

নাগরিক সেবা অগ্রাধিকার
মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।
ওয়েবসাইট: deo.mymensinghsadar.mymensingh.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে অর্জিত স্থায়ী সার্বভৌম বাংলাদেশের সকল ক্ষমতার উৎস জনগণ এর স্বার্থ ও আকাঙ্ক্ষাকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে একটি সুশিক্ষিত ও জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণের বুনয়াদ তৈরির লক্ষ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের প্রাপ্তি সহজিকরণ, সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা আনয়ন, সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ এবং সততা, নিষ্ঠা, ন্যায়পরায়ণতা, সংবেদনশীলতা ও শুদ্ধাচারের মাধ্যমে ইতিবাচক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচী এবং পরিশোধের পদ্ধতি (হাট থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, কোড, অফিসস্থান, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসস্থান টেলিফোন ও ই-মেইল
১	কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রস্থ। - আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) -০১ প্রস্থ। - জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০১ প্রস্থ।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোব: নম্বর ০১৯১২৮১৯১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার, এলাডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলাডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৯১৫১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪.এএইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮-৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মানিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮-৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্থ - আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৯) - জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোব: নম্বর ০১৯১২৮১৯১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার, এলাডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলাডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৯১৫১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪.এএইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮-৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মানিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮-৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

(মানিকা পারভীন)

উপজেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাশুনা এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফিসের তথ্যোগ্য অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-০২ প্রস্থ। - আবেদনপত্র (অফিসের যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-2639) - আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-663) - অফিসের যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) - অফিসের যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ - চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ - পিতার/এলা মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.g ov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৮৮১৪১৫১, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৯৩১৪০৫৬৯, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৮৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
৪	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফিসের তথ্যোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্থ - আবেদনপত্র (অফিসের যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-2639) - আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩) - অফিসের যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) - অফিসের যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ - চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ - পিতার/এলা মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.g ov.bd	প্রযোজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯১২৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৮৮১৪১৫১, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৯৩১৪০৫৬৯, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯১২৮৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

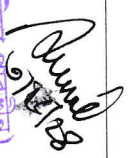
(মনিিকা পারভীন)

উপজেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	www.dip.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	সেবামূল্য এবং পরিষেবার পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উক্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী/ প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পাসপোর্টের এনওসি'র আবেদন অগ্রায়ন	০৩ ক্যাডিবস	- কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ(১০ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। - সহকারী শিক্ষকগণ(১-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। - MRP আবেদন ফরম-০২ প্রস্তু। - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-০২ প্রস্তু। - এনওসি ফরম-০২ প্রস্তু। - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তু। ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি	www.dip.gov.bd ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রয়োজন নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউটিএ(ভারপ্রাপ্ত), মোঃমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপনা) মোব: নম্বর ০১৯১২৮১৪১০৫ ২। জনাব অধ্যক্ষ শর্মী সরকার, এলটিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলটিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১১, ইউটিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এইইউএম নাদিরুল হাসান সবুজ হিসাব সহায়ক, ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউটিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনির পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী/ প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ ক্যাডিবস	- কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকগণ(১০তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। - কর্মকর্তা/সহকারী শিক্ষকগণ(১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। - নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক - বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র - সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তানো মর্মে প্রত্যয়নপত্র - ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ - ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ - পাসপোর্টের ফটোকপি - বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র - শিক্ষকদের ক্ষেত্রে : প্রধান শিক্ষক ও এইইউএ কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাঠদানে ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (সকল কাগজপত্র শিক্ষক ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২ প্রস্তু এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৩ প্রস্তু	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ www.dpe.gov.bd www.mopm e.gov.bd	প্রয়োজন নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউটিএ(ভারপ্রাপ্ত), মোঃমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপনা) মোব: নম্বর ০১৯১২৮১৪১০৫ ২। জনাব অধ্যক্ষ শর্মী সরকার, এলটিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলটিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১১, ইউটিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এইইউএম নাদিরুল হাসান সবুজ হিসাব সহায়ক, ০১৭৩১৪০৫৬৭৯, ইউটিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনির পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com


 (মনির পারভীন)
 উপজেলা শিক্ষা অফিসার
 ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সার্বিক সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন স্বাক্ষর প্রাপ্তিস্থান	সেবাপ্রাপ্ত এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, বৃত্তি নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, বৃত্তি নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			• চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)				
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের র জিপিএফ অগ্রিম/ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কাষদিবস	• কর্মকর্তাগণ: চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র(৩টি নমুনা স্বাক্ষর স্থানিত) ২ প্রস্থ • কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ: (কর্মকর্তাগণের ১ম/২য়/৩য় অগ্রিমসহ অফেরৎ যোগ্য ক্রীট্রম এবং কর্মচারীগণের চূড়ান্ত ও অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর বরাবর আবেদনপত্র(৩টি নমুনা স্বাক্ষর স্থানিত) ২ প্রস্থ • আবেদনপত্র (অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে/ফরম নং-2639) • আবেদনপত্র (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩) • অফেরৎ যোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্থ (52 বছর পূর্তিতে) • অফেরৎ যোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ গ্রাফিক্স স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্থ • পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্থ (চূড়ান্ত উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মাধানে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭২২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮২৪১৭১, ইউইডে অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪.এইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭৩২৪০৫৬৭১, ইউইডে অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২৫৫৫৪৭২ টেলিফোন: ০১৯৬৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com


 (মনিকা পারভীন)
 উপজেলা শিক্ষা অফিসার
 ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ অবেদন গ্রহণ প্রাতিষ্ঠান	সেবার এক পরিমিত পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্থায়ী কার্যের অবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	- কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকপন : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে যথাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর অবৈদনপত্র-০২ প্রস্থ - সহকারী শিক্ষকপন : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর অবৈদনপত্র-০২ প্রস্থ ৩ বছরে এসিআর-০২ প্রস্থ - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ - যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্থ - ডিপ্লিবি সভার সিদ্ধান্ত-০২ প্রস্থ - বিভাগীয় ও ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে প্রত্যয়ন-০২ প্রস্থ - পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফরম-০২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মোখামে অগ্রায়নের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪২৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭২২৪৮৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মাদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮২৪২৭১, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১২-৬৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মানিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২২৫৫৪৯১২ টেলিফোন: ০১২৬৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com
১২	নিজ দপ্তর কর্মরত ১২- ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্তঃ উপজেলা বদলির অবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	- অবেদনপত্র-২ প্রস্থ - পূর্বের বদলীকৃত আবেদনের কপি-২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মোখামে অগ্রায়নের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪২৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭২২৪৮৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মাদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮২৪২৭১, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১২-৬৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মানিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২২৫৫৪৯১২ টেলিফোন: ০১২৬৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com
১৩	১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর অবৈদন অগ্রায়ন	০২ কার্যদিবস	- অবেদনপত্র-২ প্রস্থ - পূর্বের বদলীকৃত আবেদনের কপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্থ)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মোখামে অগ্রায়নের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪২৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭২২৪৮৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মাদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮২৪২৭১, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১২-৬৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মানিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২২৫৫৪৯১২ টেলিফোন: ০১২৬৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com
১৪	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃবিদ্যালয় বদলির অবেদন অগ্রায়ন/অবেদন প্রদান	০৩ কার্যদিবস	- প্রধান শিক্ষক- যথাযথ কর্তৃপক্ষের : মাধ্যমে বিভাগীয় উপ- পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর অবৈদনপত্র-২ প্রস্থ - সহকারী শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর অবৈদনপত্র-২ প্রস্থ - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ওকালপ্রয়োজ্য ক্ষেত্রে-২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মোখামে অগ্রায়নের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪২৫৫ ২। জনাব অম্মা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭২২৪৮৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মাদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮২৪২৭১, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪। এইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সায়রক, ০১৭৩৪৮২৪২৭১, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।	জনাব মানিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২২৫৫৪৯১২ টেলিফোন: ০১২৬৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার পদের বর্ণনা	প্রয়োজনীয় কাপজেন্স	আয়োজনীয় কাপজেন্স/ আবেদন গ্রহণের প্রাধিকার	সেবার এবং পরিষদের আমতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মসূচী/কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			• ইউইও কর্তৃক জেলাস্তরের প্রত্যয়ন(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্থ • ইউইও কর্তৃক জারীকৃত শূন্য পদের বিজ্ঞপ্তি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) • মাসিক রিটার্ণ(এমআর)-২ প্রস্থ			টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮-৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	
১৫	প্রাধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃউপজেলা/আন্তঃজে লা/আন্তঃবিভাগ বদলির আবেদন প্রগ্রহণ	০৩ কার্যদিবস	• প্রধান শিক্ষক (আন্তঃউপজেলা ও আন্তঃজেলা বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ • সহকারী শিক্ষক (আন্তঃউপজেলা ও আন্তঃজেলা বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ • প্রধান/সহকারী শিক্ষক (আন্তঃবিভাগীয় বদলীর ক্ষেত্রে): যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্থ • অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) • বিবাহের কার্ডিনানা/অন্য ধর্মাবলম্বীদের ক্ষেত্রে নেতিবাচক পাবলিকের প্রত্যয়ন-২ প্রস্থ • নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ • যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-২ প্রস্থ • পূর্বের আবেদনের কপি-২ প্রস্থ • বদলির প্রেক্ষিতে যোগদানপত্রের কপি-২ প্রস্থ • শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ-২ প্রস্থ • চাকরী বাই ওয় থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি-২ প্রস্থ • মাসিক রিটার্ণ(এমআর)-২ প্রস্থ • স্বামী/স্ত্রীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল-২ প্রস্থ • নামাজারীর খাতিয়ান ও খারিজ খাজনার রসিদ-২ প্রস্থ • নাগরিকত্ব সনদ-২ প্রস্থ • স্বামী/স্ত্রীর কর্মস্থলের প্রত্যয়ন (চাকরীজারি হলে)-২ প্রস্থ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রাধিকার নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোব: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮-৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিলা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৪৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮-৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com
১৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	০৭ কর্মদিবস	• নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক)	www.infocom.gov.bd অথবা www.forms.gov.bd	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্যের মাল্য নির্ধারণ ক্রেতারী চালান কোড ১- ৩৩০১- ০০০১- ১৮০৭	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোব: নম্বর ০১৯১২৮১৪১৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮১৪১৭, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এএইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সচিব, ০১৭৩৪৮০৫৬৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯১-৬৭৮-৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিলা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৪৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯১৬৭৮-৭৬, E-mail: ueosadarmymen@ gmail.com

(মনিলা পারভীন)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পাদনের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন সহকারী প্রাপ্তিস্থান	সেবাস্থল এবং পরিষেবার পদ্ধতি (যদি থাকে)	সার্বিক প্রাপ্তি কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৫	প্রাধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃউপজেলা/আন্তঃজে লা/আন্তঃবিভাগ বনলির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	• ইউইও কর্তৃক জোষ্ঠ্যতার প্রত্যয়ন(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)-২ প্রস্তু • ইউইও কর্তৃক জারীকৃত মুন্য পদের বিজ্ঞপ্তি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) • মাসিক রিটার্ণ(এমআর)-২ প্রস্তু	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মোমায়ে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০২৯২৮২৪২০৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭২২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮২৪১১২, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২২-৬৭৮-৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২২৫০৪৯৭২ টেলিফোন: ০২২-৬৭৮-৭৬, E-mail: neosadarmymen@ gmail.com
১৬	তথ্য অধিকার আইন অনুময়ী তথ্য প্রদান	০৭ কর্মদিবস	• নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন (ফরম-ক)	www.infocom .gov.bd তথ্যবা www.forms.g ov.bd	তথ্য অধিকার অধিদপ্তর ২০০৯ অনুময়ী তথ্যের মাল্য নির্ধারণ টেক্সট চালান কোড-১- ৩৩০২- ০০০১- ১৮০৭	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মোমায়ে অত্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০২৯২৮২৪২০৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭২২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮২৪১১২, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এএইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭৩২৪০৫৬৭৯, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০২২-৬৭৮-৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২২৫০৪৯৭২ টেলিফোন: ০২২-৬৭৮-৭৬, E-mail: neosadarmymen@ gmail.com

(মনিকা পারভীন)

উপজেলা শিক্ষা অফিসার

ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সূচী/সমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবা এর পরিচালকের পদ পাঠ (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্থায়ীকরণের আবেদন অত্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	- কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান শিক্ষকপত্র : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু - সহকারী শিক্ষকপত্র : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু ৩ বছরে এসিআর-০২ প্রস্তু - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তু - যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তু - ডিপিসি সভার সিদ্ধান্ত-০২ প্রস্তু - বিভাগীয় ও স্টেশনালী মালা নাই মর্মে প্রত্যয়ন-০২ প্রস্তু - পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন বিবরণী ফর্ম-০২ প্রস্তু	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজা নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অগ্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪১০৫ ২। জনাব অ্যা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮২৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১২৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৪৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১২৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@ gmail.com
১২	নিজ দপ্তর কর্মরত ১২- ১০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্তঃ উপজেলা বদলির আবেদন অত্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	- আবেদনপত্র-২ প্রস্তু - পূর্বের বদলীকৃত আবেদনের কপি-২ প্রস্তু	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজা নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অগ্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪১০৫ ২। জনাব অ্যা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮২৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১২৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৪৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১২৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@ gmail.com
১৩	১১তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অত্রায়ন	০২ কার্যদিবস	- আবেদনপত্র-২ প্রস্তু - পূর্বের বদলীকৃত আবেদনের কপি (সকল কাগজপত্র ২ প্রস্তু)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজা নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অগ্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪১০৫ ২। জনাব অ্যা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮২৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১২৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৪৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১২৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@ gmail.com
১৪	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্তঃবিভাগীয় বদলির আবেদন অত্রায়ন/আবেদন প্রদান	০৩ কার্যদিবস	- প্রধান শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের : মাধ্যমে বিভাগীয় উপ- পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্তু - সহকারী শিক্ষক: যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-২ প্রস্তু - অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলির প্রস্তাব ছক(প্রয়োজা ক্ষেত্রে)-২ প্রস্তু	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজা নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অগ্রাফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪১০৫ ২। জনাব অ্যা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮২৪১৭১, ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এইইএম নথিগুলি হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭৩৪৮৫৪৬৬৬৬ ইউইও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। E-mail: neosadarmymen@ gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৪৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১২৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@ gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পদাধিনের স্বাক্ষর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সমন্বয় এক পরিচালকের পদাধি স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদাধি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা, কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদাধি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮	প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষক এবং ১৯-২০তম প্রোগ্রামিং কর্মচারী ও ২১তম বা তদুর্ধ্ব প্রোগ্রামিং কর্মকর্তাদের উচ্চ শিক্ষা প্রদানার্থে ভর্তিও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অত্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রাপ্ত - ভর্তির বিজ্ঞপ্তি-০২ প্রাপ্ত - শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সত্যায়িত সনদপত্র-০২ প্রাপ্ত - সি-ইন-এড/ডিপিএড পাসের সত্যায়িত সনদ-০২ প্রাপ্ত - নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রাপ্ত - যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি-০২ প্রাপ্ত ১৩ কলাম তথ্য ছক (চাকরিতে যোগদানের পূর্বে ভর্তি হয়ে থাকলে চলমান কোর্সের প্রত্যয়ন ও পরীক্ষার রুটিনসহ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি চেয়ে আবেদন করতে হবে)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নাথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪২০৫৫ ২। জনাব অধ্যাপনা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৮০৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৮২৪২৯২, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এএইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭৩২৪০৫৬৭৯, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনির পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২৪০৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
৯	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রাতি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রাপ্ত - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২০২০৫)-০২ প্রাপ্ত - উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক ছুটি প্রাপ্য প্রত্যয়ন (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)-০২ প্রাপ্ত - পূর্বে ভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরী কপি-০২ প্রাপ্ত - বাজেট বরাবরের কপি(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)-০২ প্রাপ্ত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নাথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪২০৫৫ ২। জনাব অধ্যাপনা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৮০৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৮২৪২৯২, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এএইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭৩২৪০৫৬৭৯, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনির পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২৪০৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
১০	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত/চিহ্নসহ/মাতৃ কলীন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রাপ্ত - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (এনটিসি-৮, বিভাগীয় ফরম)-২ প্রাপ্ত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২০২০৫)-২ প্রাপ্ত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) - ছুটি প্রাপ্ততার প্রত্যয়ন-০২ প্রাপ্ত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মাধ্যমে অত্রাফিসের সকল নাথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮২৪২০৫৫ ২। জনাব অধ্যাপনা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৮২৪২৯২, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৮২৪২৯২, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এএইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭৩২৪০৫৬৭৯, ইউডিএ অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনির পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭২৪০৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com

(মনির পারভীন)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।
০১৯৬৭৮৭৬

ক্রমিক সংখ্যা	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মচারীর পদবী, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	(৮) জনাব মনিকা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রাধান ও সহকারী শিক্ষকদের পাসপোর্টের আনুসঙ্গিক আবেদন	০৩ কার্যদিবস	- কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রাধান শিক্ষকদের ১০ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। - সহকারী শিক্ষকগণ(১-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। - MRP আবেদন ফরম-০২ প্রস্তু। - জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-০২ প্রস্তু। - এনওসি ফরম-০২ প্রস্তু। - স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত কপি-০২ প্রস্তু। ২কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি	www.dip.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর এবং সংশ্লিষ্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রয়োজনীয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউজিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর: ০১৯২৮২৯২০৫৫ ২। জনাব অ্যা শর্মী সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯২৮৪৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৪৮২৯২৯২, ইউজিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এএইচএম নাঈদুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৯৩৪৮০৫৬৭৯, ইউজিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯২-৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯২৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রাধান ও সহকারী শিক্ষকদের বহিঃবাংলাদেশে ছুটির আবেদন প্রদানের ক্ষেত্রে	০৩ কার্যদিবস	- কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রাধান শিক্ষকগণ(১০তম বা তদুর্ধ্ব গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। - কর্মকর্তা/সহকারী শিক্ষকগণ(১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত) : যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র-০২ প্রস্তু। - নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক - বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র - সরকারের উপর দায়িত্ব বর্তানো মর্মে প্রত্যয়নপত্র - ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং-৪০ - ছুটির হিসাব ফরম নং-এটিসি-৮ - পাসপোর্টের ফটোকপি - বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র - শিক্ষকদের ক্ষেত্রে : প্রধান শিক্ষক ও এএইউও কর্তৃক স্বাক্ষরিত পাঠদানে ব্যাঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র (সকল কাগজপত্র শিক্ষক ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ২ প্রস্তু এবং কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ৩ প্রস্তু)	www.dpe.gov.bd উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ www.mopm.gov.bd	প্রয়োজনীয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউজিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অত্রফিসের সকল নথি উপস্থাপন) মোবাইল নম্বর: ০১৯২৮২৯২০৫৫ ২। জনাব অ্যা শর্মী সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯২৮৪৫০৮৩ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৯৩৪৮২৯২৯২, ইউজিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এএইচএম নাঈদুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৯৩৪৮০৫৬৭৯, ইউজিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০৯২-৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৯২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০৯২৬৭৮৭৬, E-mail: neosadarmymen@gmail.com

(মনিকা পারভীন)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সরঞ্জাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন গ্রহণ প্রক্রিয়া	সেবার এক পরিমিত পত্র (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী/কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নাম, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফিস/যোগা অগ্রিম/পুঁজু উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-০২ প্রস্তুত। - আবেদনপত্র (অফিস/যোগা অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-2639) - আবেদনপত্র (পুঁজু উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-663) - অফিস/যোগা অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্তুত (52 বছর পূর্তিতে) - অফিস/যোগা/পুঁজু উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ গ্র্যাণ্ডউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্তুত - পুঁজু উত্তোলনের ক্ষেত্রে লেটার অব অথরিটি (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্তুত - পিআরএল মঞ্জুরের কপি ০২ প্রস্তুত (পুঁজু উত্তোলনের ক্ষেত্রে)	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মাধ্যমে অগ্রাহ্যের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮০১৪৫৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৮৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮২৪৭১, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭৩৪৮০৫৬৭৯, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
৪	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফিস/যোগা/ পুঁজু উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রস্তুত - আবেদনপত্র (অফিস/যোগা অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-2639) - আবেদনপত্র (পুঁজু উত্তোলনের ক্ষেত্রে ফরম নং-৬৬৩) - অফিস/যোগা অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এসএসসি সনদের সত্যায়িত সনদের ফটোকপি ২ প্রস্তুত (52 বছর পূর্তিতে) - অফিস/যোগা/পুঁজু উত্তোলনের ক্ষেত্রে জিপিএফ গ্র্যাণ্ডউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০২ প্রস্তুত	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনাব মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), মাধ্যমে অগ্রাহ্যের সকল নথি উপস্থাপন। মোবা: নম্বর ০১৯২৮০১৪৫৫৫ ২। জনাব অম্বা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৮৫০৮০ ৩। জনাব মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭৩৪৮২৪৭১, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪. এইচএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭৩৪৮০৫৬৭৯, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১৯-৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনাব মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২ টেলিফোন: ০১৯৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

(মনিকা পারভীন)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

মার্ক অর্চায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

উপজেলা | শ্রীমদ্রামকৃষ্ণ মিশ্র বিশ্ববিদ্যালয়, কলকাতা
 ওয়েবসাইট: deo.mymensinghsadar.mymensingh.gov.bd

শিক্ষার : জাত্মনিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের প্রাপ্তি
 দ্রষ্টব্য : জাত্মনিক শিক্ষা নিশ্চিত করা ।

প্রতিশ্রুতি দেবার সমুহ:							
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন সহকারী প্রাতিষ্ঠান (যদি থাকে)	সেবার এবং পরিশোধের পদ্ধতি (যদি থাকে)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কৃম নংসং, জেলা/উপজেলার জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল জনার মনিকা (চ)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১	কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর বরাবর আবেদনপত্র-০১ প্রাপ্ত। - আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৬) -০১ প্রাপ্ত। - জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০১ প্রাপ্ত।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনার মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অগ্রাধিকারের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১১২৮২৪১০৫৫ ২। জনার অ্যা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনার মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮২৪১৭১, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪.এইডিএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭০১৪০৫৬৭৯, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনার মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৩৭২ টেলিফোন: ০১১৬৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com
২	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ময়মনসিংহ বরাবর আবেদনপত্র (৩টি নমুনা স্বাক্ষর সম্বলিত)-২ প্রাপ্ত। - আবেদনপত্র (ফরম নং-২৬৩৬) - জিপিএফ এ্যাকাউন্ট স্লিপ (উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, সদর কর্তৃক) ০১ প্রাপ্ত।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর www.forms.gov.bd	প্রয়োজ্য নয়	১। জনার মো: শহিদুর রহমান, ইউডিএ(ভারপ্রাপ্ত), (মাধ্যমে অগ্রাধিকারের সকল নথি উপস্থাপন) মোবা: নম্বর ০১১২৮২৪১০৫৫ ২। জনার অ্যা শর্মা সরকার, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৪৮৫০৮৩ ৩। জনার মুহাম্মদ মজিবুর রহমান, এলডিএ, মোবাইল নম্বর: ০১৭০৪৮২৪১৭১, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। ৪.এইডিএম নাদিরুল হাসান সবুজ, হিসাব সহায়ক, ০১৭০১৪০৫৬৭৯, ইউডিও অফিস, সদর, ময়মনসিংহ। টেলিফোন: ০১১৬৭৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com	জনার মনিকা পারভীন, উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ। মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৩৭২ টেলিফোন: ০১১৬৮৭৬, E-mail: ueosadarmymen@gmail.com

(মলিকা পারভীন)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ