

দপ্তর/সংস্থা-এর শুল্কচালার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (খসড়া)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঔষধ ভবন, মহাখালী, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				অর্জন
১														
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৪ শুল্কচালার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		১২০ (৪ টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অফিসে শালামান নিশ্চিতকরণ/সেবাগ্রহীতাদের বিশ্রামকক্ষের ব্যবস্থাকরণ/নব্বিনিষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		২ ও ৩০.৯.২৩ ৩ ও ৩১.১২.২৩ ৪ ও ৩১.০৩.২৪ ৫ ও ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২ ও ৩০.৯.২৪	৩ ও ৩১.১২.২৪	৪ ও ৩১.০৩.২৪	৫ ও ৩০.০৬.২৪				
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বভার জাতীয় শুল্কচালার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক গ্রহণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

✓

✓

১. বিশ্রামকক্ষের ব্যবস্থাকরণ  
২. নব্বিনিষ্টকরণ  
৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি  
৪. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা  
মাট পর্যায়ে ০১ করে কর্মকর্তা থাকায় প্রয়োজ্য নয়।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭											
২.১ ২০২০-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওরেবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওরেবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স্বাক্ষরকারী	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.৭.২৪			
						অর্জন					
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	রাজস্ব বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি (OTM, DPM & RFO)	পরিচালক (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২			
						অর্জন					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	রাজস্ব বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৩%	১০%	৪০%	১০০%
						অর্জন					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	লাইন ডাইরেক্টর (এসিডএম অপি)	৪টি (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (PIC)	১ (PIC)	১ (PIC)	১ (PIC)
						অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আপবাপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধিমোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সর্ব ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের উদ্যোগ/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের উদ্যোগ/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২৪
						অর্জন					
ক্রম পূর্ণিত											
২০২৫ সাল নাগাদ কোন প্রকল্প শেষ হবে না।											

৩.২	ঊষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত এবং খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা কর্মচারী হাজিরা খাতা পরবেক্ষণ ও খুচরা ড্রাগ লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নে স্বচ্ছতা বস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪	৪			
৩.৩	রাষ্ট্রশাসনবিদ্যা ও রংপুর জেলায় ঊষধের অনিয়ম প্রতিরোধে গৃহীত ব্যবস্থা (মোবাইল কোর্ট-এ মামলা দায়ের)	মোবাইল কোর্টে মামলা দায়ের	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫			
৩.৪	রাজশাহী ও ময়মনসিংহ জেলায় নতুন মডেল ফার্মেসী/মডেল মেডিসিন শপ স্থাপন/আপড্রেডকরণ	নতুন মডেল ফার্মেসী/মডেল মেডিসিন শপ স্থাপিত/আপড্রেডেড	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০			
৩.৫	উপজেলা পর্যায়ে ঊষধের অনিয়ম ও এন্টিবায়োটিক আভিয ঊষধ যথেষ্ট ব্যবহার প্রতিরোধ সংক্রান্ত সচেতনতামূলক কর্মসূচি আয়োজন (কিশোরগঞ্জ ও বরিশাল জেলা)	সচেতনতামূলক কর্মসূচি আয়োজন	৫	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫			

ঊষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।

পরিচালক

মোঃ ইয়াস্বইয়া  
১৫/০৪/২০১৪