



ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড
এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	৩
প্রস্তাবনা.....	৪
সেকশন-১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন-২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact).....	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১৫
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৬
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজধানী ঢাকার উত্তরাংশের আনুমানিক ২৫০ বর্গ কিঃমিঃ এলাকায় বিদ্যুৎ সরবরাহের দায়িত্বে নিয়োজিত আছে ডেসকো। বিগত ০৩ (তিন) বছরে ডেসকো এলাকায় ২,৩৮,৩৪১ টি নতুন গ্রাহককে বিদ্যুৎ সংযোগ দেওয়া হয়েছে, বর্তমান গ্রাহক সংখ্যা ১২,৬৩,৭০২। বর্তমান বিদ্যুতের সর্বোচ্চ চাহিদা ১৪৭৫ মেগাওয়াট;। বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন এবং ক্রমবর্ধমান চাহিদার বিপরীতে বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৭৩১.৭৭ কিলোমিটার ১১/০.৪ কেভি, ৬২৯.৩৩ কিলোমিটার ৩৩ কেভি ডু-গর্ভস্থ, ৫১.৩১৪ কিলোমিটার ১৩২ কেভি ডু-গর্ভস্থ এবং ওভারহেড লাইন নির্মাণ করা হয়েছে। বর্তমানে ডেসকোর উপকেন্দ্রের ক্যাপাসিটি ৩৩কেভি লেভেলে ২৯২০/৪০৮৮ এমভিএ তে উন্নীত করা হয়েছে। নবায়নযোগ্য উৎস থেকে বিদ্যুতের জন্য নেট মিটারিং সিস্টেম স্থাপন এর কাজ চলমান আছে। ডেসকো এলাকায় পরিবেশ বান্ধব ইলেকট্রিক গাড়ি চার্জিং এর জন্য ২টি ইন্ডি চার্জিং স্টেশন স্থাপন করা হয়েছে। জনসেবা প্রদানে ও দেশের সার্বিক উন্নয়নে সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্মার্ট বাংলাদেশ ঘোষণার সাথে সংগতি রেখে ডেসকো প্রযুক্তি নির্ভর নানাবিধ কর্মসূচী গ্রহণ করেছে যেমন: ৭,৮৭,১৪৪ টি স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন, আধুনিক বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনার জন্য স্ক্যাডা (SCADA) নির্মাণ এবং GIS ডাটা হালনাগাদকরণ এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন, MIC (Master Information Center) স্থাপন, অনলাইন বিলিং এন্ড কালেকশন, Call Center স্থাপন, ই-গভর্ন্যান্স, মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা, ওয়েব-বেজড নতুন সংযোগ (OCSMS) এবং স্টোর ব্যবস্থাপনা, ERP সহ অত্যাধুনিক ডিজিটাল সেবা চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডেসকোর ৯১% আবাসিক গ্রাহক ৫২% লোড ব্যবহার করে থাকে, আবাসিক গ্রাহকদের নিকট বিক্রিত বিদ্যুতের ইউনিট প্রতি গড় মূল্য এবং প্রতি ইউনিট বিদ্যুতের ক্রয়মূল্যের ব্যবধান খুবই সীমিত অর্থাৎ আবাসিক গ্রাহকদের নিকট ডেসকো যে হারে বিদ্যুৎ বিক্রয় করে থাকে তা লাভজনক নয়। মূল্য সমন্বয় প্রয়োজন। তাছাড়া ভূমি স্বল্পতার জন্য নতুন উপকেন্দ্র নির্মাণ সম্ভব হচ্ছে না এবং রোডকাটিং অনুমোদন পাওয়া দুরূহ বিধায় ডু-গর্ভস্থ ক্যাবল স্থাপনের মাধ্যমে বিতরণ ব্যবস্থাকে আরো উন্নত করার অগ্রসারতা ব্যহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যুতের ক্রমবর্ধমান চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে বিতরণ সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (ADB)-র অর্থায়নে “Dhaka Power System Expansion and Strengthening Project in DESCO Area” প্রকল্পটি গৃহীত হয়েছে যা ২০২২-২৬ মেয়াদকালে বাস্তবায়িত হবে। এই প্রকল্পের আওতায় ০৯টি ১৩২/৩৩ কেভি (৮০/১২০ এমভিএ) পাওয়ার ট্রান্সফরমার, ১৭টি ৩৩/১১ কেভি (২৮/৩৫ এমভিএ) বিতরণ ট্রান্সফরমার, ৩০ কিলোমিটার ডাবল সার্কিট ১৩২ কেভি ডুগর্ভস্থ সঞ্চালন লাইন, ৫০ সার্কিট কিলোমিটার ৩৩ কেভি, ১০০ কিলোমিটার ১১ কেভি ডুগর্ভস্থ কেবল স্থাপন এবং ১৫০ কিলোমিটার ১১/০.৪ কেভি ওভারহেড বৈদ্যুতিক বিতরণ নেটওয়ার্ক নির্মাণ করা হবে। পূর্বাচল নতুন শহর এলাকায় বিতরণ ব্যবস্থা ডু-গর্ভস্থ ও আধুনিকায়ন করণের লক্ষ্যে PPP পদ্ধতিতে একটি প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বর্তমানে CCEA এর নীতিগত অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে। পূর্বাচল নতুন শহর এলাকায় বিতরণ ব্যবস্থা ডু-গর্ভস্থ ও আধুনিকায়ন করণের লক্ষ্যে PPP পদ্ধতিতে “Expansion and Strengthening Electrical Distribution System” একটি প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করা হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১০০,০০০; ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২০০,০০০ এবং ২০২৫-২৬ অর্থবছরে ২০০,০০০ প্রিপেইড মিটার ক্রয় এবং স্থাপন। ২) নবায়নযোগ্য উৎস থেকে বিদ্যুতের জন্য অধিক সংখ্যক নেট মিটারিং সিস্টেম স্থাপন। ৩) টঞ্জী নিউ গ্রিড ১৩২/৩৩ কেভি উপকেন্দ্রকে AIS থেকে GIS এ রূপান্তর। ৪) AMI (Advanced Metering Infrastructure) স্থাপন। ৫) ডেসকোর সমগ্র নেটওয়ার্ক কে GIS এর আওতাভুক্তকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড এবং আওতাধীন দপ্তর/বিভাগসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের -----
-- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য ও টেকসই বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও সামাজিক অগ্রগতিতে সহায়ক হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গ্রাহকগণের জীবন যাপনে স্বাস্থ্য আনয়ন, ব্যবসা-বাণিজ্য খাতে সহায়তা, গ্রাহকগণের নিকট উন্নততর সেবা প্রদান, কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জনসহ শক্তিশালী জাতি গঠনে ভূমিকা রাখা এবং ডেসকো'র উপর নির্ভরশীলতার ক্ষেত্রে গ্রাহকগণের আস্থা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা
৩. নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা
৪. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিতরণ লাইন নির্মাণ ও উপকেন্দ্রের উন্নয়ন
২. কারিগরী ও অকারিগরী লস গ্রহণযোগ্য পর্যায়ে রাখা
৩. নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা
৪. বিতরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নপূর্বক উন্নত গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ
৫. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক মানবসম্পদ উন্নয়ন

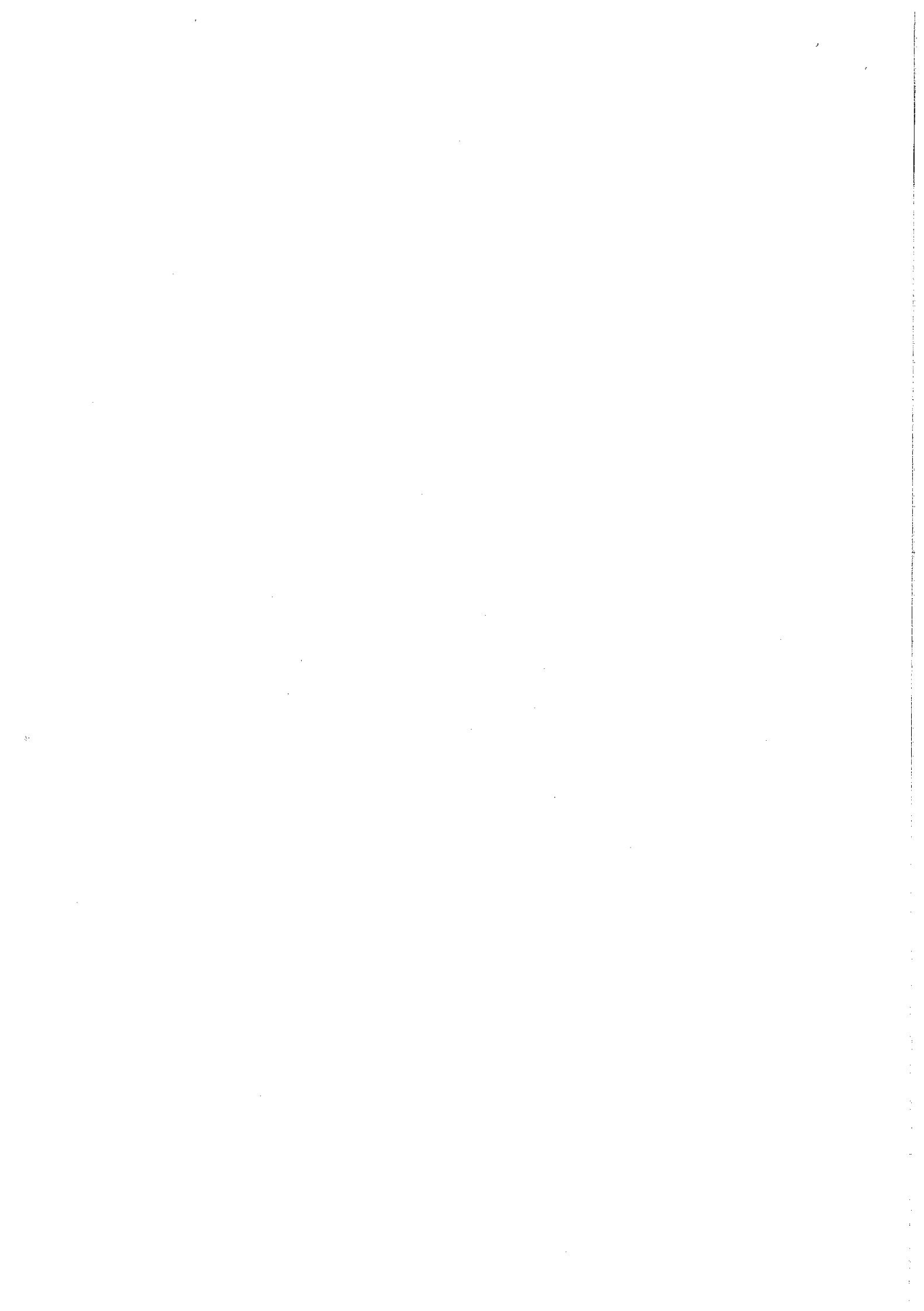
সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বিদ্যুৎ সুবিধাপ্রাপ্ত জনগোষ্ঠির আওতা সম্প্রসারণ করে সকল নাগরিকের বিদ্যুৎ সুবিধা নিশ্চিতকরণ লাইন নির্মাণ করার মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিতরণ সম্প্রসারণ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করে গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	নতুন আবাসিক সংযোগ	সংখ্যা	৬৫১৭০	৪৬১০৪	৪৫০০০	৪৫০০০	৪০০০০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওডি
	বিতরণ লাইন নির্মাণ	কিঃমিঃ	১৯৯.৯৭২	১৫৭.৫৪২	৭৫	৭০	৬০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
	সিষ্টেম লস	%	৫.৭২	৪.৫৪	৫.৫৫	৫.৫৫	৫.৫৫	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওডি
নিরাবিচ্ছিন্ন ও মান সম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	Auto Generated SAIDI	মিনিট	১৩১২.৭৯	৫৪০	৭৩০	৭৩০	৭৩০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
	Auto Generated SAIFI	সংখ্যা	৬০.৯৯	৩০.৫৩	৭৩	৭৩	৭৩	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		১.২.৩। Table of Organization and Equipment (TO&E) হালনাগাদকরণ/ প্রস্তুতকরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫						
		১.৩। শূন্য পদ পূরণ	সময়	সংখ্যা	২		৯৭.৬	৬০	৫৫			২৫		
		১.১.১। বিতরণ লাইন নিয়োগ	সময়	কিঃমিঃ	৫	১৯৯.৯৭২	১৫৭.৫৪২	৭৫	৬৭			৭০		৬০
		১.১.২। বিতরণ লাইন আপডেইজেশন	সময়	কিঃমিঃ	৫		৪.৬৬৪	০৫	৪.৫			০৫		০৫
		১.১.৩। বিতরণ লাইন/স্থাপনা পরিদর্শন	সময়	সংখ্যা	১	২৮	২৭	২৪	২২			৩০		৩০
		১.২। সিস্টেম লস হাসকরণ	ক্রমগুঞ্জিত	%	৪	৫.৭২	৪.৫৪	৫.৫৫	৫.৬০			৫.৫৫		৫.৫৫
		১.৩। বুসটপ সোলার স্থাপন (নেট মিটার)	সময়	সংখ্যা	৪	৩৫	৩৭	১০০	৯০	৮০		৫০		৫০
		১.৪। টি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	সময়	সংখ্যা	৪	৯৭৫০১	৮২১০৪	২০০০০০	১৮০০০০			৪০০০০		৪০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১২	[৩.১] নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	[৩.১.১] SAIDI	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	১০২.৬৩	১০২.৬৩	১০০	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত (শতকরা)	ক্রমপূঞ্জিত											
			[৩.১.২] নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	ক্রমপূঞ্জিত	সময়	২	৫৪০.৮৮	৫৪০.৮৮	১৩১২.৭৯	৭৪০	৭৩০	৭৩০	৭৩০	৭৩০	৭৩০
			[৩.১.৩] অটো জেনারেটেড সিস্টেম এভারেস্ট ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIDI)	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	২	৩০.৫৩	৩০.৫৩	৬০.১৯	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩
			[৩.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	৯৮.০৪	৯৮.০৪	৯৭.৮০	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫
			[৩.২.১] প্রতিটি বিলিং পয়েন্ট এর পাওয়ার ফ্যাক্টর	ক্রমপূঞ্জিত	%	২				১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.২.২] সিডিল অনুযায়ী লাইন রক্ষনাবেক্ষণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২				১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.২.৩] সিডিল অনুযায়ী উপকেন্দ্র রক্ষনাবেক্ষণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২				১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৪] নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সমৃদ্ধি নিশ্চিত করা	১২	[৪.১] নতুন সংযোগ প্রদান	[৪.১.১] নতুন সংযোগ প্রদান	সমাপ্তি	সংখ্যা	৩	৭১৩৯০	৭১৩৯০	৭১৩৯০	৮৫০০০	৮৫০০০	৮৫০০০	৮৫০০০	৮৫০০০	৮৫০০০
			[৪.২] ওভারলোড ট্রান্সফরমার	ক্রমপূঞ্জিত	%						০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গণনা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						
							প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[৪.৩] গ্রাহক সন্তুষ্টি	[৪.৩.১] গণশুনানী আয়োজন	[৪.৩.২] গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমাপ্তি	সংখ্যা	১	১৮২	২১৬	২০০	১৯০		২০০	২০০
				গড়	%	২		৯৮.০৪	৯০	৮৫		৯০	৯০
	[৪.৩] গ্রাহক সন্তুষ্টি	[৪.৪.১] আনুসঙ্গিক (LIT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন গ্রাণ্ডির পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাক্স নোট ইস্যুকৃত	[৪.৪.২] আনুসঙ্গিক (LIT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাক্স নোটের টিকা, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৯০.৩৫	১০০	১০০	৯৮		১০০	১০০
				ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৯১.৬২	১০০	১০০	৯৮		১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	ব্যক্তিগত/নির্ধারিত ২০২৪-২৫		প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
												চলতি মানের নিম্নে	চলতি মান		
									%০০১	%০২	%০৫	%০৬	%০৬		
			[৪.৪.৩] ১১ কেতি ও তদুর্ধ ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাত্ত নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১	৫৬.৬৯	০০১	০০১	৫৯	০০১	০০১	০০১		
			[৪.৪.৪] ১১ কেতি ও তদুর্ধ ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাত্ত নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	১	৯৮.৬৩	০০১	০০১	৫৯	০০১	০০১	০০১		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	দক্ষ্যমাত্রা নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭												
								অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে														
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১.১] শুল্কচার কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম	১.১.১] শুল্কচার কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০																				
১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উজ্বলন কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম	১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উজ্বলন কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০																				
															১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							
১.৫] তথ্য অধিকার কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩																						

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড হিসাবে নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর), ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর)
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SAIDI	System Average Interruption Duration Index
২	SAIFI	System Average Interruption Frequency Index
৩	এমওডি	মাসিক পরিচালনা ডাটা
৪	এমভিএ	মেগা ভোল্ট এ্যাম্পিয়ার
৫	ডেসকো	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] বকোরা হ্রাসকরণ	এসএলভি অপারেশন (নর্থ/সেন্ট্রাল, সাউথ) জোন	এমওডি
	[১.১.২] বিল কালেকশন রেশিও	এসএলভি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল, সাউথ জোন)	এমওডি
	[১.১.৩] পাওনা পরিশোধ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিউবো এবং ডেসকোবর যৌথ মিটার রিডিং গ্রহণ এবং প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ
	[১.১.৪] ই-জিপি টেন্ডারিং প্রয়োজক্রেত্রে	সংগ্রহ বিভাগ	সংগ্রহ বিভাগ কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] কারেন্ট রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষান্তে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.২.৬] কুইক রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষান্তে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.২.৭] ডেবট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষান্তে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.২.৮] বিদ্যুৎ খাতে দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	এইচআরএম বিভাগ	এইচআরএম বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ৭ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য লার্ভিং সেশন এর আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.৩] জিআইএস ডাটা হালনাগাদকরণ	জিআইএস প্রকল্প এবং সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ	জিআইএস প্রকল্প হতে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.৪] ERP ব্যবহার/ হালনাগাদকরণ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ, এইচ আর এম বিভাগ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ, এইচ আর এম বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.৫] সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.৬] Table of Organization and Equipment (TO&E) হালনাগাদকরণ/ প্রস্তুতকরণ	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[১.৩] শূন্য পদ পূরণ	[১.৩.১] অপ্রাথমিকার ভিত্তিতে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৬০টি শূন্যপদ পূরণে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নিয়োগ আদেশ জারীকরণ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর এম)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম) দপ্তর হতে প্রাপ্ত ডাটা
[২.১] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[২.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[২.১] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[২.১.২] বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[২.১] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[২.১.৩] বিতরণ লাইন/স্থাপনা পরিদর্শন	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা

কার্যক্রম	করণস্থান/সংক্রমণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাথমিক
[২.২] সিস্টেম লস হাসকরণ	[২.২.২] সিস্টেম লস	এসএকডি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ জোন)	বিক্রয় বিতরণ বিভাগ কর্তৃক বিদ্যুৎ আয়দানি ও বিক্রয়ের তথ্য উপস্থাপন এবং এসএকডি অর্থা
[২.৩] রুফটপ সোলার	[২.৩.২] রুফটপ সোলার স্থাপন (নেট মিটার)	এসএকডি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ জোন)	স্থাপিত মিটার হতে প্রাপ্ত অর্থা
[২.৪] স্মি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	[২.৪.২] স্মি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	প্রকল্প পরিচালক (স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রকল্প) ও সংগ্রহ বিভাগ	স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রকল্প ও সংগ্রহ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত অর্থা
[৩.১] নিরবস্থির বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] SAIDI পরিমাপে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত (নেতকরণ) [৩.১.২] অর্থা জেনারেটেড সিস্টেম এভারজে ইন্টারাপশন ডিউরেশন ইনভেস (SAIDI) [৩.১.৩] অর্থা জেনারেটেড সিস্টেম এভারজে ইন্টারাপশন ডিক্রুয়েন্সি ইনভেস (SAIFI)	নেটওয়ার্ক অপারেশন নেটওয়ার্ক অপারেশন নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্থা বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্থা বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্থা
[৩.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] প্রতিটি বিলিং পয়েন্ট এর পাওয়ার ফ্যাক্টর [৩.২.২] সিউইল অনুযায়ী লাইন রক্ষনাবেক্ষণ [৩.২.৩] সিউইল অনুযায়ী উপকেন্দ্র রক্ষনাবেক্ষণ	নেটওয়ার্ক অপারেশন প্রধান প্রকৌশলী, এসএকডি অপারেশন (নর্থ/সেন্ট্রাল/সাউথ) জোন প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন) এসএকডি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্থা বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্থা বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্থা
[৪.১] ওভারলোড ট্রান্সফরমার হাসকরণ	[৪.১.১] নতুন সংযোগ [৪.১.২] ওভারলোড ট্রান্সফরমার	নেটওয়ার্ক অপারেশন এস এক ডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত অর্থা
[৪.৩] গ্রাহক সফটওয়্যার	[৪.৩.১] গণশুনানী আয়োজন [৪.৩.২] গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়ন	এস এক ডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন) এস এক ডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত অর্থা বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত অর্থা
[৪.৪] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[৪.৪.১] আনালিসিক (LTI) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে ভদ্র সম্পন্ন করে ডিমাস্ক নেট ইয়াকৃত [৪.৪.২] আনালিসিক (LTI) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাস্ক নেটের টার্ম, মিটার ও সার্ভিস তার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	এস এক ডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত অর্থা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	<p>[৪.৪.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাত নোট ইস্যুকৃত</p> <p>[৪.৪.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাত নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত</p>	<p>এস এন্ড ডি অপারেশন (মের্ব জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)</p> <p>এস এন্ড ডি অপারেশন (মের্ব জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)</p>	<p>বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ভাটা</p> <p>বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ভাটা</p>

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজু তকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি নিষ্করণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	২	৩	৪	তারিখ উপ-মহাব্যস্থাপক প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	- পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিঃ ডেসকোর দিন বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা। - ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৩	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (জগাফেশন), উপ-মহাব্যস্থাপক প্রশাসন	২৭-১০-২০২৪ ২৬-০১-২০২৫ ২৪-০৪-২০২৫	অর্জন			২৭-১০-২০২৪ ২৬-০১-২০২৫ ২৪-০৪-২০২৫				
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি) ও প্রধান প্রকৌশলী (পিএমপিএসএসএম)	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৪						

২. জার্মানি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বর্তমানের পরিমাপ্য যুক্তিপত্র	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. কর্ম পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত সংযুক্তি (১)	১	%	প্রধান প্রকৌঃ (পিএমপিএসএম/ডিএডপি); ক্রম পঞ্জি: OTM-১০টি OSTETM-২০টি DPM-৫টি DOM-২টি RFQ-৪টি FCM-১টি QCBS-১টি FBS-২টি মোট- ৪৫টি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		২০২৪-২৫ অর্থবছরের উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্পের কোনো কর্ম পরিকল্পনা নেই।
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	স্বাধাধিকায়ক (অর্থ ও হিসাব)/প্রধান প্রকৌশলী (ডিএডপি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডিএডপি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিভিপি)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৮-২০২৪	অর্জন	৩০-০৮-২০২৪					
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিভিপি)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৪					
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫		
৩.২. উচ্চচাপ গ্রাহকগণকে অনলাইন বিলিং (e.bill) এর আওতায় আনয়ন	৩.২.১. ই-বিল প্রেরিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	২৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০	৬০০	৬০০	৭০০	০	
৩.৩. বিলিং ব্যবস্থায় স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.১. অর্ধাভাবিক বিলের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত সংযুক্তি (১)	৫	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (সেল বিওবি বিভাগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০	

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮

স্বাক্ষরিত পরিসংখ্যান, ২০২৪-২৫																									
কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য						
													প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪		
৩.৪. বৈদ্যুতিক নিরাপত্তার স্বার্থে জেনকো'র আওতাধীন বিপণিবিতান/বাজারবাণিজ্যিক স্থাপনা/পাবলিক প্রেস এর বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন	৩.৪.১. বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা প্রতিরোধে বাণিজ্যিক স্থাপনার বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন/অভিযান সংযুক্তি (১)			সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এসএভিডি অফারেশন, সার্কেল	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মাসের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাসের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	৬০%	৭০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (গোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	৬০%	
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	০৮/০৮/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত [৫.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	% সংখ্যা	৭ ৬	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	৩	২	১	-	-	
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	৬০%	
০৯	[৯.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৯.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	-	-	-	

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১	২	৩	৪	৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		১.২] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	১.২.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	১.২.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.২.১.১] চেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১				
		১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
		১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুষ্ক ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১				
সক্ষমতা অর্জন	১০	১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১				

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	এক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০	১১	৭০%	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	৯০%	৮০%	-	-	
সফলতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১৫-০১-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৪ থেকে ৩১-০৬-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	৩১-০৫-২০২৪	৩১-০৫-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					৩	১	-	-

বিভাগীয় পর্যায়ের দস্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দস্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দস্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দস্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দস্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দস্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দস্তর এবং আওতাধীন দস্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/শিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দস্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দস্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/শিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [১.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	