গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, ঠাকুরগাঁও

এবং

উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর ।-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক নতুন কারিকুলাম বিস্তরণ বিষয়ে ৫৩৮ জন প্রধান শিক্ষক, ৪৮২০ জন সহকারী শিক্ষক এবং ২১ জন শিক্ষা কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। ৬৭০ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। বিভিন্ন প্রকল্প (বিশেষ করে সেসিপ, টিকিউআই ইত্যাদি) কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। মাধ্যমিক পর্যায়ে প্রতিবছর প্রায় ২৬ লক্ষ পাঠ্যপুস্তক বিনামূল্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়। এমপিও বিকেন্দ্রীকরণ ও অনলাইন পদ্ধতি চালুকরণের মাধ্যমে ১০০% আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়। শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম প্রসারিত হয়েছে। অত্র জেলায় ৮১ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এবং সেসিপের আওতায় ০৬টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ILC ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। ০৬টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাধারণ শিক্ষা ধারার পাশাপাশি ভোকেশনাল কোর্স চালু করা হয়েছে। প্রতিবছর বেশ কিছু শিক্ষার্থীকে (অন্যান্য ধর্মাবলম্বী, স্বশস্ত্র বাহিনী, প্রতিবন্ধী ইত্যাদি) তফসিসি উপবৃত্তি প্রদান করা হয়। আইসিটি সামগ্রী বিতরন, মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন, ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি, সরবরাহকৃত শিক্ষা উপকরণের সর্বোত্তম ব্যবহার, ইনোভেশন, দাপ্তরিক কাজে ইন্টারনেট, ইমেইল, অনলাইন ব্যবহার, আইএমএস ডাটা ৯৫% সম্পন্ন করা, মোট কথা শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটালাইজেশনের পাশাপাশি সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন, জাতীয় স্কুল ও মাদরাসা ক্রীড়া প্রতিযোগিতা উৎসব মুখর ও ফলপ্রসূভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা পর্যায়ে নতুন জেলা শিক্ষা ভবন নির্মান জরুরী যেখানে আইসিটি ল্যাব, লাইব্রেরি, শিক্ষক লাউঞ্জ, সেমিনার কক্ষ, সভাকক্ষ, আবাসন সুবিধা, ট্রেনিং সেশন হল, ক্যাফেটরিয়া প্রভৃতি আধুনিক সুযোগ-সুবিধার ব্যবস্থা থাকবে। শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার প্রসার এবং শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নে জেলা পর্যায়ে এটি হবে কেন্দ্র । শিক্ষার্থী ঝড়ে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষক-শিক্ষার্থী এর অনুপাত কমে আনা প্রয়োজন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১০০ ভাগ শিক্ষার্থীর ভর্তি নিশ্চিত এবং তাদের ধরে রাখার কার্যকর কৌশল প্রয়োজন। এ জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Mid Day Meal চালু করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষকের জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা এবং প্রশিক্ষণকে আবশ্যিক করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন ও মানসম্মত শিক্ষার প্রসারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। সকল প্রতিষ্ঠানের ডায়নামিক ওয়েব সাইট খোলা এবং সকল যোগাযোগ অনলাইন ভিত্তিক করা। প্রত্যেক জেলায় পৃথক পরীক্ষা ভবন নির্মাণ করা। উপজেলা ভিত্তিক মাসিক মত বিনিময় সভা করা, যেখানে জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গবেষণা কর্মকর্তা, সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার, প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ উপস্থিত থাকবেন। নিয়মিত ইনহাউজ প্রশিক্ষণ, প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রশ্নপত্রে পরীক্ষা গ্রহণ, নোটবই ও গাইডবইসহ অননুমোদিত পাঠ্যপুস্তক সিলেবাসভুক্ত না করা, প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীন ও বাহ্যিক পরিবেশ, সাজ-সজ্জা,সুস্থ সুন্দর, নান্দনিক; করা মোট কথা শিক্ষা বান্ধব পরিবেশ তৈরিতে ভূমিকা পালন করা। দাপ্তরিক সকল কাজ অনলাইন ভিত্তিক ও ওয়েব সাইট ভিত্তিক করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদরাসা এবং কারিগরী ও ভোকেশনাল শ্রেণির সকল শিক্ষার্থীদের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক দিবসেই বিনামুল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।
- সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- কর্মপরিবেশ উন্নয়ন। শিক্ষাবান্ধব কর্মপরিবেশ সৃষ্টি। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন।
- প্রাতষ্ঠানিকি ডিজিটালাইজেশন। দাপ্তরিক কাজ ওয়েবসাইট ও অনলাইভিত্তিক। অফিসমুখীতা নয়; ইমেইল, ফেসবুকের মাধ্যমে সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদান। অর্থ, সময় ও দীর্ঘসূত্রিতা হ্রাস।
- সকল প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইট ও তার ব্যবহার এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমরে সফল ব্যবহার।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সফল বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, ঠাকুরগাঁও

এবং

উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর ।-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...জুন........ মাসের ......২৯...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ঠাকুরগাঁও জেলার গুণগত ও মানসম্মত শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

২. শিক্ষা প্রশাসনের সচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ

৩. প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও বিজ্ঞান শিক্ষার হার ও মান বৃদ্ধিকরণ

৪. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় শিক্ষানীতির আলোকে শিক্ষামন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও নীতি প্রণয়ণে সহায়তা প্রদান।

২. অধীনস্ত অফিস ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক, একাডেমিক, তত্ত্বাবধায়নিক, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়নসহ সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা, বাস্তবায়ন ও তদারকি।

৩. শিক্ষার সম্প্রসারণ ও উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।

৪. শিক্ষার মানোন্নয়নে ভবিষ্যৎ কর্মকৌশল নির্ধারণ।

৫. দক্ষ মানবসম্পদ গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ।

৬. দাপ্তরিক কাজের আওতায় সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অফিসের সাথে যোগাযোগ রক্ষা ও সমন্বয় সাধন।

৭. জেলার সকল উপজলোর মাধ্যমকি শক্ষিা অফসিরে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেনশন, পিআরএল, লাম্বগ্রান্ট, ইবিক্রস, জিপিএফ ঋণ মঞ্জুর ও চুড়ান্ত উত্তোলন, ভ্রমণ বিল, বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরসহ এতদসংক্রান্ত আর্থিক প্রশাসনিক কার্যসম্পাদন এবং ক্ষত্রে বশিষে েঊর্ধ্বতন র্কতৃপক্ষরে নকিট প্ররেণ।

৮. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদান অনুমতি, মঞ্জুরী নবায়নের লক্ষ্যে পরিদর্শন।

৯. উপজলো মাধ্যমকি শক্ষিা অফসিার র্কতৃক প্ররেতি নতুন এমপওি, টাইম স্কলে ও বএিড স্কলেরে আবদেনগুলো যাচাই বাছাই র্পূবক বধৈ আবদেনগুলো উপ-পরচিালক, রংপুর অঞ্চল, রংপুরে প্ররেণ করা হচ্ছে।

১০. স্নাতকোত্তর শ্রেণি র্পযন্ত তফসিলী উপবৃত্তি মঞ্জুরকৃত অর্থ প্রতিষ্ঠান সমূহে বিতরণের ব্যবস্থাকরণ।

১১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতায় বিবিধ মামলা পরিচালনা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা।

১২. শিক্ষা মন্ত্রণালয়/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ও উপ-পরিচালক, রংপুর অঞ্চল, রংপর হতে আরো বিভিন্ন প্রকল্প/প্রোগ্রাম বা সরকারি বরাদ্দ হতে প্রাপ্ত অর্থ যথাযথভাবে খরচ ও হিসাব সংরক্ষণ।

১৩. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্রডশীটের মন্তব্য প্রদানপূর্বক অগ্রায়ন।

১৪. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি, এডহক কমিটি, স্বীকৃতি নবায়ন, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড দিনাজপুর এবং উপ-পরিচালক, রংপুর অঞ্চল, রংপর মহোদয়ের নিকট প্রেরণ।

১৫. সেবা প্রত্যাশীদের প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান, অভাব-অভিযোগ শুনানী ও নিষ্পত্তিকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
সঠিকসময়ে বিনামূল্যে বই বিতরণ।	বনিামূল্যে বই বতিরণ (মাধ্যমকি, এবতদোয়ী, দাখলি, এসএসসি ভোকেশোনাল এবং দাখলি-ভোকেশোনাল)	লক্ষ	৩৪.০০	৩৫.০০	৩৬.০০	৩৬.৫০	৩৭.০০	মাধ্যমকি ও উচ্চ শক্ষিা অধদিপ্তর, জাতীয় শক্ষিাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	দাপ্তরিক নথি
পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বৃদ্ধি করে বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করা।	পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	১৭৫০	৯৫০	১০০০	১৮০০	২০০০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষনের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	২০০	৫০	৩০০	৩০০	৩০০	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
সহশিক্ষামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা।	সৃজনশীল মেধা অন্বেষন ,জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	নিষ্পত্তির শতকরা হার	তারিখ	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে তথ্য সরবরাহ।	প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া	e-mail এর সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়া যুগোপযোগী শিক্ষা প্রদান	কমপক্ষে ছয়টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	সংখ্যা	-	-	০৬	০৭	০৮	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
বিজ্ঞান মনষ্ক গড়ে তোলা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	সংখ্যা	৪৯৬	৪৯৬	৪৯৬	৪৯৬	৪৯৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি ও বিদ্যালয়ে শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করণ।	প্রশিক্ষনে অংশগ্রহঙ্কারী শিক্ষকের সংখ্যা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	তারিখ	৩০ মে	৩০ মে	৩০ মে	৩০ মে	৩০ মে	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল-১ম	তারিখ	০২ ফেব্রুয়ারি	০২ ফেব্রুয়ারি	০২ ফেব্রুয়ারি	০২ ফেব্রুয়ারি	০২ ফেব্রুয়ারি	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি
	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	১৯ জুন	১৯ জুন	১৯ জুন	১৯ জুন	১৯ জুন	জেলা শিক্ষা অফিস।	দাপ্তরিক নথি

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩০	[১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[১.১.১] বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	সমষ্টি	লক্ষ	১০	৩৪.০০	৩৫.০৫	৩৬.০০	৩৫.০০	৩৪.০০	৩৩.৫০	৩৩.০০	৩৬.৫০	৩৭.০০
		[১.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	[১.২.১] পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৭৫০	৯৫০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১৮০০	২০০০
		[১.৩] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	[১.৩.১] বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.৪] প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	[১.৪.১] বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষণের প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০	৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৩০০	৩৫০
		[১.৫] উপবৃত্তি মনিটরিং	[১.৫.১] উপবৃত্তি মনিটরিং	তারিখ	তারিখ	১	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর			নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে
		[১.৬] সৃজনশীল মেধা অন্বেষন, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ,বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সৃজনশীল মেধা অন্বেষন, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	১	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে	১ দিন পর	২ দিন পর			নির্ধারিত তারিখে	নির্ধারিত তারিখে

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৮	[৪.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	২	৩০ মে	৩০ মে	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	১৫ মে	১৫ মে
		[৪.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৩] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন	[৪.৩.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	২	০২ ফেব্রুয়ারী	১০ ডিসেম্বর	১৫ ফেব্রুয়ারী	১৬ ফেব্রুয়ারী	১৭ ফেব্রুয়ারী	১৮ ফেব্রুয়ারী	২১ ফেব্রুয়ারী	০৭ ডিসেম্বর	০৫ ডিসেম্বর
		[৪.৪] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল-২য়	[৪.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	তারিখ	২	১৫ জুন	১২ মে	১৩ মে	১৬ মে	১৮ মে	২০ মে	২৩ মে	১০ মে	১০ মে

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, ঠাকুরগাঁও, উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর ।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর । হিসাবে জেলা শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিস, ঠাকুরগাঁও-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা শিক্ষা অফিসার জেলা শিক্ষা অফিস, ঠাকুরগাঁও	২৯/০৬/২৩ তারিখ
উপ-পরিচালক উপপরিচালকের কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর ।	১৯.০৬.২০২৩ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADB	এশিয়ান ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক
২	BANBEIS	বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো
৩	CPD	কনটিনিউয়াস প্রোফেশনাল ডেভেলপমেন্ট
৪	CQ	ক্রিয়েটিভ কোয়েশন
৫	DD	ডেপুটি ডাইরেক্টর
৬	DEO	ডিস্ট্রিক্ট ইডুকেশন অফিসার
৭	DG	ডাইরেক্টর জেনারেল
৮	DIA	ডাইরেক্টর অব ইন্সপেকশন এন্ড অডিট
৯	DSHE	ডাইরেক্টর অব সেকেন্ডারী এন্ড হায়ার এডুকেশন
১০	EMIS	ইডুকেশনাল ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম
১১	GOB	গভর্মেন্ট অব বাংলাদেশ
১২	IMS	ইন্সটিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
১৩	ISAS	ইন্সটিটিউশনাল সেলফ এসেসমেন্ট সামারী
১৪	MEB	মাদরাসা এডুকেশন বোর্ড
১৫	MMC	মাদরাসা ম্যানেজমেন্ট কমিটি
১৬	MMC	মাল্টি মিডিয়া ক্লাশ
১৭	MOE	মিনিস্ট্রি অব এডুকেশন
১৮	MPO	মানথলি পে অর্ডার
১৯	NAEM	ন্যাশনাল একাডেমি অব ইডুকেশনাল ম্যানেজমেন্ট
২০	NCTB	ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সট বুক
২১	NTRCA	বেসরকারি শিক্ষক প্রত্যায়ন কর্তৃপক্ষ
২২	NU	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২৩	PBM	পারফর্মেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট
২৪	SEQAEP	সেকেন্ডারী ইডুকেশন কোয়ালিটি এন্ড একসেস এনহেন্সমেন্ট প্রজেক্ট
২৫	SESIP	সেকেন্ডারী ইডুকেশন সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্রোগ্রাম
২৬	SMC	স্কুল ম্যানেজমেন্ট কমিটি
২৭	SSQS	সেকেন্ডারী স্কুল কোয়ালিটি স্ট্যান্ডার্ড
২৮	TTC	টিটার্স ট্রেনিং কলেজ
২৯	UAS	উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার
৩০	USEO	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	[১.১.১] বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড এবং জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য
[১.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা	[১.২.১] পদির্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	পত্রাদি প্রেরণ এবং এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের দাপ্তরিক নথি
[১.৩] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম মনিটরিং করা	[১.৩.১] বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	পত্রাদি প্রেরণ এবং এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের দাপ্তরিক নথি
[১.৪] প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে in-house প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	[১.৪.১] বাৎসরিক অনুষ্ঠিত in-house প্রশিক্ষণের প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	পত্রাদি প্রেরণ এবং এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের দাপ্তরিক নথি
[১.৫] উপবৃত্তি মনিটরিং	[১.৫.১] উপবৃত্তি মনিটরিং	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য
[১.৬] সৃজনশীল মেধা অন্বেষন, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ্‌ বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সৃজনশীল মেধা অন্বেষন, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ্‌, নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	পত্রাদি প্রেরণ এবং এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের দাপ্তরিক নথি
[২.১] এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	[২.১.১] নিষ্পত্তির শতকরা হার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	পত্রাদি প্রেরণ এবং এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের দাপ্তরিক নথি
[২.২] বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (P.B.M.) পদ্ধতির প্রবর্তন ও ISAS এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য
[২.৩] Emis, BANBEIS তথ্য হালনাগাদ নির্দিষ্ট সময়ে সম্পন্ন করা	[২.৩.১] on-line বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য
[২.৪] সকল যোগাযোগ e-mail এর মাধ্যমে করা(paperless)	[২.৪.১] e-mail এর সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	পত্রাদি প্রেরণ ও অন্যান্য
[৩.১] MMC বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] কমপক্ষে ০৬ টি মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ বৃদ্ধি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য
[৩.২] বিজ্ঞানাগারের ব্যবহার ও বিজ্ঞান সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান সামগ্রী ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য
[৩.৩] প্রশিক্ষনে(TCG হাতেকলমে বিজ্ঞান শিক্ষা) চাহিদা মোতাবেক শিক্ষক প্রেরন নিশ্চিত করা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকের সংখ্যা	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	পত্রাদি প্রেরণ এবং এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের দাপ্তরিক নথি
[৪.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য
[৪.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৩] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন	[৪.৩.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য
[৪.৪] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল-২য়	[৪.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জেলা শিক্ষা অফিস	অগ্রায়ন পত্র ও অন্যান্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারীর ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভকেশনাল এবং দাখিল-ভকেশনাল)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট অফিস, মাউশি অধিদপ্তর
উপবৃত্তি মনিটরিং	উপবৃত্তি মনিটরিং	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	অনলাইনের মাধ্যমে
এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির শতকরা হার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অনলাইনের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ