

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়
খুলনা বিভাগ, খুলনা।
www.dpe.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নং -৩৮.০১.৪০০০.০০০.৩৬.০১৫.১৯- ৩৩৮/৮২

তারিখ : ০২ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ মার্চ ২০২৫ খ্রি:

স্মারক নং ৩৮.০১.০০০০.১৪৫.৯৯.০০২.২০২৫-৩৯৯, তারিখ: ১০ মার্চ ২০২৫ খ্রি: মোতাবেক
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ

১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।

২। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই(সকল), খুলনা বিভাগ। মূল পত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য
নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার(সকল), খুলনা বিভাগ।

৪। সংরক্ষণ নথি।

সংযুক্তি: ০১ পাতা।


(মহা. ফজলুর রহমান)

সহকারী পরিচালক

প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, খুলনা।

ফোন : ০২৪৪১১০৮১৮

ইমেইলঃ ddkhuln@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

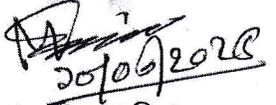
স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১৪৫.৯৯.০০২.২০২৫-৩৯৯

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪৩১
১০ মার্চ ২০২৫

বিষয় : প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কক্ষ ব্যবহারের বিষয়ে নির্দেশনা।

সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান কার্যক্রম ছুটির পর এবং বন্ধের দিন শ্রেণি কক্ষ প্রাইভেট পড়ানো, কোচিংসহ নানাবিধ কার্যক্রমে ব্যবহার করা হয়- যা অনভিপ্রেত। কোনক্রমেই বিদ্যালয়ের কক্ষ প্রাইভেট পড়ানো/কোচিংসহ অন্যবিধ কাজে ব্যবহার করা যাবে না। এর ব্যত্যয় ঘটলে স্ব-স্ব দায়িত্ব প্রাপ্তগণ দায়ী থাকবেন।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং তা আবশ্যিকভাবে প্রতিপালনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মো: রাইহুল করিম)
সহকারী পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন)
ফোন: ০২-৫৫০৭৪৯৭০
ই-মেইল:-dpeadbidida@gmail.com

বিতরণ:

- ১। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, (সকল) বিভাগ।
- ২। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই (সকল)।
- ৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, (সকল)।
- ৪। থানা/উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, (সকল)।

স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১৪৫.৯৯.০০২.২০২৫-৩৯৯(৫)

তারিখ: ২৫ ফাল্গুন ১৪৩১
১০ মার্চ ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- (উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। নথি সংরক্ষণ।

খুলনা	
<input type="checkbox"/> মহাপরিচালক	সংরক্ষণ
<input type="checkbox"/> শিক্ষা অফিসার	সংরক্ষণ
<input type="checkbox"/> কোনো খামের পি.এ.	সংরক্ষণ
<input type="checkbox"/> হিসাব রক্ষণ	সংরক্ষণ
<input type="checkbox"/> উচ্চমান সমন্বয়	সংরক্ষণ
<input type="checkbox"/> কম্পিউটার	সংরক্ষণ
<input type="checkbox"/> কোনো টাইপিং	সংরক্ষণ
<input type="checkbox"/> অফিস সহকারী	সংরক্ষণ
<input type="checkbox"/> ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	সংরক্ষণ


(মো: রাইহুল করিম)
সহকারী পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন)

