

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ  
দিরাই উপজেলা পরিষদ  
সুনাগঞ্জ জেলা।

মে/জুলাই/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (৪৫ তম সভা)

সভাপতি : জনাব মোঃ মঞ্জুর আলম চৌধুরী, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিরাই  
ভার দায়িত্ব : উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ  
সভার তারিখ ও সময় : ০৯/০২/২০২৩, বেলা- ১০:০০ ঘটিকা।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানানো হয়। সভাপতির অনুরোধক্রমে মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার কাজ পরিচালনা করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| বিষয়                                                                                                                                        | আলোচনা ও সিদ্ধান্ত                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | বাস্তবায়নে                                              |                               |                                                                              |            |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--------|-------|------|--------|-------|------|---|----------------------|--------------|---|------------------------------------------------------------------------------|----------|---|-------------------------|----------|---|-----------------------------------------------------|----------|---|------------------------|-------------|---|---------------------------------------------------------|---------|--|--|--|---|---------------------------------------------------------|----------|--|--|--|---|------------------------------------------------------------------|---------|--|--|--|---|---------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|---|--------------------------------------|---------|-------------------------|--|-------------|-------------------------------|--|------------|--------------|--|--------------|----------------|--|------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১) বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন                                                                                                      | মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিরাই বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনান।<br>বিগত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।<br><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিরাই |                               |                                                                              |            |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
| (২) বিগত মাসের উপজেলা পরিষদের আয়-ব্যয়ের হিসাব পর্যালোচনা :                                                                                 | মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার দিরাই সভায় উপজেলা পরিষদের বিগত জানুয়ারি/২০২৩ মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী দাখিল করেন। দাখিলকৃত হিসাব বিবরণী নিম্নরূপ:<br><table><tr><th colspan="3">আয়</th><th colspan="3">ব্যয়</th></tr><tr><th>ক্রঃনং</th><th>বিবরণ</th><th>টাকা</th><th>ক্রঃনং</th><th>বিবরণ</th><th>টাকা</th></tr><tr><td>১</td><td>পূর্ববর্তী মাসের জের</td><td>৪৪,৩৮,১৭৭/৫০</td><td>১</td><td>চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের সম্মানী ও বাড়ি ভাড়া</td><td>৯৯,০০০/-</td></tr><tr><td>২</td><td>বসা ভাড়া ব্যবস প্রাপ্য</td><td>২৮,৬৮০/-</td><td>২</td><td>অফিস সহায়কদের ও সুইপারের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের বেতন</td><td>৩৩,০০০/-</td></tr><tr><td>৩</td><td>সার-রেজিস্ট্রার হতে ১%</td><td>৭,৬১,৫৯৭/৩০</td><td>৩</td><td>উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের আনুমানিক বিল প্রদান</td><td>৫,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>৪</td><td>উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের আপ্যায়ন বিল প্রদান</td><td>৩০,০০০/-</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>৫</td><td>উপজেলা পরিষদের মালিকানাধীন হাসানাহেনা ভবনের চান্দ্রের বিল প্রদান</td><td>৩,২২৪/-</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>৬</td><td>উপজেলা পরিষদের মালিকানাধীন গণমিলনায়তনের মেসারস কাচের চুড়ান্ত বিল প্রদান</td><td>১,৪২,৫০০/-</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>৭</td><td>উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত গ্রীপ গাড়ির জ্বালানি বিল প্রদান</td><td>২০,৪০২/-</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>৮</td><td>০৪টি কমিটির সভার আপ্যায়ন বিল প্রদান</td><td>৪,০০০/-</td></tr><tr><td colspan="2">জানুয়ারি/২৩ মাসের আয়-</td><td>৭,৯০,২৮৭/৩০</td><td colspan="2">জানুয়ারি/২৩ মাসের মোট ব্যয়-</td><td>৩,৩৭,১২৬/-</td></tr><tr><td colspan="2">সর্বমোট আয়-</td><td>৫২,২৮,৪৬৪/৮০</td><td colspan="2">সর্বমোট ব্যয়-</td><td>৩,৩৭,১২৬/-</td></tr><tr><td colspan="2">সমাপনী স্থিতি- ৪৮,৯১,৩৩৮/৮০</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr></table> | আয়                                                      |                               |                                                                              | ব্যয়      |  |  | ক্রঃনং | বিবরণ | টাকা | ক্রঃনং | বিবরণ | টাকা | ১ | পূর্ববর্তী মাসের জের | ৪৪,৩৮,১৭৭/৫০ | ১ | চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের সম্মানী ও বাড়ি ভাড়া | ৯৯,০০০/- | ২ | বসা ভাড়া ব্যবস প্রাপ্য | ২৮,৬৮০/- | ২ | অফিস সহায়কদের ও সুইপারের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের বেতন | ৩৩,০০০/- | ৩ | সার-রেজিস্ট্রার হতে ১% | ৭,৬১,৫৯৭/৩০ | ৩ | উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের আনুমানিক বিল প্রদান | ৫,০০০/- |  |  |  | ৪ | উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের আপ্যায়ন বিল প্রদান | ৩০,০০০/- |  |  |  | ৫ | উপজেলা পরিষদের মালিকানাধীন হাসানাহেনা ভবনের চান্দ্রের বিল প্রদান | ৩,২২৪/- |  |  |  | ৬ | উপজেলা পরিষদের মালিকানাধীন গণমিলনায়তনের মেসারস কাচের চুড়ান্ত বিল প্রদান | ১,৪২,৫০০/- |  |  |  | ৭ | উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত গ্রীপ গাড়ির জ্বালানি বিল প্রদান | ২০,৪০২/- |  |  |  | ৮ | ০৪টি কমিটির সভার আপ্যায়ন বিল প্রদান | ৪,০০০/- | জানুয়ারি/২৩ মাসের আয়- |  | ৭,৯০,২৮৭/৩০ | জানুয়ারি/২৩ মাসের মোট ব্যয়- |  | ৩,৩৭,১২৬/- | সর্বমোট আয়- |  | ৫২,২৮,৪৬৪/৮০ | সর্বমোট ব্যয়- |  | ৩,৩৭,১২৬/- | সমাপনী স্থিতি- ৪৮,৯১,৩৩৮/৮০ |  |  |  |  |  | চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিরাই/ মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিরাই |
| আয়                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          | ব্যয়                         |                                                                              |            |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
| ক্রঃনং                                                                                                                                       | বিবরণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | টাকা                                                     | ক্রঃনং                        | বিবরণ                                                                        | টাকা       |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
| ১                                                                                                                                            | পূর্ববর্তী মাসের জের                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ৪৪,৩৮,১৭৭/৫০                                             | ১                             | চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের সম্মানী ও বাড়ি ভাড়া | ৯৯,০০০/-   |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
| ২                                                                                                                                            | বসা ভাড়া ব্যবস প্রাপ্য                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ২৮,৬৮০/-                                                 | ২                             | অফিস সহায়কদের ও সুইপারের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের বেতন                          | ৩৩,০০০/-   |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
| ৩                                                                                                                                            | সার-রেজিস্ট্রার হতে ১%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৭,৬১,৫৯৭/৩০                                              | ৩                             | উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের আনুমানিক বিল প্রদান                      | ৫,০০০/-    |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          | ৪                             | উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি/২০২৩ মাসের আপ্যায়ন বিল প্রদান                      | ৩০,০০০/-   |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          | ৫                             | উপজেলা পরিষদের মালিকানাধীন হাসানাহেনা ভবনের চান্দ্রের বিল প্রদান             | ৩,২২৪/-    |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          | ৬                             | উপজেলা পরিষদের মালিকানাধীন গণমিলনায়তনের মেসারস কাচের চুড়ান্ত বিল প্রদান    | ১,৪২,৫০০/- |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          | ৭                             | উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত গ্রীপ গাড়ির জ্বালানি বিল প্রদান        | ২০,৪০২/-   |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          | ৮                             | ০৪টি কমিটির সভার আপ্যায়ন বিল প্রদান                                         | ৪,০০০/-    |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
| জানুয়ারি/২৩ মাসের আয়-                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৭,৯০,২৮৭/৩০                                              | জানুয়ারি/২৩ মাসের মোট ব্যয়- |                                                                              | ৩,৩৭,১২৬/- |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
| সর্বমোট আয়-                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ৫২,২৮,৪৬৪/৮০                                             | সর্বমোট ব্যয়-                |                                                                              | ৩,৩৭,১২৬/- |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
| সমাপনী স্থিতি- ৪৮,৯১,৩৩৮/৮০                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                               |                                                                              |            |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |
| উপস্থাপিত হিসাব বিবরণী অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। বিষয়টি সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                          |                               |                                                                              |            |  |  |        |       |      |        |       |      |   |                      |              |   |                                                                              |          |   |                         |          |   |                                                     |          |   |                        |             |   |                                                         |         |  |  |  |   |                                                         |          |  |  |  |   |                                                                  |         |  |  |  |   |                                                                           |            |  |  |  |   |                                                                       |          |  |  |  |   |                                      |         |                         |  |             |                               |  |            |              |  |              |                |  |            |                             |  |  |  |  |  |                                                                                            |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| সমাজসেবা বিভাগ            | <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> উপজেলায় আন্তঃপ্রাথমিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতায় উপজেলা পরিষদ হতে আর্থিক অনুদান হিসেবে বরাদ্দ টাকা সাপেক্ষে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা বরাদ্দ প্রদানের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, দিরাই সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা গেল না। পরবর্তী সভায় বিস্তারিত প্রতিবেদনসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিরাই           |
| মহামতি শিক্ষা বিভাগ       | <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রমের বিস্তারিত প্রতিবেদনসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার দিরাই সভায় সভায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। ৫১তম বাংলাদেশ জাতীয় ফুল ও মাদরাসা শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বিগত ১১/০১/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা বাস্তবায়ন করার জন্য সরকারি যে পরিমাণ বরাদ্দ পাওয়া যায় তা প্রয়োজনের দৃষ্টান্তে অপ্রতুল। কাজেই উপজেলা পরিষদ হতে আর্থিক অনুদান হিসেবে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা বরাদ্দ প্রদানের জন্য সভায় অনুরোধ জানানো হয়। এছাড়া তার বিভাগের দৈনন্দিন কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> ৫১তম বাংলাদেশ জাতীয় ফুল ও মাদরাসা শীতকালীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ২০২৩ এ উপজেলা পরিষদ হতে আর্থিক অনুদান হিসেবে ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা বরাদ্দ টাকা সাপেক্ষে প্রদানের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিরাই           |
| পল্লী উন্নয়ন বিভাগ       | <p>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা দিরাই, সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা গেল না। পরবর্তী সভায় বিস্তারিত প্রতিবেদনসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রমের বিস্তারিত প্রতিবেদন সহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, দিরাই      |
| যুব উন্নয়ন বিভাগ         | <p>সহকারী উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় সভায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় আলোচনা করেন। তিনি জানান দেশের বেকার যুবদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত অনাবাসিক প্রশিক্ষণ কোর্সে ভর্তিকৃত যুবদের প্রশিক্ষণ সূষ্ঠাভাবে চলছে। প্রশিক্ষণটি চলতি মাসের ২৭/০২/২০২৩ তারিখে সমাপ্ত হবে; প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান। এছাড়াও তার দাপ্তরিক কার্যক্রম সূষ্ঠাভাবে চলছে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রম সূষ্ঠাভাবে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, দিরাইকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, দিরাই        |
| প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ  | <p>উপজেলা প্রকল্পবাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দিরাই সভায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি বলেন জিআর চাউল বিতরণের মাস্টারোল এবং শীত বস্ত্র বিতরণের মাস্টারোল দ্রুত প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়াও তার অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> জিআর চাউল বিতরণের মাস্টারোল এবং শীত বস্ত্র বিতরণের মাস্টারোল দ্রুত প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। এছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম সূষ্ঠাভাবে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, দিরাইকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, দিরাই |
| সমবায় বিভাগ              | <p>উপজেলা সমবায় অফিসার, দিরাই সভায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি বলেন উপজেলা সমবায় বিভাগের সকল কার্যক্রম সূষ্ঠাভাবে চলছে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রম সূষ্ঠাভাবে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার, দিরাইকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | উপজেলা সমবায় অফিসার, দিরাই             |
| মহিলা বিষয়ক বিভাগ        | <p>উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার দিরাই এর প্রতিনিধি সভায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় কোন আলোচনা করেন। ভিত্তিপ্রতিষ্ঠা কার্যক্রমের আওতায় ২০২৩-২০২৪ চক্রের ইউনিয়ন পর্যায়ে উপকারভোগীদের স্ব-নামে ১০/- (দশ) টাকার হিসাব খোলা ও প্রতি মাসে ২২০/- (দুইশত বিশ) টাকা করে সমগ্র জমা প্রদানের জন্য নির্দেশনা পাওয়া গেছে। সেই সাথে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির বরাদ্দ পাওয়া গেছে প্রতিটি ইউনিয়নে প্রেরণ করা হয়েছে। বরাদ্দ মোতাবেক উপকারভোগীদের তালিকা প্রস্তুতের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। এছাড়া তার বিভাগের সকল কার্যক্রম সূষ্ঠাভাবে চলছে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রম সূষ্ঠাভাবে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দিরাইকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>                                                                                                                                                                                        | উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দিরাই       |
| জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ | <p>উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), দিরাই সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা গেল না। পরবর্তী সভায় বিস্তারিত প্রতিবেদনসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রমের বিস্তারিত প্রতিবেদন সহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), দিরাইকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | উপসহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), দিরাই  |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| বিভাগ                  | <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> উপজেলা পরিষদের বিগত মাসের দাখিলকৃত আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।</p> <p>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, দিরাই সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা গেল না। তার দপ্তরের বিস্তারিত প্রতিবেদন সহ আগামী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, দিরাই          |
| বিভাগ                  | <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রমের বিস্তারিত প্রতিবেদনসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p>উপজেলা কৃষি অফিসার, দিরাই তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি বলেন উপজেলা কৃষি অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম যথাবিকভাবে চলছে। চেয়ারম্যান রাজনগর ইউ/পি দিরাই সভায় জানান তার ইউনিয়নে কোন সার ডিলার আছে কি না জানতে চান; যদি থাকে তাহলে যেন সার ডিলার রাজনগর ইউনিয়নে গিয়ে সাধারণ কৃষকের মাঝে সার বিক্রয় করেন সেই জন্য উপজেলা কৃষি অফিসার, দিরাইকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভার উদ্দেশ্যে বলেন কোন সার ডিলার যেন সার সরবরাহকরণের কোন প্রকার অনিয়ম বা অসহযোগিতা না করে। যদি কোন সার ডিলার বিধি মোতাবেক সার সরবরাহ না করে তাহলে তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা কৃষি অফিসার, দিরাইকে অনুরোধ জানান। বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> | উপজেলা কৃষি অফিসার, দিরাই                                     |
| নিমস্পদ বিভাগ          | <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রম সূষ্ঠভাবে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, দিরাই তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি বলেন আগামী ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ প্রাণিসম্পদ প্রদর্শনী মেলায় আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত প্রাণিসম্পদ প্রদর্শনী মেলায় সকলকে সহযোগিতা ও উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়াও তার দৈনন্দিন দাপ্তরিক কার্যক্রম সূষ্ঠভাবে চলছে।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা দিরাই                           |
| স্বাস্থ্য বিভাগ        | <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রম সূষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p>সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দিরাই তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি বলেন হাওরের পানি শুকিয়ে মাছ ধরার কারনে জীববৈচিত্র্য নষ্টের সাথে কৃষি জমিতে প্রভাব ফেলেছে। কেউ যেন পানি শুকিয়ে মাছ না ধরে সেই দিকে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য সকল ইউ/পি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। যদি কেউ পানি শুকিয়ে মাছ মাঝে তাহলে তার বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভাকে অবগত করেন। এছাড়া উপজেলা মৎস্য অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম যথাবিকভাবে চলছে।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দিরাই/ উপজেলা প্রকৌশলী, দিরাই |
| বিভাগ                  | <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রম সূষ্ঠভাবে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়। সেই সাথে কেউ যেন পানি শুকিয়ে মাছ না ধরে সেই দিকে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য সকল ইউ/পি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা দিরাই                       |
| পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ | <p>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, দিরাই সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা গেল না। তার দপ্তরের বিস্তারিত প্রতিবেদন সহ আগামী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রমের বিস্তারিত প্রতিবেদনসহ পরবর্তী সভায় আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিরাইকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা দিরাই                       |
| উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ   | <p>উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি), দিরাই সভায় বলেন- চলতি ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাস্তবায়িত সকল প্রকল্প কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চলতি মাসেই টেন্ডারের কার্যক্রম সমাপ্ত হবে এবং মার্চের মধ্যে সকল উন্নয়ন কাজের সমাপ্ত করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত :</b> বিভাগীয় কার্যক্রম সূষ্ঠভাবে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়। সেই সাথে যথাসময়ে যেন সকল উন্নয়ন কাজ বিধিমোতাবেক বাস্তবায়ন করা হয় সেই ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | উপজেলা প্রকৌশলী, দিরাই                                        |
| শিক্ষা বিভাগ           | <p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার, দিরাই সভায় সভায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভায় আলোচনা করেন। তিনি জানান দেশের সকল জেলা ও উপজেলার ন্যায় এও উপজেলায়ও আন্তঃপ্রাথমিক জোড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয় এবং এতে সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীরা আনন্দের সাথে অংশগ্রহণ করে। উক্ত জোড়া প্রতিযোগিতা করতে সরকারি যে পরিমাণ বরাদ্দ প্রদান করা হয় তা প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল। কাজেই উপজেলা পরিষদ হতে আর্থিক অনুদান হিসেবে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা বরাদ্দ প্রদানের জন্য সভায় অনুরোধ জানানো হয়। এছাড়াও তার বিভাগীয় কার্যক্রম সূষ্ঠভাবে চলছে। বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিরাই/ মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা    |

সিদ্ধান্ত : বিজ্ঞানিত প্রতিবেদন সহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (খ) | <p>সিদ্ধান্ত : বিভাগীয় কার্যক্রমের বিস্তারিত প্রতবেদন এই নথিতে (ভূমি), দিরাইকে অনুরোধ জানানো হয়।</p> <p>উপরে বর্ণিত নিয়ন্ত্রক দিরাই তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। তিনি বলেন যাদা বিভাগের দৈনন্দিন কার্যক্রম যথাবিকভাবে চলছে। বিভিন্ন তথ্য উপস্থাপন করেন:</p> | <p>মজিব</p> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

| ক্রম<br>সং | প্রদানের নাম | বিশেষ কোডের<br>আবহান | পরিমাণ | নিম্নলিখিত<br>সংখ্যার পরিমাণ<br>(কোটি) | কো-টা হার<br>সর্বোচ্চ হার<br>(কোটি) | হার<br>(কোটি) | মোট  |
|------------|--------------|----------------------|--------|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------|------|
| ০১         | নিম্নলিখিত   | ইউ/পি কোড            | ১০০০   | ১০০০                                   | ১০০%                                | ১০০০          | ১০০০ |
| ০২         | কম্পানি      | কম্পানি              | ১০০০   | ১০০০                                   | ১০০%                                | ১০০০          | ১০০০ |
| ০৩         | অন্য         | অন্য                 | ১০০০   | ১০০০                                   | ১০০%                                | ১০০০          | ১০০০ |

| ক্রমিক | ইউনিটের নাম | ভোটার সংখ্যা | এ পর্যন্ত যাচাইকৃত ভোটার সংখ্যা | অবশিষ্ট | মন্তব্য |
|--------|-------------|--------------|---------------------------------|---------|---------|
| ১.     | রফিকনগর     | ৮৫৯          | ৮৮১                             | ১১৮     |         |
| ২.     | ভাটিপাড়া   | ৭৮৯          | ৭১৯                             | ৬০      |         |
| ৩.     | রাজানগর     | ৯৭৩          | ৭৯৭                             | ১৮৩     |         |
| ৪.     | চন্দ্রনগর   | ১০৪৭         | ৯৯৮                             | ৪৯      |         |
| ৫.     | দিসরমঙ্গল   | ৭৩৬          | ৭০৭                             | ২৯      |         |
| ৬.     | করিমপুর     | ৯৭৭          | ৮৮৬                             | ৯১      |         |
| ৭.     | জগদল        | ১১২৭         | ১০৯৮                            | ২৯      |         |
| ৮.     | তাকুল       | ৮১৬          | ৭৬৩                             | ৫৩      |         |
| ৯.     | কুলজ        | ১১৩৭         | ১০৫৯                            | ৭৮      |         |
|        | মোট         | ৮৫৭১         | ৭৮৮৬                            | ৬৮৫     |         |

সিদ্ধান্ত : বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করত: দ্রুত সময়ের মধ্যে খান্দাবাজব কর্মসূচির ভোক্তার তালিকা ডিজিটাল ডাটাবেজে সম্পন্ন করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা খান্দা নিয়ন্ত্রক, নিম্নলিখিত অনুরোধ জানানো হয়।

সিদ্ধান্ত : বিভাগীয় কার্যক্রমের বিস্তারিত প্রতিবেদন সহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সহকারী প্রকৌশলী নিম্নলিখিত (সেত) নির্দেশিতক অনুগত জানানো হয়।

सिद्धांत : निम्नलिखित मध्यस्थता में डिवाइडिंग अंगुष्ठाधी शरीर तथा शीर्षक का एक भाग काट कर बायां डिलमसकली शरीर को नीचे की ओर घुमाया जाता है, निम्नलिखित अंगुष्ठाधी भाग को हटा दिया जाता है।

| সেবা, তথ্য আশ্রয় (২য় পর্যায়) | (ক) তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আশ্রয় প্রকল্প (২য় পর্যায়), তথ্যকেন্দ্র দিরাই তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্বন্ধে সভায় অবহিত করেন। তিনি বলেন তার বিভাগের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আশ্রয় প্রকল্প (২য় পর্যায়), তথ্যকেন্দ্র দিরাই                         |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| বিষয় :                         | (ক) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সভায় জানান উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক বৈদ্যুতিক মেসেজিং কাজ ভর্তুকা ভিত্তিতে সম্পন্ন করা হয়েছে। উক্ত কাজে সর্বমোট- ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা ব্যয় হয়েছে। বয়সিত টাক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিরাই।<br>মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও<br>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিরাই |
|                                 | <p>সিদ্ধান্ত : উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক বৈদ্যুতিক মেসেজিং কাজ বয়সিত- ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>(খ) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সভায় জনাব উত্তম বর্মন, পিতা- রাফেশ বর্মন, সাং- উত্তর চান্দপুর, ইউ/পি- করিমপুর, উপজেলা- দিরাই, জেলা- সুনামগঞ্জ এর আবেদনখানা সভায় পঠিকরে শুনান। আবেদন দৃষ্টে দেখায় তার ০৫(পাঁচ) মাস বয়সের ছেলের হার্ড ছিদ্র রোগে ভোগছে। তার চিকিৎসার ব্যয় বহন করার মতো আর কোন উপায় নাই। কাজেই উপজেলা পরিষদ হতে চিকিৎসার জন্য আর্থিক অনুদান হিসেবে- ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা পাওয়ার জন্য আবেদন করেছেন। বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>সিদ্ধান্ত : মানবিক বিবেচনায় সভায় জনাব উত্তম বর্মন, পিতা- রাফেশ বর্মন, সাং- উত্তর চান্দপুর, ইউ/পি- করিমপুর, উপজেলা- দিরাই, জেলা- সুনামগঞ্জ এর ০৫(পাঁচ) মাস বয়সের ছেলের চিকিৎসার জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে- ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা প্রদানের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> | চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিরাই।<br>মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও<br>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিরাই |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ মস্তুর আলম ওসুদী)  
চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ, দিরাই  
সুনামগঞ্জ।

তারিখ : ০৯/০২/২০২০

স্মারক নং- ০৫.৬০.৯০২৯.০০০.১০.০০১.১২-০৯/১(৫০)

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মাননীয় সাংসদ সদস্য, সুনামগঞ্জ-২।
- ০২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অঞ্চল, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
- ০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ।
- ০৬। মেয়র, দিরাই পৌরসভা।
- ০৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দিরাই, সুনামগঞ্জ।
- ০৮। উপজেলা ----- অফিসার (সংশ্লিষ্ট সকল), দিরাই।
- ০৯। চেয়ারম্যান ----- ইউ/পি (সকল), দিরাই।
- ১০। অফিস নথি/মাস্টার ফাইল।

(মোঃ মস্তুর আলম ওসুদী)  
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা  
উপজেলা পরিষদ, দিরাই  
ও  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
দিরাই, সুনামগঞ্জ।