গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা: নেত্রকোনা

এবং

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা: নেত্রকোণা সদর, জেলা: নেত্রকোণা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১জুলাই, ২০২৩ – ৩০জুন, ২০২৪

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (**Preamble**)	৪
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী-১. শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী-২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী-৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী-৪-৮. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬-২১

থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, থানা/উপজেলা:নেত্রকোণা সদর, জেলা:নেত্রকোণা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Education Office, Netrakona Sadar)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর)প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে নবজাতীয়করণকৃত প্রতিটি বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষার জন্য একটি করে পদ সৃষ্টিসহ সেখানে নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণি কক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে এবং প্রতিটি বিদ্যালয়ে ন্যুনতম একটি করে ল্যাপটপ বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়া ঝরেপড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয়ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

নেত্রকোণা জেলাধীন নেত্রকোণা সদর উপজেলা সমতল ও বিলবেষ্টিত হওয়ায় যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নতি সাধনসহ শিক্ষার্থী উপস্থিতি শতভাগ নিশ্চিতকরণ, মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরেপড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরণের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহতরাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্লাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কাযক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডিকার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরেপড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরও বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

* প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
* শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
* সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
* বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
* প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
* ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
* প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা;
* পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষকগণকে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তরে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার, থানা/উপজেলা: নেত্রকোণা সদর, জেলা:নেত্রকোনা

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা: নেত্রকোনা

এরমধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

সেকশন১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র:

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. শিশু জরিপ
২. শিখন শেখানো কার্যক্রম;
৩. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমূখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ
৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন
৭. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ
৮. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন
৯. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
১০. কাবিং কার্যক্রম জোড়দারকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ন্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	একক	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিতলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রেযৌথ ভাবেদায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহেরনাম	উপাত্তসূত্র
থমিক শিক্ষা চক্রসমাপনের হার % এ উন্নীত করন	প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা শ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ,অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

দনের	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র														
র্বজনীন ও বষম্যহীন টকসই ানসম্মত প্রাথমিক কাসম্প্রসার ণ;	২৯	[১.১]শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ নিশ্চিতকরণে বিদ্যালয় পর্যায়ে বই বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৩	২০-১২-২০২১	২০-১২-২০২২	১৫-১২-২০২৩	১৭-১২-২০২৩	২০-১২-২০২৩	২২-১২-২০২৩	২৫-১২-২০২৩	১৫-১২-২০২৪	১৫-১২-২০২৫
		[১.২]কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়ের তথ্য হালফিল করণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে PEMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয় এবং শিক্ষক ডাটা এন্ট্রি হালফিলকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	৩১-৩-২০২২	২৫-২-২০২৩	২০-১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	১০-২-২০২৪	২০-২-২০২৪	২৮-২-২০২৪	২০-১-২০২৫	২০-১-২০২৬
		[১.৩] প্রাক- প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও উপকরণ সংগ্রহ	[১.৩.১] দুই বছর মেয়াদী প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির জন্য ক্রয়কৃত শিখন সামগ্রী	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১০-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	২৫-০১-২০২৩	৩০-০১-২০২৩	১০-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪

...দনের	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৩.২] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে প্রাক- প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত ও উপকরণসংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীবিক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১২০
		[১.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রত্রিকা প্রকাশ	[১.৪.১]শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২৬	১২৬
		[১.৫] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[১.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.৫.২] নির্ধারিত সময়ে থানা/উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃ প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	-	২০-২-২০২৩	৩১-১-২০২৪	৭-২-২০২৪	১৫-২-২০২৪	২২-২-২০২৪	২৮-২-২০২৪	৩১-১-২০২৫	৩১-১-২০২৬
			[১.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে থানা/উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	-	১৫-৬-২০২৩	৩০-৪--২০২৪	১৫-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	৩০-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৬

...দনের	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে থানা/উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	তারিখ	তারিখ	২	-	১৫-৬-২০২৩	৩০-৪--২০২৪	১৫-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	৩০-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৬
			[১.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ের ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	২০-৮-২০২২	৩১-৭-২০২৩	৭-৮-২০২৩	১৫-৮-২০২৩	২২-৮-২০২৩	৩০-৮-২০২৩	৩১-৭-২০২৪	৩১-৭-২০২৫
			[১.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৩-২০২৪	১০-৪-২০২৪	২০-৪-২০২৪	৩০-৪-২০২৪	১০-৫-২০২৪	৩১-৩-২০২৫	৩১-৩-২০২৬
		[১.৬] সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	[১.৬.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্তছাত্রছাত্রীর হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
মানসম্মত ...মিক ...া ...চতকরণ	২৬	[২.১] শিশুজরিপ ওভর্তি	[২.১.১]নির্ধারিত তারিখের মধ্যে থানা/উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২	২৬-১২-২০২১	২৬-১২-২০২২	২৪-১২-২০২৩	২৫-১২-২০২৩	২৬-১২-২০২৩	২৭-১২-২০২৩	২৮-১২-২০২৩	২২-১২-২০২৪	২৩-১২-২০২৫
			[২.১.২]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে থানা/উপজেলার সকল সরকারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৮-২-২০২২	২৮-২-২০২৩	১-২-২০২৪	৭-২-২০২৪	১৫-২-২০২৪	২১-২-২০২৪	২৮-২-২০২৪	২৮-২-২০২৫	২৮-২-২০২৬

দনের	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বিদ্যালয় গমনোপযোগী জরিপকৃত শিশুদের ভর্তি সম্পন্ন												
		[২.২] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.২.১] ইনোভেশন এবং উত্তমচর্চা উৎসাহিতকরণে ওরিয়েন্টেশন প্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৫০
		[২.৩] শিখন-শেখানোকার্যক্রম	[২.৩.১] নির্ধারিতসময়েরমধ্যে আওতাধীনসকলপ্রাথমিকবিদ্যালয়েবার্ষিক পাঠপরিকল্পনাতৈরি	তারিখ	তারিখ	২	৩০-১-২০২২	২৫-১-২০২৩	২০-১-২০২৪	২৫-১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	০৫-২-২০২৪	১০-১-২০২৪	২০-১-২০২৫	১৮-১-২০২৬
			[২.৩.২] নির্বাচিত ৫ টিসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েনির্ধারিতসময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেনিরশিক্ষার্থীদেরমধ্যে যারাসাবলীলভাবেবাংলা পড়তেপারেনাতাদেরতালিকাতৈরি	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০-১-২০২৪	২৫-১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	০৫-২-২০২৪	১০-১-২০২৪	২০-১-২০২৫	২০-১-২০২৬
			[২.৩.৩] তালিকাভূক্তবিদ্যালয়সমূহেনির্ধারিতসময়েরমধ্যে২য়-৪র্থ শ্রেনিরপিছিয়েপড়াশিক্ষার্থীদেরবিশেষপাঠদানের জন্যকর্মপরিকল্পনাপ্রণয়নএবংদায়িত্ববন্টন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২৫-১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	৭-২-২০২৪	১৫-২-২০২৪	২০-২-২-২৪	৩১-১-২০২৫	৩১-১-২০২৬
			[২.৩.৪] তালিকাভূক্তবিদ্যালয়	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০-৩-২০২৪	২৫-৩-২০২৪	৩১-৩-২০২৪	৭-৪-২০২৪	১৫-৪-২-২৪		

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			সমূহেনির্ধারিতসময়র মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণিরপিছিয়েপরাশিক্ষার্থীদেরসাবলিলভাবেপড়ারঅগ্রগতিপরিমাপেটুলসতৈরি											২০--৩-২০২৫	২০-৩-২০২৬
			[২.৩.৫] নির্ধারিতসময়েরমধ্যে বর্ণিতবিদ্যালয়সমূহের তালিকাভূক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণিরশিক্ষার্থীদেরমূল্যায়নসম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	১৫-১১-২-২৪	০৫-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬
		[২.৪] বিদ্যালয়পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[২.৪.১] পরিদর্শিতএবংপরিবীক্ষণকৃতসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		১০০	১২৬	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১২৬	১২৬
			[২.৪.২] স্লিপকার্যক্রমেরবরাদ্দকৃতঅর্থশিখনপরিবেশউন্নয়নেব্যয়নিশ্চিতকরণেপরীবিক্ষণকৃতবিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
		[২.৫] শিখনপরিবেশউন্নয়ন	[২.৫.১] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেগাইডলাইনঅনুযায়ীআওতাধীনসরকারিপ্রাথমিক বিদ্যালয়েরপ্রাকপ্রাথমিকশ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২	২৮-২-২০২২	২৫-২-২০২৩	১৫-২-২০২৪	২২-২-২০২৪	২৮-২-২০২৪	৭-৩-২০২৪	১৫-৩-২০২৪	২০-২-২০২৫	২০-২-২০২৬
			[২.৫.২] সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েকার্যকরপাঠদাননিশ্চিতকরণেডিজিটালশ্রেণিকক্ষস্থাপিত বিদ্যালয়	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	-	১৫	৬	৫	৪	৩	২	১০	১০

...নের	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রাথমিক ... াপনার ... ন	১৫	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.১.১]সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েশ্রেণিকক্ষসম্প্রসারণসংক্রান্তউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরীবিক্ষণকৃতবিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			[৩.১.২] সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েওয়াসব্লকনির্মাণসংক্রান্তউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরীবিক্ষণকৃতবিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েপ্রাকপ্রাথমিক শ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণেপরিবীক্ষণকৃতবিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[৩.২] বৃক্ষ রোপণ	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তরএবংপ্রতিষ্ঠানেবনজ/ ফলজ/ঔষধি/ শোভাবর্ধণকারীরোপিতগাছ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	-	২০০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	৪০০	১০০০	১০০০
		[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবেকাবদলচালুকৃতবিদ্যালয়	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	-	২০	৬	৫	৪	৩	২	১০	১০

...নের	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
...ন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ...াসন ও ...ারমূলক ...র্যক্রমের ...স্তবায়ন ...দারকরন	৩০	[১.১] শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.১.১]অংশীজনদেরসাথেনৈতিকতা বিষয়েঅনুষ্ঠিতআলোচনাসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	১	-	-	২	২
			[১.১.২] নির্ধারিতসময়েরমধ্যে নৈতিকত ও সততারদৃষ্টান্তস্বরপ৩ (তিন) জনশিক্ষার্থীকেপুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-৫-২০২৩	০৫-৬-২০২৩	১০-৬-২০২৩	১৫-৬-২০২৩	২০-৬-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
			[১.১.২] নির্ধারিতসময়েরমধ্যে নৈতিকতা ওসততারদৃষ্টান্তস্বরপ ০১ (এক) জনপ্রধানশিক্ষকএবং ০১ (এক) জনসহকারীশিক্ষককেপুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-৫-২০২৩	০৫-৬-২০২৩	১০-৬-২০২৩	১৫-৬-২০২৩	২০-৬-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
			অভিযোগবক্সহতেপ্রাপ্তঅভিযোগেরপ্রেক্ষিতেগৃহীতব্যবস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলেরমাধ্যমেতথ্যআদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.২] সেবাসহজীকরণ/ পাঠদানআকর্ষনীয়ওকার্যকরকরণেই নোভেশণধারণাগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০	০	৩	৪

দনের	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবনবিষয়েকর্মকর্তা,কর্মচারীএবংশিক্ষকগণেরমধ্যেঅনুষ্ঠিতআলোচনাসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭
		[১.৩] তথ্যঅধিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনেরভিত্তিতে শতভাগপ্রদানকৃততথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগপ্রতিকারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.৪.১]অভিযোগপ্রতিকারবিষয়েকর্মকর্তা,কর্মচারীএবংশিক্ষকগণেরমধ্যেঅনুষ্ঠিত আলোচনাসভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৬
			[১.৪.১]প্রাপ্তঅভিযোগেরভিত্তিতেগৃহীতশতভাগপ্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেদৃষ্টিগোচরস্থানে সিটিজেন্সচার্টারস্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-১-২০২৩	১৫-১-২০২৩	২০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	৩১-১-২০২৫
			[১.৫.১] সিটিজেন্সচার্টারের আলোকেপ্রদানকৃত শতভাগনাগরিকসেবা	হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি মো: আসাদুজামান, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণাসদর, নেত্রকোনা, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, নেত্রকোনা, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি তাহমিনা খাতুন, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোনা, উপজেলা শিক্ষাঅফিসার, নেত্রকোণাসদর, নেত্রকোনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় -কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

....
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
উপজেলা : নেত্রকোণা সদর, জেলা: নেত্রকোনা

২৫-৬-২৫ খ্রি.

তারিখ

মোঃ আসাদুজ্জামান
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।

....
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
নেত্রকোনা

২৫-০৬-২০২৫

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	**শব্দসংক্ষেপ** (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৩	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণ শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
ক্ষাবর্ষেরশুরুতেশিক্ষার্থীদেরমধ্যেবিনা মূল্যেরপাঠ্যপুস্তকবিতরণ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তকশিক্ষার্থীদেরমধ্যেবিতরণনিশ্চিতকরণেবিদ্যালয়পর্যায়েবইবিতরণকৃত	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	পাঠ্যপুস্তকবিতরণেরছবি ও বিতরণসম্পর্কিতডকুমেন্ট
[১.২]কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে বিদ্যালয়েরতথ্যহালফিলকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যেআওতাধীন সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়েPEMISসফটওয়্যারেবিদ্যালয়এবংশিক্ষক ডাটাএন্ট্রিহালফিলকৃত	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	PEMISসফটওয়্যারজেনারেটেডপ্রতিবেদন
[১.৩] - প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ওউপকরণ সংগ্রহ	[১.৩.১] দুই বছর মেয়াদী প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির জন্য ক্রয়কৃত শিখন সামগ্রী	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	অর্থ বরাদ্দেরকপি, নির্দেশনাপত্রএবংক্রয়কৃতশিখনসামগ্রীরছবি।
	[১.৩.২] আওতাধীন বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহেপ্রাক- প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত ও উপকরণ সংগ্রহ সংক্রান্ত পরিদর্শিত ও পরীবিক্ষণকৃত বিদ্যালয়	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	সজ্জিতকরণেরছবি।
] বিদ্যালয়ে দেয়াল প্রত্রিকা প্রকাশ	[১.৪.১] শিক্ষার্থীদের মধ্যে সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশিত বিদ্যালয়	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
] ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক এবং সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[১.৫.১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষানিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত শিক্ষক, অভিভাবক এবং সুধী সমাবেশ	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	সমাবেশেরছবি।
	[১.৫.২] নির্ধারিত সময়ে থানা/উপজেলা পর্যায়ে আন্তঃ প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগীতা সম্পর্কিত ছবি।
	[১.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে থানা/উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগীতা সম্পর্কিত ছবি।/ ফিকশ্চার।
	[১.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে থানা/উপজেলা পর্যায়ে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন নেছা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগীতা সম্পর্কিত ছবি।/ ফিকশ্চার।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
	[১.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা পদকের জন্য জেলা পর্যায়ের ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান বাছাই সম্পন্ন	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রশাসন বিভাগ, বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	বাচাইপ্রতিযোগীতারপূরনকৃতছক
	[১.৫.৬] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল নির্বাচন সম্পন্ন	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	নির্বাচনসংক্রান্তপ্রতিবেদন
৬] সকল প্রাপ্যতাযোগ্য শিক্ষার্থীদের জন্য উপবৃত্তি কার্যক্রম	[১.৬.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্তছাত্রছাত্রীরহার	ইউইও, ডিপিইও,প্রাথমিকশিক্ষারজন্যউপবৃত্তিপ্রকল্প, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	উপবৃত্তিসংক্রান্তসফটওয়ারেতথ্যএন্ট্রি, চাহিদাপ্রস্তুতসংক্রান্তপ্রতিবেদন।
[২.১] শিশুজরিপও ভর্তি	[২.১.১] নির্ধারিততারিখেরমধ্যেথানা/উপজেলারসকলসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েশিশুজরিপসম্পন্ন	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিসএবংঅধিদপ্তরেরপরিকল্পনাওউন্নয়ন বিভাগ	পরিসংখ্যানপ্রতিবেদন
	[২.১.২]নির্ধারিতসময়েরমধ্যেথানা/উপজেলারসকলসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েরবিদ্যালয়গমনোপযোগীজরিপকৃতশিশুদেরভর্তিসম্পন্ন	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	পরিসংখ্যানপ্রতিবেদন
২] কর্মকর্তাগণেরপেশাগতদক্ষতাবৃদ্ধি	[২.২.১] ইনোভেশনএবংউত্তমচর্চাউৎসাহিতকরণেওরিয়েন্টেশনপ্রাপ্তকর্মকর্তা-কর্মচারীএবংশিক্ষক	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	অগ্রগতিপ্রতিবেদন
[২.৩] শিখন-শেখানোকার্যক্রম	[২.৩.১] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেআওতাধীনসকলপ্রাথমিকবিদ্যালয়েবার্ষিকপাঠপরিকল্পনাতৈরি	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	অগ্রগতিপ্রতিবেদন
	[২.৩.২] নির্বাচিত ৫টিসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েনির্ধারিতসময়েরমধ্যে২য়-৪র্থ শ্রেণিরশিক্ষার্থীদেরমধ্যেযারাসাবলীলভাবেবাংলাপড়তেপারেনাতাদেরতালিকাতৈরি	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	অগ্রগতিপ্রতিবেদন
	[২.৩.৩] তালিকাভূক্তবিদ্যালয়সমূহেনির্ধারিতসময়েরমধ্যে২য়-৪র্থ শ্রেণিরপিছিয়েপড়াশিক্ষার্থীদেরবিশেষপাঠদানেরজন্যকর্মপরিকল্পনাপ্রণয়নএবংদায়িত্ববন্টন	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	অগ্রগতিপ্রতিবেদন
	[২.৩.৪] তালিকাভূক্তবিদ্যালয়সমূহেনির্ধারিতসময়েরমধ্যে২য়-৪র্থ শ্রেণিরপিছিয়েপরাশিক্ষার্থীদেরসাবলিলভাবেপড়ারঅগ্রগতিপরিমাপেটুলসতৈরি	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	পরিদর্শনপ্রতিবেদন ওছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
	[২.৩.৫] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেবর্ণিতবিদ্যালয়সমূহেরতালিকাভূক্ত ২য়-৪র্থশ্রেণিরশিক্ষার্থীদেরমূল্যায়নসম্পন্ন	প্রাথমিকবিদ্যালয়,উপজেলাশিক্ষাঅফিস,জেলাপ্রাথমিকশিক্ষাঅফিস,বিভাগীয়প্রাথমিকশিক্ষাঅফিস, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	পরিদর্শনপ্রতিবেদন ওছবি
.৪] বিদ্যালয়পরিদর্শন ওতত্ত্বাবধান	[২.৪.১] পরিদর্শিতএবংপরিবীক্ষণকৃতসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়	ইউইও, ডিপিইও, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়,প্রশিক্ষণবিভাগ , প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	ডিজিটালমনিটরিং
	[২.৪.২] স্লিপকার্যক্রমেরবরাদ্দকৃতঅর্থশিখনপরিবেশউন্নয়নেব্যয়নিশ্চিতকরণেপরীবিক্ষণকৃতবিদ্যালয়	ইউইও, ডিপিইও, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়,প্রশিক্ষণবিভাগ , প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	ডিজিটালমনিটরিং
[২.৫] শিখনপরিবেশউন্নয়ন	[২.৫.১] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেগাইডলাইনঅনুযায়ীআওতাধীনসরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েরপ্রাক-প্রাথমিকশ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণসম্পন্ন	ইউইও, ডিপিইও, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়,পলিসিএন্ডঅপারেশনবিভাগ, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	পরিদর্শনপ্রতিবেদন ওছবি
	[২.৫.২] সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েকার্যকরপাঠদাননিশ্চিতকরণেডিজিটালশ্রেণিকক্ষস্থাপিতবিদ্যালয়	ইউইও, ডিপিইও, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়,পলিসিএন্ডঅপারেশনবিভাগ, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	পরিদর্শনপ্রতিবেদনও ছবি
১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিংওতত্ত্বাবধান	[৩.১.১]সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েশ্রেণিকক্ষসম্প্রসারণসংক্রান্তউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরীবিক্ষণকৃতবিদ্যালয়	ইউইও, ডিপিইও, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	পরিদর্শনপ্রতিবেদনও ছবি
	[৩.১.২] সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েওয়াসব্লকনির্মাণসংক্রান্তউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরীবিক্ষণকৃতবিদ্যালয়	ইউইও, ডিপিইও, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	পরিদর্শনপ্রতিবেদনও ছবি
	[৩.১.৩]সরকারিপ্রাথমিকবিদ্যালয়েপ্রাকপ্রাথমিকশ্রেণিকক্ষসজ্জিতকরণেপরিবীক্ষণকৃতবিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইউইও, ডিপিইও, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়,প্রাথমিকশিক্ষাঅধিদপ্তর	বিদ্যালয়েরছবি।
[৩.২] বৃক্ষ রোপণ	[৩.২.১] বিদ্যালয়, দপ্তরএবংপ্রতিষ্ঠানেবনজ/ ফলজ/ঔষধি/শোভাবর্ধণকারীরোপিতগাছ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইউইও, ডিপিইও,	বৃক্ষরোপনেরছবি।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরপ্রমাণক
[৩.৩] কাবিং কার্যক্রম	[৩.৩.১] নতুনভাবেকাবদলচালুকৃতবিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইউইও, ডিপিইও,	পরিদর্শনপ্রতিবেদন

সংযোজনী- ৩: অন্যঅফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ক্ষনির্মাণমনিটরিং	নির্মিতশ্রেণিকক্ষ	স্থানীয়সরকারপ্রকৌশলঅধিদপ্তর	চুক্তিস্বাক্ষর,পিআইসি,পিএসসিসভা,এডিপিসভাএবংপর্যালোচনাসভাআয়োজন
ত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকবিতরন	পাঠ্যপুস্তকবিতরন	জাতীয়শিক্ষাক্রমও পাঠ্যপুস্তকবোর্ড	চুক্তিস্বাক্ষর,পিআইসি,পিএসসিসভা,এডিপিসভাএবংপর্যালোচনাসভাআয়োজন

সংযোজনী- ৪:

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়েরকার্যালয়েরজাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

লিক/মাঠপর্যায়েরকার্যালয়েরনাম:

ক্রিমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
াতিষ্ঠানিকব্যবস্থা..													
১ নৈতিকতাকমিটিরসভাআয়োজন	সভাআয়োজিত	৫	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ কতাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৩	%	ইউই ও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তঅংশীজনের akeholders) অংশগ্রহনেসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৫	সংখ্যা	ইউই ও	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শীজনেরঅংশগ্রহনেসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৬	%	ইউই ও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							
১.৫ কর্মপরিবেশউন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টি ও ভূক্তঅকেজোমালামালবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি	উন্নতকর্মপরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	ইউই ও	৩০/৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/৩/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
১.৬ লিক/মাঠপর্যায়েরকার্যালয়কর্তৃকপ্র ীতজাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ মাসিকপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদপ্তর/ সংস্থায়দাখিলও স্বস্ব ওয়েবসাইটেআপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনদাখিলকৃতআপলোডকৃত	৬	তারিখ	ইউই ও	১৫/১০/২২ ১৫/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২২		১৫/৪/২৩			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচারতালিকাপ্রদান	ক্যাটাগরিভিত্তিকতালিকাতৈরি	৬	তারিখ	ইউই ও	১৫/১০/২২ ১৫/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২২		১৫/৪/২৩			
						অর্জন							

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সবাপ্রদান ওক্রয়েরক্ষেত্রেশুদ্ধাচার..													
.১ পিপিএ ২০০৬এরধারা ১১(২) পিপিআর ২০০৮ এরবিধি ১৬(৬) নুযায়ী ২০২১-২২ অর্থবছরেরক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	৪	তারিখ	ইউই ও	১২.৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২২						
						অর্জন							
২.২ বাপ্রদানেরক্ষেত্রেরেজিষ্টারেপ্রদেয়সেবারবিবরণও সেবাগ্রহীতারমতামতসংরক্ষণ	রেজিস্টারহালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	ইউই ও	-	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২					
						অর্জন							
শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদূর্নীতিপ্রতিরোধেসহায়কঅন্যান্যকার্যক্রম ....(অগ্রাধিকারভিত্তিতেন্যূনতমপাঁচটিকার্যক্রম)													
পরামর্শবক্সস্থাপন	বক্স স্থাপন	১		ইউই ও	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২					
						অর্জন							
নোটিশ বোর্ড	যাবতীয়চিঠিপত্রটানানো	১		ইউই ও	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২					
						অর্জন							
অভিযোগ বক্স	বক্স স্থাপন	১		ইউই ও	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২					
						অর্জন							
ফেইজবুক পেইজ/সামাজিক াযোগমাধ্যম	সামাজিকপ্রকাশ	০.৫		ইউই ও	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২					
						অর্জন							
সচেতনতামুলক পোস্টার		০.৫		ইউই ও	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২					
						অর্জন							

সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা		
				অসাধারন	উত্তম	চলতিমান
				১০০%	৮০%	৬০%
[১.১] ই- নথিরব্যবহারবৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলেনোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
[২.১] তথ্যবাতায়নহালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্যবাতায়নেসকলসেবাবক্সহালনাগাদকৃত	হালনাগাদেরসংখ্যা	১০	৪	৩	২
	[২.১.২]বিভিন্নপ্রকাশনাও তথ্যাদিতথ্যবাতায়নেপ্রকাশিত	হালনাগাদেরসংখ্যা	৫	৪	৩	২
[৩.১] ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়নসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজন	প্রশিক্ষনেরসংখ্যা	৫	৪	৩	২
	[৩.১.২]কর্মপরিকল্পনারবাস্তবায়নঅগ্রগতিপর্যালোচনাসংক্রান্তসভাআয়োজিত	সভারসংখ্যা	৫	৪	৩	২
	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনারঅর্ধবার্ষিকস্ব-মূল্যায়নপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষেরনিকটপ্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
[৪.১] একটিউদ্ভাবনীধারণা/সেবাসহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রমবাস্তবায়ন	[৪.১.১]একটিউদ্ভাবনীধারণা/সেবাসহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী- ৬: অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রমের ত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩				
								অসাধারন	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
তিষ্ঠানিক স্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগনিস্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ও আপিলকর্মকর্তারতথ্যও য়েবসাইটেত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদ করণ	[১.১.১] অনিক ওআপিলকর্মকর্তারতথ্যহালনাগা দকৃতএবং ও য়েবসাইটেআপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
বীক্ষণ ক্ষতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্টসময়েঅনলাইন/ অফলাইনেপ্রাপ্তঅভিযোগনিস্পত্তিএবংনি স্পত্তিসংক্রান্তমানিকপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনক র্তৃপক্ষবরাবরপ্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২]কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরঅভিযোগপ্র তিকারব্যবস্থাএবংজিআরএসসফট ও য়্যারবিষয়কপ্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেপরিবীক্ষণএবংত্রৈমাসি কপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষে রনিকটপ্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনপ্রেরিত	প্রতিবেদনপ্রে রণেরসংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাপনাবিষয়েস্টে কহোল্ডারগণেরসমন্বয়েঅবহিতকরণসভা	[২.৪.১] সভাঅনুষ্ঠিত	সভারসং খ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ৭: সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

র্যক্রমের ত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২০২৩				
								অসাধারন	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
তিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিপরিবীক্ষণকমিটিরসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত	%	৫		১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটেপ্রতিত্রৈমাসিকেহালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫		৪	৪	৩	-	-	-
মতাঅর্জ ও বীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়কপ্রশিক্ষনআয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০		৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবাপ্রদানবিষয়েস্টেকহোল্ডারগণেরসমন্বয়েঅবহিতকরণসভাআয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণসভাঅনুষ্ঠিত	সভারসংখ্যা	৫		২	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ৮: তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরেরবার্ষিককর্মপরিকল্পনা

...অধিকারবিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরেরবার্ষিককর্মপরিকল্পনা (সকলসরকারিঅফিসেরজন্যপ্রযোজ্য)

...ক্রমের ...	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২ - ২০২৩				
								অসাধারন	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯	১০	১১	১২	১৩
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮					
...ষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্যঅধিকারআইনঅনুযায়ীনির্ধারিতসময়েরমধ্যেতথ্যপ্রদান	[১.১.১] নির্ধারিতসময়েরমধ্যেতথ্যপ্রদানকৃত	%	১০		১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
...মতাবৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবেপ্রকাশযোগ্যতথ্যহালনাগাদকরে ও য়েবসাইটেপ্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃততথ্য ওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	তারিখ	৩		৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রকাশিত	তারিখ	৩		১৫-১০-২০২১	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্যঅধিকারআইন, ২০০৯ এর ৫ ধারাঅনুসারেযাবতীয়তথ্যেরক্যাটগরি ও ক্যাটালগতৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যেরক্যাটগরি ওক্যাটালগপ্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩		৩১-১২-২০২১	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	
		[১.৫] তথ্যঅধিকারআইন ওবিধিবিধানসম্পর্কেজনসচেতনতাবৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচারকার্যক্রমসম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩		৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্যঅধিকারবিষয়েকর্মকর্তাদেরপ্রশিক্ষণআয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৩		৩	৩	২	১	-	-

২৫-১-২৩
(মোঃ আসাদুজামান)
উপজেলাশিক্ষাঅফিসার
নেত্রকোণাসদর, নেত্রকোনা।