



৩.২ জাপাখানা ও প্রকাশনা যেখণ্ড ও নিবন্ধীকরণ) আইন- ২০২০																				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
																				অর্জন	
৪. ডেরকাইটে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ..... ৮																					
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নথরনমুহর ষ ষ তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১										১	ডেরকাইটে দৃশ্যমান করেছে।
৪.২ ষ ষ ডেরকাইটে উদ্ধৃতির সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	২২.১০.১৯	২৩.১২.১৯	০৪.০২.২০	০৪.০৬.২০											হালনাগাদ সম্পন্ন করেছে।
৪.৩ ষ প্রোগ্রামিত প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ডেরকাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ডেরকাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)		অর্জন															

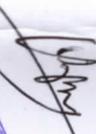
  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
 তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অর্জিত শতাংশ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব স্ব গবেষণা ই-টে তথ্য অধিকার সেবার স্ব স্ব হালনাগাদকরণ	সেবার স্ব হালনাগাদকৃত হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৯.২০		
৪.৫ স্ব স্ব গবেষণা ই-টে অতিরিক্ত প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্ব হালনাগাদকরণ	গবেষণা ই-টে হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৯.২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.১৯	-	১৪.১০.১৯	২৩.০৫.২০			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অতিরিক্ত নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৬. এক্সেলের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ এক্সেলের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							৩
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক এক্সেলের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		৩	৩
৬.৩ এক্সেল পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			৩
৭. ক্রেয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রেয় পরিকল্পনা গবেষণা ই-টে প্রকাশ	ক্রেয় পরিকল্পনা গবেষণা ই-টে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)/সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৮.২০	-	-	-			
৭.২ ই-টেডোরের মাধ্যমে ক্রেয় কার্যসম্পাদন	ই-টেডোরের ক্রেয় সম্পন্ন	৪	%	সহ: পরিচালক (প্রশাসন)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													

স্বাক্ষরিত ও প্রকাশনা আদেশক্রমে  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
 তথ্য মন্ত্রণালয়



৯.২	দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম/গান/জিবেঙ্গ তৈরি এবং সেতাবে প্রচার (সং উপাধীন, জেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সত্যতা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	নির্মিত কার্যক্রম/ গান/ জিবেঙ্গ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৯.৩	দুর্নীতি বিরোধী টেইলর স্পোর্ট তৈরি এবং গণযোগাযোগ আবিষ্কারের মাধ্যমে প্রচার (সং উপাধীন, জেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সত্যতা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	নির্মিত টেইলর/ স্পোর্ট	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৯.৪	দুর্নীতি বিরোধী ফিচার/ব্রক পত্র- পত্রিকায় প্রচার	প্রচারিত ফিচার/ব্রক	৩	সংখ্যা	নির্মিত সম্পাদক (সকল)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৯.৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার প্রশিক্ষণ প্রদান	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫
১০. স্তম্ভচার চর্চায় জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫		প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন) / সহ উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০.১ স্তম্ভচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণকাইটে প্রকাশ		প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন) / সহ উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

  
 সৌভিনা আকতার  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
 চাকরি ও প্রকাশনা ভবিন্ডর  
 তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বক্তাবানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....৩													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালমাল্য বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১		

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনা অগ্রদূত বিত্তর কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ		

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব-ওরেসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০৪.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০৪.০৮.২০	-	-	-	২	ওরেসাইটে আপলোডকৃত

  
 সৌজন্য আমৃত্যুর  
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
 তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।