



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস,

ঢাকা- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)..	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ...	২৩

জেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিবলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে প্রত্যেকটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটলাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরে পড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয়ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ের পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবনতা নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS)

এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরেপড়া ও স্কুলবহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা
কাব স্কাউটিং কার্যক্রম গতিশীল ও সম্প্রসারণ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা

এবং

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, ঢাকা -এর মধ্যে
২০২৪ সালের জুন মাসের -----তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
২. সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিশু জরিপ;
২. শিখন শেখানো কার্যক্রম;
৩. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ;
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
৭. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ;
৮. সামাজিক উদ্ভুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
৯. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন;

১০. কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি।
১১. কাব স্কাউটিং কার্যক্রম গতিশীল ও সম্প্রসারণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন * ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনের হার ৯১% উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৪৪%	৮৮%	৮৮%	৯১%	৯৩%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষামন্ত্রণালয়	৪ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরণ	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার	%	১২%	১০%	১০%	৯%	৮%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষামন্ত্রণালয়	৪ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৩	১:৩৩	১:৩২	১:৩১	১:৩০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।	৪ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক 2024-25					প্রক্ষেপণ 2025-26	প্রক্ষেপণ 2026-27
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									100%	90%	80%	70%	60%		
এাপএ স্বাক্ষরকারী আফসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[1] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	18	[1.১] শিশু জরিপ	[1.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	2	25.12.22	25.12.23	25.12.24	27.12.24	29.12.24	31.12.24	05.01.25	25.12.25	25.12.25
		[1.২] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি	[1.২.১] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা, এসএমসি, শিক্ষক ও মা'দের নিয়ে অনলাইন/অফলাইন মতবিনিময়	সমষ্টি	সংখ্যা	2	5	5	5	4	3	2	1	10	10

			সভার আয়োজন												
		[1.৩] বিদ্যাল য়ে শিক্ষার্থী দের ঝরে পড়া রোধ	[1.৩.১] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধে কর্মকর্তা, এসএমসি, শিক্ষক ও মা'দের নিয়ে অনলাইন/অ ফলাইন মতবিনিময় সভার আয়োজন	সম ষ্টি	সং খ্যা	2	5	5	5	4	3	2	1	10	10

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্র ম	কর্মসম্পাদ ন সূচক	গণ না পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদ ন সূচকে র মান	প্রকৃ ত অর্জ ন ২০২ ২-২৩	প্রকৃ ত অর্জ ন ২০২ ৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক 2024-25					প্রক্ষে পণ 2025 -26	প্রক্ষেপ ণ 2026- 27
									অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									100%	90%	80%	70%	60%		
এাপএ স্বাক্ষরকারা আফসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[1.4] শিক্ষাব র্ষের শুরুতে শিক্ষার্থী দের	[1.4.1] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যে	তার খ	তার খ	3	05.01 .23	05.0 1.24	05.01.0 5	10.01. 25	15.01. 25	20.01. 25	25.01. 25	05.01 .26	05.01. 27

		মাঝে বিনামূ ল্যে পাঠ্যপুস্ত ক বিতরণ	পাঠ্যপুস্তক বিতরণ												
		[1.5] সমাজ উদ্ভুদ্ধ করণ কার্যক্রম	[1.5.1] মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে অনুষ্ঠিত শিক্ষক সমাবেশসহ, এসএমসি, পিটিএ ও মা সমাবেশ	সম ষ্টি	সং খ্যা	3	400	800	১৩০০	1২০০	1১০০	1০০০	৯০০	1800	1৫০০
			[1.5.2] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে হোম ভিজিট ও উঠান বৈঠক জোরদারকর ণ	সম ষ্টি	সং খ্যা	2	5000	500 0	5000	4500	400	3500	3000	5000	5000
		[1.6] প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি	[1.6.1] প্রাপ্যতা অনুযায়ী সকল শিশুর	সম ষ্টি	গড়	2	100	100	100	90	80	70	60	100	100

			উপবৃত্তি নিশ্চিতকরণ												
		[1.7] স্মার্ট বিদ্যালয় বিনির্মাণ	[1.7.1] ডিজিটাল জেশনের মাধ্যমে স্মার্ট বিদ্যালয় বিনির্মাণ	সম ষ্টি	সং খ্যা	2	0	0	1	-	-	-	-	2	3

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্র ম	কর্মসম্পাদ ন সূচক	গণ না পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদ ন সূচ কের মান	প্রকৃ ত অর্জ ন ২০২ ২-২৩	প্রকৃ ত অর্জ ন ২০২ ৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক 2024-25					প্রক্ষে পণ 2025- 26	প্রক্ষে পণ 2026- 27
									অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									100%	90%	80%	70%	60%		
এাপএ স্বাক্ষরকারী আফসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[2] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতক রণ	32	[2.১] কর্মকর্তা গণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[2.১.১] প্রধান শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে অনলাইন/অ ফলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান	সম ষ্টি	সং খ্যা	২	50	5৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৯০
		[2.২] শিক্ষক দের	[2.২.১] সহকারী শিক্ষকদের	সম ষ্টি	সং খ্যা	2	৫০০	৫৫০	৬৫০	৬৩০	৬১০	৫৯০	৫৭০	৬৮০	৭০০

		পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে অনলাইন/অ ফলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান											
	[2.৩] বিদ্যালয় য়ের রুটিন তৈরি ও অনুমোদন	[2.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যালয়ের রুটিন প্রস্তুত ও অনুমোদন	তার খ	তার খ	৩	31.01 .23	31.1 .24	25.01.2 5	30.01. 25	05.02. 25	10.02. 25	15.02. 25	31.01. 26	31.01. 27
	[2.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষক দের বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক পঠন সম্পন্নকরণ	[2.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষকদের বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক পঠন সম্পন্নকরণ	তার খ	তার খ	৩	31.01 .23	31.1 .24	25.01.2 5	30.01. 25	05.02. 25	10.02. 25	15.02. 25	31.01. 26	31.01. 27

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক 2024-25					প্রক্ষেপণ 2025-26	প্রক্ষেপণ 2026-27
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									100%	90%	80%	70%	60%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী আফসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[2.৫] শিখন শেখানো কার্যক্রম	[2.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি ও অনুমোদন	তারিখ	তারিখ	৩	31.01.23	31.1.24	20.01.25	31.01.25	10.02.25	20.02.25	28.02.25	20.01.26	20.01.27
			[2.৫.২] শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহারপূর্বক পাঠদান পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	3	50	৬০	100	90	80	70	6৫	1১০	1২০
			[2.৫.৩] সাবলীলভাবে রিডিং পড়তে পারে না এমন শিক্ষার্থীদের তালিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	31.01.23	20.03.24	28.02.25	10.03.25	20.03.25	25.03.25	30.03.25	28.02.26	28.02.27

		[2.৬] কাব স্কাউটিং কার্যক্রম গতিশীল ও সম্প্রসার ণ	[2.৬.১] বিদ্যালয়ে পরিচালিত প্যাক মিটিং এর সংখ্যা	সম ষ্টি	সং খ্যা	2	800	৫০০	১০০০	৯০০	৮০০	700	600	১200	১800
--	--	--	---	------------	------------	---	-----	-----	------	-----	-----	-----	-----	------	------

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্র ম	কর্মসম্পাদ ন সূচক	গণ না পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদ ন সূচকে র মান	প্রকৃ ত অর্জ ন ২০২ ২-২৩	প্রকৃ ত অর্জ ন ২০২ ৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ধায়ক 2024-25					প্রক্ষে পণ 2025 -26	প্রক্ষেপ ণ 2026- 27
									অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									100%	90%	80%	70%	60%		
এাপএ স্বাক্ষরকারা আফসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[2.৬.২] নতুন কাবদল গঠনকৃত বিদ্যালয়	সম ষ্টি	সং খ্যা	2	৩৬	40	65	60	55	50	45	১00	১৩0
			[2.৬.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গ্রুপ	তার খ	তার খ	2	31.03 .25	10.0 4.25	15.04.2 5	20.04. 25	25.04. 25	30.04. 25	05.05. 25	31.03 .26	31.03. 27

			কমিটি গঠন												
		[2.৭] পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধা ন	[2.৭.১] পরিদর্শনকৃ ত ও পরিবীক্ষণকৃ ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সম ষ্টি	সং খ্যা	2	500	500	660	650	640	630	620	660	660
			[2.৭.২] পরিদর্শনকৃ ত বিদ্যালয়ে ফলোআপ পরিবীক্ষণ	সম ষ্টি	সং খ্যা	2	50	55	100	90	80	70	60	100	100
		[2.৮] শিক্ষার্থী মূল্যায়ন	[2.৮.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের প্রান্তিক মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ	তার খ	তার খ	3	20.12 .23	20.1 2.24	20.12.2 5	23.12. 25	26.12. 25	28.12. 25	30.12. 25	20.12 .26	20.12. 27

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক 2024-25					প্রক্ষেপণ 2025-26	প্রক্ষেপণ 2026-27
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									100%	90%	80%	70%	60%		
এাপএ স্বাক্ষরকারী আফসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	20	[৩.১] আইপিইএমআইএসএ শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	[৩.১.১] আইপিইএমআইএসএ শিক্ষকদের তথ্য এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	তারিখ	তারিখ	২	31.12.22	31.12.23	20.12.24	25.12.24	31.12.24	05.01.25	10.01.25	31.12.25	31.12.26
		[৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.২.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	2	৫৫	৬০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১০০	১১০
		[৩.২.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ওয়াশ ব্লক সংস্কার ও উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	2	৫৫	৬০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১০০	১১০	

			কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত												
--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক 2024-25					প্রক্ষেপণ 2025-26	প্রক্ষেপণ 2026-27
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									100%	90%	80%	70%	60%		
এাপএ স্বাক্ষরকারী আফসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] বৃক্ষরোপণ	[৩.৩.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	2	১০	১২	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৫০	৬০
			[৩.৩.২] বিদ্যালয় প্রাঙ্গনে বৃক্ষরোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	2	২০০০	২০০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২০০০	২০০০
		[৩.৪] এসএমসি পূর্নগঠন	[৩.৪.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মেয়াদোত্তীর্ণ	সমষ্টি	সংখ্যা	2	৪২	৭৬	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৩০	১৩০

			এসএমসি পূর্নগঠন												
		[৩.৫] বিদ্যালয় সমূহে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতি ক উন্নয়ন	[৩.৫.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রতিযোগিতা র আয়োজন	তার খ	তার খ	2	28.02 .23	28.0 2.24	28.02.2 5	10.03. 25	15.03. 25	20.03. 25	25.03. 25	28.02 .26	28.02. 27

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্র ম	কর্মসম্পাদ ন সূচক	গণ না পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদ ন সূচকে র মান	প্রকৃ ত অর্জ ন ২০২ ২-২৩	প্রকৃ ত অর্জ ন ২০২ ৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা /নগায়ক 2024-25					প্রক্ষে পণ 2025 -26	প্রক্ষেপ ণ 2026- 27
									অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									100%	90%	80%	70%	60%		
এাপএ স্বাক্ষরকারী আফসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৫.২] জেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক	তার খ	তার খ	2	31.12 .22	31.1 2.23	31.12.2 4	15.01. 25	31.01. 25	15.02. 25	28.02. 25	31.12 .25	31.12. 26

			বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নে ছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্টের আয়োজন												
	[৩.৬] শিখন পরিবে শের উন্নয়ন	[৩.৬.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দেয়ালিকা তৈরি	সম ষ্টি	সং খ্যা	২০০	২৬০	৫০০	৩৫০	৩৩০	৩১০	২৯০	২৭০	৩৭০	৩৯০	
		[৩.৬.২] শিখন পরিবেশের উন্নয়নে স্লিপ কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃ ত বিদ্যালয়	সম ষ্টি	সং খ্যা	২	১৩০	১৩০	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৩০	১৩০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		

সুশাসন এবং সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

সুশাসন এবং সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								
		[১.৪] সেবা প্রদান	[১.৪.১] সেবা প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত	৩								

		প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত		নম্ব র										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপু ঞ্জিভূত	প্রা প্ত নম্ব র	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ঢাকা- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, ঢাকা উপজেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা -এ নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা শিক্ষা অফিসার
উপজেলা শিক্ষা অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।

তারিখ

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

তারিখ

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, ঢাকা।

সংযোজনী-১
সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এপিএসসি	বার্ষিক বিদ্যালয় জরিপ শুমারী
২	এসএমসি	স্কুল ম্যানেজিং কমিটি
৩	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৪	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৫	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্লান

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কর্মকর্তাগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.১.১] কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণে কর্মকর্তাদের অনলাইন/অফলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান।	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অফিস আদেশ ও হাজিরা বিবরণী
[১.২] শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে অনলাইন/অফলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ
[১.৩] বিদ্যালয়ের রুটিন তৈরি ও অনুমোদন	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিদ্যালয়ের রুটিন প্রস্তুত ও অনুমোদন।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বিদ্যালয়ের রুটিন (৫টি)
[১.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষকদের বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক পঠন সম্পন্নকরণ	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষকদের বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক পঠন সম্পন্নকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তথ্য সংগ্রহের নির্ধারিত ছক (৫টি)
[১.৫] শিখন শেখানো কার্যক্রম	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা তৈরি ও অনুমোদন।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা নমুনা কপি
	[১.৫.২] শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহারপূর্বক পাঠদান পরিবীক্ষণ।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তথ্য সংগ্রহের নির্ধারিত ছক
	[১.৫.৩] সাবলীলভাবে রিডিং পড়তে পারে না এমন শিক্ষার্থীদের তালিকা তৈরি।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৫টি বিদ্যালয়ের তালিকা
[১.৬] কাব স্কাউটিং কার্যক্রম গতিশীল ও সম্প্রসারণ	[১.৬.১] প্যাক মিটিং পরিচালিত বিদ্যালয়	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	নমুনা প্যাক মিটিং এর কর্মসূচি
	[১.৬.২] নতুন কাবদল গঠনকৃত বিদ্যালয়	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়ন

	[১.৬.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গ্রুপ কমিটি গঠন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়ন
[১.৭] পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান	[১.৭.১] পরিদর্শনকৃত ও পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	পরিসংখ্যান প্রতিবেদন ও নমুনা পরিদর্শন কপি
	[১.৭.২] পরিদর্শনকৃত ও পরিবীক্ষণকৃত দপ্তর	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	পরিসংখ্যান প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের নমুনা ছক
[১.৮] শিক্ষার্থী মূল্যায়ন	[১.৮.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের প্রাস্তিক মূল্যায়ন সম্পন্নকরণ।	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পরীক্ষার রুটিন ও প্রতিবেদন
[২.১] শিশু জরিপ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিশু জরিপ সম্পন্নকরণ।	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	শিশু জরিপ প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি	[২.২.১] বিদ্যালয়ে নিয়মিত শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তা,এসএমসি,শিক্ষক ও মায়েদের নিয়ে অনলাইন/অফলাইন মত বিনিময় সভার আয়োজন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার নোটিশ

[২.৩] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া রোধ	[২.৩.১] বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া রোধে কর্মকর্তা, এসএমসি,শিক্ষক ও মা'দের নিয়ে অনলাইন/অফলাইন মতবিনিময় সভার আয়োজন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সভার নোটিশ
[২.৪] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.৪.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন
[২.৫] সমাজ উদ্ভুদ্ধকরণ কার্যক্রম	[২.৫.১] মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে অনুষ্ঠিত শিক্ষক সমাবেশসহ,এসএমসি,পিটিএ ও মা সমাবেশ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রতিবেদন
	[২.৫.২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষাবাস্তবায়নে হোম ভিজিট ও উঠান বৈঠক জোরদারকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রতিবেদন ও ৫টি বিদ্যালয়ের হোমভিজিট ও উঠান বৈঠকের নির্ধারিত ছক
[২.৬] প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি	[২.৬.১] প্রাপ্যতা অনুযায়ী সকল শিশুর উপবৃত্তি নিশ্চিতকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	জেলার উপবৃত্তি বিতরণের সারসংক্ষেপ
[২.৭] স্মার্ট বিদ্যালয় বিনির্মাণ	[২.৭.১] ডিজিটলাইজেশনের মাধ্যমে স্মার্ট বিদ্যালয় বিনির্মাণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়নপত্র ও তালিকা

[৩.১] আইপিইএমআইএস এ শিক্ষার্থীদের তথ্য এন্ট্রি ও হালফিল করণ	[৩.১.১] আইপিইএমআইএস এ শিক্ষকদের তথ্য এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তথ্য আপডেট এর স্ক্রিন শর্ট
[৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন কার্যক্রম মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান	[৩.২.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তথ্যসংগ্রহের নির্ধারিত ছকে ৫টি বিদ্যালয়ের তথ্য
	[৩.২.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ওয়াশ ব্লক সংস্কার ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তথ্যসংগ্রহের নির্ধারিত ছকে ৫টি বিদ্যালয়ের তথ্য
[৩.৩] বৃক্ষরোপন	[৩.৩.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরী	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তৈরীকৃত বাগানের তালিকা
	[৩.৩.২] বিদ্যালয় প্রাঙ্গনে বৃক্ষরোপন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	রোপিত বৃক্ষের পরিসংখ্যান প্রতিবেদন
[৩.৪] এসএমসি পূর্ণগঠন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মেয়াদোত্তীর্ণ এসএমসি পূর্ণগঠন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রতিবেদন
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] বিদ্যালয়সমূহে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক উন্নয়ন	[৩.৫.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাথমিক শিক্ষা পদক প্রতিযোগিতার আয়োজন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস,	প্রতিযোগিতার সময়সূচী ও ফলাফল

		বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	
[৩.৫] বিদ্যালয়সমূহে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক উন্নয়ন	[৩.৫.২] জেলা পর্যায়ে বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্টের আয়োজন	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	খেলার সময়সূচী ও ফলাফল
[৩.৬] শিখন পরিবেশের উন্নয়ন	[৩.৬.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে দেয়ালিকা তৈরী	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসারের প্রতিবেদন
	[৩.৬.২] শিখন পরিবেশের উন্নয়ন স্লিপ কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত বিদ্যালয়	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	তথ্যসংগ্রহের নির্ধারিত ছকে ৫টি বিদ্যালয়ের তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	------------------------------	--

সংযোজনী ৪- ৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ