

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন

১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০

সভাপতি	স. ম. গোলাম কিবরিয়া মহাপরিচালক
সভার তারিখ	১০ মে, ২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	বেলা: ১২:০০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিত সকলের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম [২.৪]-এর আওতায়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/সেমিনারের কার্যবিবরণী:

১.০ সভায় উপস্থিত সকলের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

২.০ সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) ও এপিএ টিম লিডার সভাকে জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অংশগ্রহণে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতার ভিত্তিতে এ সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি আরও জানান, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব অপরিসীম।

সভায় নিম্নোক্তভাবে আলোচনা হয় এবং গ্রহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়

ক্র.নং	আলোচনা	গ্রহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
--------	--------	------------------	------------

<p><u>০১</u></p>	<p><u>অংশীজন:</u> <u>তথ্য অধিদফতর</u> <u>ক্রোড়পত্র প্রকাশে তথ্য</u> <u>অধিদপ্তর এবং চলচ্চিত্র</u> <u>ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের</u> <u>সমন্বয় খুব জরুরী।</u> <u>যেহেতু এখন</u> <u>ক্রোড়পত্রের কাজ</u> <u>অনেক বেশী। তাই</u> <u>সমন্বয় বাড়ানো</u> <u>প্রয়োজন।</u> <u>বিভিন্ন মিডিয়ার</u> <u>মাধ্যমে জনগণকে</u> <u>সচেতন করা।</u></p>	<p><u>তথ্য অধিদফতর</u> <u>যথাসময়ে ক্রোড়পত্রের</u> <u>ম্যাটার সরবরাহ করলে</u> <u>সমন্বয়ে কোনো সমস্যা</u> <u>হবে না।</u> <u>চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা</u> <u>কর্তৃক বিভিন্ন</u> <u>সচেতনতামূলক</u> <u>প্রামাণ্যচিত্র/ফিলার/ডকু</u> <u>ড্রামা তৈরি করে সোশাল</u> <u>মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার</u> <u>করে জনগণকে সচেতন</u> <u>করতে হবে।</u></p>	<p><u>চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা</u> <u>অধিদপ্তর</u></p>
<p><u>০২</u></p>	<p><u>অংশীজন:</u> <u>পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়</u> <u>বিভিন্ন জাতীয় দিবসের</u> <u>পোস্টার ডিপ্লোম্যাটিক</u> <u>ব্যাগে পাঠানোর জন্য</u> <u>যথেষ্ট সময়ের প্রয়োজন।</u> <u>সেজন্য দূত সরবরাহ</u> <u>করতে হবে।</u> <u>পোস্টারের উন্নত</u> <u>রিজার্শনের সফট</u> <u>কপি প্রেরণ করতে হবে।</u></p>	<p><u>পোস্টারের নকশা</u> <u>প্রণয়নের কাজ দ্রুত</u> <u>করতে হবে এবং হার্ড</u> <u>ও সফট কপি প্রেরণ</u> <u>করতে হবে।</u></p>	<p><u>চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা</u> <u>অধিদপ্তর।</u></p>

<p><u>০৩</u></p>	<p><u>অংশীজন:</u> <u>ভোরের কাগজ</u> <u>পত্রিকা অফিসগুলোতে চলচ্চিত্র ও</u> <u>প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রকাশনাসমূহ</u> <u>প্রেরণ করলে সেগুলো রেফারেন্স</u> <u>হিসেবে ব্যবহার করা যাবে।</u></p>	<p><u>চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের</u> <u>প্রকাশনাসমূহ পত্রিকা অফিসে পাঠানো</u> <u>যায় কিনা তা যাচাই বাছাই করে</u> <u>দেখতে হবে।</u></p>	<p><u>চলচ্চিত্র ও</u> <u>প্রকাশনা</u> <u>অধিদপ্তর।</u></p>
------------------	---	--	--

৩.০ অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



স. ম. গোলাম কিবরিয়া

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) বাংলাদেশ টেলিভিশন, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২) প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, তথ্য ভবন, ১১২ সার্কিট হাউস, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৫) মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৬) মহাপরিচালক, জন কূটনীতি অনুবিভাগ, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭) সম্পাদক, ভোরের কাগজ, কর্ণফুলী মিডিয়া পয়েন্ট, ওয় তলা, ৭০ শহিদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, মালিবাগ, ঢাকা-১২১৭।
- ৮) পরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯) সিনিয়র সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ ও নবাবুগ), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০) উপপরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১) চিত্র প্রযোজক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২) সহকারী পরিচালক (সকল), চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪) অফিস কপি।
- ১৫) প্রশাসন শাখা/ওয়েবসাইট প্রকাশের অনুরোধসহ।



সেলিনা আকতার
উপপরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 তথ্য ভবন
 ১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর
 কার্যক্রম [২.৩]- এর আওতায়:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা/সেমিনারের উপস্থিতি:

সভাপতি : মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা
 স্থান : সভাকক্ষ (২য় তলা), তথ্য ভবন
 তারিখ ও সময় : ১০ মে, ২০২৩ খ্রি. বেলা: ১২:০০ ঘটিকা

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	দপ্তর/সংস্থা	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	আব্দুল হান্নান	সিনিয়র ম্যানেজার	মহাপরিচালক	
০২	MR. RIAZUDDIN KHAN	SENIOR MANAGER CONSULTANT	THE FINANCIAL EXPRESS	
০৩	প্রিয়ংবদা হাজার	অতিরিক্ত	সিআইবি	
০৪	আমিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র ম্যানেজার (ম. তথ্য ও প্রকাশনা)	DFP	
০৫	আব্দুল হান্নান	সিনিয়র ম্যানেজার	DFP	
০৬	আমিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র ম্যানেজার (প্রশাসনিক)	সিআইবি	২০/০৫/২০২৩
০৭	হেলা রিডিটি	সিনিয়র ম্যানেজার	NIME	২০/০৫/২৩
০৮	সৈয়দা মাহবুবা হোসেন	DD, DFP	DFP	২০.০৫.২০২৩
০৯	আমিনা ইয়াসমিন	PID সিনিয়র ম্যানেজার	PID	২০/০৫/২০২৩
১০	আমিনা ইয়াসমিন	সিনিয়র ম্যানেজার প্রশাসনিক	সিনিয়র ম্যানেজার প্রশাসনিক	২০/০৫/২০২৩
১১	সৈয়দা মাহবুবা হোসেন	সিনিয়র ম্যানেজার	DFP	২০/০৫/২০২৩
১২	সৈয়দা মাহবুবা হোসেন	সিনিয়র ম্যানেজার	DFP	২০.০৫.২০২৩

ক্র. নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	দপ্তর/সংস্থা	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৩	মোঃ তালিম আলী	সহকারী	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা বিভাগ	Tania 10/05/23
১৪	মোঃ কবেল রানা	AD	DFP	Rubelbar 10.5.23
১৫	ড. মোঃ হাতিউর রহমান	Writer		10/05/2023
১৬	ড. আনামুল হক	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	BSMRAU, Dhaka	10/05/23
১৭	মোঃ আব্দুল হান্নান	নেত্র		10/05/23
১৮	তারিক হান্নান	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	চলচ্চিত্র বিভাগ	10/05/23
১৯	মোঃ আব্দুল হান্নান	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	ডি.সি.সি	10/05/23
২০	মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	নি.সহকারী নেত্র	চলচ্চিত্র বিভাগ	Jahan
২১	মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	চলচ্চিত্র বিভাগ	Mustafiz
২২	মোঃ আব্দুল হান্নান	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	চলচ্চিত্র বিভাগ	10/05/23
২৩	মোঃ হুমায়ুন কবীর	উপসহকারী	ডি.সি.সি	10/05/23
২৪	মোঃ হুমায়ুন কবীর	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	চ.স.সি.সি	10/05/23
২৫	মোঃ নাঈম উদ্দিন	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	চ.স.সি.সি	10/05/23
২৬	মোঃ নূরুল আলী	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	ডি.সি.সি	10/05/23
২৭	মোঃ হুমায়ুন কবীর	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	DFP	10/05/23
২৮	মোঃ হুমায়ুন কবীর	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	DFP	10/05/23
২৯	মোঃ হুমায়ুন কবীর	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	DFP	10/05/23
৩০	মোঃ হুমায়ুন কবীর	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	ডি.সি.সি	10/05/23
৩১	মোঃ হুমায়ুন কবীর	অতিরিক্ত ৩ নেত্র	ডি.সি.সি	10/05/23