


ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)

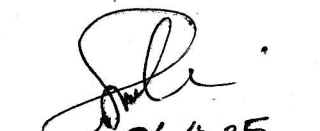
২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি'২০২৫-মার্চ'২০২৫) অর্জনের প্রতিবেদন

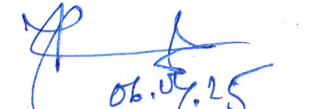
ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ অসাধারণ (১০০%)	জানুয়ারি'২০২৫-মার্চ'২০২৫ মাসের অর্জন	মন্তব্য
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	সংগৃহিত উদ্ভাবনী ধারণা সমূহের মধ্য হতে Artificial Intelligence (AI) based fraud detection system টি বাস্তবায়নের জন্য নির্বাচিত হয় এবং সফলভাবে বাস্তবায়নান্তে সিস্টেমটি দাপ্তরিকভাবে ব্যবহারের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয় (প্রমাণক সংযুক্ত)।	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হয়েছে এবং সেবাসমূহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইনোভেশন প্রদর্শনী আয়োজনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	গত ২৯/০৮/২০২৪ তারিখে ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণপূর্বক ডি-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	সকল নথি বিবেচনায় ৯৭ % তবে ডি-নথির মাধ্যমে অনিষ্পত্তিযোগ্য নথিসমূহ বিয়োজন সাপেক্ষে শতভাগ অর্জন।

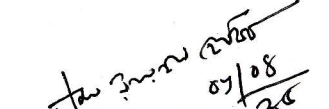
ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ অসাধারণ (১০০%)	জানুয়ারি'২০২৫-মার্চ'২০২৫ মাসের অর্জন	মন্তব্য
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	ডেসকো'র কোন আওতাধীন অফিস না থাকায় এই সূচকটি ডেসকো'র জন্য প্রযোজ্য নহে।	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	ইতোমধ্যে ১টি কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে এবং অবশিষ্টগুলি আয়োজনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/১৪	অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর মাধ্যমে ডিজিটাইজেশন যোগ্য সেবা সমূহের তালিকা প্রস্তুত করে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	কর্মশালা আয়োজনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	

প্রকৌঃ মহাঃ আবু সায়েম  
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী  
(প্রিডওএন্ড এম এন্ড এনার্জি অডিট)  
ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
06.04.25  
প্রকৌঃ শারমিন আহমেদ  
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী  
(এমআইএস এন্ড ই-সার্ভিসেস)  
ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
06.4.25  
প্রকৌঃ এ.বি.এম. মাসুম গণি  
নির্বাহী প্রকৌশলী (এনএএন্ডএসএস)  
ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
06.04.25  
মোহাম্মদ আবু ইউসুফ  
ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট অ্যাকাউন্টস  
ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
07/08/25  
প্রকৌঃ মোহাম্মদ রায়হান হাবিব  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ডেসকো  
ও  
আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি।