



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

এবং

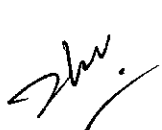
সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রাজধানী ঢাকার উত্তরাংশের আনুমানিক ২৫০ বর্গ কিঃমিঃ এলাকায় বিদ্যুৎ সরবরাহের দায়িত্বে নিয়োজিত আছে ডেসকো। বিগত ০৩ (তিন) বছরে ডেসকো এলাকায় ২,৩৮,৩৪১ টি নতুন গ্রাহককে বিদ্যুৎ সংযোগ দেওয়া হয়েছে, বর্তমান গ্রাহক সংখ্যা ১২,৬৩,৭০২। বর্তমান বিদ্যুতের সর্বোচ্চ চাহিদা ১৪৭৫ মেগাওয়াট;। বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা আধুনিকায়ন এবং ক্রমবর্ধমান চাহিদার বিপরীতে বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে বিগত ০৩ (তিন) বছরে ৭৩১.৭৭ কিলোমিটার ১১/০.৪ কেভি, ৬২৯.৩৩ কিলোমিটার ৩৩ কেভি ডু-গর্ভস্থ, ৫১.৩১৪ কিলোমিটার ১৩২ কেভি ডু-গর্ভস্থ এবং ওভারহেড লাইন নির্মাণ করা হয়েছে। বর্তমানে ডেসকোর উপকেন্দ্রের ক্যাপাসিটি ৩৩কেভি লেভেলে ২৯২০/৪০৮৮ এমভিএ তে উন্নীত করা হয়েছে। নবায়নযোগ্য উৎস থেকে বিদ্যুতের জন্য নেট মিটারিং সিস্টেম স্থাপন এর কাজ চলমান আছে। ডেসকো এলাকায় পরিবেশ বান্ধব ইলেকট্রিক গাড়ি চার্জিং এর জন্য ২টি ইভি চার্জিং স্টেশন স্থাপন করা হয়েছে। জনসেবা প্রদানে ও দেশের সার্বিক উন্নয়নে সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্মার্ট বাংলাদেশ ঘোষনার সাথে সংগতি রেখে ডেসকো প্রযুক্তি নির্ভর নানাবিধ কর্মসূচী গ্রহণ করেছে যেমন: ৭,৮৭,১৪৪ টি স্মার্ট প্রি-পেমেন্ট মিটার স্থাপন, আধুনিক বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনার জন্য স্ক্যাডা (SCADA) নির্মাণ এবং GIS ডাটা হালনাগাদকরণ এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন, MIC (Master Information Center) স্থাপন, অনলাইন বিলিং এন্ড কালেকশন, Call Center স্থাপন, ই-গভর্ন্যান্স, মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে গ্রাহক সেবা, ওয়েব-বেজড নতুন সংযোগ (OCSMS) এবং স্টোর ব্যবস্থাপনা, ERP সহ অত্যাধুনিক ডিজিটাল সেবা চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডেসকোর ৯১% আবাসিক গ্রাহক ৫২% লোড ব্যবহার করে থাকে, আবাসিক গ্রাহকদের নিকট বিক্রিত বিদ্যুতের ইউনিট প্রতি গড় মূল্য এবং প্রতি ইউনিট বিদ্যুতের ক্রেয়মূল্যের ব্যবধান খুবই সীমিত অর্থাৎ আবাসিক গ্রাহকদের নিকট ডেসকো যে হারে বিদ্যুৎ বিক্রয় করে থাকে তা লাভজনক নয়। মূল্য সমন্বয় প্রয়োজন। তাছাড়া ভূমি স্বল্পতার জন্য নতুন উপকেন্দ্র নির্মাণ সম্ভব হচ্ছে না এবং রোডকাটিং অনুমোদন পাওয়া দূরহ বিধায় ডু-গর্ভস্থ ক্যাবল স্থাপনের মাধ্যমে বিতরণ ব্যবস্থাকে আরো উন্নত করার অগ্রযাত্রা ব্যহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিদ্যুতের ক্রমবর্ধমান চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে বিতরণ সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (ADB)-র অর্থায়নে “Dhaka Power System Expansion and Strengthening Project in DESCO Area” প্রকল্পটি গৃহীত হয়েছে যা ২০২২-২৬ মেয়াদকালে বাস্তবায়িত হবে। এই প্রকল্পের আওতায় ০৯টি ১৩২/৩৩ কেভি (৮০/১২০ এমভিএ) পাওয়ার ট্রান্সফরমার, ১৭টি ৩৩/১১ কেভি (২৮/৩৫ এমভিএ) বিতরণ ট্রান্সফরমার, ৩০ কিলোমিটার ডাবল সার্কিট ১৩২ কেভি ডুগর্ভস্থ সঞ্চালন লাইন, ৫০ সার্কিট কিলোমিটার ৩৩ কেভি, ১০০ কিলোমিটার ১১ কেভি ডুগর্ভস্থ কেবল স্থাপন এবং ১৫০ কিলোমিটার ১১/০.৪ কেভি ওভারহেড বৈদ্যুতিক বিতরণ নেটওয়ার্ক নির্মাণ করা হবে। পূর্বাচল নতুন শহর এলাকায় বিতরণ ব্যবস্থা ডু-গর্ভস্থ ও আধুনিকায়ন করণের লক্ষ্যে PPP পদ্ধতিতে একটি প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করা হয়েছে, প্রস্তাবিত প্রকল্পটি বর্তমানে CCEA এর নীতিগত অনুমোদনের জন্য অপেক্ষমান আছে। পূর্বাচল নতুন শহর এলাকায় বিতরণ ব্যবস্থা ডু-গর্ভস্থ ও আধুনিকায়ন করণের লক্ষ্যে PPP পদ্ধতিতে “Expansion and Strengthening Electrical Distribution System” একটি প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করা হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১০০,০০০; ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ২০০,০০০ এবং ২০২৫-২৬ অর্থবছরে ২০০,০০০ প্রিপেইড মিটার ক্রয় এবং স্থাপন। ২) নবায়নযোগ্য উৎস থেকে বিদ্যুতের জন্য অধিক সংখ্যক নেট মিটারিং সিস্টেম স্থাপন। ৩) টঞ্জী নিউ গ্রিড ১৩২/৩৩ কেভি উপকেন্দ্রকে AIS থেকে GIS এ রূপান্তর। ৪) AMI (Advanced Metering Infrastructure) স্থাপন। ৫) ডেসকো'র সমগ্র নেটওয়ার্ক কে GIS এর আওতাভুক্তকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

এবং

সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের
.....৫ই..... মাসের ..২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরাপদ, নির্ভরযোগ্য ও টেকসই বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও সামাজিক অগ্রগতিতে সহায়ক হওয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গ্রাহকগণের জীবন যাপনে স্বাচ্ছন্দ্য আনয়ন, ব্যবসা-বাণিজ্য খাতে সহায়তা, গ্রাহকগণের নিকট উন্নততর সেবা প্রদান, কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জনসহ শক্তিশালী জাতি গঠনে ভূমিকা রাখা এবং ডেসকো'র উপর নির্ভরশীলতার ক্ষেত্রে গ্রাহকগণের আস্থা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দাপ্তরিক কর্মকাল্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
২. বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা
৩. নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা
৪. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান ও গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিতরণ লাইন নির্মাণ ও উপকেন্দ্রের উন্নয়ন
২. কারিগরী ও অকারিগরী লস গ্রহনযোগ্য পর্যায়ে রাখা
৩. নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা
৪. বিতরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়নপূর্বক উন্নত গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ
৫. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক মানবসম্পদ উন্নয়ন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বিদ্যুৎ সুবিধাপ্রাপ্ত জনগোষ্ঠির আওতা সম্প্রসারণ করে সকল নাগরিকের বিদ্যুৎ সুবিধা নিশ্চিতকরণ	নতুন আবাসিক সংযোগ	সংখ্যা	৬৫১৭০	৪৬১০৪	৪৫০০০	৪৫০০০	৪০০০০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওটি
লাইন নির্মাণ করার মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিতরণ সম্প্রসারণ	বিতরণ লাইন নির্মাণ	কিঃমিঃ	১৯৯.৯৭২	১৫৭.৫৪২	৭৫	৭০	৬০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করে গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জন	সিস্টেম লস	%	৫.৭২	৪.৫৪	৫.৫৫	৫.৫৫	৫.৫৫	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	এমওটি
নিরবিচ্ছিন্ন ও মান সম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	Auto Generated SAIDI	মিনিট	১৩১২.৭৯	৫৪০.৭৮	৭৩০	৭৩০	৭৩০	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
	Auto Generated SAIFI	সংখ্যা	৬০.১৯	৩০.৫৩	৭৩	৭৩	৭৩	ডেসকো, বিদ্যুৎ বিভাগ	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

১

১

৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সমসাময়িক/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপ ২০২৬-২০২৭				
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
									১০০%	৮০%	৭০%	৬০%						
[১] দায়িত্ব কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	২৩	[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] বকেয়া গ্রাসকরণ	ক্রমপঞ্জিত	সময়	৩	১.৫২	১.৩৪	১.৪২	১.৪২			১.৪২	১.৪২				
			[১.১.২] বিল কালেকশন রেশিও	ক্রমপঞ্জিত	%	২	৯৯.৯৯	১০১.৩১	৯৯	৯৯					৯৯			
			[১.১.৩] পাতনা পরিশোধ	ক্রমপঞ্জিত	মাস	১	১	১	২	২					১			
			[১.১.৪] ই-জিপি টেন্ডারিং (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	সমষ্টি	%	২	১০৫.৮৮	৬৩.৩৩	১০০	১০০					১০০			
			[১.১.৫] কারেন্ট রেশিও	ক্রমপঞ্জিত	অনুপাত	১	১.১৯	১.০৬	১.০৫	১.০৫					১.১২			
			[১.১.৬] কুইক রেশিও	ক্রমপঞ্জিত	অনুপাত	১	১.১৩	১.০৩	১.০৫	১.০৫					১.২০			
		[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি			[১.২.১] বিদ্যুৎ খাতে দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	ক্রমপঞ্জিত	অনুপাত	১	০.৪৭	০.০৪	০.৪	০.৩			১.৭০	১.৭০		
					[১.২.২] ৭ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য লার্ভিং সেশন এর আয়োজন	সমষ্টি	জনসংখ্যা	১	৬২.৩৭	৬০.২	৬০	৬০				৫০	৫০	
					[১.২.৩] জিআইএস ডাটা হালনাগাদকরণ	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০					১০০	
					[১.২.৪] ERP ব্যবহার/ হালনাগাদকরণ	ক্রমপঞ্জিত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০					১০০	
					[১.২.৫] সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫							

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১৫

Zhu

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	পূর্ণাঙ্গ পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	শুধুমাত্র/নির্দিষ্টক ২০২৪-২৫					প্রাক্কলন ২০২৫-২০২৬	প্রাক্কলন ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	২০%	২৫%	৩০%	৩৫%		
[২] বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা	২৩	[২.১] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[২.১.৬] Table of Organization and Equipment (TO&E) হালনাগাদকরণ/প্রস্তুতকরণ	তারিখ	তারিখ	২			৩০.০৬.২৫						
			[২.১.১] অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৬০টি শূন্যপদ পূরণে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নিয়োগ আদেশ জারীকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	২				২৭.৬		৬০	৫৫		
[২] বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা	২৩	[২.১] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[২.১.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫		১৯৯.৯৭২	১৫৭.৫৪২	৭৫	৬৭			৭০	৬০
			[২.১.২] বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫			৪.৬৬৪	০৫	০৫	৪.৫			০৫
[২] বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা	২৩	[২.২] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[২.২.৩] বিতরণ লাইন/স্থাপনা পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২৮	২৭	২৪	২২			৩০	৩০
			[২.২.১] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত %	%	৪		৫.৭২	৪.৫৪	৫.৫৫	৫.৬০	৫.৬০			৫.৫৫
[২] বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা	২৩	[২.৩] রুফটপ সোলার স্থাপন	[২.৩.১] রুফটপ সোলার স্থাপন (নেট মিটার)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৩৫	৩৬	২০০	৯০			৫০	৫০
			[২.৩.১] গ্রি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৯৩৫১	৪০৯২৭	২০০০০	১৭০০০০	১৭০০০০			৪০০০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১

ing

৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মাপনী পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম মান	চমতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১০০%	১০০%		
[৩] নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা	১২	এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[৩.১.১] SAIDI পরিমাপে সফলক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত (শতকরা)	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	১০০	১০২.৬৩	১০০%	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			[৩.১.২] অটো জেনারেটেড সিস্টেম এভারেস্ট ইন্টারপান ডিউরেশন ইনডেক্স (SAIDI)	ক্রমপূঞ্জিত	সময়	২	১৩১২.৭৯	৫৪০.৮৮	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	
			[৩.১.৩] অটো জেনারেটেড সিস্টেম এভারেস্ট ইন্টারপান স্ট্রিকুয়েন্সি ইনডেক্স (SAIFI)	ক্রমপূঞ্জিত	সংখ্যা	২	৬০.১৯	৩০.৫৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	৭৩	
			[৩.২.১] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২	৯৭.৮০	৯৮.৯৯	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	
			[৩.২.২] সিডিউল অনুযায়ী লাইন রক্ষণাবেক্ষণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২			১০০	১০০	১০০				১০০	
			[৩.২.৩] সিডিউল অনুযায়ী উপকেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২			১০০	১০০	১০০				১০০	
			[৪.১] নতুন সংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭১৩৯০	৪৭৮১৯	৪৫০০০	৪৫০০০	৪৫০০০	৪৩০০০	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫
			[৪.২] ওভারলোড ঠিকাকর্মের হ্রাসকরণ	ক্রমপূঞ্জিত	%	২			০	০	০	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১৩	প্রকৃত অর্জন ২০১৩-১৪	শতকরা/নির্দেশিক ২০১৪-১৫				প্রকল্প ২০১৫-১০১৬	প্রকল্প ২০১৬-১০১৭		
									অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	অতি মান			সম্পূর্ণতা মাত্র	
									%০০১	%০০১	%০০১	%১০০	%১০০			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[৪.৩] গ্রাহক সন্তুষ্টি		[৪.৩.১] গণশুনানী আয়োজন	সমাষ্টি	সংখ্যা	১	২৩২	২১৬	০০২	০৯১			২০০	২০০	১০০%	
			[৪.৩.২] গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২		৯৮.০৪	০৯	০৯	৪৭			০৯	০৯	১০০%
	[৪.৪] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি		[৪.৪.১] আবাসিক (L.T) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাক্স নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১		০০১	০০১	০০১	৭৯			০০১	০০১	১০০%
			[৪.৪.২] আবাসিক (L.T) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাক্স নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস ভার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জমা দেয়ার পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১		৯১.৬২	১০০	১০০	১০০	৭৯			১০০	১০০

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জনে	সামান্য/নির্দিষ্টক ২০২৪-২৫				প্রাক্কলন ২০২৪-২০২৫	প্রাক্কলন ২০২৫-২০২৬
									কর্মসম্পাদন	ব্যক্তি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
			[৪.৪.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে ভদর সম্পন্ন করে ডিমাত্ত নোট ইস্যুকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৯	৬৬.৫৭	০০৯	০০৯	৫৯	০০৯	০০৯	০০৯	০০৯
			[৪.৪.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাত্ত নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার ট্রেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	ক্রমপঞ্জিত	%	৯	৬৬.৫৭	০০৯	০০৯	৫৯	০০৯	০০৯	০০৯	০০৯

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

[Handwritten signature]

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	প্রাপ্ত নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১৩	প্রকৃত অর্জন ২০১৩-১৪	স্বাক্ষর/নির্ধারিত ২০১৪-১৫					প্রাপ্ত মানের নিম্নে	প্রাপ্ত মান	প্রাপ্ত মানের নিম্নে	প্রাপ্ত মানের নিম্নে	প্রাপ্ত মানের নিম্নে	প্রাপ্ত মানের নিম্নে	প্রাপ্ত মানের নিম্নে		
									স্বাক্ষর	উত্তম	উত্তম	উত্তম	উত্তম									
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০																
		[১.২] ই-গতন্যালা/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গতন্যালা/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০																
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪																
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩																
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩																

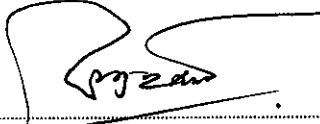
*সাময়িক (provisional) তথ্য

১

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড, সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

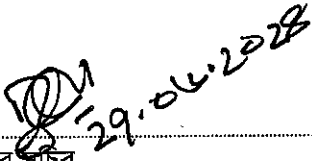
স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ইলেক্ট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

29.06.28

তারিখ



সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ
মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	SAIDI	System Average Interruption Duration Index
২	SAIFI	System Average Interruption Frequency Index
৩	এমওডি	মাসিক পরিচালন ডাটা
৪	এমভিএ	মেগা-ভোল্ট এ্যাম্পিয়ার
৫	ডেসকো	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অবিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] বকেয়া হ্রাসকরণ	এসএভিডি অপারেশন (নর্থ/সেন্ট্রাল, সাউথ) জোন	এসএভিডি
	[১.১.২] বিল কালেকশন রেশিও	এসএভিডি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল, সাউথ জোন)	এসএভিডি
	[১.১.৩] পাওনা পরিশোধ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিউবো এবং ডেসকোর্র যৌথ মিটার রিডিং গ্রহণ এবং প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ
	[১.১.৪] ই-জিপি টেন্ডারিং (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	সংগ্রহ বিভাগ	সংগ্রহ বিভাগ কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.৫] ক্যাপেক্ট রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষায়ে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.১.৬] কুইক রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষায়ে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.১.৭] ডেবট সার্ভিস কভারেজ রেশিও	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন এবং নিরীক্ষায়ে বার্ষিক প্রতিবেদন উপস্থাপন
	[১.২.১] বিদ্যুৎ খাতে দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান	এইচআরএম বিভাগ	এইচআরএম বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক প্রতিবেদন
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.২] ৭ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য লার্গিং সেশন এর আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.৩] জিআইএস ডাটা হালনাগাদকরণ	জিআইএস প্রকল্প এবং সকল বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ	জিআইএস প্রকল্প হতে প্রাপ্ত ডাটা
[১.২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.২.৪] ERP ব্যবহার/ হালনাগাদকরণ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ, এইচ আর এম বিভাগ	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, সংগ্রহ বিভাগ, এইচ আর এম বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.৫] সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[১.৩] শূন্য পদ পূরণ	[১.২.৬] Table of Organization and Equipment (TO&E) হালনাগাদকরণ/ প্রস্তুতকরণ	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.৩.১] অত্যাধিকার ভিত্তিতে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৬০টি শূন্যপদ পূরণে প্রকামিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নিয়োগ আদেশ জারীকরণ	[১.৩.১] অত্যাধিকার ভিত্তিতে বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৬০টি শূন্যপদ পূরণে প্রকামিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নিয়োগ আদেশ জারীকরণ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর এম)
[১.২] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[১.২.১] বিতরণ লাইন নির্মাণ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
	[১.২.২] বিতরণ লাইন আপগ্রেডেশন	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[১.২] বিদ্যুৎ বিতরণ লাইন সম্প্রসারণ	[১.২.৩] বিতরণ লাইন/স্থাপনা পরিদর্শন	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ	উন্নয়ন ও প্রকল্প বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা

(Signature)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	[২.২.১] সিস্টেম লস	এসএভডি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ জোন)	বিক্রয় বিতরণ বিভাগ কর্তৃক বিদ্যুৎ আমদানি ও বিক্রয়ের তথ্য উপস্থাপন এবং এমওডি ডাটা
[২.৩] রুফটপ সোলার	[২.৩.১] রুফটপ সোলার স্থাপন (নেট মিটার)	এসএভডি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ জোন)	স্থাপিত মিটার হতে প্রাপ্ত ডাটা
[২.৪] পি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	[২.৪.১] পি-পেইড মিটার/স্মার্ট মিটার স্থাপন	প্রকল্প পরিচালক স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রকল্প ও সংগ্রহ বিভাগ	স্মার্ট মিটার স্থাপন প্রকল্প ও সংগ্রহ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৩.১] নিরবস্থির বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] SAIDI পরিশোধে স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থা চালুকৃত (শতকরা) [৩.১.২] অটো জেনারেশনে সিস্টেম এভাররেজ ইন্টারাপশন তিউরেশন ইনভেস (SAIDI) [৩.১.৩] অটো জেনারেশনে সিস্টেম এভাররেজ ইন্টারাপশন ফ্রিকুয়েন্সি ইনভেস (SAIFI)	নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[৩.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] প্রতিটি বিলিং পর্যায়ে এর পাওয়ার ফ্যাক্টর	নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[৩.২] মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.২.২] সিডিউল অনুযায়ী লাইন রক্ষনাবেক্ষণ [৩.২.৩] সিডিউল অনুযায়ী উপকেন্দ্রে রক্ষনাবেক্ষণ	প্রধান প্রকৌশলী, এসএভডি অপারেশন (নর্থ/সেন্ট্রাল/সাউথ) জোন প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ হতে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.১] নতুন সংযোগ	[৪.১.১] নতুন সংযোগ প্রদান	এসএভডি অপারেশন (নর্থ, সেন্ট্রাল, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.২] ওভারলোড ট্রান্সফরমার হ্রাসকরণ	[৪.২.১] ওভারলোড ট্রান্সফরমার	নেটওয়ার্ক অপারেশন	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.৩] গ্রাহক সন্তুষ্টি	[৪.৩.১] গণশুনানী আয়োজন [৪.৩.২] গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়ন	এস এভ ডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন) এস এভ ডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা
[৪.৪] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[৪.৪.১] আবাসিক (L.T) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাত নোট ইস্যু কৃত [৪.৪.২] আবাসিক (L.T) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাত নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস তার প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জমা দেয়ার পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকৃত	এস এভ ডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন) এস এভ ডি অপারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা


 [Signature]


 [Signature]

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, জবিশিখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি	[৪.৪.৩] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ (তের) কর্মদিবসের মধ্যে উদত্ত সম্পন্ন করে ডিমাত্ত নোট ইস্যুকৃত [৪.৪.৪] ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে ডিমাত্ত নোটের টাকা জমা, সোলার গ্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট এর পরবর্তী ০২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকৃত	এস এন্ড ডি অগারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন) এস এন্ড ডি অগারেশন (নর্থ জোন, সেন্ট্রাল জোন, সাউথ জোন)	বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ডাটা

১৮

১৯

১৯

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	বকেয়া হ্রাসকরণ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাণ মন্ত্রণালয়	ডেসকো এলাকায় অবস্থিত বিহারী ক্যাম্পের নিকট বিদ্যুৎ বিল গ্রাণ মন্ত্রণালয় পরিশোধ না করায় বকেয়া বৃদ্ধি পাচ্ছে, বিদ্যুৎ ব্যবহারকারীগণ মামলা করায় সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা যাচ্ছে না। বকেয় বিল আদায়ে গ্রাণ মন্ত্রণালয়ের সাথে বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হচ্ছে। বর্তমানে প্রায় ২০০ কোটি টাকা বকেয়া আছে।

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



প্রকল্পের নামঃ ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভিস কোম্পানি লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাথমিক স্ববস্থা:													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. শুল্কের সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	০		

১৩

Zhu

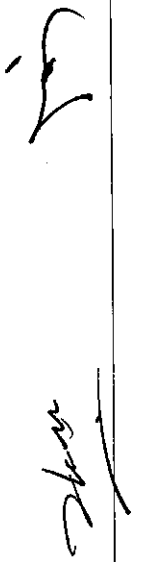
৬৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতস্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতস্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউসু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	২	৩	৪	তারিখ উপ-মহাব্যস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৫	৭	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	- পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিঃ ডেসকোর দপ্তরসমূহে মাসে ১ দিন বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা। - ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), উপ-মহাব্যস্থাপক (প্রশাসন)	২৭-১০-২০২৪ ২৬-০১-২০২৫ ২৪-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২৭-১০-২০২৪	২৬-০১-২০২৫	২৪-০৪-২০২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি) ও প্রধান প্রকৌশলী (সিএমপিএসএসএম)	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-০৭-২০২৪					

2/11

৫৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (মার্চ এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (মার্চ বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রধান প্রকৌঃ (পিএমসিএক্সএসএম/ডিএক্সপি): ক্রয় পদ্ধতি: OTM-১০টি OSTEIM-২০টি DPM-৫টি DQM-২টি RFQ-৪টি FCM-১টি QCBS-১টি FBS-২টি মোট- ৪৫টি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০			
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত সংযুক্তি (১)	১	%	প্রধান প্রকৌঃ (পিএমসিএক্সএসএম/ডিএক্সপি)	০	অর্জন	০	০	০	০	০		২০২৪-২৫ অর্থবছরে উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্পের কোনো ক্রয় পরিকল্পনা নেই।
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)/প্রধান প্রকৌশলী (ডিএক্সপি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০			
	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডিএক্সপি)	৮	অর্জন	২	২	২	২			


 [Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্তৃপক্ষ/স্বত্ব	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গণ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশন, ২০২৪-২৫					মতব্য	
						প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিউপি)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা						
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডিউপি)/ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা						
৩. শুল্কের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮												
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫		
৩.২. উচ্চচাপ গ্রাহকগণকে অনলাইন বিলিং (e.bill) এর আওতায় আনয়ন	৫	৫	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (আইসিটি)	২৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	০	
৩.৩. বিলিং ব্যবস্থায় স্বচ্ছতা আনয়ন	৫	৫	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (সেকল বিভাগ বিভাগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০	


 ১৮

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যান্ত্রবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	যান্ত্রবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৪.১. বৈদ্যুতিক নিরাপত্তার স্বার্থে ডেসকটপ/আওতাধীন বিপণিবিভান/বাজার/বাগিজিক স্থাপনা/পারিবেশিক গ্রেস এর বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন	৩.৪.১. বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা প্রতিরোধে বাগিজিক স্থাপনার বৈদ্যুতিক সংযোগ পরিদর্শন/অভিযান পরিচালিত সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	সকল ভত্ত্বাধায়ক প্রকৌশলী (এসএডভি অপারেশন, সার্কেল	১২	৩	৩	৩	৩	৩	০	

(Handwritten signature)



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির ডালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	১	-	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
০৮	[৮.১] মাইগত প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগত প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৯	[৯.১] মাইগত প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৯.১.১] মাইগত প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	২	-	১	-	-	-





দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.২] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ব্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ব্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আরোজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আরোজিত	সংখ্যা	১২	১				
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ব্রেমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
		[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আরোজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আরোজিত	সংখ্যা	৫	১				
		[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আরোজন (যে কোন ব্রেমাসিকে আরোজন করা যাবে)	[১.২.১] সভা আরোজিত	সংখ্যা	৫	১				

(Handwritten signature)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসাত্তা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা যন্ত্রে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৩	২	১		
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	১	-	-		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	-	-	-		
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-		



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন/সংস্থা/বিভাগীয়/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কর্মসম্পাদন কার্যসমূহ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	সংখ্যা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
								%	%	%	%
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	%০৭	%০৭	১০০%
সফলতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে	৩১-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			৩১-০৩-২০২৫ থেকে	৩১-০৩-২০২৫	৩১-১২-২০২৪	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					১	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					১	-

(Handwritten signature)

১৯/০৩/২৫
 ডায়েরী নং-০২২৪
 তথ্য অধিকার প্রকৌশলী (চ.স.), পিএসসি
 ও প্রোগ্রামিং কর্মকর্তা, পিএসসি