

নাগরিক সেবা অগ্রাধিকার
মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)
উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।
ওয়েবসাইট: deo.mymensinghsadar.mymensingh.gov.bd

১. ডিশন ও মিশন

ডিশন : মহান মুক্তিযুক্তের মাধ্যমে অর্জিত স্বাধীন সার্বভৌম বাংলাদেশের সকল ক্ষমতার উৎস জনগণ এর স্বার্থ ও আকাঞ্চকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে একটি সুশিক্ষিত ও জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণের বুনিয়াদ তৈরির লক্ষ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের প্রাপ্তি সহজিকরণ, সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা আনয়ন, সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা ও জোবাদিহিতা বৃদ্ধিকরণ এবং সততা, নিষ্ঠা, ন্যয়পরায়ণতা, সংবেদনশীলতা ও শুঙ্খাচারের মাধ্যমে ইতিবাচক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশুতি সেবা সমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের প্রক্রিয়া (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্কতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রস্তু। আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) -০১ প্রস্তু। জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০১ প্রস্তু। 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাঃ নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com
২	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্তু। আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্তু। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যাগ্রহ কপি ০২ প্রস্তু। 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাঃ নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পর্যাপ্তি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উক্তন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			● উপজেলা শিক্ষা অফিসারের অগ্রায়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)				
৩	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অধিম/চূড়ান্ত উভোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্ভিলত)-০২ প্রস্তুত। ● আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অধিম উভোলনের ক্ষেত্রে (ফরম নং-2639) ● আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উভোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-663) ● অফেরৎ যোগ্য অধিম উভোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্তুত (৫২ বছর পুতিতে) ● অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উভোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্তুত। ● চূড়ান্ত উভোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্তুত। ● পিআরএল মঙ্গরের কপি ০২ প্রস্তুত (চূড়ান্ত উভোলনের ক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৪৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyবেন@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyবেন@gmail.com
৪	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উভোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র(৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্ভিলত)-২ প্রস্তুত। ● আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অধিম উভোলনের ক্ষেত্রে(ফরম নং-2639) ● আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উভোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং- ৬৬৩) ● অফেরৎ যোগ্য অধিম উভোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্তুত (৫২ বছর পুতিতে) ● অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উভোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্তুত। 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৪৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyবেন@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyবেন@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পর্যাপ্তি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ক্ষন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> ● চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্তুত ● পিআরএল মঙ্গুরের কপি ০২ প্রস্তুত (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) 				
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম/অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মকর্তাগণ: (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র(৩টি নমুনা স্বাক্ষর স্বলিত)-২ প্রস্তুত ● কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ: (কর্মকর্তাগণের ১ম/২য়/৩য় অগ্রিমসহ অফেরৎ যোগ্য জীবন্ম এবং কর্মচারীগণের চূড়ান্ত ও অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর বরাবর আবেদনপত্র(৩টি নমুনা স্বাক্ষর স্বলিত)-২ প্রস্তুত ● আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-2639) ● আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩) ● অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্তুত (৫২ বছর পুতিতে) ● অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্তুত ● চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্তুত ● পিআরএল মঙ্গুরের কপি ০২ প্রস্তুত (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউইএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অস্থা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯১২৫৫৪৯৭২, E-mail: ueosadarmyঘেমen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯১২৫৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঘেমen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পরামিতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ক্ষন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	কর্মকর্তা//কর্মচারী/ প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পাসপোর্টের এনওসি'র আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ:(১ম বা তদুর্ধ গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্ত। ● সহকারী শিক্ষকগণ(১-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্ত। ● MRP আবেদন ফরম-০২ প্রস্ত। ● জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-০২ প্রস্ত। ● এনওসি ফরম-০২ প্রস্ত। ● স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্ত। ● ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি 	<p>www.dip.go v.bd</p> <p>ও</p> <p>উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস</p>	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com
৭	কর্মকর্তা//কর্মচারী/ প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ:(১১তম বা তদুর্ধ গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্ত। ● কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকগণ(১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্ত। ● নির্ধারিত ১৬ কলাম ছবি ● বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ● সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তাবেনো মর্মে প্রত্যয়নপত্র ● ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ ● পাসপোর্টের ফটোকপি ● বিদালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ● শিক্ষকদের ক্ষেত্রে : প্রধান শিক্ষক ও এইউইও কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাঠদানে ব্যাধাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র সকল কাগজপত্র শিক্ষক ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২ প্রস্ত এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৩ প্রস্ত 	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ</p> <p>www.dpe.go v.bd</p> <p>www.mopm e.gov.bd</p>	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পরামিতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উক্তন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮	প্রধান শিক্ষক/ সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারী ও ১১তম বা তদুর্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের উচ্চ শিক্ষা প্রযোজনীয় কাগজপত্র অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তুত কর্তৃর বিজ্ঞপ্তি-০২ প্রস্তুত ● শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র -০২ প্রস্তুত ● সি-ইন-এড/ডিপিএড পাশের সত্যায়িত সনদ-০২ প্রস্তুত ● নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তুত ● যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তুত ● ১৩ কলাম তথ্য ছক (চাকরিতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরিক্ষার বুটিমসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি দেয়ে আবেদন করতে হবে) 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, মনমনসিংহ	প্রয়োজন নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫৫ ২। জনাব অঙ্গ শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
৯	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঙ্গল	০২ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রস্তুত ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫)-০২ প্রস্তুত ● উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস,সদর কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ত্যয়ন (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্তুত ● পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঙ্গলীয় কপি-০২ প্রস্তুত ● বাকেট বরাদ্দের কপি(প্রযোজ ক্ষেত্রে)-০২ প্রস্তুত 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজন নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫৫ ২। জনাব অঙ্গ শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১০	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্জিত/ চিকিৎসা/মাতৃত কালীন ছুটি মঙ্গল	০২ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তুত ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এনটিসি-৮, বিভাগীয় ফরম)-২ প্রস্তুত (প্রযাজ ক্ষেত্রে) ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২৩৯৫)-২ প্রস্তুত (প্রযাজ ক্ষেত্রে) ● ছুটি প্রাপ্ত্যয়ন-০২ প্রস্তুত (প্রযাজ ক্ষেত্রে) ● কর্মকালের প্রত্যয়ন-০২ প্রস্তুত (প্রযাজ ক্ষেত্রে) ● রেজিস্ট্রেশনভূক্ত ডাক্তার কর্তৃক চিকিৎসা সনদপত্র-০২ প্রস্তুত 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজন নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫৫ ২। জনাব অঙ্গ শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭০৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পরামিতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উক্তন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগন : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তুত সহকারী শিক্ষকগন : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তুত • ৩ বছরে এসিআর-০২ প্রস্তুত • নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তুত • যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তুত • ডিপিসি সভার সিদ্ধান্ত-০২ প্রস্তুত • বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন-০২ প্রস্তুত • পুলিশ ডেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম-০২ প্রস্তুত 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৪৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com টেলিফোন: ০৯০১৮৭৫৩০৯৩, E-mail: ueomukta0৩ @gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১২	নিজ দপ্তর কর্মরত ১২- ২০তম প্রেত পর্যন্ত কর্মচারীদের আঞ্চলিক উপজেলা বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র-২ প্রস্তুত পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি-২ প্রস্তুত 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৪৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১৩	১১তম বা তদুর্ধৰ প্রেত পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	০২ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র -২ প্রস্তুত পূর্বের বদলীকৃত আদেশের কপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্তুত) 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৪৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১৪	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আঞ্চলিক বদলির আবেদন অগ্রায়ন/আদেশ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> প্রধান শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের : মাধ্যমে বিভাগীয় উপ- পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্তুত সহকারী শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্তুত অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাৱ ছক(প্রযোজ্য ক্ষেত্ৰে)-২ প্রস্তুত ইউইও কর্তৃক জোনাল প্রত্যয়ন(প্রযোজ্য ক্ষেত্ৰে)-২ প্রস্তুত ইউইও কর্তৃক জারীকৃত শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি (প্রযোজ্য ক্ষেত্ৰে) 	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৪৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পর্যাপ্তি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ক্তন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			• মাসিক রিটার্ণ(এমআর)-২ প্রস্তুতি				
১৫	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্ত:উপজেলা/আন্ত:জে লা/আন্ত:বিভাগ বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • প্রধান শিক্ষক (আন্ত:উপজেলা ও আন্ত: জেলা বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদপত্র-২ প্রস্তুতি • সহকারী শিক্ষক (আন্ত:উপজেলা ও আন্ত: জেলা বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদপত্র-২ প্রস্তুতি • প্রধান/সহকারী শিক্ষক (আন্ত:বিভাগীয় বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদপত্র-২ প্রস্তুতি • অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • বিবাহের কাবিনামা/অন্য ধর্মাবলয়ীদের ক্ষেত্রে নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন-২ প্রস্তুতি • নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্তুতি • যোগানান্পত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্তুতি • পূর্বের আদেশের কপি-২ প্রস্তুতি • বদলির প্রেক্ষিতে যোগানান্পত্রের কপি-২ প্রস্তুতি • শিক্ষাগত যোগাতার সত্যায়িত সনদ-২ প্রস্তুতি • চাকরী বাহি তথ্য থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি-২ প্রস্তুতি • মাসিক রিটার্ণ(এমআর)-২ প্রস্তুতি • স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল-২ প্রস্তুতি • নামজঙ্গীর খতিয়ান ও খারিজ খাজনার রশিদ-২ প্রস্তুতি • নাগরিকত সনদ-২ প্রস্তুতি • স্বামী/স্ত্রীর কর্মসূলের প্রত্যয়ন (চাকরীজীবি হলে)-২ প্রস্তুতি 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অব্দু শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com
১৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	০৭ কার্যদিবস	• নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক)	www.infocom.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যের মাল্য নির্ধারণ ক্ষেত্রান্ত চালান কোড ১- ৩৩০১- ০০০১- ১৮০৭	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অব্দু শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদে র গৃহ	০৩ কার্যদিবস	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও কপি	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/	প্রযোজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পর্যাপ্তি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উক্তন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	নির্মাণ/মেরামত খণ্ডের আবেদন অগ্রায়ন		<ul style="list-style-type: none"> ● চাকরী স্থায়ীকরণের আদেশের সত্যায়িত কপি ও প্রস্তু ● জমির দলিলের ফটোকপি ও প্রস্তু ● ১৫০ টাকার স্ট্যাম্পে কর্তৃপক্ষের সাথে চুক্তিপত্র ও কপি 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd		<p>২। জনাব অঙ্গা শর্মা সরকার,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৮১৮১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১৮	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ ডিপিএড/বিএড) প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদের ক্ষেত্র মঙ্গুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অপিসার বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্তু ● সিইনএড/ ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাব: নম্বর ০১৯১২৪৮১৮১৫৫</p> <p>২। জনাব অঙ্গা শর্মা সরকার,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৮১৮১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
১৯	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ক র্মচারীদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন - ০১ প্রস্তু ● সন্তানের জন্ম সনদপত্র-০১ প্রস্তু ● অধ্যায়নরত প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র-০১ প্রস্তু 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাব: নম্বর ০১৯১২৪৮১৮১৫৫</p> <p>২। জনাব অঙ্গা শর্মা সরকার,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৮১৮১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২০	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমার এককালীন আনুদানের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২) ● কর্মচারীর চাকরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িক কপি ● মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ) ● সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিষ্পাক্ষরিত) ● কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ● ওয়ারিশন সনদের সত্যায়িত কপি (যোমী/স্তী, মা-বা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাব: নম্বর ০১৯১২৪৮১৮১৫৫</p> <p>২। জনাব অঙ্গা শর্মা সরকার,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৮১৮১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পর্যাতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ক্তন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<p>উল্লেখপূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র ● স্তীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগীর ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ ● পিআরএল ছুটি ডোগরত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। ● কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান ● ওয়ারিশগণ নাবালক হলে অভিভাবকহের সনদ ● ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতভূত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ● মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন (সকল কাগজপত্র ও প্রস্তুত) 				
২১	শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২) ● কর্মচারীর চাকরী বহির ৩য় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িক কপি ● মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত সনদ) ● আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও নমুনা স্বাক্ষরের সত্যায়িত কপি (নমুনা স্বাক্ষরের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়) ● ওয়ারিশান সনদের সত্যায়িত কপি (স্বারী/স্ত্রী, মা-বা ও সন্তানদের বয়স, বর্তমান পেশা, বিবাহিত কিনা উল্লেখপূর্বক ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ● শেষ বেতনের তারিখ উল্লেখপূর্বক প্রত্যয়নপত্র ● স্তীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগীর ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ (একাধিক স্তী হলে প্রত্যেকে 	<p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর</p> <p>www.forms.g ov.bd</p> <p>www.bkkb.go v.bd</p>	<p>প্রযোজ্য নয়</p>	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyment@gmail.com</p>	<p>জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyment@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পর্যাপ্তি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ক্তন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<p>পৃথক ফরমে আবেদন করতে হবে)</p> <ul style="list-style-type: none"> • সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিষ্ঠাক্ষরিত) • পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে পিআরএল মঙ্গরী আদেশের সত্যায়িত কপি। • কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণ পত্র • কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান • ওয়ারিশগণ নাবালক হলে অভিভাবকহের সনদ • ইউইও কর্তৃক রাজস্বখাতচূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন • মৃত কর্মচারীর মাসিক মূল বেতনের প্রত্যয়ন (সকল কাগজপত্র ও প্রস্তুত) • কর্মচারী ও আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি • পরিবারের ক্ষেত্রে ক্ষমতা অর্পন পত্র (ইউইও/পৌর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিষ্ঠাক্ষরিত) • আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি 				
২২	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/অ- বসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-১) • ২কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি • রাজস্বখাতচূক্ত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন • সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র • চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিষ্ঠাক্ষরিত) • চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ত্বরিত ক্রয়ের মূল ভাট্টাচার • ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র • ভাই/বেন/পিতা-মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র • চিকিৎসা সংক্রান্ত খরচের হিসাব বিবরণী 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov.bd	প্রযো জ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পর্যাপ্তি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ক্তন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			(কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) <ul style="list-style-type: none"> ● জাতীয় বেতন ক্ষেত্র ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ) (সকল কাগজপত্র ও কপি) 				
২৩	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-৮) ● ২কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ● রাজস্বখাতভূত কর্মচারী মর্মে প্রত্যয়ন ● সত্যায়িত জাতীয় পরিচয়পত্র ও কপি ● চিকিৎসা সংক্রান্ত ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ● চিকিৎসা সংক্রান্ত মূল কাগজপত্র (হাড়পত্র, ব্যবস্থাপত্র, ভাউচার) ● চাকুরী বহি ওয় পৃষ্ঠা/এসএসসি পাশ সনদের সত্যায়িত কপি ● খরচের হিসাব বিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষরসহ) ● ব্যাংকের এ্যাকাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নাম্বার এবং চেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি ● জাতীয় বেতন ক্ষেত্র ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্বাক্ষরসহ) 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov.bd	প্রয়ো জ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপাণ্ড), (মাধ্যমে অগ্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২৪	কর্মরত অবস্থায় পরিবারের সদস্যের/ শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন/ অনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২) ● মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাঙ্গার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ● সকল উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতা অর্পণ পত্র (ইউইও/পোর চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ● পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ● জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ● ব্যাংকের এ্যাকাউন্ট নং, শাখার নাম (জেলাসহ), রাউটিং নাম্বার এবং চেক বই এর কভার পাতার ফটোকপি ● পিআরএল ছুটি ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে পিআরএল মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি। ● কর্মচারী মুক্তিযোক্তা হলে তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র ● মুক্তিযোক্তা হিসেবে চাকুরী বর্ধিত করা হলো তার পক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র 	উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর, ময়মনসিংহ www.bkkb.gov.bd	প্রয়ো জ্য নয়	<p>১। জনাব মো: শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপাণ্ড), (মাধ্যমে অগ্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫</p> <p>২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৪৮৫০৮৩</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পর্যায়িতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উক্তন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			<ul style="list-style-type: none"> কর্মচারীর মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে এক বছবের মেশি বিলব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলবের ব্যাখ্যা প্রদান কর্মরত কর্মচারীর পরিবারের ক্ষেত্রে সদস্যদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার সনদ রাজস্থানের সনদ/প্রমাণপত্র জাতীয় বেতন ফ্লেল ২০১৫ এ বেতন নির্ধারণ ফরমের ফটোকপি (হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রতিস্থানকরণসহ) 				
২৫	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্তুত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র (ফরম নং-৪০ সজ) ২ কপি সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্তুত চাকরীর খতিয়ান বহি(প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে) ইএলপিসি(উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক প্রতিস্থানকরিত) ২ কপি (প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে) নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২ কপি ছুটির হিসাব বিবরণী ২ কপি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মোঃ শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৪৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২৬	১০ গ্রেড ও তদুর্ধ কর্মকর্তার পিআরএল/লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্তুত সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত ফটোকপি ২ প্রস্তুত ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সদর কর্তৃক প্রতিস্থানকরিত) ২ কপি নিয়োগপত্রের কপি ২ কপি পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ২ কপি ছুটির হিসাব বিবরণী (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক প্রদত্ত) ২ কপি ট্যাব জমাদানের প্রত্যয়ন(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মোটর সাইকেল জমাদানের প্রত্যয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মোঃ শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৪৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২৭	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের	৭ কর্মদিব স	<ul style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্তুত শিক্ষক, কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর	প্রয়োজ্য নয়	<p>১। জনাব মোঃ শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৪৫০৮৩</p>	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পর্যাপ্তি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উক্তন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	পেনশন ও আনুভোষিক মঙ্গীর আবেদন অগ্রায়ন		<ul style="list-style-type: none"> (ফরম নং-২০৯৭-২.১) ৩ কপি • মূল চাকরী বহি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিস্পষ্টকরিত) ৩ কপি • পিআরএল মঙ্গীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্র সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্তুত • অঙ্গিকারনামা ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি • অডিট আপাতি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি • বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি 	www.forms.g ov.bd		<ul style="list-style-type: none"> ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com 	টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com
২৮	১০ প্রেত বা তদুর্ধ কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুভোষিক মঙ্গীর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপ্রিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বাবার আবেদনপত্র -২ প্রস্তুত • কর্মকর্তার আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং- ২০৯৭-২.১) ৩ কপি • চাকরী বহিরাণী (উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার,সদর কর্তৃক প্রদত্ত) • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিস্পষ্টকরিত) ৩ কপি • পিআরএল মঙ্গীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙুলের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্রসহ সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্তুত • অঙ্গিকারনামা ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি • অডিট আপাতি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি • বিভাগীয় মামলা ও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.g ov.bd	প্রযোজ্য নয়	<ul style="list-style-type: none"> ১। জনাব মোঃ শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাঃ নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com 	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com
২৯	প্রধান শিক্ষক, সহকারী	৭	<ul style="list-style-type: none"> • যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, 	মুদ্রণ ও প্রকাশনা	প্রযোজ্য	১। জনাব মোঃ শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে	জনাব মনিকা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পরামিতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন মঙ্গুরীর আবেদনপত্র অগ্রায়ন	কর্মদিবস	<p>ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -2 প্রস্তুত</p> <ul style="list-style-type: none"> • পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং- ২০৯৭-২.২) ৩ কপি • মূল চাকরী বহি(প্রায়োজ্য ক্ষেত্রে) • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিষ্ঠাক্ষরিত) ৩ কপি • পিআরএল মঙ্গুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উভরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্তুত • অঙ্গাকারনামা ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র ৩ কপি • অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ৩ কপি • অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাত্তা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পন সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিষ্ঠাক্ষরিত) ৩ কপি • মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩ কপি • স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উভরাধিকার সনদ ও নন মেরেজ সনদ ৩ কপি 	<p>অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর</p> <p>www.forms.gov.bd</p>	নয়	<p>অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৪৮১৪১১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com</p>	<p>পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com</p>
৩০	১০ম প্রেডে বা তদুর্ধ কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঙ্গুরীর আবেদন অগ্রায়ন	৭ কর্মদিবস	<p>যথার্থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -2 প্রস্তুত</p> <ul style="list-style-type: none"> • কর্মকর্তার পরিবারিক পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং- ২০৯৭-২.২) ২ কপি • চাকরী বিবরণী (সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত) • ইএলপিসি (উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সদর কর্তৃক প্রতিষ্ঠাক্ষরিত) ৩ কপি • পিআরএল মঙ্গুরীপত্র ৩ কপি • সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪ কপি • প্রাপ্তব্য পেনশনারের বৈধ উভরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ৫ আঙ্গের ছাপ ৩ কপি • নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি • সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না দাবি পত্র – ৩ কপি • অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন- ৩ কপি • অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাত্তা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ক্ষমতা অর্পন সনদ (স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিষ্ঠাক্ষরিত) ৩ কপি • মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি (ডাক্তার/ ওয়ার্ড কমিশনার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত) ৩ কপি 	<p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর</p> <p>www.forms.gov.bd</p>	প্রয়োজ নয়	<p>১। জনাব মোঃ শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৪৮১৪১১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮৭৬,E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com</p>	<p>জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধের পর্যাপ্তি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ক্তন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ওই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			• স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উভারথিকার সনদ ও নন মেরেজ সনদ (ইউইও কর্তৃক প্রতিস্থানিত) ও কপি				
৩১	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের চাকুরী হতে অব্যাহতি/ পদত্যাগের আবেদন অগ্রায়ন		• প্রধান শিক্ষকগণ: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্ত • সহকারী শিক্ষকগণ: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র -২ প্রস্ত • অব্যাহতি/পদত্যাগের পূর্বের ০১(এক) মাসের মূলবেতন ক্রেতারী চালানের মাধ্যমে জমা দানের কপি (চালান ফরম নং-টি আর ফরম নং-৬(এস.আর ৩৭ দ্রষ্টব্য) -২ প্রস্ত	মূদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মোঃ শহিদুর রহমান,ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অধ্যা শর্মা সরকার ,এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ , মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৮১৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন,উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com

৭ নং কলামের সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার ভিত্তিক দায়িত্ব প্রাপ্ত এইউইও'র নাম,পদবী, মোবাইল নম্বর

১। সিটি কর্পোরেশন ক্লাস্টার
জনাব নিগার আবেদিন, এইউইও মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৮১৯২৭

২। আকুয়া ক্লাস্টার

জনাব বুরী খান,এইউইও,মোবাইল নম্বর: ০১৭৬১৮৫৬৮২৫

স্মারিভি- ০৭.০৯.২০২৩

(মনিকা পারভীন)

উপজেলা শিক্ষা অফিসার,

সদর, ময়মনসিংহ।

মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২

টেলিফোন: ০১৯৬৭৮৭৬,

E-mail: ueosadarmyঃmen@gmail.com

৩। কেবি ক্লাস্টার ও মীরকান্দপাড়া ক্লাস্টার

জনাব নাহিদা পারভীন, এইউইও, মোবাইল নম্বর: ০১৯১১১৪৪৩০৩৭

৪। রাজগঞ্জ ক্লাস্টার

জনাব কবিতা নন্দী,এইউইও, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৮৬০৫২২২

৫। পনঘাগড়া ক্লাস্টার

জনাব মোহাম্মদ জহিলুল ইসলাম,এইউইও মোবাইল নম্বর: ০১৯১৩৭৩৬০৮৫

৬। ডিকে ক্লাস্টার

জনাব মোহাম্মদ জহিলুল ইসলাম,এইউইও মোবাইল নম্বর: ০১৬২৫৮১৪১৭০

৭। বিদ্যাগঞ্জ ক্লাস্টার

জনাব মেরিনা সুলতানা,এইউইও, মোবাইল নম্বর: ০১৭১৮৭২৭৩২৫

৮। চর বাউগড়া ক্লাস্টার

জনাব আশীষ কুমার তরফদার,এইউইও, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২২৫০১৬৭