



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসার কার্যালয়
শ্রীবরদী, শেরপুর।

মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন: সকলের জন্য মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা

মিশন: উপজেলার সর্বত্র মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষার সম্প্রসারণ

ক্রমিকনং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন/ ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার, পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন অফিসারের পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রধান ও সহকারি শিক্ষকগণের বিএড/এমএড প্রশিক্ষণে নামের প্রস্তাব প্রেরণ	৫ কার্যদিবস	১। শিক্ষকের আবেদন পত্র ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্র ৩। সিইনএড/ডিপিএড পাশের সনদপত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মোবাবা ০১৭১১১৮৮৭২৭ ই-মেইল ucocreebord@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মোবাবা-০১৭১২০০৭০১০ ই-মেইল dpeosherpur@gmail.com
২	প্রধান শিক্ষক ও সহকারি শিক্ষকদের প্রাইভেট উচ্চতর শ্রেণিতে ভর্তি/ পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের অনুমতি প্রদান।	৫ কার্যদিবস	১। শিক্ষকের আবেদনপত্র ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্র ৩। সিইনএড/ডিপিএড পাশের সনদপত্র ৪। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি	উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৩	প্রধান / সহকারি শিক্ষকদের সিইনএড/ ডিপিএড/ বিএড প্রশিক্ষণ পাশের উচ্চতর স্কেন মঞ্জুরী	৫ কার্যদিবস	১। শিক্ষকের আবেদনপত্র ২। সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ পাশের সনদপত্র	-----	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৪	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, সহকারি শিক্ষক ও উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মচারী গণের পাসপোর্ট এর অনুমতি প্রদান।	৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। ছবি ৩। বেতন গ্রেড সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৪। মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৫। NID ৬। নির্ধারিত NOC ফরম।	বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৫	যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল হতে সাহায্য প্রাপ্তি	৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। পৌর মেয়র/ইউনিয়নপরিষদ চেয়ারম্যান প্রদত্ত উত্তরাধিকার সনদপত্র ৩। শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪। চাকুরী খতিয়ান বহিঃ ৩-৫ পৃষ্ঠার ফটোকপি ৫। পেনশন আদেশের কপি ৬। অক্ষমতার ক্ষেত্রে অক্ষমতার কারণে পেনশনের আদেশ ৭। মৃত্যুর সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৮। ছবি ৯। নমুনা স্বাক্ষর	জন প্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৬	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মচারী ও শিক্ষকগণের দেশের অভ্যন্তরে ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত/ পারিবারিক/ স্বাস্থ্যগত কারণে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	৫ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন পত্র ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে) ৩। ছুটি প্রাপ্যতার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার প্রদত্ত প্রতিবেদন গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) ৪। চাকুরীর খতিয়ান বহিঃ (নন গেজেটেড কর্মচারী ও শিক্ষকদের ক্ষেত্রে) ৫। অসুস্থ্যতা জনিত ডাক্তারী সনদপত্র ৬। ডাক্তার প্রদত্ত সুস্থতার সনদপত্র	-----	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৭	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসে কর্মরত কর্মচারী ও শিক্ষকগণের দেশের অভ্যন্তরে ভোগের ক্ষেত্রে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর।	৫ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২। ছুটি প্রাপ্যতার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার প্রদত্ত প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) ৩। চাকুরীর খতিয়ান বহিঃ (নন-গেজেটেড কর্মচারী ও শিক্ষকগণের ক্ষেত্রে) ৪। পূর্ববর্তী ছুটির মঞ্জুরী আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	-----	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৮	সহকারি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, সহকারি শিক্ষক ও কর্মচারীগণের পিআরএল/ লাম্পসুপ্রান্ট মঞ্জুরীর জন্য প্রেরণ।	৭ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। নিয়োগপত্র ৩। যোগদানপত্র ৪। পদোন্নতির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫। সংশ্লিষ্ট আয়নব্যয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক জারীকৃত ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতী স্বাক্ষরিত ইএলপিসি। ৬। ব্যক্তিগত অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৭। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৮। নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব বিবরণী। ৯। চাকুরীর খতিয়ান বহিঃ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৯	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, সহকারি শিক্ষক ও কর্মচারীগণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরীর জন্য প্রেরণ	৫ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র। ২। নির্ধারিত আবেদন ফরম ৩। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতা সংক্রান্ত প্রতিবেদন (সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণের ক্ষেত্রে)। ৪। নির্ধারিত ফরমে ছুটির হিসাব বিবরণী। ৫। সিভিল সার্জন প্রদত্ত সনদ পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬। পাসপোর্ট এর কপি। ৭। না দাবী সনদপত্র ৮। পাঠদান ব্যাঘাত ঘটবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ৯। NID	উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১০	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীগণের পেনশন মঞ্জুরীর জন্য প্রেরণ	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ ৩। নিয়োগপত্র ৪। পদোন্নতির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৫। সংশ্লিষ্ট আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক জারীকৃত ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতী স্বাক্ষরিত ইএলপিসি। ৬। ব্যক্তিগত অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। ৭। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র। ৮। চাকুরীর খতিয়ান বহিঃ। ৯। না দাবী সনদ পত্র। ১০। কর্মচারীর বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র। ১১। ছবি	অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১১	পারিবারিক পেনশন	৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ ৩। নিয়োগ পত্র ৪। পদোন্নতির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৫। সংশ্লিষ্ট আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা কর্তৃক জারীকৃত ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতী স্বাক্ষরিত ইএলপিসি। ৬। ব্যক্তিগত অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র। ৭। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র। ৮। চাকুরীর খতিয়ান বহিঃ। ৯। না দাবী সনদ পত্র। ১০। কর্মচারীর বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র। ১১। মৃত্যুর সনদ পত্র ১২। বৈবাহিক সনদ পত্র ১৩। ক্ষমতাপর্ন পত্র ১৪। উত্তরাধিকারী সনদ পত্র ১৫। ছবি	অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১২	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীগণের জিপিএফ থেকে অগ্রিম / অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলন।	৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার প্রদত্ত জিপিএফ হিসাবে জমাকৃত টাকার হিসাব বিবরণী। ৩। নমুনা স্বাক্ষর (সত্যায়িত)। ৪। এসএসসি/সমমানের পরীক্ষা পাশের সনদ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি (অফেরৎযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে)।	উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৩	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের উপজেলার অভ্যন্তরে আন্তঃবিদ্যালয় বদলি	৫ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে তথ্য সম্বলিত আবেদন পত্র ২। শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি। ৩। এম,আর,এরকপি। ৪। প্রস্তাব ফরম।	-----	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৪	প্রধান / সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীগণের মাতৃত্ব জনিত ছুটি মঞ্জুরী	৩ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র ২। ডাক্তার প্রদত্ত সার্টিফিকেট	সরকারি হাসপাতাল	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৫	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃ উপজেলা, আন্তঃ জেলা, আন্তঃ বিভাগ ও সিটি কর্পোরেশনে বদলি	৫ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র ২। নিয়োগ পত্র ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত স্বামী/স্ত্রীর চাকুরীর কর্মস্থল সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৪। বৈবাহিক কারণে বদলির ক্ষেত্রে বিয়ের কাবিন নামা/ প্রত্যয়নপত্র, সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কাউন্সিলার এর প্রত্যয়নপত্র, স্বামী/স্ত্রীর/খন্ডর/শাওড়ির জমির দলিল, খতিয়ান, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর (সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা এলাকার ক্ষেত্রে) এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে ররশিদ। ৫। এম,আর এর কপি। ৬। প্রস্তাব ছক ৭। সার্ভিস বহিঃ ৩-৫ পৃষ্ঠার ফটোকপি।	উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফরম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য পূরণ পূর্বক)।	---	---	ঐ	ঐ
১৭	প্রধান / সহকারী শিক্ষকগণের স্যালারী ও এমপ্রুয়ার সার্টিফিকেট	৩ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র ২। নির্ধারিত ফরম	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৮	বিভিন্ন অভিযোগ	১৫ কার্যদিবস	১। লিখিত অভিযোগ পত্র ২। সংশ্লিষ্ট অভিযোগের প্রমানক পত্র	---	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৯	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী সনদ সংশোধনীর আবেদন।	৭ কার্যদিবস	১। লিখিত আবেদন পত্র ২। শিক্ষার্থী, পিতা-মাতার জন্ম নিবন্ধন/এনআইডির ফটোকপি ৩। প্রাথমিক শিক্ষা সনদের ফটোকপি।	-----	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

(মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম)
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
শ্রীবরদী, শেরপুর।