নাগরিক সেবা অগ্রাধিকার

মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস,সদর,ময়মনসিংহ।

ওয়েবসাইট:deo.mymensinghsadar.mymensingh.gov.bd

১.ভিশন ও মিশন

ভিশন : মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে অর্জিত স্বাধীন সার্বভৌম বাংলাদেশের সকল ক্ষমতার উৎস জনগণ এর স্বার্থ ও আকাঙ্খাকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে একটি সুশিক্ষিত ও জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণের বুনিয়াদ তৈরির লক্ষ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের প্রাপ্তি সহজিকরণ, সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা আনয়ন, সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ এবং সততা, নিষ্ঠা, ন্যায়পরায়ণতা, সংবেদনশীলতা ও শুদ্ধাচারের মাধ্যমে ইতিবাচক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী	০৩ কার্যদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রস্থ। • আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) -০১ প্রস্থ। • জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০১ প্রস্থ।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব মোহাম্মদ আবুল খয়ের,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৯১৯৬১২০৯৫, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬.E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬. E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্থ • আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) • জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস,সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail:	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬. E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

CamScanner

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			• জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ০২ প্রস্থ • উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অগ্রায়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			ueosadarmymen@gmail.com	
৩	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-০২ প্রস্থ। • আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে (ফরম নং-2639) • আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-663) • অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) • অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস,সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব মোহাম্মদ আবুল খয়ের,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৯১৯৬১২০৯৫, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail ueosadarmymen@gmail.com
৪	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র(৩টি নমুনা স্বাক্ষর স্থলিত)-২ প্রস্থ • আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে(ফরম নং-2639) • আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩) • অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) • অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস,সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

CamScanner

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের আইনি সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ করার ঠিকানা	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল ঠিকানা	[illegible]
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			• চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক) ০১ প্রস্থ • পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০১ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)				
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম/ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন দাখিল	০৩ কার্যদিবস	• কর্মকর্তাগণের চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্রটি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত) ১ প্রস্থ • কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ (কর্মকর্তাগণের ১২/১৯৯৪ অগ্রিমসহ অফেরত যোগ্য প্রীপ্রম এবং কর্মচারীগণের চূড়ান্ত ও অফেরত যোগ্য অগ্রিম) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ময়মনসিংহ বরাবর বরাবর আবেদনপত্রটি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত) ২ প্রস্থ • আবেদনপত্র (অফেরত যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে)ফরম নং 2639) • আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩) • অফেরত যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ১ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) • অফেরত যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস,সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	স্কুল ও প্রাথমিক অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১. জনাব জনাব শাহজাদা জাহাঙ্গীর উপজেলা, [illegible] সহকারী উপজেলা, ফোন নম্বর [illegible] ২. জনাব [illegible] শরিফুর রহমান [illegible] সহকারী উপজেলা [illegible] ৩. জনাব মুহাম্মদ ইকবাল হোসাইন [illegible] সহকারী উপজেলা [illegible] ৪. জনাব কৃষ্ণ মতি [illegible] উপজেলা [illegible] উপজেলা অফিস সদর ময়মনসিংহ ৫. জনাব [illegible] উপজেলা, জিলার [illegible] উপজেলা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ টেলিফোন [illegible] E-mail unosadarmymsh@gmail.com	জনাব [illegible] সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ মোবাইল [illegible] টেলিফোন [illegible] E-mail unosadarmymsh@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	কর্মকর্তা//কর্মচারী/ প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পাসপোর্টের এনওসি'র আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• **কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগন:**(৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ। • **সহকারী শিক্ষকগণ**(১-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-0২ প্রস্থ। • MRP আবেদন ফরম-০২ প্রস্থ। • জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-০২ প্রস্থ। • এনওসি ফরম-০২ প্রস্থ। • স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ। • ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি	www.dip.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব মোহাম্মদ আবুল কাশেম,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৯১৯৬১২০৯৭, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা শাহীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৯৭ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬ E mail ueosadarmymen@gmail.com
৭	কর্মকর্তা//কর্মচারী/ প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	• **কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগন:**(১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ। • **কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকগণ**(১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-0২ প্রস্থ। • নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক • বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র • সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবেনা মর্মে প্রত্যয়নপত্র • ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ • ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ • পাসপোর্টের ফটোকপি • বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র • শিক্ষকদের ক্ষেত্রে : প্রধান শিক্ষক ও এইউইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাঠদানে ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (সকল কাগজপত্র শিক্ষক ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২ প্রস্থ এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৩ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ www.dpe.gov.bd www.mopme.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭৯৬১১৬৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা শাহীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ মোবাইল ০১৭১২৫৫৪৯৯৭ টেলিফোন ০৯১৬৭৮৭৬ E mail ueosadarmymen@gmail.com

CamScanner

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮	প্রধান শিক্ষক/ সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারী ও ১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তিও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ • ভর্তির বিজ্ঞপ্তি-০২ প্রস্থ • শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র -০২ প্রস্থ • সি-ইন-এড/ডিপিএড পাশের সত্যায়িত সনদ-০২ প্রস্থ • নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ • যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ • ১৩ কলাম তথ্য ছক (চাকরিতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার রুটিনসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন করতে হবে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব মোহাম্মদ আবুল খায়ের,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৯১৯৬১১৩০৯৫, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
৯	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রস্থ • নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫)-০২ প্রস্থ • উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস,সদর কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যর প্রত্যয়ন (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ • পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরীর কপি-০২ প্রস্থ • বাজেট বরাদ্দের কপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্থ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১০	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্জিত/ চিকিৎসা/মাতৃত্ব কালীন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ • নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এনটিসি-৮, বিভাগীয় ফরম)-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২৩৯৫)-২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন -০২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • কর্মকালের প্রত্যয়ন-০২ প্রস্থ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail:	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

CamScanner

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	যিনি তদারকির পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			• রেজিস্ট্রেশনভুক্ত ডাক্তার কর্তৃক চিকিৎসা সনদপত্র-০২ প্রস্থ			ueosadarmymen@gmail.com	
১১	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	• **কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগন** : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ • **সহকারী শিক্ষকগন** : যথাযথা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্থ • ৩ বছরে এসিআর-০২ প্রস্থ • নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ • যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ • ডিপিসি সভার সিদ্ধান্ত-০২ প্রস্থ • বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন-০২ প্রস্থ • পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম-০২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail ueosadarmymen@gmail.com
১২	নিজ দপ্তর কর্মরত ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্ত. উপজেলা বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	• আবেদনপত্র-২ প্রস্থ • পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি-২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব মোহাম্মদ আবুল খয়ের,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৯১৯৬১২০৯৫, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১৩	১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ণ	০২ কার্যদিবস	• আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ)	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১৪	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্ত.বিদ্যালয় বদলির আবেদন অগ্রায়ন/আদেশ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	• **প্রধান শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের** : মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯,	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬,

CamScanner

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			• **সহকারী শিক্ষক**: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্থ • ইউইও কর্তৃক জ্যেষ্ঠতার প্রত্যয়ন(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্থ • ইউইও কর্তৃক জারীকৃত শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • মাসিক রিটার্ণ(এমআর)-২ প্রস্থ			ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১৫	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্ত:উপজেলা/আন্ত:জেলা/আন্ত:বিভাগ বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• **প্রধান শিক্ষক (আন্ত:উপজেলা ও আন্ত: জেলা বদলীর ক্ষেত্রে)**: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ • **সহকারী শিক্ষক (আন্ত:উপজেলা ও আন্ত: জেলা বদলীর ক্ষেত্রে)**: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ • **প্রধান/সহকারী শিক্ষক (আন্ত:বিভাগীয় বদলীর ক্ষেত্রে)**: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ • অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • বিবাহের কাবিননামা/অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন-২ প্রস্থ • নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ • যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ • পূর্বের আদেশের কপি-২ প্রস্থ • বদলির প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি-২ প্রস্থ • শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ-২ প্রস্থ • চাকরী বহি ৩য় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি-২ প্রস্থ • মাসিক রিটার্ণ(এমআর)-২ প্রস্থ • স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল-২ প্রস্থ • নামজারীর খতিয়ান ও খারিজ খাজনার রশিদ-২ প্রস্থ • নাগরিকত্ব সনদ-২ প্রস্থ • স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকরীজীবি হলে)-২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব মোহাম্মদ আবুল খয়ের,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৯১৯৬১২০৯৫, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	০৭ কর্মদিবস	• নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক)	www.infocom.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ট্রেজারী চালান	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@

CamScanner

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
					কোড: ৩৩০১ ০০০১-১৮০৭	টেলিফোন: ০৯১-৬৭৬৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	gmail.com
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত ঋণের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি • চাকরী স্থায়ীকরণের আদেশের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ • জমির দলিলের ফটোকপি ৩ প্রস্থ • ১৫০ টাকার স্ট্যাম্পে কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৬৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail ueosadarmymen@gmail.com
১৮	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ ডিপিএড/বিএড) প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদের জেলা মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ • সিইনএড/ ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব মোহাম্মদ আবুল খয়ের,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৯১৯৬১১০১৫, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৬৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১৯	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান	০৩ কার্যদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ০১ প্রস্থ • সন্তানের জন্ম সনদপত্র-০১ প্রস্থ • অধ্যায়নরত প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র-০১ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৬৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail ueosadarmymen@gmail.com
২০	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমার এককালীন অনুদানের আবেদন	০৩ কার্যদিবস	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২) • কর্মচারীর চাকরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িত কপি • মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail

CamScanner

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	অগ্রায়ণ		(ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ) • সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) • কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি • ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখপূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) • শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র • স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ • পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। • কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণ পত্র • কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান • ওয়ারিশগণ নাবালক হলে অভিভাবকত্বের সনদ • ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন • মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন (সকল কাগজপত্র ৩ প্রস্থ)	www.forms.gov.bd		৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	ueosadarmymen@gmail.com
১	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২) • কর্মচারীর চাকরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িক কপি • মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ওয়ার্ড	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.g	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	[illegible]
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ) • আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও নমুনা স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি (নমুনা স্বাক্ষরের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়) • ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বামী/স্ত্রী, মা-বা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখপূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) • শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র • স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ (একাধিক স্ত্রী হলে প্রত্যেকে পৃথক ফরমে আবেদন করতে হবে) • সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) • পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। • কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণ পত্র • কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান • ওয়ারিশগণ নাবালক হলে অভিভাবকত্বের সনদ • ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন • মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন (সকল কাগজপত্র ৩ প্রস্থ) • কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি • পরিবারের ক্ষেত্রে ক্ষমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	ov.bd www.bkkb.gov.bd		৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail ueosadarmymen@gmail.com	ueosadarmymen@gmail.com
২২	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/অবসরপ্রাপ্ত	০৫ কার্যদিবস	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-১) • ২কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি • রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন • সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯,	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬.

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	[illegible]
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	কর্মচারী/তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ		• চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষিরিত) • চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার • ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র • ভাই/বোন/পিতা-মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র • চিকিৎসা সংক্রান্ত খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) • জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ) (সকল কাগজপত্র ৩ কপি)			ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	E-mail ueosadarmymen@gmail.com
২৩	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-৮) • ২কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি • রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন • সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ২ কপি • চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষিরিত) • চিকিৎসা সংক্রান্ত মূল কাগজপত্র (ছাড়পত্র, ব্যবস্থাপত্র, ভাউচার) • চাকুরী বহি ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িত কপি • খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) • ব্যাংকের এ্যাকাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নাম্বার এবং চেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি • জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ)	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব মোহাম্মদ আবুল খয়ের,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৯১৯৬১২০৯৫, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail ueosadarmymen@gmail.com
২৪	কর্মরত অবস্থায় পরিবারের সদস্যের/ শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে	০৫ কর্মদিবস	• নির্ধারত ফরমে আবেদন (ফরম-২) • মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) • সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পণ পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail:

CamScanner

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ করার প্রতিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	অভিযোগ প্রতিকার কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	দাফন-কাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের আবেদন অগ্রায়ন		প্রতিস্বাক্ষরিত) • পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি • জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি • ব্যাংকের এ্যাকাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নাম্বার এবং চেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি • পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। • কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র • মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চাকুরী বর্ধিত করা হলো তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র • কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে এক বছরের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান • কর্মরত কর্মচারীর পরিবারের ক্ষেত্রে সদস্যদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার সনদ • রাজস্বখাতের সনদ/প্রমাণপত্র • জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ)			৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail ueosadarmymen@gmail.com	ueosadarmymen@gmail.com
২৫	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার,ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সজ) ২ কপি • সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ • চাকরীর খতিয়ান বহি(প্রাযোজ্য ক্ষেত্রে) • ইএলপিসি(উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ২ কপি (প্রাযোজ্য ক্ষেত্রে) • নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি • পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২ কপি • ছুটির হিসাব বিবরণী ২ কপি • জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা. নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব মোহাম্মদ আবুল খয়ের,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৯১৯৬১২০৯৫, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E mail ueosadarmymen@gmail.com
২৬	১০ গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার পিআরএল/লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র - ২ প্রস্থ • সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্থ • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সদর কর্তৃক	মুদ্রণ ও প্রকাশনা মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@

[illegible] নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	[illegible] কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			প্রতিস্বাক্ষরিত) ২ কপি • নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি • পদোন্নতি আদেশ যদি থাকে ২ কপি • ছুটির হিসাব বিবরণী (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক প্রদত্ত) ২ কপি • ট্যাব জমাদানের প্রত্যয়ন(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • মোটর সাইকেল জমাদানের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	gmail.com
২৭	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • শিক্ষক, কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি • মূল চাকরী বহি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি • পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্র সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ • অঙ্গিকারনামা ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি • অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি • বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২৮	১০ গ্রেড বা তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.১) ৩ কপি • চাকরী বিবরণী (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক প্রদত্ত • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@

	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			• পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ • অঙ্গিকারনামা ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি • অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি • বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি			টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	gmail.com
২৯	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরীর আবেদনপত্র অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) ৩ কপি • মূল চাকরী বহি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি • পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ • অঙ্গিকারনামা ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি • অডিট অপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি • অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পন সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি • মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)৩ কপি • স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ ও নন মেরেজ সনদ ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
৩০	১০ম গ্রেডে বা তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	• যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্থ • কর্মকর্তার পরিবারিক পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং-২৩৯৭-২.২) ২ কপি • চাকরী বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত) • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার,ইউডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২ ২। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৩৪৮১৪১৭১ ৩। জনাব তৃপ্তি রানী পাল,এলডিএ , মোবাইল নম্বর:০১৭২৭২৬১১৪৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। জনাব এ এইচ এম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহকারি,মোবাইল	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

CamScanner

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			• পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র – ৩ কপি • অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন- ৩ কপি • অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পন সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি • মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)৩ কপি • স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ ও নন মেরেজ সনদ (ইউইও কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৩ কপি			নম্বর: ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	
১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার	ইউডিএ	(মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৭৬২৮৩৯৮৬২				১। জনাব জনাব শ্যামল জোয়ার্দার	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail ueosadarmymen@gmail.com

৭ নং কলামের সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত এইউইও'র নাম ,পদবী, মোবাইল নম্বর

১। সিটি কর্পোরেশন ক্লাস্টার	জনাব সিকদার মোহাম্মদ হারুনঅর রশিদ , ইউএইওমোবা:০১৭১২৫৪২৫৭৪
২। আকুয়া ক্লাস্টার	জনাব মো: জহির আলম ,ইউএপিইও মোবা:০১৭১৩৬৫৪২৫৬
৩। মীরকান্দাপাড়া ক্লাস্টার	জনাব মো: মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম,ইউএপিইও মোবা:০১৯১৩৭৩৬০৮৫
৪। রাজগঞ্জ ক্লাস্টার	জনাব মোহাম্মদ মোজাহিদুল ইসলাম,ইউএপিইও মোবা: ০১৬২৫৮১৪১৭০
৫। পনঘাগড়া ক্লাস্টার	জনাব আশীষ কুমার তরফদার , ইউএপিইও, ০১৭১২২৫০১৬৭
৬। ডিকে ক্লাস্টার	জনাব রুবী খান,ইউএপিইও,মোবা: ০১৭৬১৮৫৬৮২৫
৭। বিদ্যাগঞ্জ ক্লাস্টার	মো: মোজামম্মেল হোসেন,ইউএপিইও,মোবা: ০১৭১৯০৭৩৩২৬
৮। চর ঝাউগড়া ক্লাস্টার	জনাব মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেনই,ইউএপিইও,মোবা:০১৭১২৩৪৩৯৫৫
৯। কেবি ক্লাস্টার	জনাব মিতালী বণিক , ইউএপিইও, মোবা: ০১৭৯৭০৪০৬৬২

মনিকা পারভীন
উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
সদর,ময়মনসিংহ।
মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৫৫৪৯৭
টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬,
E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

CamScanner