

Citizen's Charter

উপজেলা শিক্ষা অফিস, তেরখাদা, খুলনা।

ফোন: ০১৭১৪-৬৭১৪৮৯, ই-মেইল: ueo.terokhada@gmail.com

ভিশন ও মিশন

ভিশন: সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন: সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা মূলক কার্যকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথোপযুক্ত শিখন নিশ্চিত করা।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বিনামূল্যে বই বিতরণ	ডিসেম্বরের শেষ সপ্তাহ	অনলাইনে চাহিদার ফটোকপি, ভর্তি রেজিস্ট্রারের ফটোকপি	ডিপিই-এর ওয়েবসাইটে www.dpe.gov.bd	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	১। জনাব সুব্রত কুমার বিশ্বাস, এইউইও ০১৭১৪-৪৭৯৭৬৩ ২। জনাব শেখর কুমার মিত্র, এইউইও ০১৭৭৬-৫৭০৯২১	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
২.	এসএমসি ও পিটিএ গঠন/ পূর্ণগঠন	কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ার তিনমাস পূর্বে উদ্যোগ গ্রহণ	কেউ প্রার্থী হতে চাইলে তাঁকে সংশ্লিষ্ট স্কুলের প্রধান শিক্ষকের নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
৩.	উপবৃত্তির সংক্রান্ত কাজ	প্রতিবছর নির্ধারিত সময়ে	অনলাইন	ডিপিই-এর ওয়েবসাইটে www.dpe.gov.bd	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও এইউইওবৃন্দ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
৪.	বি এড এমএড সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষনের অনুমতি প্রদান	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	১.আবেদনপত্র (লিখিত/কম্পোজ)- ০২কপি, ২.সাকুলার-২কপি, ৩.সকল সার্টিফিকেটের ফটোকপি-০২কপি	ডিপিই-এর ওয়েবসাইটে www.dpe.gov.bd	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
৫.	পদোন্নতি প্রদান	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন, ০৫ বছরের এসিআর(২ফর্দ), সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র, নিয়োগপত্র, স্থায়ীকরণের আদেশ (সকল কাগজপত্র - ২সেট)	শিক্ষক	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	পি আর এল/লামগ্রান্ট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	নির্গোক্ত কাগজপত্রসহ আবেদন দাখিল করতে হবে: সাদা কাগজে লিখিত আবেদন :-০২কপি শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদের ফটোকপিঃ- প্রত্যেকটির ০২টি করে নিয়োগপত্র (বে-সরকারি ও সরকারি)ঃ- ০২কপি চাকুরিতে ১ম যোগদানপত্র (বে-সরকারি ও সরকারি)ঃ- ০২কপি নাগরিকত্ব সনদপত্র :- ০২কপি জাতীয় পরিচয়পত্র :- ০২কপি নির্ধারিত ছুটির আবেদন ফরম :- ০২কপি ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম :- ০২কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপঃ- ০২কপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
৭.	পেনশন কেস নিষ্পত্তি (পারিবারিক)	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	পেনশন নির্গোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে : ১.নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির জন্য আবেদনপত্র (৩ কপি) ২. সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩. চাকুরির পূর্ণ বিবরণী ৪. নিয়োগপত্র ৫. পদোন্নতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. উন্নতিপত্র খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদেশের কপি ৭. চাকুরির খতিয়ানবহি ৮. পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি ৯. নাগরিকত্ব সনদ ১০. না-দাবি পত্র ১১. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১২. হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপসম্বলিত প্রমাণপত্র ১৩. নমুনা স্বাক্ষর ১৪. ব্যাংক হিসাব নম্বর ১৫. চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত আদেশ ১৬. উল্টরাধিকারী/ওয়ারিশ নির্বাচনের সনদ ১৭. 'অডিট আপত্তি' ও 'বিভাগীয় মামলা নাই' মর্মে সুস্পষ্ট লিখিত সনদ ১৮. অবসর প্রস্তুতিজনিত ছুটি (এলপিআর)-এর আদেশের কপি।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উপজেলা শিক্ষা অফিস	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৭	পেনশন কেস নিষ্পত্তি	আবেদনের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস	পারিবারিক পেনশন নিশ্চিত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে : নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রাপ্তির আবেদন করতে হবে (৩ কপি) ২. মৃত্যুসংক্রান্ত সনদ ৩. নিয়োগপত্র ৪. পদোন্নতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. শিক্ষাগত সনদ ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানাস্ত্রের সকল আদেশের কপি ৭. চাকুরির খতিয়ানবহি ৮. চাকুরির পূর্ণ বিবরণী ৯. নাগরিকত্ব সনদ ১০. উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশ সনদ ১১. মৃত্যুর দিন পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ ১২. পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি ১৩. নমুনা স্বাক্ষর ১৪. উত্তরাধিকারী/ ওয়ারিশগণের ক্ষমতাপত্র ১৫. বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার সনদ ১৬. না-দাবি পত্র ১৭. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১৮. ব্যাংক হিসাব নম্বর।	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
০৮	জি পি এফ থেকে লোন গ্রহন সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে হালনাগাদ Account Slip- সহ আবেদন করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
০৯	জি পি এফ থেকে চূড়ান্ত লোন গ্রহন সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	১. ৬৬৩নং 'অডিট ম্যানুয়াল' ফরম (অফিস প্রধানকর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ২. সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক জিপিএফ অথরিটি স্লিপ ৩. এলপিআর মঞ্জুরির আদেশ ৪. মৃতব্যক্তির ক্ষেত্রে মৃত্যুসংক্রান্ত সনদ ৫. ওয়ারেশ কায়ম সনদ (চেয়ারম্যান/কমিশনার কর্তৃক)। ৬. বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার অঙ্গীকারনামা। ৭. হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা। (প্রধান শিক্ষকগণের বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, খুলনা)

ক্রমিক নং	সেবারনাম	প্রয়োজনীয়সর্বোচ্চস ময় (ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপ ত্রপ্রাপ্তিস্থান	ফি/চার্জেস	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (কর্মকর্তারপদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহটেলি ফোননম্বরওই-মেইলনম্বর)	উর্ধ্বতনকর্মকর্তা, যারকাছেআপীলবাঅভিযোগক রাযাবে (কর্মকর্তারপদবি, বাংলাদেশেরকোড, জেলা/উপজেলাকোডসহটেলি ফোননম্বরওই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	গৃহনির্মান ঋণ ও অনুরূপ গ্রহন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	-	-	-	-	-
১১	পাসপোর্টকরনের অনুমতিদানের আবেদনের নিষ্পত্তি	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	১.নির্ধারিত আবেদন ফরম-০২কপি, ২.NOC ফরম-০৫কপি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-০২কপি, ৪. স্থায়ীকরন আদেশের ফটোকপি -০২ কপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
১২	বিদেশ গমন/ভ্রমণের আবেদনের নিষ্পত্তি	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র (লিখিত/কম্পোজ)-০৩কপি (প্রধান শিক্ষক হলে মহাপরিচালক বরাবর ও সহকারী শিক্ষক হলে বিভাগীয় উপ-পরিচালক বরাবর) ২.নির্ধারিত আবেদন ফরম-০৩কপি ৩. নির্ধারিত ছুটির হিসাব ফরম-০৩কপি (২প্রকার) ৪. এটিইও/প্রধান শিক্ষক কর্তৃক প্রত্যয়ন (শ্রেণি পাঠদান ব্যাহত হবেনা মর্মে) ৫. বৈদেশিক মুদ্রা দাবী করা হবেনা মর্মে অঙ্গীকারনামা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
১৩	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি দানের আবেদনের নিষ্পত্তি	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র (লিখিত/কম্পোজ) ২. পরীক্ষার সার্কুলার ৩.সি-ইন-এডসহ সকল পরীক্ষার সনদের ফটোকপি-০২ কপি,৪. নিয়োগপত্র	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
১৪	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত অন্যান্য সকল ছুটি আবেদনের নিষ্পত্তি	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	১.আবেদনপত্র (লিখিত/কম্পোজ) ২. নির্ধারিত ছুটির ফরম (২ প্রকার)	উপজেলা শিক্ষা অফিস	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
১৫	শিক্ষকদের বদলী আবেদনের নিষ্পত্তি (উপজেলার ভিতরে)	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	১. আবেদনপত্র (লিখিত/কম্পোজ)২.বদলির প্রস্তাব ফরম-০২কপি ৩.আপডেট রিটার্নের কপি উভয় বিদ্যালয়ের-০২প্রস্ত ৩. শূণ্য পদের তালিকা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল নম্বর)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬	শিক্ষকদের বদলী আবেদনের নিষ্পত্তি (উপজেলার বাইরে)	আবেদনের তারিখ হতে ০৭ কার্যদিবস	চাকুরির খতিয়ানবহি-র প্রথম পাঁচ পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি/ ফটোকপি ২. নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি/ফটোকপি ৩. প্রথম যোগদানের প্রমাণ/ কপি ৪. নিকাহনামা (মহিলাদের ক্ষেত্রে)-র প্রমাণ।	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
১৭	বকেয়া বিল আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস	১.আবেদনসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
১৮	বার্ষিক অনুবেদন/প্রতিবেদন পূরণ/লিখন	২৮শে ফেব্রুয়ারি	নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত)	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
১৯	তথ্য প্রদান/ সরবরাহ	সম্ভব হলে তাৎক্ষণিক; না হলে সর্বোচ্চ ২ (দুই) কার্যদিবস	সুস্পষ্ট কারন উল্লেখপূর্বক আবেদন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
২০	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার সার্টিফিকেট সংশোধন	সম্ভব হলে তাৎক্ষণিক; না হলে সর্বোচ্চ ২ (দুই) কার্যদিবস	১.আবেদনপত্র ২.মূল সার্টিফিকেটের ফটোকপি ৩.জন্ম সনদ ৪.কমিশনার কর্তৃক প্রত্যয়ন ৫.এফিডেভিট	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।
২১	ক্যাচমেন্ট এলাকার বাইরের শিক্ষার্থী ৫ম শ্রেণিতে ভর্তি	তাৎক্ষণিক	১. আবেদনপত্র ২. পূর্বের বিদ্যালয়ের ছাড়পত্র ৩. জন্ম নিবন্ধন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি	সরকারি, কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা।