গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম [১.৩] এর আওতায়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশাসন) ও আহ্বায়ক, বাস্তবায়ন কমিটি
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা
স্থান : সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন
তারিখ ও সময় : ২৭/০৯/২০২২তারিখ বেলা ১০:০০ ঘটিকা

১.০ **সভায় উপস্থিত সকলের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।**

২.০ সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সভাকে জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩-এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংযুক্ত করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম [১.৩] এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে।

৩.০ উপপরিচালক (প্রশাসন) সভাকে জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রতি তিন মাস অন্তর হালনাগাদ করার নির্দেশনা রয়েছে। সে অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করা হয়েছে।

সভায় নিম্নোক্তভাবে আলোচনা হয় এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ক্রনং.	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	প্রতি ৩ (তিন) মাস অন্তর অন্তর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০২	দেশের সকল পুস্তক নিবন্ধন	ছাপাখানা ও প্রকাশনা (ঘোষণা ও নিবন্ধিকরণ) আইন, ১৯৭৩ অনুযায়ী ৪ (চার) কপি পুস্তক জমা প্রদানের জন্য প্রকাশানা প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপপরিচালক (নিবন্ধন)
০৩	সংবাদপত্র ও সাময়িকীর নামের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাই বাচাই সাপেক্ষে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে সংবাদপত্র ও সাময়িকীর নামের ছাড়পত্র প্রদান করা হবে।	উপপরিচালক (নিবন্ধন)

ক্রনং.	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০৪	হালনাগাদ করা	প্রতি মাসে প্রচার সংখ্যার ভিত্তিতে মিডিয়া তালিকাভুক্ত পত্রিকার তালিকা হালনাগাদ করবে।	উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন)
০৫	প্রকাশনা ও চলচ্চিত্র ফুটেজ অনলাইনে আপলোড করণ।	নিয়মিত প্রকাশানাসমূহ এবং চলচ্চিত্র ফুটেজসমূহ ৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে ওয়েবসাইড/ ইউটিউবের আপলোড করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রকাশনা) ও উপপরিচালক (চলচ্চিত্র)

৪.০ অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/৯/২০২২

মোহাম্মদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
ও
আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
পরিবীক্ষণ কমিটি।

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.১৬.০০৪.২১/১৮৫০

তারিখ: ১২ আশ্বিন, ১৪২৯
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

০১। পরিচালক/সিনিয়র সম্পাদক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। উপপরিচালক/সম্পাদক/চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। সহকারী পরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। অফিস কপি।
০৫। ওয়েবসাইট কপি।

২৭/০৯/2022

সেলিনা আকতার
উপপরিচালক (প্রশাসন)।

ICT PC (Ad)/D/MAMUN/Citizen Charter

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩এর কার্যক্রম [১.৩] এর আওতায়

সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভায় উপস্থিতি:

সভাপতি : পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশাসন) ও আহ্বায়ক, বাস্তবায়ন কমিটি
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা
স্থান : সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন
তারিখ ও সময় : ২৭/০৯/২০২২ তারিখ বেলা ১০:০০ ঘটিকা

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	স্বাক্ষর
০১			
০২	সেলিনা আক্তার	উপপরিচালক	[illegible] ২৭/০৯/২০২২
০৩	চৌধুরী [illegible]	উপপরিচালক	[illegible] ২৭.০৯.২০২২
০৪	তাসলিমা ইসলাম [illegible]	উপপরিচালক	[illegible]
০৫	মোহাম্মদ সাইফুল হোসেন	উপপরিচালক	[illegible] ২৭/৯/২২
০৬	মোঃ রুবেল রানা	সহকারী পরিচালক	[illegible]
০৭	ইসরাত জাহান	উপ পরিচালক	[illegible] ২৭/৯/২২
০৮	সুব্রত [illegible]	[illegible]	[illegible] ২৭/৯/২২
০৯	মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী	মিজান ২৭/০৯/২২
১০	মোঃ কামাল	অফিস সহকারী	কামাল ২৭/০৯/২২
১১	এস. এম. মামুন	অফিস সহকারী	মামুন ২৭.০৯.২০২২
১২			

ICT PC (Ad)/D/MAMUN/Citizen Charter