

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০।
www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৬.০০১.২১.১০৮

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯

০৯ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৩/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০৪০.০৫.০১৫.২২.১৭৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



৯-৪-২০২৩

স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক

ফোন: ৮৩৩১০৩৪

ফ্যাক্স: ৮৩৫১০০২০

ইমেইল: dg@dfp.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-৪ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ৪:

দস্তার/সংস্থার জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অর্ধবছর ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।
দস্তার/সংস্থার নাম: চলকিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/পদ	২০২২-২০২৩ অর্ধবছরের হাক্সমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						হাক্সমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	হাক্সমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	০.২৫	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	১০০%	হাক্সমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১	১	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
১.৩ শাসন প্রাতিষ্ঠানিক নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	হাক্সমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	-	-	-
১.৪ শুল্কচাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৮০	হাক্সমাত্রা/অর্জন	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	০.৫০	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইডউক্ত অফিসে মাল্যমান নিশ্চিতকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মাইলিংদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম তৈরী/শুল্কচাচার ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মাইলিংদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	হাক্সমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	-	-
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৪	হাক্সমাত্রা/অর্জন							১

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান			
১.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইন ও বায়ন কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০-০৭-২০২২	২						২	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
১.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	আইন ও বায়ন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২০%	২৫%	৪০%	০.৫০	ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।			
১.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	আইন ও বায়ন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫%	২৫%	৬০%	১০০%	০.৭৫	বাজেট বাস্তবায়ন			
১.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২.৬৫	১৮.৩৯	৩১.৭৯	-	০.৭৫	এ অধিদপ্তরে বাস্তবায়নধীন কোন প্রকল্প চলমান নেই			
১.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	১.২৫	এ অধিদপ্তরে বাস্তবায়নধীন কোন প্রকল্প চলমান নেই			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মুঠ ব্যক্তি যান	মুঠ
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন		
১. শুল্কসংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংরক্ষক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সংরক্ষক নুনতম চারটি কার্যক্রম)	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে	লক বই পরিসীক্ষণ কামিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	৩	সংখ্যা	পরিবহন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৫	০.৭৫	প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.২ নিয়মিত প্রকাশনা মূল্যে স্বচ্ছতা।	নিয়মিত প্রকাশনা গ্রহণ ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন (সেচিত বাংলাদেশ ও মাসিক নবাবুণ)	৫	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও প্রকাশনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৫	১.২৫	প্রতিবেদন গ্রহণ করা হয়েছে।
৩.৩ নিবন্ধিত পত্রিকার নিয়মিত প্রকাশনা নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত পত্রিকা প্রকাশনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (নিবন্ধন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৫	১.২৫	প্রকাশনা নিশ্চিত করা হয়েছে।
৩.৪ বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি বাংলাদেশে অবস্থিত বিদেশী পূজাবাসে বিতরণ।	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	৫	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও প্রকাশনা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	১	-	২	---	---

মোট অর্জিত মান ১১.২৫

[Signature]
 ০৯/০৪/২০২৩
 সিনিয়র অফিসার
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
 উন্নয়ন ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 ঢাকা ও সংসদার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।