

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ইলেকট্রিক সান্সাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

পরিশিষ্ট ক

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                     | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য   |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                        |                       |            |        |                                                                                                                                             |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                      | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                                                                                                                           | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮                                                                                                        |                       |            |        |                                                                                                                                             |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | নির্বাহী পরিচালক (এইচআর)                                                                                                                    | ১২ (সর্বমোট)                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                           | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | নির্বাহী পরিচালক (এইচআর)                                                                                                                    | ৯০ (সর্বদা)                      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৯০            | ৯০             | ৯০             | ৯০              |           |            |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০                                                                                                    |                       |            |        |                                                                                                                                             |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                                                                                   | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ওয়েস্ট জোন), প্রধান প্রকৌশলী (ডিএডপি), প্রধান প্রকৌশলী (সংগ্রহ), প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন) | ৪ (সর্বমোট)                      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                       | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      |                                                                                                                                             | ৯০ (সর্বদা)                      | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৯০            | ৯০             | ৯০             | ৯০              |           |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                           | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)                                                                                                                  | ৮০০ (সর্বমোট)                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২০০           | ২০০            | ২০০            | ২০০             |           |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                  | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা |                                                                                                                                             | ২০০ (সর্বমোট)                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৫০            | ৫০             | ৫০             | ৫০              |           |            |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ |                       |            |        |                                                                                                                                             |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |
| ৩.১                                                                                                                                    |                       |            |        |                                                                                                                                             |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |           |            |
| ৩.২                                                                                                                                    |                       |            |        |                                                                                                                                             |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |           |            |
| ৩.৩                                                                                                                                    |                       |            |        |                                                                                                                                             |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                |                 |           |            |

৯০০

১০০০

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|
|                                                                                                                        |                                            |            |        |                                                        |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন |
| ১                                                                                                                      | ২                                          | ৩          | ৪      | ৫                                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        |
| ৪.....৮                                                                                                                |                                            |            |        |                                                        |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |           |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                     |                                            |            |        |                                                        |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |           |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ                                                | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                  | ১          | তারিখ  | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)                        | ৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১                 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/৯/২০       |                | ৩১/৩/২১        |                 |         |           |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  |                                                        | ৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১                 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/৯/২০       |                | ৩১/৩/২১        |                 |         |           |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  |                                                        | ৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১                 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/৯/২০       |                | ৩১/৩/২১        |                 |         |           |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  |                                                        | ৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১                 | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/৯/২০       |                | ৩১/৩/২১        |                 |         |           |
| ৪.৫ স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                    | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                                | ১৫/৬/২১                          | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | -              | ১৫/৬/২১         |         |           |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬                                                                                              |                                            |            |        |                                                        |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |           |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ                                                  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                | ৩          | তারিখ  | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                                | ৩০/৯/২০                          | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/৯/২০       | -              | -              | -               |         |           |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ                                                                                | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | ৩          | %      | প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইষ্ট/ওয়েস্ট জোন) | ১০০ (সর্বমোট)                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |         |           |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬                                                                                  |                                            |            |        |                                                        |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |           |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন                                                                          | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                   | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালকগণ                                      | ২৪/৬/২০                          | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ২৪/৬/২০       |                |                |                 |         |           |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ                                                                    | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                         | ২          | সংখ্যা |                                                        | ২০ (সর্বমোট)                     | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৬             | ৬              | ৮              | ৮               |         |           |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                          | বাস্তবায়নের হার                           | ২          | %      |                                                        | ১০০ (সর্বমোট)                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০     |           |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭                                                                                       |                                            |            |        |                                                        |                                  |                                         |               |                |                |                 |         |           |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত        | ৩          | তারিখ  | প্রধান প্রকৌশলী (সংগ্রহ)                               | ০৫.০৭.২০                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০৫.০৭.২০      |                |                |                 |         |           |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন                                                                               | ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %      |                                                        | ১০০ (সর্বমোট)                    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩১            | ৪৩             | ২০             | ৬               |         |           |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                                                      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                         | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|----|
|                                                                                                                      |                                                                       |            |        |                                                                                 |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |    |
| ১                                                                                                                    | ২                                                                     | ৩          | ৪      | ৫                                                                               | ৬                                | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২         | ১৩      | ১৪ |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ                                                                                  |                                                                       |            |        |                                                                                 |                                  |                                         |                |                |                 |           |            |         |    |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন                                          | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত                          | ৩          | তারিখ  | প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট/ওয়েস্ট জোন)                          | ২৭/১২/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            |                |                |                 |           |            |         |    |
|                                                                                                                      | পরিদর্শন সম্পন্ন                                                      | ২          | সংখ্যা | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও তদুচ্চ কর্মকর্তাবৃন্দ, ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)          | ৩৬০ (সর্বমোট)                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৯০             | ৯০             | ৯০              | ৯০        |            |         |    |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন                                                                 | পরিদর্শন                                                              | ২          | %      |                                                                                 | ৯০ (সর্বদা)                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৯০             | ৯০             | ৯০              | ৯০        |            |         |    |
|                                                                                                                      | প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত                                       |            |        |                                                                                 |                                  | অর্জন                                   |                |                |                 |           |            |         |    |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                  | পরিদর্শন                                                              | ২          | %      |                                                                                 |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০       |            |         |    |
|                                                                                                                      | প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত                                       |            |        |                                                                                 |                                  | অর্জন                                   |                |                |                 |           |            |         |    |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                       | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                                                 | ২          | %      |                                                                                 | ১০০ (সর্বদা)                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০       |            |         |    |
|                                                                                                                      | নথি বিন্যাসকৃত                                                        |            |        |                                                                                 |                                  | অর্জন                                   |                |                |                 |           |            |         |    |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                                                                   | নথি বিনষ্টকৃত                                                         | ২          | %      |                                                                                 | ১০ (সর্বমোট)                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |                | ১০             |                 |           |            |         |    |
|                                                                                                                      | প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত                                         |            |        |                                                                                 |                                  | অর্জন                                   |                |                |                 |           |            |         |    |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন                                                                                    | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী                                                | ৩          | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট/ওয়েস্ট জোন)                          | ১৯২ (সর্বমোট)                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮৮             | ৮৮             | ৮৮              | ৮৮        |            |         |    |
|                                                                                                                      | আয়োজিত                                                               |            |        |                                                                                 |                                  | অর্জন                                   |                |                |                 |           |            |         |    |
| ৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম                                              |                                                                       |            |        |                                                                                 |                                  |                                         |                |                |                 |           |            |         |    |
| ৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ                                       | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত                                        |            | %      | প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট/ওয়েস্ট জোন)                          | ১০০ (সর্বদা)                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০       |            |         |    |
|                                                                                                                      | বকেয়া বিল প্রদানকৃত                                                  |            | %      | প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট/ওয়েস্ট জোন), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ১০০ (সর্বদা)                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০       |            |         |    |
| ৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি, জ্বালানী, টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল প্রদান                                                   | বকেয়া বিল প্রদানকৃত                                                  |            | %      |                                                                                 |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |                |                |                 |           |            |         |    |
|                                                                                                                      | সচেতনতামূলক পোষ্ট প্রচারকৃত                                           |            | সংখ্যা | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)                                                 | ১২ (সর্বমোট)                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩              | ৩              | ৩               | ৩         |            |         |    |
| ৯.৩ প্রতি মাসে ডেসকো'র ফেইসবুক পেইজে একটি করে সচেতনতামূলক পোষ্ট                                                      | নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান ও দৃশ্যমানভাবে আইডি কার্ড পরিধান নিশ্চিতকৃত |            | %      |                                                                                 | ১০০ (সর্বদা)                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০       |            |         |    |
|                                                                                                                      | সচেতনতামূলক পোষ্ট প্রচারকৃত                                           |            | %      |                                                                                 |                                  | অর্জন                                   |                |                |                 |           |            |         |    |
| ৯.৪ ডেসকো'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও দৃশ্যমানভাবে আইডি কার্ড পরিধান | নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান ও দৃশ্যমানভাবে আইডি কার্ড পরিধান নিশ্চিতকৃত |            | %      | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                                                         | ১০০ (সর্বদা)                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০       |            |         |    |
|                                                                                                                      | পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত                                           |            | %      |                                                                                 |                                  | অর্জন                                   |                |                |                 |           |            |         |    |
| ৯.৫ ডেসকো'র প্রতিটি দপ্তরে প্রতি মাসে দুইবার বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা                                       | পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত                                           |            | %      | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                                                         | ১০০ (সর্বদা)                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০       |            |         |    |
|                                                                                                                      |                                                                       |            |        |                                                                                 |                                  | অর্জন                                   |                |                |                 |           |            |         |    |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                                                                                         | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|
|                                                                                                                                             |                                         |            |                |                                                                                                                                                 |                                                    | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         |
| ১                                                                                                                                           | ২                                       | ৩          | ৪              | ৫                                                                                                                                               | ৬                                                  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.                                                                                                   |                                         |            |                |                                                                                                                                                 |                                                    |                                         |               |                |                |                 |         |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                               | প্রদত্ত পুরস্কার                        | ৩          | তারিখ          | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                                                                                                                         | ২০/৬/২১                                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                | ২০/৬/২১         |         |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.                                                                                                                    |                                         |            |                |                                                                                                                                                 |                                                    |                                         |               |                |                |                 |         |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইন্স/ওয়েস্ট জোন), প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন), প্রধান প্রকৌশলী (সংগ্রহ), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) | ৪টি ও<br>১৬/৮/২০<br>২৭/১২/২০<br>২৫/৩/২১<br>২৫/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১৬/৮/২০       | ২৭/১২/২০       | ২৫/৩/২১        | ২৫/৬/২১         |         |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.                                                                                                                            |                                         |            |                |                                                                                                                                                 |                                                    |                                         |               |                |                |                 |         |
| ১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনা অধীনে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                                      | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ৩          | লক্ষ টাকা      | নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)                                                                                                                 | ১৫ (সর্বমোট)                                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               | ৮              | ৮              | ৮               |         |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.                                                                                                                  |                                         |            |                |                                                                                                                                                 |                                                    |                                         |               |                |                |                 |         |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত           | ২          | তারিখ          | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)                                                                                        | ৩০/৭/২০                                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/৭/২০       |                |                |                 |         |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                         | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা         | মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)                                                                                        | ২০/১০/২০<br>২০/১/২১<br>২০/৮/২১<br>২০/৭/২১          | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২০/১০/২০      | ২০/১/২১        | ২০/৮/২১        | ২০/৭/২১         |         |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৮          | তারিখ          | নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)                                                                                                                      | ২০/৮/২০                                            | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২০/৮/২০       |                |                |                 |         |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রকৌঃ মোহাম্মদ মিজানুর রহমান  
তারিখ: ১৮-০৭-২১  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
কাজ শ্রমজা টি ইউ (ব্যাংকো), ঢাকা।

প্রকৌঃ কাজী শাহরিয়ার পারভেজ  
(আই ডি-০২৯)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) অভ্যন্তরীণ দায়িত্ব  
ঢাকা ইলেকট্রিক সাগ্রাই কোঃ লিঃ (ডেসকো)