

**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**  
**দপ্তর/সংস্থার নাম: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।**

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১ নৈতিকতা কনিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪		উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১৯.০২.২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.২ নৈতিকতা কনিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১.৫০%	১৯.০২.২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২		উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	১	-	১				১	২০.০২.২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২		সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৪০	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	০.৫০	২০.০২.২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২		উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	১	১	১	১	১	১	০.৫০	---	
২.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১		সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	১	১	১	১	১	১	০.২৫	০৬.০৪.২২ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	

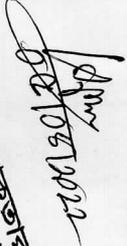
  
**সেলিনা আফতাব**  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
 ঢাকা ও সংস্কার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যূনতম মান	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক মাট পথারের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৭	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	মাট পথারে কোনো অধিশ লেই		
১.৮ শুল্কট্যার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>																
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পারিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আরন ও কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	০৮.০৮-২১	২	০৮.০৮-২১ তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১	অধিদপ্তরের কোনো প্রকল্প চলমান নেই। এক্ষেত্রে কর্তৃক প্রকল্প পৃথিত হলে নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১	
						অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১	
						অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		

  
 Md. Shabbir Hossain  
 ১০/০৮/২০২১  
 চেম্বারম্যান (প্রশাসনিক)  
 উপ-পরিচালক (অধিদপ্তর)  
 তথ্য ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				অর্জন মান
৩.০ শূন্যতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩.০০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সুনাম পাইটি কার্যক্রম)															
৩.১ সুশাসন সংক্রান্ত টিভিসি তৈরি	২-৩ টিভিসি তৈরি	৪	সংখ্যা	পরিচালক (চলচ্চিত্র)	১	অর্জন	-	-	-	১	০	০	১	০	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত স্টিকার প্রকাশ	স্টিকার মুদ্রণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১	০	০	১	০	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৩.৩ সচিব বাংলাদেশ পরিচালক প্রকাশ ও তৈরিকৃত সম্পর্কিত প্রোগ্রাম প্রকাশ	প্রোগ্রাম প্রকাশ	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সম্পাদক (সচিব বাংলাদেশ ও নবাবুণ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১	৩	প্রোগ্রাম প্রকাশিত হয়েছে।
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক প্রতিবেদন প্রকাশ।	প্রতিবেদন প্রকাশ	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১	০	০	১	০	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৩.৫ সচিব বাংলাদেশ ও নবাবুণ পরিচালক করোনা প্রতিরোধ সম্পর্কিত নির্দেশনা প্রকাশ	করোনার করণীয় বিষয়ক নির্দেশনা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সম্পাদক (সচিব বাংলাদেশ ও নবাবুণ)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬	৬	৬	৬	৬	৬	১	৬	করোনা প্রতিরোধ সম্পর্কিত নির্দেশনা প্রকাশিত হয়েছে।
মোট অর্জিত মান												১২.৭৫			

ICT PC-3(Admin)/E/Mizan/Shuddachar Planning

  
 সৌমিনা আকতার  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
 করোনা ও প্রকাশনা অধিদপ্তর  
 ঢাকা ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, ঢাকা।  
 তারিখ: ১০/০৩/২০২২