয়ারিশ জালীনুস (Jawarish Jalinoos)	আধা-কঠিন
১১.	জওয়ারিশ মস্তুগী (Jawarish Mastagi)	আধা-কঠিন
১২.	মা'জুন ফালাসেফা (Majoon Falasefa)	আধা-কঠিন
১৩.	মা'জুন আরদে খোরমা (Majoon Arad-e Khurma)	আধা-কঠিন
১৪.	মা'জুন আযারাকী (Majoon Azaraqi)	আধা-কঠিন
১৫.	মা'জুন ওশ্বা (Majoon Ushba)	আধা-কঠিন
১৬.	মা'জুন দবীদুল ওয়ার্দ (Majoon Dabeedul ward)	আধা-কঠিন
১৭.	মা'জুন ফালাসেফা (Majoon Falasifa)	আধা-কঠিন
১৮.	মা'জুন কুন্দুর (Majoon Kundur)	আধা-কঠিন
১৯.	মা'জুন পিঁয়াজ (Majoon Piyaz)	আধা-কঠিন

ক্রমিক নং	Generic Name/ঔষধের জেনেরিক নাম	Dosage Form
২০.	মা'জুন সোহাগগুঁঠ (Majoon Sahagsonth)	আধা-কঠিন
২১.	মা'জুন সূরঞ্জান (Majoon Suranjan)	আধা-কঠিন
২২.	লউক কাতান (Laooq Katan)	আধা-কঠিন
২৩.	লউক সাপেস্থান (Laooq Sapistan)	আধা-কঠিন
২৪.	আরক বোখার (Arq Bukhar)	তরল
২৫.	আরক দশমূল (Arq Dashmool)	তরল
২৬.	আরক আজীব (Arq Ajeeb)	তরল
২৭.	আরক গোলাব (Arq Gulab)	তরল
২৮.	আরক কাসনী (Arq Kasni)	তরল
২৯.	আরক মাকো (Arq Mako)	তরল
৩০.	শরবত বুয়ুরী (Sharbat Buzuri)	তরল
৩১.	শরবত ওন্নাব (Sharbat Unnab)	তরল
৩২.	শরবত দীনার (Sharbat Deenar)	তরল
৩৩.	শরবত বাসক (Sharbat Vasac)	তরল
৩৪.	শরবত এজায় (Sharbat Ejaz)	তরল
৩৫.	শরবত নীলুফর (Sharbat Neelofar)	তরল
৩৬.	শরবত ফওলাদ (Sharbat Faulad)	তরল
৩৭.	শরবত মুছাফ্ফী (Sharbat Musaffi)	তরল
৩৮.	শরবত হাজমিনা (Sharbat Hazmina)	তরল
৩৯.	শরবত হায়াতীন মুরাক্কাব (Sharbat Hayatin Murakkab)	
৪০.	সেকাজ্জাবীন সাদা (Sikanjabeen )	তরল
৪১.	শরবত সান্তারা (Sharbat Santara)	তরল
৪২.	শরবত বুয়ুরী মোতাদিল (Sharbat Bazoori Motadil)	তরল
৪৩.	শরবত বেলগেরী (Sharbat Belgiri)	তরল
৪৪.	শরবত কুড়চি (Sharbat Kurchi)	তরল
৪৫.	শরবত কিশওয়ার (Sharbat Kishwar)	তরল
৪৬.	শরবত সেব (Sharbat Seb)	তরল
৪৭.	শরবত নিসওয়ান (Sharbat Niswan)	তরল
৪৮.	শরবত তুত সিয়াহ (Sharbat Toot Siyah)	তরল
৪৯.	কুরছ বন্দিশ (Qurs Bandish)	ট্যাবলেট
৫০.	কুরছ গার্লিট্যাব (Qurs Garlitab)	ট্যাবলেট
৫১.	কুরছ হাজমোল (Qurs Hazmol)	ট্যাবলেট
৫২.	কুরছ পুদিনা (Qurs Pudina)	ট্যাবলেট
৫৩.	কুরছ পেচিশ (Qurs Pechish)	ট্যাবলেট
৫৪.	কুরছ দীদান (Qurs Deedan)	ট্যাবলেট
৫৫.	কুরছ মুলাইয়েন (Qurs Mulayin)	ট্যাবলেট
৫৬.	হাবেব হুমা (Habb-e Humma)	ট্যাবলেট
৫৭.	হাবেব শেফা (Habb-e Shefa)	ট্যাবলেট
৫৮.	কুরছ মুকাবেবী খাছ (Qurs Muqavvi Khas)	ট্যাবলেট

ক্রমিক নং	Generic Name/ঔষধের জেনেরিক নাম	Dosage Form
৫৯.	কুরছ এহতেলাম (Qurs Ehtelam)	ট্যাবলেট
৬০.	কুরছ সালাজীত (Qurs Salajeet)	ট্যাবলেট
৬১.	কুরছ আছফর (Qurs Asfar)	ট্যাবলেট
৬২.	কুরছ কুবা (Habb-e Quba)	ট্যাবলেট
৬৩.	কুরছ কাফুর (Habb-e Kafoor)	ট্যাবলেট
৬৪.	কুরছ মুলাইয়িন (Habb-e Mulaiyin)	ট্যাবলেট
৬৫.	কুরছ এ আফসানতীন (Habb-e Afsanteen)	ট্যাবলেট
৬৬.	হাবেব হেল্তীত (Habb-e Helteet)	ট্যাবলেট
৬৭.	হাবেব কাবেদ নৌশাদরী (Habb-e Kabid Naushadri)	ট্যাবলেট
৬৮.	হাবেব তিন্কার (Habb-e Tinkar)	ট্যাবলেট
৬৯.	হাবেব হায়াতীন (Habb-e Hayateen)	তরল
৭০.	হাবেব খুবছুল-হাদীদ (Habb-e Khubsul Hadeed)	ট্যাবলেট
৭১.	হাবেব জদওয়ার (Habb-e Jadwar)	ট্যাবলেট
৭২.	হাবেব নিশাত (Habb-e Nishat)	ট্যাবলেট
৭৩.	হাবেব জিরিয়ান (Habb-e Jiryan)	ট্যাবলেট
৭৪.	হাবেব মুনইশ (Habb-e Munish)	ট্যাবলেট
৭৫.	হাবেব সুরঞ্জান (Habb-e Suranjan)	ট্যাবলেট
৭৬.	হাবেব মুদির (Habb-e Mudir)	ট্যাবলেট
৭৭.	হাবেব আফতিমুন (Habb-e Aftimon )	ট্যাবলেট
৭৮.	হাবেব ডাববা আতফাল (Habb-e Dabba-e-Atfal)	ট্যাবলেট
৭৯.	হাবেব হামল (Habb-e Hamal)	ট্যাবলেট
৮০.	হাবেব জওয়াহির (Habb-e Jawahid)	ট্যাবলেট
৮১.	হাবেব জুন্দ (Habb-e Jund)	ট্যাবলেট
৮২.	হাবেব করঞ্জুয়া (Habb-e Karanjwa)	ট্যাবলেট
৮৩.	হাবেব নাযলা (Habb-e Nazla)	ট্যাবলেট
৮৪.	হাবেব রাল (Habb-e Raal)	ট্যাবলেট
৮৫.	হাবেব রসৌত (Habb-e Rasaut)	ট্যাবলেট
৮৬.	হাবেব সুরফা (Habb-e Surfa)	ট্যাবলেট
৮৭.	হাবেব তাবাসীর (Habb-e Tabashir)	ট্যাবলেট
৮৮.	মরহম কুবা (Marham Quba)	মলম
৮৯.	মরহম খারিশ (Marham Kharish)	মলম
৯০.	রওগন সুর্ক (Rowghan Surkh)	তৈল
৯১.	তীলা জাদীদ (Tila Jadeed)	তৈল
৯২.	সফূফ সাইলান (Sufoof Sailan)	পাউডার
৯৩.	সফূফ তীন (Sufoof Teen)	পাউডার
৯৪.	সফূফ হুমূজিন (Sufoof Humuzin)	পাউডার
৯৫.	সফূফ জুরহিন (Sufoof Jurhin)	পাউডার
৯৬.	আবে নমক শিরীন (Aab-e Namak Shireen)	পাউডার
৯৭.	কাফুর সাইয়াল (Kafoor Saiyal)	পাউডার
৯৮.	সনুন পাইওরিন (Sanoon Pyorin)	পাউডার

পরিশিষ্ট-ড: ASSIGNED CODE AGAINST THERAPEUTIC CLASS OF DRUG:

SI No.	Therapeutic Class	Code Number
1.	Adrenergic	001
2.	Adrenocortical Steroids-antagonists	002
3.	Amino Acids	003
4.	Anaesthetics (General)	004
5.	Anaesthetics (Local)	005
6.	Analgesics and Antipyretics	006
7.	Antacid, Adsorbent	007
8.	Anthelmintics including schistosomiasis and filaricides	008
9.	Antiarrhythmics	009
10.	Anticancer	010
11.	Anticholinergic	011
12.	Anticoagulants and Fibrinolytic Drug	012
13.	Anticonvulsants	013
14.	Antidepressants	014
15.	Antidiabetes	015
16.	Antidiarrhoeal Agents	016
17.	Antidotes and Heavy Metal Antagonists	017
18.	Antiemetic	018
19.	Antifibrillants	019
20.	Antifungal Agent	020
21.	Antihistamine	021
22.	Antihypertensive	022
23.	Anti-infective	023
24.	Antimalarial Antikalarozol	024
25.	Antiparkinsonism	025
26.	Antiplatelete	026
27.	Antiprotozoal	027
28.	Antipsychotic	028

SI No.	Therapeutic Class	Code Number
29.	Antiseptic and Disinfectants	029
30.	Antitubercular and Antileprotic	030
31.	Antitussives, Expectorants and Mucolytic	031
32.	Antiviral	032
33.	Blood Coagulating	033
34.	Bulk pharmaceuticals (Raw materials)	034
35.	Cardiac Glycosides	035
36.	Cerebral Vasodilator and Drug used in stroke and Peripheral vasodialators	036
37.	Cholinergic	037
38.	Common Cold Preparations	038
39.	Contraceptives (including devices)	039
40.	Coronary Vasodilators and Antianginal drug	040
41.	Diagnostic Agents, Medical Device	041
42.	Diuretics	042
43.	Drug used for erectile dysfunction	043
44.	Drug used in Bronchial Asthma, Chronic obstructive pulmonary disease (COPD)	044
45.	DRUG used in Anemia and other Blood disorder	045
46.	Drug used in Epilepsy	046
47.	Drug used in migraine	047
48.	Drug used in Osteoporosis	048
49.	Drug used in obstetrics and Gentiourinary disease	049
50.	Ear and Nose Preparations	050
51.	Enzymes	051
52.	Eye Preparations	052
53.	Fertility Agents	053
54.	Galenical preparations and Prescription chemicals	054
55.	H <sub>2</sub> Receptor Blocking	055

SI No.	Therapeutic Class	Code Number
56.	Hormone	056
57.	Hypnotics,Sedatives& Anxiolytic	057
58.	Immune-suppressant	058
59.	Kidney Dialysis Fluid	059
60.	Laxatives	060
61.	Lipid Lowering	061
62.	Metals, Salts, Minerals and Calcium Preparations	062
63.	Neuromuscular Blocking	063
64.	Nonsteroidal antiinflammatory and drugs used in arthritis	064
65.	Opioid Analgesics	065
66.	Opioid Antagonists	066
67.	Proton Pump inhibitor	067
68.	Radiopharmaceuticals	068
69.	Sera, Toxins, Toxoids and Vaccines	069
70.	Skeleton Muscle Relaxan	070
71.	Skin and Mucous Membrane Preparations	071
72.	Steroidal Anti inflammatory	072
73.	Throat Preparations, Mouth Washes and Gargles	073
74.	Thyroid and Antithyroid	074
75.	OtherClassification	075
76.	Uricosuric and Anti-Gout Agents	076
77.	Veterinary Drugs	077
78.	Vitamins and Combinations	078
79.	Water for Injection, Electrolytes, Blood Volume Restorers and Caloric Agents.	079

### ANNEXURE - 3

#### Application checklist for permission for Manufacture & Import of Medical Devices

Complete application has to fill in clear manner. If any data is not relevant and applicable, please enter N/A (not applicable).

Annex details wherever required.

SI. No	Details	Comments	Supporting Documents
1	Name, address and communication details of the Manufacturer /Agent in Bangladesh.		
2	Authorization letter of the Authorized Agent		
3	Name address and communication details of the manufacturer		
4	Are the products already imported in Bangladesh, if so since when		
5	Name of the product, including its generic name, if any		
6	Device class and classification system followed. Attached conformity assessment certificate.		
7	Details of the Confirmatory Assessment body		
8	Since how long the device is being used commercially? Has clinical evaluation and safety issues been addressed for the device?		
9	Principle use of the device		
10	Is it a drug-device combination?		
11	If the above is "yes", is the drug a new drug		
12	Is it a kit comprising of more than one device?		
13	Sizes of the device		
14	Is Device Master File submitted		
15	Short description of the Manufacturing process		
16	Procedure for sterilization		
17	Procedure for release of the Device in the market		
18	Name and qualifications of technical personnel for manufacture and quality assurance		
19	Layout plan of the premises accompanied by the floor plan.		
20	Details of QMS and manual		
21	Is the product tested before release, if yes, submit details; if no, specify criteria for release		
22	Has the product been withdrawn due to any reasons? If yes please specify.		
23	Recall procedure to be followed in case the product has to be withdrawn		
24	Names of the countries where the device is exported.		

পরিশিষ্ট-৮ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আওতাধীন জেলা কার্যালয় ও পরীক্ষাগারসমূহের ঠিকানাঃ

ঢাকা বিভাগ			
ক্র. নং.	কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	ক্র. নং.	কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা
১.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ঔষধ ভবন প্রধান কার্যালয় মহাখালী, ঢাকা-১২১২।	৮.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর সমন্বিত সরকারি অফিস ভবন, ৫ম তলা, পূর্ব ব্লক, মাদারীপুর।
২.	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বিভাগীয় কার্যালয় ১০৫-১০৬ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।	৯.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ৭২৯, ভিটিশিলমান্দি, বঙ্গবন্ধু সড়ক, সদর, মুন্সিগঞ্জ।
৩.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ৫/১১, বালক-বি, গঙ্গাধর পট্টি, সদর, মানিকগঞ্জ।	১০.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মসজিদ বাড়ী রোড, নীলটুলী, ফরিদপুর।
৪.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ১৪/১, নিউ চাষাড়া, জামতলা, নারায়ণগঞ্জ।	১১.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এসকে মান্নান টাওয়ার, চোরাগআলী, টঙ্গী, গাজীপুর।
৫.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ১৭২, কোর্ট রোড, বিলাসদী, নরসিংদী সদর, নরসিংদী।	১২.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ১৪২/১, বঙ্গবন্ধু সড়ক, পাঁচুড়িয়া, গোপালগঞ্জ।
৬.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ২০/৩, ডুবাইল রোড, গাইটাল, কিশোরগঞ্জ।	১৩.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর হাসপাতাল রোড, চৌরঙ্গী, শরিয়তপুর সদর, শরিয়তপুর।
৭.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর জেলা সদর রোড, আকুড় টাকুড় পাঁড়া, বটতলা সদর, টাঙ্গাইল।		
চট্টগ্রাম বিভাগ			
১৪.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।	১৭.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর আয়শা মঞ্জিল, বাড়ী নং-৩১৭/৫, ওয়াপদা রোড, দাতিয়ারা, ব্রাহ্মনবাড়ীয়া।
১৫.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ৭৭৪, সিলভার অনেট, পূর্ব বাগিচা গাঁও, কুমিল্লা।	১৮.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর নুরজাহান কটেজ, দক্ষিণ বাঞ্চনগর, রামগতি ডাইভারসন, লক্ষীপুর।
১৬.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর টেকপাড়া প্রধান সড়ক, কক্সবাজার।	১৯.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর হাউজিং এস্টেট, মাইজদী কোর্ট, নোয়াখালী।

চট্টগ্রাম বিভাগ			
ক্র. নং.	কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	ক্র. নং.	কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা
২০.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ১০৫ নাইমা হাইটস্, কাজী বাড়ি রোড, এস এস কে রোড, সদর, ফেনী।	২২.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর প্লট নং-৪৮/এ, হোল্ডিং-৪৩৩, কাঁঠালতলীপাড়া, কাঁঠালতলী, রাঙ্গামাটি।
২১.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর হাকীম মঞ্জিল, ৩৫৩, জিটি রোড, দক্ষিণ চেয়ারম্যানঘাটা, চাঁদপুর।		
রাজশাহী বিভাগ			
২৩.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর জি-১৫৪, ফাতেমা ভিলা, রানীবাজার, রাজশাহী।	২৭.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর থানাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।
২৪.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বিশ্বাস ভবন, আতায়কুলা রোড, শালগাড়িয়া, পাবনা।	২৮.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ১৫৮/১, গোহাইল রোড, কৈগাড়ী, বগুড়া।
২৫.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মেইন রোড (এটিএম মাঠের পশ্চিম পার্শ্বে), নওগাঁ সদর, নওগাঁ।	২৯.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর লাখে রাজ পাড়া, কোর্ট এরিয়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
২৬.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মাদ্রাসা মোড়, সদর, নাটোর।	৩০.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর জয়পুরহাট চেম্বার ভবন (২য় তলা) বাগিচাপাড়া, সদর, জয়পুরহাট।
খুলনা বিভাগ			
৩১.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ১৪৭, সোনাডাঙ্গা আ/এ, রোড নং-৮, খুলনা।	৩৫.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ৩৮, আমিনুল হক বাদশা সড়ক, নারিকেল তলা, কোর্ট পাড়া, কুষ্টিয়া।
৩২.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরচাকলাপাড়া, সার্কিট হাউজ রোড, হরিলাকুন্ডু, বাস স্ট্যান্ডের পার্শ্বে, ঝিনাইদাহ।	৩৬.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ১০৭, খানজাহান আলী রোড, সরই, বাগেরহাট।
৩৩.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন সদর হাসপাতাল রোড, চুয়াডাঙ্গা।	৩৭.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরজেল রোড, ঘোপ, যশোর।
৩৪.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরমহিলা মাদ্রাসা সড়ক, ইটাগাছা, সাতক্ষীরা।		

বরিশাল বিভাগ			
ক্র. নং.	কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	ক্র. নং.	কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা
৩৮.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বীর প্রতীক প্লাজা (৪র্থ তলা), নতুন বাজার, সদর, বরিশাল।	৪১.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর সিটি সেন্টার (৪র্থ তলা), ফায়ার সার্ভিস রোড, পটুয়াখালী।
৩৯.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মুসলমানপাড়া ভোলা পৌরসভা, ভোলা।	৪২.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ১৭৫, আমলাপাড়া রোড, পিরোজপুর।
৪০.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর সি. পি. এল, ভবন, হোল্ডিং নং-১৫৮ ও ওয়ার্ড নং-১, চরকালোনী পিছনের সড়ক, বরগুনা।		
সিলেট বিভাগ			
৪৩.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মির্জা ভিলা, পল্লবী-৯/বি, পশ্চিম পাঠানটুলী, মদিনা মার্কেট, সিলেট।	৪৫.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর সুরমা-১৬৩/এ, উত্তর ষোলঘর, সুনামগঞ্জ।
৪৪.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মোবাস্বির ভিলা, ২৭৩/১, দরগাহ মহল্লা রোড, মৌলভীবাজার।		
রংপুর বিভাগ			
৪৬.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর নিউ সেনপাড়া, রংপুর।	৫০.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বালুবাড়ী নির্মল স্কুলের সামনে, দিনাজপুর।
৪৭.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর বাড়ী নং-১২৩, স্টেশন রোড, ডালপট্টি, নীলফামারী।	৫১.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর মুন্সীপাড়া, সদর, ঠাকুরগাঁও
৪৮.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর আরকে রোড (আশা অফিস সংলগ্ন) ডাক্তার পাড়া, কালে খলিলগঞ্জ, কুড়িগ্রাম।	৫২.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এল জি আই ডি রোড, লালমনিরহাট।
৪৯.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর শনিমন্দির রোড, গাইবান্ধা।		

ময়মনসিংহ বিভাগ			
ক্র. নং.	কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা	ক্র. নং.	কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা
৫৩.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ৮২, সারদা ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ।	৫৫.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ১৬৬ নাগড়া সদর, নেত্রকোনা।
৫৪.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর সজরব ভিলা, শেরপুর টাউন, শেরপুর-২১০০।	৫৬.	জেলা কার্যালয় ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর খান বাড়ী, নিউ কলেজ রোড, ব্যাংক কলোনী, জামালপুর।
পরীক্ষাগার			
৫৭.	ডেপুটি চীফ ন্যাশনাল কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী মহাখালী, ঢাকা।	৫৮.	পরিচালক কেন্দ্রীয় ঔষধ পরীক্ষাগার আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

পরিশিষ্ট-৭ঃ ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের নির্ধারিত ফিঃ

ক্রমিক	ফি এর নাম	প্রযোজ্য ক্ষেত্রসমূহ	ফি (টাকা)
১	২	৩	৪
০১.	নতুন ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স ফি	(ক) এ্যালোপ্যাথিকঃ	
		১। বায়োলজিক্যাল	১,০০,০০০/-
		২। নন-বায়োলজিক্যাল	৫০,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	১০,০০০/-
০২.	ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়ন ফি (২ বৎসর অন্তর)	(ক) এ্যালোপ্যাথিকঃ	
		১। বায়োলজিক্যাল	৩০,০০০/-
		২। নন-বায়োলজিক্যাল	১৫,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	৫,০০০/-
০৩.	নমুনা বিশ্লেষণ ফি	(ক) এ্যালোপ্যাথিকঃ	
		১। বিপি/ইউএসপিভুক্ত	৫,০০০/-
		২। আইএনএন/অন্যান্য	১৫,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	৫০০/-
০৪.	পদ নবায়ন ফি (৫ বৎসর অন্তর)	(ক) এ্যালোপ্যাথিক	১০,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	১,০০০/-
০৫.	রেসিপি মূল্যায়ন ফি	(ক) এ্যালোপ্যাথিক	৫,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক এবং হার্বাল	৫০০/-
০৬.	রেসিপি পুনঃমূল্যায়ন ফি	(ক) এ্যালোপ্যাথিক	৫,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	১,০০০/-
০৭.	নতুন পদ অন্তর্ভুক্তি ফি	(ক) এ্যালোপ্যাথিক	১০,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	২,০০০/-

ক্রমিক	ফি এর নাম	প্রযোজ্য ক্ষেত্রসমূহ	ফি (টাকা)
১	২	৩	
০৮.	উৎপাদন লাইসেন্স-এর মালিকানা পরিবর্তন ফি (ব্যক্তি মালিকানা ও লিমিটেড কোম্পানীর উভয় ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	(খ) এ্যালোপ্যাথিকঃ	
		১। বায়োলজিক্যাল	২,০০,০০০/-
		২। নন-বায়োলজিক্যাল	১,০০,০০০/-
		(খ) ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক ও বায়োকেমিক এবং হার্বাল	৫০,০০০/-
০৯.	নতুন খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স ফি (এ্যালোপ্যাথিক)	(ক) পৌর এলাকার ভিতরে	২,৫০০/-
		পৌর এলাকার বাহিরে	১,৫০০/-
১০.	নতুন খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স ফি (ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক, বায়োকেমিক ও হার্বাল)	(ক) পৌর এলাকার ভিতরে	২,০০০/-
		(খ) পৌর এলাকার বাহিরে	১,০০০/-
১১.	খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন ফি (এ্যালোপ্যাথিক)	(ক) পৌর এলাকার ভিতরে	১,৮০০/-
		(খ) পৌর এলাকার বাহিরে	৭০০/-
১২.	খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন ফি (ইউনানী, আয়ুর্বেদীক, হোমিও প্যাথিক, বায়োকেমিক ও হার্বাল)	(ক) পৌর এলাকার ভিতরে	১,৫০০/-
		(খ) পৌর এলাকার বাহিরে	৭০০/-
১৩.	সকল প্রকার নতুন পাইকারী ড্রাগ লাইসেন্স ফি	সকল পাইকারী ড্রাগ লাইসেন্স	১০,০০০/
১৪.	পাইকারী ড্রাগ লাইসেন্স নবায়ন ফি		৫,০০০/-
১৫.	সকল প্রকার খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স মালিকানা পরিবর্তন ফি	(ক) পৌর এলাকার ভিতরে	৩,০০০/-
		(খ) পৌর এলাকার বাহিরে	১,৫০০/-
১৬.	আমদানীকৃত ঔষধের রেজিস্ট্রেশন ফি	সকল প্রকার ঔষধ	৩৫,০০০/-
১৭.	আমদানীকৃত ঔষধের রেজিস্ট্রেশন নবায়ন ফি	সকল প্রকার ঔষধ	১০,০০০/-
১৮.	সোর্স ভেলিডেশন রেজিস্ট্রেশন ফি (তিন বৎসর অন্তর)	প্রতি সোর্স এর জন্য	৮,০০০/-
১৯.	সোর্স ভেলিডেশন প্রতি পদের অন্তর্ভুক্তি/রেজিস্ট্রেশন ফি (তিন বৎসর অন্তর)	প্রতি পদের জন্য	১,০০০/-
২০.	আমদানীকৃত ঔষধের অনাপত্তিপত্র (এন.ও. সি) ফি	সকল প্রকার ঔষধ	২,০০০/-

ক্রমিক	ফি এর নাম	প্রযোজ্য ক্ষেত্রসমূহ	ফি (টাকা)	
১	২	৩		
		বিলম্ব ফি		
২১.	(ক) সকল প্রকার ঔষধ উৎপাদন লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে	১। এক মেয়াদে বিলম্বের জন্য		
		২। এক মেয়াদের অধিক সময় বিলম্বের জন্য		
	(খ) সকল প্রকার ঔষধের পাইকারী/খুচরা লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে	<b>১। মেয়াদ উত্তীর্ণের সময় ১-৩ মাস পর্যন্তঃ</b>		
		(ক) পাইকারী লাইসেন্স		২০০/-
		(খ) খুচরা লাইসেন্স মিউনিসিপ্যাল এবং পৌর এলাকার ভিতরে		১০০/-
		(গ) খুচরা লাইসেন্স (পৌর এলাকার বাইরে)		৫০/-
		<b>২। মেয়াদ উত্তীর্ণের সময় ৩ মাসের উর্দে ১২ মাস পর্যন্তঃ</b>		
		(ক) পাইকারী লাইসেন্স		৫০০/-
		(খ) খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স মিউনিসিপ্যাল বা পৌর এলাকার ভিতরে		২০০/-
		(গ) খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স (পৌর এলাকার বাহিরে)		১০০/-
		<b>৩। মেয়াদ উত্তীর্ণের ১২ মাসের উর্দে পরবর্তী প্রতি বছরের জন্যঃ</b>		
		(ক) পাইকারী ড্রাগ লাইসেন্স		১০০০/-
	(খ) খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স মিউনিসিপ্যাল বা পৌর এলাকার ভিতরে		৫০০/-	
	(গ) খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স (পৌর এলাকার বাহিরে)		২০০/-	
২২.	সকল প্রকার ডুপ্লিকেট সনদ		৫০০/-	
২৩.	আমদানিকৃত হোমিওপ্যাথিক ও বায়োকেমিক ঔষধ এর জন্য রেজিস্ট্রেশন ফি নির্ধারণ।	(ক) রেসিপি মূল্যায়ন ফি	২০০/-	
		(খ) পরীক্ষা বিশ্লেষণ ও টেস্টিং ফি	২০০/-	
		(গ) নিবন্ধন/রেজিস্ট্রেশন ফি	২৫০/-	
		(ঘ) রেজিস্ট্রার পদ নবায়ন ফি	২৫০/-	

# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩



“অ্যান্টিবায়োটিকের অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার, ভুল ডোজ এবং সামগ্রিকভাবে দুর্বল সংক্রমণ প্রতিরোধ ক্ষমতার ফলে মারাত্মক পরিস্থিতি সৃষ্টি হচ্ছে।  
প্রতিকারের চেয়ে প্রতিরোধই উত্তম। আমাদের সবার জন্য নতুন প্রজন্মের অ্যান্টিবায়োটিকের সশ্রয়ী মূল্যে প্রাপ্যতাও নিশ্চিত করতে হবে।”

- শেখ হাসিনা, প্রধানমন্ত্রী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



## ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর

ঔষধ ভবন, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

ফোন: +০২২২২২-৮০৮০৩

Email: dgda.gov@gmail.com

Web: www.dgda.gov.bd

