



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী

এবং

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

১৭ জুলাই, ২০২৩

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সুচিপত্র

| | |
|---|----|
| কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা(Preamble)..... | ৪ |
| সেকশন-১.রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্রএবং কার্যাবলী..... | ৫ |
| সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থারবিভিন্নকার্যক্রমে রচুড়ান্তফলাফল/প্রভাব | ৬ |
| সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচকএবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ৭ |
| সংযোজনী-১. শব্দসংক্ষেপ | ১৫ |
| সংযোজনী-২. কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক..... | ১৬ |
| সংযোজনী-৩. অন্যঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসূচকসমূহ..... | ১৮ |

উপজেলা শিক্ষা অফিস,পুঠিয়া, রাজশাহী'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upozila Education Office, Puthia, Rajshahi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিবল সভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যসচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বইবিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত কল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটাইজড করা হয়েছে। এছাড়া বারে পড়ারোডসহ প্রাথমিক শিক্ষাশিক্ষাচক্র সফল ভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতা যোগ্যসকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয়ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনাবিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, বারে পড়াহ্রাসকরণ এবং যেকোন ধরনের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহারকরে পদ্ধতি মার্কিন পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশ গ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ের মোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে রেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডিকার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বারে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্ন করার জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্ন মূল্যবোধ পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- * শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্য বই বিতরণ;
- * সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- * সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতা আনয়ন;
- * বিদ্যালয় পর্যায়ের সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- * প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- * ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- * প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা।

প্রস্তাবনা(Preamble)

সরকারিদপ্তরপ্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতাওজবাবদিহিতাজোরদারকরা,
সুশাসনসংহতকরণ,সম্পদেরযথাযথব্যবহারএবংমানসম্মতপ্রাথমিকশিক্ষানিশ্চিতকরণেরমাধ্যমেরূপকল্প২০৪১এরযথাযথবাস্তবা
য়নেরলক্ষ্যে-

উপজেলাশিক্ষাঅফিসার, পুঠিয়া, রাজশাহী

এবং

জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিসার, রাজশাহী

এরমধ্যে

২০২৩সালেরজুনমাসের২৬তারিখেএইবার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তিস্বাক্ষরিতহলো।

এচুক্তিতেস্বাক্ষরকারীউভয়পক্ষনিম্নলিখিতবিষয়সমূহেসম্মতহলো:

সেকশন-১:

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্রএবংকার্যাবলী :

১.১রূপকল্প (Vision)

সকলশিশুরজন্যসমতাভিত্তিকওমানসম্মতপ্রাথমিকশিক্ষা।

১.২অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিকশিক্ষারসুযোগসম্প্রসারণওগুণগতমানউন্নয়নেরমাধ্যমেসকলশিশুরজন্যসমতাভিত্তিকওমানসম্মতপ্রাথমিকশিক্ষানিশ্চিতকরণ।

১.৩কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র :

১.৩.১কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মতপ্রাথমিকশিক্ষানিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীনওবৈষম্যহীনটেকসইমানসম্মতপ্রাথমিকশিক্ষাসম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিকশিক্ষাব্যবস্থাপনারউন্নয়ন।

১.৩.২সুশাসনওসংস্কারমূলককর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র

- ১) সুশাসনওসংস্কারমূলককার্যক্রমেবাস্তবায়নজোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিশুজরিপ
২. শিখনশেখানোকার্যক্রম;
৩. প্রাক-প্রাথমিকশ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণএবংশিশুদেরবিভিন্নমুখীকার্যক্রমেসম্পৃক্তকরণ;
৪. ভৌতঅবকাঠামোউন্নয়ন
৫. বিদ্যালয়েসুপেয়পানিনিশ্চিতকরণ
৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরপেশাগতদক্ষতাউন্নয়ন
৭. স্বাস্থ্যসম্মতস্যানিটেশননিশ্চিতকরণ
৮. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিককার্যক্রমেরউন্নয়ন
৯. সামাজিকউদ্ধৃকরণকার্যক্রমএবং
১০. কাবিংকার্যক্রমজোরদারকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ | একক | প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রেযৌ থভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহেরনাম | উপাত্তসূত্র |
|---|--|--------|------------------------|------------------------|-------------------------|---------------|---------------|--|-----------------------------|
| | | | | | | ২০২৪- ২০২৫ | ২০২৫- ২০২৬ | | |
| প্রাথমিক শিক্ষাচক্রসমাপনেরহার ৯১% এ উন্নীতকরন | প্রাথমিকশিক্ষাসমাপনীরচক্রেরহার বৃদ্ধি | % | ৮৫ | ৮৬ | ৯১ | ৯১ | ৯১ | উপজেলা/থানারিসোর্সসেন্টার, উপজেলা/থানাশিক্ষাঅফিস, পিটিআই, জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, বিভাগীয়উপপরিচালকেরকার্যালয়, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকীপরিকল্পনা |
| মানসম্মতপ্রাথমিকশিক্ষানিশ্চিতকরণে রলক্ষ্যশিক্ষক- শিক্ষার্থীরকাজিতঅনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীরঅনুপাতহাস | অনুপাত | ১:৩৪ | ১:৩৩ | ১:৩১ | ১:৩১ | ১:৩০ | উপজেলা/থানারিসোর্সসেন্টার, উপজেলা/থানাশিক্ষাঅফিস, পিটিআই, জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, বিভাগীয়উপপরিচালকেরকার্যালয়, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকীপরিকল্পনা |

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|--|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ৩২ | [১.১] শিশুজরিপ ও ভর্তি | [১.১.১] নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উপজেলা সাকলসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশুজরিপ সম্পন্ন | তারিখ | তারিখ | ৩ | ২৬-১২-২০২১ | ২৬-১২-২০২২ | ২৪-১২-২০২৩ | ২৫-১২-২০২৩ | ২৬-১২-২০২৩ | ২৭-১২-২০২৩ | ২৮-১২-২০২৩ | ২২-১২-২০২৪ | ২৩-১২-২০২৫ |
| | | | [১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা সাকলসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বিদ্যালয়গমনোপযোগী জরিপকৃত শিশুদের ভর্তি সম্পন্ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২৮-০২-২০২২ | ২৮-০২-২০২৩ | ০১-০২-২০২৪ | ০৭-০২-২০২৪ | ১৫-০২-২০২৪ | ২১-০২-২০২৪ | ২৮-০২-২০২৪ | ২৮-০২-২০২৫ | ২৮-০২-২০২৬ |
| | | [১.২] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতাবৃদ্ধি | [১.২.১] ইনোভেশন এবং উত্তম চর্চা উৎসাহিতকরণে ওরিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং শিক্ষক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৬ | ৮ | ২০ | ১৮ | ১৫ | ১৩ | ১০ | ২৫ | ২৫ |
| | | [১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বার্ষিক পাঠপত্রিকার রেনা তৈরি | তারিখ | তারিখ | ২ | ৩০-১-২০২২ | ২৫-১-২০২৩ | ২০-১-২০২৪ | ২৫-১-২০২৪ | ৩১-১-২০২৪ | ০৫-২-২০২৪ | ১০-২-২-২৪ | ২০-১-২০২৫ | ২০-১-২০২৬ |
| | | | [১.৩.২] নির্বাচিত ১২টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীল ভাবে বাংলা পড়তে পারেন তাদের তালিকা তৈরি | তারিখ | তারিখ | ২ | - | - | ২০-১-২০২৪ | ২৫-১-২০২৪ | ৩১-১-২০২৪ | ০৫-২-২০২৪ | ১০-২-২-২৪ | ২০-১-২০২৫ | ২০-১-২০২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|-----------------------|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | [১.৩.৩] তালিকাভুক্তবিদ্যালয়সমূহে নির্যাসিতসময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব নটন | তারিখ | তারিখ | ২ | - | - | ২৫-১-২০২৪ | ৩১-১-২০২৪ | ৭-২-২০২৪ | ১৫-২-২০২৪ | ২০-২-২-২৪ | ৩১-১-২০২৫ | ৩১-১-২০২৬ |
| | | | [১.৩.৪] তালিকাভুক্তবিদ্যালয়সমূহে নির্যাসিতসময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের সাবলিলভা বেপড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ২০-৩-২০২৪ | ২৫-৩-২০২৪ | ৩১-৩-২০২৪ | ৭-৪-২০২৪ | ১৫-৪-২-২৪ | ২০-৩-২০২৫ | ২০-৩-২০২৬ |
| | | | [১.৩.৫] নির্যাসিতসময়ের মধ্যে বর্ণিত বিদ্যালয়সমূহের তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-১২-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | ১৫-১১-২-২৩ | ০৫-১১-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৬ |
| | | [১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান | [১.৪.১] পরিদর্শিত এবং পরিবীক্ষণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | | ৫৪০ | ৫৪০ | ৪৮৬ | ৪৩২ | ৩৭৮ | ৩২৪ | ৫৪০ | ৫৪০ |
| | | | [১.৪.২] স্লিপ কার্যক্রমের বরাদ্দকৃত অর্থ শিখন পরিবেশ উন্নয়নে ব্যয় নিশ্চিত করণে পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | ৯০ | ৯০ | ৮১ | ৭২ | ৬৩ | ৫৪ | ৯০ | ৯০ |
| | | [১.৫] শিখন পরিবেশ উন্নয়ন | [১.৫.১] নির্যাসিতসময়ের মধ্যে গাইড লাইন অনুযায়ী আওতাধীন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রা | তারিখ | তারিখ | ৩ | ২৮-২-২০২২ | ২৫-২-২০২৩ | ১৫-২-২০২৪ | ২২-২-২০২৪ | ২৮-২-২০২৪ | ৭-৩-২০২৪ | ১৫-৩-২০২৪ | ২০-২-২০২৫ | ২০-২-২০২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|---|-----------------------------|--|--|----------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | কপ্রাথমিকশ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণসম্পন্ন | | | | | | | | | | | | |
| | | | [১.৫.২] সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়ে কার্যকরপাঠদাননিশ্চিতকরণে ডিজিটালশ্রেণিকক্ষস্থাপিতবিদ্যা: | ক্রমপুঞ্জি ভূত | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১০ | ১৪ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| [২] সর্বজনীনওবৈষম্যহীনটেকসই মানসম্মতপ্রাথমিকশিক্ষাসম্প্রসারণ; | ২৪ | [২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতেশিক্ষার্থীদের মধ্যেবিনামূল্যে রপাঠ্যপুস্তকবিতরণ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তকশিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণনিশ্চিতকরণেবিদ্যাঃপর্যবেবইপ্রেরণ | তারিখ | তারিখ | ৩ | ২০-১২-২০২১ | ২০-১২-২০২২ | ১০-১২-২০২৩ | ১৩-১২-২০২৩ | ১৭-১২-২০২৩ | ২০-১২-২০২৩ | ২৫-১২-২০২৩ | ১০-১২-২০২৪ | ১২-১২-২০২৫ |
| | | [২.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্যহালফিলকরণ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMISসফটওয়্যারেবিদ্যালয়এবংশিক্ষকডাটাবেবইহালফিল | তারিখ | তারিখ | ৩ | ৩১-১-২০২২ | ২৫-১-২০২৩ | ২০-১-২০২৪ | ২৫-১-২০২৪ | ৩১-১-২০২৪ | ৭-২-২০২৪ | ১৫-২-২০২৪ | ২০-১-২০২৫ | ২০-১-২০২৬ |
| | | [২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ | [২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষণকৃত বিদ্যাঃ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩০ | ৪০ | ৯০ | ৮১ | ৭২ | ৬৩ | ৫৪ | ৯০ | ৯০ |
| | | [২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ | [২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | ৪ | ৯০ | ৮১ | ৭২ | ৬৩ | ৫৪ | ৯০ | ৯০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|-----------------------|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম | [২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৬ |
| | | | [২.৫.২] নির্ধারিত সময়ে উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন | তারিখ | তারিখ | ২ | - | ১৫-২-২০২৩ | ৩০-৪-২০২৪ | ১৫-৫-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৪ | ১৫-৬-২০২৪ | ৩০-৬-২০২৪ | ৩০-৪-২০২৫ | ৩০-৪-২০২৬ |
| | | | [২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলাপর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন | তারিখ | তারিখ | ২ | - | ২০-৬-২০২৩ | ৩১-১-২০২৪ | ৭-২-২০২৪ | ১৫-২-২০২৪ | ২২-২--২০২৪ | ২৮-২-২০২৪ | ৩১-১-২০২৫ | ৩১-১-২০২৬ |
| | | | [২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলাপর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন | তারিখ | তারিখ | ২ | - | ২০-৬-২০২৩ | ৩১-১-২০২৪ | ৭-২-২০২৪ | ১৫-২-২০২৪ | ২২-২--২০২৪ | ২৮-২-২০২৪ | ৩১-১-২০২৫ | ৩১-১-২০২৬ |
| | | | [২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ | তারিখ | তারিখ | ২ | - | ২০-২-২০২৩ | ৩১-৩-২০২৪ | ১০-৪-২০২৪ | ২০-৪-২০২৪ | ৩০-৪-২০২৪ | ১০-৫-২০২৪ | ৩১-৩-২০২৫ | ৩১-৩-২০২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|--|-----------------------------|--|---|----------------|--------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | [২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ৩১-৩-২০২৪ | ১০-৪-২০২৪ | ২০-৪-২০২৪ | ৩০-৪-২০২৪ | ১০-৫-২০২৪ | ৩১-৩-২০২৫ | ৩১-৩-২০২৬ |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ১৫ | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান | [৩.১.১] সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েশ্রেণিকক্ষসম্প্রসারণ সংক্রান্তউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরীক্ষণকৃতবিদ্যালয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৮ | ৮ |
| | | | [৩.১.২] সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েওয়াসল্লকনির্মাণসংক্রান্তউন্নয়নমূলক কার্যক্রমপরীক্ষণকৃতবিদ্যালয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৮ | ৮ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৮ | ৮ |
| | | | [৩.১.৩] সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েপ্রাকপ্রাথমিকশ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণেরপরীক্ষণকৃতবিদ্যালয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৬ | ৮ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ৩০ | ৩০ |
| | | [৩.২] বৃক্ষ রোপন | [৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তরএবংপ্রতিষ্ঠানেবনজ/ফলদ/ঔষধি/শোভাবর্ধনকারীরোপিতগাছ | ক্রমপুঞ্জি ভূত | সংখ্যা | ৩ | - | ২৪৫ | 450 | 405 | 360 | 315 | 270 | 450 | 450 |
| | | [৩.৩] কাবিং কার্যক্রম | [৩.৩.১] নতুনভাবেকোবদলচালুকৃতবিদ্যালয় | ক্রমপুঞ্জি ভূত | সংখ্যা | ৩ | - | ৪০ | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 10 | 10 |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মস ম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪- ২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬ |
|--|---------------------------------------|--|---|----------------|--------|----------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচারকর্মপরি কল্পনাবাস্তবায়ন | [১.১.১]অংশীজনদেরসা থেনৈতিকতাবিষয়েঅনু ষ্ঠিতআলোচনাসভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - | ৩ | ৩ |
| | | | [১.১.২] নির্ধারিতসময়েরমধ্যে নৈতিকতা ও সততারদৃষ্টান্তস্বরপ ৩ (তিন) জনশিক্ষার্থীকেপুরস্কৃতক রণ | তারিখ | তারিখ | ২ | - | - | ৩১-৫- ২০২৪ | ০৫-৬- ২০২৪ | ১০-৬- ২০২৪ | ১৫-৬- ২০২৪ | ২০-৬- ২০২৪ | ৩১-৫- ২০২৫ | ৩১-৫- ২০২৬ |
| | | | [১.১.৩] নির্ধারিতসময়েরমধ্যে নৈতিকতা ও সততারদৃষ্টান্তস্বরপ ০১ (এক) জনপ্রধানশিক্ষকএবং ০১ (এক) জনসহকারীশিক্ষককেপু রস্কৃতকরণ | তারিখ | তারিখ | ২ | - | - | ৩১-৫- ২০২৪ | ০৫-৬- ২০২৪ | ১০-৬- ২০২৪ | ১৫-৬- ২০২৪ | ২০-৬- ২০২৪ | ৩১-৫- ২০২৫ | ৩১-৫- ২০২৬ |
| | | | [১.১.৪] অভিযোগবহুহতেপ্রাপ্তঅ ভিযোগেরপ্রেক্ষিতেগৃহীত ব্যবস্থা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | ৮ | ১৫ | 13 | 12 | 10 | 9 | 15 | 15 |
| | | [১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবনকর্মপরি কল্পনাবাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- মেইলেরমাধ্যমেতথ্যআ দান-প্রদানকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | ৯০ | ৯০ | ৮১ | ৭২ | ৬৩ | ৫৪ | ৯০ | ৯০ |
| | | [১.২.২] সেবাসহজীকরণ / পাঠদানআকর্ষণীয় ও | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | ৩ | ৪ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|-----------------------|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | কার্যকরকরণেইনোভেশন ধারণাগৃহীত | | | | | | | | | | | | |
| | | | [১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনবিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শিক্ষকগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৬ | ৭ |
| | | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনাবাস্তবায়ন | [১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য | হার | % | ৩ | ৯০% | ৯০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিচালনাবাস্তবায়ন | [১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শিক্ষকগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৫ | ৬ |
| | | | [১.৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার | হার | % | ২ | ৯০% | ৯০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিচালনাবাস্তবায়ন | [১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত | তারিখ | তারিখ | ২ | - | - | ৩১-১২-২০২৩ | ১০-১-২০২৪ | ১৫-১-২০২৪ | ২০-১-২০২৪ | ২৫-১-২০২৪ | ৩১-১২-২০২৪ | ৩১-১-২০২৫ |
| | | | [১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নগরিক সেবা | হার | % | ১ | ৯০% | ৯০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |

আমি উপজেলাশিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী, কর্তৃপক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী, অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

স্বা/-
(এ বি এম ছানোয়ার হোসেন)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
পুঠিয়া, রাজশাহী।

তারিখ: ২৬/০৬/২০২৩

স্বা/-
(মোঃ সাইদুল ইসলাম)
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
রাজশাহী।

তারিখ: ২৬/০৬/২০২৩

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ(Acronyms) | বিবরণ |
|--------------|-----------------------|---|
| ১ | ইউইও | উপজেলা এডুকেশন অফিসার |
| ২ | এইউইও | এ্যাসিস্ট্যান্ট উপজেলা এডুকেশন অফিসার |
| ৩ | এডিপি | এ্যামুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম |
| ৪ | এপিএসসি | এ্যামুয়াল প্রাইমারী স্কুল সেন্সাস |
| ৫ | এলজিইডি | লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট |
| ৬ | এসএমসি | স্কুল ম্যানেজিং কমিটি |
| ৭ | ডিপিএইচই | ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং |
| ৮ | ডিপিএড | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন |
| ৯ | নেপ | ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন |
| ১০ | পিইসিই | প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন |
| ১১ | পিটিআই | প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট |
| ১২ | পিটিএ | প্যারেন্টস টিচারস অ্যাসোসিয়েশন |
| ১৩ | প্রাগম | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় |
| ১৪ | প্রাশিত | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর |
| ১৫ | রস্ক | রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প |
| ১৬ | স্লিপ | স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান |

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদনব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | বাস্তবায়নকারী/অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনেরপ্রমাণক |
|---------------------------------------|---|--|---|
| [১.১] শিশুজরিপ ও ভর্তি | [১.১.১] নির্ধারিততারিখেরমধ্যেউপজেলাসকলসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েশিশুজরিপ সম্পন্ন | উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | PEMIS সফটওয়্যারথেকেসংগৃহীততথ্য |
| | [১.১.২] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেউপজেলাসকলসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েরবিদ্যালয়গমনোপযোগীজরিপকৃতশিশুদেরভর্তিসম্পন্ন | উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | PEMIS সফটওয়্যারথেকেসংগৃহীততথ্য |
| [১.২] কর্মকর্তাগণেরপেশাগতদক্ষতাবৃদ্ধি | [১.২.১] ইনোভেশনএবংউত্তমচর্চাউৎসাহিতকরণেওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্তকর্মকর্তা-কর্মচারীএবংশিক্ষক | প্রাথমিকশিক্ষারসংশ্লিষ্টবিভাগএরএরসহযোগিতায়উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্তকর্মকর্তা-কর্মচারীএবংশিক্ষকেরতালিকাএবংসচিত্র প্রতিবেদন |
| [১.৩] শিখন-শেখানোকার্যক্রম | [১.৩.১] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেউপজেলাআওতাধীনসকলপ্রাথমিকবিদ্যালয়েবার্ষিকপাঠপত্রিকল্পনাতৈরি | উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | বার্ষিকপাঠপত্রিকল্পনাসংক্রান্তপ্রতিবেদন |
| | [১.৩.২] নির্বাচিত ৫ টিসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েনির্ধারিতসময়েরমধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণিরশিক্ষার্থীদেরমধ্যেযারাসাবলীলভাবেবাংলাপড়তেপারেনাতাদেরতালিকা তৈরি | উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | ২য়-৪র্থ শ্রেণিরশিক্ষার্থীদেরমধ্যেযারাসাবলীলভাবেবাংলাপড়তেপারেনাতাদেরতালিকাসংগ্রহ |
| | [১.৩.৩] তালিকাভুক্তবিদ্যালয়সমূহেনির্ধারিতসময়েরমধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণিরপিছিয়েপরশিক্ষার্থীদেরবিশেষপাঠদানেরজন্যকর্মপরিকল্পনাপ্রণয়নএবংদায়িত্ববন্টন | উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | কর্মপরিকল্পনাপ্রণয়নএবংদায়িত্ববন্টনসংক্রান্তপ্রতিবেদন |
| | [১.৩.৪] তালিকাভুক্তবিদ্যালয়সমূহেনির্ধারিতসময়েরমধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণিরপিছিয়েপরশিক্ষার্থীদেরসাবলীলভাবেপড়ারঅগ্রগতিপরিমাপেটুলসতৈরি | উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | অগ্রগতিপরিমাপেটুলসসংক্রান্তপ্রতিবেদন |
| | [১.৩.৫] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেবর্গিতবিদ্যালয়সমূহেরতালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণিরশিক্ষার্থীদেরমূল্যায়নসম্পন্ন | উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | ২য়-৪র্থ শ্রেণিরশিক্ষার্থীদেরতালিকাএবংমূল্যায়নসংক্রান্তপ্রতিবেদন |
| [১.৪] বিদ্যালয়পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান | [১.৪.১] পরিদর্শিতএবংপরিবীক্ষণকৃতসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয় | উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | সফটওয়্যারথেকেসংগৃহীততথ্য |
| | [১.৪.২] স্লিপকার্যক্রমেরবরাদ্দকৃতঅর্থশিখনপরিবেশউন্নয়নেব্যয়নিশ্চিতকরণেপরিবীক্ষণকৃতবিদ্যালয় | প্রাথমিকশিক্ষারসংশ্লিষ্টবিভাগএরএরসহযোগিতায়উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | পরিবীক্ষণসংক্রান্তছবি, বিভিন্নপত্রাদি ও মূল্যায়নসংক্রান্তপ্রতিবেদন |
| [১.৫] শিখনপরিবেশউন্নয়ন | [১.৫.১] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেগাইডলাইনঅনুযায়ীআওতাধীনসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েরপ্রাকপ্রাথমিকশ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণসম্পন্ন | প্রাথমিকশিক্ষারসংশ্লিষ্টবিভাগএরএরসহযোগিতায়উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | প্রাকপ্রাথমিকশ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণসংক্রান্ত সচিত্র প্রতিবেদন |
| | [১.৫.২] | প্রাথমিকশিক্ষারসংশ্লিষ্টবিভাগএরএরসহযোগিতায়উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | ডিজিটালশ্রেণিকক্ষস্থাপিতবিদ্যালয়সংক্রান্ত সচিত্র |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|-----------|
| | সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েকার্যকরপাঠদাননিশ্চিতকরণেডিজিটালশ্রেণিকক্ষ স্থাপিতবিদ্যা: | লাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | প্রতিবেদন |
|--|--|---------------------------------|-----------|

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রাজর্জনেরপ্রমাণক |
|--|--|--|--|
| [২.১] শিক্ষাবর্ষেরশুরুতেশিক্ষার্থীদের মধ্যেবিনামূল্যেরপাঠ্যপুস্তকবিতরণ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে পাঠ্য পুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিত করণে বিদ্যাঃ পর্যায়ে বই প্রেরণ | প্রাথমিক শিক্ষার সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর এর সহযোগিতায় উপ জেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও বই বিতরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন পত্রাদি |
| [২.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হাল ফিলকরণ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হাল ফিল | উপজেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | PEMIS সফটওয়্যার থেকে সংগৃহীত তথ্য |
| [২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ | [২.৩.১] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীক্ষণকৃত বিদ্যাঃ | প্রাথমিক শিক্ষার সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর এর সহযোগিতায় উপ জেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণের ছবি এবং উপকরণ সংগ্রহের ভাউচার ও রেজিস্টার। |
| [২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রতিকা প্রকাশ | [২.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল প্রতিকা প্রকাশিত বিদ্যালয় | উপজেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | দেয়াল প্রতিকা প্রকাশের সচিত্র প্রতিবেদন |
| [২.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম | [২.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ | প্রাথমিক শিক্ষার সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর এর সহযোগিতায় উপ জেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ আয়োজনের সচিত্র প্রতিবেদন এবং হাজিরা বিবরণী |
| | [২.৫.২] নির্ধারিত সময়ে উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন | প্রাথমিক শিক্ষার সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর এর সহযোগিতায় উপ জেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন সংক্রান্ত সচিত্র প্রতিবেদন |
| | [২.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে থানা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন | প্রাথমিক শিক্ষার সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর এর সহযোগিতায় উপ জেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন সংক্রান্ত সচিত্র প্রতিবেদন |
| | [২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন | প্রাথমিক শিক্ষার সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর এর সহযোগিতায় উপ জেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন সংক্রান্ত সচিত্র প্রতিবেদন |
| | [২.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ | প্রাথমিক শিক্ষার সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর এর সহযোগিতায় উপ জেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | বিভিন্ন পত্রাদি এবং ফলাফল |
| | [২.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন | প্রাথমিক শিক্ষার সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর এর সহযোগিতায় উপ জেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সংক্রান্ত সচিত্র প্রতিবেদন |
| | [২.৫.৭] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ে ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ | প্রাথমিক শিক্ষার সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর এর সহযোগিতায় উপ জেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | বিভিন্ন পত্রাদি এবং ফলাফল |
| [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান | [৩.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ সম্প্রসারণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয় | প্রাথমিক শিক্ষার সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর এর সহযোগিতায় উপ জেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | পরীক্ষণ সংক্রান্ত ছবি ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন |
| | [৩.১.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াসরক নির্মাণ সংক্রান্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরীক্ষণকৃত বিদ্যালয় | প্রাথমিক শিক্ষার সংশ্লিষ্ট বিভাগ এর এর সহযোগিতায় উপ জেলা শিক্ষা অফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | পরীক্ষণ সংক্রান্ত ছবি ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| | [৩.১.৩] সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েপ্রাকপ্রাথমিকশ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণে পরিবীক্ষণকৃতবিদ্যালয় | প্রাথমিকশিক্ষারসংশ্লিষ্টবিভাগএরএসহযোগিতায়উপ জেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | পরীক্ষণসংক্রান্তহবিও মূল্যায়নসংক্রান্তপ্রতিবেদন |
| [৩.২] বৃক্ষ রোপন | [৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তরএবংপ্রতিষ্ঠানেবনজ/ ফলদ/ঔষধি/ শোভাবর্ধনকারীরোপিতগাছ | উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | বৃক্ষ রোপনের সচিত্র প্রতিবেদন |
| [৩.৩] কাবিং কার্যক্রম | [৩.৩.১] নতুনভাবেকাবদলচালুকৃতবিদ্যালয় | উপজেলাশিক্ষাঅফিস, পুঠিয়া, রাজশাহী। | কাবদলঘঠনসংক্রান্তবিদ্যালয়থেকেসংগৃহীতপ্রতিবেদন |

সংযোজনী-৩
অন্যঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | যেসকলঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্টঅফিসেরসাথেকার্যক্রমসম্বন্ধের কৌশল |
|---|--|---|--|
| [১.২] কর্মকর্তাগণেরপেশাগতদক্ষতাবৃদ্ধি | [১.২.১] ইনোভেশনএবংউত্তমচর্চাউৎসাহিতকরণে ওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্তকর্মকর্তা-কর্মচারীএবংশিক্ষক | জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, রাজশাহী, পিটিআই, রাজশাহী, টিআরসি, পুঠিয়া, রাজশাহী | পত্র, স্বশরীরে, মোবাইল/টেলিফোন, জুমপ্লাটফর্মে |
| [২.১] শিক্ষাবর্ষেরশুরুতেশিক্ষার্থীদেরমধ্যেবিনামূল্যেরপাঠ্যপুস্তক বিতরণ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তকশিক্ষার্থীদেরমধ্যেবিতরণনিশ্চিতকরণেবিদ্যাঃপর্যায়বইপ্রেরণ | জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, রাজশাহী, | পত্র, স্বশরীরে, মোবাইল/টেলিফোন, জুমপ্লাটফর্মে |
| [২.২] কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়েরতথ্যহালফিলকরণ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারেবিদ্যালয়এবংশিক্ষকডাটাএন্ট্রিহালফিল | জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, রাজশাহী, | পত্র, স্বশরীরে, মোবাইল/টেলিফোন, জুমপ্লাটফর্মে |
| [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান | [৩.১.১] সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েশ্রেণিকক্ষসম্পসারণসংক্রান্তউন্নয়নমূলক কার্যক্রমপরীক্ষণকৃতবিদ্যালয় | এলজিইডি, পুঠিয়াউপজেলাএবংএলজিইডিরাজশাহী | পত্র, স্বশরীরে, মোবাইল/টেলিফোন, জুমপ্লাটফর্মে |
| | [৩.১.২] সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েওয়াসরকনির্মাণসংক্রান্তউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরী ক্ষণকৃতবিদ্যালয় | জনস্বাস্থ্যপ্রকৌশলঅফিস, পুঠিয়াউপজেলাএবংজনস্বাস্থ্যপ্রকৌশলঅফিস, রাজশাহী | পত্র, স্বশরীরে, মোবাইল/টেলিফোন, জুমপ্লাটফর্মে |
| [৩.২] বৃক্ষ রোপন | [৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তরএবংপ্রতিষ্ঠানেবনজ/ ফলদ/ঔষধি/ শোভাবর্ধনকারীরোপিতগাছ | বনবিভাগ, রাজশাহী | পত্র, স্বশরীরে, মোবাইল/টেলিফোন, জুমপ্লাটফর্মে |
| [৩.৩] কাবিং কার্যক্রম | [৩.৩.১] নতুনভাবেকাবদলচালুকৃতবিদ্যালয় | সম্পাদক, মহানগরস্কাউট, রাজশাহী | পত্র, স্বশরীরে, মোবাইল/টেলিফোন, জুমপ্লাটফর্মে |