

“সবার আগে নাগরিক”

মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।

১. ভিশন ও মিশন

Vision: সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

Mission: স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক কার্যকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথোপযুক্ত শিখন নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ 1ম/2য়/3য় অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী	০৩ কাযদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা বরাবর আবেদনপত্র-01 প্রস্থ। - আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) -01 প্রস্থ। - জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তারাকান্দা কর্তৃক) ০1 প্রস্থ।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, www.forms.gov .bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
2	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর (3টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-02 প্রস্থ। - আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে (ফরম নং-2639) - আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-663) - অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) - অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ - চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ - পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা,	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda @gmail.com
3	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ 1ম/2য়/3য় অগ্রিম উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (3টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-2 প্রস্থ - আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) - জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস,তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ০২ প্রস্থ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা,	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
4	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র(3টি নমুনা স্বাক্ষর স্বলিত)-2 প্রস্থ - আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে(ফরম নং-2639) - আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩) - অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) - অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ - চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ - পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা,	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda@gmail.com
5	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম/ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	কর্মকর্তাগণ:(চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর,বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র(3টি নমুনা স্বাক্ষর স্বলিত)-2 প্রস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ: (কর্মকর্তাগণের 1ম/2য়/3য় অগ্রিমসহ অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম এবং কর্মচারীগণের চূড়ান্ত ও অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র(3টি নমুনা স্বাক্ষর স্বলিত)-2 প্রস্থ - আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে(ফরম নং-2639) - আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩) - অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) - অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস,তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা,	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			- চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ - পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)				
6	কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পাসপোর্টের এনওসি'র আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ: (9ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-02 প্রস্থ। সহকারী শিক্ষকগণ(10-20তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-02 প্রস্থ। - MRP আবেদন ফরম-02 প্রস্থ। - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-02 প্রস্থ। - এনওসি ফরম-02 প্রস্থ। - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত কপি-02 প্রস্থ। ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি	www.dip.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail: ueotarakanda@gmail.com
7	কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ: (11তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-02 প্রস্থ। কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকগণ(12-20তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-02 প্রস্থ। - নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক - বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র - সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র - ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail: ueotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			- ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ - পাসপোর্টের ফটোকপি - বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র - শিক্ষকদের ক্ষেত্রে : প্রধান শিক্ষক ও এইউইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাঠদানে ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (সকল কাগজপত্র শিক্ষক ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২ প্রস্থ এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৩ প্রস্থ				
৪	প্রধান শিক্ষক/ সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারী ও ১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তিও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কাযদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি-০২ প্রস্থ - শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র -০২ প্রস্থ - সি-ইন-এড/ডিপিএড পাশের সত্যায়িত সনদ-০২ প্রস্থ - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ - যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ ১৩ কলাম তথ্য ছক (চাকরিতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার রুটিনসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন করতে হবে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস,তারাকান্দা, মনমনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda @gmail.com
৯	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কাযদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রস্থ - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫)-২ প্রস্থ - উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, তারাকান্দা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্য প্রত্যয়ন (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ - পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরীর কপি-০২ প্রস্থ - বাজেট বরাদ্দের কপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
10	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্জিত/ চিকিৎসা/মাতৃস্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	০২ কাযদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-02 প্রস্থ - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এনটিসি-৮, বিভাগীয় ফরম)-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২৩৯৫)-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন -২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - কর্মকালের প্রত্যয়ন-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - রেজিস্ট্রেশনভূক্ত ডাক্তার কর্তৃক চিকিৎসা সনদপত্র-২ প্রস্থ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com
11	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কাযদিবস	কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-02 প্রস্থ সহকারী শিক্ষকগণ : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-02 প্রস্থ ৩ বছরে এসিআর-২ প্রস্থ - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ - যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ - ডিপিসি সভার সিদ্ধান্ত-২ প্রস্থ - বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন-২ প্রস্থ - পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম-২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com
12	নিজ দপ্তর কর্মরত ১২- ১০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্তঃউপজেলা বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কাযদিবস	- আবেদনপত্র-২ প্রস্থ - পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি-২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com
13	১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	০২ কাযদিবস	- আবেদনপত্র -২ প্রস্থ - পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি (সকল কাগজপত্র ১ প্রস্থ)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
							E-mail:ucotarakanda@gmail.com
14	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্ত:বিদ্যালয় বদলির আবেদন অগ্রায়ন/আদেশ প্রদান	০৩ কাযদিবস	● প্রধান শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের : মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ ● সহকারী শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ ● অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্থ ● ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্থ ● ইউইও কর্তৃক জারীকৃত শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ● মাসিক রিটার্ন(এমআর)-২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda@gmail.com
15	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্ত:উপজেলা/আন্ত:জে লা/আন্ত:বিভাগ বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কাযদিবস	● প্রধান শিক্ষক (আন্ত:উপজেলা ও আন্ত: জেলা বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ ● সহকারী শিক্ষক (আন্ত:উপজেলা ও আন্ত: জেলা বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ ● প্রধান/সহকারী শিক্ষক (আন্ত:বিভাগীয় বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ ● অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ● বিবাহের কার্ডিনামা/অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন-২ প্রস্থ ● নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ ● যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ ● পূর্বের আদেশের কপি-২ প্রস্থ ● বদলির প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি-২ প্রস্থ ● শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ-২ প্রস্থ ● চাকরী বহি ৩য় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি-২ প্রস্থ ● মাসিক রিটার্ন(এমআর)-২ প্রস্থ ● স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল-২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			- নামজারীর খতিয়ান ও খারিজ খাজনার রশিদ-২ প্রস্থ - নাগরিকত্ব সনদ-২ প্রস্থ - স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকরীজীবী হলে)-২ প্রস্থ				
16	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	০৭ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক)	www.infocom.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ট্রেজারী চালান কোড ১- ৩৩০১-০০০১- ১৮০৭	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com
17	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত স্বপ্নের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কাযদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি - চাকরী স্থায়ীকরণের আদেশের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ - জমির দলিলের ফটোকপি ৩ প্রস্থ ১৫০ টাকার স্ট্যাম্পে কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com
18	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ ডিপিএড/বিএড) প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদের স্কেল মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কাযদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ - সিইনএড/ ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com
19	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমার এককালীন আনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কাযদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২) - কর্মচারীর চাকরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িত কপি - মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ) - সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) - কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি - ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখপূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) - শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র - স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ - পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। - কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণ পত্র - কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ডমাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান - ওয়ারিশগণ নাবালক হলে অভিভাবকত্বের সনদ - ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন - মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন (সকল কাগজপত্র ৩ প্রস্থ)				
২০	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কাযদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২) - কর্মচারীর চাকরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িত কপি - মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ) - আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও নমুনা স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি (নমুনা স্বাক্ষরের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়) - ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখপূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) - শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র - স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ (একাধিক স্ত্রী হলে প্রত্যেকে পৃথক ফরমে আবেদন করতে হবে) - সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পণ পত্র	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd www.bkkb.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			(ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ● পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। ● কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণ পত্র ● কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান ● ওয়ারিশগণ নাবালক হলে অভিভাবকত্বের সনদ ● ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ● মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন (সকল কাগজপত্র ৩ প্রস্থ) ● কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ● পরিবারের ক্ষেত্রে ক্ষমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ● আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি				
21	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান	০৩ কাযদিবস	● যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন -01 প্রস্থ ● সন্তানের জন্ম সনদপত্র-01 প্রস্থ ● অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র-01 প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com
22	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/অব সরপ্রাপ্ত কর্মচারী/তাদের পরিবারের সদস্যদের	০৫ কাযদিবস	● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-১) ● ২কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ● রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ● সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ● চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ		● চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার ● ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র ● ভাই/বোন/পিতা-মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র ● চিকিৎসা সংক্রান্ত খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) ● জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ) (সকল কাগজপত্র ৩ কপি)				
23	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-৮) ● ২কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ● রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ● সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ২ কপি ● চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ● চিকিৎসা সংক্রান্ত মূল কাগজপত্র (ছাড়পত্র, ব্যবস্থাপত্র, ভাউচার) ● চাকুরী বহি ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িত কপি ● খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) ● ব্যাংকের এ্যাকাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নাম্বার এবং চেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি ● জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
24	কর্মরত অবস্থায় পরিবারের সদস্যের/ শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন- কাফন/ অন্তেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২) - মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) - সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পণ পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) - পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি - ব্যাংকের এ্যাকাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নাম্বার এবং চেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি - পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। - কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র - মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চাকুরী বর্ধিত করা হলো তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র - কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে এক বছরের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান - কর্মরত কর্মচারীর পরিবারের ক্ষেত্রে সদস্যদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার সনদ - রাজস্বখাতের সনদ/প্রমাণপত্র - জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov v.bd	প্রয়োজ্য নয়	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda @gmail.com
25	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/ল্যাম্পগ্রান্ট	০৫ কর্মদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ - নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সজ) ২ কপি - সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov .bd ও উপজেলা শিক্ষা	প্রয়োজ্য নয়	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন		- চাকরীর খতিয়ান বহি (প্রাযোজ্য ক্ষেত্রে) - ইএলপিসি(উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ২ কপি (প্রাযোজ্য ক্ষেত্রে) - নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি - পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২ কপি - ছুটির হিসাব বিবরণী ২ কপি - জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	অফিস, তারাকান্দা			
26	১০ গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার পিআরএল/লান্সপ্লেট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ - সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ - ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ২ কপি - নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি - পদোন্নতি আদেশ যদি থাকে ২ কপি - ছুটির হিসাব বিবরণী (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, তারাকান্দা কর্তৃক প্রদত্ত) ২ কপি - U`ve Rgv`v#bi cÖZ`qb(cÖ#hvR` +ÿ#l) - মোটর সাইকেল জমাদানের প্রত্যয়ন (প্রাযোজ্য ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov .bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রাযোজ্য নয়	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda @gmail.com
27	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন	৭ কর্মদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ - শিক্ষক, কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং- ২৩৯৭-২.১) ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov .bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রাযোজ্য নয়	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	অগ্রায়ন		● মূল চাকরী বহি(cÖ#hvR" tÿ#l) ● ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতিস্থাপিত) ৩ কপি ● পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি ● সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি ● প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি ● নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি ● নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি ● সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্র সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ ● অঙ্গিকারনামা ৩ কপি ● সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি ● অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি ● বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি				
28	১০ গ্রেড বা তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস	● যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ ● কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি ● চাকরী বিবরণী (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, তারাকান্দা কর্তৃক প্রদত্ত) ● ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতিস্থাপিত) ৩ কপি ● পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি ● সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি ● প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি ● নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি ● নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি ● সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ ● অঙ্গিকারনামা ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭২০৩১৬৯৩৬ E-mail:ucotarakanda @gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda @gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			- সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি - বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি				
29	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরীর আবেদনপত্র অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ - পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) ৩ কপি - মূল চাকরী বহি (প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে) - ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি - প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি - নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি - এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ - অঙ্গিকারনামা ৩ কপি - সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি - অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পন সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি - মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩ কপি - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ ও নন মেরেজ সনদ ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov .bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রায়োজ্য নয়	ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda@gmail.com
30	১০ম গ্রেডে বা তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ - কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) ২ কপি - চাকরী বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov .bd ও উপজেলা শিক্ষা	প্রায়োজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ucotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			- ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতিস্থাপিত) ৩ কপি - পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি - সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি - প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি - নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি - নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি - সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র - ৩ কপি - অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন- ৩ কপি - অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পন সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্থাপিত) ৩ কপি - মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩ কপি - স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ ও নন মেরেজ সনদ (ইউইও কর্তৃক প্রতিস্থাপিত) ৩ কপি	অফিস, তারাকান্দা			
31	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের চাকুরী হতে অব্যাহতি/ পদত্যাগের আবেদন অগ্রায়ন		প্রধান শিক্ষকগণ: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ সহকারী শিক্ষকগণ: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ - অব্যাহতি/পদত্যাগের পূর্বের 01(এক)মাসের মূলবেতন ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দানের কপি (চালান ফরম নং-টি আর ফরম নং-6(এস.আর 37 দ্রষ্টব্য) -২ প্রস্থ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail:ueotarakanda@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: 029966755780 E-mail:ueotarakanda@gmail.com

যোগাযোগের জন্য: ১। জীবন আরা বেগম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মোবাইল নম্বর-০১৭১২০৮৪৭৪৪; ২। মো: শহিদুল্লাহ, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, মোবাইল-০১৭২০৩১৬৯৩৬ এবং

৩। মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯।

(জীবন আরা বেগম)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।