



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জুলিও কুরি শান্তি পদক প্রাপ্তির ৫০ বছর পূর্তি উপলক্ষ্যে ২০২৩ সালে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর প্রকাশনা ও চলচ্চিত্র নির্মাণের ক্ষেত্রে বিশেষ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করেছে। নিয়মিত প্রকাশনা সচিত্র বাংলাদেশ, নবাবুণ এবং বাংলাদেশ কোয়ার্টারলির বিশেষ সংখ্যা ছাড়াও জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ওপর ‘সচিত্র বঙ্গবন্ধু’ অ্যালবাম পুস্তক, ‘বঙ্গবন্ধুর বাণী’ (পকেট পুস্তিক), ‘বজ্রকণ্ঠ’ ‘সংবাদ শিরোনামে বঙ্গবন্ধু’ ছাড়াও বাংলাদেশের ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের নিয়ে গবেষণাধর্মী গ্রন্থ প্রকাশ করেছে। বাংলাদেশের অর্জন বিষয়ে ‘বদলে যাওয়া বাংলাদেশ’, ১৯৭৫ সালের ১৫ই আগস্টের বিয়োগান্তক ঘটনা নিয়ে ‘বাঙালির কাল রাত’ শীর্ষক প্রামাণ্য চলচ্চিত্র নির্মাণ করেছে। উন্নয়নের মেগা প্রকল্প পদ্মা সেতু, পায়রা সমুদ্র বন্দর, এলিভেটেড এক্সপ্রেসওয়ে নিয়ে প্রামাণ্য চলচ্চিত্র নির্মাণ করা হয়েছে। বর্তমান অর্থবছরসহ বিগত ০৩ বছরে ১৯৭৩ সালের ছাপাখানা ও প্রকাশনা (ষোষণা ও নিবন্ধীকরণ) আইন অনুযায়ী ২২৫টি পত্রিকার নামের ছাড়পত্র ও ১১৯টি পত্রিকার প্রত্যয়নপত্র প্রদান করা হয়েছে এবং বিভিন্ন জাতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ দিবসে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের বাজেটের আওতায় ১৫২৯ সংখ্যায় সরকারি ফ্রোডপত্র দেওয়া হয়েছে। একই সময়ে ৫৬টি পত্রিকা মিডিয়া তালিকাভুক্তকরণ করা হয়েছে এবং ৬০টি পত্রিকার মিডিয়া তালিকাভুক্তি বাতিল করা হয়েছে।এছাড়াও অনলাইনের মাধ্যমে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা পাঠযোগ্যরূপে প্রদর্শনসহ বিভিন্ন অধিদপ্তরের প্রকাশনার জন্য বিভিন্ন লেখকের কাছ থেকে লেখা বা বিষয়বস্তু সংগ্রহ, সংবাদপত্র মিডিয়া তালিকাভুক্ত করণের তথ্য গ্রহণ এবং ডকুমেন্টা, সংবাদচিত্র এবং বিশেষ সংবাদচিত্র ভিডিও প্রদর্শন ব্যবস্থা অনলাইনকরণ, ০৩ টি স্টোর ও ০১ টি ফিল্ম লাইব্রেরী ডিজিটাইজেশন, ডিভিডি কপি করণ মেশিন স্থাপন, শিশু পরিচর্যা কেন্দ্র, ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন ইত্যাদি ডিজিটাল সেবায় আওতাভুক্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এ অধিদপ্তরে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের জন্য নিজস্ব আইসিটি সেল না থাকায় ডিজিটাইজেশনের গতি কাঙ্ক্ষিত পর্যায়ে উন্নীত করা সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া পত্রিকা সংক্রান্ত আইনী সমস্যা মোকাবেলার জন্য আইন সংক্রান্ত শাখা স্থাপন প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- জনবল বৃদ্ধি ও যন্ত্রপাতিসহ আইসিটি সেল গঠন;
- অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যুগোপযোগীকরণ;
- প্রস্তাবিত নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ ও শূন্যপদ পূরণ;
- বিদ্যমান জনবলকে ডিজিটাল প্রযুক্তিতে দক্ষ করে গড়ে তোলা;
- তথ্য প্রযুক্তির কার্যকর ব্যবহারের মাধ্যমে অংশীজনের সেবাপ্রাপ্তি সহজ করা;
- অধিদপ্তরের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনতে প্রয়োজনীয় আইন সংস্কার ও যুগোপযোগীকরণ;
- অধিদপ্তরের কার্যক্রমকে পর্যায়ক্রমে অনলাইন সেবার আওতায় আনা;

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ ১০টি প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ৬টি ডকুমেন্টা, ১০টি ফিল্মার, ২৪টি সংবাদচিত্র, ১২টি বিশেষ সংবাদচিত্রসহ মোট ৬২ টি চলচ্চিত্র নির্মাণ করা;
- □ নিয়মিত প্রকাশনার আওতায় ১ লক্ষ ২০ হাজার কপি সচিত্র বাংলাদেশ, ১ লক্ষ ৩৫ হাজার কপি নবাবুণ, ১২ হাজার কপি বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি প্রকাশ ও বিতরণ করা;
- □ অ্যাডহক প্রকাশনার আওতায় ১২ হাজার কপি পুস্তক, ২৫ লক্ষ কপি পোস্টার মুদ্রণ ও বিতরণ করা।
- □ বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখার মাধ্যমে ৬১০টি পত্রিকার নিরীক্ষা সম্পাদন করা;
- □ বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে ৮৩০ টি ফ্রোডপত্র প্রকাশ করা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ৩৭ মাসের ২৬
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের ইতিহাস ও ঐতিহ্যের লালন এবং সরকারের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের প্রতিফলন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জনসচেতনতামূলক প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ডকুড্রামা, ফিলার, সংবাদচিত্র, বিশেষ সংবাদচিত্র, ফিচারফিল্ম নির্মাণ, পুস্তক-পুস্তিকা, অ্যালবাম এবং পোস্টার মুদ্রণ ইত্যাদির মাধ্যমে উন্নয়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় সচেতন ও দক্ষ জনগোষ্ঠী গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি
২. প্রিন্ট মিডিয়া সংক্রান্ত কার্যক্রম
৩. চলচ্চিত্র নির্মাণের মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি
৪. বইমেলায় অংশগ্রহণ, কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান এবং মিলনায়তন (মাল্টিপারপাস হল) ও সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. □ এসডিজি অর্জন এবং মধ্যআয়ের দেশ থেকে উন্নত দেশে উত্তরণের নিয়ামকভিত্তিক প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ডকুড্রামা, সংবাদচিত্র, ফিলার, টিভিসি নির্মাণ এবং প্রকাশনা সামগ্রী প্রস্তুত করা; □ দেশের গৌরবময় ইতিহাস-ঐতিহ্য, শিল্প-সাহিত্য-সংস্কৃতির চিত্র ভবিষ্যৎ প্রজন্মের কাছে পৌঁছে দিতে বিষয়ভিত্তিক চলচ্চিত্র নির্মাণ ও পুস্তক প্রকাশ এবং সরকারের অনুসৃত নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রমে জনগণকে সম্পৃক্ত করার উপকরণ উৎপাদন করা; □ একটি সৃজনশীল প্রতিষ্ঠান হিসেবে মহান মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতার চেতনাকে সমুন্নত রেখে ‘দিনবদলের সনদ: রূপকল্প-২০২’ এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক প্রামাণ্য চলচ্চিত্র, ডকুড্রামা, সংবাদচিত্র এবং ফিচার ফিল্ম নির্মাণ করা; □ নিয়মিত প্রকাশনা হিসেবে সচিত্র বাংলাদেশ, নবাবুণ ও বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি প্রকাশ করা; □ অ্যাডহক প্রকাশনা হিসেবে উন্নয়নমূলক ও সরকারের কর্মসূচিভিত্তিক প্রকাশনা, বুকলেট, পোস্টার, লিফলেট, ফোল্ডার, স্টিকার ইত্যাদি প্রচারসামগ্রী প্রকাশ করা; □ দেশে প্রকাশিত সকল ধরনের বই, সংবাদ, সাময়িকীর নিবন্ধন ও তালিকা প্রণয়ন করা; □ সারাদেশ থেকে প্রকাশিত সকল দৈনিক, সাপ্তাহিক, পাক্ষিক, মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক ও বার্ষিক পত্রিকার নামের ছাড়পত্র প্রদানসহ নিবন্ধন করা; □ পত্রিকার মিডিয়া তালিকাভুক্ত করা; □ পত্রিকার প্রচারসংখ্যা বা সার্কুলেশন নির্ধারণ করা; □ নিউজপ্রিন্ট কোটা নির্ধারণসহ বন্টনের সুপারিশ করা; □ পত্র-পত্রিকা নিরীক্ষা ও পরিদর্শন করা; □ ওয়েজবোর্ড রোয়েদাদ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করা; □ সরকারি বিজ্ঞাপনের হার নির্ধারণ, বিজ্ঞাপন বন্টন ও বিজ্ঞাপনের মূল্য পরিশোধ করা; □ জাতীয় ও বিশেষ দিবসসমূহে পত্র-পত্রিকায় ক্রেডপত্র প্রকাশের ব্যবস্থা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র	
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭			
চলচ্চিত্র নির্মাণের মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	চলচ্চিত্র নির্মাণ: ক) প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণ	সংখ্যা	১৪	১০	১০	১০	১০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	চলচ্চিত্র শাখা	
	খ) ডকুডামা নির্মাণ	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৬	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	চলচ্চিত্র শাখা	
	গ) ফিলার নির্মাণ	সংখ্যা	১৫	১০	১০	১০	১০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	চলচ্চিত্র শাখা	
	ঘ) সংবাদচিত্র নির্মাণ	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	চলচ্চিত্র শাখা	
	ঙ) বিশেষ সংবাদচিত্র নির্মাণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	চলচ্চিত্র শাখা	
প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	১। নিয়মিত প্রকাশনা: ক) সচিত্র বাংলাদেশ	লক্ষ	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	১.২০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা	
	মাসিক নবাবুণ	লক্ষ	১.৩৫	১.৩৫	১.৩৫	১.৩৫	১.৩৫	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা	
	বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি	হাজার	১৫	১২	১২	১২	১২	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা	
	২। অ্যাডহক প্রকাশনা: ক) পুস্তক	হাজার	১৫	১২	১২	১২	১২	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা	
	খ) পোস্টার	লক্ষ	২৫	১৫	১৫	১৫	১৫	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা	
	বিলিকৃত সচিত্র বাংলাদেশ	বিতরণের শতকরা হার	--	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা
	বিলিকৃত নবাবুণ	বিতরণের শতকরা হার	--	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রকাশনা শাখা

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রিন্ট মিডিয়া সংক্রান্ত কার্যক্রম	১) ক্রোড়পত্র	সংখ্যা	১৩০০	৮১৫	৮৩০	৮৩০	৮৩০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা
	২) সংবাদপত্র নিরীক্ষা	সংখ্যা	৬০০	৬০৫	৬১০	৬১০	৬১০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা
	৩) সংবাদপত্র পরিদর্শন	সংখ্যা	২০০	২০০	২১০	২১০	২১০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা
	৪) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিরীক্ষা আবেদন নিষ্পত্তি	শতকরা হার	--	১০০	১০০	১০০	১০০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা
	সংবাদপত্রের ছাড়পত্রের আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	শতকরা হার	--	--	৯৫	৯৫	৯৫	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা শাখা	নিবন্ধন শাখা
বইমেলায় অংশগ্রহণ, কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান এবং মিলনায়তন (মাল্টিপারপাস হল) ও সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দ	বইমেলায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	--	--	৮	৮	৮	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ জাতীয় গ্রন্থ কেন্দ্র, বাংলা একাডেমি	প্রকাশনা শাখা
	প্রতি কর্মচারীকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রেরণ	সংখ্যা	--	৬	৬	৬	৬	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	প্রশাসন শাখা
	৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য লার্নিং সেশন প্রদান	সংখ্যা	--	--	২	২	২	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রশাসন শাখা
	মিলনায়তন (মাল্টিপারপাস হল) ও সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দ	শতকরা হার	--	--	১০০	১০০	১০০	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	প্রশাসন শাখা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] প্রকাশনার মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	২৫	[১.১] সচিত্র বাংলাদেশ	[১.১.১] সচিত্র বাংলাদেশ	সমষ্টি	লক্ষ	৩	১.২০	১.২০	১.২০	১.১৫				১.২০	১.২০
		[১.২] নবাবুণ	[১.২.১] নবাবুণ	সমষ্টি	লক্ষ	৩	১.৩৫	১.৩৫	১.৩৫	১.৩০				১.৩৫	১.৩৫
		[১.৩] বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি	[১.৩.১] বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি	সমষ্টি	হাজার	৫	১২	১২	১২	১১				১২	১২
		[১.৪] বিলিকৃত সচিত্র বাংলাদেশ	[১.৪.১] বিলিকৃত সচিত্র বাংলাদেশ	সমষ্টি	বিতরণের শতকরা হার	২	০০	১০০	১০০	৯৫				১০০	১০০
		[১.৫] বিলিকৃত নবাবুণ	[১.৫.১] বিলিকৃত নবাবুণ	সমষ্টি	বিতরণের শতকরা হার	৩	০০	১০০	১০০	৯৫				১০০	১০০
		[১.৬] পুস্তক	[১.৬.১] পুস্তক	সমষ্টি	হাজার	৪	১৫	১২	১২	১০				১২	১২
		[১.৭] পোস্টার	[১.৭.১] পোস্টার	সমষ্টি	লক্ষ	৫	২৫	১৫	১৫	১২				১৫	১৫
[২] প্রিন্ট মিডিয়া সংক্রান্ত কার্যক্রম	২০	[২.১] ক্রোড়পত্র	[২.১.১] ক্রোড়পত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩০০	৮১৫	৮৩০	৮১৫				৮৩০	৮৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] সংবাদপত্র নিরীক্ষা	[২.২.১] সংবাদপত্র নিরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৮০	৬০৫	৬১০	৬০০				৬১০	৬১০
		[২.৩] সংবাদপত্র পরিদর্শন	[২.৩.১] সংবাদপত্র পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০০	২০০	২১০	২০০				২১০	২১০
		[২.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিরীক্ষা আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিরীক্ষা আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[২.৫] সংবাদপত্র ছাড়পত্রের আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	[২.৫.১] সংবাদপত্র ছাড়পত্রের আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	সমষ্টি	শতকরা হার	২	০০	০০	৯৫	৯০				৯৫	৯৫
[৩] চলচ্চিত্র নির্মাণের মাধ্যমে ইতিবাচক জনসচেতনতা সৃষ্টি	১৫	[৩.১] প্রামাণ্যচিত্র	[৩.১.১] প্রামাণ্যচিত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪	১০	১০	৮				১০	১০
		[৩.২] ডকুডামা	[৩.২.১] ডকুডামা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৬	৬	৫				৬	৬
		[৩.৩] ফিলার	[৩.৩.১] ফিলার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১০	১০	৮				১০	১০
		[৩.৪] সংবাদচিত্র	[৩.৪.১] সংবাদচিত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২২				২৪	২৪
		[৩.৫] বিশেষ সংবাদচিত্র	[৩.৫.১] বিশেষ সংবাদচিত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০				১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] বইমেলায় অংশগ্রহণ, কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান এবং মিলনায়তন (মাল্টিপারপাস হল) ও সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দ	১০	[৪.১] বইমেলায় অংশগ্রহণ	[৪.১.১] বইমেলায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	৮	৭				৮	৮
		[৪.২] প্রতি কর্মচারীকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রতি কর্মচারীকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	৬	৬	৫				৬	৬
		[৪.৩] ৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য লার্নিং সেশন প্রদান	[৪.৩.১] ৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য লার্নিং সেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	২	২				২	২
		[৪.৪] মিলনায়তন (মাল্টিপারপাস হল) ও সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দ	[৪.৪.১] মিলনায়তন (মাল্টিপারপাস হল) ও সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দ	সমষ্টি	শতকরা হার	২	০০	০০	১০০	৯০				১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



আকতার হোসেন
মহাপরিচালক
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

২৬.০৬.২০২৪ খ্রি.

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

তারিখ



সিনিয়র সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোঃ হুমায়ুন কবীর খোন্দকার
সিনিয়র সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৬/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসডিজি (SDG)	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (Sustainable Development Goals)
২	টিভিসি	টেলিভিশন কর্মশালা
৩	ডিএফপি (DFP)	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর (Department of Films and Publications)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সচিত্র বাংলাদেশ	[১.১.১] সচিত্র বাংলাদেশ	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবাবুর্গ, পুস্তক, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/ফিলার/ টিভিসি ইত্যাদি গণযোগাযোগ অধিদপ্তর ৬৮টি তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা
[১.২] নবাবুর্গ	[১.২.১] নবাবুর্গ	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবাবুর্গ, পুস্তক, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/ফিলার/ টিভিসি ইত্যাদি গণযোগাযোগ অধিদপ্তর ৬৮টি তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা
[১.৩] বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি	[১.৩.১] বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি	জনকূটনীতি অনুবিভাগ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং ডিএফপি	এ অধিদপ্তর থেকে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জনকূটনীতি অনুবিভাগ এবং এ দপ্তরের বিক্রয় ও বিতরণ শাখার মাধ্যমে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
[১.৪] বিলিকৃত সচিত্র বাংলাদেশ	[১.৪.১] বিলিকৃত সচিত্র বাংলাদেশ	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবাবুর্গ, পুস্তক, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/ফিলার/ টিভিসি ইত্যাদি গণযোগাযোগ অধিদপ্তর ৬৮টি তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা
[১.৫] বিলিকৃত নবাবুর্গ	[১.৫.১] বিলিকৃত নবাবুর্গ	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবাবুর্গ, পুস্তক, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/ফিলার/ টিভিসি ইত্যাদি গণযোগাযোগ অধিদপ্তর ৬৮টি তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা
[১.৬] পুস্তক	[১.৬.১] পুস্তক	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবাবুর্গ, পুস্তক, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/ফিলার/ টিভিসি ইত্যাদি গণযোগাযোগ অধিদপ্তর ৬৮টি তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা
[১.৭] পোস্টার	[১.৭.১] পোস্টার	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত সচিত্র বাংলাদেশ, নবাবুর্গ, পুস্তক, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ ডকুডামা/ফিলার/ টিভিসি ইত্যাদি গণযোগাযোগ অধিদপ্তর ৬৮টি তথ্য অফিসের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে বিতরণ ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা
[২.১] ফ্রোডপত্র	[২.১.১] ফ্রোডপত্র	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা	প্রকাশিত ফ্রোডপত্রের অফিস আদেশ
[২.২] সংবাদপত্র নিরীক্ষা	[২.২.১] সংবাদপত্র নিরীক্ষা	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা	প্রকাশিত ফ্রোডপত্রের অফিস আদেশ
[২.৩] সংবাদপত্র পরিদর্শন	[২.৩.১] সংবাদপত্র পরিদর্শন	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা	প্রকাশিত ফ্রোডপত্রের অফিস আদেশ
[২.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিরীক্ষা আবেদন নিষ্পত্তি	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিরীক্ষা আবেদন নিষ্পত্তি	বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা শাখা	প্রকাশিত ফ্রোডপত্রের অফিস আদেশ
[২.৫] সংবাদপত্র ছাড়পত্রের আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	[২.৫.১] সংবাদপত্র ছাড়পত্রের আবেদন ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি	নিবন্ধন শাখা	নিবন্ধন শাখা কর্তৃক আবেদন নিষ্পত্তির কপি/ আবেদনের রেজিস্ট্রার
[৩.১] প্রামাণ্যচিত্র	[৩.১.১] প্রামাণ্যচিত্র	বাংলাদেশ টেলিভিশন/ গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/টিভি/টিভিসি ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে
[৩.২] ডকুডামা	[৩.২.১] ডকুডামা	বাংলাদেশ টেলিভিশন, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/টিভি/টিভিসি ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে
[৩.৩] ফিলার	[৩.৩.১] ফিলার	বাংলাদেশ টেলিভিশন	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/টিভি/টিভিসি ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে
[৩.৪] সংবাদচিত্র	[৩.৪.১] সংবাদচিত্র	বাংলাদেশ টেলিভিশন	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/টিভি/টিভিসি ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] বিশেষ সংবাদচিত্র	[৩.৫.১] বিশেষ সংবাদচিত্র	বাংলাদেশ টেলিভিশন	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/টিভি/টিভিসি ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে
[৪.১] বইমেলায় অংশগ্রহণ	[৪.১.১] বইমেলায় অংশগ্রহণ	প্রকাশনা শাখা	এ দপ্তর থেকে বিভিন্ন বইমেলা অংশগ্রহণের অফিস কপি
[৪.২] প্রতি কর্মচারীকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রতি কর্মচারীকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রেরণ	প্রশাসন শাখা	বিভিন্ন দপ্তর সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদেরকে প্রেরণ
[৪.৩] ৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য লার্নিং সেশন প্রদান	[৪.৩.১] ৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য লার্নিং সেশন প্রদান	প্রশাসন শাখা	এ অধিদপ্তর কর্তৃক ৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের লার্নিং সেশনের প্রশিক্ষণ প্রদানের অফিস কপি
[৪.৪] মিলনায়তন (মাল্টিপারপাস হল) ও সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দ	[৪.৪.১] মিলনায়তন (মাল্টিপারপাস হল) ও সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দ	প্রশাসন শাখা	তথ্য ভবনে অবস্থিত মাল্টিপারপাস ও সম্মেলন কক্ষের বরাদ্দ কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ফিলার	ফিলার	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
ডকুডামা	ডকুডামা	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
প্রামাণ্যচিত্র	প্রামাণ্যচিত্র	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
পুস্তক	পুস্তক	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	এ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত বাংলাদেশ কোয়ার্টারলি, পোস্টার এবং নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/টিভিসি বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
সংবাদচিত্র	সংবাদচিত্র	বেসরকারি টিভি চ্যানেল	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/ টিভিসি/ ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে।
ফিলার	ফিলার	বেসরকারি টিভি চ্যানেল	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/ টিভিসি/ ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে।
ডকুডামা	ডকুডামা	বেসরকারি টিভি চ্যানেল	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/ টিভিসি/ ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে।
প্রামাণ্যচিত্র	প্রামাণ্যচিত্র	বেসরকারি টিভি চ্যানেল	এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র/ডকুডামা/ টিভিসি/ ফিলার প্রচারের ব্যবস্থা নিবে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য						
						১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধ্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ															এ অধিদপ্তরের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭

২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২০-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৭-২০২৪											
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত ২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১০	২৫	১০০								এ অধিদপ্তরে কোন উন্নয়ন বাজেট নেই
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১০	২৫	১০০								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা												এ অধিদপ্তরে কোনো প্রকল্প নেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ অধিদপ্তরে কোনো প্রকল্প নেই
						অর্জন							
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ অধিদপ্তরে কোনো প্রকল্প নেই
						অর্জন							

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২. নিয়মিত প্রকাশনা সুদূর্গে স্বচ্ছতা	৩.২.১. নিয়মিত প্রকাশনা গ্রহণ ও বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুগা)	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
৩.৩. নিয়মিত পত্রিকা জমাদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	৩.৩.১. নিয়মিত পত্রিকা জমাদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (নিবন্ধন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১	২	৩	৪	৫	৬				৭
৩.৪. নতুন সফটওয়্যার চালু করে অধিদপ্তরের চলচ্চিত্র শাখা এবং প্রকাশনা শাখার কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা	৩.৪.১. চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	৪	৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১৪
							১	১	১	১	১	১	১	১	
৩.৫. মিলনায়তন (মাল্টিপারপাস হল) ও সম্মেলন রুম ভাড়া স্বচ্ছতা	৩.৫.১. মিলনায়তন (মাল্টিপারপাস হল) ও সম্মেলন রুম ভাড়া বরাদ্দ বিষয়ক পত্র	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	২	৬	১	১	১	১	১	১	১	১	
							১	১	১	১	১	১	১	১	
৩.৬. বইমেলায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে আদায়কৃত রাজস্ব জমাকরনে স্বচ্ছতা	৩.৬.১. বইমেলায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে আদায়কৃত রাজস্ব জমাকরনে স্বচ্ছতা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	২	৭	১	১	১	১	১	১	১	১	
							১	১	১	১	১	১	১	১	

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৯	[৯.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৯.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	০৮	০৬	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১				
সফকমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শেখু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১				
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫						
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২	৩ [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
			১৫	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪	৩
				[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। [২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
			[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	
			[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৫	৪	৩	২	১	০	০

তথ্য আধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫ ২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫ ২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					৩	২	১	-