

“ নাগরিক অগ্রাধিকার”
মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি (Citizen's Charter)
উপজেলা শিক্ষা অফিস, সদর, ময়মনসিংহ।
ওয়েবসাইট: deo.mymensinghsadar.mymensingh.gov.bd
সেবার তালিকা

ভিশন : মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে অর্জিত স্বাধীন সার্বভৌম বাংলাদেশের সকল ক্ষমতার উৎস জনগণ এর স্বার্থ ও আকাঞ্চকে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে একটি সুশক্ষিত ও জ্ঞানভিত্তিক সমাজ বিনির্মাণের বুনিয়াদ তৈরির লক্ষ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের প্রাপ্তি সহজিকরণ, সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা আনয়ন, সেবা প্রদানকারী দপ্তরের দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ এবং সততা, নিষ্ঠা, ন্য়ূনপরায়ণতা, সংবেদনশীলতা ও শুন্দুচারের মাধ্যমে ইতিবাচক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

ক্রমিক নং	সেবার তালিকা	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়
১	কর্মচারী/সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলন মঞ্জুরী	০৩ কার্যদিবস
২	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ ১ম/২য়/৩য় অগ্রিম উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস
৩	সহকারী শিক্ষকদের জিপিএফ অফেরতযোগ্য অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস
৪	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম/ অফেরতযোগ্য/ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস
৬	কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পাসপোর্টের এনওসি'র আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস
৭	কর্মকর্তা//কর্মচারী/প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের বহি: বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস
৮	প্রধান শিক্ষক/ সহকারী শিক্ষক এবং ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারী ও ১১তম বা তদুর্ধি গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তাগণের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণার্থে ভর্তি পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস
৯	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস
১০	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত/ চিকিৎসা/মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	০২ কার্যদিবস
১১	প্রধান/সহকারী শিক্ষক এবং নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্থায়ীকরণের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস
১২	নিজ দপ্তর কর্মরত ১২-২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের আন্ত:উপজেলা বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস
১৩	১১তম বা তদুর্ধি গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের বদলীর আবেদন অগ্রায়ন	০২ কার্যদিবস
১৪	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্ত:বিদ্যালয় বদলির আবেদন অগ্রায়ন/আদেশ প্রদান	০৩ কার্যদিবস
১৫	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের আন্ত:উপজেলা/আন্ত:জেলা/আন্ত:বিভাগ বদলির আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস
১৬	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	০৭ কার্যদিবস
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ/মেরামত খণ্ডের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস
১৮	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ ডিপিএড/বিএড) প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষকদের ক্ষেত্রে মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কার্যদিবস
১৯	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান	০৩ কার্যদিবস

ক্রমিক নং	সেবার তালিকা	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়
২০	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবামার এককালীন আনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস
২১	শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ কার্যদিবস
২২	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কর্মচারী/অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারী/তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কার্যদিবস
২৩	শিক্ষক/কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস
২৪	কর্মরত অবস্থায় পরিবারের সদস্যের/শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন/ অন্তেষ্টিক্রিয়ার অনুদানের আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস
২৫	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/লাম্পগ্রান্ট মঞ্চুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস
২৬	১০ গ্রেড ও তদুর্ধ কর্মকর্তার পিআরএল/লাম্পগ্রান্ট মঞ্চুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	০৫ কর্মদিবস
২৭	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্চুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস
২৮	১০ গ্রেড বা তদুর্ধ কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্চুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস
২৯	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন মঞ্চুরীর আবেদনপত্র অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস
৩০	১০ম গ্রেডে বা তদুর্ধ কর্মকর্তার পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্চুরীর আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস
৩১	প্রধান/সহকারী শিক্ষকগণের চাকুরী হতে অব্যাহতি/ পদত্যাগের আবেদন অগ্রায়ণ	৭ কর্মদিবস

স্বাক্ষরিত/-

(মনিকা পারভীন)

উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ।

মোবাইল: ০১৭১২৫৫৪৯৭২

টেলিফোন: ০৯১৬৭৮৭৬,

E-mail: ueosadarmymen@gmail.com