

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিস
....., নওগাঁ।

www.dpe.naogaon.gov.bd

১. সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সর্বোমুখ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল	উন্নয়ন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	১০-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> MRP আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি এনওসি ফরম স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয় পত্র বা জন্মনিবন্ধন সনদ এর কপি 	www.dpe.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>১। বিলকিছ পারভীন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭২০-৯২৭৯৯০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর)</p> <p>২। মোঃ মোতাহার হোসেন, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৮-০৬৩৬৮০।</p>	<p>ইউইও, ডিপিইও মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬-৭৭২৫৮৮, টেলিফোন : Email- ueonsadar@gmail.com</p>
২.	৯ম বা তদুচ্চ গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদানের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন ফরম জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি এনওসি ফরম স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয় পত্র বা জন্ম নিবন্ধন সনদ এর কপি MRP আবেদন ফরম 	www.dpe.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>১। বিলকিছ পারভীন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭২০-৯২৭৯৯০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর)</p> <p>২। মোঃ মোতাহার হোসেন, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৮-০৬৩৬৮০।</p>	<p>ইউইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬-৭৭২৫৮৮, টেলিফোন : Email- ueonsadar@gmail.com</p>
৩.	শিক্ষক/কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর আবেদন ৩ কপি নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং ৪০ ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-৮ পাস পোর্টের ফটোকপি বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র পাঠ দান ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র 	উপজেলা শিক্ষা অফিস www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	<p>১। বিলকিছ পারভীন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭২০-৯২৭৯৯০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর)</p> <p>২। মোঃ মোতাহার হোসেন, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৮-০৬৩৬৮০।</p>	<p>ইউইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬-৭৭২৫৮৮, টেলিফোন : Email- ueonsadar@gmail.com</p>
৪.	প্রধান/ সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন ২ কপি ভর্তির বিজ্ঞপ্তি শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি ১৩ কলাম তথ্যছক (চাকুরীতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার রুটিনসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন 	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>১। বিলকিছ পারভীন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭২০-৯২৭৯৯০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর)</p> <p>২। মোঃ মোতাহার হোসেন, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৮-০৬৩৬৮০।</p>	<p>ইউইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬-৭৭২৫৮৮, টেলিফোন : Email- ueonsadar@gmail.com</p>

কর্মকারী ক নং	সর্বের নাম	সর্বো পরদানে সর্ববো চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সর্বোমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকারীর পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল	উর্দ্ধতন কর্মকারীর পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			করতে হবে)				
৫.	১১ তম বা তদুর্দ্ধ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকারীদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন ২কপি ভর্তির বিজ্ঞপ্তি ২ প্রস্থ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র ২ প্রস্থ সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ ২ প্রস্থ নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি ২ প্রস্থ যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি ২ প্রস্থ ১৩ কলামতথ্যছক ২ প্রস্থ (চাকুরীতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার রুটিনসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন করতে হবে) 	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	১। বিলকিছ পারভীন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭২০- ৯২৭৯৯০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। মোঃ মোতাহার হোসেন, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৮- ০৬৩৬৮০।	ইউইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬-৭৭২৫৮৮, টেলিফোন : Email- ueonsadar@gmail.com
৬.	নিজ দপ্তরের ২০ থেকে ৮ম গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকারী / কর্মকারীর শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ (দুই) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশে ফর্ম নং ২৩৯৫) হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটিপ্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পূর্বেভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরের কপি বাজেট বরাদ্দপত্রের কপি 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। বিলকিছ পারভীন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭২০- ৯২৭৯৯০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। মোঃ মোতাহার হোসেন, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৮- ০৬৩৬৮০।	ইউইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬-৭৭২৫৮৮, টেলিফোন : Email- ueonsadar@gmail.com
৭.	নিজ দপ্তরের ২০ থেকে ৮ম গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকারী / কর্মকারীর মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর	০২ (দুই) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন চিকিৎসা সনদ পত্র (সম্ভাব্য প্রসবের তারিখ সহ) ইউইও কর্তৃক কর্মকালের প্রত্যয়ন 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	১। বিলকিছ পারভীন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭২০- ৯২৭৯৯০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। মোঃ মোতাহার হোসেন, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৮- ০৬৩৬৮০।	ইউইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬-৭৭২৫৮৮, টেলিফোন : Email- ueonsadar@gmail.com
৮.	নিজ দপ্তরের ২০ থেকে ৮ম গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকারী / কর্মকারীর অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০২ (দুই) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এটিসি-৮, বিভাগীয় ফর্ম) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফর্মনং-২৩৯৫) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র চিকিৎসক কর্তৃক মেডিকেল সার্টিফিকেট(প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর www.forms.gov.bd ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	১। বিলকিছ পারভীন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭২০- ৯২৭৯৯০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। মোঃ মোতাহার হোসেন, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৮- ০৬৩৬৮০।	ইউইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬-৭৭২৫৮৮, টেলিফোন : Email- ueonsadar@gmail.com
৯.	সহকারী শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ী করণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ	৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ইউইও এর অগ্রায়ণ পত্র চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন আবেদন পত্র মূল চাকুরি বহি ৩ বছরের এসিআর নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত 	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	১। বিলকিছ পারভীন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭২০- ৯২৭৯৯০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। মোঃ মোতাহার হোসেন, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৮- ০৬৩৬৮০।	ইউইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬-৭৭২৫৮৮, টেলিফোন : Email- ueonsadar@gmail.com

ক্রমিক নং	সবোর নাম	সবো প্রদানের তারিখ/সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সবোমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<ul style="list-style-type: none"> বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউই ও এর প্রত্যয়ন পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম 				
১০.	প্রধান শিক্ষক ও সকল কর্মচারীর চাকুরীর স্থায়ীকরণ এর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> চাকুরী সন্তোষজনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন আবেদন পত্র মূল চাকুরি বহি: এসিআর নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি ডিপিসির সভার সিদ্ধান্ত বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ইউই ও এর প্রত্যয়ন পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম 	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর)</p> <p>২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার)</p> <p>৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পল্লীতলা, নিয়ামতপুর)।</p>	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
১১.	নিজ দপ্তর ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত ১২-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্ত: উপজেলা বদলী	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি 	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০,</p>	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
১২.	১১ তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	২ (দুই) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পূর্বে বদলীকৃত আদেশের কপি 	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০,</p>	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
১৩.	সহকারী শিক্ষকদের আন্ত: বিদ্যালয় বদলীর অনুমতি প্রদান	৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন শূণ্য পদের বিজ্ঞপ্তি মাসিক রিটার্ণ <p>(বিদ্যালয়ের শিক্ষক সংখ্যা ৫ জনের কম হলে প্রতিস্থাপনের প্রস্তাব ছক সংযুক্ত করতে হবে)</p>	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর)</p> <p>২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার)</p> <p>৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পল্লীতলা, নিয়ামতপুর)।</p>	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com

কর্মসূচীর নং	সর্বোচ্চ নাম	সর্বোচ্চ প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সর্বোচ্চ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪.	সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ উপজেলা বদলীর আদেশ জারি	৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাব ছক বিবাহের কাবিননামা/অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি পূর্বের বদলীর আদেশের কপি বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের কপি শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ চাকুরিবিহীন ৩য় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রিটার্ন স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল নামজারী খতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ নাগরিকত্বের সত্যায়িত সনদ স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকুরীজীবী হলে) 	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০,	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
১৫.	প্রধান শিক্ষকদের আন্তঃ বিদ্যালয় ও আন্তঃ উপজেলা বদলীর প্রস্তাব অগ্রায়ণ	৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাবছক ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠ তার প্রত্যয়ন শূণ্য পদের বিজ্ঞপ্তি প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতি স্থাপনের প্রস্তাব ছক মাসিক রিটার্ন 	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পল্লীতলা, নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
১৬.	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ জেলা ও আন্তঃ বিভাগ বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তাবছক বিবাহের কাবিননামা/অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি চাকুরীতে যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি পূর্বের বদলীর আদেশের কপি বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ চাকুরিবিহীন ৩য় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি ইউইও কর্তৃক সত্যায়িত মাসিক রিটার্ন স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল নামজারী খতিয়ান, খাজনার রশিদ নাগরিকত্বের সত্যায়িত সনদ স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকুরীজীবী হলে) 	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	১। মো: জাহাঙ্গীর আলম, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৪৯৪৩৭৯৭।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com

ক্রমিক নং	সর্বের নাম	সর্বো পুরদান সর্ববো চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাতিস্থান	সর্বোমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপূর্ণ কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক) 	www.infocom.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd	<ul style="list-style-type: none"> তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ট্রেজারী চালান কোড : ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ 	১। বিলকিছ পারভীন, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭২০-৯২৭৯৯০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। মোঃ মোতাহার হোসেন, হিসাব সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭৬৮-০৬৩৬৮০।	ইউইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১৬-৭৭২৫৮৮, টেলিফোন : Email- ueonsadar@gmail.com
১৮.	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রীম/চূড়ান্ত উত্তোলন	৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯) আবেদনপত্র (ফরমনং-৬৬৩) এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটো কপি ২প্রস্থ (অফেরত যোগ্য ক্ষেত্রে) পিআরএল মঞ্জুরের কপি ২প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পল্লীতলা, নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
১৯.	প্রধান শিক্ষক ও নিজ অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলন	৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯) জিপিএফ একাউন্ট সল্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ২ কপি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ২ প্রস্থ উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অগ্রায়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পল্লীতলা, নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
২০.	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরত যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ	৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র (ফরমনং-২৬৩৯) আবেদন পত্র (ফরমনং-৬৬৩) জিপিএফ একাউন্ট সল্লিপ (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ২ কপি চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ২ কপি পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ ২ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি'র সত্যায়িত সনদ ২ প্রস্থ (৫২ বছর পূর্তিতে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পল্লীতলা, নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com

কর্মকারী ক নং	সর্বের নাম	সর্বো পরদানে সর্ববোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাতিস্থান	সর্বোমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকারী র পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল	উর্দ্ধতন কর্মকারী র পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২১.	কর্মকারী /কর্মকারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত ঞ্ণের আবেদন অগ্রায়ণ	৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি চাকুরী স্থায়ী করণ আদেশের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ জমির দলিল এর ফটোকপি ৩ প্রস্থ ১৫০ টাকার স্ট্যাম্প কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র ৩ কপি 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০,	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
২২.	সহকারী শিক্ষক/প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপিএড/বিএড) স্কেল মঞ্জুরী	৩ (তিন) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রস্তাব জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদন পত্র ২কপি সিইনএড/ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত কপি ২ প্রস্থ 	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা,রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই,সদর, পল্লীতলা,নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
২৩.	শিক্ষক/ কর্মকারী/ কর্মকারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যোথবীমার এককালীন অনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ		<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফর্ম নং ২) কর্মকারীর চাকরি বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠা/ এসএসসি পাস সনদের সত্যায়িত কপি মৃত কর্মকারীর মৃত্যুরসনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্তক্ষমতাপত্র(ইউইও/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃ ক প্রতিস্বাক্ষরিত) কর্মকারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ব্যাংকের একাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নম্বর এবং চেক বইয়ের কভার পাতার ফটোকপি ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বামী/ স্ত্রী, মা-বাবা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখ পূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরি আদেশের সত্যায়িত কপি কর্মকারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র কর্মকারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬ মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান ওয়ারিশগণ নাবালক হলে অভিভাবকদের সনদ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা,রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই,সদর, পল্লীতলা,নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com

কর্মকারী ক নং	সর্বোত্তম সর্বোচ্চ সময়	সর্বো প্রদান সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সর্বোমুখ্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকারীর পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল	উর্দ্ধতন কর্মকারীর পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<ul style="list-style-type: none"> ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন [সকল কাগজপত্র ৩ (তিন) প্রস্থ] 				
২৪.	শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ		<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (বাংলাদেশ ফর্ম নং ২) চাকরি বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠা/ এসএসসি পাস সনদের সত্যায়িত কপি মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) আবেদনকারীর পাসপোর্টের সাইজের ছবি ও নমুনা স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি (নমুনা স্বাক্ষরের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়) ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বামী/ স্ত্রী, মা-বাবা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখ পূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়ন পত্র স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ (একাধিক স্ত্রী হলে প্রত্যেককে পৃথক ফর্মে আবেদন করতে হবে) সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পণপত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃ ক প্রতীক্ষাক্রমিত) পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরি আদেশের সত্যায়িত কপি কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬ মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান ওয়ারিশগণ নাবালক হলে অভিভাবকত্বের সনদ ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি পরিবারের পক্ষে ক্ষমতা অর্পণপত্র (ইউইও/পৌর চেয়ার ম্যান কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রমিত) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি [সকল কাগজপত্র ৩ (তিন) প্রস্থ] 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd www.bkkb.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পত্নীতলা, নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com

কর্মসংক্রমণ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বমোট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সর্বমোট সময় এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৫.	কল্যাণ তহবলি হতে শিক্ষক/কর্মচারী/ অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী / তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-১) ছবি ২ প্রস্থ রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ২ কপি চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষিত) চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধক্রয়ের মূল ভাউচার ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র চিকিৎসা সংক্রান্ত খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষর সহ) জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতীক্ষিত সহ)। 	www.bkkb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পল্লীতলা, নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
২৬.	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-৮) পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ প্রস্থ রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ২ কপি চিকিৎসা সংক্রান্ত মূল কাগজপত্র (ছাড়পত্র, ব্যবস্থাপত্র, ভাউচার) চাকরি বইয়ের ৩য় পৃষ্ঠা/ এসএসসি পাস সনদের সত্যায়িত কপি খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষর সহ) ব্যাংকের একাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নম্বর এবং চেক বইয়ের কভার পাতার ফটোকপি জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫-এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতীক্ষিত সহ)। 	www.bkkb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পল্লীতলা, নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com

কর্মকারী ক নং	সর্বের নাম	সর্বো পরদানে সর্ববোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সর্বোমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপরাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭.	কর্মরত অবস্থায় পরিবারের সদস্যের/ শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে (ফরম-২) আবেদন মৃত কর্মচারীর মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পণপত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতীক্ষারিত) পাসপোর্টের সাইজের রংগীন ছবি জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ব্যাংকের একাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নম্বর এবং চেক বইয়ের কভার পাতার ফটোকপি পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরি আদেশের সত্যায়িত কপি কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চাকরি বর্ধিত করা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ১ বছরের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান কর্মরত কর্মচারীর পরিবারের ক্ষেত্রে সদস্যদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার সনদ রাজস্বখাতের সনদ / প্রমাণপত্র জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫-এবেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতীক্ষারসহ)। 	www.bkbb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পল্লীতলা, নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
২৮.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/ লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (ফরমনং-৪০ সজ) ২ কপি এসএসসিসনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ চাকুরীখতিয়ানবহি ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষারিত) ২ কপি। নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২ কপি ছুটির হিসাব বিবরণী ইউইও কর্তৃক ২ কপি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ০১ (এক) প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পল্লীতলা, নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
২৯.	১০ম গ্রেড এর কর্মকর্তার পিআরএল/ লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> এসএসসিসনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষারিত) ২ কপি। নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২ কপি ছুটির হিসাব বিবরণী (হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রদত্ত) ২ কপি মোটরসাইকেল জমা প্রদানের প্রত্যয়ন 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০,	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com

কর্মকারী ক নং	সর্বের নাম	সর্বো পরদানে সর্ববো- চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাতিস্থান	সর্বোমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকারী র পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল	উর্দ্ধতন কর্মকারী র পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মাইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩২.	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> পেনশন আবেদন ফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.২) ৩ কপি মূলচাকুরী বহি ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষারিত) ৩ কপি। পিআরএলমঞ্জুরীপত্র ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ৪ কপি। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি অঙ্গীকারনামা ৩ কপি সরকারি সেবার বিলসংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জিন্মাওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পণ সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতীক্ষারিত) ৩ কপি। মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩ কপি স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইও কর্তৃক প্রতীক্ষারিত ৩ কপি 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০, (ধামইরহাট, পোরশা, মান্দা, রাণীনগর) ২। রীতা রানী প্রাং, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর : ০১৭১৮৭৫৬৩১২, (মহাদেবপুর, বদলগাছী, সাপাহার) ৩। নরোত্তম কুমার পাল, অফিস সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩৬৪৩৮৩০ (আত্রাই, সদর, পল্লীতলা, নিয়ামতপুর)।	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com
৩৩.	১০ম গ্রেড এর কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ (সাত) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> কর্মকারীর পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম (ফরমনং-২৩৯৭-২.২) ২ কপি চাকুরী বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) ইএলপিসি (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষারিত) ৩ কপি। পিআরএলমঞ্জুরীপত্র ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ৪ কপি। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পীচ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি সরকারি সেবার বিলসংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩ কপি অভিভাবক মনোনয়ন এবং 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। মো: জিল্লুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৬৬৬১৬০,	ডিপিইও, মোবাইল নম্বর- +৮৮০১৭১১৪৫১৬৯৯ টেলিফোন : ০৭৪১-৬২৫৫২ Email- dpeonaoga@gmail.com

কর্মসূচীর নং	সর্বোচ্চ নাম	সর্বোচ্চ প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সর্বোচ্চ এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>অবসরভাতা ও আনুষ্ঠানিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পণ সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রিত) ৩ কপি।</p> <ul style="list-style-type: none"> • মৃত কর্মচারীর মৃত্যুসনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩ কপি • স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তোলনকারী সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইও কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রিত ৩ কপি 				