গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা : শরীয়তপুর।

এবং

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

CamScanner

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ----------------------------৩

প্রস্তাবনা (Preamble)--- ৪

সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী----------------------------------৫

সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব --৬

সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র,অগ্রাধিকার,কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ----------------------------------৭-১২

সংযোজনী ১. অংগীকার ও চুক্তি স্বাক্ষর --১৩

সংযোজনী ২. শব্দ সংক্ষেপ--১৪

সংযোজনী ৩. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-- ------------------------------১৫

সংযোজনী ৪. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ------------------------------- ------------------------------১৬

সংযোজনী-৫-৮. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ --------------------------------১৭-২১

CamScanner

উপজেলা শিক্ষা অফিস, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর এর বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Annual Performance of UEO Office, Shariatpur Sadar, Shariatpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরগুলোর (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (Recent- 3 Years- Achievements)

১। প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে ১০০% উপবৃত্তিসহ বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

২। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরনের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।

৩। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে।

৪। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেনিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে।

৫। কোভিড-১৯ এর অতিমারী মোকাবেলার জন্য শিশুদের ভ্যাকসিনের আওতায় আনা হয়েছে।

৬। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ (Hazards and Threats):

১। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

২। ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরণের অনাকাংখিত পরিস্থিতি কিংবা প্রাকৃতিক দুর্যোগে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

৩। শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত অর্জন।

৪। শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে মাসসম্মত পাঠদানে অভ্যস্ত করা।

৫। হতদরিদ্র পরিবারেরর শিশুদের বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবনতা হ্রাস।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা (Future Planning):

১। যে কোন প্রাকৃতিক দুর্যোগ এবং স্বাস্থ্যগত সংকটকালীন রিমোট লার্নিং প্লাটফর্মের মাধ্যমে পাঠদান কাঁযক্রম সচল রাখা হবে।

২।Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ত করে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়ণ এবং ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ।

৩।ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য বিশেষ লার্নিং সেন্টার খোলা হয়েছে।

৪। সকল শিশুর প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য স্কুল ফিডিং এর প্রকল্প হাতে নেয়া হয়েছে।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান প্রধান অর্জনক্ষেত্র:

* সকল যোগ্য শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
* শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
* সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
* সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
* বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
* প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
* ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
* প্রয়োজনের নিরিখে অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা।

CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

সকল সরকারি দপ্তরে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর সদর

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

CamScanner

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ ভর্তিযোগ্য ১০০% শিশুর ভর্তি নিশ্চিত করা

১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ

৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

৪) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন

৫) শুদ্ধাচারচর্চা জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিশু জরিপ

২. শিখন শেখানো কার্যক্রম;

৩. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমূখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;

৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন

৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ

৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন

৭. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ

৮. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদার

৯. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং জননম্পৃক্ততা বৃদ্ধি

১০. কাবিং কার্যক্রম জোড়দারকরণ ও সদাচার চর্চা ।

CamScanner

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Ultimate Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫%	৮৬%	৮৮%	৯০%	৯১%	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

CS CamScanner

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ,অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (ও তার মান)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষা উন্নয়ন ও শিক্ষা বিস্তারণ	৩০	[১.১] সাধারন শিক্ষা ক্রমিক কার্যাবলী (১৮)	[১.১.১ শিশু জরিপ ও ভর্তি সম্পন্ন	নিধারিত তারিখ	নিধারিত তারিখ	৪	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[১.১.২]] পাঠ্য পুস্তক বিতরন ও পাঠ পরিকল্পনা	নিধারিত তারিখ	নিধারিত তারিখ	৪	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[১.১.৩] মূল্যায়ন ও শিখণ অগ্রগতি যাচাই	নিধারিত তারিখ	নিধারিত তারিখ	৪	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[১.১.৪] মান সম্মত পাঠদান ও প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	-	৪	৭০%	৮০%	-	৯০%	-	-	-	৯৫%	১০০%
			[১.১.৫] আকর্ষনীয় প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা	সমষ্টি	-	২	৭০%	৮০%	-	৯০%	-	-	-	৯৫%	১০০%
		[১.২] সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী (১২)	[১.২.১] কাবিং, হলদে পাখি দল ও দৈনিক সমাবেশ	সমষ্টি	-	৩	৭০%	৮০%	-	৯০%	-	-	-	৯৫%	১০০%
			[১.২.২] বার্ষিক ক্রীড়া, অন্যান ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক শিক্ষা	সমষ্টি	-	৩	৭০%	৮০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[১.২.৩] জাতীয় দিবস উদযাপন/পালন	সমষ্টি	-	৩	৯০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[১.২.৪] সাধারন জ্ঞান ও স্বাস্থ্য শিক্ষা	সমষ্টি	-	৩	৯০%	৯০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%

CS CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (ও তার মান)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[২] প্রশাসিক ব্যবস্থাপনা ও শিক্ষা উন্নয়ন	২০	[২.১] সভা ব্যবস্থাপনা (১৩)	[২.১.১ মাসিক সমন্বয় সভা	নিধারিত তারিখ	১২	৩	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			[২.১.২]] ত্রৈমাসিক যৌথ সমন্বয় সভা	নিধারিত তারিখ	৪	৪	৪	৪	৪	-	-	-	-	৪	৪
			[২.১.৩] ত্রৈমাসিক স্টাফ মিটিং ও পত্র জারী	নিধারিত তারিখ	৪	৩	৪	৪	৪	-	-	-	-	৪	৪
			[২.১.৪] তথ্য সংগ্রহ ও তথ্য প্রদান	সমষ্টি	-	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[২.২] সম্পদ ও তথ্য ব্যবস্থাপনা (৭)	[২.২.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদ সংরক্ষণ	সমষ্টি	-	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[২.২.২] প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী রেকর্ড সংরক্ষণ ও সনদ প্রদান	সমষ্টি	-	৪	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%

CS CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (ও তার মান)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[৩] আর্থিক ব্যবস্থাপনা	২০	[৩.১] বেতন ও ভাতাদি ববস্থাপনা (১২)	[৩.১.১ বাজেট তৈরি ও চাহিদা প্রদান	নিধারিত তারিখ	-	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[৩.১.২] সংশ্লিষ্ট সকলের বেতন ও ভাতাদি প্রদান	নিধারিত তারিখ	-	৪	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[৩.১.৩] দপ্তরীদের সেবামুল্য প্রদান	নিধারিত তারিখ	-	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[৩.১.৪] অবসর গ্রহণকারীগেণের হিসাব মিমাংসা করা	নিধারিত তারিখ	-	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[৩.২] উন্নয়ন বরাদ্দ ববস্থাপনা (৮)	[৩.২.১] স্লিপ প্লান ও অর্থ ব্যয় নিশ্চিত করা	-	১২৭	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[৩.২.২] অন্যান্য মেরামত নির্ণয় ও ব্যয় নিশ্চিত করা	নিধারিত তারিখ	-	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[৩.২.৩] অফিস আনুসংগিক ও ব্যয় তদারকি	সমষ্টি	-	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (ও তার মান)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (১০)	[১.১.১] অংশীজনদের সাথে নৈতিকতা বিষয়ে বছরে ৩টি সভা আয়োজন	নিধারিত তারিখ	৩	৪	৮০%	৯০%	৯৫%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[১.১.২] প্রতি ক্লাষ্টারে ৫ জন শিশুকে বার্ষিক শুদ্ধাচার পুরষ্কার প্রদান	সমষ্টি	২৫	২	-	-	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[১.১.৩ দৃষ্টান্তস্বরূপ প্রতি ক্লাষ্টারে ০২ জন প্রধান এবং ০১ জন সহকারী শিক্ষককে বার্ষিক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	সমষ্টি	২৫	২	-	-	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[১.১.৪] অভিযোগ বাক্স হতে প্রাপ্ত অভিযোগের ব্যবস্থা গ্রহন	সমষ্টি	-	২	৫০%	৭০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (১০)	[১.২.১] ই-মেইল ও ই-নথির মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদান	সমষ্টি	-	৫	৯০%	৯৫%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণের জন্য Whatsapp ও Messenger গ্রুপ ব্যবহার	সমষ্টি	-	৫	৮০%	৯০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%.

CamScanner

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (ও তার মান)	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা,কর্মচারী এবং শিক্ষকগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৩)	[১.৩.১] সকল স্তরে প্রাপ্য তথ্য প্রদান সহজীকরণ	সমষ্টি	-	৩	৯০%	৯০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৪)	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের মধ্যে বছরে ২টি সভা আয়োজন	-	২	২	-	-	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[১.৪.২] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে প্রতিকার গ্রহণ	সমষ্টি	-	২	৯০%	৯০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (৩)	[১.৫.১] দৃষ্টিগোচর স্থানে নিধারিত সিটিজেন্স চার্টার স্থাপন	সমষ্টি	-	২	৯০%	৯০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
			[১.৫.২] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা	সমষ্টি	-	১	৯০%	৯৫%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%

CamScanner

আমি উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,শরীয়তপুর, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর সদর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

২২/০৬/২০২৩

(মোঃ তাজুল ইসলাম)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চ. দা.)
শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।

স্বাক্ষরিত
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
শরীয়তপুর সদর,শরীয়তপুর

২২/০৬/২০২৩
তারিখ

২২/৬/২৩
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
শরীয়তপুর।

তারিখ

CamScanner