গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

নং-১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৯.০০১.২৪. ৫৮৬৫ তারিখ: ১৭ চৈত্র, ১৪৩০ / ৩১ মার্চ, ২০২৪

বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

মহাপরিচালকের পক্ষে-

৩১/৩/২০২৪

মোহাম্মদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
ফোন: ৮৩৩১০৩৪

সিনিয়র সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ.আ. উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নাম: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

অর্থ বছর: ২০২৩-২৪
প্রতিবেদনকাল: জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা২০২৩-২৪					অর্জন	প্রাপ্ত নম্বর	বিস্তারিত তথ্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		১	২.৫	০৬/০৩/২০২৪ তারিখে হালনাগাদ করা হয়েছে
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীণ দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১				-	-	---
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১		১	১.০	প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে।
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষন/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-		-	-	---
											মোট প্রাপ্ত নম্বর	৩.৫	

[signature] ৩১/৬/২০২৪
মোহাম্মদ আলী সরকার
পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ICT PC (Admin)\D\MAMUN\Citizen Charter

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন, ১১২ সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৭.০০০০.০০১.০৫.০০২.২২.৯৭

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ সংক্রান্ত।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২১ জানুয়ারী, ২০২৪ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৮.০৪৭.১৫(অংশ-১).১১০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ প্রতিবেদন ও বর্ণিত সেবা সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

০৬-০৩-২০২৪
স. ম. গোলাম কিবরিয়া
মহাপরিচালক
৮৩৩১০৩৪
dg@dfp.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ভবন
১১২, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকা-১০০০
www.dfp.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: দেশের ইতিহাস ও ঐতিহ্যের লালন এবং সরকারের উন্নয়ন কর্মকান্ডের প্রতিফলন।

মিশন: জনসচেতনতামূলক প্রামাণ্যচিত্র, ডকুড্রামা, ফিলার, সংবাদচিত্র, ফিচার ফিল্ম, পুস্তক-পুস্তিকা, অ্যালবাম, পোস্টার ইত্যাদির মাধ্যমে উন্নয়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সচেতন ও দক্ষ জনগোষ্ঠী গড়ে তোলা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট সরাসরি/ ডাকযোগে আবেদনের মাধ্যমে।	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম প্রশাসন শাখা এবং এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা হারে।	২০ কার্যদিবস।	মো. রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ E-mail: mdrana483@gmail.com
২.	দেশের সকল পত্র-পত্রিকা ও পুস্তকের নিবন্ধন	ব্যক্তি প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে সংশ্লিষ্ট কোন প্রাপকের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবরে নির্ধারিত ফরমে প্রকাশনার মুদ্রিত ৪ কপিসহ আবেদনের ভিত্তিতে পত্রিকা ও পুস্তকের নিবন্ধনের প্রত্যয়ন প্রদান।	নিবন্ধন শাখার নির্দিষ্ট তথ্য ছকে আবেদন করা যাবে। www.dfp.gov.bd ওয়েব সাইটেও আবেদন ফরম পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ডায়না ইসলাম সীমা উপপরিচালক (নিবন্ধন) ফোন: ০২-৯৩৩১৯৬৪ E-mail: dayanasima@yahoo.com

০৪.৩.২৪

মো. রুবেল রানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	সংবাদপত্র ও সাময়িকীর নামের ছাড়পত্র প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণের পর নামের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	নামের ছাড়পত্র সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের দপ্তরে পাওয়া যাবে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমূহ- ১. শিক্ষাসনদ (সব); ২. ব্যাংক আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র; ৩. ব্যাংকে ৬ মাসের স্টেটমেন্ট; ৪. আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৫. নাগরিক সনদপত্র; ৬. ন্যাশনাল আইডি কার্ড (সত্যায়িত ৪ কপি); ৭. সাংবাদিকতার অভিজ্ঞতার সনদপত্র; ৮. প্রেসের সাথে চুক্তিপত্র; ৯. ছাপাখানার ঘোষনাপত্রের সত্যায়িত কপি; ১০. স্থানীয় এমপি'র প্রত্যয়ন (যদি থাকে); ১১. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র;	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের সঠিকতা যাচাই বাচাই সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	ডায়না ইসলাম সীমা উপপরিচালক (নিবন্ধন) ফোন: ০২-৯৩৩১৯৬৪ E-mail: dayanasima@yahoo.com
৪.	নিরীক্ষাপূর্বক সংবাদপত্র ও সাময়িকীর প্রচার সংখ্যা নির্ধারণ প্রচার সংখ্যার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট পত্রিকার বিজ্ঞাপন হার ও মাসিক নিউজপ্রিন্ট কোটা নির্ধারণ	প্রচার সংখ্যা নির্ধারণের জন্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের বরাবরে আবেদন দাখিল করা হলে দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই এবং যথার্থতা নিরুপন করে প্রয়োজনে পত্রিকার অফিস ও প্রেস পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রচার সংখ্যা নির্ধারণ। বিগত ৬ মাসের নিউজপ্রিন্ট ক্রয়, পত্রিকা ছাপার কাজে নিউজপ্রিন্ট ব্যবহার, হকার ও এজেন্টদের নামের তালিকা, বিতরণ তালিকা, পত্রিকা বিক্রি বাবদ আয়, ক্যাশ বই ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে আয়কর বিবরণী ইত্যাদি যাচাই এবং ওয়েজ বোর্ড বাস্তবায়ন কখনও পত্রিকা অফিস ও প্রেস সরেজমিন পরিদর্শন সাপেক্ষে বিজ্ঞাপন হার ও নিউজ প্রিন্টের কোটা বিদ্যমান সংবাদপত্র ও সাময়িকীর মিডিয়া তালিকাভুক্তি এবং নিরীক্ষা নীতিমালা-২০২২ অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়।	অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইটে (www. dfp.gov.bd) এ প্রাথমিক তথ্যাবলি সম্বলিত নির্ধারিত ছকসহ ৭টি ফরম পাওয়া যাবে। এছাড়াও প্রাথমিক তথ্যাবলি সম্বলিত নির্ধারিত ছক এ অধিদপ্তরের এবিসি শাখায় পাওয়া যাবে। ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে নির্ধারিত ছক পূরণসহ মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	চৌধুরী সাহেলা পারভীন উপ-পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৬ E-mail: chowdhurysahaela@gmail.com

08.06.28

মো. রুবেল রানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫.	পত্রিকাসমূহের নিয়মিত প্রকাশ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র জারি	পত্রিকা নিবন্ধন শাখায় নিয়মিত জমা প্রদান সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর প্রেরিত আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়নপত্র জারী করা হয়।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালকের বরাবরে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে পত্রিকার নামের ছাড়পত্র, ঘোষণাপত্রের কপি, সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং স্পেশাল ব্রাঞ্চ হতে প্রাপ্ত নিয়মিত প্রকাশনার প্রত্যয়নপত্র এবং পত্রিকার প্রথম সংখ্যা আবেদন পত্রের সাথে সংযোজন করতে হবে।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ডায়না ইসলাম সীমা উপপরিচালক (নিবন্ধন) ফোন: ০২-৯৩৩১৯৬৪ E-mail: dayanasima@yahoo.com
৬.	সংবাদপত্র/ সাময়িকীর মিডিয়া তালিকা ভুক্তিকরণ	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে নির্ধারিত ছক পূরণসহ মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	১. আবেদনপত্র (অবশ্যই স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ ছাড়পত্র আবেদনের সাথে সংযোজন করতে হবে); ২. নিয়োগকৃত সাংবাদিক কর্মচারীদের নিয়োগপত্র; ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র; ৪. ঘোষণাপত্র; ৫. প্রেসের ঘোষণাপত্র ও চুক্তিপত্র; ৬. ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৭. আয়কর সনদপত্র; ৮. প্রথম প্রকাশিত সংখ্যাসহ সর্বশেষ ৩ মাসের নিয়মিত প্রকাশিত কপি; ৯. জেরা প্রশাসকের প্রত্যয়নপত্র; ১০. জেলা পুলিশের বিশেষ শাখার ছাড়পত্র; ১১. স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের রাজনৈতিক শাখার প্রত্যয়নপত্র; ১২. নিবন্ধন শাখার ছাড়পত্র মহাপরিচালক বরাবরে জমা দিতে হবে;	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	চৌধুরী সাহেলা পারভীন উপ-পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৬ E-mail: chowdhurysahaela@gmail.com
৭.	বিক্রয় ও বিতরণ	সরাসরি/ডাকযোগে বিক্রয় ও বিতরণ।	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত মূল্যে	৩৬৫ দিন	মো: আব্দুল মমিন সহকারী পরিচালক (বিক্রয় ও বিতরণ) ফোন: ০১৭৩৭-৪৯৭১৫০ E-mail: mdrana483@gmail.com
৮.	নির্মিত চলচ্চিত্রের সিডি/ডিভিডি ও ফুটেজ সংরক্ষণ, বিক্রয় ও বিতরণ	সাদা কাগজে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মারুফা রহমান ঈমা উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮৯ Email:Marufarahman34@gmail.com

08.06.24

মো. রুবেল রানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ঢাকা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৯.	অধিদপ্তরের প্রচার বৃদ্ধি করা	ডিজিটাল সেবার আওতায় অনলাইন ও অফলাইনে এ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্মিত চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা সমূহের প্রদর্শনীর আয়োজন ও প্রচার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত মূল্যে/বিনামূল্যে	চাহিদা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	মো. রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৮৩১২৬৯৩ E-mail: mdrana483@gmail.com

২.১) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মিডিয়াভুক্ত পত্রিকার নামের তালিকা প্রচারসংখ্যা, বিজ্ঞাপন হার নির্ধারণ	* অধিদপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইটে (www.dfp. gov.bd) প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে। * উপপরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা)/সহকারী পরিচালক (এবিসি) এর সাথে যোগাযোগ করলে বিস্তারিত জানা যাবে।	* অদিপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইটে (www.dfp.gov.bd)এ প্রচারসংখ্যা, বিজ্ঞাপন হার এর প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে ওয়েবসাইটে আপডেট করা হয়।	চৌধুরী সাহেলা পারভীন উপ-পরিচালক (বিজ্ঞাপন ও নিরীক্ষা) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৬ E-mail: chowdhurysahaela@gmail.co m
২.	নিয়মিত ও অ্যাডহক প্রকাশনা সরবরাহ	নিয়মিত ও অ্যাডহক প্রকাশনাসমূহ আবেদনের প্রেক্ষিতে সরবরাহ করা হয়।	সরবরাহ ও মূল্য তালিকার তথ্য সহকারী পরিচালক (বিক্রয় ও বিতরণ) এর নিকট পাওয়া যাবে। ফোন: ০২-৯৩৫৭৪৯০ বিকাশ নম্বর: ০১৫৩১৩৮৫১৭৫	নির্ধারিত মূল্য- সচিত্র বাংলাদেশ-২৫/- নবারুণ- ২০/-	মুদ্রণের পর তাৎক্ষণিকভাবে প্রেরণ	ইসরাত জাহান উপপরিচালক (প্রকাশনা) ফোন: ০২-৮৩০০৭০৫ E-mail: israt178@gmail.com

০৪.০৬.২৪

মো. রুবেল রানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	চলচ্চিত্র, প্রামাণ্য চিত্র, ডকুড্রামা, সংবাদচিত্র, বিশেষ সংবাদচিত্রের সিডি/ডিভিডি প্রেরণ	মহাপরিচালক বরাবর আবেদনের মাধ্যমে (অনলাইন/সরাসরি)	প্রয়োজনীয়তার কারণ উল্লেখ করে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	১ (এক) কার্যদিবস	মারুফা রহমান ঈমা উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮৯ Email: Marufarahman34@gmail.com
৪.	সচিত্র বাংলাদেশ, মাসিক নবারুন এবং বাংলাদেশ কোয়ার্টার্লিতে লেখা জমাদান	সচিত্রবাংলাদেশ/ নবারুণ/বাংলাদেশ কোয়ার্টারলিতে মুদ্রণের জন্য লেখার হার্ড কপি ও সফট কপি সংশ্লিষ্ট সম্পাদক বরাবর সরাসরি/ডাকযোগে/ইমেইলে প্রেরণ করা এবং লেখক সম্মানী বিকাশের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	সচিত্রবাংলাদেশ/ নবারুণ/বাংলাদেশ কোয়ার্টারলিতে মুদ্রণের জন্য লেখার হার্ড কপি ও সফট কপি সংশ্লিষ্ট সম্পাদক বরাবর সরাসরি/ইমেইলে প্রেরণ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	বছর ব্যাপী	ফাহমিদা শরমীন হক সম্পাদক (সচিত্র বাংলাদেশ) E-mail: huqlinda07@gmail.com
৫.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও স্বায়ত্তশাসিত দপ্তরসমূহের চাহিদা অনুযায়ী তাদের অর্থায়নে চলচ্চিত্র নির্মাণ	অধিদপ্তরের নিজস্ব জনবল ও সরঞ্জামাদি ব্যবহার করে চলচ্চিত্র নির্মাণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক পত্র দিয়ে আগ্রহ ব্যক্ত করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	মারুফা রহমান ঈমা উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮৯ Email: Marufarahman34@gmail.com
৬.	প্রকাশনা ও চলচ্চিত্র সর্বসাধারণের জন্য সহজলভ্য করা এবং অধিদপ্তরের প্রচার, বিক্রয় ও বিতরণ বৃদ্ধি করা	প্রকাশিত পুস্তক, পোস্টার, ভিউকার্ড, সিডি/ ডিভিডি বিক্রয় ও বিতরণ শাখার মাধ্যমে বিক্রয় ও বিতরণ করা হয়।	প্রকাশনা ও সিডি/ ডিভিডি ক্রয়ের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র।	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধপূর্বক ক্রয় করা যাবে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ইসরাত জাহান উপপরিচালক (প্রকাশনা) ফোন: ০২-৮৩০০৭০৫ E-mail: israt178@gmail.com

08.06.24

মো. রুবেল রানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

২.১) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	পেনশন ও আনুতোষিক	পেনশন সহজীকরন নীতিমালা ২০০৫ অনুযায়ী।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র- ১. নন-গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী-১কপি; ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-১ কপি; ৩. ইএলপিস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-১ কপি; ৪. পেনশন ফরম২.১ (সংযোজনী-৪)-৩কপি; ৫. সত্যায়িত ছবি-৪ কপি; ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ও ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২)-৩ কপি; ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-৩ কপি; ৮. না দাবী প্রত্যয়ন ছাপ (সংযোজনী-৮)-১ কপি; ৯. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ- ১ কপিপ্রাপ্তিস্থান-প্রশাসন শাখা;	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	মো. রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ E-mail: mdrana483@gmail.com
২.	পাসপোর্ট এর অনাপত্তি প্রদান	পাসপোর্ট এর অনাপত্তি ফর্ম পূরণ করে সাদা কাগজে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন।	নির্ধারিত ছক প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট www.dfp.gov.bd তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মো. রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ E-mail: mdrana483@gmail.com
৩.	ভবিষ্য তহবিল থেকে অগ্রিম উত্তোলন	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রত্যয়নপত্র ও নির্ধারিত ছকে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে।	নির্ধারিত ছক প্রশাসন শাখা ও ওয়েবসাইট www.dfp.gov.bd-তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মো. রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ E-mail: mdrana483@gmail.com
৪.	জেনারেল স্টোরের দ্রব্যাদি সরবরাহ ও প্রাপ্তি	নির্ধারিত ফরম (রিকজিশন স্লিপ) এ আবেদন।	আবেদনপত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী, শাখা প্রধান ও কর্মচারীর স্বাক্ষর।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মো. রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ E-mail: mdrana483@gmail.com

04.06.24

মো. রুবেল রানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫.	ক্যামেরা ও আন্যান্য যন্ত্রাংশ উত্তোলন ও জমা প্রদান	মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমতি ও নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মারুফা রহমান ঈমা উপপরিচালক (চলচ্চিত্র) ফোন: ০২-৮৩০০৬৮৯ Email: Marufarahman34@gmail.com
৬.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরকরণ	ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র/ হিসাবসহ আবেদনপত্র	অর্জিত ছুটির হিসাবের ফরম হিসাবরক্ষণ অফিস/ প্রশাসন শাখাওওয়েবসাইটেwww.dfp.gov.bd- তে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মো. রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ E-mail: mdrana483@gmail.com
৭.	ভ্রমণ ভাতা মঞ্জুরী ও চূড়ান্ত উত্তোলন	নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মো. রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ E-mail: mdrana483@gmail.com
৮.	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরকরণ	ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র/ হিসাবসহ আবেদনপত্র	প্রার্থীর আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মো. রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ E-mail: mdrana483@gmail.com
৯.	অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুরকরণ	ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণপত্র/ হিসাবসহ আবেদনপত্র	অবসরোত্তর ছুটিতে গমনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মো. রুবেল রানা সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৮৩০০৬৯৮ E-mail: mdrana483@gmail.com

04.03.24

মো. রুবেল রানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন:

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRSঅনিক কর্মকর্তার নাম ও পদবি: জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার পরিচালক (প্রশাসন ও প্রকাশনা) চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর ফোন: ০২-৮৩০০৬৮১ মোবাইল: ০১৭২০০২৫৫৫৯ ইমেইল: m.asarker@yahoo.com ওয়েবপোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিঙ্ক।	৩০ কার্যদিবস
২.	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো: নজরুল ইসলাম যুগ্মসচিব (প্রশাসন) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ফোন: ০২-৯৫৪০০৫৭ মোবাইল: ০১৭১২৫০২৯০৯ ই-মেইল: ds.admin@moi.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সভাপতি, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল ও সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান।
২)	নির্ধারিত শাখায় প্রয়োজনীয় সেবা মূল্য পরিশোধ করা। আবেদনের সাথে চাহিদা অনুযায়ী কাগজপত্র জমাদান।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪)	প্রয়োজনীয় সকল প্রামাণিক কাগজপত্র নির্ধারিত শাখায় দাখিল করা।
৫)	সেবা প্রাপ্তিতে বিলম্ব হলে বা কোনো ধরনের অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট শাখার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।

০৪.০৬.২৪

মো. রুবেল রানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা