

**“সবার আগে নাগরিক”
মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।**

১. ভিশন ও মিশন

Vision: সকল শিশুর জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

Mission: স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতামূলক কার্যকর শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সকল শিশুর যথোপযুক্ত শিখন নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেব্যূর্ণ্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রস্তু। • আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) -০১ প্রস্তু। • জিপিএফ অ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তারাকান্দা কর্তৃক) ০১ প্রস্তু। 	<p>যুগ্ম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা</p>	প্রযোজ্য নয়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
২	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সফলিত)-০২ প্রস্তু। • আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে) (ফরম নং-২৬৩৯) • আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ফরম নং-৬৬৩) • অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্তু (৫২ বছর পূর্তিতে) • অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ অ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্তু • চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্তু • পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্তু (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) 	<p>যুগ্ম ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা</p>	প্রযোজ্য নয়	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	(৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্থ আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ০২ প্রস্থ	(৫) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, www.formms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা,	(৬) প্রযোজ্য নয়	(৭) মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail:ucotarakanda@gmail.com
৪	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	(৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র(৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্থ আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ফরম নং-২৬৩৯) আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩৩) অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (৫২ বছর পূর্তিতে) অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	(৫) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, www.formms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা,	প্রযোজ্য নয়	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail:ucotarakanda@gmail.com
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম/ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	(৪) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ: (কর্মকর্তাগণের ১ম/২য়/৩য় অগ্রিমসহ অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম এবং কর্মচারীগণের চূড়ান্ত ও অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র(৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্থ আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে) ফরম নং-২৬৩৯) আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩৩) অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (৫২ বছর পূর্তিতে) অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, তারাকান্দা কর্তৃক) ০২ প্রস্থ পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	(৫) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, www.formms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা,	প্রযোজ্য নয়	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail:ucotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবায়ুগ্ম এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পাসপোর্টের এনওসি'র আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<p>কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ: (৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ।</p> <p>সহকারী শিক্ষকগণ(১০-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ।</p> <ul style="list-style-type: none"> MRP আবেদন ফরম-০২ প্রস্থ। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-০২ প্রস্থ। এনওসি ফরম-০২ প্রস্থ। স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ। ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রক্তচিহ্ন ছবি 	<p>www.dip.gov.bd</p> <p>ও</p> <p>উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা পাসপোর্ট অফিস</p>	<p>প্রযোজ্য নয়</p>	<p>মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।</p> <p>মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯</p> <p>E-mail: ueotarakanda@gmail.com</p>	<p>নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।</p> <p>টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০</p>
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের বাই: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<p>কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ: (১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ।</p> <p>কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকগণ(১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ।</p> <ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তানো মর্মে প্রত্যয়নপত্র ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ পাসপোর্টের ফটোকপি বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র শিক্ষকদের ক্ষেত্রে : প্রধান শিক্ষক ও এইউইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাঠদানে ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (সকল কাগজপত্র শিক্ষক ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২ প্রস্থ এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৩ প্রস্থ) 	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ</p> <p>www.dpe.gov.bd</p> <p>www.mopme.gov.bd</p>	<p>প্রযোজ্য নয়</p>	<p>মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।</p> <p>মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯</p> <p>E-mail: ueotarakanda@gmail.com</p>	<p>নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।</p> <p>টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০</p> <p>E-mail: ueotarakanda@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮	প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারী ও ১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তিও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ ভর্তির বিজ্ঞপ্তি-০২ প্রস্থ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র-০২ প্রস্থ সি-ইন-এড/ডিপিএড গানের সত্যায়িত সনদ-০২ প্রস্থ নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ ১৩ কলাম তথা ছক চাকরিতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার রুটিনসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন করতে হবে 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০২৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com
৯	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীরা শ্রাতি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রস্থ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫)-২ প্রস্থ উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, তারাকান্দা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্য প্রত্যয়ন (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ পূর্বে ভোগ্যকৃত ছুটি মঞ্জুরী কপি-০২ প্রস্থ বাজেট বরাদ্দের কপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/প্রকাশনা অফিস, তারাকান্দা www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	মো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০২৭২০৩১৬৯৩৬ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com
১০	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত/চিকিৎসা/মাতৃস্বকালী ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এনটিসি-৮, বিভাগীয় ফরম)-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২৩৯৫)-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ছুটি প্রাপ্ততার প্রত্যয়ন -২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্মকর্তাদের প্রত্যয়ন-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) রেজিস্ট্রেশনভুক্ত ডাক্তার কর্তৃক চিকিৎসা সনদপত্র-২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অফিস/প্রকাশনা অফিস, তারাকান্দা www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০২৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com
১১	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ সহকারী শিক্ষকগণ : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ ৩ বছরে এসিআর-২ প্রস্থ নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ ডিপিএস সভার সিদ্ধান্ত-২ প্রস্থ বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন-২ প্রস্থ পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম-২ প্রস্থ 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	মো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০২৭২০৩১৬৯৩৬ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, মুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উর্জ্বতন কর্মকর্তার পদবি, মুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১২	নিজ দপ্তর কর্মরত ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্তঃউপজেলা বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র-২ প্রস্তু পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি-২ প্রস্তু 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। E-mail: ueotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫১৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com
১৩	১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	০২ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র -২ প্রস্তু পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্তু) 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫১৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫১৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com
১৪	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃবিদ্যালয় বদলির আবেদন অগ্রায়ন/আদেশ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> প্রধান শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের : মাঝমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্তু সহকারী শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাঝমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্তু অধিদপ্তর প্রাপ্ত বদলির প্রাপ্ত ছক(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্তু ইউইও কর্তৃক জোষ্ঠতার প্রত্যয়ন(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্তু ইউইও কর্তৃক জারীকৃত শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) মাসিক রিটার্ন(এমআর)-২ প্রস্তু 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫১৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫১৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com
১৫	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃউপজেলা/আন্তঃজেলা/আন্তঃবিভাগ বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> প্রধান শিক্ষক (আন্তঃউপজেলা ও আন্তঃজেলা বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাঝমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্তু সহকারী শিক্ষক (আন্তঃবিভাগীয় বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাঝমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্তু প্রধান/সহকারী শিক্ষক (আন্তঃবিভাগীয় বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাঝমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্তু অধিদপ্তর প্রাপ্ত বদলির প্রাপ্ত ছক(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বিবাহের কাবিনামা/অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন-২ প্রস্তু নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্তু নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্তু পূর্বের আদেশের কপি-২ প্রস্তু বদলির শ্রেণিতে যোগদানপত্রের কপি-২ প্রস্তু শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ-২ প্রস্তু চাকরী বাই ৩য় থেকে মে পৃষ্ঠার কপি-২ প্রস্তু মাসিক রিটার্ন(এমআর)-২ প্রস্তু স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল-২ প্রস্তু নামজারীর খতিয়ান ও মারিজ খাজনার রশিদ-২ প্রস্তু নাগরিকত্ব সনদ-২ প্রস্তু স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকরীজীবী হলে)-২ প্রস্তু 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ	মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫১৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫১৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	০৭ কর্মদিবস	<p>নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক)</p> <ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও কপি চাকরী স্থায়ীকরণের আবেদনের সত্যায়িত কপি ও প্রস্থ জমির দলিলের ফটোকপি ও প্রস্থ ১৫০ টাকার স্ট্যাম্প কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র ও কপি 	<p>www.infocom.gov.bd</p> <p>www.forms.gov.bd</p>	<p>তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য নির্ধারণ টেন্ডারী চালান কোড ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭</p>	<p>শো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com</p>	<p>নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com</p>
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নিমাণ/মেরামত খানের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও কপি চাকরী স্থায়ীকরণের আবেদনের সত্যায়িত কপি ও প্রস্থ জমির দলিলের ফটোকপি ও প্রস্থ ১৫০ টাকার স্ট্যাম্প কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র ও কপি 	<p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা</p>	<p>প্রযোজ্য নয়</p>	<p>মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail: ueotarakanda@gmail.com</p>	<p>নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com</p>
১৮	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপিএড/বিএড) প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদের স্কুল মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ সিইনএড/ ডিপিএড/বিএড পাসের সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি 	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ</p>	<p>প্রযোজ্য নয়</p>	<p>মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail: ueotarakanda@gmail.com</p>	<p>নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com</p>
১৯	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কলাগ তবিল হতে যৌথীমার এককালীন আনুদানের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২) কর্মচারীর চাকরী বহিরে ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাস সনদের সত্যায়িত কপি মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ) সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত মমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বা ও সন্তানদের ব্যয়, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখপূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র শ্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পিআরএল ছুটি তোলায় অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আবেদনের সত্যায়িত কপি। কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণ পত্র কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান ওয়ারিশান নাবালক হলে অভিভাবকদের সনদ ইউইও কর্তৃক রাজস্বাত্ত্বিক কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন (সকল কাগজপত্র ও প্রস্থ) 	<p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা</p>	<p>প্রযোজ্য নয়</p>	<p>শো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭২০৩১৬৯৩৬ E-mail: ueotarakanda@gmail.com</p>	<p>নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
২০	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন জ্ঞাপন	০৩ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	(৫) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd www.bkkb.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	(৬) প্রযোজ্য নয়	(৭) মো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৭৮০ E-mail: ucotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৭৮০ E-mail: ucotarakanda@gmail.com
২১	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান	০৩ কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০২৯৮০৬২৬৯২৯ E-mail: ucotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৭৮০ E-mail: ucotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
২২	(২) কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/অ বসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	(৩) ০৫ কার্যদিবস	(৪) <ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-১) ২কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি রাজস্বখাততত্ত্ব কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রেতার মূল ভাউচার ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র ভাই/বোন/পিতা-মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র চিকিৎসা সংক্রান্ত খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ) (সকল কাগজপত্র ৩ কপি) 	(৫) উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ www.bkbb.gov.bd	(৬) প্রযোজ্য নয়	(৭) মো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭২০১৬৬৯৩৬ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	(৮) নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com
২৩	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	(৪) <ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-৮) ২কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি রাজস্বখাততত্ত্ব কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ২ কপি চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) চিকিৎসা সংক্রান্ত মূল কাগজপত্র (ছাড়পত্র, ব্যবস্থাপত্র, ভাউচার) চাকুরী বহি তথ্য পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িত কপি খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) ব্যাংকের এ্যাকাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নাম্বার এবং চেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ) 	(৫) উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ www.bkbb.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৪	কর্মরত অবস্থায় পরিবারের সদস্যের/শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন/অগ্নিসংক্রিয়ান অনুদানের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২) মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পণ পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি বাংকের এ্যাকাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নাম্বার এবং চেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চাকুরী বর্ধিত করা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে এক বছরের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান কর্মরত কর্মচারীর পরিবারের ক্ষেত্রে সদস্যদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে নিতরনীরত সনদ রাজস্বখাতের সনদ/প্রমাণপত্র জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ) 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	শো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com
২৫	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/লাস্পত্রাট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যাযায কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সজ) ২ কপি সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ চাকরীর খতিয়ান বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইএলপিসি/উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ২ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২ কপি ছুটির হিসাব বিবরণী ২ কপি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি 	যুগ্ম ও প্রকাশনা অফিস/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	শো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। শোবাইল-০২৯২০৩১৬৯৩৬ E-mail: ueotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৭৮০ E-mail: ueotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
২৬	(২) ১০ গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার পিআরএল/লাম্পগ্রাট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	(৩) ০৫ কর্মদিবস	(৪) <ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ২ কপি নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি পদোন্নতি আদেশ যদি থাকে ২ কপি ছুটির হিসাব বিবরণী (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, তারাকান্দা কর্তৃক প্রদত্ত) ২ কপি ট্যাব জমাদানের প্রত্যয়ন(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) মোটর সাইকেল জমাদানের প্রত্যয়ন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) 	(৫) <ul style="list-style-type: none"> মুদ্রণ ও প্রকাশনা মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা 	(৬) <ul style="list-style-type: none"> প্রযোজ্য নয় 	(৭) <ul style="list-style-type: none"> মো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১২০৩১৬৯৩৬ E-mail:ucotarakanda@gmail.com 	(৮) <ul style="list-style-type: none"> নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৭৮০ E-mail:ucotarakanda@gmail.com
২৭	(২) প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	(৩) ৭ কর্মদিবস	(৪) <ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ শিক্ষক, কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি মূল চাকরী বহি(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি প্রাপ্তব্য পেনশনাবের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙুলের ছাপ ৩ কপি নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্র সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ অঙ্কিরনামা ৩ কপি সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি 	(৫) <ul style="list-style-type: none"> মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা 	(৬) <ul style="list-style-type: none"> প্রযোজ্য নয় 	(৭) <ul style="list-style-type: none"> মো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১২০৩১৬৯৩৬ E-mail:ucotarakanda@gmail.com 	(৮) <ul style="list-style-type: none"> নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৭৮০ E-mail:ucotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
২৮	(২) ১০ গ্রেড বা তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী আবেদন অগ্রায়ণ	(৩) ৭ কর্মদিবস	(৪) <ul style="list-style-type: none"> • যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি • চাকরী বিবরণী (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, তারাকান্দা কর্তৃক প্রণত) • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি • পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ • অভিকারনামা ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি • অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি • বিভাগীয় মামলা ও কৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি 	(৫) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	(৬) প্রযোজ্য নয়	(৭) মো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। শোবাইল-০২৯২০৩১৬৯৩৬ E-mail:ucotarakanda@gmail.com	(৮) নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail:ucotarakanda@gmail.com
২৯	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কৃষিকারীদের পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরীর আবেদনপত্র অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস	(৪) <ul style="list-style-type: none"> • যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) ৩ কপি • মূল চাকরী বহি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি • পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ • অভিকারনামা ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি • অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি • অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরতাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা জর্পন সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি • মৃত কর্মচারীর স্ত্রী সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ১৩ কপি • স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ ও নন মেজাজ সনদ ৩ কপি 	(৫) মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	মো: শহিদুল্লাহ, ইউডিএ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। শোবাইল-০২৯২০৩১৬৯৩৬ E-mail:ucotarakanda@gmail.com	নীলুফার হাকিম, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২৯৯৬৬৭৫৫৭৮০ E-mail:ucotarakanda@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
৩০	১০ম গ্রেডে বা তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	(৩) ৭ কর্মদিবস	(৪) <ul style="list-style-type: none"> • যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • কর্মকর্তার পরিবারিক পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২০৯৭-২.২) ২ কপি • চাকরী বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত) • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তারাকান্দা কর্তৃক প্রতীয়াক্ষরিত) ৩ কপি • পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • সরকারি পাতনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র - ৩ কপি • অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন- ৩ কপি • ভতিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা জর্পন সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতীয়াক্ষরিত) ৩ কপি • মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ভোক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/হেল্পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩ কপি • স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ ও নন মেজাজ সনদ (ইউইও কর্তৃক প্রতীয়াক্ষরিত) ৩ কপি 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ৩ উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	(৭) মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail:ucotarakanda@gmail.com	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
৩১	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের চাকুরী হতে অব্যাহতি/ পদত্যাগের আবেদন অগ্রায়ন	(৩) ৭ কর্মদিবস	(৪) <ul style="list-style-type: none"> • প্রধান শিক্ষকগণ: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • সহকারী শিক্ষকগণ: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • অব্যাহতি/পদত্যাগের পূর্বে ০২(এক)মাসের সূলেবেতন ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দানের কপি (চালান ফরম নং-৬(এস.আর ৩৭ দৃষ্টব্য) -২ প্রস্থ 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ www.forms.gov.bd ৩ উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা	প্রযোজ্য নয়	মুহাম্মদ মিরাজ আলী, অফিস সহকারী, উপজেলা শিক্ষা অফিস, তারাকান্দা, ময়মনসিংহ। মোবাইল-০১৭৪০৬২৬৯২৯ E-mail:ucotarakanda@gmail.com	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল

(নীলুফার হাকিম)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
তারাকান্দা, ময়মনসিংহ।