

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানি লিমিটেড (ডেসকো)

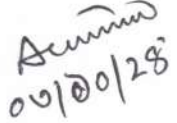
২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০২৪) অর্জনের প্রতিবেদন


| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ অসাধারণ (১০০%) | জুলাই'২৪-সেপ্টেম্বর'২৪ মাসের অর্জন  | মন্তব্য                                   |
|------|--|---|--------|------------------------|-------------------------------------|---|---|
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন                                    | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত   | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২৫                            | সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ৩০/০৭/২০২৪ ইং তারিখে একটি সভা আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় ডেসকোর সকল বিভাগ ও দপ্তরসমূহ হতে আইডিয়া সংগ্রহের নিমিত্তে পত্র প্রদান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয় (প্রমাণক সংযুক্ত)।  |   |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | সংখ্যা | ২                      | ৪                                   | ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত) এবং সেবাসমূহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।   |   |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং  | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত                     | তারিখ  | ৭                      | ০৮/০৫/২৫                            | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইনোভেশন প্রদর্শনী আয়োজনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।   |   |
| ০৪   | [৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি  | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত  | তারিখ  | ২                      | ৩১/০৮/২৪                            | গত ২৯/০৮/২০২৪ তারিখে ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারণপূর্বক ডি-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)। তবে কিছু নথি যার সাথে মূল সংযুক্তি প্রেরণের বিষয় জড়িত থাকে যেমন- আর্কিটেকচারাল ড্রয়িং, ইন্সট্রুমেন্টাল ড্রয়িং, স্টেকিং শিট, কর্মকর্তা কর্মচারীদের মেডিক্যাল বিল, এসকল নথি ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ সম্ভব হচ্ছে না। সেই মর্মে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির সাথে ডি-নথির মাধ্যমে অনিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকাও প্রদান করা হয়েছে। |   |
|      |  | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ৭                      | ১০০%                                | ১০০%  | সকল নথি বিবেচনায় ৯৫% তবে ডি-নথির মাধ্যমে |

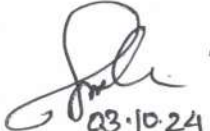
Acunno

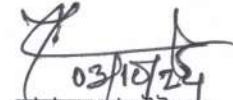
4

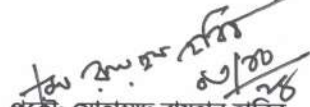
| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ অসাধারণ (১০০%) | জুলাই'২৪-সেপ্টেম্বর'২৪ মাসের অর্জন   | মন্তব্য   |
|------|---|---|--------|------------------------|-------------------------------------|--|---|
|      |   |   |        |                        |                                     |  | অনিম্পত্তিযোগ্য নথিসমূহ বিয়োজন সাপেক্ষে শতভাগ অর্জন। |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                          | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত  | সংখ্যা | ৬                      | ৪                                   | তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে (প্রমাণক সংযুক্ত)।  |   |
|      |   | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ  | সংখ্যা | ৩                      | ৪                                   | ডেসকো'র কোন আওতাধীন অফিস না থাকায় এই সূচকটি ডেসকো'র জন্য প্রযোজ্য নহে।  |   |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।                       | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।     | সংখ্যা | ৪                      | ৪                                   | গত ২৯/০৯/২০২৪ তারিখে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক একটি কর্মশালা আয়োজন করা হয় (প্রমাণক সংযুক্ত)। |   |
| ০৭   | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত                                 | তারিখ  | ৫                      | ০১/১২/২৪                            | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।   |   |
| ০৮   | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি                | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪                      | ২                                   | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।   |   |

  
 ০৩/১০/২৪  
 প্রকৌঃ মহাঃ আবু সায়েম  
 উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী  
 (প্রিডওএন্ড এম এন্ড এনার্জি অডিট)  
 ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
 ০৩.১০.২০২৪  
 প্রকৌঃ শারমিন আহমেদ  
 উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী  
 (এমআইএস এন্ড সফটওয়্যার)  
 ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
 ০৩/১০/২৪  
 প্রকৌঃ এ.বি.এম. মাসুম গণি  
 নির্বাহী প্রকৌশলী (এনএএন্ডএসএস)  
 ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
 ০৩/১০/২৪  
 মোহাম্মদ আবু ইউসুফ  
 ব্যবস্থাপক, কর্পোরেট অ্যাকাউন্টস  
 ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

  
 ০৩/১০/২৪  
 প্রকৌঃ মোহাম্মদ রায়হান হাবিব  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এমআইএস  
 এন্ড সফটওয়্যার) ও আহ্বায়ক,  
 সংশ্লিষ্ট কমিটি।